

PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA- SUBASTA INVERSA PRESENCIAL. No. SIP-007-2026.

“APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA”

MUNICIPIO DE TUCHÍN

SEPTIEMBRE DE 2026

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

EL MUNICIPIO DE TUCHÍN, convoca a las veedurías ciudadanas para que intervengan y desarrollen su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual en el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, para lo cual pueden consultar el proceso en el portal único de contratación estatal: www.contratos.gov.co.

1.1. INTRODUCCIÓN

EL MUNICIPIO DE TUCHÍN, mediante la presente Selección Abreviada-Subasta Inversa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 numeral 2 literal a) de la Ley 1150 de 2007, artículos 2.2.1.2.1.2.2 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, invita a las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, que cumplan con los requisitos de participación exigidos en el presente PLIEGO DE CONDICIONES, con el fin que presenten una propuesta acorde al objeto de dicho proceso de contratación, garantizando el cumplimiento del objeto y la adecuada utilización de los recursos financieros.

1.2. OBJETO: “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA”

1.2.1. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39112500	LUMINARIAS DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
49101700	PREMIOS
50192100	PASABOCAS Y SNACKS
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80141900	EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
82101500	PUBLICIDAD IMPRESA
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90131500	ACTUACIONES EN VIVO
93141700	CULTURA
95131500	TARIMAS Y GRADERÍAS

1.3. DENOMINACIÓN:

Para efectos de la presente modalidad de selección, **EL MUNICIPIO DE TUCHÍN**, se denominará “EL MUNICIPIO”.

1.4. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

La presente modalidad de selección y el Contrato que se celebre estará sometida a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, específicamente lo establecido en el artículo 2 numeral 2 literal a) y los Decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2, 1.2.2. y ss.

1.5. AUTORIZACIÓN LEGAL

La apertura del presente proceso de selección del contratista fue ordenada mediante la Resolución No. 520 de fecha 14 de septiembre de 2026.

1.6. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN.

El objeto, presupuesto oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente proceso de contratación se identifican en la siguiente tabla:

OBJETO DEL PROYECTO	PLAZO DEL CONTRATO	VALOR PRESUPUESTO OFICIAL (PESOS INCLUIDO IVA)	LUGAR(ES) DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
"APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA"	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE TRES (03) MESES , EL CUAL SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	EL VALOR DEL CONTRATO SERÁ POR LA SUMA DE DOSCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$226.670.00,00) M/CTE incluido IVA y costos directos e indirectos.	MUNICIPIO DE TUCHÍN – CÓRDOBA.

El proceso de selección contiene las especificaciones descritas en el estudio previo, el cual incluye la descripción de la (localización, especificaciones particulares, etc.) objeto del presente proceso de selección.

1.7. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

El rubro que compone la contratación está en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 020260654 de fecha 27 de agosto de 2026, tal como se evidencia a continuación:

NIT 900220147-2



NIT 900220147-2

**SECRETARÍA DE
HACIENDA**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA 2026**

Fecha de elaboración: 27/08/2026 Nro: 020260654

**EL TECNICO ADMINISTRATIVO EN PRESUPUESTO
C E R T I F I C A**

Que en el presupuesto de Gastos de la Entidad, para la vigencia fiscal del año 2026 existen las partidas requeridas y pueden ser comprometidas, tal como se relacionan a continuación:

Código	Detalle	Recurso	Valor a reservar
2.3.2.02.02.008	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.02: SGP-Propósito General-Cultura	67,546,761.02
CPC: 96290	MP: 3301053: Servicio de promoción de actividades culturales		
2.3.2.02.02.008	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03: SGP-Propósito General...	91,670,000.00
CPC: 96290	MP: 3301053: Servicio de promoción de actividades culturales		
2.3.2.02.02.008	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.8.02: R.B. SGP-Propósito General...	47,453,346.98
CPC: 96290	MP: 3301053: Servicio de promoción de actividades culturales		
Total disponibilidad:			226,670,000.00

Objeto: PARA AMPARAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN CORDOBA.



FENAFIER BALTAZAR CHARRASQUIEL
Técnico Admin. en Presupuesto

Elaboró: Fenafier Baltazar Charrasquiel

28/08/2026 04:15:25 PM

www.gubnetecordoba.gov.co

1.8. CRONOGRAMA DE LA PRESENTE SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA No. SIP-007-2026

La siguiente es la cronología del proceso a adelantar por **EL MUNICIPIO DE TUCHÍN**:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE ESTUDIO PREVIO.	03 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
AVISO DE CONVOCATORIA.	03 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	DEL 03 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	DEL 03 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CALLE 11 N° 12-24, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª -171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYME	10 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CALLE 11 N° 12-24, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª -171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
RESPUESTAS A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO

NIT 900220147-2

AVISO DE SI SE LIMITÓ O NO EL PROCESO A MIPYME	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
ACTO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DEFINITIVO	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CALLE 11 N° 12-24, SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE, CALLE 12#7ª -171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
RESPUESTA DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
ADENDA	EN LOS TÉRMINOS DE LEY	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
CIERRE- PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS INICIALES Y REQUISITOS HABILITANTES.	HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 8:30 AM	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE HABILITANTES.	HASTA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE, CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA, CORDOBA.GOV.CO
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VERIFICACIÓN.	24 DE SEPTIEMBRE DE 2026	WWW.CONTRATOS.GOV.CO
PLAZO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES.	HASTA LA FECHA Y HORA ANTES PREVISTA PARA LA SUBASTA	CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO WWW.CONTRATOS.GOV.CO
SUBASTA	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026 DE 10:00 AM A 12:00 PM	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO.	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
PLAZO PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE ADJUDICACIÓN, HASTA LAS 6:00 P.M	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE, CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO
PLAZO PARA LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	DENTRO DE LOS CINCO (5) DIAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA LAS 6:00 PM	CALLE 11 N° 12-24, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE CALLE 12#7ª - 171 TRONCAL CHINÚ LORICA. CONTRATOS@TUCHIN-CORDOBA.GOV.CO

1.9. PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES.

Durante la publicación del proyecto de los pliegos de condiciones, cualquier posible oferente podrá presentar observaciones, mediante manifestación dirigida a EL MUNICIPIO, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: contratos@tuchin-cordoba.gov.co de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

NIT 900220147-2

Como resultado del análisis de las observaciones efectuadas al proyecto de los pliegos de condiciones y cuando resulte conveniente y legal, el representante legal de **EL MUNICIPIO o su delegado**, incorporará algunas observaciones a los pliegos de condiciones definitivos.

Si fuere necesario, el representante legal de EL MUNICIPIO o su delegado prorrogarán el plazo para la apertura de la presente modalidad de selección.

1.10. MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 de Decreto 1082 de 2015, podrá modificar el pliego de condiciones definitivo a través de adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La entidad estatal puede expedir adendas para modifica el cronograma una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Las adendas deberán publicarse de conformidad con lo previsto en la disposición normativa precitada.

1.11. PRONUNCIAMIENTO SOBRE ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y realizando una interpretación analógica de dicho artículo, los proponentes podrán revisar la asignación de riesgos durante el plazo de publicación del proyecto de pliego y en caso de encontrarse conforme con los mismos, hacer las observaciones pertinentes.

1.12. RECIBO DE REQUISITOS HABILITANTES, FICHA TECNICA Y PROPUESTA INICIAL DE PRECIOS.

Las propuestas se recibirán solamente en el día, hora y lugar indicado en el numeral 1.8. Cronología del presente proceso. **No. SIP-007-2026**, no se recibirán propuestas por correo o por medios electrónicos. No se recibirán propuestas en hora y fecha posterior a la especificada para su entrega.

1.13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA.

EL MUNICIPIO, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 verificará los requisitos habilitantes y acreditación del cumplimiento de la ficha técnica, y publicará un informe de verificación en el portal único de contratación estatal: www.contratos.gov.co.

La verificación, se hará a partir de la propuesta que hagan los oferentes, que de acuerdo con el artículo Decreto 1082 de 2015, deberán incluir información sobre la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización, y la acreditación del cumplimiento de la ficha técnica.

Para la verificación de los requisitos habilitantes y acreditación de cumplimiento de la ficha técnica, viene conformado un comité evaluador, que será el encargado de hacer la verificación, de conformidad con lo dispuesto en el presente pliego de condiciones definitivo.

Dicho comité también será el encargado de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas para la ficha técnica.

La forma de presentar esta información se determinará en el presente documento.

NIT 900220147-2

Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

1.14. PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, EL MUNICIPIO, publicará un informe de verificación, a través del portal único de contratación estatal: www.contratos.gov.co.

1.15. TÉRMINO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con las reglas de subsanabilidad, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación, todo de conformidad con lo previsto en la Ley 1882 de 2019.

1.16. SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

En atención lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1860 de 2021 por la naturaleza de los bienes a adquirir, se desarrollará subasta inversa presencial de conformidad con el procedimiento, el cual se describe a continuación:

La subasta se desarrollará en audiencia pública en la CALLE 12 #7ª -171 TROCAL CHINÚ - LORICA, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, LA ALCALDÍA DE TUCHÍN, en la fecha y hora fijada en el de este proceso en un término máximo de dos horas, bajo las siguientes reglas:

- a) El Municipio, a través del alcalde, abrirá los sobres con las ofertas iniciales de precio y comunicará a los participantes en la audiencia, cual fue la menor de ellas.
- b) El Municipio otorgará a los proponentes un término común de 15 minutos para hacer un lance que mejore la menor de las ofertas iniciales de precio a que se refiere el literal anterior.
- c) Los proponentes harán sus lances utilizando los sobres y los formularios suministrados por la entidad.
- d) Se recogerán los sobres cerrados de todos los participantes.
- e) El Municipio registrará en acta los lances válidos y los ordenará descendentemente. Con base en este orden, dará a conocer únicamente el menor precio ofertado.
- f) Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta.
- g) El Municipio a través del alcalde repetirá el procedimiento descrito en los anteriores literales, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior.
- h) El Municipio adjudicará el contrato al oferente que presente el ofrecimiento más favorable de acuerdo al Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.
- i) Una vez adjudicado el contrato, El Municipio hará público el resultado del certamen.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder participar en el desarrollo de la subasta, los proponentes, deberán estar presentes en el lugar, fecha y hora establecidos para el inicio de la misma, para lo cual se verificará su asistencia, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva. Igualmente, para participar en las rondas de lances sucesivos que se realicen a continuación del conocimiento

NIT 900220147-2

del menor precio de la oferta inicial, los proponentes deberán participar en las rondas precedentes con una propuesta de precios.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en lo atinente a las explicaciones que deberán dar los proponentes, cuando a ello hubiere lugar, la entidad los requerirá para que diligencien el formato de explicaciones anexo con el formulario de la propuesta de precios en cada lance.

PARÁGRAFO TERCERO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el margen mínimo de mejora de oferta para la subasta es del **CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL SALARIO MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE** sobre el valor total de la oferta a precio unitario.

PARÁGRAFO CUARTO: Los lances debe hacerlos el proponente o la persona autorizada por este, mediante poder, quien para los efectos deberá ser abogado. En caso de que el proponente fuera una persona jurídica, los lances deberán hacerse por el representante legal, de acuerdo con las facultades de que disponga para ello. **PARÁGRAFO:** En el evento de que se otorgue poder a una persona distinta del proponente o del representante legal de la persona jurídica, deberá especificarse que es sin límite de cuantía con el fin de obligar a su representada. Debe tener una redacción, clara, precisa, que no dé lugar a una interpretación diferente a sus textos y debe venir con nota de presentación personal ante notario en original; en el evento que no cumpla con los requisitos aquí establecidos, la asistencia a través de apoderado se tendrá como no válida. En todo caso cuando se otorgue poder deberá darse cumplimiento a lo establecido en el concepto **No. C — 046 de 2020** de CCE y en las disposiciones del código civil.

PARÁGRAFO QUINTO: OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO: Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor de lo ofertado, analizadas las explicaciones, el comité asesor recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. **PARÁGRAFO:** En una subasta inversa para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, solo será aplicable por la entidad lo previsto en el presente artículo, respecto del precio final obtenido al término de la misma, en caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio o por declarar desierto el proceso.

Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo [35](#) de la Ley 2069 de 2020, los cuales se evidencian a continuación.

1.16.1. FACTORES DE DESEMPATE. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

NIT 900220147-2

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley [361](#) de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y que este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural;

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

© en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

NIT 900220147-2

© ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto [957](#) de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO 3. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurren dos o más de los factores aquí previstos.

(Reglamentado por el Decreto [1860](#) de 2021)

Estos criterios deberán acreditarse conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2 17 del Decreto [1860](#) de 2021.

1.16.2. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO: Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor de lo ofertado, analizadas las explicaciones, el comité asesor recomendará el rechazo la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. El formato de explicaciones estará anexo con el formulario de la propuesta de precios de cada lance.

PARÁGRAFO: En una subasta inversa para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, solo será aplicable por la entidad lo previsto en el presente artículo, respecto del precio final obtenido al término de esta, en caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio o por declarar desierto el proceso.

1.17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para efectos de la adjudicación se tendrá en cuenta lo siguiente:

La adjudicación del contrato se llevará a cabo en la audiencia de la subasta inversa presencial, previo cumplimiento del trámite legal previsto para ello, atendiendo lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, ofrecimiento más favorable, en el caso de adquisición de bienes de condiciones técnicas uniformes y de común utilización, al proponente que haga un lance de menor precio.

La adjudicación se hará por medio de resolución motivada en audiencia pública. En esta audiencia participarán el alcalde, el Secretario de Educación, Cultura y Deporte, y los asesores jurídicos que se designen, los miembros del comité evaluador de la oferta de precio, los proponentes y demás

NIT 900220147-2

personas que deseen asistir. De la audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia del procedimiento llevado a cabo para el desarrollo de la subasta.

Esta resolución se entenderá notificada al proponente favorecido en dicha audiencia.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, si durante el término comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

1.18. DECLARATORIA DE DESIERTA

EL MUNICIPIO DE TUCHÍN, podrá declarar desierto el presente proceso de selección abreviada-subasta inversa presencial, luego de dar cumplimiento a las disposiciones legales, cuando no se presente oferta alguna o ninguna oferta se ajuste a los pliegos de condiciones o en general cuando falte voluntad de participación.

EL MUNICIPIO expondrá mediante acto motivado las razones que han conducido a dicha decisión.

1.19. PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

El Proponente favorecido deberá constituir la garantía única dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, se dará aplicación a lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 quedará a favor de **EL MUNICIPIO**, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En este evento, **EL MUNICIPIO** mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al Proponente que hubiere presentado la oferta de precio más favorable, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015.

El contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere, por parte de **EL MUNICIPIO**, el registro presupuestal y la aprobación de la garantía única constituida por **EL CONTRATISTA**.

La mora en su pago le causará el interés previsto en las normas legales vigentes.

1.20. DEFINICIONES

Siempre que aparezcan en estos Pliegos de Condiciones o en cualquiera de los documentos del contrato las palabras que se indican más adelante se interpretarán así:

ADENDA: Son el conjunto de aclaraciones o modificaciones, que se realicen a los presentes pliegos de condiciones, a los formatos, o al presupuesto oficial establecido dentro de los mismos, por parte de **EL MUNICIPIO**, y los cuales se comunicarán a los oferentes en la forma fijada dentro de los pliegos. Los mismos una vez comunicados en debida forma a los oferentes son de obligatorio cumplimiento.

NIT 900220147-2

CONTRATO: Es el acto jurídico generador de obligaciones, derivado del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

EL CONTRATISTA: Es el proponente a quien se adjudica el contrato, es decir, la persona natural o jurídica, individualmente, en consorcio o en unión temporal, que se ha obligado, por medio de un contrato a ejecutar el objeto de la presente modalidad de selección.

EL PROPONENTE U OFERENTE: Es la persona natural o jurídica, individualmente, en consorcio, o en unión temporal que presenta propuesta.

1.21. DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA.

Los documentos que forman parte de este proceso son:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal
2. Los estudios previos
3. El proyecto de pliego de condiciones.
4. La resolución de apertura del proceso de selección abreviada.
5. Los pliegos de condiciones definitivos y sus adendas.
6. El acta de la audiencia de aclaraciones de pliegos cuando a ello hubiere lugar.
7. Las respuestas a las observaciones a los interesados y oferentes.
8. El acta de cierre y apertura de las propuestas iniciales.
9. Las propuestas iniciales y requisitos habilitantes presentadas por los oferentes.
10. Los informes de verificación de los requisitos habilitantes.
11. El acta de audiencia de subasta inversa
12. La resolución de adjudicación o de declaratoria de desierta del proceso.

1.22. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

El interesado persona natural o el representante legal de la persona jurídica manifestará mediante un escrito, la intención de limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, el cual será remitido a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE UBICADA EN LA CALLE 12#7ª -171, TRONCAL CHINÚ LORICA, ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUCHÍN de lunes a viernes entre 8:00 AM A 11:30M y de 2:00 PM A 5:30 PM. La correspondencia electrónica debe enviarse al correo electrónico contratos@tuchin-cordoba.gov.co y el horario permitido es hasta las 11:59 p.m.

De igual manera, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los demás requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual diligenciarán el Formato 13 – Acreditación de Mipyme y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se acredite mediante la presentación del RUP, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

1.23. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES, INCENTIVOS, CONTRATACIÓN EN EL EXTERIOR Y CON ORGANISMOS DE COOPERACIÓN.

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

ACUERDO COMERCIAL		SE ENCUENTRA VIGENTE EL ACUERDO	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	UMBRAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	NO	NO

NIT 900220147-2

ACUERDO COMERCIAL		SE ENCUENTRA VIGENTE EL ACUERDO	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	UMBRAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO	NO
Comunidad Andina – Decisión 439 de 1998		SI	N/A	N/A	NO	SI

Teniendo en cuenta lo anterior, la Entidad dará a los bienes y servicios de los Estados con quienes Colombia ha suscrito un Acuerdo Comercial que es aplicable al presente proceso de selección, el mismo trato que da a los bienes y servicios colombianos.

CAPITULO II DE LA PROPUESTA

2.1 SUJECCIÓN DE LA PROPUESTA A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los presentes pliegos de condiciones y sus anexos. Para este efecto, al elaborar y presentar la propuesta deberá tenerse en consideración todas las condiciones sobre capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes. Igualmente deberán presentar una propuesta inicial de precios, la cual sólo será abierta al momento del inicio de la puja.

2.2 CONOCIMIENTO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

El proponente con la formulación de su propuesta declara: Que estudió completamente las especificaciones, anexos, condiciones, formularios y demás documentos de la presente selección abreviada-subasta inversa presencial.

En caso de presentarse alguna diferencia entre los pliegos de condiciones publicados en la página Web de la Entidad y, y en la página Web SECOP: www.contratos.gov.co, los pliegos oficiales impresos disponibles para consulta de los interesados, prevalecerá la información contenida en el documento impreso.

2.3 QUIENES PUEDEN PRESENTAR OFERTAS

Podrán presentar oferta todas las personas naturales, jurídicas, de manera independiente, o en forma conjunta a través de Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, que cumplen con los requerimientos jurídicos contemplados en estos pliegos.

2.3.1 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Si el proponente es persona natural, debe estar inscrito en el registro mercantil como comerciante, con una actividad comercial igual o similar a la del objeto del contrato a celebrar.

Si el proponente es persona jurídica, debe tener dentro de su objeto social una actividad igual o similar a la del objeto contractual y el término de duración de la misma deberá ser por lo menos igual al término del contrato y un (1) año más. En el evento de encontrarse limitado el representante legal para comprometer a la persona jurídica en la cuantía o naturaleza del contrato a celebrar, deberá incluirse así mismo, la autorización de la autoridad u organismo social correspondiente, otorgada con fecha anterior al cierre del proceso de selección.

2.3.2. CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

En el presente proceso de selección se permite la participación de Consorcios y/o de Uniones Temporales al tenor de lo establecido en la Ley 80 de 1993, que cumplan con todas las exigencias dispuestas en los presentes pliegos.

Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de EL MUNICIPIO. Los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán presentar separadamente toda la documentación requerida en estos pliegos de condiciones.

Deberán designar la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se den frente al MUNICIPIO DE TUCHÍN se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de uniones temporales, los miembros de la unión temporal deberán determinar el alcance, extensión y contenido de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

En el caso de la promesa de contrato de sociedad futura, deberán suscribirla los futuros miembros de la sociedad, indicando el objeto específico de la sociedad que debe coincidir con el objeto del contrato a celebrar, el tipo social y cumplir los requisitos que establece el código de comercio para tal efecto, en virtud de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

2.3.3 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y demás normas concordantes del Código de Procedimiento Civil, así como en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y demás normatividad vigente según el caso.

NIT 900220147-2

2.3.3.1 CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que Existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones, en la dirección: Transversal 17 No. 98-55 de la ciudad de Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.3.3.2 APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de consularización, señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países dignatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En estos casos solo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor, legalizada de conformidad con las normas vigentes.

2.3.3.3 INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, EL MUNICIPIO, se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, EL MUNICIPIO, sus funcionarios, empleados, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, **EL MUNICIPIO DE TUCHÍN** no tendrá la obligación de guardar reserva respecto a la misma.

2.3.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes con la formulación de su propuesta, de manera individual o como miembros de un consorcio o unión temporal, deben manifestar, bajo la gravedad del juramento, que no están incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y las leyes, para participar en este proceso de selección, ni para celebrar contratos con “EL MUNICIPIO”.

NIT 900220147-2

Dicha manifestación en todo caso se entiende realizada con solamente firmar la propuesta.

En el evento de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, las partes actuarán de conformidad con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, sin que en ningún caso pueda válidamente efectuarse acto dispositivo alguno por parte del proponente o contratista respecto de los derechos y obligaciones derivados del presente proceso, sin el consentimiento previo y expreso de “EL MUNICIPIO”.

2.4 OFERTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para este proceso de selección.

2.5 COSTO DE LA PROPUESTA

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y EL MUNICIPIO no será responsable en caso alguno de dichos costos.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

3.1. OBJETO: “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA”

3.2 ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR: El oferente deberá ofertar los bienes y servicios descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a calidad, cantidad y condiciones determinadas así:

ACTIVIDAD No 1 - “III FESTIVAL DE LA MEMORIA VIVA DEL PUEBLO ZENÚ” DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ÁLVARO ULCUÉ CHOCUÉ EN EL MUNICIPIO DE TUCHÍN CÓRDOBA		
DÍA 1 III FESTIVAL DE LA MEMORIA VIVA DEL PUEBLO ZENÚ		
JUNTANZA DE SABERES Y DESFILE CULTURAL DE LA MEMORIA VIVA DEL PUEBLO ZENÚ: Se realizará un encuentro comunitario de diálogo intergeneracional con la participación de tres ponentes invitados y 350 estudiantes de grado décimo de las instituciones educativas Álvaro Ulcué Chocué, Barbacoas, Santander, San Juan, Cruz Chiquita y Cerro Vidales. Se transmitirán enseñanzas sobre cosmovisión, medicina ancestral, técnicas artesanales, gastronomía típica y cantos tradicionales. El desfile cultural permitirá a la comunidad educativa de la Institución Álvaro Ulcué Chocué exhibir la riqueza del pueblo Zenú a través de trajes típicos, danzas, música autóctona y símbolos representativos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el orgullo cultural. Para el desarrollo de esta actividad se requiere:		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
REFRIGERIOS: Pastel de pollo o carne de 160 grs acompañado de un líquido tipo jugo o gaseosa de 200cc, incluye transporte y puesta en sitio) , para participantes en la juntaza de saberes.	UNIDAD	350
HIDRATACIÓN: agua potable, cava de 80 litros con 20 bolsas de hielo, 1000 bolsas de 250 ml, puesta en sitio, para grupos artísticos participantes de desfile cultural	UNIDAD	2
DÍA 2 III FESTIVAL DE LA MEMORIA VIVA DEL PUEBLO ZENÚ		

NIT 900220147-2

• **CINE FORO, CUADROS VIVOS Y MUESTRAS CULTURALES**

El cine foro reunirá a 60 estudiantes de grados 10 y 11 en un espacio de encuentro y reflexión a partir de cortometrajes vinculados a la cultura Zenú, seguido de un diálogo colectivo que fortalece el aprendizaje crítico y participativo.

El concurso de cuadros vivos contará con la participación de 290 estudiantes, quienes representarán escenas alusivas a las tradiciones Zenú. Se valorará la creatividad, el uso expresivo del cuerpo y el rostro, la ambientación y la fidelidad en la caracterización. Se premiarán los tres mejores cuadros.

La jornada culminará con muestras culturales diversas: agrupaciones folclóricas, declamaciones de poesía, un grupo vallenato y una agrupación de música urbana, integrando lo ancestral con lo contemporáneo en una celebración festiva y significativa

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES: Pastel de pollo o carne de 160 grs acompañado de un líquido tipo jugo o gaseosa de 200cc, incluye transporte y puesta en sitio, para los asistentes al cine foro (60 unidades) para participantes de cuadros vivos (290 unidades)	UNIDAD	350
HIDRATACIÓN: agua potable, cava de 80 litros con 20 bolsas de hielo, 1000 bolsas de 250 ml, puesta en sitio, para grupos artísticos participantes de cuadros vivos	UNIDAD	2
PENDÓN: en lona banner de 200 x 100 cms full color con nombre del evento y logos de alcaldía.	UNIDAD	1
GRUPO DE MUSICA TRADICIONAL DE PITOS Y TAMBORES" duración: 60 minutos, integrantes; mínimo 5 integrantes con caja, maracas, pitos, flautas y tambor alegre. nota: la hora de presentación será concertada con la entidad, para ambientar la presentación de los cuadros vivos.	HORA	1
ALQUILER DE SONIDO: Potencia: 1.500 vatios, altavoces: 2 altavoces activos de 12 pulgadas con 500 vatios cada uno, subwoofer: 1 subwoofer de 15 pulgadas con 500 vatios, respuesta de frecuencia: 50 hz - 20 khz, nivel de sonido máximo: 115 db conectividad: bluetooth, usb, xlr, cobertura: área de hasta 1.500 metros cuadrados, incluye micrófonos, luces, cableado para audio y puesta en sitio, por un día, para muestras culturales y cierre musical.	UNIDAD	1
TARIMA METALICA: tarima modular metálica para escenarios y eventos, 4x4 metros con techo en trimalla, estructura: metálica reforzada en acero, capacidad de carga: hasta 750 kg/m², con escalera de acceso, por un día para muestras culturales y cierre musical.	UNIDAD	1
ADECUACION DEL SITIO: para evento central, decoración con elementos artesanales; canastos elaborados en napa, palma de iraca, pilón y balai, aseo general y acondicionamiento con 200 sillas plásticas para muestras culturales y cierre musical.	UNIDAD	1
GRUPO FOLCLÓRICO EN VIVO (formato banda) para presentación en el desfile, con mínimo 12 integrantes. duración: 3 horas. nota: la hora de presentación será concertada con la entidad, para muestras culturales y cierre musical.	HORAS	3
PRESENTACIÓN DE UN GRUPO MUSICAL: música vallenata con reconocimiento regional cierre del evento, con mínimo 7 integrantes y con una duración de 120 minutos. nota: la hora de presentación será concertada con la entidad, para muestras culturales y cierre musical.	UNIDAD	1
PRESENTACIÓN DE UN GRUPO MUSICAL: música urbana con reconocimiento en la región cierre del evento, con mínimo 5 integrantes y con una duración de 90 minutos. nota: la hora de presentación será concertada con la entidad, para muestras culturales y cierre musical.	UNIDAD	1

ACTIVIDAD No 2, XVI VERSIÓN DEL FESTIVAL GASTRONÓMICO Y CULTURAL DE COMIDAS Y BEBIDAS TÍPICAS DEL PUEBLO ZENÚ DE LA COMUNIDAD CERRITO EL TAMARINDO.

En esta actividad se realizará la XVI versión del Festival Gastronómico y Cultural de Comidas y Bebidas Típicas del Pueblo Zenú, con una duración de dos (2) días y una asistencia estimada de mil (1.000) personas.



NIT 900220147-2

El festival tiene como propósito exaltar la riqueza cultural y culinaria del pueblo Zenú, a través de exhibiciones gastronómicas en las que veinticinco (25) familias de la comunidad de Cerrito El Tamarindo prepararán y presentarán platos típicos elaborados con ingredientes tradicionales, destacando las técnicas ancestrales de la cocina Zenú.

Asimismo, se contemplan presentaciones culturales y artísticas que incluyen danza folclórica, música tradicional, cantos indígenas y relatos orales, orientadas a rescatar y fortalecer la memoria colectiva del pueblo. Se desarrollará un espacio de conversatorio con sabedoras de la cocina tradicional y ancestral, así como una feria de productos locales en la que se exhibirán y comercializarán alimentos, bebidas artesanales, dulces tradicionales y demás productos típicos de la región.

De manera complementaria, se adelantarán actividades pedagógicas orientadas a sensibilizar sobre la importancia de la identidad cultural y la preservación del patrimonio gastronómico, generando espacios de integración comunitaria y diálogo intercultural que fortalezcan el sentido de pertenencia y la transmisión del legado Zenú a las nuevas generaciones.

Se desarrollarán las siguientes actividades;

- **Alborada** se realizará a las 5:00 am por las calles del municipio, para dar inicio al evento.
- **Celebración de la santa misa**, por parte del padre de la parroquia principal del municipio en la comunidad.
- **Conversatorio** se realizará sobre la importancia de la caña flecha como base de la economía agrícola y artesanal de las familias Zenues.
- **Exposición y de comidas y bebidas típicas** se expondrán recetas típicas de la etnia Zenú como lo es el revoltillo de babilla, mote de queso, chocha de ají picante, bollo dulce, bollo chocado entre otras también se podrá degustar cada una de ellas y participar en las competencias de (el que coma más chocha de ají picante, el que tome más masato). la degustación estará cargo de un jurado, quien será el encargado de calificar las bondades a cada plato presentado, para ello se hará entrega de los insumos e ingredientes básicos la presentación de dicho plato típico.
- **Concursos juegos tradicionales**, Estas actividades se realizarán con niños, niñas jóvenes y personas mayores como son carreras en saco, el tuso, rondas infantiles, bate de tapilla, bola de trapo, trompo.
- **Cierre y premiación** se realizará el cierre del evento con la premiación de los diferentes concursos realizados durante el evento.

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ALQUILER DE SONIDO: Potencia: 1.500 vatios, Altavoces: 2 altavoces activos de 12 pulgadas con 500 vatios cada uno, Subwoofer: 1 subwoofer de 15 pulgadas con 500 vatios, Respuesta de frecuencia: 50 Hz - 20 kHz, Nivel de sonido máximo: 115 dB Conectividad: Bluetooth, USB, XLR, Cobertura: Área de hasta 1.500 metros cuadrados, incluye micrófonos, cableado para audio y puesta en sitio. POR 2 DÍAS		DIAS	2
ALQUILER DE STANDS ARTESANALES: elaborados en material de la región (madera no pulida, bahareque, palma de vino o amarga de 2x2mt, exposición de comidas y bebidas típicas del pueblo Zenú, por 2 días		UNIDAD	25
ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS: Silla plástica con descansabrazos, Material: Polipropileno (PP) inyectado de alta resistencia, Acabado: Superficie lisa y mate, resistente a rayones leves, Uso: Interior y exterior, Dimensiones: Altura total: 80 – 85 cm, Altura al asiento: 45 cm, Ancho total (con brazos): 55 – 60 cm, Profundidad: 55 cm, Capacidad de carga: Hasta 120 kg. POR 2 DÍAS		UNIDAD	500
KIT DE GORRA Y CAMISETA: PARTICIPANTES EN LA PRESENTACIÓN DE PLATOS Y BEBIDAS TÍPICAS (SE ENTREGARÁN DOS KITS POR STAND):		UNIDAD	50
ÍTEM	DESCRIPCIÓN		
1	Gorra: Color blanco, 100% Poliéster y malla en nylon, Espumado: Visera y parte frontal, Botón: forrado, Ajuste: Graduable plástico de doble fila, Medida: 58 cm (circunferencia).		
2	Camiseta: Tipo Polo en algodón, color blanco cuello redondo sublimados para personal logístico, tallas S, M, L, XL.		
REFRIGERIOS: PARA JUNTA ORGANIZADORA DEL EVENTO, INTEGRANTES DE LOS STANDS Y PARTICIPANTES EN LOS CONCURSOS CONTIENE: Pastel de pollo o carne de 160 grs acompañado de un líquido tipo jugo o gaseosa de 200cc, incluye transporte y puesta en sitio,		UNIDAD	150
ALIMENTOS PARA PREPARAR PLATOS TÍPICOS: serán entregados a las familias expositoras de las comidas tradicionales de los 25 stands.		UNIDAD	1

NIT 900220147-2

Que contiene;																										
<table><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Carne de Babilla</td><td>10 kg</td></tr><tr><td>Queso campesino</td><td>5 kg</td></tr><tr><td>Moncholo</td><td>15 kg</td></tr><tr><td>Name criollo</td><td>25 kg</td></tr><tr><td>Maíz pilado</td><td>40 kg</td></tr><tr><td>Maíz dulce tierno</td><td>150 kg</td></tr><tr><td>Verduras</td><td>25 kg</td></tr><tr><td>Huevo criollo canasta x 30 unidades</td><td>3 unidades</td></tr><tr><td>Gallina criolla</td><td>20 kg</td></tr><tr><td>Arroz</td><td>50 kg</td></tr><tr><td>Aceite</td><td>20 litros</td></tr></table>	DESCRIPCION	CANTIDAD	Carne de Babilla	10 kg	Queso campesino	5 kg	Moncholo	15 kg	Name criollo	25 kg	Maíz pilado	40 kg	Maíz dulce tierno	150 kg	Verduras	25 kg	Huevo criollo canasta x 30 unidades	3 unidades	Gallina criolla	20 kg	Arroz	50 kg	Aceite	20 litros		
DESCRIPCION	CANTIDAD																									
Carne de Babilla	10 kg																									
Queso campesino	5 kg																									
Moncholo	15 kg																									
Name criollo	25 kg																									
Maíz pilado	40 kg																									
Maíz dulce tierno	150 kg																									
Verduras	25 kg																									
Huevo criollo canasta x 30 unidades	3 unidades																									
Gallina criolla	20 kg																									
Arroz	50 kg																									
Aceite	20 litros																									
PUNTO DE HIDRATACIÓN: con agua potable (cava de icopor de 80 litros con 20 bolsas de hielo y 1000 bolsas de 250 ml.)	UNIDAD	3																								
PENDÓN: Elaboración e impresión de pendón con imagen alusiva al evento, material banner, full color, medidas 3 x 2,5 mts	UNIDAD	1																								
PASACALLE: Diseño e impresión de pasacalle de bienvenida con imagen alusiva al evento, logos del Municipio y fondo mixto, en banner, full color, medidas 3 mts x 70 cms.	UNIDAD	2																								
PRESENTACION DE UN GRUPO DE BAILE: de danza tradicional CONFORMADO POR: 6 parejas, conformadas por 6 hombres y 6 mujeres, categoría juvenil.	UNIDAD	2																								
GRUPO FOLCLÓRICO EN VIVO: Formato Banda: Para presentación en la Alborada Musical, con mínimo 12 integrantes. Duración: 10 Horas, distribuidas en 2 días. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad	HORA	10																								
JUEGO DE VAJILLAS PARA CONCURSOS COMIDAS Y BEBIDAS TÍPICAS: 16 piezas (Vajilla 4 puestos, Contiene: 4 platos pandos, 4 platos postre, 4 platos hondos, 4 pocillos)	UNIDAD	15																								
HAMACAS PARA CONCURSOS COMIDAS Y BEBIDAS TÍPICAS: : De dos (02) plazas en 100% algodón, multicolor de Largo: 1.8 m, Ancho: 1.5 m, Peso máximo soportado: 100kg. Se entregarán a los primeros cinco (5) ganadores de los concursos de comidas y bebidas típicas.	UNIDAD	5																								
SET DE OLLAS PARA PRIMEROS PUESTOS DE LOS CONCURSO DE COMIDAS TÍPICAS: (Olla 20 cm / 3 L con Tapa de Vidrio Perol 16 cm / 1.4 L con Tapa de Vidrio Sarten 20 cm Sarten 18 cm).	UNIDAD	15																								

NIT 900220147-2

ACTIVIDAD No 3: SEMANAS CULTURALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE EXPRESION ARTISTICAS Y CULTURALES DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL

Entre las actividades a desarrollar se realizarán presentaciones de danzas folclóricas, obras de teatro, recitales de poesía, muestras musicales, exposiciones de arte y artesanías, así como la puesta en escena de tradiciones orales y culturales propias del territorio.

Estas iniciativas permitirán a los estudiantes explorar y expresar su identidad cultural, al mismo tiempo que se fomenta la participación activa, el trabajo en equipo y el reconocimiento de la diversidad cultural del municipio. además, se generarán espacios de encuentro donde la comunidad educativa podrá interactuar, aprender y celebrar el patrimonio cultural que define a Tuchín.

Las actividades se celebrarán de acuerdo a los cronogramas establecidos por cada establecimiento educativo, en los establecimientos de:

- CENTRO EDUCATIVO FLECHAS
- INSTITUCION TECNICA AGROPECUARIA CERRO VIDALES
- INSTITUCION EDUCATIVA CRUZ CHIQUITA
- CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR
- CENTRO EDUCATIVO LOS VIDALES
- INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN
- INSTITUCION EDUCATIVA ALVARO ULCUE CHOCUE
- CENTRO EDUCATIVO NUEVA ESPERANZA

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
ADECUACION DEL SITIO: para evento central, decoración con elementos artesanales; canastos elaborados en napa, palma de iraca, pilón y balai, aseo general y acondicionamiento con 100 sillas plásticas NOTA: una adecuación del sitio por cada establecimiento educativo.	UNIDAD	8
GRUPO FOLCLÓRICO EN VIVO: (Formato Banda) para presentación durante los días de realización de la semana cultural, con mínimo 12 integrantes. DURACIÓN: 6 Horas, distribuidas en las diferentes actividades. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad	UNIDAD	8

ACTIVIDAD No 4 - VI ENCUENTRO DE TEATRO EN EL MUNICIPIO DE TUCHÍN

PRESENTAR TRES MUESTRAS TEATRALES REGIONALES Y UNA MUESTRA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE FORMACION TEATRAL MUNICIPAL GESTUS ZUNGA.

Se realizará una jornada cultural enfocada en la promoción y fortalecimiento de las artes escénicas locales, mediante la presentación de TRES muestras teatrales regionales representativas de las tradiciones, costumbres y manifestaciones culturales del territorio.

Cada presentación tendrá una duración aproximada de una (1) hora, y estará a cargo de grupos teatrales regionales con trayectoria en el ámbito artístico y comunitario. Estas agrupaciones pondrán en escena obras completas que reflejen elementos de identidad cultural, narrativas populares y expresiones propias de la cultura local.

La actividad contará con la participación estimada de 250 asistentes, entre comunidad en general, gestores culturales, estudiantes y autoridades locales. Para garantizar el adecuado desarrollo de las muestras, se dispondrá de escenografía, iluminación y sonido profesional, que permitan una óptima ambientación escénica y calidad técnica en cada función

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
ALQUILER DE SONIDO: Amplificación de alta definición luces 15 pares LEDS, 2 LLANAS, tramo de TRUSS de 8 metros, consola, 8 monitores, 10 Micrófonos diademas, 2 Micrófonos Inalámbricos X 1 días: con cobertura de área de hasta 1.500 metros cuadrados, para el funcionamiento del espectáculo o el evento teatral.	UNIDAD	1
ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS: Silla plástica con descansabrazos, Material: Polipropileno (PP) inyectado de alta resistencia, Acabado: Superficie lisa y mate, resistente a rayones leves, Uso: Interior y exterior, Dimensiones: Altura total: 80 – 85 cm, Altura al asiento: 45 cm, Ancho total (con brazos): 55 – 60 cm, Profundidad: 55 cm, Capacidad de carga: Hasta 120 kg.	UNIDAD	150

NIT 900220147-2

PRESENTACIÓN DE GRUPOS TEATRALES REGIONALES: • Presentación de tres (3) grupos teatrales, con tres (3) obras de teatro, tendrán un aproximado de 15 personas cada obra. • Cada presentación de obra contará con funciones de una (1) hora por cada grupo, incluye escenografía y demás recursos de uso propios de su trabajo escénico. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad.	UNIDAD	3
ADECUACIÓN DEL ESPACIO TEATRAL: Decorar con Telón (tela terciopelo, muletón, poliéster) de 4mt ancho x 2 mts alto con decoración y diseño relacionado a las obras teatrales. NOTA: La decoración y diseño, será proporcionada por la entidad.	UNIDAD	1
PENDÓN: Elaboración e impresión de pendón con imagen alusiva al evento, material banner , full color , medidas 3 x 2,5 mts	UNIDAD	1
PASACALLE: Diseño e impresión de pasacalle de bienvenida con imagen alusiva al evento, logos del Municipio y fondo mixto, en banner , full color , medidas 3 mts x 70 cms.	UNIDAD	2
ALQUILER DE VESTUARIOS: Para presentación de jóvenes del grupo teatral municipal gestus zunga, masculinos y femeninos (incluye materiales en caña flecha y mano de obra a todo costo, para 3 mujeres y 5 hombres.	UNIDAD	8
ALQUILER DE TEATRINO: estructura en madera de 4mt x 2 metros con telón incluido y dibujado, para la presentación de la escuela de formación teatral.	UNIDAD	1
ACTIVIDAD No 5: DESARROLLO DE XVI FESTIVAL CULTURAL Y GASTRONÓMICO DEL ÑAME ESPINO. El municipio de Tuchín es destacado por sus grandes cosechas de ñame espinoso, anualmente el municipio desarrolla el festival gastronómico del ñame espinoso, donde se busca destacar la labor de los cultivadores, realizando actividades como lo son las muestras gastronómicas con recetas tradicionales y creativas a base de ñame espinoso, permitiendo a los asistentes degustar platos típicos y conocer las distintas formas de preparación. Se espera contar con una asistencia aproximada de 2.000 personas entre propios y visitantes. Paralelamente, se organizarán concursos culinarios, en los que se premiará la originalidad, el sabor y el rescate de preparaciones autóctonas. El festival incluirá también ferias agrícolas con la participación de campesinos y productores locales, quienes exhibirán diferentes variedades de ñame, además de compartir técnicas de cultivo sostenible y experiencias productivas. En el componente cultural, se presentarán grupos folclóricos, se realizará reinado, danzas tradicionales, recitales de poesía y narración oral, presentaciones de canciones inéditas todo en homenaje a las raíces y expresiones artísticas de la comunidad. asimismo, se realizarán talleres, conversatorios y exposiciones sobre la historia y el valor cultural del ñame espinoso en la identidad local. Esta actividad tendrá una duración de dos (2) días Se desarrollarán las siguientes actividades; • Reinado juvenil Inter veredal, de conocimiento • Muestra concurso de platos representativos la cocina tradicional Zenú donde el ñame es el producto principal • Reconocimientos a quince (15) sabedores tradicionales de gran trayectoria en la práctica de cultivo del ñame espinoso • Realización de una (1) cabalgata • Realización de concurso de canciones inédita en homenaje al ñame espinoso • Cierre con presentaciones artísticas y musicales		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT

NIT 900220147-2

ALQUILER DE UNA TARIMA METALICA: Tarima modular metálica para escenarios y eventos, 4x4 metros con techo en trimalla, Estructura: Metálica reforzada en acero, capacidad de carga: Hasta 750 kg/m ² , con escalera de acceso. PARA DOS (2) DÍAS			DIAS	2
ALQUILER DE SONIDO: Potencia: 1.500 vatios, Altavoces: 2 altavoces activos de 12 pulgadas con 500 vatios cada uno, Subwoofer: 1 subwoofer de 15 pulgadas con 500 vatios, Respuesta de frecuencia: 50 Hz - 20 kHz, Nivel de sonido máximo: 115 Db Conectividad: Bluetooth, USB, XLR, Cobertura: Área de hasta 1.500 metros cuadrados incluye micrófonos, cableado para audio y puesta en sitio. PARA DOS (2) DÍAS			UNIDAD	1
ALQUILER DE STANDS ARTESANALES: elaborados en material de la región (madera no pulida, bahareque, palma de vino o amarga de 2x2mt, exposición de comidas y bebidas típicas del festival gastronómico del ñame espino, por 2 días			UNIDAD	20
ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS: Silla plástica con descansabrazos, Material: Polipropileno (PP) inyectado de alta resistencia, Acabado: Superficie lisa y mate, resistente a rayones leves, Uso: Interior y exterior, Dimensiones: Altura total: 80 – 85 cm, Altura al asiento: 45 cm, Ancho total (con brazos): 55 – 60 cm, Profundidad: 55 cm, Capacidad de carga: Hasta 120 kg. POR 2 DÍAS			UNIDAD	500
PASACALLES: Diseño e impresión de pasacalle de bienvenida con imagen alusiva al evento, logos del Municipio y fondo mixto, en banner, full color, medidas 3 mts x 70 cms.			UNIDAD	2
PENDÓN: Elaboración e impresión de pendón con imagen alusiva al evento, material banner , full color , medidas 3 x 2,5 mts			UNIDAD	1
KIT DE GORRA Y CAMISETA: PARA SER ENTREGADOS A PARTICIPANTES EN LA PRESENTACIÓN DE PLATOS Y BEBIDAS TÍPICAS (SE ENTREGARÁN DOS KITS POR STAND).			UNIDAD	40
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		
1	Gorra: Color blanco, 100% Poliéster y malla en nylon, Espumado: Visera y parte frontal, Botón: forrado, Ajuste: Graduable plástico de doble fila, Medida: 58 cm (circunferencia).	1		
2	Camiseta: Tipo Polo en algodón, color blanco cuello redondo sublimados para personal logístico, tallas S, M, L, XL.	1		
PRESENTACIÓN GRUPO DE MUSICA TRADICIONAL: acordeón Base para concurso de canción inédita DURACIÓN: 60 minutos INTEGRANTES: mínimo 3 integrantes, con acordeonero, guitarrista y voz. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad			UNIDAD	1
PRESENTACIÓN ARTISTA DE MUSICA TRADICIONAL: acordeón de alta trayectoria regional DURACIÓN: 120 minutos INTEGRANTES: mínimo 3 integrantes, con acordeonero, guitarrista y voz. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad			UNIDAD	1
PRESENTACIÓN GRUPO DE MUSICA TRADICIONAL: pitos y tambores" DURACIÓN: 45 minutos, INTEGRANTES: mínimo 5 integrantes con caja, maracas, pitos, flautas y tambor alegre. NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad			UNIDAD	1
PRESENTACIÓN GRUPO DE MUSICA JUVENIL: Con reconocimiento local; DURACIÓN: 45 minutos INTEGRANTES: mínimo 2 integrantes, voz principal y guitarrista y/o acordeonero, NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad			UNIDAD	2
PRESENTACIÓN GRUPO DE DANZA TRADICIONAL: integrado por 6 parejas CONFORMADO POR: 6 hombres y 6 mujeres, en categoría juvenil, para una presentación de 15 minutos, NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad			UNIDAD	2
Premios a primer lugar a Concurso el ñame más grande VALOR: \$1.000.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable			UNIDAD	1
Premios a primer lugar a Concurso el bulto más pesado con menos ñame. VALOR: \$1.000.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable			UNIDAD	1
Premios a primer lugar a Concurso el ñame con la figura más rara. VALOR: \$1.000.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable			UNIDAD	1
Premio a concursantes de 1° Puesto en canción Inédita categoría costumbrista VALOR: \$1.000.000			UNIDAD	1

NIT 900220147-2

NOTA: El valor de este premio es inmodificable		
Premio a concursantes de 2° Puesto en canción Inédita categoría costumbrista VALOR: \$600.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 1° Puesto en canción Inédita categoría Universal VALOR: \$1.000.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 2° Puesto en canción Inédita categoría Universal VALOR: \$600.000 NOTA: El valor de este premio es inmodificable	UNIDAD	1
ACTIVIDAD No 6 FESTIVAL GASTRONÓMICO, CULTURAL Y ANCESTRAL EN HOMENAJE A JACINTO ORTIZ EN LA COMUNIDAD DE BELLA ISLA		
Esta actividad se desarrollará durante dos (2) días con una participación de 500 personas aproximadamente		
El festival iniciará con un acto protocolario en homenaje a Jacinto Ortiz, como reconocimiento a su aporte al legado cultural del pueblo Zenú. Durante esta jornada también se realizará la instalación de stands elaborados con materiales tradicionales, destinados a la exposición y concurso de gastronomía típica, resaltando las prácticas artesanales y la identidad cultural del territorio.		
Posteriormente, se desarrollará un concurso gastronómico en el que cocineros y familias de la comunidad presentarán platos y recetas tradicionales, promoviendo la conservación de los saberes culinarios ancestrales. De manera complementaria, se premiarán las mejores preparaciones y la decoración de los stands, mientras que agrupaciones de danza folclórica amenizarán la jornada con muestras representativas de la cultura Zenú.		
Como cierre del festival, se ofrecerá una presentación musical de un artista vallenato de reconocimiento local y un espacio dedicado a la poesía oral y la cuentería ancestral. Estas actividades permitirán fortalecer la tradición oral, resaltar el talento regional y generar un ambiente de integración y valoración del patrimonio cultural del pueblo Zenú.		
Se desarrollarán las siguientes actividades;		
• Acto de apertura y homenaje a Jacinto Ortiz • Instalación de stands con platos típicos de la cocina Zenú y de la región cordobesa. • Concursos gastronómicos comunitarios (mejor plato típico y receta ancestral). • Concurso mejor Stand decorado en creatividad con material del medio • Presentación de un grupo de danza folclórica tradicional • Música en vivo artista vallenato con reconocimiento local		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
ALQUILER DE STANDS ARTESANALES: elaborados en material de la región (madera no pulida, bahareque, palma de vino o amarga de 2x2mt, exposición de comidas y bebidas típicas del festival gastronómico, por 2 días	UNIDAD	20
PASACALLE: Diseño e impresión de pasacalle de bienvenida con imagen alusiva al evento, logos del Municipio y fondo mixto, en banner , full color , medidas 3 mts x 70 cms.	UNIDAD	2
PENDÓN: Elaboración e impresión de pendón con imagen alusiva al evento, material banner , full color , medidas 3 x 2,5 mts	UNIDAD	1
ALQUILER DE TARIMA METALICA: Tarima modular metálica para escenarios y eventos, 4x4 metros con techo en trimalla, Estructura: Metálica reforzada en acero,apacidad de carga: Hasta 750 kg/m², con escalera de acceso.	DIA	2
ALQUILER DE SONIDO: - Potencia: 1.500 vatios, Altavoces: 2 altavoces activos de 12 pulgadas con 500 vatios cada uno, Subwoofer: 1 subwoofer de 15 pulgadas con 500 vatios, Respuesta de frecuencia: 50 Hz - 20 kHz, Nivel de sonido máximo: 115 dB Conectividad: Bluetooth, USB, XLR, Cobertura: Área de hasta 1.500 metros cuadrados incluye micrófonos, cableado para audio y puesta en sitio.	DIA	2
PUNTO DE HIDRATACIÓN: CONTIENE: Cava de 80 litros, con 20 bolsas de hielo y 1000 bolsas de agua de 250 ml.	UNIDAD	2

NIT 900220147-2

ALQUILER DE MESAS PLASTICAS: Mesa plástica cuadrada, Material: Polipropileno, Superficie lisa, fácil de limpiar, Uso: Interior y exterior (resistente al sol y a la humedad), dimensiones aproximadas; Largo: 80 cm x Ancho: 80 cm x Altura: 73 cm, Capacidad: Hasta 4 personas, para dos días	UNIDAD	30
ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS: Silla plástica con descansabrazos, Material: Polipropileno (PP) inyectado de alta resistencia, Acabado: Superficie lisa y mate, resistente a rayones leves, Uso: Interior y exterior, Dimensiones: Altura total: 80 – 85 cm, Altura al asiento: 45 cm, Ancho total (con brazos): 55 – 60 cm, Profundidad: 55 cm, Capacidad de carga: Hasta 120 kg, para dos días	UNIDAD	500
Premio a concursantes de 1° Puesto en mejor plato típico NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 2° Puesto en mejor plato típico NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 1° Puesto en mejor receta ancestral NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 2° Puesto en mejor receta ancestral NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 1° Puesto en stand más creativo decorado con recursos del medio NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
Premio a concursantes de 2° Puesto en stand más creativo decorado con recursos del medio NOTA: El valor de este ítem es inmodificable.	UNIDAD	1
PRESENTACIÓN DE UN GRUPO MUSICAL: Música vallenata con reconocimiento local. Con mínimo 6 integrantes cantante principal, un acordeonero, un cajero, un guitarrista, un guacharaquero y un/a conguero/a. Término de la presentación: 90 minutos. NOTA: La hora de presentación, será concertada con la Entidad	UNIDAD	1
GRUPO FOLCLÓRICO EN VIVO (Formato Banda) para presentación en el desfile, con mínimo 12 integrantes. Duración: 4 Horas. Distribuidas en dos días, NOTA: La hora de presentación será concertada con la entidad	HORAS	4
GRUPOS DE DANZA TRADICIONAL: Integrado por seis (6) parejas conformadas por seis (6) hombres y seis (6) mujeres, en categoría juvenil, para una presentación de 15 minutos. NOTA: La hora de presentación, será concertada con la Entidad	UNIDAD	2

3.3. FICHAS TÉCNICAS: Ver documento anexo, que hace parte del presente de pliego de condiciones.

CAPÍTULO IV PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DE LA PROPUESTA

4.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas completas, incluida la oferta inicial de precio, serán presentadas por los proponentes de la siguiente forma:

1.- La propuesta completa y la inicial de precios deberán presentarse en sobres sellados, en original, legajadas y foliadas, en idioma español. La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras, salvo cuando fuere necesario para corregir errores del proponente, en

NIT 900220147-2

cuyo caso las correcciones deberán ir refrendadas con la firma del proponente al pie de estas. En caso contrario las correcciones se entenderán como no efectuadas.

2.- Las propuestas deberán contener dos partes: La primera parte referida a la acreditación de requisitos habilitantes y cumplimiento de la ficha técnica, y la segunda debe contener la propuesta inicial de precios.

3.- La propuesta inicial de precios, deberá presentarse en un (1) sobre cerrado, debidamente firmada, separado de la propuesta completa que contiene los requisitos habilitantes y cumplimiento de ficha técnica, de conformidad con el formulario respectivo. El sobre que contiene esta propuesta y cumplimiento de la ficha técnica, deberá estar debidamente marcado, conforme a lo dispuesto en estos pliegos. La propuesta inicial de precios sólo será abierta al momento del inicio de la puja.

4.- La propuesta deberá presentarse en copia digital, para lo cual se deberá anexar un CDs con la propuesta escaneada en su totalidad en formato PDF, procurando siempre que el tamaño del archivo no sea superior a 16 megas.

5.- Las propuestas serán recibidas en el sitio, fecha y hora indicados en el numeral **1.8**. Cronología del presente proceso de selección. Cada sobre deberá ir marcado de la siguiente manera:

SELECCIÓN ABREVIADA: SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SIP-007-2026.

3.4. OBJETO: “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA”

(REQUISITOS HABILITANTES) o (PROPUESTA INICIAL DE PRECIOS)

Propuesta Original/Copia.

Proponente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Para: MUNICIPIO DE TUCHÍN

Dirección: La Alcaldía del Municipio de Tuchín, calle 12 #7ª – 171 Troncal Chinú – Lorica.

Ciudad: TUCHÍN – CÓRDOBA.

EL MUNICIPIO DE TUCHÍN, una vez vencido el término para presentar ofertas elaborará un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015. La hora de referencia será la certificada por el Instituto Nacional de Metrología (utilizando para tal efecto la página web <http://horalegal.inm.gov.co>). Asimismo, la mencionada acta la suscribirán los contratistas y funcionarios de la Entidad que intervengan en la diligencia del cierre.

Se entenderán recibidas por la entidad las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso de contratación se encuentren en el lugar destinado para su recepción.

No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias de la entidad.

**CAPÍTULO V.
REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN.**

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

NIT 900220147-2

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario, se evaluará como “*no cumple*”.

Antes de llevar a cabo la subasta, se procederá a efectuar un examen preliminar de las propuestas con el fin de determinar y verificar si cada una de ellas cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de selección, es decir si las propuestas se ajustan a los Pliegos de Condiciones, si no se configuran en ellas ninguna de las causales de rechazo contenidas en este pliego de condiciones y si cumple con los factores habilitantes indicados a continuación, los cuales serán leídos del registro único de proponente y los documentos señalados en el presente documento:

FACTORES HABILITANTES	VERIFICACIÓN
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE O NO CUMPLE
ORGANIZACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE

Si de esta verificación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a los presentes pliegos de condiciones, si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo estipulado por la entidad alguno de los requisitos habilitantes, la propuesta será declarada NO HÁBIL y no se tendrá en cuenta para proceder a su evaluación.

De acuerdo con lo anterior, las propuestas deberán contener los siguientes aspectos objeto de verificación:

5.1. DOCUMENTOS QUE DETERMINAN LA CAPACIDAD JURÍDICA.

5.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

5.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en los presentes Pliegos de condiciones, sólo cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, teniendo en cuenta lo siguiente:

En caso de que el proponente sea un consorcio o unión temporal deberán diligenciar el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), e indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; deberán designar a un representante del Consorcio o Unión Temporal.

5.1.3. PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA

NIT 900220147-2

De acuerdo con el artículo 119 del Código de Comercio, la promesa de contrato de sociedad deberá hacerse por escrito, con las cláusulas que deban expresarse en el contrato, según lo previsto en artículo 110 del mismo Libro, y con indicación del término o condición que fije la fecha en que ha de constituirse la sociedad. La condición se tendrá por fallida si tardare más de dos años en cumplirse.

Los promitentes responderán solidaria e ilimitadamente de las operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución, cualquiera que sea la forma legal que se pacte para ella.

5.1.4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE PERSONAS JURÍDICAS- MATRÍCULA MERCANTIL PARA PERSONAS NATURALES.

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

5.1.4.1. PERSONAS NATURALES.

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

5.1.4.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
 - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
 - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el presente documento.
 - b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
 - c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
 - d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
 - e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista la obligación conforme a la ley.
 - f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
 - II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

5.1.5. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES:

5.1.5.1. PERSONAS JURÍDICAS

El proponente persona jurídica debe presentar el Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar, acompañado de copia de la planilla de pago de la seguridad social de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección y la evidencia de pago de los parafiscales durante el mismo lapso o en su defecto el paz y salvos a la fecha del cierre.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.5.2. PERSONAS NATURALES

El proponente persona natural debe acreditar el Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales y pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el presente documento.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.5.3. PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.

5.1.5.4. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

NIT 900220147-2

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

5.1.6. PACTO DE TRANSPARENCIA

El proponente diligenciará el formato contemplado en el formulario respectivo del presente Pliegos de condiciones con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

5.1.7 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE TUCHIN, identificado con NIT. 900.220.147-2
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial del Proceso de Selección.
Tomador	- Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda

NIT 900220147-2

hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

5.1.8. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).

El proponente debe indicar si pertenece al régimen común o simplificado, y aportar el certificado de registro único tributario.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este requisito se exigirá de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

5.1.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El proponente deberá anexar a la propuesta el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del proponente y en caso de ser persona jurídica, de su representante legal, vigente a la fecha de cierre del presente Convocatoria pública.

En tratándose de Consorcios o Uniones Temporales este documento deberá presentarse por todos y cada uno de sus integrantes.

5.1.10 CERTIFICADO DE JUICIOS FISCALES.

El proponente o sus miembros, cuando se trata de consorcio o unión temporal, no deben estar reportado en el último Boletín de Responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, para lo cual la entidad hará la respectiva consulta en la página web de la Contraloría.

5.1.11. REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

Podrán participar en la presente selección de contratistas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta, que se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el registro único de proponentes de la cámara de comercio (todos los miembros de los consorcios o uniones temporales deberán estar inscritos en el registro único de proponentes de la cámara de comercio de la forma descrita a continuación), con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección y vigente de acuerdo con la normatividad.

5.1.12. DOCUMENTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1801 DE 2016.

El proponente persona natural o persona jurídica deberá presentar una certificación en original bajo la gravedad de juramento, que deberá firmarse en cada caso, por la persona natural o en el caso de las personas jurídicas, por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique que al momento de presentar la propuesta no se encuentren en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el nuevo Código Nacional

NIT 900220147-2

de Policía y Convivencia, que se consigue en el siguiente link:
https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.

5.1.13 REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

De conformidad con el Decreto 1310 del 26 de julio de 2022, “por el cual se adiciona el Título 23 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto número 1078 de 2015, para reglamentar la Ley 2097 de 2021, los proponentes deberán aportar el certificado de no estar reportados en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.

5.2. CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 5.4:

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia probará la capacidad financiera de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales. El Proponente acreditará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

5.3. CAPITAL DE TRABAJO

Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde:

CT = Capital de trabajo

AC = Activo corriente

NIT 900220147-2

PC = Pasivo corriente

CTd = Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (CTd):

$CT \geq CTd$

El capital de trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta (CTd) se calcula así:

Presupuesto oficial	Fórmula
$\leq \$10.000.000.000$	$CTd = 10\% \times (PO)$
Entre \$10.000.000.001 y \$20.000.000.000	$CTd = 20\% \times (PO)$
$\geq \$20.000.000.001$	$CTd = 30\% \times (PO)$

Donde,

CTd = Capital de trabajo demandado del proceso al cual presenta propuesta

PO = Presupuesto oficial del proceso al cual presenta propuesta.

Si el Proponente es plural el indicador debe calcularse así:

$$CT_{\text{Proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).

5.4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz

2- Indicadores financieros y organizacionales:

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{\text{Unidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad organizacional de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales. El Proponente probará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NIT 900220147-2

5.5. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

5.5.1. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA.

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

5.5.2. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA.

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- C. El Formato 4 - -Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 - - Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será 2021, año 2022 y año 2023, de acuerdo con lo establecido en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En tal sentido, se tomará la información de acuerdo con el mejor año fiscal del proponente, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4 - -Capacidad financiera y organizacional para extranjeros. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

NIT 900220147-2

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a pesos colombianos.

5.6. EXPERIENCIA

Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 5.6.5 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

5.6.1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA.

Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

A. Que tengan por objeto la ejecución de:

GENERAL	APOYO Y/O SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS.
ESPECIFICA	POR LO MENOS UNO (1) DE LOS CONTRATOS APORTADOS COMO EXPERIENCIA GENERAL DEBERÁ TENER UN VALOR IGUAL O SUPERIOR AL 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL EN SMMLV.

B. Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los Proponentes Plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento debe presentarlo el Proponente Plural y no sus integrantes.

El Si el Proponente no diligencia el Formato 3 – Experiencia, la Entidad pedirá su subsanación en los términos del numeral 1.15. En caso de que el oferente no subsane se tendrán en cuenta para la evaluación los tres (3) contratos de mayor valor aportados. Con estos la Entidad verificará la acreditación de los requisitos de experiencia general y específica solicitados para la actividad principal, al igual que los requeridos para la actividad secundaria en atención a las combinaciones de experiencia aplicables y la experiencia exigida respecto de los bienes o servicios adicionales al proyecto, en caso de que aplique.

Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, se tendrán en cuenta como máximo cuatro (4) contratos aportados de mayor valor. En caso de que el Proponente pruebe la calidad de Mipyme, de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, de manera conjunta, se valdrán como máximo seis (6) contratos aportados de mayor valor.

El Formato 3 – Experiencia deberá aportarse diligenciado y Firmado.

NIT 900220147-2

- C. El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo un (1) contrato máximo tres (3), los cuales serán evaluados teniendo en cuenta la tabla del numeral 5.6.7 del Pliego de Condiciones, así como el contenido en el numeral 5.6.1. Característica De Experiencia.

El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de Mipyme o de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los tres (3) inicialmente previstos, para un máximo de **cuatro (4) contratos**.

En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme, de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con tres (3) contratos adicionales a los tres (3) inicialmente previstos, para un **máximo de seis (6)**.

Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujer o emprendimientos o empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los tres (3) inicialmente contemplados, para un máximo de **cuatro (4) contratos**.

En caso de que el mismo integrante u otro que haga parte del Proponente Plural tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme, de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta o separada, podrá demostrar la experiencia solicitada con tres (3) contratos adicionales a los tres (3) inicialmente previstos, para un máximo de **seis (6)** contratos. En todo caso no será posible aportar más de tres (3) contratos adicionales aun cuando otros integrantes del Proponente Plural también cumplan las condiciones previamente definidas.

Para acreditar la condición de Mipyme, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Asimismo, la condición de emprendimientos y/o empresas de mujeres se probará mediante la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

y por otro lado, para acreditar la condición de emprendimiento y/o empresa de personas con discapacidad se probará mediante la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 0287 de 2026, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

NIT 900220147-2

- D. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
- E. Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que al Proponente Plural solo podrá avalarse una misma experiencia una sola vez.

- F. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante los documentos establecidos en el pliego de condiciones señalados en el numeral 5.6.5

5.6.2.- CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

- A. En el Clasificador de Bienes y Servicios, el segmento correspondiente para la clasificación de la experiencia son los segmentos: **39,49,50,80, 82,90,93 y 95**
- B. La entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.
- C. Si el Proponente relaciona o anexa más de Tres (3) contratos en el Formato 3 - Experiencia, para efectos de evaluar la experiencia se tendrá en cuenta como máximo los tres (3) contratos aportados de mayor valor.

Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional, se tendrá en cuenta como máximo los cuatro (4) contratos aportados de mayor valor. En caso de que el Proponente pruebe la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, se valdrán como máximo los cinco (5) contratos allegados de mayor valor.

- D. Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10%).

NIT 900220147-2

Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se podrán cumplir con contratos válidos que acrediten cualquier requisito de experiencia solicitada en el pliego de condiciones, y se calcularán sobre el “valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial del proyecto expresado en SMMLV)” de conformidad con el numeral 5.6.7. Independientemente de él o los integrantes del Proponente Plural que aporten contratos para acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el “número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada” de que trata el numeral citado.

- E. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.
- F. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.
- G. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.
- H. Las auto certificaciones no servirán para acreditar la experiencia requerida, ya que con estas no puede constatarse la ejecución de contratos que deben certificar los terceros que recibieron el proyecto, bien o servicio. Para la aplicación de esta regla, se entiende por auto certificaciones aquellas expedidas por el mismo Proponente, sus representantes, los integrantes del Proponente Plural o del mismo grupo empresarial para demostrar su propia experiencia.

5.6.3.- CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS”.

Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
39112500	LUMINARIAS DE ESCENARIOS Y ESTUDIOS
49101700	PREMIOS
50192100	PASABOCAS Y SNACKS
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80141900	EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
82101500	PUBLICIDAD IMPRESA
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90131500	ACTUACIONES EN VIVO
93141700	CULTURA
95131500	TARIMAS Y GRADERÍAS

NIT 900220147-2

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del proponente deberá incluirlos en el Formato 3 – Experiencia.

5.6.4.- ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección 5.6.5 del pliego de condiciones:

- A. Contratante.
- B. Objeto del contrato.
- C. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos del numeral 5.6.5 de forma expresa así se determine.
- D. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 5.6.5 de forma expresa así se determine.
- E. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- F. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
- G. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

5.6.5.- DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

En aquellos casos que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el Proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la Entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el Interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A. Acta de liquidación.
- B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción del proyecto contratado debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

NIT 900220147-2

A Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

5.6.6.- PARA SUBCONTRATOS.

Para acreditar la experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para acreditar la experiencia de contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales, el Proponente deberá aportar los documentos que se enlistan a continuación:

- A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual deberá estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe contener la información requerida en el Pliego de Condiciones para efectos de la acreditación de la experiencia.
- B. Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal la siguiente:
 - I. Alcance del proyecto ejecutado en el contrato principal.
 - II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la Entidad Estatal, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el contratista directo hubiera certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha carga será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

5.6.7.- RELACIÓN DE LOS CONTRATOS FRENTE AL PRESUPUESTO OFICIAL.

La verificación del número de contratos para acreditar la experiencia se realiza de la siguiente manera:

NIT 900220147-2

Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo para certificar (como % del Presupuesto Oficial del proyecto expresado en SMMLV)
De 1 a 2	120%
HASTA 3	150%

Si el número de contratos aportados supera los TRES (03) inicialmente previstos en este numeral, debido a la posibilidad de allegar contratos adicionales por tratarse de una Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujer y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, estos contratos adicionales, ya sean CUATRO (4) CINCO (5) o SEIS (6) dependiendo si acredita una, dos o tres condiciones, se tendrán en cuenta para demostrar el valor del ciento cincuenta por ciento (150%) del valor del Presupuesto. La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones.

El Proponente cumple el requisito de experiencia si la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor mínimo a certificar establecido en la tabla anterior.

En caso de que el número de contratos con los cuales el Proponente acredita la experiencia no satisface el porcentaje mínimo a certificar establecido en la tabla anterior, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos contemplados en el pliego de condiciones.

5.6.8. FICHA TÉCNICA:

El proponente deberá allegar con la propuesta una ficha técnica de los bienes y servicios requeridos por la entidad, donde se describan sus características más importantes, de acuerdo con el formato anexo a este pliego de condiciones con el que se hará la verificación.

La ficha técnica del bien o servicio debe incluir: a) la clasificación del bien o servicio de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios; b) la identificación adicional requerida; c) la unidad de medida; d) la calidad mínima; e) los patrones de desempeño mínimos.

El comité evaluador designado será el encargado de revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el documento en mención.

CAPÍTULO VI FACTORES DE EVALUACIÓN

El ofrecimiento más favorable para esta entidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, es decir, la oferta más favorable a la entidad será aquella con el **MENOR PRECIO**.

CAPÍTULO VII CAUSALES DE RECHAZO.

Son causales de rechazo de las propuestas:

a.- Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.

b.- Cuando en la carta de presentación de la oferta no se establezca o se deje un plazo diferente al contemplado en el pliego de condiciones del presente proceso de selección.

- c.-** Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de los presentes pliegos de condiciones.
- d.-** Cuando la propuesta técnica no cumpla con el plazo estipulado para la ejecución del contrato.
- e.-** Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
- f.-** Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los aspectos exigidos en estos Pliegos de condiciones y no se subsane en el término previsto en la Ley.
- g.-** Cuando la oferta inicial de precios no cumple con la forma prevista para la presentación de ofertas de acuerdo con el pliego, es decir, no se entregue en sobre cerrado, no se encuentre firmada o cuando no se presente en el formato de sobre económico establecido por la entidad o cuando se contemplen especificaciones técnicas distintas a las requeridas por la Entidad para cada bien.
- h.-** Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
- i.-** Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y EL MUNICIPIO DE TUCHÍN corrobore que dicha información no es veraz, con base en el numeral 7 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1983.
- j.-** Cuando EL MUNICIPIO DE TUCHÍN corrobore que la información presentada en la propuesta no es veraz.
- k.-** Cuando las fichas técnicas allegadas o presentadas con la propuesta no cumpla con los requisitos previstos en el pliego de condiciones definitivo, modelo de ficha técnica publicado por la Entidad y las mismas no sean subsanadas en el término previsto.
- l.-** Cuando las fichas técnicas no se encuentren debidamente firmadas y las mismas no sean subsanadas por el proponente.
- m.-** Cuando la ficha técnica de del servicio presentada con la propuesta no cumpla con los requisitos previstos en la ficha técnica publicada por la Entidad y la misma no sea subsanada por el proponente.
- n.-** Cuando los precios ofertados en cada ítem requerido sean superiores a los individuales previstos en los estudios previos como referencia.
- ñ.-** Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- o.-** Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de los presentes pliegos de condiciones.
- p.-** Estar en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia.
- q.-** Cuando se alleguen con la propuesta formatos, formularios o anexos diferentes a los modelos previsto en los pliegos de condiciones y no sean subsanados oportunamente.

NIT 900220147-2

r.- Cuando la oferta sucesiva de precio que se hagan durante el término de la subasta no cumpla con los requisitos del pliego y también tengan errores aritméticos no salvados, errores en las cantidades y en general aspectos que no permitan a la entidad hacer una lectura correcta de la oferta.

s.- Cuando no presente con la propuesta la garantía de seriedad de la oferta.

t.- Cuando la oferta económica se presente en un sobre que no se encuentra debidamente cerrado.

u.- Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario de propuesta económica, de acuerdo con lo exigido por la entidad.

v.- Superar el valor unitario de alguno o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial.

w.- No presentar oferta económica con la oferta inicial o en los lances sucesivos o que las mismas no se encuentren firmadas.

x.- Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección 1.16.2.

y.- Que la inscripción del Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado sus efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.

z.- Que el proponente no acredite la presentación de la información para *renovar* el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.

aa. - Cuando a juicio de la entidad la oferta se considere artificialmente bajo.

bb.- Que la corrección aritmética realizada por la entidad a la propuesta inicial o los lances sucesivos supere el 1% del valor total ofertado.

cc.- En los demás casos expresamente establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO VIII

CONDICIONES DEL CONTRATO

8.1. OBJETO: “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVEN LA IDENTIDAD PROPIA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TUCHÍN, CÓRDOBA.”

8.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones para llevar a cabo las actividades:

1. Cumplir idónea y oportunamente el objeto contractual.
2. Cumplir con todas las actividades, suministrar los bienes y servicios descritos en las especificaciones técnicas del numeral 2.3 del presente Estudio Previo, en las cantidades, calidades, condiciones técnicas y plazos allí establecidos.

NIT 900220147-2

3. Entregar, junto con el informe de ejecución, las siguientes evidencias documentales y fotográficas: **a)** Registro fotográfico y/o audiovisual del montaje, desarrollo y cierre de cada una de las seis (6) actividades culturales y gastronómicas. **b)** Planillas de entrega y recibo de refrigerios e hidratación, debidamente firmadas por los coordinadores de cada actividad o por las personas designadas por la supervisión. **c)** Registro fotográfico de la distribución de refrigerios, puntos de hidratación y suministros alimenticios. **d)** Evidencia fotográfica de la instalación y funcionamiento de equipos de sonido, tarimas, stands artesanales, sillas, mesas y demás elementos logísticos. **e)** un video fílmico de 5 a 18 minutos donde se evidencien las presentaciones de los grupos folclóricos. **f)** certificación de los rectores de las I.E, donde se indique que se realizaron las actividades de la semana cultural a satisfacción. **g)** Planillas o actas de entrega de kits (gorras y camisetas), premios, vajillas, sets de ollas, hamacas y demás bienes entregados a beneficiarios o participantes, con nombre, documento de identidad y firma de recibido de los ganadores cuando corresponda. **h)** Certificado de ingreso al Almacén Municipal de los bienes adquiridos y suministrados en ejecución del contrato (cuando aplique). **i)** Copia de las hojas de vida del personal de apoyo logístico, coordinadores y demás personal requerido para la ejecución. **j)** Las demás evidencias que el supervisor solicite para verificar el cumplimiento del objeto.
4. Garantizar que todos los alimentos, refrigerios e hidratación cumplan con las condiciones de calidad, inocuidad y presentación establecidas, y que sean entregados en los sitios y horarios convenidos.
5. Asegurar que los grupos musicales, folclóricos, de danza y teatrales cumplan con el número mínimo de integrantes, duración y calidad artística requeridos, y que las presentaciones se realicen en los horarios concertados con la Entidad.
6. Realizar el montaje y desmontaje de tarimas, sonido, stands, sillas, mesas y demás elementos logísticos en los tiempos y condiciones de seguridad necesarios, dejando los espacios en las mismas condiciones en que los recibió.
7. Respetar y salvaguardar la identidad cultural, las tradiciones y los valores del pueblo Zenú en todas las actividades, evitando cualquier actuación que pueda menoscabar o descontextualizar el patrimonio cultural.
8. Cumplir con todas las normas de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos durante el montaje, desarrollo y desmontaje de los eventos.
9. Mantener durante la ejecución del contrato, los precios propuestos.
10. Presentar informe de ejecución final de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
11. Garantizar la presencia del Cuerpo de Bomberos durante la ejecución del espectáculo de fuegos pirotécnicos.
12. Suscribir la correspondiente acta de inicio y acta de liquidación.
13. Dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) del personal que tenga vinculado mediante relación laboral. Para lo cual podrá aportar certificación de contador donde conste que se encuentra al día con estos pagos o por el contrario que no está obligado a ellos por no tener planta de personal.
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.
15. Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.

NIT 900220147-2

8.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Ejercer el respectivo control de ejecución y supervisión del Contrato.
2. Recibir de parte del CONTRATISTA los informes relacionados con la ejecución del contrato.
3. Expedir el cumplido correspondiente.
4. Suscribir en conjunto con el CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
5. Cancelar el valor del presente contrato, en la forma prevista en los presentes pliegos de condiciones.

8.4. FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona cuando entre las partes, se logra acuerdo sobre el objeto y la contraprestación. Para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte del MUNICIPIO de la garantía única de cumplimiento y la expedición del correspondiente registro presupuestal. La constitución de la garantía deberá constituirla el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato, quedará a favor de EL MUNICIPIO, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, EL MUNICIPIO, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes, al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para la entidad.

8.5. GARANTÍAS

De conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, una garantía única contractual, de conformidad con las disposiciones del Decreto 1082 de 2015, que ampare:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN		
CLASE	CUALQUIERA DE LAS CLASES PERMITIDAS POR EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.2 DEL DECRETO 1082 DE 2015, A SABER: (I) CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA PARA ENTIDADES ESTATALES, (II) PATRIMONIO AUTÓNOMO, (III) GARANTÍA BANCARIA.		
ASEGURADO/ BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE TUCHÍN IDENTIFICADO CON NIT. 900220147-2		
AMPAROS, VIGENCIA VALORES ASEGURADOS	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EL PAGO DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA QUE SE LE IMPONGAN	VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DE ESTE Y SEIS (6) MESES MÁS.	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:	VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DE ESTE Y SEIS (6) MESES MÁS.	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO.
	CALIDAD DEL SERVICIO:	VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DE ESTE Y SEIS (6) MESES MÁS	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO.
	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO:	DEBE ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O HASTA QUE LA ENTIDAD ESTATAL VERIFIQUE EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES O LA ENTREGA DE TODOS LOS BIENES O	CIEN POR CIENTO (100%) DEL MONTO PAGADO DE FORMA ANTICIPADA, YA SEA ESTE EN DINERO O EN ESPECIE

NIT 900220147-2

	SERVICIOS ASOCIADOS AL PAGO ANTICIPADO.
TOMADOR	- PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS: LA GARANTÍA DEBERÁ TOMARSE CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO SOCIETARIO QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO RESPECTIVA, Y NO SÓLO CON SU SIGLA, A NO SER QUE EN EL REFERIDO DOCUMENTO SE EXPRESE QUE LA SOCIEDAD PODRÁ DENOMINARSE DE ESA MANERA. - NO SE ACEPTAN GARANTÍAS A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO. CUANDO EL CONTRATISTA SEA UNA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO, SE DEBE INCLUIR RAZÓN SOCIAL, NIT Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES. - PARA EL CONTRATISTA CONFORMADO POR UNA ESTRUCTURA PLURAL (UNIÓN TEMPORAL, CONSORCIO): LA GARANTÍA DEBERÁ SER OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES DEL CONTRATISTA, PARA LO CUAL SE DEBERÁ RELACIONAR CLARAMENTE LOS INTEGRANTES, SU IDENTIFICACIÓN Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN, QUIENES PARA TODOS LOS EFECTOS SERÁN LOS OTORGANTES DE ESTA.
INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA PÓLIZA	- NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO - OBJETO DEL CONTRATO - FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA - EN CASO DE NO USAR CENTAVOS, LOS VALORES DEBEN APROXIMARSE AL MAYOR EJ. CUMPLIMIENTO SI EL VALOR A ASEGURAR ES \$14.980.420,20 APROXIMAR A \$14.980.421

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE TUCHÍN identificado con NIT. 900220147-2 y el Contratista.
Tomador	- Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Valor	Doscientos (200) SMMLV La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	MUNICIPIO DE TUCHÍN IDENTIFICADO CON NIT. 900220147-2 y el Contratista
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del contrato - Objeto del contrato - Firma del representante legal del contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

8.6 ACTA DE INICIACIÓN



Luego de la publicación del contrato y de cumplidos los demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, se procederá a suscribir el acta de iniciación del mismo por parte del supervisor y el contratista.

8.7. SUPERVISIÓN

EL MUNICIPIO ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de la Secretaría del Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Tuchín, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

El supervisor ejercerá, en nombre de EL MUNICIPIO, un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, todas las condiciones existentes al momento de la celebración del contrato.

Además de las actividades generales antes mencionadas, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al Municipio en todos los asuntos que se susciten durante la ejecución del contrato.

El supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato.

El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al interventor, antes de proceder a ejecutarlas.

El supervisor tendrá a su cargo: **a)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato; **b)** Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato; **c)** Dar el visto bueno a los informes que sobre la ejecución del mismo presente el contratista; **d)** Requerir al contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, en los términos de referencia y en su propuesta; **e)** Informar a la Entidad, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; **f)** Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación; **g)** En caso que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía, con miras a lograr la mejor decisión para las partes; **h)** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **i)** Proyectar y tramitar el acta de liquidación final del contrato; **j)** Revisar y aprobar la cuenta que presente el contratista de acuerdo con lo estipulado en este contrato; **k)** Verificar que el contratista cumpla con la obligación establecida en el contrato en cuanto a su obligación de AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL previsto en la Ley 100 de 1993; **l)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato e inherentes al cumplimiento de su objeto. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con la ley 80 de 1993, el supervisor será responsable por sus acciones y omisiones dentro de la actividad contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El acta de liquidación será suscrita por las partes contratantes, sí a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO TERCERO – LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

8.8. FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO DE TUCHÍN, desembolsará el valor de las prestaciones derivadas de este contrato, así: **A) UN PRIMER PAGO, A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, correspondiente al cincuenta por ciento (50%)** del valor del contrato, que será pagado una vez cumplidos los requisitos de ejecución, legalización y suscrita acta de inicio y, **B) UN (1) PAGO FINAL**

NIT 900220147-2

correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, que será pagado al finalizar la ejecución de este, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, informe final de ejecución acompañado de las evidencias respectivas, certificación expedida por el supervisor del contrato, certificado de ingreso de los bienes al almacén del Municipio, acta de liquidación del contrato, pagos de seguridad social y demás requisitos exigidos por la oficina de tesorería para el pago.

NOTA: El Municipio no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el trámite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratista o no se ajusta a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. El término para el pago solo empezará a contratarse desde la fecha en que se presenten en debida forma y adjuntándola totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

8.9 LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE TUCHÍN – DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

CAPÍTULO IX LISTADO DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS.

9.1. ANEXOS

1. Anexo 1 – Pacto de Transparencia
2. Anexo 2 – Minuta del Contrato
3. Anexo 3 – Ficha Técnica

9.2. FORMATOS

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)
3. Formato 3 – Experiencia
4. Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional
5. Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales
6. Formato 6 – Inhabilidades e incompatibilidades
7. Formato 7 – Factores de desempate
8. Formato 8 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres
9. Formato 9 – Acreditación de Mipyme.
10. Formato 10 – Ficha Técnica.

9.3. MATRICES

1. Matriz 1 – Riesgos
2. Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales

9.4. FORMULARIOS

1. Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial

Proyectó jurídicamente: Arrazola Abogados Asociados y Consultores S.A.S