



SECRETARIA DE INCLUSION Y
DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O
PRODUCTOS DEL CONTRATATISTA

Elaborado por:
KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA
Revisado por:
ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ
Secretaria de Inclusión y Desarrollo
Social.



-DESPACHO – OFICINA Y/O DIRECCIÓN:
SECRETARIA DE INCLUSION Y DESARROLLO
SOCIAL

AÑO 2022
CONTRATO
Nº 030

PERIODO DEL CONTRATO:

Fecha de Inicio: 20 ENERO 2022

Fecha de Terminación: 19 DE JULIO
2022

ENTIDAD CONTRATANTE:
ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCAIMA CUNDINAMARCA

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:

6 meses contados a partir del
cumplimiento de los requisitos de
perfeccionamiento del contrato

CONTRATISTA: KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA

PERIODO DEL INFORME: DEL 01 DE
ABRIL DE 2022 AL 30 DE ABRIL DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE LOS
PROGRAMAS DE INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE TOCAIMA
CUNDINAMARCA "

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA
DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1- Brindar el acompañamiento y el apoyo técnico de los Convenios y/o contratos para educación inicial y educación superior, que se celebren en beneficio de la primera infancia y juventud.	<ul style="list-style-type: none">El día 06 de abril se realizó acompañamiento en la I.E.D. Hernán Venegas Carrillo junto con la Secretaria de Educación del Departamento, socialización de la infraestructura educativa.El día 22 de abril se realizó asistencia a la emisora en el programa "Al día con la Alcaldía" con el fin de extender la invitación a la población joven del Municipio a que se hicieran partícipes de la Feria Universitaria.El día 26 de abril se llevó a cabo "Feria Universitaria" en el parque principal del Municipio de Tocaima, feria en la que participaron 10 universidades y con ellas ejército nacional y policía nacional con el fin de que los jóvenes que no	<ul style="list-style-type: none">Se anexa registro fotográfico (06-04-2022).Se anexa registro fotográfico (22-04-2022).Se anexa registro fotográfico (26-04-2022).





SECRETARIA DE INCLUSION Y
DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O
PRODUCTOS DEL CONTRATATISTA

Elaborado por:
KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA
Revisado por:
ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ
Secretaria de Inclusión y Desarrollo
Social.



	quisieran elegir una carrera académica y tuvieran inclinaciones por una carrera militar obtuvieran toda la información completa de incorporación.	
2- Brindar acompañamiento a las instituciones educativas del municipio, hogares de ICBF y unidades de servicio de Colsubsidio, en la organización de las diferentes actividades que se amerite apoyo logístico y/o asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• El día 04 de abril se realizó entrega de certificaciones según visitas realizadas en acompañamiento con la Psicóloga de Salud Pública, con el fin de que los niños migrantes puedan acceder a un cupo para la nueva unidad de servicio con el Convenio Modalidad Propia de la caja de compensación Colsubsidio.• El día 06 de abril se realizó visita de verificación a la ruta escolar San Carlos - Portillo de la I.E.D Hernán Vengas Carrillo, esto con el fin de atender una queja emitida por los padres de familia de los NNA que hacen uso de la ruta escolar.• El día 11 de abril se realizó Comité de Colsubsidio con el fin de socializar las certificaciones emitidas por la secretaria de Inclusión y Desarrollo Social y tomar decisión de la nueva apertura de unidad de servicio para el sector rural o urbano.• El día 12 de abril se realizó reunión con el conductor de la ruta escolar San Carlos – Portillo de la I.E.D. Herveca.• El día 18 de abril se realizó cronograma de campañas de sensibilización y prevención contra el bullying y cyber acoso en las I.E.D. Hernán Venegas Carrillo y Pubenza.• El día 18 de abril se realiza la solicitud de apoyo al Señor	<ul style="list-style-type: none">• Se anexa copia de acta (04-04-2022).• Se anexa copia de acta y registro fotográfico (06-04-2022).• Se anexa registro fotográfico (11-04-2022).• Se anexa copia de acta (12-04-2022).• Se anexa cronograma (18-04-2022).• Se anexa copia de solicitud (18-04-2022).• Se anexa registro fotográfico (19-04-2022 / 20-04-2022).• Se anexa copia carta de intención (20-04-2022).• Se anexa copia de respuesta (25-04-2022).• Se anexa banner (27-04-2022).

	<p align="center">SECRETARIA DE INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL</p> <p align="center">INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATATISTA</p>	<p>Elaborado por: KAREN YICED SANCHEZ GARCIA Revisado por: ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ Secretaria de Inclusion y Desarrollo Social.</p>	
--	--	---	---

	<p>Comandante y la Patrullera de Infancia y Adolescencia para acompañamiento a las campañas de sensibilización y prevención contra el bullying y cyber acoso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los días 19 y 20 de abril se realizaron campañas de sensibilización y prevención contra el bullying, cyber acoso y sexting en la I.E.D. rural Pubenza • El día 20 de abril se realizó carta de intención para el Convenio con la caja de compensación Colsubsidio. • El día 25 de abril se realiza respuesta a oficio No. 2007 de la corporación NSB de ICBF. • El día 27 de abril se realizó convocatoria para niños y niñas de población migrante con el fin de focalizar población para apertura de unidad de servicio con el convenio de Colsubsidio. 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>3- Brindar acompañamiento y hacer seguimiento de los compromisos de los diferentes Comités de infancia y adolescencia, así como también, realizar el alistamiento y la convocatoria de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó cronograma de comités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa cronograma de comités.
<p>4- Prestar apoyo técnico para la reactivación del "COMITÉ INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y LA PROTECCIÓN DEL JOVEN TRABAJADOR DEL MUNICIPIO DE TOCAIMA".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó cronograma de comités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa cronograma de comités.
<p>5- Coordinar la articulación con las instituciones educativas para convocar el comité de Convivencia Escolar, así mismo, realizar las actas del Comité y hacer seguimiento a los compromisos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó cronograma de comités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa cronograma de comités.





SECRETARIA DE INCLUSION Y
DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O
PRODUCTOS DEL CONTRATATISTA

Elaborado por:
KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA
Revisado por:
ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ
Secretaria de Inclusión y Desarrollo
Social.



6- Colaborar con la organización de las actividades concernientes al Concejo Juvenil, así mismo, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos para el funcionamiento y operatividad del mismo.	<ul style="list-style-type: none">El día 05 de abril se proyectó respuesta de la Procuraduría General de la Nación provincial emitida mediante e-mail.	<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia de respuesta (05-04-2022).
7- Apoyar la articulación con el SENA para promover las diferentes ofertas de cursos complementarios y técnicos que permita a los jóvenes desarrollar competencias para la empleabilidad y el emprendimiento.	<ul style="list-style-type: none">El día 06 de abril se realizó articulación con el SENA con el fin de vincularlos a que se hicieran partícipes de la Feria Universitaria.	<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia de oficio (06-04-2022).
8- Reactivar y coordinar las acciones que se presenten de la Plataforma Juvenil.	<ul style="list-style-type: none">El día 21 de abril se recibió asistencia técnica por parte de la Gerencia para la Juventud y la Adultez de manera presencial en las instalaciones de la Alcaldía Municipal.El día 27 de abril se inició el proceso de activación de la Plataforma Juvenil con la escuela de formación ACYAMA.	<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia de acta y registro fotográfico (21-04-2022).Se anexa copia de acta y ficha de registro y prácticas organizativas de las y los jóvenes y registro fotográfico (27-04-2022).
9- Coordinar los procesos que se requieran para otorgar los incentivos del Fondo Educativo Municipal – FONDEMUT, como también apoyar la parte técnica en la elaboración de los estudios previos de los convenios y/o contratos que se susciten del mismo.	<ul style="list-style-type: none">El día 11 de abril se realizó la Resolución a Personas Sobresalientes para el incentivo del Fondo Educativo del Municipio de Tocaima.El día 20 de abril se proyectó oficio de entrega de documentos a la Secretaría de Hacienda para realización de pagos del incentivo a Personas Sobresalientes.	<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia de resolución (11-04-2022).Se anexa copia de oficio (20-04-2022).
10- Coordinar con Enlace de Jóvenes en Acción, para promover las diferentes ofertas educativas del SENA y el ITFIP, así mismo ayudar a orientar a los jóvenes en el proceso de preinscripción al programa.	<ul style="list-style-type: none">El día 18 de abril se realizó articulación con el Enlace de Jóvenes en Acción, con el fin de coordinar su participación en la FERIA UNIVERSITARIA.	<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia de acta y registro fotográfico (18-04-2022).

	<p align="center">SECRETARIA DE INCLUSION Y DESARROLLO SOCIAL</p> <p align="center">INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATATISTA</p>	<p>Elaborado por: KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA</p> <p>Revisado por: ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ</p> <p>Secretaria de Inclusión y Desarrollo Social.</p>	
---	--	---	---

<p>11- Realizar la labor administrativa que demande la Secretaria de Inclusión y Desarrollo Social en cuanto a la implementación, seguimiento y acompañamiento en la recopilación, consolidación y elaboración de informes que sean solicitados por las entidades del orden nacional, departamental y ente territorial, tales como comunicaciones, atender oficios, proyectar certificaciones y derechos de petición e información solicitada frente al programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El día 01 de abril se asistió a capacitación presencial de mesa de participación de NNA en la Gobernación de Cundinamarca. • El día 07 de abril se realizó participación de manera presencial a capacitación en el Municipio de Girardot, esto con el fin de socializar el CETRA Centro de Atención Transitorio para NNA. • El día 13 de abril se realizó socialización de la celebración del día de la niñez. • El día 13 de abril se realizó circular con cronograma para la celebración del día de la niñez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa registro fotográfico (01-04-2022). • Se anexa registro fotográfico (07-04-2022). • Se anexa registro fotográfico (13-04-2022). • Se anexa copia de circular (13-04-2022).
<p>NOMBRE Y APELLIDO: KAREN YICED SÁNCHEZ GARCÍA</p> <p>FIRMA: </p>		
<p>INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO</p> <p>Doy cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado. Certifico el pago de aportes a seguridad social acorde al periodo relacionado en el contrato.</p>		
<p>SUPERVISOR</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ</p> <p>FIRMA: </p>	
<p>REVISÓ</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: ORFA CONSTANZA GUZMAN SAENZ</p> <p>FIRMA: </p>	