

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

**ESTUDIO PREVIO PARA INTERVENTORIA DE OBRA CIVIL**  
**(LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1.)**

Señora:

**MARIA CAMILA SANCHEZ VELASQUEZ**  
Alcaldesa Municipal de Murillo Tolima

“Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)”:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA SOLICITANTE:</b>     | Secretaría de Planeación y desarrollo físico                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE ELABORACION:</b> | MARZO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RESPONSABLE:</b>          | <b>JUAN DAVID MORENO RAMIREZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO:</b>               | <b>“INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: CULMINACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE MURILLO – TOLIMA, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PREVIAMENTE EJECUTADAS”</b> |

**PRESUPUESTO OFICIAL:** CIENTO VEITE MILLONES DE PESOS (\$ 120.000.000,00) MCTE.

**NUMERO NOMBRE DE PROYECTO.** “INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: CULMINACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE MURILLO – TOLIMA, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PREVIAMENTE EJECUTADAS””

**PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES:** Una vez expuesta la necesidad de la entidad y dado el objeto a desarrollar con el futuro contrato, es necesario contar con una persona natural o jurídica que tenga experiencia certificada Para lo cual se tendrán los requisitos contenidos en el presente estudio previo y en el pliego de condiciones definitivo.

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, me permito presentar el estudio previo de oportunidad y conveniencia para llevar a cabo la presente contratación.

|                                                                                  |                                                                                                        |                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                      |

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD ((Numeral 1 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de2015)**

La Administración Municipal de Murillo - Tolima tiene como prioridad garantizar el acceso al agua apta para el consumo humano de la población rural, mediante el fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura destinada a la prestación de los servicios públicos domiciliarios. En este contexto, resulta indispensable culminar y poner en funcionamiento el sistema de acueducto de la vereda La Esperanza, obra de gran importancia para mejorar las condiciones de vida de sus habitantes y garantizar la continuidad y calidad del servicio de abastecimiento de agua.

Actualmente, el sistema de acueducto cuenta con obras previamente ejecutadas que requieren ser objeto de evaluación y validación técnica, con el fin de verificar su estado, funcionalidad, calidad constructiva y conformidad con las especificaciones técnicas correspondientes, permitiendo definir las actividades necesarias para su culminación, reconstrucción y puesta en funcionamiento, asegurando que la infraestructura cumpla con las condiciones técnicas requeridas para su correcta operación.

La ejecución del proyecto permitirá restablecer un servicio esencial para la comunidad beneficiaria, contribuyendo a mejorar las condiciones sanitarias, reducir los riesgos asociados al consumo de agua no tratada y fortalecer las condiciones de salubridad pública en la zona rural del municipio. Así mismo, favorecerá el desarrollo social y productivo de la vereda, garantizando una infraestructura que responda a las necesidades actuales de la población.

En atención a la naturaleza, complejidad y especialidad técnica de las actividades a ejecutar, la Entidad considera indispensable contratar una interventoría externa que ejerza el seguimiento, control y vigilancia permanente sobre la correcta ejecución del contrato de obra cuyo objeto es:

**"CULMINACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE MURILLO – TOLIMA, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PREVIAMENTE EJECUTADAS".**

La interventoría deberá verificar que las actividades se desarrollen conforme a los estudios y documentos técnicos, las especificaciones constructivas, la normatividad vigente y las obligaciones contractuales, ejerciendo el control técnico, administrativo, financiero, legal, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo durante todas las etapas del contrato, garantizando el adecuado manejo de los recursos públicos, la calidad de las obras ejecutadas y el cumplimiento de los plazos establecidos.

La contratación de la interventoría permitirá además realizar un control efectivo sobre la evaluación técnica de las obras existentes, validar su posible aprovechamiento dentro del proyecto y asegurar que las actividades de reconstrucción y culminación se ejecuten bajo criterios de eficiencia, calidad, economía y responsabilidad, minimizando riesgos técnicos, financieros y contractuales.

|                                                                                   |                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                           | <b>VERSION: 01</b>                                                 |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                             |                                                                                     |

Por lo anteriormente expuesto, la contratación de la **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** constituye un requisito indispensable para garantizar la correcta ejecución del proyecto, proteger los intereses de la Entidad y asegurar que el sistema de acueducto sea entregado en condiciones óptimas de funcionamiento y prestación del servicio a la comunidad de la vereda La Esperanza.

Los principales beneficios derivados de la ejecución del proyecto y del adecuado ejercicio de la interventoría son:

- Garantizar la correcta culminación, reconstrucción y puesta en funcionamiento del sistema de acueducto rural de la vereda La Esperanza.
- Verificar técnica y estructuralmente las obras previamente ejecutadas, determinando su estado y viabilidad para su incorporación al proyecto.
- Mejorar el acceso al agua para consumo humano, contribuyendo a la protección de la salud pública y al bienestar de la comunidad.
- Fortalecer la calidad de la infraestructura de servicios públicos del sector rural del municipio.
- Garantizar el adecuado seguimiento técnico, administrativo, financiero, legal, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del contrato de obra.
- Velar por el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los cronogramas, los presupuestos y las obligaciones contractuales.
- Optimizar la inversión de los recursos públicos mediante un control permanente sobre la ejecución del contrato.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la vereda La Esperanza mediante la prestación eficiente y continua del servicio de acueducto.

## 2. CONDICIONES DEL CONTRATO

**OBJETO: “INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: CULMINACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE MURILLO – TOLIMA, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PREVIAMENTE EJECUTADAS”**

### CLASIFICACIÓN CÓDIGO UNSPSC:

| Clasificación UNSPSC | Descripción                     |
|----------------------|---------------------------------|
| 801016               | Gerencia de Proyectos           |
| 811015               | Ingeniería Civil y Arquitectura |

### PRESUPUESTO:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>FORMULARIO 1 - DETALLADO</b> |
|---------------------------------|

|                                                                                   |                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                           | <b>VERSION: 01</b>                                           |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                       |                                                                                     |

| CAN T.                                                      | CARGO / OFICIO             | COSTOS DE PERSONAL | DEDICACION    | FACTOR MULTIPLICADOR | PARTICIPACIÓN mes | VALOR PARCIAL (\$)        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| (1)                                                         |                            | (2)                | (3)           | (3)                  | (4)               | (1)*(2)*(3)*(4)*(5) = (6) |
| <b><u>COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL</u></b>                   |                            |                    |               |                      |                   |                           |
| <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>                                 |                            |                    |               |                      |                   |                           |
| 1                                                           | Director de Interventoría  | \$ 7.000.000,00    | 40%           | 2,07                 | 5,00              | \$ 28.910.000,00          |
| 1                                                           | Residente de Interventoria | \$ 2.000.000,00    | 100%          | 2,07                 | 5,00              | \$ 20.650.000,00          |
| 1                                                           | Especialista en hidraulica | \$ 6.700.000,00    | 40%           | 2,07                 | 5,00              | \$ 27.671.000,00          |
| 1                                                           | Inspector HSEQ             | \$ 3.000.000,00    | 70%           | 2,07                 | 5,00              | \$ 21.682.500,00          |
| <b>SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = SUMATORIA DE (6) = (7)</b> |                            |                    |               |                      |                   | <b>\$ 98.913.500,00</b>   |
| CAN T.                                                      | CONCEPTO                   | UNIDAD             | COSTO (\$)    |                      | UTILIZACIÓN       | VALOR PARCIAL (\$)        |
| (8)                                                         |                            |                    | (9)           |                      | (10)              | (8)*(9)*(10) = (11)       |
| <b><u>OTROS COSTOS DIRECTOS</u></b>                         |                            |                    |               |                      |                   |                           |
| <b>COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPOS Y OFICINA</b>              |                            |                    |               |                      |                   |                           |
| 1                                                           | Telecomunicaciones         | Mes                | \$ 150.000,00 |                      | 5,00              | \$ 750.000,00             |
| 1                                                           | Papeleria                  | Mes                | \$ 235.367,23 |                      | 5,00              | \$ 1.176.836,13           |

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

|                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p align="right"><b>SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = SUMATORIA DE (11) = (B)</b></p> | <p align="right">\$ 1.926.836,13</p>   |
| <p align="right"><b>VALOR TOTAL BÁSICO (C )</b></p>                                  | <p align="right">\$ 100.840.336,13</p> |
| <p align="right"><b>IVA = 19% * (C ) = (E)</b></p>                                   | <p align="right">\$ 19.159.663,87</p>  |
| <p align="right"><b>COSTO TOTAL = (C ) + (E)</b></p>                                 | <p align="right">\$ 120.000.000,00</p> |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de todo lo anteriormente para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá:

#### 1. Obligaciones Generales

1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo del contrato de obra cuyo objeto es:

**"CULMINACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE MURILLO – TOLIMA, INCLUYENDO LA EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PREVIAMENTE EJECUTADAS."**

2. Velar permanentemente por el cumplimiento del objeto contractual, garantizando que la ejecución se desarrolle conforme a los estudios, diseños, especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma, normas técnicas y demás documentos que hacen parte del contrato.
3. Representar técnicamente a la Entidad durante toda la ejecución del contrato de obra.
4. Proteger los intereses del Municipio de Murillo mediante el seguimiento permanente de la ejecución física y financiera del contrato.

#### 2. Control Técnico

5. Revisar, analizar y aprobar previamente el programa de trabajo, cronograma de ejecución, flujo de inversión, programación de suministros, programación de equipos y programación del personal que presente el contratista.

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

6. Verificar que el contratista disponga permanentemente del personal mínimo exigido, en las dedicaciones establecidas y con los perfiles aprobados por la Entidad.
7. Revisar las hojas de vida, matrículas profesionales, certificados de experiencia y soportes del personal profesional y técnico del contratista.
8. Aprobar o rechazar cualquier cambio del personal propuesto por el contratista.
9. Verificar diariamente la ejecución de las actividades constructivas.
10. Revisar y aprobar los procedimientos constructivos.
11. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
12. Verificar el cumplimiento de los planos aprobados.
13. Verificar la correcta localización de todas las obras.
14. Supervisar permanentemente la calidad de los materiales.
15. Exigir el retiro inmediato de materiales que no cumplan las especificaciones técnicas.
16. Verificar la correcta ejecución de excavaciones, estructuras hidráulicas, redes, captación, conducción, almacenamiento, distribución, válvulas, accesorios y demás componentes del sistema de acueducto.
17. Verificar que las actividades ejecutadas cumplan el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS vigente y demás normas aplicables.

### **3. Evaluación y Validación de Obras Existentes**

18. Realizar la inspección técnica integral de las obras previamente ejecutadas.
19. Elaborar un diagnóstico técnico del estado actual del sistema de acueducto.
20. Verificar la calidad estructural y funcional de las obras existentes.
21. Determinar cuáles estructuras pueden aprovecharse dentro del proyecto.
22. Identificar las obras que requieran demolición, reconstrucción o reparación.
23. Emitir concepto técnico escrito sobre la viabilidad de continuar utilizando las obras existentes.
24. Avalar técnicamente la ejecución únicamente cuando las condiciones constructivas garanticen la estabilidad y funcionalidad del sistema.
25. Recomendar a la Entidad las modificaciones técnicas que resulten necesarias.

### **4. Diseños y Documentación Técnica**

26. Revisar y aprobar los diseños, planos, detalles constructivos, memorias de cálculo y demás documentos técnicos que deban elaborarse o ajustarse durante la ejecución.
27. Verificar la coherencia entre diseños, presupuesto, cantidades de obra y especificaciones técnicas.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

28. Conceptuar técnicamente sobre cualquier modificación de diseño que proponga el contratista.
29. Abstenerse de aprobar modificaciones que alteren el objeto contractual sin autorización de la Entidad.

### **5. Laboratorios y Control de Calidad**

30. Aprobar el plan de control de calidad presentado por el contratista.
31. Verificar que todos los ensayos de laboratorio exigidos por las normas técnicas sean ejecutados por laboratorios acreditados cuando corresponda.
32. Revisar y aprobar los resultados de laboratorio.
33. Ordenar la repetición de ensayos cuando existan dudas sobre la calidad de los materiales.
34. Llevar control permanente de los certificados de calidad de tuberías, accesorios, concretos, agregados y demás materiales.
35. No autorizar el recibo de actividades sin los respectivos soportes de calidad.

### **6. Seguimiento Administrativo**

36. Verificar el cumplimiento del cronograma aprobado.
37. Controlar permanentemente el avance físico y financiero.
38. Elaborar informes semanales cuando la Entidad lo requiera.
39. Elaborar informes mensuales detallados.
40. Elaborar informes extraordinarios cuando se presenten situaciones que afecten el contrato.
41. Presentar oportunamente recomendaciones técnicas para prevenir atrasos.
42. Llevar el control documental del contrato.
43. Mantener actualizado el archivo técnico del proyecto.
44. Llevar la bitácora oficial de obra debidamente foliada y firmada.
45. Suscribir las actas de inicio, suspensión, reinicio, comités, avance, mayores cantidades, modificación, recibo parcial, recibo final y liquidación.

### **7. Seguimiento Financiero**

46. Revisar las actas parciales de obra.
47. Verificar las cantidades realmente ejecutadas.
48. Validar la correcta aplicación de los precios contractuales.
49. Revisar el flujo de inversión.
50. Controlar la correcta ejecución presupuestal.
51. Recomendar el trámite de pagos únicamente cuando exista cumplimiento contractual.
52. Revisar los balances financieros del contrato.

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

53. Informar inmediatamente cualquier riesgo financiero.

### **8. Seguimiento Jurídico**

- 54. Vigilar el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- 55. Informar cualquier posible incumplimiento.
- 56. Elaborar los informes que soporten procesos sancionatorios cuando haya lugar.
- 57. Recomendar imposición de multas, cláusula penal o declaratorias de incumplimiento cuando corresponda.
- 58. Apoyar técnicamente la elaboración de modificaciones contractuales.
- 59. Verificar la vigencia de las garantías contractuales.

### **9. Seguridad y Salud en el Trabajo**

- 60. Verificar la implementación del SG-SST del contratista.
- 61. Verificar afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social.
- 62. Verificar el uso permanente de elementos de protección personal.
- 63. Verificar permisos para trabajo en alturas, excavaciones y demás actividades de riesgo.
- 64. Suspender actividades que representen riesgo para trabajadores o comunidad.

### **10. Gestión Ambiental**

- 65. Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales.
- 66. Supervisar el manejo adecuado de residuos.
- 67. Verificar la protección de las fuentes hídricas.
- 68. Controlar procesos de revegetalización y recuperación ambiental cuando apliquen.
- 69. Informar inmediatamente cualquier afectación ambiental.

### **11. Comités e Informes**

- 70. Convocar y participar en los comités técnicos.
- 71. Elaborar las actas de comité.
- 72. Presentar informes ejecutivos con indicadores de avance.
- 73. Mantener actualizado el registro fotográfico y audiovisual.
- 74. Elaborar informe final de interventoría con memoria técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental.

### **12. Recepción y Puesta en Funcionamiento**

- 75. Verificar la correcta instalación de todos los componentes del sistema de acueducto.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

76. Supervisar las pruebas hidráulicas, pruebas de presión, estanqueidad, funcionamiento y puesta en marcha del sistema.
77. Verificar el cumplimiento de los caudales de diseño y la operación adecuada de cada componente.
78. Certificar únicamente aquellas actividades que cumplan las especificaciones técnicas y los requisitos de calidad.
79. Recomendar el recibo final de la obra solo cuando el sistema de acueducto opere satisfactoriamente y cumpla las condiciones técnicas previstas en el contrato.
80. Entregar a la Entidad el informe final de interventoría acompañado del expediente técnico completo, que incluya informes, planos récord (si aplican), resultados de laboratorio, registros fotográficos, actas, conceptos técnicos, control presupuestal y demás documentos generados durante la ejecución del contrato.

**VALOR:** El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es la suma de, IVA incluido, impuestos y demás derogaciones. **CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 120.000.000,00) MCTE.**

**FORMA DE PAGO:**

El municipio del Líbano Tolima pagará el 90% del contrato mediante actas parciales de obra así:

- I. El valor del contrato se cancelará en pagos parciales hasta el noventa y cinco por ciento (90%) del valor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, de manera proporcional con el avance físico de obra registrado mediante actas parciales de ejecución de obras; el primer pago parcial se hará luego de haber superado un avance físico de la obra mayor al Diez por ciento (10%), Y los demás pagos al avance de la obra hasta el 90% de la ejecución.
- II. Y un pago final equivalente al cinco por ciento (10%) del valor del contrato de obra se pagará por el Municipio del Murillo así: Un tres (3%) al momento de la suscripción del acta de recibo final y un dos (2%) a la liquidación del contrato y el lleno de requisitos exigidos.

Todas las actas y pago deberán ser refrendados por el interventor designado para la ejecución del proyecto.

El Contratista deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones señalada en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Todas las actas y pagos deberán ser refrendados por el interventor designado para la ejecución del proyecto, supervisor, delegado por la secretaria de planeación municipal.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

**PLAZO DEL CONTRATO:** El término para la ejecución del contrato será de CUATRO (05) MESES, contados a partir del acta de inicio.

### **REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN**

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario, se evaluará como “*no cumple*”.

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en los Documentos Tipo.

La entidad no podrá exigir requisitos habilitantes diferentes a los señalados en los Documentos Tipo.

### **3. GENERALIDADES**

- A.** Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.
- B.** En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.
- C.** C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3 – Experiencia y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.
- D.** Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

#### **4. CAPACIDAD JURÍDICA**

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

- A. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
- D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad debe consultar los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

#### **5. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas.

#### **6. PERSONAS NATURALES**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

## 7. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

- a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
- b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
- c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
- e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia: Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral “1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación”.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

## 8. PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

## **9. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

### **9.1. PERSONAS JURÍDICAS**

El proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

## **9.2. PERSONAS NATURALES**

La proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

## **10. PROPONENTES PLURALES**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

## **11. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

|                                                                                   |                                                                                                        |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

## **12. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

## **13. EXIGENCIA MÍNIMA DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Para habilitarse en el Proceso de Contratación, el Proponente acreditará que la sumatoria de los contratos aportados como experiencia es mayor o igual al cien por ciento (100 %) respecto del valor total del Presupuesto Oficial establecido para el Proceso de Contratación expresado en SMMLV. Estos contratos serán verificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el “Formato 3 – Experiencia”, para los Proponentes que no están obligados a estar inscritos en el RUP, cumpliendo con los requisitos de experiencia previstos en el numeral “10.1 Acreditación de la experiencia del proponente” del Pliego de Condiciones.

Además, para habilitarse en el Proceso de Contratación, mediante los contratos aportados, en caso de ser procedente, deberá acreditarse la experiencia solicitada frente a la actividad principal; al igual que la experiencia en las actividades secundarias en el evento de que se solicite combinación de experiencia de la “Matriz 1 – Experiencia”. Igualmente, deberá demostrarse la experiencia adicional cuando el proyecto a ejecutar incluya servicios adicionales a la interventoría de obra pública de infraestructura de agua potable y saneamiento básico. Lo anterior, de conformidad con lo exigido en el numeral 10.1.1. del Pliego de Condiciones.

En caso de que con los contratos aportados no se acrediten los requisitos exigidos en los dos párrafos anteriores, la Entidad solicitará al Proponente que subsane su oferta en los términos del numeral 1.6 del Pliego de Condiciones. Si el Proponente subsana el requisito mínimo de experiencia, se habilitará en el Proceso de Contratación, pero no se tendrán en cuenta estos contratos para la asignación del puntaje. En otras palabras, el otorgamiento de puntaje se realizará con los contratos válidos allegados en su oferta y que no fueron objeto de subsanación por parte del Proponente.

## **14. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (Personal Clave Evaluable) SEGÚN LA MATRIZ 1 – EXPERIENCIA**

Durante el desarrollo del Proceso de Contratación, NO se evaluarán los soportes de los perfiles requeridos, por lo que no serán exigidos como parte de los documentos que conformen la propuesta. En tal sentido, para habilitarse en el Proceso de Contratación, el Proponente deberá cumplir las siguientes reglas:

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

- I. Aportar y diligenciar en forma clara, completa, correcta y legible el **“Formato 8 – Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del personal clave evaluable”**, de acuerdo con los requisitos y condiciones que allí se indican y demás señaladas en el Pliego de Condiciones y sus documentos anexos.
- II. El **“Formato 8 – Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del personal clave evaluable”** debe suscribirlo el Proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del Proponente Plural.

Para los fines de este numeral, se entiende por Personal Clave Evaluable los siguientes perfiles: La Entidad deberá indicar cuáles de los siguientes perfiles hacen parte del Personal Clave Evaluable: Director de Interventoría y/o Residente de Interventoría y/o Especialista principal del proyecto. Señalando exclusivamente el perfil como fue relacionado, sin precisar información adicional que se encuentre en la “Matriz 4 – Lineamientos de requisitos del personal” y “Anexo 1 – Anexo Técnico”. El Personal Clave Evaluable en los tres (3) perfiles mencionados puede estar conformado por uno o varios profesionales, de manera que la Entidad Estatal tendrá que mencionar el número de personas requeridas en cada cargo

Las condiciones de formación académica y experiencia de los perfiles del personal integrante del equipo de trabajo denominado Personal Clave Evaluable se encuentran en el “Anexo 1 – Anexo Técnico” del Proceso de Contratación, las cuales serán verificadas para la ejecución del contrato, de acuerdo con las reglas establecidas en el Pliego de Condiciones, particularmente, en el numeral “10.2. Acreditación de experiencia y formación académica del equipo de trabajo y del Personal Clave Evaluable”.

**Nota 1:** El Proponente en la etapa de selección **no** deberá allegar con su propuesta documentos soporte, hojas de vida, ni certificaciones de los profesionales y del equipo de trabajo que considerará para el futuro contrato, ya que serán verificados con posterioridad a la celebración del contrato.

**Nota 2:** Los documentos aportados en el presente acápite podrán tenerse en cuenta para demostrar el cumplimiento de los criterios de evaluación y asignación de puntaje, sin perjuicio de las reglas de subsanación dispuestas en el numeral 1.6. del Pliego de Condiciones.

## **15. CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS”**

Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en alguno de los siguientes códigos:

| Clasificación UNSPSC | Descripción           |
|----------------------|-----------------------|
| 801016               | Gerencia de Proyectos |

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

| Clasificación UNSPSC | Descripción                     |
|----------------------|---------------------------------|
| 811015               | Ingeniería Civil y Arquitectura |

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del proponente deberá incluirlos en el Formato 3 – Experiencia.

#### **16. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA**

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección 3.5.6 del pliego de condiciones:

- A. Contratante
- B. Objeto del contrato
- C. Principales actividades ejecutadas
- D. Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia establecidas en la Matriz 1 – Experiencia, si aplica.
- E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos del numeral 3.5.6 de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 3.5.6 de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

|                                                                                   |                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                           | <b>VERSION: 01</b>                                                 |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                             |                                                                                     |

- G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
- I. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

## 20 CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales” y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.7.1 del Pliego de Condiciones:

| Indicador                       | Fórmula                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Liquidez                        | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$   |
| Nivel de Endeudamiento          | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$           |
| Razón de Cobertura de Intereses | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$ |

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la Utilidad Operacional sea igual o mayor a cero (0).

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la Capacidad Financiera de acuerdo con los indicadores señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales”. El Proponente acreditará la calidad de Mipyme con copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

## 21 CAPITAL DE TRABAJO

Para el Proceso de Contratación los Proponentes deberán acreditar:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde,

CT = Capital de trabajo

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

CTd = Capital de Trabajo demandado (requerido) para el proceso que presenta la propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (requerido) (CTd):

$$CT \geq CTd$$

Siendo Proponente Plural el indicador debe calcularse así:

$$CT_{\text{proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

**Capital de trabajo demandado (requerido):**

|                                                                                  |                                                                                           |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                    |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

La determinación del capital de trabajo demandado (requerido), que es una medición de los recursos que se requieren para apalancar las necesidades contractuales equivalentes a una cantidad (n) de meses, se hará de acuerdo con la siguiente tabla, conforme con el plazo estimado de ejecución del proceso de selección:

| Plazo estimado de ejecución<br>del proceso de selección |         | Meses de<br>apalancamiento |
|---------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| >=                                                      | <       |                            |
| (meses)                                                 | (meses) |                            |
| 12                                                      | 24      | 3                          |
| 24                                                      | 36      | 4                          |
| 36                                                      | 48      | 5                          |
| 48                                                      | 60      | 6                          |
| 60                                                      | 72      | 7                          |
| 72                                                      | 84      | 8                          |
| 84                                                      | 96      | 9                          |
| 96                                                      | 108     | 10                         |
| 108                                                     | 120     | 11                         |
| 120                                                     | -       | 12                         |

El cálculo del capital de trabajo demandado, se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$CTd = \left( \frac{POE - \text{Anticipo y/o Pago anticipado}}{\text{Plazo estimado de ejecución del contrato (en meses)}} \right) * n$$

Donde,

CTd =Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta

POE = Presupuesto oficial estimado

n= meses de apalancamiento

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Para procesos de selección cuyo plazo estimado de ejecución del contrato sea menor a doce (12) meses, el cálculo del capital de trabajo demandado, se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

| Fórmula                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|
| $CTd = (POE - Anticipo \text{ o } \text{Pago anticipado}) \times 25\%$ |

Donde,

CTd = Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta

POE = Presupuesto oficial estimado

En ningún caso el capital de trabajo requerido excederá el valor del Presupuesto Oficial.

$$CT_{\text{proponente plural}} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

## 22 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales”:

| Indicador                           | Fórmula                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE) | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$   |
| Rentabilidad del Activo (ROA)       | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$ |

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

|                                                                                  |                                                                            |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                                   |                                                                            | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                            | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la Capacidad Organizacional de acuerdo con los indicadores señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales”. El Proponente probará la calidad de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

## **23 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

### **23.1. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme al momento de su presentación. En tal sentido, la evaluación de la Capacidad Financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, conforme con las disposiciones establecidas en las Subsecciones 5 y 6, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia no están obligados a tener Registro Único de Proponentes (RUP) y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

### **23.2 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en Pesos Colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del contador público o del revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- C. El “Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)” diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el “Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)” y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información que se encuentre en los Estados Financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre del 2024, acompañado del informe de auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen fija una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento en el “Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)”. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a Pesos Colombianos en los términos definidos en la sección 1.13. del Pliego de Condiciones.

## **24. EXIGENCIAS MÍNIMAS DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, Y LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (Personal Clave Evaluable)**

### **24.1. EXIGENCIA MÍNIMA DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Para habilitarse en el Proceso de Contratación, el Proponente acreditará que la sumatoria de los contratos aportados como experiencia es mayor o igual al cien por ciento (100 %) respecto del valor total del Presupuesto Oficial establecido para el Proceso de Contratación expresado en SMMLV. Estos contratos serán verificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el “Formato 3 – Experiencia”, para los Proponentes que no están obligados a estar inscritos en el RUP, cumpliendo

|                                                                                  |                                                                                                        |                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                      |

con los requisitos de experiencia previstos en el numeral “10.1 Acreditación de la experiencia del Proponente” del Pliego de Condiciones.

**NOTA:** El Formato 3 – Experiencia es un documento de forma que contiene la relación de los contratos aportados por los proponentes para efectos de acreditar la experiencia. Sin embargo, este documento no otorga puntaje y tampoco exime a los proponentes de no presentarlo, en tal sentido el formato será de carácter habilitante y no será tenido en cuenta para efectos de ponderación de la experiencia de las ofertas.

Además, para habilitarse en el Proceso de Contratación mediante los contratos aportados, en caso de ser procedente, deberá acreditarse la experiencia solicitada frente a la actividad principal; al igual que la experiencia en las actividades secundarias en el evento de que se solicite combinación de experiencia de la “Matriz 1 – Experiencia”. Igualmente, deberá demostrarse la experiencia adicional cuando el proyecto a ejecutar incluya servicios adicionales a la interventoría de obra pública de infraestructura de transporte. Lo anterior, de conformidad con lo exigido en el numeral 10.1.1 del Pliego de Condiciones.

En caso de que con los contratos aportados no se acrediten los requisitos exigidos en los dos párrafos anteriores, la Entidad solicitará al Proponente que subsane su oferta en los términos del numeral 1.6 del Pliego de Condiciones. Si el Proponente subsana el requisito mínimo de experiencia se habilitará en el Proceso de Contratación, pero no se tendrán en cuenta estos contratos para la asignación del puntaje. En otras palabras, el otorgamiento de puntaje se realizará con los contratos válidos allegados en su oferta y que no fueron objeto de subsanación por parte del Proponente.

#### **24.2. EXIGENCIAS MÍNIMAS DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO (Personal Clave Evaluable)**

Durante el desarrollo del Proceso de Contratación NO se evaluarán los soportes de los perfiles requeridos, por lo que no serán exigidos como parte de los documentos que conformen la propuesta. En tal sentido, para habilitarse en el Proceso de Contratación, el Proponente deberá cumplir las siguientes reglas:

- III. Aportar y diligenciar en forma clara, completa, correcta y legible el **“Formato 8 - Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del personal clave evaluable”**, de acuerdo con los requisitos y condiciones que allí se indican y demás señaladas en el Pliego de Condiciones y sus documentos anexos.
- IV. El **“Formato 8 – Aceptación y cumplimiento de la formación académica y la experiencia del personal clave evaluable”** debe suscribirlo el Proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del Proponente Plural.

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Para los fines de este numeral se entiende por Personal Clave Evaluable los siguientes perfiles: Director de interventoría, Residente de interventoría, Especialista en pavimento y Auxiliar SISO

Las condiciones de formación académica y experiencia de los perfiles del personal integrante del equipo de trabajo denominado Personal Clave Evaluable se encuentran en el “Anexo 1 – Anexo Técnico” del Proceso de Contratación, las cuales serán verificadas con posterioridad a la celebración del contrato, de acuerdo con las reglas establecidas en el Pliego de Condiciones, particularmente, en el numeral “10.2. Acreditación de experiencia y formación académica del equipo de trabajo y del Personal Clave Evaluable”.

**Nota 1:** El Proponente en la etapa de selección **no** deberá allegar con su propuesta documentos soporte, hojas de vida, ni certificaciones de los profesionales y del equipo de trabajo que considerará para el futuro contrato, ya que serán verificados con posterioridad a la celebración del contrato.

**Nota 2:** Los documentos aportados en el presente acápite podrán tenerse en cuenta para demostrar el cumplimiento de los criterios de evaluación y asignación de puntaje, sin perjuicio de las reglas de subsanación dispuestas en el numeral 1.6. del Pliego de Condiciones.

## **25. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntaje:

| Concepto                                     | Puntaje máximo |
|----------------------------------------------|----------------|
| Experiencia del Proponente                   | 67,5           |
| Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable) | 10             |
| Factor de sostenibilidad                     | 1              |
| Apoyo a la industria nacional                | 20             |
| Vinculación de personas con discapacidad     | 1              |
| Emprendimientos y empresas de mujeres        | 0.25           |
| Mipyme                                       | 0.25           |
| <b>Total</b>                                 | <b>100</b>     |

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al factor de evaluación de experiencia del Proponente. En este caso, el Pliego de Condiciones definitivo incluirá el siguiente cuadro:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntaje:

| Concepto                                     | Puntaje máximo |
|----------------------------------------------|----------------|
| Experiencia del Proponente                   | 67,75          |
| Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable) | 10             |
| Factor de sostenibilidad                     | 1              |
| Apoyo a la industria nacional                | 20             |
| Vinculación de personas con discapacidad     | 1              |
| Emprendimientos y empresas de mujeres        | 0,25           |
| Total                                        | 100            |

Las Entidades deben consultar y analizar las anotaciones vigentes que reposen en el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas de que trata la Ley 2020 de 2020. En el evento que las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con Sucursal en Colombia, o integrantes de Proponentes Plurales, cuenten con alguna anotación vigente de obra civil inconclusa en el mencionado registro, se descontará un (1) punto de la sumatoria obtenida en relación con los criterios de evaluación.

Asimismo, las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior, de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

|                                                                                   |                                                                                                        |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

### 25.1. FORMA DE VERIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La Entidad evaluará la experiencia del Proponente de acuerdo con los siguientes pasos:

- A. El Proponente cumplirá con la exigencia mínima de experiencia prevista en el numeral 3.8.1. del Pliego de Condiciones. De acuerdo con lo anterior, si el Proponente debió subsanar el cumplimiento de la experiencia mínima, para la asignación de puntaje no se tendrán en cuenta los contratos que hayan sido objeto de subsanación para definir el promedio de los contratos válidos aportados que se refiere el literal B) de este numeral.

Cuando un Proponente haya subsanado la totalidad de los contratos aportados, su oferta no será tomada en cuenta para aplicar las fórmulas para la ponderación de la experiencia del Proponente, por lo que, además, por este criterio de asignación de puntaje obtendrá cero (0) puntos.

- B. Para la asignación de puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados de cada propuesta hábil expresados en SMMVLV registrados en el Registro Único de Proponentes (RUP) o en alguno de los documentos válidos señalados en el numeral **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, que acredite su experiencia relacionada en el RUP, y que en total hayan cumplido con lo mencionado en el literal A de esta sección. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del puntaje, según se detalla en esta sección.
- C. Posteriormente, se seleccionará un método aleatorio en función de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia [en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>].

La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el *segundo día hábil después de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación. Por ejemplo, si el término de traslado del informe de evaluación finaliza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero.

En el evento excepcional establecido en el numeral 1.6, cuando la Entidad no hubiese advertido durante el proceso de evaluación la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, ya sea en relación con los requisitos habilitantes o para aclarar aspectos que otorgan puntaje o relativos a los factores de desempate, y por ende, deba requerir a algún proponente, la TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después de

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

finalizado el periodo concedido al proponente requerido para allegar la subsanación y/o aclaración solicitada.

Al momento de definir o modificar el cronograma del Proceso de Contratación la entidad deberá verificar que el día hábil siguiente a la finalización del periodo de traslado del informe de evaluación, no corresponda a un día festivo en Estados Unidos, con el objetivo de no afectar el proceso de definición del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro, en función de la parte decimal -centavos- de la TRM:

| Rango (inclusive) | Número | Método                     |
|-------------------|--------|----------------------------|
| De 0.00 a 0.33    | 1      | Mediana con valor absoluto |
| De 0.34 a 0.66    | 2      | Media geométrica           |
| De 0.67 a 0.99    | 3      | Media aritmética alta      |

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentren válidas.

- D. Dependiendo del método aleatorio establecido según la TRM, cada uno de los Proponentes habilitados participarán con el valor del promedio de los contratos válidos aportados, que no fueron objeto de subsanación, según la metodología descrita para cada alternativa.

Las alternativas de evaluación son detalladas a continuación:

#### **A. Mediana con valor absoluto**

La Entidad calculará el valor de la mediana con el promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso:

- La Entidad ordena los valores de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles de manera descendente.
- Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central.

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

- Si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana de SMMLV de los contratos válidos de los Proponentes habilitados y que no fueron objeto de subsanación. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula de asignación de puntaje:

$$Puntaje_{Asignar} = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los promedios de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de los Proponentes habilitados.
  - Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV de la propuesta “i” y que no fueron objeto de subsanación.
- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se aplica la siguiente fórmula:

$$Puntaje_{Asignar} = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- V<sub>ME</sub>: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta “i”.

**Nota:** Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

## B. Media Geométrica

|                                                                                  |                                                                                                        |                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                      |

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación para el factor de ponderación para la asignación del puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica del promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles.
- V1: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de una propuesta habilitada y que no fueron objeto de subsanación.
- Vn: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta “n” habilitada y que no fueron objeto de subsanación.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje_{Asignar} = \left( 1 - \left( \frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right) * Puntaje_{máximo}$$

Donde:

MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.

$V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.

**Nota:** Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo se asignará 0,0 puntos.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

### C. Media Aritmética Alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor del promedio de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresados en SMMLV de la propuesta válida más alta, y el promedio aritmético de los contratos válidos que no fueron objeto de subsanación de las otras propuestas hábiles excluyendo el promedio de la propuesta más alta, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\overline{X}_A = \frac{(V_{max} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- $V_{max}$ : Es el valor total corregido del promedio aritmético de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta más alta y que no fueron objeto de subsanación.
- $\bar{X}$ : Es el promedio aritmético de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación, excluyendo de este promedio el Vmax.
- $\overline{X}_A$ : Es la media aritmética alta.

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas habilitadas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje_{Asignar} = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left( 1 - \left( \frac{\overline{X}_A - V_i}{\overline{X}_A} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X}_A \\ Puntaje\ máximo * \left( 1 - 2 * \left( \frac{|\overline{X}_A - V_i|}{\overline{X}_A} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}_A \end{cases}$$

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

Donde:

- $\bar{X}_A$ : Es la media aritmética alta.
- $V_i$ : Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas "i".

**Nota:** Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a  $\bar{X}_A$ , se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

#### D. Media Aritmética Baja

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor de los promedios de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresados en SMMLV de la propuesta válida más baja, y el promedio aritmético de los contratos válidos que no fueron objeto de subsanación de las otras propuestas hábiles excluyendo el promedio de la propuesta más baja, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\bar{X}_B = \frac{(V_{\min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- $V_{\min}$ : Es el valor total corregido del promedio aritmético de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta más baja y que no fueron objeto de subsanación.
- $\bar{X}$ : Es el promedio aritmético de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación, excluyendo de este promedio el  $V_{\min}$ .
- $\bar{X}_B$ : Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje \text{ máximo} * \left(1 - \left(\frac{\bar{X}_B - V_i}{\bar{X}_B}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X}_B \\ Puntaje \text{ máximo} * \left(1 - \left(\frac{|\bar{X}_B - V_i|}{\bar{X}_B}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \bar{X}_B \end{cases}$$

Donde:

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

- $\overline{X}_B$ : Es la media aritmética baja.
- $V_i$ : Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas "i".

**Nota:** Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos. Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a  $\overline{X}_B$ , se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

## 25.2. EQUIPO DE TRABAJO (Personal Clave Evaluable)

La asignación de puntaje relacionada con el "Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable)" se realizará de la siguiente manera:

| Criterio de evaluación                                            | Puntaje   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Experiencia adicional del Personal Clave Evaluable</i>         | 5         |
| <i>Formación académica adicional del Personal Clave Evaluable</i> | 5         |
| <b>Total</b>                                                      | <b>10</b> |

## 25.3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL

La Entidad asignará cinco (5) puntos al Proponente que se comprometa con el diligenciamiento del "Formato 9 - Experiencia y formación académica adicional del Personal Clave Evaluable" a acreditar que cada uno de los integrantes que conforman el Personal Clave Evaluable: i) el Director de Interventoría y/o; ii) el Residente de Interventoría y/o; iii) el Especialista Principal del proyecto] tienen un año (1) de experiencia específica adicional a la definida en la "Matriz 4 – Lineamientos de requisitos del Personal".

Para otorgar el puntaje basta con diligenciar el "Formato 9 - Experiencia y formación académica adicional del Personal Clave Evaluable". Por tanto, no se revisarán los soportes de experiencia del Personal Clave Evaluable durante la evaluación de las ofertas. La verificación de los documentos

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

relacionados con el Personal Clave Evaluable se hará de acuerdo con lo señalado en el numeral 9.1 “Información para el control de la ejecución de la obra” del Pliego de Condiciones.

- i. Se entiende por “Experiencia específica adicional” la experiencia directamente relacionada con el cargo a desempeñar.
- ii. La contabilización total de la experiencia se realizará en años. En caso de ser necesario se hará la conversión de meses o días a años para la contabilización.

En caso de que la Entidad establezca más de un profesional por cargo, cada uno de ellos deberá cumplir con el año de experiencia específica adicional.

#### **25.4. FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL**

La Entidad asignará cinco (5) puntos al Proponente que se comprometa con el diligenciamiento del “Formato 9 – Experiencia y formación académica adicional del Personal Clave Evaluable” cada uno de los integrantes que conforman el Personal Clave Evaluable: i) el Director de Interventoría y/o; ii) el Residente de Interventoría y/o; iii) el Especialista Principal del proyecto a que acreditar que tienen una formación académica adicional a la definida en la “Matriz 4 – Lineamientos de requisitos del Personal”

Para otorgar el puntaje bastará con diligenciar el “Formato 9 - Experiencia y formación académica adicional del Personal Clave Evaluable”. Por tanto, no se revisarán los soportes académicos del Personal Clave Evaluable durante la evaluación de las ofertas. La verificación de los documentos relacionados con el Personal Clave Evaluable se hará de acuerdo con lo señalado en el numeral 9.1 “Información para el control de la ejecución de la obra” del Pliego de Condiciones.

- I. Las Entidades no podrán solicitar títulos de posgrado particulares, es decir, que el Personal Clave Evaluable tenga una especialización, una maestría o un doctorado, sino que se exigirá que el título de posgrado esté enfocado en un área de conocimiento para verificar las condiciones mínimas requeridas (p.ej. título de posgrado en hidráulica o geotecnia).
- II. Se entiende por “Formación académica adicional” aquella relacionada directamente con el cargo a desempeñar.

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

En el caso que la Entidad establezca más de un profesional por cargo, cada uno de ellos deberá cumplir con la formación académica adicional.

#### **25.5. CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE EVALUABLE**

El Personal Clave Evaluable ofrecido inicialmente será quien debe ejecutar el contrato. Excepcionalmente, en caso de requerir el cambio de personal, por razones que deben quedar sustentadas en el expediente del contrato, el Interventor presentará las hojas de vida del aspirante con sus respectivos soportes para evaluación y consideración de la Entidad en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de que el Contratista solicite el cambio del personal.

La persona que reemplazará al profesional del Personal Clave Evaluable debe cumplir con los requisitos mínimos descritos en la “Matriz 4- Lineamientos de requisitos del personal”, tener el año de experiencia específica adicional y el título de formación académica adicional, si se trata de un profesional por el cual se asignó puntaje. En todo caso, la Entidad se reserva el derecho de aceptarlos o no, sin perjuicio de que, en el evento de rechazarlo, deba motivar las razones objetivas y suficientes relacionadas directamente con alguna o algunas de las condiciones exigidas.

#### **25.6. FACTOR DE SOSTENIBILIDAD**

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que se comprometa con el diligenciamiento del “Formato 12 – Factor de sostenibilidad”, y se comprometa con los siguientes aspectos:

- Presentar sus entregables (comunicaciones, informes, memorias de cálculo, diseños por componentes, entre otros), siempre que aplique, en impresión a doble cara, así mismo utilizando papel que cuente con (i) el certificado del Sello Ambiental Colombiano y/o cualquier otra etiqueta ambiental o (ii) sea papel con contenido reciclado o procedente de fuentes forestales sostenibles o naturales y estar libre de cloro elemental.

Cuando el documento lo permita, se reutilizarán hojas ya usadas por una cara, por ejemplo, para evidencias de trabajo de campo, y en el evento en que sus entregables

|                                                                                  |                                                                                           |                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                    |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                      |

no se requieran en medio físico, garantizar que los documentos sean digitalizados y establecer una política de archivo digital.

Durante la ejecución del contrato, el futuro contratista adjuntará la ficha técnica del papel a utilizar.

- Contar con un programa de reciclaje y gestión integral de residuos (ordinarios, aprovechables, orgánicos, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos-RAEES), donde se establezcan de manera evidenciable a través de metas e indicadores, las medidas implementadas de reciclaje y/o reutilización de residuos y su adecuada gestión. Durante la ejecución del proyecto tendrá que presentar el documento “Programa de reciclaje y gestión integral de residuos”, donde se evidencien las metas e indicadores, principalmente de reciclaje.
- Capacitar al personal (puede ser el equipo interno de la interventoría o al personal del contratista), en temas de sostenibilidad en el ejercicio de la labor de interventoría, por ejemplo, gestión de residuos, reciclaje y aprovechamiento de residuos, ahorro de agua, ahorro de energía, estilos de vida sostenibles, consumo responsable, transporte sostenible, entre otros. Así mismo, se debe capacitar al personal sobre temas ambientales relacionados con los proyectos sujetos a interventoría, por ejemplo, gestión de residuos de construcción y demolición, uso y manejo adecuado del suelo, conflictos socio ambientales y medidas de manejo, reglamentación ambiental, atención de emergencias ambientales, gestión de residuos peligrosos, manejo de sustancias químicas, entre otros. Durante la ejecución del proyecto tendrá que presentar soporte de las capacitaciones, que incluya evaluación y registro fotográfico.
- Contar con un programa de transporte sostenible, donde se establezcan de manera evidenciable, a través de metas e indicadores, medidas que contengan entre otros, algunos aspectos relacionados con diversificación de modos de transporte como por ejemplo: combinación con el sistema público, vehículos compartidos, sistemas de movilidad activa puede ser uso de bicicletas, patinetas o incluso caminar, de ser posible uso de tecnologías limpias y vehículos de bajas emisiones o uso compartido de vehículos y promover opciones de transporte seguro y aspectos de conducción eficiente, entre otros.

Durante la ejecución del proyecto tendrá que adjuntar el documento “Programa de transporte sostenible”, donde se evidencien las metas e indicadores. El contratista adjudicatario podrá acreditar este requisito con uno o con varios de los factores que se enuncian a modo de ejemplo u otros que cumplan con la misma finalidad.

- Contar con un programa que asegure que los equipos tecnológicos a utilizar, por ejemplo, computadores, impresoras, tabletas, entre otros, cumplan con norma técnica de bajo consumo energético. Durante la ejecución del proyecto tendrá que

|                                                                                  |                                                                                           |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                    |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

entregar la ficha técnica de los equipos en donde se evidencie el cumplimiento de estos aspectos.

- Asegurar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, aprovechables, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos-RAEES) generados durante la prestación del servicio de consultoría en el marco de la normatividad vigente y aplicable, así como toda aquella que la modifique o la sustituya. Durante la ejecución del proyecto tendrá que entregar actas o documentos que evidencien la gestión de residuos efectuada durante la ejecución del contrato

El interventor o supervisor verificará el cumplimiento de este criterio y, además, comprobará, para el inicio de la ejecución del Contrato, que el futuro contratista que cumpla con las consideraciones indicadas para el Factor de Sostenibilidad "9.1 Información para el control de la ejecución de la consultoría".

## **26. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| Concepto                                                      | Puntaje |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional        | 20      |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros | 5       |

### **26.1. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural integrado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional se compromete a vincular el porcentaje mínimo de personal colombiano, que se desarrolla a continuación.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

conformidad con la legislación colombiana o un Proponente Plural integrado por estos, sin que sea necesaria la vinculación de un porcentaje mínimo de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con Trato Nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán determinar si aplican las reglas previstas en este numeral o si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con Trato Nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional”. En el caso que no se escoja la opción 2 del “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional”, la Entidad deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el 100% del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que la modifique, sustituya o complemente, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Para tales efectos, en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| No. | Composición del Proponente Plural                        | Regla de origen aplicable                                                                                         | Puntaje aplicable                                              |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Únicamente integrantes colombianos                       | Decreto 1082 de 2015                                                                                              | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |
| 2.  | Colombianos en asocio con extranjeros con Trato Nacional | Decreto 1082 de 2015                                                                                              | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |
| 3.  | Únicamente integrado por extranjeros con Trato Nacional  | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

|                          |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                      | <p>Plural no especifica a cuál regla se acoge se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.</p>   |                                                                              |
| <p align="center">4.</p> | <p>Proponente Plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin Trato Nacional.</p> | <p>No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.</p> | <p>Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)</p> |

## **25.2. ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe diligenciar el “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional” y, además, aportar alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá diligenciar el “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional”.

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional que diligencie la opción 2 del “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional” obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes colombianos gozan de Trato Nacional en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que

|                                                                                  |                                                                                                        |                                               |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                    |

cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional tiene la facultad de subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional”. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

**NOTA:** En el caso de que la subsanación del CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL se realice con ocasión al requisito habilitante relacionado con la fecha de expedición del certificado, es decir, no superar los treinta (30) días de expedición del certificado, no se afectara la asignación del puntaje por este criterio

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y evaluará la información proporcionada por el proponente para determinar si se trata exclusivamente de una actualización de la fecha de expedición del CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, sin que ello implique una mejora en la oferta inicialmente presentada. En caso afirmativo, se podrá otorgar al proponente el puntaje correspondiente por este criterio

### **25.3. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a los Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que se comprometan a incorporar a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá demostrar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos concedidos en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que reconoce el título obtenido en el exterior.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                        |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                        | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el “Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros”, en el cual manifieste bajo la gravedad del juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que diligencie el “Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros” no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El “Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros” solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del “Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros”, diligencie el “Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional”, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.4.1. del Pliego de Condiciones ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

## **27. VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas en condición de discapacidad, de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal, en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015.

Para esto debe: i) diligenciar el “**Error! No se encuentra el origen de la referencia.**” suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente, o el integrante del Proponente Plural, a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas en condición de discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el “Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV)” de conformidad con el numeral 3.8.1 del Pliego de Condiciones, sin importar si la experiencia es general o específica.

|                                                                                  |                                                                                                        |                           |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                       |                                                                                                        | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                      |

Tratándose de los Proponentes Plurales, el “Formato 6 – Vinculación de personas en condición de discapacidad” debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica o la persona natural, siempre que dicho integrante aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 1082 de 2015.

## **28. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el “Formato 13 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres” y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales, este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

## **29. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA**

En las convocatorias limitadas a Mipyme no aplicará este puntaje adicional. En este caso, los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la Experiencia del Proponente.

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, este será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno (1) de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

**NOTA:** En el caso de que la subsanación del RUP se realice con ocasión al requisito habilitante relacionado con la fecha de expedición del certificado, es decir, no superar los treinta (30) días de expedición del certificado, no se aplicará lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y evaluará la información proporcionada por el proponente para determinar si se trata exclusivamente de una actualización de la fecha de expedición del RUP, sin que ello implique una mejora en la oferta inicialmente presentada. En caso afirmativo, se podrá otorgar al proponente el puntaje correspondiente por este criterio

## **ACUERDOS COMERCIALES**

A nivel municipal las alcaldías están obligadas por los Acuerdos Comerciales con Chile, Guatemala, los Estados AELC y la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

### **APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL**

|                                                                                   |                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                           |                                                              | <b>VERSION: 01</b>                                                                  |
|                                                                                   |                                                              | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                                              |

| Acuerdo Comercial       |             | Entidad Estatal incluida | Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial | Excepción aplicable | Proceso de Contratación cubierto |
|-------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>Alianza Pacífico</b> | Chile       | SI                       | SI                                                                              | NO                  | SI                               |
|                         | México      | NO                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
|                         | Perú        | SI                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Canadá</b>           |             | NO                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Chile</b>            |             | SI                       | SI                                                                              | SI                  | NO                               |
| <b>Corea</b>            |             | NO                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Costa Rica</b>       |             | SI                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Estados Unidos</b>   |             | NO                       | SI                                                                              | SI                  | NO                               |
| <b>Estados AELC</b>     |             | SI                       | SI                                                                              | SI                  | NO                               |
| <b>México</b>           |             | NO                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Triángulo Norte</b>  | El Salvador | SI                       | SI                                                                              | SI                  | NO                               |
|                         | Guatemala   | SI                       | SI                                                                              | NO                  | SI                               |
|                         | Honduras    | NO                       | NO                                                                              | NO                  | NO                               |
| <b>Unión Europea</b>    |             | SI                       | SI                                                                              | NO                  | SI                               |

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación. Adicionalmente, los proponentes de estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:** De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, la selección del contratista deberá realizar a través de la modalidad de:

**LICITACIÓN PÚBLICA POR PLIEGOS TIPO.**

**ANÁLISIS DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el Art. 4 de la Ley 1150 de 2007, el Municipio DEL MURILLO, ha estimado establecer como riesgos previsibles involucrados en la presente contratación para este proceso los siguientes:

|                                                                                   |                                                                            |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                                    |                                                                            | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                            | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

|                                                                                  |                                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                                                                 |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                                             |

| Consecuencia de la ocurrencia del evento                             | Probabilidad | Impacto | Calificación total | Prioridad                                                          | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                        | Impacto después del tratamiento |         |              |                    | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento         | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                      |              |         |                    |                                                                    |                        |                                                                                                                  | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Calificación total |                                               |                                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                  | Periodicidad ¿Cuándo?           |
| No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados | 2            | 1       | 3                  | D - i (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y | Entidad contratante    | 1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de | 1                               | 1       | 2            | Bajo               | No                                            | Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el | Etapas actuales                                | Fin Etapa Contratada                             | Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comun | Cuando se presente la situación |

|                                                                                  |                                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                                                                 |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                                             |

|                                                                                                         |  |  |  |                                        |  |                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |                        |  |  |                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------|--|
| os al<br>contrato<br>y la<br>consecu<br>ente<br>afectaci<br>on de las<br>funcione<br>s de la<br>entidad |  |  |  | product<br>os del<br>contrato<br><br>) |  | ejecución,<br>productos,<br>etc.).<br><br>2. Exigir<br>manifestaci<br>ón de<br>conocimien<br>to y<br>aceptacion<br>de las<br>condiciones<br>por parte<br>del futuro<br>contratista. |  |  |  |  |  | estudi<br>o<br>previo. |  |  | icació<br>n<br>telefón<br>ica con<br>el<br>fututo<br>contra<br>tista |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                  |                                                                    |                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |                                        |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b> |                                                                                    |

|                                                     |   |   |   |                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |      |    |                                                                             |                      |                       |                                                                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| No poder iniciar a tiempo la ejecución del contrato | 1 | 2 | 3 | D - i<br>(Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato ) | Entidad contratante | 1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (cobertura, plazo y vigencia de la garantía.).<br>2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las Condiciones por parte del futuro contratista. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo . | Etapas contractuales | Fin Etapa Contractual | Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el futuro contratista | Cuando se presente la situación |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|                                                                                  |                                                                    |                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |                                        |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b> |                                                                                    |

|                                                                                                                          |   |   |   |                                                        |                                     |                                                                                              |   |   |   |      |    |               |                |                                   |                                                       |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|---------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| No poder ejecutar correctamente sus actividades, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad. | 3 | 4 | 7 | C -<br>(Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado) | contratista                         | exigir una capacidad financiera, que permita al contratista adquirir los insumos y elementos | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Interventoría | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | Revisión de la base de datos de la oficina financiera | Cuando se presente la situación |
| No poder ejecutar correctamente sus                                                                                      | 2 | 3 | 5 | E-<br>(Reducir las consecuencias o el                  | contratista si no realiza solicitud | Concertación previa con la                                                                   | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista   | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | a través de los Informes de                           | Cuando se presente la           |

|                                                                                  |                                                                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          | <b>VERSION: 01</b>                                                 |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                             |                                                                                    |

|                                                                                      |  |  |  |                                                        |                      |            |  |  |  |  |  |  |  |     |             |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------|-----------|
| actividades, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad. |  |  |  | impacto del riesgo a través de planes de contingencia) | ización del proyecto | comunidad. |  |  |  |  |  |  |  | ato | Supervisión | situación |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------|-----------|

|                                                                                  |                                                                    |                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |                                        |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b> |                                                                                    |

|                                                             |   |   |   |                           |                     |                                                                                                                                                        |   |   |   |      |    |                            |                |                                   |                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Entorpece el desarrollo de la ejecución de las actividades. | 1 | 2 | 3 | D - ii (revisar procesos) | Entidad contratante | Notificación oficial al contratista sobre el incumplimiento en el pago de seguridad social acorde a lo establecido en el contrato y en la normatividad | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Interventoría y Supervisor | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Conforme a la periodicidad descrita en el contrato |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                              | <b>VERSION: 01</b>                                                                 |
|                                                                                  |                                                              | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                                             |

|                                                  |   |   |   |                                                                                           |                     |                                                                                                           |   |   |   |      |    |                                              |                |                                   |                                      |                                 |
|--------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Entorpece el cumplimiento del objeto contractual | 1 | 3 | 4 | C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado)                                       | Entidad contratante | Notificación a la oficina Jurídica para adelantar el Acta de terminación y/o sección del contrato.        | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Servidor público o designado como supervisor | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |
| Entorpece el cumplimiento del objeto contractual | 4 | 4 | 8 | E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia) | Entidad contratante | Implementación de la logística adecuada para la correcta disposición de los insumos, equipos, maquinaria. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista                                  | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |



## ESTUDIOS PREVIOS

**VERSION: 01**

**fecha de aprobación: Enero 2025**

[illegible]

|                                                                                  |                                                                    |                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |                                        |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b> |                                                                                    |

|                                                  |   |   |   |                                                     |                                   |                                                                                                          |   |   |   |      |    |                            |                |                                   |                                      |                                 |
|--------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Entorpece el cumplimiento del objeto contractual | 3 | 2 | 5 | B- Transferir el riesgo a ARP                       | Entidad contratante               | Notificación al ordenador del gasto- Oficina Jurídica para Suspender el contrato si a ello hubiere lugar | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Contratista                | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |
| Descapitalización del proyecto                   | 3 | 3 | 6 | C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado) | Entidad contratante y contratista | Negociación con proveedores para sostenimiento de precios a 90 días.                                     | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Interventoría y Supervisor | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |

|                                                                                  |                                                                    |                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |                                        |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          |                                                                    | <b>VERSION: 01</b>                     |                                                                                    |
|                                                                                  |                                                                    | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b> |                                                                                    |

|                                              |   |   |   |                                                                                              |                                   |                                                                        |   |   |   |      |    |                            |                |                                   |                                      |                                 |
|----------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Retraso en las obras y tiempos contractuales | 4 | 4 | 8 | E-<br>(Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia) | Entidad contratante y contratista | Programación de actividades en tiempo seco.                            | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista                | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |
| Retraso en las obras y tiempos contractuales | 3 | 2 | 5 | C -<br>(Aceptar el riesgo cuando no puede ser)                                               | Entidad contratante               | Utilización de vías alternas y aprovisionamiento de material en patio. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Interventoría y Supervisor | Inicio de Obra | hasta la terminación del contrato | A través de notificaciones oficiales | Cuando se presente la situación |



**fecha de aprobación: Enero 2025**

[illegible]

|                                                                                  |                                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b> |  |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                          | <b>VERSION: 01</b>                                           |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>fecha de aprobación: Enero 2025</b>                       |                                                                                    |

### **GARANTÍA EXIGIDAS PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Las características de las garantías son las siguientes:

| Característica          | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                   | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Asegurado/ beneficiario | MUNICIPIO DE MURILLO identificada con el NIT 800010350-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Amparos                 | La sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que la modifique, sustituya o complemente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vigencia                | 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha del cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor Asegurado         | Diez por ciento (10 %) del Presupuesto Oficial del Proceso de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tomador                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>• Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se tiene que relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li> </ul> |

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

| Característica                         | Condición                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Clase                                  | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria. |                                                                                                                                                                         |                                      |
| Asegurado/ beneficiario                | MUNICIPIO DE MURILLO identificada con el NIT 800010350-8                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |                                      |
| Amparos, vigencia y valores asegurados | <b>Amparo</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Vigencia</b>                                                                                                                                                         | <b>Valor Asegurado</b>               |
|                                        | Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan                                                                                                                      | Hasta la liquidación del contrato                                                                                                                                       | El diez (10%) del valor del contrato |
|                                        | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Interventor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                            | Plazo del contrato y tres (3) años más.                                                                                                                                 | Por el 5% del valor de contrato      |
|                                        | Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                | Vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de Garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011. | Por el 5% del valor de contrato      |

|                                                                                   |                                                                                           |                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                           |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p> | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p>                                       |

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o un Consorcio, se debe incluir el nombre de la estructura plural, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>• Para el Interventor conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Interventor, para lo cual se deberán relacionar claramente los miembros, su identificación y el porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número y año del contrato</li> <li>• Objeto del contrato</li> <li>• Firma del representante legal del Interventor</li> <li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

#### **ESTABILIDAD DE LA OBRA Y PERIODO DE GARANTÍA**

El Contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del Contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El Contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se considerarán vigentes por un período de garantía de cinco años (5) contados a partir de la fecha del Acta de Recibo Definitivo de las obras. El Contratista procederá a reparar los defectos dentro de los términos que la Entidad le señale en la comunicación escrita que le enviará al respecto.

|                                                                                   |                                                                                           |                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/><b>MUNICIPIO DE MURILLO TOLIMA</b></p> |                                               |  |
| <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                     |                                                                                           | <p><b>VERSION: 01</b></p>                     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                           | <p><b>fecha de aprobación: Enero 2025</b></p> |                                                                                     |

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el Contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la Entidad podrá hacer efectiva la garantía de estabilidad estipulada en el Contrato. Así mismo, el Contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio de la Entidad, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la Entidad podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del Contratista mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

**CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En la presente contratación se pactarán las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA DE MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial demostrado de las obligaciones a cargo del contratista en virtud del contrato que se suscriba, el Municipio estaría facultado para imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al 1X1.000 del valor total del contrato, por cada día de incumplimiento de sus obligaciones, si a juicio del Municipio de ello se derivan perjuicios para la administración, sin que el monto total exceda del VEINTE POR CIENTO (20%) el valor total del contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba el Municipio por el incumplimiento.

**CLAUSULA DE PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista deberá pagar al Municipio, a título de pena, una suma equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude el contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

**SUPERVISION:** La supervisión de este contrato será ejercida por el secretario de planeación, o quien sea designado por el ordenador del gasto por medio de acto administrativo.

  
**JUAN DAVID MORENO RAMIREZ**  
 SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO FISICO