

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META EDESA S.A. E.S.P.	 META	AD - FT - 09
	OFICIO INTERNO		Versión: 02 Mayo 6 de 2020 Página 1 de 1

Villavicencio; 4 de septiembre de 2026

L.160.091.2026

	AREA DE CONTRATACIÓN
	FECHA: <u>4/09/2026</u>
	HORA: <u>3:10 pm</u>
	FOLIOS: _____
RECIBIDO POR <u>Carla Conny</u>	

Doctora.
HEIDY CAROLINA VILLAR BRAVO
Jefe Oficina Asesora de Contratación EDESA SA ESP

Asunto: Radicación de documentos precontractuales – Proceso de contratación de Consultoría

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, me permito remitir a la Oficina Asesora de Contratación la documentación precontractual correspondiente al proyecto de interventoría con objeto definido como: *"Interventoría especializada para el contrato que tiene por objeto la optimización de la medición y control del consumo de agua en trece (13) municipios en el departamento del Meta"*.

Una vez revisados subsanados las observaciones realizadas por esta Oficina, me permito remitir los documentos y soportes previstos en la Lista de Chequeo para Contrato de Consultoría No. PL-FT-23

En consecuencia, se solicita iniciar las actuaciones necesarias para el desarrollo del respectivo proceso contractual, de conformidad con el procedimiento interno de contratación de EDESA S.A. E.S.P.

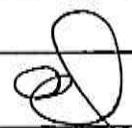
Agradezco realizar la revisión correspondiente y comunicar a esta Dirección cualquier requerimiento o ajuste que deba ser atendido para continuar con el trámite.

Atentamente,



CAROLINA DIAZ LOZANO
Director Comercial EDESA SA- ESP

Anexos: Documentos relacionado en la Lista de Choqueo para Contrato de Consultoría No. PL-FT-23 (Folios)

	
Firma	
Nombre:	Elena María Hernández Archila
Cargo:	Técnico Administrativo
Proyectó	