



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

ESTUDIO DEL SECTOR

JUSTIFICACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 DE 2015

De conformidad con lo señalado en el artículo 25, numeral 12, de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, por lo tanto el Municipio de Bagadó - Chocó procede a desarrollar el estudio del sector para adelantar un proceso de contratación mediante una Invitación de Mínima Cuantía.

1. CONDICIONES DEL OBJETO A CONTRATAR.

OBJETO	“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BAGADÓ - DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ”
VALOR	CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 164.919.320,00) MCTE
PLAZO	QUINCE (15) DÍAS
SOPORTE PRESUPUESTAL	“Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 489 del 31 de Agosto de 2026, expedido por la Oficina de Presupuesto del Municipio de Bagadó - Chocó, por valor de CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 164.919.320,00) MCTE , con cargo al rubro 2.1.2.01.01.003.03.01 1022 Materiales Y Suministros Y 2.1.2.01.01.003.03.02 1023 Compra De Equipos



Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó
NIT-891680055-4

2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El servicio objeto del presente proceso de contratación, está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el nivel que se indica a continuación:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
[E] Productos de Uso Final	44	12	20	00	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
	14	11	18	00	PAPELERÍA DE USO COMERCIAL

3. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO.

3.1. ÍNDICE DE PRECIOS DEL CONSUMIDOR

3.1.1. VARIACIÓN Y CONTRIBUCIÓN MENSUAL POR DIVISIONES DE GASTO

En el mes de enero de 2025, el IPC registró una variación de 0,94% en comparación con diciembre de 2024, cuatro divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,94%): Restaurantes y hoteles (1,90%), Transporte (1,71%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,62%) y, por último, Salud (1,04%). Por debajo se ubicaron: Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,70%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,64%), Bienes y servicios diversos (0,54%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,39%), Educación (0,00%), Prendas de vestir y calzado (-0,15%), Recreación y cultura (-0,18%) y, por último, Información y comunicación (-0,19%).

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	2024	2025	
			Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	1,72	0,19	1,90	0,21
Transporte	12,93	1,99	0,27	1,71	0,23
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,48	0,09	1,62	0,30
Salud	1,71	1,10	0,02	1,04	0,02
TOTAL	100,00	0,92	0,92	0,94	0,94
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,69	0,03	0,70	0,03
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	1,11	0,02	0,64	0,01
Bienes y servicios diversos	5,36	0,97	0,05	0,54	0,03
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,84	0,26	0,39	0,12
Educación	4,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,30	0,01	-0,15	0,00
Recreación y cultura	3,79	-0,21	-0,01	-0,18	-0,01
Información y comunicación	4,33	-0,12	0,00	-0,19	-0,01



3.1.2. VARIACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS SUBCLASES EN EL MES

En enero de 2025 en comparación con diciembre de 2024, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: transporte urbano (incluye tren y metro) (4,03%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (2,23%), arriendo imputado (0,46%), tomate (28,68%), arriendo efectivo (0,45%), carne de aves (2,66%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (1,39%), hortalizas y legumbres frescas (5,68%), servicio doméstico (2,25%) y electricidad (0,60%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: transporte de pasajeros y equipaje en avión (incluye pagos por exceso de equipaje) (-6,51%), plátanos (-2,70%), papas (-2,27%), cines y teatros (-2,92%) y equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-4,49%).

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Transporte urbano (incluye tren y metro)	4,03	0,19
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	2,23	0,17
Arriendo imputado	0,46	0,06
Tomate	28,68	0,06
Arriendo efectivo	0,45	0,04
Carne de aves	2,66	0,04
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	1,39	0,03
Hortalizas y legumbres frescas	5,68	0,03
Servicio doméstico	2,25	0,02
Electricidad	0,60	0,02

3.1.3. VARIACIÓN Y CONTRIBUCIÓN ANUAL POR DIVISIONES DE GASTO (ANUAL)

En el mes de enero de 2025, el IPC registró una variación de 5,22% en comparación con 4 enero de 2024. En el último año, las divisiones Educación (10,62%), Restaurantes y hoteles (8,06%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (6,48%) y, por último, Salud (5,47%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,22%). Entre tanto, las divisiones Bebidas alcohólicas y tabaco (5,08%), Transporte (4,90%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (4,49%), Bienes y servicios diversos (2,90%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (2,20%), Prendas de vestir y calzado (1,60%), Recreación y cultura (-0,18%) y, por último, Información y comunicación (-0,99%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

Divisiones de Gasto	2024		2025	
	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)
Educación	4,41	11,41	0,42	10,62
Restaurantes y hoteles	9,43	11,70	1,23	8,06
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	9,64	2,92	6,48
Salud	1,71	8,93	0,15	5,47
TOTAL	100,00	8,35	8,35	5,22
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	11,55	0,19	5,08
Transporte	12,93	13,22	1,71	4,90
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	2,96	0,59	4,49
Bienes y servicios diversos	5,36	9,04	0,48	2,90
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	7,23	0,30	2,20
Prendas de vestir y calzado	3,98	5,13	0,17	1,60
Recreación y cultura	3,79	5,31	0,18	-0,18
Información y comunicación	4,33	-0,08	0,00	-0,99

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles, Alimentos y bebidas no alcohólicas y Transporte, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,38 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

3.1.4. VARIACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS SUBCLASES EN EL AÑO

En enero de 2025 en comparación con Enero de 2024, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: arriendo imputado (6,95%), arriendo efectivo (7,16%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (8,57%), transporte urbano (incluye tren y metro) (9,68%), frutas frescas (15,51%), educación preescolar y básica primaria (12,21%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (7,50%), chocolate y productos a base de chocolate (62,32%), suministro de agua (7,10%) y servicios relacionados con la copropiedad (10,81%). Las mayores contribuciones negativas se presentan en: vehículo particular nuevo o usado (-2,19%), huevos (-6,32%), equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-25,57%), aceites comestibles (-4,34%) y seguros de vehículos y otros relacionados con el transporte (-10,26%).

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Arriendo imputado	6,95	0,87
Arriendo efectivo	7,16	0,65
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	8,57	0,63
Transporte urbano (incluye tren y metro)	9,68	0,44
Frutas frescas	15,51	0,18
Educación preescolar y básica primaria	12,21	0,17
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	7,50	0,17
Chocolate y productos a base de chocolate	62,32	0,15
Suministro de agua	7,10	0,14
Servicios relacionados con la copropiedad	10,81	0,12

**SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN**

BAGADÓ ES VIDA
B/San Martín
Email: contactenos@bagado-choco.gov.co
Bagadó - Chocó. www.bagado-choco.gov.co



Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó
NIT-891680055-4

3.1.5. ALZA DE LOS PRECIOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

El mercado de la papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión presenta una dinámica relacionada con las necesidades permanentes de las entidades públicas y privadas para el desarrollo de sus actividades administrativas. Estos bienes constituyen insumos de uso cotidiano que permiten realizar labores de elaboración, reproducción, organización, clasificación, archivo y conservación de documentos, así como atender las diferentes actividades propias de las dependencias administrativas.

La adquisición de papelería y útiles de oficina constituye una necesidad permanente para las entidades, debido a que estos elementos son utilizados diariamente para el desarrollo de las actividades administrativas, elaboración de documentos, diligenciamiento de formatos, organización de expedientes, archivo de información y demás labores requeridas para el adecuado funcionamiento institucional. Entre estos bienes se encuentran papel, carpetas, sobres, elementos de escritura, elementos de archivo, materiales de organización y demás útiles necesarios para el desarrollo de las funciones administrativas.

De igual manera, los consumibles de impresión mantienen una demanda constante debido al uso permanente de impresoras y demás equipos destinados a la reproducción de documentos. Elementos como cartuchos de tinta, tóner, cintas y otros consumibles requieren ser adquiridos de manera periódica, de acuerdo con los niveles de utilización y las necesidades de las diferentes dependencias, con el propósito de garantizar la continuidad de los procesos de impresión y reproducción documental.

El comportamiento de los precios de la papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión puede estar influenciado por diferentes factores, entre ellos la variación de los costos de producción, disponibilidad y precio de las materias primas, costos de transporte y distribución, comportamiento de la tasa de cambio, costos de importación, niveles de inventario y condiciones de oferta y demanda. En particular, algunos consumibles de impresión pueden presentar variaciones de precio asociadas a la disponibilidad de sus componentes y a las condiciones del mercado.

Asimismo, la comercialización de estos bienes se desarrolla a través de diferentes canales de distribución, entre ellos proveedores especializados, establecimientos comerciales, distribuidores mayoristas y plataformas de comercio electrónico. Esta diversidad de canales permite a las entidades adquirir los productos de acuerdo con las especificaciones requeridas, condiciones de calidad, disponibilidad y necesidades establecidas para el desarrollo de sus actividades.



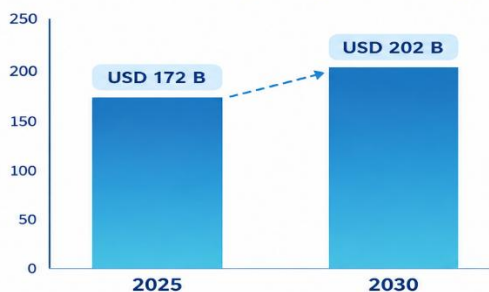
**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

En este contexto, la demanda de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión para el área administrativa de la Alcaldía Municipal de Bagadó responde a la necesidad de garantizar la disponibilidad permanente de los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales. La adquisición oportuna de estos bienes permite atender las necesidades de las diferentes dependencias, facilitar el desarrollo de los procesos administrativos y reducir posibles interrupciones derivadas de la falta de estos elementos.

Por lo anterior, las condiciones del mercado hacen necesario realizar una adecuada planeación de la adquisición, teniendo en cuenta las características y especificaciones de los bienes, sus condiciones de calidad, disponibilidad, precios del mercado, costos de transporte y demás factores que puedan incidir en el valor final de los productos.

Mercado Global de Papelería y Útiles de Oficina

Tamaño del mercado global (USD billones)



**CAGR
3,2%**

Crecimiento anual
compuesto
(2025 - 2030)

Fuente: Heimdall Insights, Global Stationery and Office Supplies Market, actualización julio de 2026.

	Periodo de estudio	2025 – 2030
	Mercado 2025	USD 172 mil millones
	Proyección 2030	USD 202 mil millones
	Crecimiento anual	3,2%
	Principales categorías	Productos de papel, útiles de escritura, archivo y organización, consumibles de impresora
	Canales	Proveedores especializados, distribuidores mayoristas y comercio electrónico
	Usuarios	Oficinas, empresas, entidades públicas e instituciones educativas

3.1.6. TENDENCIA DEL MERCADO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

El mercado de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión presenta una demanda permanente, debido a la necesidad de las entidades públicas y privadas de contar con insumos necesarios para el desarrollo continuo de sus actividades administrativas, operativas y documentales.

En el caso de la papelería y los útiles de oficina, la tendencia del mercado está relacionada con su utilización constante en las diferentes actividades administrativas, tales como la elaboración, impresión, diligenciamiento, organización, clasificación,



Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó
NIT-891680055-4

archivo y conservación de documentos. Elementos como papel, carpetas, sobres, lapiceros, lápices, marcadores, elementos de archivo y demás útiles de oficina son requeridos de manera periódica por las diferentes dependencias para garantizar el normal desarrollo de sus funciones.

Por su parte, los consumibles de impresión presentan una demanda permanente, teniendo en cuenta el uso frecuente de impresoras y demás equipos destinados a la reproducción de documentos. La utilización de cartuchos, tóner, tintas y otros consumibles genera la necesidad de realizar adquisiciones periódicas, de acuerdo con los niveles de consumo y las necesidades de las diferentes áreas administrativas.

La tendencia de los precios de estos bienes está determinada por factores como los costos de producción, disponibilidad de materias primas, transporte, distribución, comercialización, niveles de inventario y comportamiento de la oferta y la demanda. En el caso de algunos consumibles de impresión, los precios también pueden presentar variaciones asociadas a la disponibilidad de sus componentes, costos de importación y comportamiento de la tasa de cambio.

En el mercado nacional existe una oferta amplia de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión, a través de fabricantes, distribuidores, comercializadores especializados, establecimientos comerciales y proveedores que ofrecen diferentes alternativas de acuerdo con las características, calidad, disponibilidad y precios de los bienes.

Para la Administración Municipal de Bagadó, esta tendencia representa la necesidad de realizar una adecuada planeación de las adquisiciones, considerando las necesidades reales de las diferentes dependencias, las cantidades requeridas, las especificaciones de los productos, la disponibilidad de los bienes y los precios vigentes en el mercado.

En consecuencia, el comportamiento del mercado permite establecer que la papelería, los útiles de oficina y los consumibles de impresión constituyen **bienes de uso frecuente y necesarios para el funcionamiento institucional**, cuya demanda se mantiene de manera permanente. Por lo anterior, su adquisición debe garantizar condiciones adecuadas de calidad, oportunidad, disponibilidad y razonabilidad económica, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades del **Área Administrativa de la Alcaldía Municipal de Bagadó - Departamento del Chocó**.

4. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

El mercado de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión es competitivo y cuenta con la participación de múltiples fabricantes, distribuidores y comercializadores de diferentes tamaños. En este sector participan proveedores



Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó
NIT-891680055-4

especializados que ofrecen papel, útiles de escritura, elementos para archivo y organización, materiales de oficina y diferentes consumibles de impresión requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas.

En términos de comercialización, los canales de distribución permiten atender la demanda de estos bienes mediante establecimientos comerciales, proveedores especializados, distribuidores mayoristas y canales de comercio electrónico. La disponibilidad de diferentes canales de comercialización facilita a las entidades adquirir los productos de acuerdo con las cantidades requeridas, características, calidad, disponibilidad y condiciones de entrega.

En cuanto a los costos de producción y distribución, diferentes factores económicos pueden generar variaciones en los precios de la papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión. Entre estos factores se encuentran el costo de las materias primas, procesos de fabricación, disponibilidad de los productos, transporte, distribución, comercialización, costos de importación, comportamiento de la tasa de cambio para determinados productos y condiciones de oferta y demanda.

La oferta de estos bienes en Colombia permite encontrar diferentes alternativas de proveedores, de acuerdo con las características, calidad, disponibilidad y precios requeridos. Para el caso del Municipio de Bagadó, la existencia de diferentes proveedores y canales de comercialización permite realizar un análisis comparativo de las condiciones del mercado y seleccionar los bienes que respondan a las necesidades del área administrativa de la Alcaldía Municipal.

En este contexto, el análisis de la oferta de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión refleja un mercado con diferentes alternativas de proveedores y canales de comercialización, donde los costos de producción, las condiciones económicas, la disponibilidad de los productos, los costos de distribución y el comportamiento de la demanda constituyen factores que pueden incidir en las condiciones de adquisición. La capacidad de los proveedores para garantizar **calidad, disponibilidad, precios razonables y entrega oportuna** será fundamental para atender las necesidades del área administrativa de la Alcaldía Municipal de Bagadó.

5. ANÁLISIS DE DEMANDA

El objetivo del estudio de demanda es registrar como referencia cómo han sido los procesos de contratación realizados por el Municipio de Bagadó - Chocó y otras entidades, bajo qué modalidades de contratación, qué cuantías se han manejado, entre otros aspectos. Para tal efecto, se revisaron algunos procesos de contratación publicados a través de las plataformas SIA OBSERVA y SECOP I, relacionados con la adquisición y/o suministro de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión, destinados al desarrollo de las actividades administrativas y al normal funcionamiento de las entidades.



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

Los procesos identificados permiten establecer como referencia las características de las adquisiciones realizadas por diferentes entidades, teniendo en cuenta los bienes requeridos, las cantidades, los valores contratados, las modalidades de contratación y las condiciones generales de suministro.

En este sentido, el análisis de demanda busca identificar el comportamiento de las entidades frente a la adquisición de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión, con el propósito de contar con referentes que permitan establecer las condiciones del proceso que pretende adelantar la Alcaldía Municipal de Bagadó - Departamento del Chocó, de acuerdo con las necesidades del área administrativa y la disponibilidad de los bienes en el mercado.

Resumen Información del Contrato			
Información Básica			
Objeto:	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACANDI CHOCO		
Valor:	Valor Inicial: \$4.000.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$4.000.000,00		
Nombre o Código:	MC006de2019	Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Procedimiento / Causal:	Minima Cuantía	Tipo de Contrato:	Apoyo a la Gestión
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2019/05/02	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2019/05/02
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2019/12/31	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	239 Día(s)	Vigencia:	2019
Días Suspensión	0	Anticipo:	\$2.000.000,00
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE ACANDI		
Estado actual del contrato:	RENDIDO	Novedades del contrato:	
⚠ Atención! El Contrato ya finalizó por fecha y no puede ser modificado en ninguna de sus secciones			



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

Información Básica

Objeto:	SUMINISTRO DE PAPELERIA, MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA OPERATIVIDAD YO FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALTO BAUDO.		
Valor:	Valor Inicial: \$370.266.800,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$370.266.800,00		
Nombre o Código:	MAB-SGGA-SAMC-SIP-001-2025	Modalidad de Selección:	SELECCIÓN ABREVIADA
Procedimiento / Causal:	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/03/25	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/03/26
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/04/03	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	8 Día(s)	Vigencia:	2025
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE ALTO BAUDÓ		
Estado actual del contrato:		Novedades del contrato:	

Información Básica

Objeto:	ADQUISICION DE PAPELERIA Y ENSERES DE OFICINA PARA EL MUNICIPIO DE CONDOTO.		
Valor:	Valor Inicial: \$36.281.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$36.281.000,00		
Nombre o Código:	MNC-007-2024	Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Procedimiento / Causal:	Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2024/04/16	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2024/04/16
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2024/09/16	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	153 Día(s)	Vigencia:	2024
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE CONDOTO		
Estado actual del contrato:		Novedades del contrato:	

⚠ Atención! El Contrato va finalizado por fecha y no puede ser modificado en ninguno de sus aspectos.



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

Información Básica

Objeto:	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, DE TONER, RECARGAS DE CARTUCHOS DE IMPRESORAS, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL CANTON DE SAN PABLO CHOCO		
Valor:	Valor Inicial: \$24.917.550,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$24.917.550,00		
Nombre o Código:	SAMC-SIP-005-2018	Modalidad de Selección:	SELECCIÓN ABREVIADA
Procedimiento / Causal:	BOLSA DE PRODUCTOS	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2018/06/07	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2018/06/14
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2018/06/19	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	5 Día(s)	Vigencia:	2018
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE CANTON DEL SAN PABLO		
Estado actual del contrato:	RENDIDO	Novedades del contrato:	
⚠ Atención! El Contrato ya finalizó por fecha y no puede ser modificado en ninguna de sus secciones.			

6. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL. PARTE 2, TITULO 1, ARTÍCULO 2.2.1.1.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (ii) países EFTA, (iii) países de la Unión Europea.

El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra.

El presente proceso de contratación NO esta cobijado por acuerdos comerciales.



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

7. ESTIMACION, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos.

	Numérica	Histórica			Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
					1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	1 en 10.000 – 100.000	Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales	Raro	1	1	2	3	4	5
	1 en 1.000 – 10.000	Podría ocurrir, pero dudoso	Improbable	2	2	3	4	5	6
	1 en 100 – 1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	Posible	3	3	4	5	6	7
	1 en 10 - 100	Probablemente ocurrirá	Probable	4	4	5	6	7	8
	>1 en 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	Casi Cierta	5	5	6	7	8	9

Tabla 1 - Matriz de Riesgos

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación en la siguiente tabla:

Tabla 2- Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

Fuente: Colombia Compra

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación de este por parte del Comité de Contratación.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de los servicios o bienes requeridos	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos o bienes a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
7	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
8	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

8. FORMA DE MITIGARLO

No.	¿Afecta el equilibrio?	Impacto después del tratamiento	P e r s o	Monitoreo y revisión
-----	------------------------	---------------------------------	-----------	----------------------



**Alcaldía Municipal
de Bagadó - Chocó**
NIT-891680055-4

		Tratamiento/Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	MUNICIPIO	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
3	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación y contratista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato	Cada vez que se elabora un contrato.
4	CONTRATISTA	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Grupo de Contratación	Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
5	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo de satisfacción.
6	MUNICIPIO	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
7	MUNICIPIO	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Presupuesto	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
8	MUNICIPIO CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONTRATISTA A MUNICIPIO	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente