

ANEXO No1 FICHA TÉCNICA

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO – EMPRESARIAL A LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA, DEPARTAMENTO DE NARIÑO 2026.

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	Disponer de UN profesional en las áreas: psicología, trabajo social o sociología con experiencia en procesos de capacitación para prestar sus servicios durante el tiempo de ejecución del proyecto.	MESES	2
2	Disponer de UN profesional en las áreas: agrarias o agroindustriales con experiencia en procesos de capacitación para prestar sus servicios durante el tiempo de ejecución del proyecto.	MESES	2
3	Disponer de UN profesional en las áreas: de administración o contaduría pública con experiencia en procesos de capacitación para prestar sus servicios durante el tiempo de ejecución del proyecto.	MESES	2
4	Disponer de UN Técnico de apoyo logístico y contable para la realización de las actividades.	MESES	2
5	Disponer de un transporte tipo lancha con motorista y combustible a todo costo (capacidad mínima de 16 personas) para realizar el traslado ida y vuelta de participantes de las diferentes veredas a la zona rural donde se realizarán las	VIAJES	12

	actividades.		
6	Disponer de un salón o auditorio con ayudas audiovisuales (Video Beam sonido y computador), sillas para 12 sesiones de 8 horas.	SESION	12
7	Refrigerios para ser entregados en dos jornadas (mañana y tarde), durante las 12 sesiones. Cada uno estará compuesto por un jugo natural en caja o botella y/o café o chocolate en leche con un producto de harina u hojaldre que contenga proteína de res, cerdo o pollo y una porción de fruta.	UNIDAD	1200
8	Suministro de almuerzos para ser entregados durante 12 sesiones, cada almuerzo estará compuesto por una proteína (carne res, pollo, pescado), una guarnición de arroz, ensalada, una porción de principio, con un jugo natural de fruta.	UNIDAD	600
9	Certificado de asistencia al evento: Papel opalina de 250 gr tamaño carta, full color con los logos del Contratista y la Alcaldía Municipal de Mosquera, las demás especificaciones serán suministradas y definidas por el supervisor del proyecto. Nota: Se entregarán certificados de participación de los distintos eventos por cada capacitación a los asistentes del evento	UNIDAD	150
10	Material bibliográfico: Guías temáticas, Kit de	UNIDAD	150

	capacitación compuesto por una libreta argolla de pasta dura, full color, con el logo de la Alcaldía Municipal y una foto alusiva al Municipio de Mosquera, dimensiones (libreta de 15x22 cm, y bolígrafo de tinta negra)		
11	Souvenir Tula tipo deportiva elaborada en material resistente (poliéster o tela ecológica), Con dimensiones de 55 cm de largo, 15 cm de alto y 40 cm de ancho, compartimento principal con cierre, bolsillo frontal, correas ajustables.	UNIDAD	150
12	Suministro de botellas de agua potable tratada en envase plástico por 300 ml. NOTA: Esta hidratación será suministrada para ser entregados en dos jornadas (mañana y tarde), durante las 12 sesiones.	UNIDAD	1200

Original Firmado
YANCY MARIA ROSERO VALVERDE
Secretaria de Gobierno Municipal
Gestión documental