

ANEXO 1
CARTA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto que:

- 1) Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Instituto Municipal de Cultura de Restrepo respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 2) Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
- 3) Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
- 4) Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
- 5) Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
- 6) Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- 7) Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha

prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

- 8)** Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
- 9)** Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra/ servicio/ bien cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
- 10)** Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	
Dirección	
Teléfono	
e-mail	

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 2
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD
SOCIAL PARAFISCALES

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Estimados señores:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto que he cumplido y me encuentro al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los últimos seis (6) meses.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Atentamente,

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 3
CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Estimados señores:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto que declaro bajo la gravedad del juramento que conozco y acepto los requisitos técnicos Mínimos de los presente Pliego de condiciones, y estoy en capacidad de cumplir con el objeto del proceso ([Insertar información]) en el evento de salir adjudicado.

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 4
CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Estimados señores:

Los suscritos, (Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), y (Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente) respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la licitación de la referencia cuyo objeto es, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- (1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO_____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de ___, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias, respecto de su ejecución y liquidación,

con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ 2023.

Atentamente,

(De cada uno de los integrantes)

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 5
CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Estimados señores:

Los suscritos, (Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), y (Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente) respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la licitación de la referencia cuyo objeto es ([Insertar información]), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La 1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE

TÉRMINOS Y EXTENSION COMPROMISO
DE PARTICIPACION EN LA (%) (2)
EJECUCION DEL CONTRATO (1)

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL_____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es_(indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. __, de __, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2024.

Atentamente,

(De cada uno de los integrantes)

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 6
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

(Lugar y fecha)

Señores
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO
Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”
Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Item	CONTRATANTE	% de participación	Valor Inicial del contrato (A)	Valor Total de adiciones y/o Prorrogas (B)	Valor Total del Contrato (A+B)	Fecha de Inicio contrato (Día / Mes /Año)	Fecha de Terminación contrato o acta parcial (Día / Mes /Año)	% de avance del contrato
1								
2								
Valor Total Contratos \$								

Nota 1: Relacionar cronológicamente (del más reciente al más antiguo) los contratos (principales y adicionales). Este es un instrumento para el evaluador técnico, en todo caso prevalecerá la información de los contratos y/o certificaciones.

Nota 2: La presente información se debe anexar en medio magnético (únicamente en la oferta original) e impreso en la propuesta.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días **xx** del mes de **xxxx** de 2024.

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

ANEXO 7
FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO
Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”
Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de (valor de la propuesta en letras y números), Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el suministro a realizar:

ITEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UD	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL
1	30241601	Alquiler de tarima con techo en aluminio: Tarima profesional tipo concierto modular de 12 mts x 12 mts x 1.50 de mínimo de alto mínimo a 1,70 mts, 1 escalera, sub tarima para músicos de 2.44 x 6.60 mts x 60 cm de alto, tarima para camarógrafos, 2.44x 1.22 cm, 1 área de trabajo para consola de monitores con tarima de 5 mts x 4 mts con carpa de 1 sola agua de 5mts x 4 mts en lona blackout de 700micras, 1 area de trabajo para consola de sala e iluminación tarima de 5 mts x 4 mts con carpa blanca a 2 aguas con medidas de 5x 4 mts, estructura de techo modular en aluminio Grand support, 12 mts x 12 mts x 11 mts	Unidad	1			

		de alto con alas para colgado de sonido y cctv, con guayas, herrajes, y accesorios para adecuados desde los puntos superiores de las columnas como sistema de contrapeso, 10 tramos de estructura de 3mts de 30x30cm en aluminio con 01 sobre tarimas de 2.44mtrs x 2.44 x 40.cm de alto , 01 sobre tarimas de 3.60mtrs x 2.44 x 60.cm de alto, 01 tarima para luces y video de 4.80 x 3.60 x 0.60 mts . incluye transporte, armada y desarmada, sector urbano. Tarifa por un día.					
2	47111500	Alquiler de sonido e iluminación: Diseño, creación y equipos de iluminación, sonido. Sonido profesional line array de última generación con un máximo SPL de 140 db compuesto por 18 cajas activas cono lf 2x10", 2.5" vc ventilado salida hf 1x1.4", conductores de compresión vc de 3" guía de onda esofágico con 4 cabinas profesional para frontfill o arenas con 2 conos de 10" y un transductor de 3" activo con controlador y software de audio. 10 Subwoofer de 2000 Watts profesionales de doble cono de 18" de la misma marca del sistema de p.a.6 cajas activas para relevos de doble cono de 10" y transductor de 3' con procesador de audio y 4 sub doble 18" en arreglo cardiode con estructura en aluminio para elevación. Consola digital de 64 canales con procesador de 4 entradas 8 salidas, rack de amplificadores originales no copia chinas con 2 plantas una 10000 4 canales y una 14000 2 canales. Sistema de monitoreo: 6 cabinas de piso activa originales de 1200w 1 consola digital, 6 sidefill line array original 3 por lado con 2 sub doble 18" de 1500w cada uno, 2 ups de 4 salida de corriente, procesador digital, 2	Hora	1			

		cabinas de 5" activas para talkback comunicación ingeniero de sal y monitores, pc portátil con chip m2 con software original de medición y 2 micrófonos con curva de corrección, 4 micrófonos inalámbricos de alta gama, 1 kit de micrófonos para batería, 16 micrófonos para diferentes instrumentos, 4 micrófonos de contacto, 6 micrófonos de condensador 14 cajas directas 20 bases para micrófonos marca alemana, sistema de intercom para camarógrafos, 2 cámaras de videos hd profesionales, sistema de video, consola de video 4k profesional con 8 entradas sdi y 8 salidas sdi con monitor, backline de artistas según requerimientos operación mínima de 8 horas al día .Incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.					
3	47111800	Alquiler de pantalla X M2 para exterior pich 3,8, tipo led, cableado de datos y cables de poder. Distancia mínima de vista: 4.0 metros Tamaño del panel: 50 cm x 100 cm Gabinete: Tipo Rental / Fijo Aluminio resolución 640 x 640 Mantenimiento: Frontal y Posterior. Descripción del Gabinete: Tamaño: 50 (W) * 50 (H) * 74 mm Material: aluminio. Peso del panel: 6.4 KG. Tapa plástica: Negra. Incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.	Metro	1			
4	90101602	Alquiler de camerino: Una carpa de 6 mts * 6 mts en estructura de hierro y con lona color blanco, con 100 micras espesor, 100% impermeable, incluye aire acondicionado, salas tipo lofts, tapete, espejos, iluminación y pisos en láminas de madera. Camerino	Unidad	1			

		para artistas. En el sector urbano, incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.					
5	72101518	Alquiler de Planta eléctrica de combustible diésel 125kva, 110/220V con disponibilidad 24 horas. (Incluye transporte, combustible, instalación, desinstalación y operario a todo costo durante el evento). Operación mínima de 8 horas al día.	Unidad	1			
6	56112105	Alquiler de silla plástica sin descansa brazos con medidas 46.7 cm de Ancha, 87,5 cm de alta, 50.5 cm profundidad del asiento, color aprobado por la supervisión. En el sector urbano, incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.	Unidad	1			
7	56101519	Alquiler de mesa banquetera plegable plástica blanca de 1.83 mts de largo x 0.74 cms de ancho y de alto 0.74 mts, sin mantel y sin sobre mantel. En el sector urbano, incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.	Unidad	1			
8	30191600	Alquiler de vallas para contención de público tipo reja por unidad, incluyendo montaje, desmontaje, transporte, vigilancia y control para el municipio de Restrepo-Meta. Medidas: 2.00 metros o más de ancho x 1.40 metros de alto de color negro, gris, etc. Características técnicas: marco perimetral con vértices redondeados contruidos en tubo de alta resistencia de 1 ¼ pulgadas de diámetro, con patas ecualizables para su optimo sostenimiento. Sistema de patas: individuales de chapa plegada con dos bujes para encaje de marcos. Sistema de enganches: doble gancho universal y	Unidad	1			

		soldado a las vallas para firmeza y seguridad, estructura enrejada con esquinas circulares. En el sector urbano, Incluye transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.					
9	80131506	Alquiler de baño portátil estándar (cuyas características son: cabina sanitaria en resina de poliéster reforzado con fibra de vidrio sólido, tanque sanitario independiente, unitario de funcionamiento simple, válvula manual mecánica tipo flushing, lavamanos con tanque espejo, capacidad del tanque de 400 usos, altura 2.16 mts, ancho 1.04 mts, profundidad 1.04 mts) incluye (2 rollos de papel higiénico blanco descargue y aseo una vez por día).Incluye instalación, desinstalación y transporte al lugar del evento. Tarifa por un día.	Unidad	1			
10	82101600	Perifoneo en la zona urbana del Municipio de Restrepo, no incluye grabación del jingle, con sonido de buena calidad. En el sector urbano o rural.	Hora	1			
11	82101600	Cuña radial de mínimo 60 a 90 segundos de duración, en emisora departamental para difusión de la información específica del mismo, incluye grabación del jingle.	Unidad	1			
12	90111501	HOSPEDAJE: servicio de hospedaje, durante una (1) noche, en el Municipio de Restrepo, en habitaciones individuales o dobles con baño privado, ventilación adecuada, servicio de aseo diario, acceso a internet, televisión. El alojamiento debe encontrarse ubicado dentro del casco urbano o en un perímetro que garantice fácil acceso a las zonas de participación cultural de las delegaciones.	Unidad	1			

13	80111600	Jurado calificador con formación y/o experiencia específica en técnicas vocales, interpretación musical y ejecución del canto, para participar en la evaluación de presentaciones artísticas en el marco de los diferentes eventos culturales programados por el IMC. El jurado deberá contar con trayectoria comprobable en el ámbito musical, preferiblemente con experiencia como intérprete vocal, docente de canto o evaluador en certámenes similares. El servicio incluye la asistencia presencial durante el desarrollo del evento, la evaluación objetiva de los participantes según criterios previamente establecidos por la organización, la elaboración de actas o formatos de calificación y la participación en reuniones de deliberación si se requiere.	Unidad	1			
14	80111600	Jurado calificador con reconocida experiencia en danza tradicional llanera, específicamente en los estilos de joropo, pasaje y zapateo. El jurado deberá contar con conocimientos en técnica, puesta en escena, vestuario típico y aspectos culturales del baile llanero. Su función principal será evaluar la presentación de los participantes en concursos, muestras culturales o festivales folclóricos, garantizando criterios objetivos y acordes con las tradiciones de la región. El servicio incluye la asistencia presencial durante el desarrollo del evento, la evaluación objetiva de los participantes según criterios previamente establecidos por la organización, la elaboración de actas o formatos de calificación y la participación en reuniones de	Unidad	1			

		deliberación si se requiere.					
15	80111600	Jurado calificador en eventos culturales, con experiencia comprobada en la ejecución, interpretación o enseñanza de instrumentos llaneros tradicionales como el arpa, cuatro, maracas o bandola. El jurado deberá evaluar las presentaciones musicales de los participantes conforme a criterios técnicos, artísticos y de autenticidad cultural, brindando calificaciones objetivas y retroalimentación cuando se requiera. Se requiere experiencia previa en procesos de evaluación musical o participación en festivales folclóricos de música llanera. El servicio incluye la asistencia presencial durante el desarrollo del evento, la evaluación objetiva de los participantes según criterios previamente establecidos por la organización, la elaboración de actas o formatos de calificación y la participación en reuniones de deliberación si se requiere.	Unidad	1			
16	14111828	Recordatorio tamaño 25x 15 cm en material en 3D con base en madera, con logos institucionales y texto referido por el IMC (Incluye diploma por cada categoría y participante ganador, diseño autorizado por el IMC, en material papel piel de ángel)	Unidad	1			
17	90101800	Hidratación: Agua empacada en Botella de tereftalato de polietileno con tapa abre fácil y sello de seguridad x 280 ml que cuente con registro Invima. Se debe entregar refrigerada. Incluye transporte al	Unidad	1			

		lugar del evento					
18	90101800	Desayuno: Opción 1: Caldo con 60 gr de costilla y 40 gr de papa, Proteína (huevos revueltos o rancheros de 90 gr), harina (pan o arepa de 30 gr), bebida caliente de 7oz o fría (chocolate o café o bebida fría) Opcion2 : Proteína (Hayaca de 250 gr), harina (pan o arepa de 30 gr), Bebida caliente 7oz o fría de 12oz (chocolate o café o bebida fría). Opción 3 Plato de lechona de 280 grs, incluye servida en icopor c2 desechable, acompañado de arepa antioqueña pequeña, chicarrón, el cual estará con cubiertos y servilletas. Componente líquido: se deberá entregar 1 gaseosa en botella plástica x 200 ml, debidamente servida.	Unidad	1			
19	90101800	Almuerzo ejecutivo: Opción # 1 Arroz con pollo con papas a la francesa. Opción #2 Arroz paísa con cascotes de papas homeadas o a la francesa y bebida no inforjugo o bebida gaseosa de no inferior a 280 ml Opción #3 Proteína: Carne de res asado a su punto o cerdo a la plancha o pechuga asada jugo o bebida gaseosa de no inferior a 280 ml. Carbohidrato: Arroz blanco o negro o verde o silvestre. Guarnición: Cascotes de papa homeados o yuca en julianas o plátano maduro al horno o puré de papa rústico Bebida refrigerada no inferior a 200ml .Incluye servido a la mesa. Incluye transporte al lugar del evento.	Unidad	1			
20	90101800	Cena: Una porción de pizza hawaina o ranchera o de pollo con bebida gaseosa no inferior 200 ml o un cuarto de pollo asado con papa, yuca, plátano maduro y bebida no inferior a 200 ml. o una proteína de pechuga con aderezos o cerdo asado o con aderezos o de carne de	Unidad	1			

		res asado o con aderezos con arroz primavera o blanco o silvestre. Guarnición: Cascos de papa horneados o yuca en julianas o plátano maduro al horno. Ensalada fría o caliente con bebida gaseosa de 200ml. Opción Arroz con pollo, papas fritas, lechuga con Bebida fría: Jugo o bebida gaseosa de 200ml o hamburguesa de carne o pollo con papas fritas con bebida gaseosa no inferior a 200ml.Servido a la mesa o para llevar debidamente empacado.					
21	90101800	Refrigerio: Bebida refrigerada no inferior a 200ml más acompañante (sándwich de jamón o empanada de carne o pollo o croassant de bocadillo y queso o pan pizza hawaiano o hojaldra de pollo o ranchera o paquetes aros de queso o dedos panificados de queso) debidamente empacado Incluye transporte y entrega en el evento.	Unidad	1			
22	14111828	Escarapelas en teslin impresas a full color personalizadas laminadas tipo carnet, con cinta falla impresa a color. (Deben incluir: nombre del participante, institución u organización, y cargo o rol dentro del evento. El diseño gráfico será proporcionado o aprobado por la entidad contratante. Las especificaciones de impresión y fechas de entrega serán determinadas por la necesidad del evento)	Unidad	1			
23	53102516	Gorras tipo Trucker , en drill y malla de cinco cascos, colores dependiendo aprobación de la supervisión del contrato, con graduación plástica, botón forrado, bordadas en tres D al frente y con aplique lateral impreso y borde bordado.	Unidad	1			

24	53103000	Camiseta de colores en algodón de 170 gramos, composición: 20 poliéster, 80 algodón, cuello redondo estampadas en dtf full color tamaño 20cm x 26cm máximo (las tallas y diseños del estampado serán concertados y aprobados por la supervisión)	Unidad	1			
25	80111600	Presentación de grupo base: comprende un grupo base integrado por 4 personas (1 arpista, 1 cuatrista, 1 maraquero y 1 bajista), deberá adjuntar cuatro (4) certificaciones de presentaciones artísticas. Se deberán presentar uniformados al evento, el supervisor le indicará el lugar y hora de la presentación.	Unidad	1			
26	80111600	Personal de apoyo logístico: Persona con título de bachiller con seis meses de experiencia en logística para eventos, quien se encargará de toda la logística incluyendo el cuidado y custodia del mismo, durante todo el evento a todo costo.	Persona	1			
27	80111600	Presentador del evento: Comprende una persona que deberá acreditar experiencia con la participación mínimo tres proyectos o contratos o eventos como presentador, certificada por la entidad contratante. El lugar y hora será indicado previamente por la supervisión.	Hora	1			
28	80111600	Coordinador General: Profesional será el encargado de coordinar todas las actividades programadas durante el evento. Deberá ser un profesional en áreas administrativas, especializado en organización de eventos, deberá contar con experiencia certificada como coordinador de mínimo tres eventos culturales. El coordinador deberá iniciar labores desde la firma del acta de inicio y su dedicación deberá ser durante toda la ejecución del contrato. Tarifa por evento.	Unidad	1			

PREMIACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IMPUESTOS Y RETENCIONES 14.6%	VALOR TOTAL
PREMIACIÓN SOLISTA CATEGORIA A					
SOLISTA CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
SOLISTA CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
PREMIACIÓN SOLISTA CATEGORIA B					
SOLISTA CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
SOLISTA CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
PREMIACIÓN INSTRUMENTOS CATEGORIA A					
ARPA CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
CUATRO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
MARACAS CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
BAJO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
BANDOLA CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
PREMIACIÓN INSTRUMENTOS CATEGORIA B					
ARPA CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
CUATRO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
MARACAS CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
BAJO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
BANDOLA CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
PREMIACIÓN CONJUNTO INSTRUMENTAL CATEGORIA A					
CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 2.400.000,00	\$ 350.400,00	\$ 2.750.400,00
CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 1.600.000,00	\$ 233.600,00	\$ 1.833.600,00
PREMIACIÓN CONJUNTO INSTRUMENTAL CATEGORIA B					
CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 2.400.000,00	\$ 350.400,00	\$ 2.750.400,00
CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 1.600.000,00	\$ 233.600,00	\$ 1.833.600,00
PREMIACIÓN DANZA LLANERA CATEGORIA A					
PAREJA TRADICIONAL CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.200.000,00	\$ 175.200,00	\$ 1.375.200,00
PAREJA ESPECTACULO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.200.000,00	\$ 175.200,00	\$ 1.375.200,00
PAREJA TRADICIONAL CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 800.000,00	\$ 116.800,00	\$ 916.800,00
PAREJA ESPECTACULO CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 800.000,00	\$ 116.800,00	\$ 916.800,00
PREMIACIÓN DANZA LLANERA CATEGORIA B					
PAREJA TRADICIONAL CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.200.000,00	\$ 175.200,00	\$ 1.375.200,00
PAREJA ESPECTACULO CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.200.000,00	\$ 175.200,00	\$ 1.375.200,00
PAREJA TRADICIONAL CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 800.000,00	\$ 116.800,00	\$ 916.800,00
PAREJA ESPECTACULO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 800.000,00	\$ 116.800,00	\$ 916.800,00
PREMIACIÓN CANTO CATEGORIA A					
VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA A PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00

VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA A SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
PREMIACIÓN CANTO CATEGORIA B					
VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA B PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA B SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
PREMIACIÓN CANTO CATEGORIA C					
VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA C PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA C PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA C PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA C PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 600.000,00	\$ 87.600,00	\$ 687.600,00
VOZ PASAJE FEMENINO CATEGORIA C SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ PASAJE MASCULINO CATEGORIA C SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA FEMENINO CATEGORIA C SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
VOZ RECIA MASCULINO CATEGORIA C SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 400.000,00	\$ 58.400,00	\$ 458.400,00
PREMIACIÓN JUANITO HERRERA					
AFICIONADO PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 2.000.000,00	\$ 292.000,00	\$ 2.292.000,00
AFICIONADO SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 1.500.000,00	\$ 219.000,00	\$ 1.719.000,00
AFICIONADO TEERCER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.000.000,00	\$ 146.000,00	\$ 1.146.000,00
PROFESIONAL PRIMER PUESTO	Unidad	1	\$ 3.500.000,00	\$ 511.000,00	\$ 4.011.000,00
PROFESIONAL SEGUNDO PUESTO	Unidad	1	\$ 2.500.000,00	\$ 365.000,00	\$ 2.865.000,00
PROFESIONAL TEERCER PUESTO	Unidad	1	\$ 1.500.000,00	\$ 219.000,00	\$ 1.719.000,00
TOTAL PREMIACIÓN			\$ 48.400.000,00	\$ 7.066.400,00	\$ 55.466.400,00

CONCEPTO	VALOR TOTAL
Bolsa Presupuestal	
Premiación	\$55.466.4000

Total	
-------	--

NOTA: la premiación descrita anteriormente no podrá ser objeto de modificación o alteración presupuestal.

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 8
MANIFESTACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

Estimados señores:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para presentar la propuesta y participar en el presente proceso de ([Insertar información])

Atentamente,

Firma: (representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

ANEXO 9
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

(Lugar y fecha)

Señores

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO

Cra 6 N° 10-40 Barrio “La Plazuela”

Restrepo - Meta

Proceso de Contratación – ([Insertar información])

Objeto: ([Insertar información])

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO META**, realiza el proceso de mínima cuantía **N° 00_XXX_ / 2024** para la celebración de un contrato estatal cuyo OBJETO es “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, en los términos prescritos en la ley 80 de 1993, el decreto 1421 de 1993 y demás normas concordantes;

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano y del **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO META** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y, en tal sentido, suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1) EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta,
- 2) EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;
- 3) EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO META** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE RESTREPO META** durante el desarrollo del Contrato.
- 4) El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia el proceso de selección referido en el considerando primero del presente acuerdo.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL **Proponente** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la invitación pública, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los xxxxxxxxx (xx) días del mes de xxxxxx de 2024.

FIRMA Y C.C. _____

NOTA: El compromiso debe venir firmado por el proponente o por el representante legal Debidamente facultado, en caso de personas jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales, so pena de ser evaluada como **NO CUMPLE JURÍDICAMENTE**.

**ANEXO 10 - EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL
CLAVE EVALUABLE**

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o por grupos] **Lote:** **[Indicar el lote/grupo o lotes/grupos a los cuales se presenta oferta.]**

Estimados señores,

"**[Nombre del representante legal del Proponente]**" en mi calidad de representante legal de "**[Nombre del Proponente]**" **[o Nombre del Proponente - persona natural]** manifiesto expresamente bajo la gravedad del juramento, el compromiso que **[todos los integrantes que conforman el Personal Clave Evaluable: i) el Director de Interventoría, ii) el Residente de interventoría y iii) el Especialista Principal del proyecto]** acreditan los siguientes criterios:

CRITERIO ADICIONAL	MARQUE CON UNA X	
Un (1) año de experiencia específica adicional a la definida en los Lineamientos del Personal Clave Evaluable"	SÍ	NO
dos (2) años de experiencia específica adicional a la definida en los Lineamientos del Personal Clave Evaluable"	SÍ	NO

Asimismo, con el diligenciamiento de este Formato me comprometo a presentar los soportes de la experiencia específica y la formación académica adicional de los integrantes del "Personal Clave Evaluable", de acuerdo con lo señalado en el Pliego de Condiciones. En caso de que no aporte los soportes soy consciente de las multas o sanciones penales que pueden imponerse por el incumplimiento de esta obligación contractual que asumo.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del representante legal _____

Cédula de Ciudadanía _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

ANEXO 11 — PACTO DE TRANSPARENCIA

Este documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la firma de la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la ley aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables al Proceso de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por estas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
- iv. Aceptar que durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los Documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, con la debida diligencia y responsabilidad, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario cumplir todas las obligaciones contenidas en el contrato y asumir los Riesgos asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos o concomitantes al Proceso de Contratación con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos o concomitantes al Proceso de Contratación con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes y con la Entidad y abstenerse de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en el Pliego de Condiciones.
- x. Abstenerse de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad o de las autoridades competentes para corroborar tales afirmaciones.
- xi. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo otorgado y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
- xii. En las audiencias, abstenerse de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirse a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el Proceso de Contratación.
- xiii. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

- xiv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.
- xv. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y la transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvi. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xvii. No contratar, ni ofrecer dadas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de Contratación Estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xviii. Manifestar las inquietudes relacionadas con el Proceso de Contratación por los canales definidos en los Documentos del Proceso.
- xix. No contratar ni ofrecer dadas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de Contratación.
- xx. Dar a conocer a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al contrato y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxi. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de Contratación, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
Cédula de Ciudadanía _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]