

FORMULARIO 1 – PROPUESTA ECONOMICA

Señores:
Municipio de XXX
 Córdoba.

REF: Proceso de Selección Abreviada – Menor Cuantía No. SAMC-00X-2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE VIDA Y BIENESTAR DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE CHINÚ, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA						
1. RECURSO HUMANO						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	MESES	VAL OR UNIT ARI O	VALOR TOTAL
RECURSO HUMANO POR CONTRATO LABORAL A TÉRMINO FIJO - El valor corresponde al costo mensual estimado para el empleador derivado de la vinculación laboral de un (1) trabajador con una asignación básica equivalente a un (1) SMLMV, incluyendo auxilio de transporte, prestaciones sociales, vacaciones, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales a cargo del empleador, según corresponda, así como recargos, horas extras y demás emolumentos laborales que resulten aplicables durante la ejecución del contrato.						
1. 1	AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III - SALARIO BÁSICO DE \$2,000,000 Técnico en Auxiliar de Enfermería con ReTHUS vigente. Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con actividades de promoción y mantenimiento de la salud, toma y seguimiento de signos vitales, educación para el autocuidado, atención básica, apoyo asistencial o acompañamiento a personas mayores, población vulnerable o programas comunitarios de salud.	PERSONA	2	2		
1. 2	MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III Bachiller con formación, capacitación o certificación vigente en manipulación de alimentos y demás requisitos sanitarios exigibles para el desarrollo de la labor. Mínimo seis (6) meses de experiencia en recepción, almacenamiento, preparación, porcionamiento y distribución de alimentos, aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM, limpieza y desinfección de áreas de cocina o prestación de servicios de alimentación institucional, comunitaria o colectiva.	PERSONA	2	2		
1. 3	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II Bachiller con mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades de limpieza, desinfección, aseo, manejo de residuos y mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias en instalaciones de atención colectiva o servicios generales.	PERSONA	1	2		
1. 4	CONSERJE - ARL TIPO II Bachiller, con mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades de conserjería, portería, control de ingreso y salida de personas, atención y orientación al público, custodia preventiva de instalaciones, recepción y entrega de correspondencia, apoyo logístico o servicios generales en entidades públicas, privadas, instituciones, centros comunitarios o establecimientos de atención colectiva.	PERSONA	1	2		
RECURSO HUMANO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O APOYO A LA GESTIÓN						
1. 5	COORDINADOR DEL CENTRO DÍA Y BIENESTAR Profesional universitario en áreas sociales, humanas, administrativas, económicas, jurídicas o de la salud, con estudios de posgrado en la modalidad de especialización.	PERSONA	1	2		

	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con el objeto del contrato y por lo menos doce (12) meses deberán corresponder a experiencia como especialista, relacionada con la coordinación, dirección, formulación, ejecución, seguimiento o acompañamiento de programas, proyectos o estrategias sociales, comunitarias, institucionales o de atención integral dirigidas a personas mayores, población vulnerable o grupos de especial protección constitucional. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".				
1.6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, gestión documental, archivo, contabilidad, asistencia administrativa o áreas afines. Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el desarrollo de actividades de apoyo administrativo, gestión documental, archivo, manejo de bases de datos, elaboración y organización de soportes, atención al usuario, elaboración de informes o seguimiento administrativo de programas, proyectos o contratos. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".	PERSONA	1	2	
1.7	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA Profesional en Nutrición y Dietética, con inscripción y/o registro profesional vigente de conformidad con la normatividad aplicable. Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la valoración y seguimiento nutricional, diseño o supervisión de minutas y ciclos de menú, educación alimentaria y nutricional, alimentación colectiva, seguridad alimentaria o acompañamiento de programas, proyectos o estrategias dirigidas a personas mayores, población vulnerable o comunidades. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".	PERSONA	1	2	
1.8	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA Profesional en Psicología con ReTHUS vigente, con estudios de posgrado en la modalidad de especialización. Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la formulación, ejecución o acompañamiento de programas, proyectos, campañas o estrategias relacionadas con la promoción de la salud mental, prevención de violencias, fortalecimiento familiar, procesos de sensibilización comunitaria, convivencia ciudadana, atención y orientación psicosocial, desarrollo comunitario o intervención con población vulnerable. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".	PERSONA	1	2	
1.9	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA Profesional universitario en Fisioterapia, con ReTHUS	PERSONA	1	2	

	vigente cuando resulte aplicable. Mínimo dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la planeación, ejecución o acompañamiento de programas, proyectos, estrategias o actividades relacionadas con actividad física adaptada, movilidad y mantenimiento funcional, acondicionamiento físico, prevención de caídas, hábitos y estilos de vida saludable, envejecimiento activo, recreación, promoción de la autonomía funcional o intervención individual o grupal con personas mayores o población vulnerable. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".					
1. 10	PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN RECREATIVA, ARTÍSTICA Y COGNITIVA Licenciatura en Educación Física Recreación y Deportes o carreras afines, con mínimo seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con la planeación, ejecución, acompañamiento o desarrollo de actividades recreativas, lúdicas, artísticas, culturales, pedagógicas o de estimulación cognitiva; fortalecimiento de habilidades motrices, coordinación, memoria, atención, expresión corporal, creatividad, integración social y aprovechamiento del tiempo libre, preferiblemente dirigidas a personas mayores, población vulnerable o comunidades. - Valores tomados de la Resolución No. 253 del 21 de julio de 2026 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del municipio de Chinú, para la vigencia fiscal 2026".	PERSONA	1	2		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						
2. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN RACION PREPARADA EN SITIO						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD BENEFI CIARIOS	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL
2. 1.	DESAYUNO COMO COMPLEMENTO ALIMENTARIO: Suministro de desayuno para cada uno de los adultos mayores beneficiarios del Centro de Vida, preparado y servido de acuerdo con el ciclo de menú y la minuta patrón establecidos en los estudios previos. Los componentes, porciones, gramajes y cantidades corresponderán a los definidos en la respectiva minuta, atendiendo los requerimientos nutricionales de la población adulta mayor.	UNIDAD	100	44		
2. 2.	ALMUERZO: Suministro de almuerzo completo para cada uno de los adultos mayores beneficiarios del Centro de Vida, con aporte proteico-calórico y de micronutrientes adecuado para esta población, preparado y servido conforme al ciclo de menú y la minuta patrón establecidos en los estudios previos. Los componentes, porciones, gramajes y cantidades serán los determinados en la respectiva minuta, bajo seguimiento del profesional en Nutrición y Dietética.	UNIDAD	100	44		
2. 3.	MERIENDA DE MEDIA MAÑANA: Suministro de merienda de media mañana como complemento alimentario para cada uno de los adultos mayores beneficiarios del Centro de Vida, de conformidad con el ciclo de menú y la minuta patrón establecidos en los estudios previos. Los alimentos, porciones, gramajes y cantidades corresponderán a los definidos en la respectiva minuta.	UNIDAD	100	44		
2. 4.	MERIENDA DE MEDIA TARDE: Suministro de merienda de media tarde como complemento alimentario para cada uno de los adultos mayores beneficiarios del Centro de	UNIDAD	100	44		

	Vida, de conformidad con el ciclo de menú y la minuta patrón establecidos en los estudios previos. Los alimentos, porciones, gramajes y cantidades corresponderán a los definidos en la respectiva minuta.																	
2.5.	AGUA POTABLE PARA CONSUMO: Suministro de agua potable apta para consumo humano en botellones de veinte (20) litros, destinada a garantizar la disponibilidad permanente de hidratación para los adultos mayores beneficiarios durante su permanencia en el Centro de Vida.	UNIDAD	N/A	44														
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.1 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN RPS																		
3. DOTACIÓN DE PERSONAL																		
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARI O	VALOR TOTAL												
3.1	UNIFORME DE DOTACIÓN PARA PERSONAL DE APOYO, compuesto por pantalón y camisa en tela antifluido, con logos institucionales bordados, destinado a auxiliares de enfermería, personal de servicios generales y manipuladoras de alimentos. Dos (2) uniformes por persona. Las tallas requeridas serán suministradas por la Entidad previo a la entrega de los elementos. <table><tr><td>AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -</td><td>2</td></tr><tr><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III</td><td>2</td></tr><tr><td>PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>CONSERJE - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL PERSONAL</td><td>6</td></tr><tr><td>TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES</td><td>12</td></tr></table>	AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2	MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1	CONSERJE - ARL TIPO II	1	TOTAL PERSONAL	6	TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES	12	UNIDAD	12	N/A		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2																	
MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2																	
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1																	
CONSERJE - ARL TIPO II	1																	
TOTAL PERSONAL	6																	
TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES	12																	
3.2	CALZADO DE DOTACIÓN, consistente en zapato cerrado plástico de color blanco y antideslizante, destinado a auxiliares de enfermería y manipuladoras de alimentos. Un (1) par por persona. Las tallas requeridas serán suministradas por la Entidad previo a la entrega de los elementos. <table><tr><td>AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -</td><td>2</td></tr><tr><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III</td><td>2</td></tr><tr><td>PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>CONSERJE - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL PERSONAL</td><td>6</td></tr></table>	AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2	MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1	CONSERJE - ARL TIPO II	1	TOTAL PERSONAL	6	PAR	6	N/A				
AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2																	
MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2																	
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1																	
CONSERJE - ARL TIPO II	1																	
TOTAL PERSONAL	6																	
3.3	CAMISETA TIPO POLO DE DOTACIÓN, para el personal de prestación de servicios, elaborada en algodón, con logos institucionales bordados, en colores institucionales y tallas varias. Dos (2) unidades por persona. Las tallas requeridas serán suministradas por la Entidad previo a la entrega de los elementos. <table><tr><td>AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -</td><td>2</td></tr><tr><td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III</td><td>2</td></tr><tr><td>PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>CONSERJE - ARL TIPO II</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL PERSONAL</td><td>6</td></tr><tr><td>TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES</td><td>12</td></tr></table>	AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2	MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1	CONSERJE - ARL TIPO II	1	TOTAL PERSONAL	6	TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES	12	UNIDAD	12	N/A		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA - ARL TIPO III -	2																	
MANIPULADORA DE ALIMENTOS - ARL TIPO III	2																	
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES - ARL TIPO II	1																	
CONSERJE - ARL TIPO II	1																	
TOTAL PERSONAL	6																	
TOTAL PERSONAL X 2 DOTACIONES	12																	
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3																		
4. DOTACIÓN BENEFICIARIOS																		
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARI O	VALOR TOTAL												

4.1	CONJUNTO DEPORTIVO PARA ADULTO MAYOR, compuesto por pantalón deportivo largo en tela de algodón y poliéster y camiseta tipo polo de manga corta con cuello, ambos con logos institucionales bordados, en colores institucionales y tallas S, M, L y XL. Incluye gorra en tela tipo drill bordada. Un (1) conjunto por persona. Las tallas requeridas serán suministradas por la Entidad previo a la entrega de los elementos.	UNIDAD	100	N/A		
4.2	CALZADO TIPO TENIS PARA ADULTO MAYOR, cómodo, cerrado y adecuado para actividades recreativas y de movilidad. Un (1) par por persona, en tallas varias. Las tallas requeridas serán suministradas por la Entidad previo a la entrega de los elementos.	PAR	100	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 4						
5. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ENFERMERIA						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN	CANTIDAD	NO. DE DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5.1	GASA ESTÉRIL NO TEJIDA: Gasa estéril no tejida, altamente absorbente, tamaño 7,5 cm x 7,5 cm, para limpieza, protección y manejo básico de heridas. Presentación: paquete x 24 unidades.	PAQUETE	3	N/A		
5.2	ALCOHOL ANTISÉPTICO: Alcohol antiséptico al 70 % para uso externo, destinado a procesos de antisepsia y limpieza dentro de las actividades básicas de atención. Presentación: botella x 1.000 ml.	BOTELLA	6	N/A		
5.3	CINTA MICROPORE: Cinta quirúrgica microporosa, hipoalergénica, de 2 pulgadas de ancho, adecuada para fijación de gasas y apósitos. Presentación: paquete x tres (3) rollos.	PAQUETE	2	N/A		
5.4	VITAMINA C: Vitamina C (ácido ascórbico) de 500 mg, presentación caja x 100 tabletas, con registro sanitario INVIMA vigente.	CAJA	12	N/A		
5.5	GUANTES DE EXAMEN: Guantes para examen, desechables, no estériles, ambidiestros, talla M, elaborados en nitrilo, presentación caja x 100 unidades.	CAJA	6	N/A		
5.6	BAJALENGUAS: Bajalenguas para adulto en madera natural pulida, semiflexible, libre de astillas, desechable y de un solo uso. Presentación: caja o paquete x 100 unidades.	CAJA/PAQUETE	3	N/A		
5.7	TAPABOCAS: Tapabocas quirúrgico desechable de tres (3) capas, termosellado, con elásticos de sujeción y ajuste nasal, no estéril, para uso del personal durante las actividades que lo requieran. Presentación: caja x 50 unidades.	CAJA/PAQUETE	9	N/A		
5.8	TERMÓMETRO DIGITAL: Termómetro digital para medición de temperatura corporal en personas adultas, de uso clínico o domiciliario, con pantalla digital, lectura rápida, alarma indicadora de finalización de la medición y funcionamiento mediante batería.	UNIDAD	2	N/A		
5.9	GORROS: Gorro desechable tipo oruga, elaborado en polipropileno no tejido, con elástico ajustable, no estéril, destinado al personal encargado de la manipulación y preparación de alimentos. Presentación: paquete x 100 unidades.	CAJA/PAQUETE	2	N/A		
5.10	OXÍMETRO DE PULSO DIGITAL PARA ADULTO: Equipo portátil para medición no invasiva de saturación de oxígeno (SpO ₂) y frecuencia cardíaca, con pantalla digital.	UNIDAD	2	N/A		
5.11	GLUCÓMETRO DIGITAL: Equipo para medición de glucosa en sangre capilar, con pantalla digital y dispositivo de punción. Las tiras reactivas deberán ser compatibles con el equipo suministrado.	UNIDAD	2	N/A		
5.12	TIRAS REACTIVAS PARA GLUCÓMETRO: Compatibles con el equipo suministrado, para determinación de glucosa en sangre capilar. Presentación caja x 50 unidades.	CAJA	3	N/A		
5.13	LANCETAS ESTÉRILES PARA GLUCÓMETRO: Desechables, de un solo uso y compatibles con el dispositivo de punción suministrado. Presentación caja x 100 unidades.	CAJA	2	N/A		

5.14	TENSÍOMETRO: Tensiómetro manual aneroide para adulto, con brazalete ajustable, manómetro de fácil lectura, pera de insuflación en látex o material equivalente, válvula de liberación de aire y estuche; incluye fonendoscopio/estetoscopio de doble campana. Equipo apto para toma de presión arterial en población adulta.	UNIDAD	2	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 5						
6. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN	CANTIDAD	NO. DE DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
6.1	TRAPERO DE MICROFIBRA CON MANGO, de uso institucional, absorbente y resistente, destinado a las áreas administrativa y de atención a personas mayores, preparación de alimentos y baños. Los implementos deberán mantenerse diferenciados por área para evitar contaminación cruzada.	UNIDAD	6	N/A		
6.2	ESCOBA DE CERDAS SUAVES CON MANGO, de uso institucional, destinada a las diferentes áreas del Centro Vida. Los implementos deberán mantenerse diferenciados por área.	UNIDAD	6	N/A		
6.3	RECOGEDOR PLÁSTICO CON MANGO Y BANDA DE CAUCHO O PVC, resistente y de fácil limpieza.	UNIDAD	3	N/A		
6.4	PAR DE GUANTES REUTILIZABLES PARA ASEO, elaborados en caucho resistente, impermeables, con superficie antideslizante y puño de protección, en tallas surtidas. Destinados a labores de limpieza y desinfección.	PAR	24	N/A		
6.5	COGEOLLAS O AGARRADERA TÉRMICA, elaborada en material resistente al calor, para manipulación segura de ollas, sartenes y recipientes calientes.	UNIDAD	6	N/A		
6.6	GUANTES TÉRMICOS PARA COCINA, tipo manopla, resistentes al calor, para manipulación de ollas, bandejas y recipientes calientes.	PAR	4	N/A		
6.7	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5,25 %, para limpieza y desinfección de superficies, presentación galón de aproximadamente 3.785 ml.	GALÓN	20	N/A		
6.8	LIMPIADOR DESINFECTANTE MULTIUSOS, apto para pisos y superficies lavables, presentación de 1.000 ml.	LITRO	20	N/A		
6.9	ESPONJA DOBLE USO PARA LAVADO DE LOZA Y UTENSILIOS, con superficie suave y abrasiva, presentación paquete x2 unidades.	PAQUETE	20	N/A		
6.10	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA, PAQUETE X4 ROLLOS.	PAQUETE	45	N/A		
6.11	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS, con poder desengrasante, presentación aproximada de 1,1 L.	BOTELLA	35	N/A		
6.12	BOLSA PARA RESIDUOS COLOR NEGRO, 80 x 110 CM, PAQUETE X10, resistente, para residuos no aprovechables.	PAQUETE	15	N/A		
6.13	BOLSA PARA RESIDUOS COLOR BLANCO, tamaño grande, paquete x10, para residuos aprovechables.	PAQUETE	8	N/A		
6.14	BOLSA PARA RESIDUOS COLOR VERDE, tamaño grande, paquete x10, para residuos orgánicos aprovechables.	PAQUETE	8	N/A		
6.15	BALDE PLÁSTICO CON ESCURRIDOR PARA TRAPERO, CAPACIDAD APROX. 12 L, resistente, con asa.	UNIDAD	3	N/A		
6.16	BALDE PLÁSTICO CON PICO, CAPACIDAD APROX. 10-12 L, APTO PARA USO EN COCINA, resistente, de fácil lavado y desinfección.	UNIDAD	3	N/A		
6.17	PONCHERA PLÁSTICA, CAPACIDAD APROX. 8 L, APTA PARA USO EN COCINA, resistente y de fácil limpieza.	UNIDAD	3	N/A		
6.18	JABÓN LÍQUIDO PARA LAVADO DE MANOS, apto para uso frecuente, presentación de 4 L.	BOTELLA	24	N/A		
6.19	SERVILETA DE PAPEL PARA ALIMENTOS, HOJA SENCILLA O DOBLE, PAQUETE X100 UNIDADES.	PAQUETE	120	N/A		
6.20	PAÑOS DE MICROFIBRA MULTIUSOS, absorbentes, lavables y reutilizables, en colores diferenciados para cocina, baños y demás áreas. Presentación x3 unidades.	PAQUETE	6	N/A		

6.21	DESENGRASANTE PARA COCINA, apto para superficies lavables y áreas de preparación de alimentos, presentación 4 L.	GARRAFA	6	N/A		
6.22	CEPILLO SANITARIO CON BASE, elaborado en material plástico, de uso exclusivo para limpieza de sanitarios.	UNIDAD	4	N/A		
6.23	CEPILLO DE MANO PARA LIMPIEZA, con cerdas resistentes, mango plástico y de fácil lavado y desinfección.	UNIDAD	6	N/A		
6.24	TAZA PEQUEÑA REUTILIZABLE PARA USO EN COCINA, elaborada en material plástico apto para contacto con alimentos, capacidad aproximada de 250 a 350 ml, resistente y de fácil limpieza.	UNIDAD	6	N/A		
6.25	PONCHERA PLÁSTICA DE 17 LITROS: Ponchera plástica de capacidad aproximada de 17 litros, resistente, de bordes altos, fácil limpieza y apta para contacto con alimentos. Uso en preparación, mezcla y porcionamiento.	UNIDAD	3	N/A		
6.26	RECIPIENTE HERMÉTICO PLÁSTICO DE 10 LITROS CON TAPA: Recipiente plástico hermético de capacidad aproximada de 10 litros, con tapa de cierre seguro, elaborado en material apto para contacto con alimentos, resistente, reutilizable y de fácil limpieza y desinfección.	UNIDAD	3	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 6						
7. SUMINISTRO DE KIT DE ASEO PERSONAL						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN	NO. DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENTREGAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.1	CREMA DENTAL PARA ADULTOS, presentación mínima de 150 ml, para higiene bucal de uso diario.	UNIDAD	100	2		
7.2	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO, de cerdas suaves, mango ergonómico y empaque individual.	UNIDAD	100	2		
7.3	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA CON AVENA, presentación mínima de 125 g.	UNIDAD	100	2		
7.4	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA, presentación paquete x dos (2) rollos.	PAQUETE	100	2		
7.5	DESODORANTE ROLL-ON PARA ADULTO, presentación mínima de 50 ml.	UNIDAD	100	2		
7.6	SHAMPOO PARA ADULTO, presentación mínima de 400 ml.	UNIDAD	100	2		
7.7	BOLSA TIPO TOTE BAG DE TELA LONA PARA EMPAQUE DEL KIT, elaborada en tela lona, con asas y tamaño de 35 cm x 40 cm, con costura resistente para entregar la totalidad de los elementos.	UNIDAD	100	2		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 7						
8. SUMINISTRO DE KIT DE ALIMENTACIÓN PARA FINES DE SEMANA						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTACIÓN	NO. DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ENTREGAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8.1	Arroz blanco, pulido, crudo (500 gr)	UNIDAD	100	3		
8.2	Pasta alimenticia, enriquecida, cruda (500 gr)	UNIDAD	100	3		
8.3	Avena en Hojuelas, Precocida (500 gr)	UNIDAD	100	3		
8.4	Harina de trigo, fortificada, todo propósito, cruda (500 gr)	UNIDAD	100	3		
8.5	Harina de maíz blanco, precocida (500 gr)	UNIDAD	100	3		
8.6	Plátano hartón (1.000 gr)	UNIDAD	100	3		
8.7	Manzana común cruda (2.000 gr)	UNIDAD	100	3		
8.8	Zanahoria (2.000 gr)	UNIDAD	100	3		

8. 9	Leche de vaca, entera, en polvo (760 gr)	UNIDAD	100	3			
8. 10	Huevo de gallina, entero, crudo (1.300 gr) 20 unidades de 65 gr	UNIDAD	100	3			
8. 11	Frijol cabecita negra, crudo (500 gr)	UNIDAD	100	3			
8. 12	Atún, enlatado en agua (640 gr) 4 latas de 140 gr	UNIDAD	100	3			
8. 13	paquete y rotulado	UNIDAD	100	3			
SUBTOTAL ACTIVIDAD 8							
9. SUMINISTRO DE ANCHETA ALIMENTARIA DE CLAUSURA DEL PROGRAMA							
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENTA CIÓN	NO. DE BENEFICI ARIOS	CANTID AD	NO. DE ENTRE GAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL
9, 1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, presentación en botella plástica de 900 ml, debidamente sellada y etiquetada.	UNIDAD	100	2	1		
9, 2	ARROZ BLANCO, presentación bolsa de 500 g, empacado y sellado.	UNIDAD	100	8	1		
9, 3	AVENA EN HOJUELAS, presentación bolsa de 1.000 g, empacada y sellada.	UNIDAD	100	1	1		
9, 4	LOMITO DE ATÚN EN AGUA, presentación lata de 160 g.	UNIDAD	100	4	1		
9, 5	FRIJOL CARGAMANTO ROJO, presentación bolsa de 500 g, empacado y sellado.	UNIDAD	100	2	1		
9, 6	HARINA DE MAÍZ PRECOCIDA, presentación bolsa de 500 g.	UNIDAD	100	2	1		
9, 7	LENTEJA, presentación bolsa de 500 g, empacada y sellada.	UNIDAD	100	2	1		
9, 8	AZÚCAR BLANCA, presentación bolsa de 1.000 g.	UNIDAD	100	2	1		
9, 9	PASTA ALIMENTICIA, presentación bolsa de 250 g.	UNIDAD	100	2	1		
9, 10	HUEVOS TIPO A, presentación bandeja o canasta x 30 unidades, frescos y en adecuadas condiciones sanitarias.	CANASTA	100	1	1		
9, 11	LECHE EN POLVO, presentación bolsa o empaque de 380 g, debidamente sellado.	UNIDAD	100	2	1		
9, 12	PONCHERA PLASTICA: ponchera plastica de colores surtidos, ancho de 32 cm x un alto de 13,5 cm aproximadamente	UNIDAD	100	1	1		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 9							
10. SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA ACTIVIDAD FÍSICA, ESTIMULACIÓN Y RECREACIÓN							
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA / PRESENT ACIÓN	CANTID AD	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL	
10, 1	KIT DE MOVILIDAD Y ESTIRAMIENTO: Kit institucional para el desarrollo de ejercicios de movilidad articular, flexibilidad, estiramiento y relajación muscular de los adultos mayores. Incluye: -25 bandas elásticas de baja resistencia, látex o tela, resistencia aproximada de 5 a 10 lb. -15 bastones de movilidad, en PVC o madera, longitud aproximada entre 90 y 120 cm. -25 pelotas antiestrés, en espuma de alta densidad, diámetro aproximado de 6 a 10 cm. -15 colchonetas antideslizantes, en espuma EVA, medidas aproximadas de 180 × 60 cm y espesor mínimo de 1 cm. -8 foam rollers o rodillos de espuma, longitud aproximada entre 30 y 45 cm.	KIT	2	N/A			

10 ,2	KIT DE FUERZA Y RESISTENCIA MUSCULAR: Kit institucional para ejercicios de fortalecimiento, resistencia muscular y mantenimiento de la capacidad funcional de las personas mayores. Incluye: -20 pares de mancuernas ligeras, revestidas en neopreno o vinilo, con pesos surtidos entre 0,5 y 2 kg. -25 bandas elásticas de resistencia progresiva, en diferentes niveles de resistencia. -10 pelotas medicinales, de pesos surtidos entre 1 y 3 kg. -12 pares de tobilleras con peso, ajustables, con pesos surtidos entre 0,5 y 1,5 kg por tobillera.	KIT	2	N/A		
10 ,3	KIT DE EQUILIBRIO Y COORDINACIÓN Kit institucional destinado al desarrollo de ejercicios de equilibrio, coordinación, postura, propiocepción y prevención del riesgo de caídas en los adultos mayores. Incluye: -25 conos o marcadores de colores, en plástico resistente, altura aproximada entre 15 y 30 cm. -10 plataformas de equilibrio o cojines propioceptivos, con superficie antideslizante. -10 pelotas suizas, en PVC resistente y sistema antiexplosión, diámetros surtidos entre 55 y 65 cm, con capacidad mínima aproximada de 150 kg.	KIT	2	N/A		
10 ,4	KIT DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y RECREATIVA Kit institucional destinado al fortalecimiento de la memoria, atención, concentración, percepción, razonamiento, coordinación y socialización de los adultos mayores mediante actividades lúdicas y de estimulación cognitiva. Incluye: -20 sets de cartas didácticas de memoria, con imágenes, figuras o números de tamaño adecuado para personas mayores. -100 cuadernos o libros de ejercicios cognitivos, uno (1) por beneficiario, con actividades como sopas de letras, asociación, cálculo sencillo, memoria, atención y razonamiento, preferiblemente con letra de tamaño adecuado. -12 pelotas recreativas de diferentes tamaños y texturas, en material liviano y de fácil agarre. -6 juegos de cuatro en línea, tamaño mediano. -4 juegos didácticos de asociación, percepción visual y memoria. -4 juegos de memoria e integración grupal, con fichas o tarjetas de tamaño adecuado para población adulta mayor.	KIT	2	N/A		
10 ,5	KIT DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA: Kit institucional destinado al registro, organización, seguimiento y apoyo al desarrollo de las actividades administrativas, pedagógicas y grupales del Centro de Vida. Incluye: -5 resmas de papel tamaño carta de 500 hojas. -2 resmas de papel tamaño oficio de 500 hojas. -3 cajas de bolígrafos x 12 unidades. -2 cajas de lápices negros x 12 unidades. -2 cajas de borradores. -2 cajas de sacapuntas. -2 cajas de marcadores permanentes surtidos. -2 cajas de marcadores borrables surtidos. -2 cajas de grapas. -2 grapadoras de oficina. -2 sacagrapas. -1 perforadora de dos huecos. -2 almohadillas dactilares. -3 cajas de clips surtidos. -10 planilleros tamaño oficio. -6 rollos de cinta adhesiva transparente. -200 protectores plásticos para hoja tamaño carta.	KIT	2	N/A		

	-50 folders tamaño oficio. -30 carpetas legajadoras tamaño oficio.					
10,6	KIT DE MATERIALES PARA MANUALIDADES Y ALFABETIZACIÓN: Elementos destinados al desarrollo de actividades artísticas, manuales, de motricidad fina, alfabetización y estimulación cognitiva de los cien (100) adultos mayores beneficiarios. Incluye como mínimo: -100 cuadernos cosidos o argollados, uno (1) por beneficiario. -100 lápices. -100 sacapuntas. -100 borradores. -25 cajas o estuches de colores surtidos. -25 tijeras de punta roma. -25 unidades de pegante líquido. -10 barras o unidades de silicona líquida. -50 pliegos de papel seda en colores surtidos. -50 cartulinas en colores surtidos. -50 pliegos de foamy liso en colores surtidos. -30 pliegos de foamy escarchado en colores surtidos. -20 ovillos de lana de aproximadamente 50 g, colores surtidos. -12 pinceles de diferentes tamaños. -12 unidades de pintura tipo vinilo o témpera, en colores surtidos. -10 unidades de escarcha en colores surtidos. -10 rollos de cinta satinada en colores surtidos. -10 rollos de cinta adhesiva. -Papel periódico y demás materiales complementarios requeridos para las actividades programadas.	KIT	2	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 10						
11. EVENTO DE BIENVENIDA						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
11,1	Alquiler de sistema de sonido autoamplificado con capacidad para atender hasta cien (100) participantes, incluye cabina, amplificación y accesorios necesarios para el desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
11,2	Alquiler de micrófono inalámbrico de mano para apoyo a las actividades de capacitación durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
11,3	Alquiler de extensiones eléctricas y accesorios necesarios para la alimentación de los equipos utilizados durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
11,4	Alquiler de ventilador industrial de pedestal para la ventilación del espacio destinado al desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
11,5	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles de 210 cm.	UNIDAD	1	N/A		
11,6	Alquiler de silla plástica sin brazos para los participantes durante la jornada.	UNIDAD	125	N/A		
11,7	DECORACIÓN TEMÁTICA DEL EVENTO: Ambientación del espacio con globos en colores a elección de la entidad, en tamaños surtidos R12, R9 y R6, dispuestos en arco, guirnalda u otros arreglos decorativos; incluye banderines, festón, decoración de mesas y mantel. Incluye instalación y desmonte.	SERVICIO	1	N/A		
11,8	OBSEQUIO INDIVIDUAL: Termo plástico reutilizable de 500 ml, con tapa de cierre seguro, adecuado para bebidas y de fácil limpieza.	UNIDAD	100	N/A		
11,9	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN: Servicio de animación a cargo de una (1) persona encargada de conducir la jornada, orientar dinámicas de integración, actividades recreativas, participación grupal y acompañamiento general del evento. Duración mínima de dos (2) horas.	SERVICIO	1	N/A		
11,10	MUESTRA CULTURAL REGIONAL: Garantizar la presentación de una (1) agrupación musical tipo banda tradicional, integrada por un mínimo de cinco (5) músicos, que acompañará y amenizará el evento de bienvenida,	TANDA	1	N/A		

	contribuyendo a la ambientación y promoción de las manifestaciones culturales del municipio. La presentación tendrá una duración mínima de una (1) hora.					
11, 12	REFRIGERIO: 1 frito (70grs) bebida refrescante (250 ml) para los beneficiarios, equipo del Centro de Día y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	125	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 11						
12. EVENTO DE CLAUSURA						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL
12 ,1	Alquiler de sistema de sonido autoamplificado con capacidad para atender hasta cien (100) participantes, incluye cabina, amplificación y accesorios necesarios para el desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
12 ,2	Alquiler de micrófono inalámbrico de mano para apoyo a las actividades de capacitación durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
12 ,3	Alquiler de extensiones eléctricas y accesorios necesarios para la alimentación de los equipos utilizados durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
12 ,4	Alquiler de ventilador industrial de pedestal para la ventilación del espacio destinado al desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
12 ,5	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles de 210 cm.	UNIDAD	1	N/A		
12 ,6	Alquiler de silla plástica sin brazos para los participantes durante la jornada.	UNIDAD	225	N/A		
12 ,7	DECORACIÓN TEMÁTICA DEL EVENTO: Ambientación del espacio con globos en colores a elección de la entidad, en tamaños surtidos R12, R9 y R6, dispuestos en arco, guirnalda u otros arreglos decorativos; incluye banderines, festón, decoración de mesas y mantel. Incluye instalación y desmonte.	SERVICIO	1	N/A		
12 ,8	OBSEQUIO INDIVIDUAL: Suministro de un (1) par de zapatos tipo zueco para cada adulto mayor beneficiario, elaborados en material EVA o similar, livianos, cómodos, lavables, con perforaciones para ventilación, correa posterior ajustable y suela antideslizante. Colores y tallas surtidas de acuerdo con la información suministrada por la entidad.	UNIDAD	100	N/A		
12 ,9	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN: Servicio de animación a cargo de una (1) persona encargada de conducir la jornada, orientar dinámicas de integración, actividades recreativas, participación grupal y acompañamiento general del evento. Duración mínima de dos (2) horas.	SERVICIO	1	N/A		
12 ,10	MUESTRA CULTURAL REGIONAL: Garantizar la presentación de una (1) agrupación musical tipo banda tradicional, integrada por un mínimo de cinco (5) músicos, que acompañará y amenizará el evento de clausura, contribuyendo a la ambientación y promoción de las manifestaciones culturales del municipio. La presentación tendrá una duración mínima de una (1) hora.	TANDA	1	N/A		
12 ,11	REFRIGERIO: 1 frito (70grs) bebida refrescante (250 ml) para los beneficiarios y su familiar o acompañante, equipo del Centro de vida y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	225	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 12						
13. CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	NO. DE DÍAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL
13 ,1	Alquiler de sistema de sonido autoamplificado con capacidad para atender hasta cien (100) participantes, incluye cabina, amplificación y accesorios necesarios para el desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
13 ,2	Alquiler de micrófono inalámbrico de mano para apoyo a las actividades de capacitación durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		

13,3	Alquiler de extensiones eléctricas y accesorios necesarios para la alimentación de los equipos utilizados durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
13,4	Alquiler de ventilador industrial de pedestal para la ventilación del espacio destinado al desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
13,5	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles de 210 cm.	UNIDAD	1	N/A		
13,6	Alquiler de silla plástica sin brazos para los participantes durante la jornada.	UNIDAD	125	N/A		
13,7	DECORACIÓN TEMÁTICA DEL EVENTO: Ambientación del espacio con globos en colores a elección de la entidad, en tamaños surtidos R12, R9 y R6, dispuestos en arco, guirnalda u otros arreglos decorativos; incluye banderines, festón, decoración de mesas y mantel. Incluye instalación y desmonte.	SERVICIO	1	N/A		
13,8	OBSEQUIO INDIVIDUAL: Taza tipo mug con capacidad aproximada de 300 ml, elaborada en cerámica, con asa, acabado liso y apta para bebidas calientes y frías. Incluye personalización. Logo o imagen institucional será suministrada por la entidad.	UNIDAD	100	N/A		
13,9	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN: Servicio de animación a cargo de una (1) persona encargada de conducir la jornada, orientar dinámicas de integración, actividades recreativas, participación grupal y acompañamiento general del evento. Duración mínima de dos (2) horas.	SERVICIO	1	N/A		
13,10	MUESTRA CULTURAL REGIONAL: Garantizar la presentación de una (1) agrupación musical tipo banda tradicional, integrada por un mínimo de cinco (5) músicos, que acompañará y amenizará el evento, contribuyendo a la ambientación y promoción de las manifestaciones culturales del municipio. La presentación tendrá una duración mínima de una (1) hora.	TANDA	1	N/A		
13,11	REFRIGERIO: 1 frito (70grs) bebida refrescante (250 ml) para los beneficiarios, equipo del Centro de vida y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	125	N/A		
13,12	Porción de torta sin azúcar (100 gr) para los beneficiarios, equipo del Centro de vida y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	125	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 13						
14. CELEBRACIÓN NAVIDAD SOÑADA						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE DÍAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
14,1	Alquiler de sistema de sonido autoamplificado con capacidad para atender hasta cien (100) participantes, incluye cabina, amplificación y accesorios necesarios para el desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
14,2	Alquiler de micrófono inalámbrico de mano para apoyo a las actividades de capacitación durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
14,3	Alquiler de extensiones eléctricas y accesorios necesarios para la alimentación de los equipos utilizados durante la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
14,4	Alquiler de ventilador industrial de pedestal para la ventilación del espacio destinado al desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	N/A		
14,5	Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles de 210 cm.	UNIDAD	1	N/A		
14,6	Alquiler de silla plástica sin brazos para los participantes durante la jornada.	UNIDAD	125	N/A		
14,7	DECORACIÓN TEMÁTICA DEL EVENTO: Ambientación del espacio con globos en colores a elección de la entidad, en tamaños surtidos R12, R9 y R6, dispuestos en arco, guirnalda u otros arreglos decorativos; incluye banderines, festón, decoración de mesas y mantel. Incluye instalación y desmonte.	SERVICIO	1	N/A		
14,8	OBSEQUIO INDIVIDUAL: Portarretrato de aproximadamente 17 x 22 cm, elaborado en MDF, madera o material de resistencia similar, con cubierta protectora en vidrio y soporte para mesa o pared. Incluye fotografía	UNIDAD	100	N/A		

	individual del adulto mayor impresa en papel fotográfico, debidamente instalada en el portarretrato.					
14,9	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN: Servicio de animación a cargo de una (1) persona encargada de conducir la jornada, orientar dinámicas de integración, actividades recreativas, participación grupal y acompañamiento general del evento. Duración mínima de dos (2) horas.	SERVICIO	1	N/A		
14,10	MUESTRA CULTURAL REGIONAL: Garantizar la presentación de una (1) agrupación musical tipo banda tradicional, integrada por un mínimo de cinco (5) músicos, que acompañará y amenizará el evento de navidad, contribuyendo a la ambientación y promoción de las manifestaciones culturales del municipio. La presentación tendrá una duración mínima de una (1) hora.	TANDA	1	N/A		
14,11	REFRIGERIO: 1 frito (70grs) bebida refrescante (250 ml) para los beneficiarios, equipo del Centro de vida y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	125	N/A		
14,12	Porción de torta navideña sin azúcar (100 gr) para los beneficiarios, equipo del Centro de vida y Bienestar e invitados especiales.	UNIDAD	125	N/A		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 14						
15. ENCUENTROS INTERGENERACIONALES CON NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y PERSONAS MAYORES						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE ENCUE NTROS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL
15,1	Alquiler de sistema de sonido autoamplificado con capacidad para atender hasta cien (100) participantes, incluye cabina, amplificación y accesorios necesarios para el desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	2		
15,2	Alquiler de micrófono inalámbrico de mano para apoyo a las actividades de capacitación durante la jornada.	UNIDAD	1	2		
15,3	Alquiler de extensiones eléctricas y accesorios necesarios para la alimentación de los equipos utilizados durante la jornada.	UNIDAD	1	2		
15,4	Alquiler de ventilador industrial de pedestal para la ventilación del espacio destinado al desarrollo de la jornada.	UNIDAD	1	2		
15,5	SERVICIO DE ANIMACIÓN Y RECREACIÓN: Servicio de animación a cargo de una (1) persona encargada de conducir la jornada, orientar dinámicas de integración, actividades recreativas, participación grupal y acompañamiento general del evento. Duración mínima de dos (2) horas.	SERVICIO	1	2		
15,6	REFRIGERIO: 1 frito (70grs) bebida refrescante (250 ml) para los estudiantes invitados y sus acompañantes.	UNIDAD	35	2		
15,7	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN LOS ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Servicio de transporte terrestre para el traslado de los niños, niñas y adolescentes participantes desde las instituciones educativas hasta el Centro de Día y su posterior retorno. El vehículo deberá contar con capacidad mínima de treinta y cinco (35) a cuarenta (40) pasajeros, para los estudiantes y docentes acompañantes, encontrarse en adecuadas condiciones de seguridad, comodidad y funcionamiento, y cumplir con la documentación y requisitos vigentes para el transporte de pasajeros. Incluye conductor, combustible, seguros, SOAT, revisión técnico-mecánica y demás costos asociados a la prestación del servicio.	SERVICIO	1	2		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 15						
16. JORNADA DE BELLEZA Y CUIDADO PERSONAL						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE JORNADAS	VAL OR UNIT ARIO	VALOR TOTAL

16,1	SERVICIO DE MANICURE Y PEDICURE: Atención básica de cuidado de manos y pies para los adultos mayores, incluyendo corte y limado de uñas, limpieza, hidratación y aplicación de esmalte cuando sea solicitado. Incluye personal e insumos necesarios para la prestación del servicio.	SERVICIO	100	2		
16,2	SERVICIO DE CORTE DE CABELLO: Corte de cabello para los adultos mayores beneficiarios, de acuerdo con sus preferencias. Incluye personal, herramientas, elementos de protección, limpieza y demás insumos requeridos.	SERVICIO	100	2		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 16						
17. ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁ EL CENTRO DE DÍA Y BIENESTAR						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE MESES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
17,1	ARRIENDO DEL INMUEBLE Y PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE VIDA: Inmueble destinado a la atención integral de los adultos mayores beneficiarios, con capacidad suficiente para el desarrollo simultáneo y seguro de las actividades programadas. Deberá contar con condiciones adecuadas de iluminación, ventilación, higiene, seguridad y accesibilidad para personas mayores o con movilidad reducida, incluyendo acceso a nivel o mediante rampas y zonas de circulación amplias y seguras. El inmueble deberá disponer como mínimo de tres (3) espacios diferenciados de uso social, destinados a: comedor y suministro de alimentación; zona de reposo y descanso; y área para actividades físicas, recreativas, pedagógicas, culturales y de integración. Adicionalmente, deberá contar con al menos un (1) área al aire libre o espacio abierto de uso seguro, cocina o zona adecuada para preparación y manejo de alimentos, baños en condiciones adecuadas para la población adulta mayor, área administrativa, espacios para almacenamiento de insumos y elementos del programa y zonas de circulación que permitan el desplazamiento seguro de los beneficiarios. El arrendamiento deberá incluir el pago de los servicios públicos y complementarios necesarios para la operación del Centro de Vida, tales como agua, energía eléctrica, aseo, gas, telefonía e internet, garantizando su disponibilidad durante los tres (3) meses de ejecución.	UNIDAD	1	2		
SUBTOTAL ACTIVIDAD 17						
18. TRANSPORTE DE BENEFICIARIOS						
IT E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NO. DE DÍAS SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
18,1	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE DÍA Y BIENESTAR: Prestación del servicio de transporte terrestre especial para el traslado de los adultos mayores beneficiarios desde los puntos de recogida establecidos hasta el Centro de Vida y su posterior retorno, mediante vehículo con capacidad mínima de treinta y cinco (35) a cuarenta (40) pasajeros, aire acondicionado y modelo 2015 o posterior, en adecuadas condiciones técnico-mecánicas, de seguridad, comodidad, accesibilidad y aseo. El servicio deberá incluir conductor, combustible, mantenimiento, seguros, SOAT, revisión técnico-mecánica y demás documentos, permisos y requisitos exigidos para la prestación del servicio de transporte especial de pasajeros, los cuales deberán mantenerse vigentes	UNIDAD	3	44		

durante toda la ejecución.				
Se realizarán diariamente recorridos en horario de mañana para el traslado de los beneficiarios hacia el Centro de Vida y recorridos en horas de la tarde para su retorno, cubriendo los sectores urbanos y rurales del municipio de Chinú, de acuerdo con las rutas, puntos de encuentro y población beneficiaria definidos por la entidad. Como mínimo se contemplarán dos (2) recorridos en la mañana y dos (2) recorridos en la tarde, durante los sesenta (60) días hábiles efectivos de atención.				
SUBTOTAL ACTIVIDAD 18				
TOTAL PROYECTO				

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA: _____

FIRMA DEL PROPONENTE: _____

NOTAS:

La oferta más favorable se determinará de acuerdo con el menor precio del servicio requerido a precio unitario.

- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en pesos colombianos a precios fijos durante el plazo de ejecución de contrato.
- En caso de que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que este se encuentra incluido en el valor unitario (IVA presunto).
- El presente formulario no será objeto de solicitud de aclaración por parte del municipio, por consiguiente. Cualquier error que se presente en su diligenciamiento, lo hará incurrir en causal de rechazo de su oferta.
- En el evento de que el oferente no esté obligado a facturar IVA debe eliminar del valor unitario el concepto de IVA.
- En evento de que haya oferentes que facturen IVA y otros que no, las ofertas económicas serán evaluadas antes de IVA.