



INDICE

1. ANEXO CARTA DE PRESENTACIÓN
2. ANEXO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO
3. ANEXO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL
4. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA
5. ANEXO CALIDAD DE MIPYME
6. ANEXO CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURIDICA -
7. ANEXO CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL-
8. ANEXO CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL
9. ANEXO CARTA DE COMPROMISO PROFESIONALES.
10. MODELO No. 6 A EXPERIENCIA.



Fecha:

Señores

ALCADIA MUNICIPAL

Municipio de San Antonio de Palmito

Carrera 07 No. 06 - 08

Plaza principal

Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el Proceso de Selección de la referencia, cuyo objeto es la :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXX
XX.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en el pliego de condiciones. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de Concurso de Méritos, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por EL MUNICIPIO.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones del Concurso de Méritos de la referencia e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.



4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con EL MUNICIPIO y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de Concurso de Méritos.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que el proponente (o los integrantes del proponente si el mismo es un consorcio o unión temporal) que no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
7. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República
8. Que acepto las especificaciones técnicas indicadas en el pliego de condiciones y en el contrato, si éste llegare a suscribirse. Igualmente, que acepto la identificación, estimación, tipificación, mitigación y asignación de Riesgos que aparecen en el Anexo respectivo y en todo caso, que acepto, la distribución y asignación que resulte de la audiencia celebrada para estos efectos y que aparece en el Cronograma del Proceso.
9. Que responderé por la calidad de los servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en el pliego de condiciones.
10. Que leí cuidadosamente el Pliego de Condiciones y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. Que conozco todas las adendas expedidas al pliego de condiciones.
12. Que conozco todos los documentos sobre preguntas y respuestas.
13. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte del Concurso de Méritos.
14. Que el representante de la Unión Temporal y/o Consorcio – según aplique-, está expresamente facultado para recibir notificaciones de actos administrativos y en general, para ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Unión Temporal y/o Consorcio – según aplique-.



15. Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente	
Cédula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	
País de origen del proponente	

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo conforman).

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta.
GARANTIA DE SERIEDAD:	No.
Aseguradora:	XXXXXXXXXXXX XXXX S.A.
Valor:	\$
Vigencia :	Desde: (, ,) Hasta: (, ,) (Día, mes, año) (Día, mes, año)

16. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal:

17. Que la presente propuesta consta de (-----) folios debidamente numerados.

18. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de Concurso de Méritos las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono(s):

Fax:

Correo Electrónico:

19. Que acepto recibir notificaciones electrónicas de conformidad con la Ley 1437 de 2011 a la siguiente dirección de correo.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

Nit:

Nombre del Representante Legal:

C.C. No. XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX

FIRMA:

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:



2. ANEXO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Fecha:

Señores

ALCADA MUNICIPAL

Municipio de San Antonio de Palmito

Carrera 07 No. 06 - 08

Plaza principal

Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

Los suscritos, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nombre del Representante Legal) y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por éste documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia, presentar propuesta en los siguientes términos:

Nombre del Proyecto - tramo(s): XX.

- a. La duración de éste Consorcio será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y dos (2) años más. El Consorcio está integrado por: (Si se opta por integrante líder señalar su porcentaje de participación).

NOMBRE	C.C. No. / NIT No.	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

El Consorcio se denominará CONSORCIO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.



El Representante Legal del Consorcio es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(indicar el nombre), identificado con C. C. No. XXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXX,
quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de
salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las
determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con
amplias y suficientes facultades.

La sede del Consorcio es: Nombre, País sede de la persona o empresa interesada
Domicilio del interesado: (Indicar la dirección que utilizará para efectos del proceso, en
caso de ser convocado) Representante autorizado, con
indicación de su nombre, teléfono y correo electrónico.

Dirección de correo:
Dirección electrónica:
Teléfono:
Telefax:
Ciudad:

En constancia, se firma en XXXXXXXXXXXXXXX, a los XXXXXXXXXXXX días del mes de
XXXXXXXXX de 202X.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)



3. ANEXO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Fecha:

Señores

ALCADA MUNICIPAL

Municipio de San Antonio de Palmito

Carrera 07 No. 06 - 08

Plaza principal

Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

Los suscritos, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nombre del Representante Legal) y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por éste documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, participar en el proceso de la referencia, presentar propuesta en los siguientes términos:

Nombre del Proyecto - tramo(s): XX.

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y dos (2) años más.
2. La Unión Temporal está integrada por: (Si se opta por integrante líder señalar su porcentaje de participación).

NOMBRE
COMPROMISO
(%) (2)

TÉRMINOS Y EXTENSIÓN
DE PARTICIPACIÓN EN LA
EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.



3. La Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El Representante Legal de la Unión Temporal es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXX, de XXXXXXXXXXXX, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es: Nombre, País sede o empresa interesada.

Domicilio del interesado: (Indicar la dirección)

Representante Legal: (autorizado, con indicación de su nombre)

Correo electrónico:

Dirección de correo:

Dirección electrónica:

Teléfono:

Telefax:

Ciudad:

En constancia, se firma en XXXXXXXXXXXX, a los XXXXXXXXXXXX días del mes de XXXXXXXXXXXX de 202X

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)



4. ANEXO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Fecha:

Señores

ALCADA MUNICIPAL

Municipio de San Antonio de Palmito

Carrera 07 No. 06 - 08

Plaza principal

Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

El suscrito: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con documento de identidad No. XXXXXXXXXXXXXXX, expedido XXXXXXXXXXXXXXX en XXXXXXXXXXXX; domiciliado en la ciudad de XXXXXXXXXXXX, en mi condición de representante legal [o apoderado común] de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [insertar nombre del proponente], compuesto por [insertar el nombre de los integrantes de la Estructura Plural], manifiesto mi voluntad de asumir de manera unilateral el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, con el fin de eliminar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público, provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública en nuestra participación en cualquier proceso de selección adelantado por el MUNICIPIO.

Para una adecuada interpretación del presente Pacto de Transparencia las palabras siempre tendrán el significado que se le asigna en este documento o, de no estar definido, tendrá el significado que se estableció desde el proyecto de pliego del proceso para el cual se suscribe.

Como consecuencia de lo anterior, por la presente declaro [amos] y por lo mismo me [nos] comprometo [Hemos] con las siguientes declaraciones:

- i. Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección.
- iv. Igualmente se acepta que durante la evaluación de las propuestas del proceso de selección, prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley



Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- vi. Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de selección, con los estructuradores del proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- viii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- ix. Enviar por escrito al MUNICIPIO todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de selección y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- x. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes así como frente al MUNICIPIO, y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de selección. Igualmente, las observaciones al proceso de selección o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- xi. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición del MUNICIPIO para corroborar tales afirmaciones.



- xii. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- xiii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones del MUNICIPIO. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
- xiv. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección.
- xv. Solicitar o remitir al MUNICIPIO, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el proceso de selección.
- xvi. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público o contratista o estructurador, vinculado al MUNICIPIO a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
- xvii. Exigir a mis (nuestros) empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato el cual allegaremos con la presentación de la propuesta.
- xviii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de selección ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xix. No contratar, ni ofrecer dadas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que el MUNICIPIO tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.



- xx. El MUNICIPIO siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.
- xxi. No contratar ni ofrecer dadas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores del MUNICIPIO o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
- xxii. En caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el proceso de selección o con cargo al contrato, dar conocimiento del MUNICIPIO, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes de tal situación y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxiii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o cualquier atención social, efectuada por proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Atentamente,

FIRMA:

Nombre del Representante Legal [o Apoderado Común]:

C.C. No. XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXX



ALCALDÍA MUNICIPAL
**SAN ANTONIO
DE PALMITO**
NIT.892200312-8

5. ANEXO CALIDAD DE MIPYME

(Este formato debe ser diligenciado por el proponente individual (natural o jurídica) y por cada uno de los integrantes de la estructura plural)

Fecha:

Señores
ALCADA MUNICIPAL
Municipio de San Antonio de Palmito
Carrera 07 No. 06 - 08
Plaza principal
Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

Yo XXXXXXXXXXXX Identificado con cedula de ciudadanía No XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXX y tarjeta profesional No. XXXXXXXXXXXXXXXX En calidad de Contador Público o Revisor Fiscal, certifico que la firma o persona natural identificada con Nit No. XXXXXXXX y se encuentra clasificada en el grupo empresarial de (MYPE o MIPYME), según lo establecido en el artículo 2 de la ley 905 de 2004, modificado por el Artículo 2 de la Ley 905 de 2004.

El suscrito Revisor Fiscal (de la persona jurídica que lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) o el Contador Público (de la persona jurídica que no requiere de revisor fiscal y/o de la persona natural) identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX y tarjeta profesional No. XXXXXXXXXXXXXXXX BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO certifico que la mencionada sociedad tiene la calidad de (MIPYME o MYPE) por cumplir los requisitos del artículo 2 de la Ley 590 de 2000, modificado por la ley 905 de 2004.



6. ANEXO CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXX, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con NIT No. XXXXXXXXXXXXXXXX, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, (Artículo 25 Ley 1607 de 2012), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con XXXXXXXXXXXXXXXX, y con Tarjeta Profesional No. XXXXXXXXXXXXXXXX de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con NIT No. XXXXXXXXXXXXXXXX, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de XXXXXXXXXXXXXXXX, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, (Artículo 25 Ley 1607 de 2012), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en XXXXXXXXXXXXXXXX, a los () XXXXXXXXX del mes de XXXXXXXXXXXXXXXX de 202X.

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA



7. ANEXO DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003 (PERSONAS NATURALES CON EMPLEADOS)

Yo XXXXXXXXXXXXXXXX identificado (a) con C.C. XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXX, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, cuando a ello haya lugar (Artículo 25 Ley 1607 de 2012), correspondientes a mis aportes y/o al de mis empleados en los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Dada en XXXXXXXXXXXX a los () XXXXXXXX del mes de XXXXXXXX de 202X.

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN DECLARA



8. ANEXO CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Formato del Certificado de Acreditación de la Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional

Proceso de Contratación Concurso de Méritos No. XXXXXXXXXXXX

Oferente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Resumen de cuentas de balance general y estado de resultados al 31 de diciembre de 20XX.

Cuenta	Oferente	Oferente Plural		
	Oferente (Valor pesos)	Participante N°1 (Valor pesos)	Participante N°2 (Valor pesos)	Participante N°3 (Valor pesos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo Total				
Patrimonio				
Ventas				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				
Utilidad Neta				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla.

Capacidad Financiera:

	Oferente individual	Oferente Plural			
Porcentaje de participación	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del Participante	Índice del Participante	Índice del Participante	Índice del Oferente
Capital de Trabajo					Sumatoria del índice de los participantes.
Índice de Liquidez					Ponderación del índice de los
Índice de Endeudamiento					Ponderación del índice de los



Razón de Cobertura de Intereses					Ponderación del índice de los
Patrimonio					Sumatoria del índice de los participantes..

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla.

Capacidad Organizacional:

	Oferente	Oferente Plural			
Porcentaje de participación	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del Participante	Índice del Participante	Índice del Participante	Índice del Oferente
Rentabilidad sobre activos					Ponderación del índice de los
Rentabilidad sobre el patrimonio					Ponderación del índice de los

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla.

Adjunto al presente certificado los Estados Financieros auditados, con sus notas a 31 de diciembre de 20XX y declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información consignada es cierta.

Firma Representante legal del Oferente

Nombre:

Documento de Identidad:

Firma Revisor Fiscal

Nombre:

Documento de Identidad:

* Indique si actúa como
revisor fiscal o contador



9. ANEXO CARTA DE COMPROMISO PROFESIONALES.

Señores
ALCADIA MUNICIPAL
Municipio de San Antonio de Palmito
Carrera 07 No. 06 - 08
Plaza principal
Email: contratacion@sanantoniodepalmito-sucre.gov.co

REFERENCIA: Concurso de Méritos No.

Respetados señores:

Yo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en calidad de PROFESIONAL PROPUESTO para el CARGO de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(cargo para el cual se propone Director de Obra, Residente, Especialista) dentro del Proceso de Selección de la referencia, cuyo objeto es la: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el evento que el proponente resulte favorecido con la adjudicación del mismo, me comprometo a prestar mis servicios como profesional durante el término de ejecución del contrato y con la dedicación requerida en los pliegos de condiciones que corresponde a XXXXXXXXXXXXXXXX.

Por su parte, manifiesto que en la actualidad me encuentro comprometido en la ejecución de un proyecto con la Entidad XXXXXXXXXXXXXXXX, dentro del cual ejerzo el cargo de XXXXXXXXXXXXXXXX con una dedicación del XXXXXXXXXXXXXXXX; por tal razón en el evento que el proponente resulte favorecido con la adjudicación del mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento que dispondré de la dedicación requerida para el cargo al cual me proponen, en las condiciones establecidas en el pliego de condiciones. (EN CASO DE QUE APLIQUE).

Se deja expresa constancia que la presente manifestación se realiza bajo la gravedad del juramento, y en caso de que el MUNICIPIO evidencie o verifique que lo expresado no se encuentra ajustado a la realidad, se tomará como información no veraz, incurriendo en la CAUSAL DE RECHAZO No. 2 establecida en el numeral 6.4 del pliego de condiciones.

Atentamente,

Nombre del Profesional:
Cargo para el cual se propone:
C.C. No. XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXX
Profesión:
Matricula Profesional

FIRMA:
NOMBRE DE QUIEN FIRMA:



10. MODELO No. 6 A EXPERIENCIA

MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA INDICANDO LOS CODIGOS DE LA CLASIFICACIÓN RELACIONADA CON LOS BIENES OBRAS O SERVICIOS EJECUTADOS. (COMPLEMENTO DE LA CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL TERCERO CONTRATANTE) SI LA CERTIFICACIÓN NO CUENTA CON LAS CLASIFICACIONES

EL SUSCRITO

(Nombre del representante legal o proponente) EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL
O PERSONA NATURAL (Nombre Proponente o Razón Social)

CERTIFICA:

Que de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC), los bienes, obras y servicios correspondientes al contrato totalmente ejecutado relacionado a continuación son:

NIT DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATO No.: (IDENTIFICACION CONTRATO CON EL TERCERO
CONTRATANTE)
CONTRATANTE: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)
CONTRATISTA: (PROponente)
VALOR EN SMMLV: (La conversión debe realizarse con el SMMLV del año de
terminación del contrato)
ESTADO DEL CONTRATO: Totalmente Cumplido y ejecutado

CODIGOS DE CLASIFICACION DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS (UNSPSC) QUE
PRETENDE ACREDITAR CON ESTE CONTRATO:

CÓDIGO UNSPS	CÓDIGO UNSPS	CÓDIGO UNSPS	CÓDIGO UNSPS	CÓDIGO UNSPS

La presente se expide en la Ciudad a los días, del mes de del año .

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva.

CC/CE/PP/NIT No.

(Nombre del representante legal o proponente persona natural)

Subnumeral 1.2 del numeral 1 y subnumeral 2.5 del numeral 2 del Artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y numeral 1 liberal b del numeral 1.2.2.1.1 de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio

Firma:-----



11. PROPUESTA ECONOMICA

Item	Actividades	Unidad	Dur.	Dedicación	Cantidad	Valor Unitario	Vr. Total
Costos Directos							
I	PERSONAL PROFESIONAL						
1,1	Director de Consultoría (TP+E+ MIN 60 ME)	mes	1	67%	1	\$	\$
1,2	Ingeniero civil- Especialista en Hidráulica	mes	1	100%	1	\$	\$
1,3	profesional Social	mes	1	50%	1	\$	\$
	PERSONAL TÉCNICO						
1.1	Topografo	mes	1	60%	1	\$	\$
Subtotal costos directos personal (A)							\$
Factor Multiplicador (B)							00,00%
Total costos directos personal (A) * (B) = (C)							\$

II	OTROS COSTOS DIRECTOS				
	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO				
1.1	Alquiler de equipos de georeferenciacion	mes	1	\$	\$
	ENSAYOS DE LABORATORIO				
1.2	Análisis fisicoquímico básico de agua: pH, conductividad eléctrica, turbidez, color aparente, sólidos suspendidos totales, alcalinidad total, dureza total y Sólidos totales.	Global No Modificable	10	\$	\$
1.3	Análisis de materia orgánica y condiciones de oxigenación: Demanda Química de Oxígeno – DQO, Demanda Bioquímica de Oxígeno – DBO ₅ y oxígeno disuelto.	Global No Modificable	10	\$	\$
1.4	Análisis microbiológico: Coliformes totales y Escherichia coli – E. coli.	Global No Modificable	10	\$	\$
1.5	Análisis de nutrientes: Nitratos, nitritos, amonio, fósforo total y ortofosfatos.	Global No Modificable	10	\$	\$
1.6	Metales y metaloides: Hierro, manganeso, plomo, mercurio, arsénico, cromo total, Cobalto, Molibdeno y Selenio.	Global No Modificable	8	\$	\$



1.7	Parámetros inorgánicos complementarios Cianuros, fluoruros, sodio, potasio, Silicio y magnesio	Global No Modificable	10	\$	\$
	OTROS COSTOS DIRECTOS				
1.2	Edición de Informes (Semanales, mensual, presentaciones y/o ejecutivo, incluye archivos magnéticos)	Global	1	\$	\$
1.3	Campaña de muestreo, toma, preservación y transporte de muestras	Global	1	\$	\$
					\$
				Total costos directos	
					\$
				SUBTOTAL	
					\$
				IVA 19%	
				TOTAL	

FACTOR MULTIPLICADOR		
	CONCEPTO	PORCENTAJE
1.	Salarios y Prestaciones Sociales de Personal Facturable	
1.1.	Salarios	0,00%
1.2	Subsidio de Transporte Anual	0,00%
1.2.	PRESTACIONES	
1.2.1	Cesantías	0,00%
1.2.2	Intereses	0,00%
1.2.3	Vacaciones 15 Días	4,00%
1.2.4	Primas 30 Días	0,00%
1.3	OTROS COSTOS	
1.3.1	Dotacion	0,00%
1.4	SEGURIDAD SOCIAL	



1.4.1	Pensiones	0,00%
1.4.2	Medicina Familiar	0,00%
1.4.3	Riesgos Profesionales	0,00%
1.5	APORTES SENA	
1.5.1	Aporte Ordinario	0,00%
1.5.2	F.I.C	0,00%
1.6	OTROS APORTES	
1.6.1	I.C.B.F	0,00%
1.6.2	Subsidio Familiar	0,00%
1.6.3	Auxilios varios	0,00%
	Sub-total	0,00%
3.	<u>Gastos Generales</u>	
3.1.	Asesoría Contable Tributaria y Jurídica	0,00%
3.2.	Personal Administrativo no facturado	0,00%
3.3.	Impuestos municipales	0,00%
	Sub-total	0,00%
4.	<u>Costos Directos no Reembolsables</u>	
4,1	Polizas	0,00%
4,3		
	Sub-total	0,00%
5.	<u>Honorarios (Utilidad del consultor y costos no previstos)</u>	0,00%
	Sub-total	0,00%
T O T A L		0,00%

FIRMA:

Nombre del Representante Legal [o Apoderado Común]:

C.C. No. XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXX