

Coyaima, 22 de Septiembre de 2026

SEÑORES;
ALCALDIA DE COYAIMA

Asunto: SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES.

En respuesta a su amable solicitud, me complace presentar la siguiente cotización:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plastica)	Libra	7	\$ 2,200	\$ 15,400
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1,150	\$ 2,300
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1,150	\$ 2,300
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2,350	\$ 2,350
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2,300	\$ 2,300
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plastico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12,300	\$ 24,600
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2,150	\$ 2,150
8	PANELA (Empacada bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1,900	\$ 3,800
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6,350	\$ 12,700
10	SAL YODADA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1,350	\$ 2,700
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plastica X500 GR)	Libra	1	\$ 2,350	\$ 2,350
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 6,500	\$ 6,500
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2,235	\$ 4,470
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 7,900	\$ 7,900
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plastica)	Libra	1	\$ 4,180	\$ 4,180
TOTAL					\$ 96,000

TOTAL DE PAQUETES= 1.000 x \$96.000= \$96.000.000

TOTAL: Noventa y seis Millones de pesos (\$96.000.000) M/cte

Atentamente,

Adriana H. Lozano S
ADRIANA MARCELA LOZANO SANCHEZ

Calle 5 No. 3 - 20 B/ las Brisas Coyaima Tolima

Señores**ALCALDIA MUNICIPAL DE COYAIMA****Coyaima -Tolima****Me permito presentar la cotización pedida por ustedes así:**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plastica)	Libra	7	\$ 3,200	\$ 22,400
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 2,150	\$ 4,300
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 2,150	\$ 4,300
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 3,350	\$ 3,350
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 3,300	\$ 3,300
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plastico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 13,300	\$ 26,600
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	1	\$ 3,150	\$ 3,150
8	PANELA (Empacada bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2,900	\$ 5,800
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 7,350	\$ 14,700
10	SAL YODADA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2,350	\$ 4,700
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plastica X500 GR)	Libra	1	\$ 3,350	\$ 3,350
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7,500	\$ 7,500
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 3,235	\$ 6,470
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8,900	\$ 8,900



DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA DE MATERIALES "PRISMA"

NIT.: 93.367.679-4

15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plastica)	Libra	1	\$ 5,180	\$ 5,180
TOTAL					\$ 124,000

Atentamente,

Nombre o Razón social del proponente: **DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA DE MATERIALES PRISMA**

Nit: **93.367.679-4**

Nombre del Representante Legal: **CARLOS ALBERTO GUTIERREZ ORTIZ**

C.C. No **93.367.679** de **Ibagué**

Dirección: **Carrera. 2 No 69-41**

Teléfono: **310-4790527**

Ciudad: **Ibagué**

e-mail **caralbert15@hotmail.com**

22 Septiembre de 2026

Firma:

CARLOS A GUTIERREZ O

Carlos Alberto Gutiérrez Ortiz.

Representante legal.

Coyaima, septiembre 22 de 2026

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE COYAIMA TOLIMA

Coyaima Tolima.

ASUNTO: COTIZACIÓN DE PARA LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES

Respetados señores por medio de la presento me permito hacer llegar cotización así.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plastica)	Libra	7	\$ 2,700	\$ 18,900
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1,650	\$ 3,300
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plastica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1,650	\$ 3,300
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2,850	\$ 2,850
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2,800	\$ 2,800
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plastico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12,800	\$ 25,600
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2,650	\$ 2,650
8	PANELA (Empacada bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2,400	\$ 4,800
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6,850	\$ 13,700
10	SAL YODADA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1,850	\$ 3,700
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plastica X500 GR)	Libra	1	\$ 2,850	\$ 2,850
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7,000	\$ 7,000
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plastica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2,735	\$ 5,470
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8,400	\$ 8,400

Valenda SAS

N.I.T: 900997272-1

15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plastica)	Libra	1	\$ 4,680	\$ 4,680
TOTAL					\$ 110,000
TOTAL DE KIT DE MERCADOS			1000		\$110.000.000

SON: CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO

Atentamente,

Elsa Cristina Carvajal Moreno

ELSA CRISTINA CARVAJAL MORENO

C.C. No. 52.267.316 de Bogotá

NIT. 900.997.272-1



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



**LA SUSCRITA ALMACENISTA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE COYAIMA**

CERTIFICA:

Que la adquisición denominada **“SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA”**, se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026, bajo la siguiente codificación:

CÓDIGO UNSPSC:	50151500 50192900 50161500 50171551 50201700 50121538 50221300 50221101 50221000
OBJETO:	SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA
FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN (MES):	SEPTIEMBRE
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 DIAS
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	SELECCIÓN ABREVIADA
FUENTE DE LOS RECURSOS:	RECURSOS PROPIOS
VALOR TOTAL ESTIMADO:	\$ 110.000.000,00
VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL:	\$ 110.000.000,00
TRÁMITE DE VIGENCIAS FUTURAS:	NO
ESTADO DE SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS:	N/A

Dada a los veintidós (22) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiséis (2026), en el municipio de Coyaima Tolima.


KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO
Almacenista General



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SOLICITUD CDP				X		ADICIÓN A DISPONIBILIDAD	
FECHA SOLICITUD:		22 DD	9 MM	2026 AAAA	VALOR (\$) \$ 110.000.000,00		
VALOR EN LETRAS:		CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE.					
OBJETO:							
SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA							
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:							
Cód. Sector				Sector			
Cód. Programa				Programa			
CPI	CPC	Código BPIN	Código Fuente	Nombre de la Fuente	Código presupuestal	Descripción	Valor
			121000	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.1.2.02.01.003.02. 01	Materiales y Suministros	\$ 110.000.000
							\$ 110.000.000,00
ADICIÓN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:							
VALOR ADICIONAR							
CERTIFICACIÓN:							
Los abajo firmantes certificamos que previa a la suscripción de esta solicitud hemos verificado:							
1)- La pertinencia del gasto.							
Se autoriza al Área de Presupuesto a liberar el saldo del certificado de disponibilidad presupuestal que no sea afectado por la expedición de su correspondiente certificado de registro presupuestal.							
Por tal motivo solicitamos la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal respectivo.							
SECRETARIO O JEFE DE OFICINA				ORDENADOR DEL GASTO			
Firma				Firma			
Nombre:		KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO		LUIS ORLANDO ORTIZ CAYCEDO			
Cargo:		ALMACENISTA MUNICIPAL		ALCALDE MUNICIPAL			

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COYAIMA Nit: 890702023-1 CR 3 CON CLL 3 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL COYAIMA COYAIMA TOLIMA Tel. 2278475	Certificado De Disponibilidad Presupuestal No. CD1 - 2026000990 Sep-22-2026
Documento No _____ _7KA0K5954		
Detalles SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA		
EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA:		
Que dentro del presupuesto de egresos y gastos de la vigencia fiscal de 2026 , existe DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL por la suma de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS con cargo a la siguiente imputacion presupuestal:		
Codigo	Descripcion	Valor
2 2.1 2.1.2 2.1.2.02 2.1.2.02.01 2.1.2.02.01.003 METALICOS	GASTOS FUNCIONAMIENTO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS MATERIALES Y SUMINISTROS OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS	
2.1.2.02.01.003.02 metálico	, MAQUINARIA Y EQUIPO Otros bienes transportables (excepto productos	
2.1.2.02.01.003.02.01	s, maquinaria y equipo) - Recursos propios Materiales y suministros	
- Fuente de financiación: - Código CGR Fuente: 121000 - Estado de la situación de fondos:	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION Con situación de fondos	110,000,000.00
Son : CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS		Total 110,000,000.00
Fecha de la certificación Sep-22-2026 Este certificado expira el día Dic-31-2026		
Elaboró	Aprobó	Vo. Bº Secretario de Hacienda
Observaciones		RAMIRO RINCON TIQUE C.C. No 79.897.282



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



ESTUDIO PREVIO PRINCIPIO DE PLANEACIÓN	
LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. "Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (...)"	
AREA SOLICITANTE	ALMACEN GENERAL
FECHA DE ELABORACIÓN	22 de septiembre de 2026
RESPONSABLE	KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO - ALMACENISTA GENERAL
OBJETO	SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA
PRESUPUESTO OFICIAL	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO , costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar
NUMERO DE PROYECTO	N/A
DOCUMENTOS SOPORTE DEL ESTUDIO PREVIO	Disponibilidad Presupuestal 2026000990
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública de 2026.
PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Es necesario contar con una persona natural o jurídica que tenga experiencia acreditada con soportes según corresponde al objeto contractual. Para lo cual se tendrán los requisitos contenidos en el presente estudio.
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (Numeral 1 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)	
El Municipio de Coyaima, departamento del Tolima, en ejercicio de las competencias constitucionales y legales que le han sido atribuidas y en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, debe orientar sus actuaciones administrativas hacia la satisfacción de las necesidades de la comunidad, la protección de los derechos de sus habitantes y la atención de aquellas situaciones que puedan afectar las condiciones mínimas de bienestar y subsistencia de la población. Dentro de este marco de actuación institucional, el Municipio de Coyaima ha identificado la necesidad de fortalecer las acciones de atención dirigidas a las familias que han resultado afectadas por la ocurrencia de incendios forestales y por las condiciones climáticas, circunstancias que pueden generar impactos sobre las condiciones sociales, económicas y de subsistencia de la población, especialmente cuando se presentan afectaciones sobre viviendas, cultivos, actividades productivas, fuentes de sustento y demás medios de vida de las familias ubicadas en las zonas afectadas. Los incendios forestales constituyen eventos que, además de producir afectaciones ambientales, pueden ocasionar consecuencias directas sobre las comunidades asentadas en las áreas donde se presentan, comprometiendo bienes, cultivos, actividades agropecuarias y fuentes de ingreso de las familias. De igual manera, los períodos caracterizados por condiciones de sequía, altas temperaturas y reducción de las precipitaciones pueden profundizar las dificultades económicas y sociales de los hogares que dependen principalmente de actividades agropecuarias y de los recursos naturales para su subsistencia.	

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



En este escenario, la Administración Municipal, atendiendo las condiciones particulares de su territorio y la necesidad de implementar acciones institucionales encaminadas a brindar asistencia a la población afectada, considera necesario disponer de bienes alimentarios básicos que puedan ser suministrados a las familias damnificadas, como una medida de apoyo orientada a contribuir temporalmente a la satisfacción de sus necesidades esenciales de alimentación.

La alimentación constituye una necesidad básica cuya atención adquiere especial relevancia frente a circunstancias que puedan afectar la capacidad de las familias para acceder regularmente a los productos necesarios para su consumo. Por esta razón, la disponibilidad de ****raciones de víveres y abarrotes****, conformadas por productos alimenticios básicos, no perecederos y de consumo habitual, permitirá al Municipio desarrollar acciones de asistencia destinadas a contribuir con la seguridad alimentaria de los hogares que hayan resultado afectados por los acontecimientos anteriormente descritos.

En consecuencia, se requiere adelantar la adquisición de los bienes necesarios para conformar y suministrar las raciones alimentarias destinadas a las familias damnificadas, garantizando que los productos cumplan con las condiciones de calidad, cantidad, presentación, características técnicas y demás requisitos establecidos por la entidad en los documentos del proceso.

La contratación pretendida se encuentra encaminada a proporcionar una respuesta institucional organizada frente a las necesidades identificadas en el territorio municipal, permitiendo que la Administración cuente con los elementos necesarios para desarrollar las acciones de asistencia previstas y atender, dentro del ámbito de sus competencias, a las familias que hayan resultado afectadas.

Para el cumplimiento de esta finalidad, el Municipio requiere contar con un proveedor que tenga la capacidad técnica, operativa y logística necesaria para realizar el suministro de los víveres y abarrotes requeridos, de acuerdo con las cantidades, especificaciones y condiciones definidas por la entidad. Así mismo, resulta necesario garantizar que los productos sean entregados en las condiciones y dentro de los tiempos establecidos, de manera que puedan ser destinados oportunamente a las familias beneficiarias de las acciones de atención.

La adquisición de los productos alimenticios mediante un proceso de selección objetiva permitirá al Municipio obtener las condiciones más favorables para la satisfacción de la necesidad identificada, procurando una adecuada relación entre calidad, cantidad y precio, así como el uso eficiente de los recursos públicos destinados para tal finalidad.

Es importante precisar que la presente contratación corresponde a un ****proceso ordinario de selección****, adelantado bajo las modalidades y procedimientos establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus normas reglamentarias. En atención a las características de los bienes requeridos, los cuales corresponden a productos cuyas condiciones técnicas pueden ser determinadas de manera objetiva y cuyas características se encuentran estandarizadas en el mercado, resulta procedente adelantar el proceso mediante la modalidad de ****selección abreviada por subasta inversa****, buscando obtener para la entidad las mejores condiciones económicas posibles, sin desconocer los requisitos de calidad y cumplimiento establecidos en los documentos del proceso.

La utilización de este mecanismo de selección responde igualmente a los principios de ****transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva****, en la medida en que permite promover la participación de los oferentes que cumplan las condiciones habilitantes y



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



técnicas exigidas por la entidad y, posteriormente, propiciar la competencia respecto del factor económico, de acuerdo con las reglas establecidas para la subasta inversa.

En este sentido, la necesidad no se limita exclusivamente a la adquisición de productos alimenticios, sino que se encuentra relacionada con la obligación institucional de adoptar medidas que permitan atender las consecuencias sociales derivadas de situaciones que afectan a la población del municipio, dentro del marco de las competencias de la Administración Municipal. El suministro de las raciones permitirá disponer de alimentos básicos para apoyar a las familias damnificadas y contribuir a mitigar temporalmente las dificultades que puedan estar enfrentando como consecuencia de las afectaciones ocasionadas por los incendios forestales y las condiciones climáticas.

Así mismo, la contratación permitirá que la Administración Municipal cuente con una herramienta de atención previamente estructurada, evitando adquisiciones fragmentadas o desarticuladas y permitiendo organizar el suministro de acuerdo con las necesidades establecidas y con la disponibilidad presupuestal de la entidad. De esta manera, se busca garantizar una adecuada planeación de la adquisición, optimizar los recursos públicos y asegurar que los bienes adquiridos correspondan efectivamente a las necesidades de la población objeto de atención.

La contratación deberá desarrollarse atendiendo las cantidades y especificaciones técnicas previamente determinadas por la entidad, garantizando que los productos suministrados sean aptos para el consumo humano, se encuentren debidamente empacados, presentados y en condiciones adecuadas de conservación, cuando ello resulte aplicable, y cumplan con las demás condiciones establecidas en las fichas técnicas y demás documentos que hagan parte integral del proceso.

De igual manera, el contratista deberá garantizar la entrega de los bienes en los lugares y condiciones que sean determinados por la Administración Municipal, de acuerdo con las necesidades operativas del suministro y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, procurando que la distribución de los productos se realice de manera organizada y eficiente.

La adquisición de estas raciones constituye, por tanto, un instrumento para apoyar las acciones municipales de atención a las familias damnificadas, procurando contribuir a la protección de sus condiciones básicas de subsistencia mientras se desarrollan las demás actuaciones institucionales que correspondan frente a las afectaciones ocasionadas en el territorio.

En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta que el Municipio de Coyaima requiere disponer de bienes alimentarios para atender las necesidades identificadas en relación con las familias afectadas por los incendios forestales y por las condiciones climáticas, se considera ****técnica, jurídica, administrativa y presupuestalmente necesaria** la contratación del suministro de raciones de víveres y abarrotes**, mediante el procedimiento de selección correspondiente, con el propósito de garantizar la adquisición de productos de calidad, en las cantidades requeridas y bajo condiciones económicas favorables para la entidad.

Por consiguiente, la presente contratación se encuentra orientada a satisfacer una necesidad real de la comunidad, fortalecer la capacidad de respuesta institucional del Municipio y contribuir, dentro del ámbito de sus competencias, a la atención de las familias damnificadas, mediante el suministro de productos alimenticios básicos que permitan apoyar temporalmente sus necesidades de alimentación, haciendo uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



(Numeral 2 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Para solventar la necesidad se hace necesario realizar el proceso de contratación para seleccionar la persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal que ofrezca este tipo de suministro.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1.1. Objeto: "SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA".

2.1.2. CÓDIGO UNSPSC:

CÓDIGO UNSPSC	CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
50151500	Grasas y aceites vegetales comestibles
50192900	Alimentos preparados y conservados / Pasta o tallarines naturales
50161500	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos relacionados
50171551	Sal de mesa
50201700	Café y té
50121538	Pescado almacenado en repisa
50221300	Harina y productos de molinos
50221101	Grano de cereal
50221000	Legumbres

2.1.3. Alcance:

Condiciones técnicas del contrato que define el alcance del proyecto:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima - Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima - Tolima "AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027", y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
3	PASTA CONCHITAS (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1

NOTA 1: En la elaboración de la propuesta económica el proponente NO debe superar el valor estimado para los ítems establecidos en el presente proceso, de lo contrario la propuesta económica incurrirá en causal de rechazo de la oferta.

NOTA 2: Bajo ninguna circunstancia EL MUNICIPIO asumirá costos por servicios adicionales u otros distintos a los señalados en esta propuesta y en la oferta presentada, que serán los pactados en el contrato.

NOTA 3: La responsabilidad de quienes se postulen y finalmente se elijan para la ejecución del contrato, se exigirá desde el mismo instante del plazo establecido para la suscripción de la minuta y su legalización, so pena de hacer efectiva la garantía única que se otorgue.

NOTA 4: El presente presupuesto incluyen la entrega en la respectiva vereda, en cada hogar seleccionado, por lo que, el proponente adjudicatario tendrá que realizar la entrega puerta a puerta en cada hogar seleccionado, sin que pueda cobrar sumas adicionales de dinero por concepto de transporte o fletes.

NOTA 5: Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una muestra física del kit de apoyo alimentario, la cual deberá contener los mismos productos y presentaciones señalados en las especificaciones técnicas del proceso.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Contrato de compraventa.

2.2.2. Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución del presente Contrato es de DIEZ (10) días CALENDARIO que se contará a partir del acta de inicio, previa aprobación de las pólizas de garantías y expedición del registro presupuestal.

2.2.3. Vigencia del contrato: El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y Cuatro (4) meses más.

2.2.4. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Para efectos de la futura contratación, la atención administrativa, se harán en el Municipio de Coyaima, conforme a las instrucciones que determinen los supervisores.



2.2.4. Presupuesto oficial - valor estimado del contrato: El valor estimado del presente contrato corresponde a la suma de:

CIENTO DIEZ MILONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO,
costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

El presupuesto oficial del presente proceso corresponde al valor total estimado para la adquisición de los bienes requeridos, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad y con fundamento en el estudio de mercado y las cotizaciones obtenidas para tal efecto las cuales hacen parte los documentos anexos al presente proceso.

El valor total de la oferta económica deberá resultar de la sumatoria de los valores correspondientes a las cantidades requeridas de cada uno de los ítems que conforman el Anexo de la Oferta Económica, incluyendo todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos a que haya lugar para la correcta ejecución del contrato.

2.2.5. Forma de pago:

El Municipio se compromete a pagar al CONTRATISTA el 100% del valor del contrato una vez cumplido el objeto contractual.

El pago se hará previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, acta de inicio, certificación de cumplimiento expedida por el(los) supervisor(es) del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción y demás soportes donde se acredite la ejecución del objeto contractual, además de factura y/o cuenta de cobro, parafiscales y el acta de liquidación final del contrato.

Para los pagos que el Municipio de Coyaima haga al contratista, se verificarán previamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. La obtención de certificación de cumplimiento de las entregas por parte de los supervisores.
2. La constancia de pago de los aportes a seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales), y de las obligaciones parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar).

Si el Contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

El pago al contratista se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del supervisor designado del recibo a satisfacción de las actividades, acompañada del acta de recibo y de la certificación de encontrarse el interventor al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para causar el pago final del contrato, el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas.

La entrega de dichos soportes deberá adjuntarse con la correspondiente factura so pena de ser rechazada.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

Todas las actas y pagos deberán ser refrendados para la ejecución del proyecto, por el supervisor

Los pagos están supeditados al PAC del Municipio

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

NOTA 2. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables

Proanciano 4%

Procultura 2%

Industria y Comercio 5%

Retención 2.5%

Pro-Justicia 2%

Pro-Deporte 1%

RETEIVA 15% sobre el valor del IVA (Si la persona es responsable de dicho impuesto)

NOTA 3. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

2.2.6. Supervisión: La vigilancia interna corresponderá al supervisor designado que será ejercida por el almacenista del Municipio y/o por quien sea delegado mediante acto administrativo por el Ordenador del Gasto y tendrá la competencia para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el manual de contratación y en la ley.

2.2.7. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

OBLIGACIONES GENERALES

El contratista cumplirá las siguientes funciones:

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el estudio previo y demás Documentos del Proceso el contratista cumplirá con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar el acta de iniciación de común acuerdo con el supervisor del acto contractual una vez legalizado y perfeccionado el contrato de suministros.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



3. Realizar el pago de las diferentes cargas tributarias que se generen por la adjudicación y ejecución de contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
4. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 del 2007 del personal a su cargo.
5. Constituir las garantías estipuladas en las condiciones del proceso.
6. Presentar informe al supervisor técnico del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
7. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.
8. Mantener indemne al Municipio de todas y cada una de las actuaciones que realice con ocasión a la ejecución de contrato.
9. Responder por la calidad de los bienes, sin perjuicio de la respectiva garantía.
10. Firmar las actas correspondientes, de común acuerdo con el supervisor
11. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aún después de su terminación y cualquiera sea la causa de esta. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero.
12. Llevar en forma ordenada el archivo general de documentos del Contrato en medio físico y en medio magnético, para ser entregados al MUNICIPIO DE COYAIMA en la oportunidad que se requiera.
13. Solicitar concepto jurídico a la Oficina de Contratación, cuando quiera que surjan dudas sobre el alcance de las modificaciones o ajustes que deban realizarse al contrato, a fin de establecer si los mismos, requieren un otrosí o adición o, por el contrario, pueden ser realizados de común acuerdo entre el contratista y el supervisor siempre y cuando no se modifiquen las condiciones del contrato.
14. Remitir a la Oficina de Contratación, todos los documentos originales que se generen durante la ejecución del contrato y que conserve en virtud del suministro Remitir a la Oficina de Contratación, a la finalización del contrato, la información requerida para la elaboración del acta de liquidación en el formato diseñado para tal fin, entre estos: El informe final de la consultoría, el acta de terminación de la consultoría, la cuenta de cobro o factura, los documentos, certificaciones, recibos, o constancias de encontrarse al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, etc.
15. Una vez finalice el plazo de ejecución del contrato, debe entregar a su supervisor, un informe detallado de las actividades ejecutadas con ocasión de aquel, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes de resolver (si los hubiese); asimismo, debe relacionar y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato; este informe podrá entregarlo y/o anexarlo a la respectiva acta de liquidación.
16. Entregar inventariados, al supervisor, los expedientes y documentos que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del MUNICIPIO DE COYAIMA.
17. Poner en conocimiento del supervisor, de manera oportuna, cualquier modificación que a su criterio resulte necesaria, a efectos de que para su desarrollo será quien dará las respectivas indicaciones.
18. Presentar informes mensuales sobre el grado de avance y ejecución del contrato e informe final del contrato.
19. Informar oportunamente a la supervisión, cualquier dificultad que se presente en virtud de la ejecución del contrato, así como las acciones correctivas a adoptar
20. Pagar, durante la vigencia del contrato, sus aportes a los sistemas de salud y pensión y, si a ello hubiere lugar, a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, obligaciones estas cuyo



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



cumplimiento debe acreditar para la celebración del contrato, para cada uno de los pagos que deba efectuarle el MUNICIPIO DE COYAIMA y para liquidar el contrato.

21. Cumplir las obligaciones técnicas y administrativas financieras, contables y jurídicas relacionadas con el contrato.
22. Expedir factura como soporte de la cuenta de cobro, en los casos en que por ley se está obligado.
23. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en tramamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
24. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato.
25. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del Contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

26. Suministrar los elementos objeto de la presente contratación, donde le señale el supervisor, de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previo, ficha técnica, pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del proceso de selección.
27. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a las características técnicas de los bienes que se han dejado especificadas en el presente documento.
28. Garantizar el suministro, oportuno de los bienes contemplados en el presente estudio.
29. Garantizar la óptima calidad de los bienes requeridos, remplazando aquellos elementos que se dañen o deterioren en el lapso de un día.
30. El proponente debe garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes a suministrar, responsabilizándose de los reclamos por deficiencias técnicas y acreditando su cambio inmediato, una vez se presente el correspondiente reclamo por parte del ordenador del gasto y el supervisor del contrato. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

2.2.8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL MUNICIPIO se obliga especialmente a:

- 1) Suministrar al CONTRATISTA la información y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- 2) Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la Administración Municipal mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. Si el Ordenador del Gasto lo considera, se podrá asignar como apoyo a la supervisión, a funcionario o contratista adscrito a la administración municipal que apoye de manera técnica el control sobre el cumplimiento de la ejecución del contrato.
- 3) Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
- 4) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Administración Municipal, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
- 5) Pagar el valor del contrato al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



- 6) Solicitar y recibir información técnica respecto del bien u servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.
 - 7) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
 - 8) Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad.
 - 9) Desarrollar los instrumentos de control interno necesario para la adecuada gestión del proceso de selección.
 - 10) Suministrar la información que requiera el suministro y que tenga relación directa con el objeto del contrato.
 - 11) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
- 2.3. Alcance del contrato:** El contratista se compromete a suministrar los bienes que se enuncian a continuación:

2.3 Alcance del Contrato y Ficha Técnica Anexa con Cantidades Incrementadas (\$110.000.000)

El contratista seleccionado se obligará a suministrar y entregar a satisfacción en la cabecera municipal o puntos de acopio autorizados por la entidad, los elementos descritos en la siguiente Ficha Técnica. Las cantidades han sido ajustadas proporcionalmente para optimizar el tope presupuestal de \$110.000.000 M/CTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000	\$ 110.000,00	\$ 110.000.000,00
TOTAL					\$ 110.000.000,00

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima - Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima - Tolima "AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027", y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7	\$ 2.700,00	\$ 18.900,00
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12.800,00	\$ 25.600,00
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.400,00	\$ 4.800,00
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6.850,00	\$ 13.700,00
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1.850,00	\$ 3.700,00
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.735,00	\$ 5.470,00
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8.400,00	\$ 8.400,00
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1	\$ 4.680,00	\$ 4.680,00
VALOR TOTAL POR KIT					\$ 110.000

El contratista seleccionado se obligará a suministrar y entregar a satisfacción en la cabecera municipal

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

(Numeral 3 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

Procede referir las disposiciones del artículo 2 de las Modalidades de Selección de la Ley 1150 de 2007, artículo 2 “De las modalidades de selección”, numeral 2 “Selección abreviada”, literal a, preceptúa: “(...) De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: 2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia. Serán causales de selección abreviada las siguientes: (...) a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa (subrayado y negrilla fuera de texto) Así mismo, el presente procedimiento se surtirá de conformidad con las reglas contenidas en el Art. 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art 6 del Decreto 1860 el 2021:

Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.
2. La oferta debe contener dos parles, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parle debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



3. La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

5. Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.

7. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

8. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.

9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2 17 del presente Decreto.

Por otra parte, los factores de selección se establecen de conformidad con lo dispuesto en el Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 que prevé:

(...) "Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1° del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido." (...)

En términos de contratación estatal, la escogencia del contratista será a través de la Licitación Pública que es la regla general. Sin embargo, dentro del Estatuto de Contratación, existen algunas excepciones a esta regla general. El parágrafo 2°, numeral 3, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establece: "Sin excepción, las ofertas presentadas dentro de cada uno de los procesos de selección deberán ser evaluadas de manera objetiva, aplicando en forma exclusiva las reglas contenidas en los pliegos de condiciones o sus equivalentes. Para la selección a la que se refiere el literal a) del numeral 2° del presente artículo, no serán aplicables los artículos 2° y 3° de la Ley 816 de 2003".

La norma en comento en su artículo 2.2.1.2.1.2.5, establece que la subasta inversa podrá tener una de las siguientes modalidades:

- Subasta inversa electrónica.
- Subasta Inversa presencial.

Considerando el objeto a contratar y la cuantía del proceso de selección, se dará aplicación a la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA mediante SUBASTA INVERSA PRESENCIAL siguiéndose para ello lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

(Numeral 4 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO

5. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

5.1. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (Consortio o Unión Temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección, al igual que las MiPymes cumpliendo con los requisitos del Decreto 1860 de 2021.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

5.2. OBSERVACIONES AL PROCESO

De acuerdo en lo señalado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los interesados dentro del presente proceso podrán formular observaciones al proceso de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma del proceso, con el fin que la entidad conozca los comentarios de los posibles oferentes.

5.3. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES

La entidad deberá dar respuesta a las observaciones o comentarios realizados por parte de los interesados en el presente proceso antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, esto con base a lo determinado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

5.4. ADENDAS

EL Municipio podrá prorrogar la fecha del cierre del proceso contractual, cuando la Entidad con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igualdad y concurrencia, lo considere necesario.

La adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido del proceso.

Para lo dispuesto en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, entiéndase por días hábiles y horarios laborales únicamente para la expedición y publicación de adendas, los días de lunes a viernes no feriados de 7:00 a. m., a 7:00 p. m., las adendas correspondientes serán publicadas en la Plataforma del Secop.

5.5. PROPUESTAS

La propuesta se presentará dentro del término establecido en el cronograma del proceso, y la propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

La Entidad dejará constancia de las propuestas recibidas y de aquellas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el inciso anterior, la hora de entrega.

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos.

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente los requerimientos establecidos en el presente estudio previo y en el pliego de condiciones definitivo, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en la carta de aceptación.

LA ENTIDAD **no acepta** la presentación de **propuestas parciales**. Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de los ítems, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo LA ENTIDAD no realizará adjudicaciones parciales por segmentos.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, vía fax o entregadas en otras oficinas de LA ENTIDAD, diferentes a la estipulada en el pliego de condiciones, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

5.6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en DOS SOBRES sobre que deberán contener toda la información de la propuesta, así:

SOBRE 1: Deberá contener todos los documentos habilitantes de capacidad jurídica, técnica y financiera de la propuesta.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



SOBRE 2: Deberá presentarse en sobre aparte y contendrá la propuesta técnica económica. Este sobre será abierto únicamente para la realización de la subasta y exclusivamente el de aquellos oferentes que resulten habilitados para la realización de la subasta.

NOTA: Para la presentación de la oferta, el oferente junto con la propuesta deberá presentar una muestra física del kit de apoyo alimentario, la cual deberá contener los mismos productos y presentaciones señalados en las especificaciones técnicas del proceso.

5.7. DILIGENCIAMIENTO DE ANEXOS Y FORMATOS

La información requerida que deba consignarse en los formatos, formularios y anexos indicados, deberán ser diligenciados por el proponente. Si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta, anexar información adicional a la solicitada por LA ENTIDAD en los formularios establecidos, podrá allegarla haciendo referencia al formulario que complementa.

5.8. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Pueden participar en este proceso quienes no se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8 (adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, agregando el literal j) al numeral 1 y un inciso al parágrafo 1 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas legales que disponen sobre la materia. De igual manera estarán inhabilitados para participar aquellas personas que estén incursas en las causales que se señalan en el artículo 4 del Acto Legislativo 01 de 2009, que modificó el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia. La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de esta para que LA ENTIDAD decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a acordar la terminación o cesión del contrato.

6. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

(Numeral 5. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

POR TRATARSE DE UN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA NO SE ASIGNAN PUNTAJES Y EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD SE ESTABLECERÁ DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA, DONDE SE DETERMINARÁ EL MENOR VALOR

REQUISITOS HABILITANTES

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como "CUMPLE". En caso contrario, se evaluará como "NO CUMPLE".

La verificación de los aspectos jurídicos, de experiencia, financieros y de los requisitos técnicos mínimos, será realizada por un Comité Asesor y Evaluador de la Alcaldía Municipal, el cual verificará los documentos que deben ser presentados de acuerdo con lo solicitado en el Pliego de Condiciones y las disposiciones legales vigentes.

Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

FACTORES	CALIFICACIÓN
----------	--------------

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Requisitos de Capacidad Jurídica	Cumple/ No Cumple
Requisitos de contenido técnico y de Experiencia.	Cumple/ No Cumple
Requisitos Financieros y de capacidad organizacional	Cumple / No Cumple
Propuesta económica	Cumple / No Cumple

La verificación de las propuestas se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

De conformidad por lo preceptuado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en el proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyen los factores de escogencia o comparación. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Alcaldía Municipal de Coyaima en condiciones de igualdad para todos los proponentes, hasta la adjudicación.

Serán subsanables las deficiencias de los documentos presentados para demostrar el cumplimiento de los requisitos formales.

No podrán subsanarse asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Estos aspectos no otorgan puntaje, pero habilitan o inhabilitan la propuesta para su posterior calificación. Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE.

El MUNICIPIO, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

6.1. REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más.

El Municipio revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para presentar oferta, celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

A) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Debe estar firmada en original por el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el Anexo respectivo.

En la carta de presentación de la propuesta el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



prohibiciones establecidas en la Constitución Política, o en la ley, se hará en el Anexo respectivo por cada uno de los representantes de los miembros que integran el consorcio o la unión temporal.

B) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O DOCUMENTO LEGAL IDÓNEO

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, la misma debe estar constituida legalmente, para lo cual, debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores al cierre del presente proceso, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social, dentro del cual debe ser relacionado al objeto del presente proceso, la actividad y la duración de la sociedad. Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores al cierre del proceso contractual.

En el caso de uniones temporales o consorcios, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del presente proceso de selección.

La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.

En ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, debe aportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación.

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO COMPETENTE

Cuando el representante legal de la firma tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente; la anterior certificación, deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. En caso de prórroga del proceso de selección, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

C) COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA:

El proponente (Representante Legal) o persona natural deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero aportará Cédula de Extranjería o su equivalente expedido por la respectiva entidad competente.

D) DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRAJERO:

Los documentos otorgados en el extranjero que no estén en idioma castellano cumplirán con los requisitos previstos en los artículos 65, 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano y 480 del Código de Comercio Colombiano, y en la Resolución No. 2201 del 22 de julio de 1997



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, o con el requisito de la apostille contemplado en la ley 455 de 1998, según sea el caso, siempre que conforme con dichas disposiciones así se requiera.

CONSULARIZACIÓN

Conforme el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de poderes.

Tratándose de sociedades, conforme el citado artículo, al autenticar los documentos referidos, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (artículo 65 C.P.C.). Surtido este trámite estos documentos serán presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones, Transversal 17 No. 98-55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás pertinente.

APOSTILLA

Cuando se trate de documentos expedidos por entes públicos otorgados en el exterior, conforme lo previsto en la ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que el documento provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961, que trata sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la mencionada ley. En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que ha actuado el funcionario o persona firmante del documento, y que se surte ante el funcionario o autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma diferente al castellano, se presentará acompañado de la respectiva traducción oficial al castellano, y la firma del traductor legalizada conforme las normas vigentes.

E) APODERADO PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.

Los proponentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

NOTA 1: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.

NOTA 2: En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

F) DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- b) Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
- c) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
- d) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **MUNICIPIO DE COYAIMA**.
- e) Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
- f) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
- g) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.
- h) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:
- i) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
- j) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- k) Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 literal a) del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

G) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Conforme a lo establecido en la Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, el proponente para garantizar su oferta deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE COYAIMA, póliza de seriedad de la oferta expedida por compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices se encuentren debidamente aprobadas por la Superintendencia Financiera. Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO:	ALCALDIA MUNICIPAL COYAIMA NIT. 890702023-1
QUIEN OTORGARLA: DEBE	Debe ser otorgada por la proponente persona natural o por el representante legal cuando el proponente sea persona jurídica, de conformidad con el nombre registrado en el certificado de existencia y representación legal. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.
CUANTÍA	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial
VIGENCIA:	Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso licitatorio
TEXTO:	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número de proceso, año y objeto exacto al cual presente propuesta
FIRMAS:	La garantía deberá encontrarse suscrita tanto por quien la expide como por quien la solicita.

El proponente deberá presentar con la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago y condiciones de esta.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de dicha propuesta.

H) CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el proponente es una persona natural, deberá allegar la planilla PILA y el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007 serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá acreditar el cumplimiento antes mencionado para cada uno de los miembros con los requisitos antes mencionados, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

I) REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - **RUT - ACTUALIZADO A LA VIGENCIA (2026) O CUANDO NO PRESENTE CAMBIOS EN SU ACTIVIDAD TRIBUTARIA QUE LA FECHA DE IMPRESIÓN SEA DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026)**, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

J) REGISTRO UNICO DE PROPONENTES. (R.U.P.)

Se debe adjuntar con la oferta el **CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP** del proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, si el proponente es plural, renovado y en firme para el año 2025 y cuya fecha de expedición se encuentre dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre de la presente selección.

K) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

De acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y en la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 emitida por la Contraloría General de la República, es obligación de los servidores públicos consultar en la página WEB de la Contraloría General de la República acerca de la inclusión de nuevos funcionarios o contratistas en el Boletín de Responsables Fiscales que expide dicha entidad.

Por lo anotado, los oferentes podrán presentar el citado certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República dentro de los documentos anexos a su propuesta, sin perjuicio que el mismo sea verificado en la página Web de la Contraloría General de la República por el funcionario encargado de la verificación jurídica y en caso de ser reportado en el Boletín, la propuesta será rechazada.



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



L) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente podrá aportar certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría, con el propósito de verificar que no se encuentra reportado ni existen sanciones que impidan su participación en el proceso.

Si el proponente es persona jurídica, podrá aportar el certificado de la persona jurídica y de su representante legal.

M) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA

El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes judiciales y/o penales que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la POLICÍA NACIONAL.

N) CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA

El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes de medidas correctivas que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la POLICÍA NACIONAL

O) CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018.

El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal (si aplica) y de cada uno del personal mínimo requerido, deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran inhabilitados con reporte por delitos sexuales cometidos contra menores conforme lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

LA ENTIDAD realizará las consultas pertinentes en la página Web respectiva.

P) CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

El proponente persona natural y el representante Legal de la Persona Jurídica y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tiene registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) que impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

LA ENTIDAD realizará las consultas pertinentes en la página Web respectiva.

Q) LIBRETA MILITAR

Los representantes legales y/o personas naturales de las entidades oferentes deben presentar la libreta militar o documento que hagan sus veces si son hombres menores de 50 años.

R) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Los Proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

S) INFORMACIÓN BANCARIA.

Con el fin de ingresar los datos del adjudicatario del proceso al Sistema presupuestal municipal; los proponentes que participen en el proceso de Contratación deben anexar con la propuesta la Certificación Bancaria donde se especifique a nombre de quien, indicación del lugar de la cuenta (Ciudad), de cual ciudad es la cuenta, el número de la cuenta, si es de ahorros o corriente, certificación que se encuentra activa, dicha cuenta será donde se le consignaran los recursos.

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal como soporte a la oferta, se debe certificar un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembro de la Unión Temporal; mientras se surte el proceso de adjudicación del proceso selectivo.

En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, debe proceder a abrir una única cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal y presentar la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema en esta fase del proceso; solo permite acoger una cuenta bancaria a nombre del consorcio para registrar la obligación y orden de pago.

T) RECIPROCIDAD

De conformidad con el Artículo 20 de la Ley 80 de 1993, La RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional para el presente proceso.

Teniendo en cuenta lo estipulado por el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **Existencia de trato nacional**, La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

- (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales
- (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado.
- (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior EL PROPONENTE deberá acreditar ALGUNA de las siguientes circunstancias:

1. Que existe negociación de trato nacional en materia de compras públicas, ADJUNTANDO CON SU PROPUESTA la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual deberá contener lo siguiente:
 - Lugar y fecha de expedición de la certificación.
 - Número y fecha del Tratado.
 - Objeto del Tratado.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



- Vigencia del Tratado.
- Proceso de selección al cual va dirigido.

2. En ausencia de negociación de trato nacional, el proponente deberá adjuntar la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual se indique si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

NOTA: Cuando EL PROPONENTE no adjunte la certificación establecida en este numeral, la Entidad procederá a revisar en el SECOP la publicación de la certificación correspondiente realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificaciones no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de la propuesta.

U) PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Certificado expedido por la Tesorería Municipal de Coyaima en original, donde se evidencie el oferente (persona natural o jurídica) o los integrantes del proponente plural, no se encuentran en mora con el municipio por algún concepto durante la presente vigencia.

En caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

En razón a la cuantía del presente proceso CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE y considerando que NO excede el valor establecido para limitación a MiPymes, de Doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$200.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el presente proceso SI es susceptible de ser limitado.

Atendiendo lo señalado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, modificado por el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones" **ARTÍCULO 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.** Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera:

"[...]

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MiPymes. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$.200.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

La solicitud para la limitación a Mipyme se efectuará por escrito diligenciando MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES, el cual debe ser radicado en original con sus respectivos anexos en la ventanilla única 1°. Piso Edificio de la Alcaldía Municipal, o al correo electrónico contratación@coyaima-tolima.gov.co referenciando el número del proceso.

La Entidad no tendrá en cuenta las solicitudes, que se radiquen en lugar, o correo electrónico distinto al aquí indicado, o fuera del término previsto en el cronograma del proceso.

En concordancia con el Decreto 1082 de 2015, las manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipymes, según corresponda, deben presentarse a más tardar el día hábil anterior a



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



la fecha prevista para la apertura del proceso de selección, de lo cual se deberá recibir tres (3) manifestaciones de Interés de Mipyme para limitar la convocatoria a Mipymes Nacionales. En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de Mipyme, Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme.

6.2. REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA

6.2.1. REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO

El proponente deberá señalar en el OFRECIMIENTO TÉCNICO, su conocimiento, aceptación y compromiso de desarrollar en forma obligatoria la totalidad de las actividades y/u obligaciones que se describen en el proceso, y en especial deberá aportar para ser habilitado técnicamente, el ofrecimiento claro e inequívoco de ofrecer a la entidad las siguientes:

A) CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima – Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima – Tolima “AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027”, y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1

Nota: En los valores está incluido pago estampillas, impuestos, tasas, retenciones, transporte y entrega en las veredas de acuerdo con el objeto de esta cotización.

B) TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

Junto con la oferta, el proponente debe anexar por escrito en documento independiente el término de respuesta a la garantía técnica, suscrita en original, en los siguientes términos: Debe certificarse por escrito que en caso que se presenten requerimientos sobre la entrega de los materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas en cumplimiento del objeto del contrato, el contratista debe asumir los cambios, en un término no mayor a UN (01) días hábil, siguientes al requerimiento realizado por el ordenador del gasto, previo concepto del supervisor del contrato. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

6.2.2. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

El PROPONENTE deberá acreditar máximo UN (01) contrato ejecutado y terminado, celebrado con una entidad pública o privada, cuyo objeto comprenda el suministro de mercados, viveres, abarrotes y/o productos alimenticios de primera necesidad, destinados a la atención de personas, familias, comunidades, programas sociales o instituciones, y cuyo valor ejecutado sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

El contrato aportado para acreditar la experiencia deberá encontrarse registrado en el Registro Único de Proponentes – RUP y deberá corresponder a bienes y servicios relacionados con el objeto del presente proceso, encontrándose clasificado con los siguientes códigos en mínimo diez (10) de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios – UNSPSC

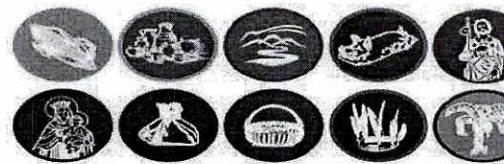
CÓDIGO UNSPSC	CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
50151500	Grasas y aceites vegetales comestibles
50192900	Alimentos preparados y conservados / Pasta o tallarines naturales
50161500	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos relacionados
50171551	Sal de mesa
50201700	Café y té
50121538	Pescado almacenado en repisa
50221300	Harina y productos de molinos
50221101	Grano de cereal

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de COYAIMA



50221000

Legumbres

EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá acreditar experiencia general mediante contratos ejecutados, inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, cuyo objeto y/o actividades desarrolladas guarden relación con el suministro, adquisición, distribución y/o entrega de mercados, víveres, abarrotes y/o productos alimenticios de primera necesidad, incluyendo, cuando corresponda, actividades asociadas al empaque, embalaje, transporte, distribución y entrega de los bienes objeto del contrato.

Para efectos de acreditar la experiencia general, se podrán presentar hasta dos (2) contratos ejecutados, registrados en el RUP, cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV.

El oferente debe acreditar, con uno de los siguientes documentos: La copia del Contrato y/o Certificación, Acta de Recibo Final y/o Liquidación debidamente firmado por el contratante y deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- Certificación de facturación electrónica expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato que acredita la experiencia.

En caso de que la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, para efectos de acreditar la experiencia exigida en el proceso de selección será válido que dicha experiencia sea aportada por cualquiera de sus integrantes. En igual sentido, se entenderá plenamente válida la presentación de la propuesta por el miembro que ostente la representación del consorcio o unión temporal.

NOTA: Los contratos con el que se pretenda acreditar la experiencia específica deben ser diferentes a los presentados para acreditar la experiencia general.

Consideración para la validez de la experiencia requerida.

Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE (Entidad pública) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

No se aceptan, subcontratos, contratos de administración delegada.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma solo será válida para efectos del proceso cuando se haya **SUSCRITO Y EJECUTADO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** para ENTIDADES ESTATALES del país donde se ejecutó el contrato.

En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la ALCALDÍA DE COYAIMA.

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente pliego de condiciones, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

Se tomará el valor en SMLMV correspondiente a la fecha de terminación del contrato y llevada a valor actual; para tal fin se tendrá en cuenta el Cuadro No. 4. EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE:

AÑO	VALOR SALARIO
2018	\$781.242,00
2019	\$828.116,00
2020	\$877.803,00
2021	\$908.526,00
2022	\$1.000.000,00
2023	\$1.160.000,00
2024	\$1.300.000,00
2025	\$1.423.500,00
2026	\$1.750.905,00

Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia o acta de liquidación del contrato, en las cuales conste consorcio o unión temporal, que participó en la ejecución de un contrato bajo la normalidad de estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuándo y periodo de ejecución previstos en este numeral.

Si la certificación viene liquidada en moneda diferente al peso, el Municipio de Coyaima procederá a su convertibilidad a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del presente contrato.

Se tomará el valor en SMLMV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta el Cuadro de EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.

En todo caso, aunque el proponente aporte una certificación para acreditar la experiencia, el Grupo de Contratación y/o comité evaluador, se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional para verificar la información presentada.

Para acreditar experiencia las certificaciones y/o acta de liquidación y/o actas de recibo final deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando

En el evento de certificaciones que indiquen que en la ejecución del contrato se realizó como unión temporal o consorcio, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente.

Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña CurrencyConverter. Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra), a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

Junto con el Formulario de Experiencia, debe presentarse los valores antes obtenidos, en un “Cuadro de Conversión de valores” que presente los Valores de los contratos en su moneda original, la tasa de cambio utilizada, los Valores convertidos de los Contratos en Moneda Colombiana. Así mismo, los valores facturados tanto en moneda original como en Moneda Colombiana.

El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.

VEHÍCULO PARA EL TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS MERCADOS

El proponente deberá disponer, durante la ejecución del contrato, de mínimo un (1) vehículo propio con conductor destinado al transporte, cargue, traslado y entrega de los mercados objeto del presente proceso, el cual deberá cumplir como mínimo con las siguientes condiciones:

1. Tipo de vehículo: Vehículo automotor tipo camión con carrocería de estacas.
2. Capacidad: El vehículo deberá contar con capacidad de carga mínimo de 2000 kg.
3. Modelo: El vehículo deberá de ser modelo 2025 en adelante.
4. Condiciones mecánicas: El vehículo deberá encontrarse en adecuadas condiciones mecánicas y de funcionamiento, garantizando la seguridad durante las actividades de transporte y entrega.
5. Conductor: El conductor deberá tener licencia de conducción apta para el tipo de vehículo descrito.
6. Documentación: El vehículo deberá contar con la documentación exigida por la normatividad colombiana vigente para su circulación y operación, la cual deberá encontrarse vigente durante la ejecución del contrato.
7. Disponibilidad: El contratista deberá garantizar la disponibilidad del vehículo durante el tiempo requerido para el cumplimiento de las actividades de transporte y entrega. La disponibilidad podrá acreditarse mediante propiedad, contrato de arrendamiento, leasing, comodato o cualquier otra modalidad jurídicamente válida que demuestre la disponibilidad efectiva del vehículo para la ejecución contractual.
8. Verificación: La Entidad podrá solicitar, antes o durante la ejecución contractual, los documentos que acrediten la disponibilidad del vehículo y verificar que este cumpla con las condiciones técnicas, mecánicas e higiénicas requeridas para la prestación del servicio.

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos que acrediten el vehículo con las condiciones anteriormente expuestas

1. Tarjeta de propiedad a nombre del proponente
2. Soat



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



3. Licencia de conductor apta para conducir ese tipo de vehículos.

6.3. REQUISITOS FINANCIEROS Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

6.3.1. CAPACIDAD FINANCIERA:

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP con corte a 31 de AGOSTO de 2026.

ÍNDICADOR	FORMULA	MARGEN
Liquidez	El indicador de liquidez corresponde al Activo Corriente sobre Pasivo Corriente.	Mayor o igual a (40)
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo Total	Menor o igual a (0.03)
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Mayor o igual a (180)
Capital de trabajo	Activo corriente menos pasivo corriente.	Mayor o igual al 300% P.O.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro dentro del proponente plural.

6.3.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

COSTOS PARA LA COMPRA DE KITS NUTRICIONALES					
ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7	\$ 2.700,00	\$ 18.900,00
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12.800,00	\$ 25.600,00
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.400,00	\$ 4.800,00
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6.850,00	\$ 13.700,00



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1.850,00	\$ 3.700,00
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.735,00	\$ 5.470,00
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8.400,00	\$ 8.400,00
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1	\$ 4.680,00	\$ 4.680,00
VALOR TOTAL POR KIT					\$ 110.000

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP con corte a 31 de agosto de 2026.

INDICADOR	FORMULA	INDICE REQUERIDO
<i>Rentabilidad sobre el Patrimonio</i>	Utilidad Operacional/Patrimonio	Mayor o Igual a (0.50)
<i>Rentabilidad sobre Activos</i>	Utilidad Operacional/Activo Total	Mayor o Igual a (0.50)

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro dentro del proponente plural y/o en caso de consorcio o uniones temporales, este indicador se calculará con la sumatoria del valor del patrimonio de cada integrante.

La evaluación financiera de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la Cámara de Comercio respectiva, según conste en el certificado que al efecto se expida.

Si la información documental no ha sido objeto de verificación por parte de la Cámara de Comercio, según conste en el certificado correspondiente, la misma información será objeto de verificación directamente por parte de la Entidad.

6.4. PROPUESTA TECNICA ECONOMICA: Los proponentes presentarán su oferta económica en sobre separado, el cual se abrirá el día de la audiencia de subasta, solamente a aquellos proponentes que se encuentren cumplan con todos los requisitos habilitantes.

6.5. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



ID	Clasificación del Riesgo	Descripción del Riesgo Previsible	Evaluación (Impacto / Probabilidad)	Medidas de Mitigación / Tratamiento	Asignación del Riesgo
R-01	Operativo / Logístico	Retrasos en el transporte o entrega de los elementos en el municipio por contingencias viales.	Probabilidad: Media Impacto: Medio	Planificación de rutas de transporte y actas parciales de recibo técnico.	Contratista
R-02	Técnico / Calidad	Entrega de menaje o equipos de menor calibre o materiales no aptos para uso alimenticio.	Probabilidad: Baja Impacto: Alto	Inspección física detallada por parte de la supervisión y exigencia de garantía de calidad.	Contratista
R-03	Económico / Mercado	Variación de costos de producción de insumos en el mercado nacional.	Probabilidad: Baja Impacto: Medio	Estudio del sector verificado y exigencia de capacidad de acopio al contratista.	Contratista
R-04	Sanitario / Regulatorio	Deficiencias en empaques o sellos que comprometan la salubridad e inocuidad del menaje.	Probabilidad: Baja Impacto: Alto	Exigencia de embalajes de fábrica e inspección visual de conformidad sanitaria según normas BPM.	Contratista
R-05	Financiero / Presupuestal	Demora en el trámite de giro o pago final por ajustes de tesorería municipal.	Probabilidad: Baja Impacto: Medio	Aseguramiento del PAC y expedición previa del CDP No. CD1-2026000990.	Municipio de Coyaima

PROPUESTA TOTALIZADA

7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015, La Alcaldía Municipal de Coyaima, designará un Comité Asesor y evaluador, el cual asesorará y evaluará las propuestas, siguiendo las reglas establecidas en el pliego de condiciones

TÉRMINO DE EVALUACIÓN: El Comité Asesor y Evaluador realizará las evaluaciones de los requisitos habilitantes en el término señalado en el cronograma.

ASPECTOS EVALUABLES: El Procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

Los estudios previos y el pliego de condiciones forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



POR TRATARSE DE UN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA NO SE ASIGNAN PUNTAJES Y EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD SE ESTABLECERÁ DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE MENOR VALOR Y/O EL RESULTADO DE LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA, DONDE SE DETERMINARÁ EL MENOR VALOR

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUBASTA

Los requisitos habilitantes y técnicos y la OFERTA ECONÓMICA deberán ser presentados hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso en el cronograma vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

Sólo los proveedores admitidos en el informe de habilitación del proceso publicado por la entidad pueden participar en la subasta, que se realizará de manera presencial en el Edificio de la Alcaldía Municipal de Coyaima.

Para adelantar el procedimiento de subasta inversa electrónica se debe ofertar la totalidad de los ítems de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

Solo podrán participar, las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales y técnicas.

La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma.

El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el de la oferta que presente el menor valor total ofrecido

El término máximo para hacer el primer lance que mejore las ofertas iniciales será de cinco (5) minutos, de no presentarse ningún lance durante la subasta, la Entidad Estatal adjudicará el contrato al oferente que haya presentado la menor sumatoria inicial, lo anterior en aplicación al Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa Numeral 7 del Decreto 1082 de 2015.

El término máximo para hacer los demás lances después de la primera ronda será de tres (3) minutos. El margen mínimo establecido por la Entidad Estatal para que se considere que un lance es válido es de UNO (1%) por ciento respecto de la última menor oferta presentada en la subasta.

El proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, no se le permitirá presentar más lances pues se considerará que este no fue válido conforme a las reglas del proceso.

Es importante tener en cuenta que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo del ultimo lance más bajo que reciba la entidad.

Los lances u ofrecimientos que los oferentes realicen en cada una de las pujas de la subasta deben estar expresados en porcentaje y valor, tomando como parámetro 2 MILLONES DE PESOS

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la última propuesta que se toma de cada proponente se constituirá como la propuesta definitiva.

Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los oferentes habilitados, dando aplicación a la normatividad

NOTA 1: Se entiende por lance el ofrecimiento que realiza cada uno de los oferentes en las diferentes pujas o rondas de la subasta

NOTA 2: Los precios del adjudicatario se ajustarán con base en el valor total con el que se termine la subasta. Lo anterior se hará teniendo en cuenta el porcentaje total de mejora o de descuento que arroja la misma, dicho porcentaje se aplicará sobre cada uno de los precios ofertados.

Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal adjudicará el contrato al oferente que haya presentado el valor de la sumatoria de precios unitarios inicial más baja, lo anterior en aplicación al Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa Numeral 7 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando en el valor de los ofrecimientos dados, se detecte que el oferente ha ofertado por un valor artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



el ofertado, dicho requerimiento será efectuado por el Comité Económico Evaluador si este lo considera pertinente al momento de finalizar la subasta.

En caso de que se adjudique el proceso con base en una propuesta que presente precios artificialmente bajos o que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante la selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho.

Para que la subasta pueda llevarse a cabo, de conformidad con el Numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, deberán resultar habilitados para presentar lances de precios por lo menos dos (2) proponentes.

En caso de que un solo oferente resulte habilitado para participar en la subasta, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si cumple con la totalidad de requisitos económicos, técnicos y jurídicos, en tal caso no hay lugar a la subasta inversa.

La Audiencia podrá ser suspendida por el ordenador del gasto, cuando a su juicio sea necesario para preservación del orden y objetivos de la misma. Al ordenarse la suspensión se fijará la hora y fecha de su reiniciación.

APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá presentarse en sobre aparte de los requisitos habilitantes, estará en custodia de la Entidad hasta el momento de la subasta.

El Municipio procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta económica de los oferentes habilitados en audiencia pública para que el comité evaluador verifique dichas propuestas.

Una vez abierto el sobre de oferta económica, se realizará un receso de la audiencia para que el comité económico evaluador verifique que las ofertas económicas presentadas se ajusten a las condiciones técnicas y los precios establecidos por la entidad en los documentos del proceso.

PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA DE SUBASTA REGLAS PARA LA REALIZACIÓN

Para adelantar el procedimiento de subasta inversa electrónica se debe ofertar la totalidad de los ítems

Solo podrán participar, las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales y técnicas.

La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma.

El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el de la oferta que presente el menor valor total ofrecido

El término máximo para hacer el primer lance que mejore las ofertas iniciales será de cinco (5) minutos, de no presentarse ningún lance durante la subasta, la Entidad Estatal adjudicará el contrato al oferente que haya presentado la menor sumatoria inicial, lo anterior en aplicación al Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa Numeral 7 del Decreto 1082 de 2015.

El término máximo para hacer los demás lances después de la primera ronda será de tres (3) minutos.

El margen mínimo establecido por la Entidad Estatal para que se considere que un lance es válido es del (1%) por ciento respecto de la última menor oferta presentada en la subasta.

El proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, no se le permitirá presentar más lances pues se considerará que este no fue válido conforme a las reglas del proceso.

Es importante tener en cuenta que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo del último lance más bajo que reciba la entidad.

Los lances u ofrecimientos que los oferentes realicen en cada una de las pujas de la subasta deben estar expresados en porcentaje y valor, tomando como parámetro MÍNIMO 1%.

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final del proceso la última propuesta que se toma de cada proponente se constituirá como la propuesta definitiva.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los oferentes habilitados, dando aplicación a la normatividad

NOTA 1: Se entiende por lance el ofrecimiento que realiza cada uno de los oferentes en las diferentes pujas o rondas de la subasta

NOTA 2: Los precios del adjudicatario se ajustarán con base en el valor total con el que se termine la subasta. Lo anterior se hará teniendo en cuenta el porcentaje total de mejora o de descuento que arroja la misma, dicho porcentaje se aplicará sobre cada uno de los precios ofertados

Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal adjudicará el contrato al oferente que haya presentado el valor de la sumatoria de precios unitarios inicial más baja, lo anterior en aplicación al Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa Numeral 7 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando en el valor de los ofrecimientos dados, se detecte que el oferente ha ofertado por un valor artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado, dicho requerimiento será efectuado por el Comité Económico Evaluador si este lo considera pertinente al momento de finalizar la subasta.

En caso de que se adjudique el proceso con base en una propuesta que presente precios artificialmente bajos o que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante la selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho.

Para que la subasta pueda llevarse a cabo, de conformidad con el Numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, deberán resultar habilitados para presentar lances de precios por lo menos dos (2) proponentes.

En caso de que un solo oferente resulte habilitado para participar en la subasta, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si cumple con la totalidad de requisitos económicos, técnicos y jurídicos, en tal caso no hay lugar a la subasta inversa.

La Audiencia podrá ser suspendida por el ordenador del gasto, cuando a su juicio sea necesario para preservación del orden y objetivos de la misma. Al ordenarse la suspensión se fijará la hora y fecha de su reiniciación.

8. GARANTIAS EXIGIDAS PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

SERIEDAD DE LA OFERTA: Conforme con los términos y condiciones establecidas en el capítulo requisitos habilitantes jurídicos "seriedad de la oferta".

Adicionalmente, el adjudicatario del contrato deberá constituir en favor del Municipio de Coyaima – Tolima las siguientes:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;	VEINTE por ciento (20%) del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año mas



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS

VEINTE por ciento
(20%) del valor del
Contrato

Plazo de ejecución
del contrato y un
(1) año mas

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía. Esto de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Si el garante de una Etapa del Contrato o un Periodo Contractual decide no continuar garantizando la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, debe informar su decisión por escrito a la Entidad Estatal garantizada seis (6) meses antes del vencimiento del plazo de la garantía. Este aviso no afecta la garantía de la Etapa Contractual o Periodo Contractual en ejecución. Si el garante no da el aviso con la anticipación mencionada y el contratista no obtiene una nueva garantía, queda obligado a garantizar la Etapa del Contrato o el Periodo Contractual subsiguiente. Esto de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

Para la liquidación del contrato el contratista extenderá o ampliará todos los amparos, en el porcentaje señalado anteriormente, y durante el término que solicite el contratante, cuando así lo requiera.

NOTA: En caso en de que al Proveedor no le sea posible constituir a favor del Municipio alguna de las garantías mencionadas en una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria legalmente constituida en el País que ampare el objeto del presente contrato y así lo acredite, debe acudir a otros mecanismos de cobertura establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

9. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Artículo 2.2.1.2.4.1.1. Aplicación de los acuerdos comerciales en procesos de contratación del Decreto 1082 de 2015, modificado por Decreto 1676 de 2016, las entidades estatales deben adelantar los procesos de contratación de acuerdo con lo previsto en los acuerdos comerciales, cuando estos les sean aplicables.

La entidad procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial, para lo cual se realiza un estudio de la presente contratación a la luz del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación.

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES

MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11

B) VALORES:

- El Acuerdo Comercial con Alianza Pacifico es aplicable a los Procesos de Contratación para:
 - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
 - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
- El Acuerdo Comercial con los Estados AELC (EFTA) es aplicable a los Procesos de Contratación para:



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



- (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
 - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
 - El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para:
 - (i) adquirir bienes y servicios a partir de US\$ 498.000 y
 - (ii) para servicios de construcción desde US\$ 7.008.000.
 - El Acuerdo Comercial con la República de Corea es aplicable a los Procesos de Contratación para:
 - (i) bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
 - (ii) para servicios de construcción desde 15.000.000 SDR.
 - El Acuerdo Comercial con los Estados Unidos de América es aplicable a los Procesos de Contratación para la contratación de
 - (i) bienes y servicios a partir de US\$ 526.000 y
 - (ii) para servicios de construcción desde US\$ 7.407.000.
- Esta última suma se ajusta durante los tres años siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo comercial de conformidad con la Sección I del Anexo 9.1 del Acuerdo Comercial o la suma de US\$8,000,000, la que sea mayor.
- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) es aplicable a los Procesos de Contratación para:
 - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 200.000 DEG y
 - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 DEG.
 - El Acuerdo Comercial con Israel es aplicable a los Procesos de Contratación para:
 - (i) adquirir bienes y servicios a partir de 250.000 DEG y
 - (ii) para servicios de construcción desde 5.000.000 SDR.
 - El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
 - La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel departamental obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

C) EXCEPCIONES

El Anexo 4 del manual contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel territorial. La numeración de tales excepciones corresponde a:



Alcaldía Municipal de COYAIMA



Acuerdo Comercial		Excepciones
Alianza Pacífico	Chile	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19,
	Perú	28, 29, 32, 35, 37, 55, 61.
Chile		1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19,
Corea		28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47.
Costa Rica		1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17,
Estados AELC		19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 58.
Estados Unidos		1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28,
Unión Europea		29, 32, 34, 35, 37, 57, 58.
Reino Unido e Irlanda del Norte		1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19,
Israel		28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.
Triángulo Norte	El Salvador	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59.
	Guatemala	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52,
Unión Europea		53, 59.
Reino Unido e Irlanda del Norte		1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,
Israel		19, 23, 28, 29, 31, 32, 35, 37, 49, 57, 61.
Israel		1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37.

Tabla No. 10. Excepciones a Acuerdos Comerciales

Información tomada del anexo No. 4: Aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel departamental - CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021

CONCLUSIÓN: No Resultan aplicables al presente proceso contractual ninguna de las precitadas excepciones.

D) ANÁLISIS RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES

La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

Regla 1: La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no lo está, este no es aplicable al Proceso de Contratación.

Regla 2: La Entidad debe verificar si está incluida en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla. En el evento de que la entidad no esté cubierta por el Acuerdo Comercial, en principio, el Proceso de Contratación no estará cobijado por el mismo y, por tanto, no es necesario continuar con análisis adicional alguno.

En todo caso, debe tenerse en cuenta que algunos Acuerdos Comerciales incorporan obligaciones de Trato Nacional para entidades que en principio no están obligadas a aplicar todas las disposiciones del Acuerdo Comercial (ver sección sobre Trato Nacional).

Regla 3: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.

Regla 4: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación.

Si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación, el Acuerdo Comercial no lo regirá. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial cobijará al Proceso de Contratación.

TRATADOS DE LIBRE COMERCIO:

Revisado el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión: CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021, de la Agencia Nacional de Contratación, se encuentra

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



que el proceso de contratación está cubierto por varios acuerdos comerciales, tal y como se observa en la siguiente tabla:

		Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
SI/NO		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza pacífica	Chile	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados AELC					
Triángulo del Norte	Guatemala	SI	NO	NO	NO
	Salvador	SI	NO	NO	NO
Unión Europea (Reino Unido e Irlanda del Norte)		SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN		SI	NO	NO	NO

Tabla No. 11 Acuerdos Comerciales aplicables al proceso contractual.

Se realiza el análisis en la etapa de planeación siguiendo las reglas establecidas por Colombia Compra Eficiente según el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales (MA-03-V1,24/11/2021) y se determina que NO es aplicable los acuerdos comerciales al proceso de selección que se adelanta en razón a los bienes y servicios y la cuantía a contratar.

10. CAUSALES DE RECHAZO, DECLARATORIA DE DESIERTA Y CRITERIOS DE DESEMPATE

10.1. CAUSALES DE RECHAZO

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

- Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de la presente invitación pública.
- Si se presenta en un lugar o forma diferente a la establecida para el efecto en la invitación pública.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- Que no haya suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 3 o que no lo haya cumplido durante el Proceso de Contratación.
- Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité asesor considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 de Decreto 1082 de 26 de Mayo de 2015.
- Que no aclare o responda de forma satisfactoria los requerimientos hechos por el Municipio dentro del término concedido para ello.
- Si se evidencia que la información y documentos que hacen parte de la oferta no son veraces, es decir, no correspondan a la realidad de lo afirmado por el Proponente.
- Cuando el proponente condicione la oferta.
- Si existen varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica,



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



individualmente o formando parte de un proponente plural.

J. Si el proponente tiene intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a personas jurídicas que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, lo cual se acreditará mediante la certificación del Revisor Fiscal de la respectiva persona jurídica.

K. Si la propuesta económica sobrepasa el presupuesto oficial en su valor total, o si sobrepasa el presupuesto establecido por ítems.

L. Si el plazo de ejecución establecido en la propuesta es mayor que el establecido por el municipio en la presente invitación pública.

M. Si se evidencia que el proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.

N. Si se evidencia confabulación entre los proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios fijados por el municipio - para el procedimiento de selección.

O. Si el Proponente se encuentra incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.

P. Cuando no presente, no diligencie, no suscriba, adicione, modifique, suprima o altere las especificaciones previstas en el Anexo No.2 (Oferta Económica).

Q. Cuando la propuesta económica corregida (por la Administración Departamental, de ser necesario), supere el presupuesto oficial estimado.

R. Si se acreditan circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

S. Cuando no presente, no diligencie o modifique alguna de las especificaciones técnicas previstas en el anexo 1 CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

T. Cuando en la propuesta allegada no se identifique que el proponente dispondrá del equipo mínimo de trabajo (recurso humano para cumplir con el objeto del contrato) requerido en el presente pliego de condiciones.

10.2. DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta

10.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se dará aplicación a los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020 "POR MEDIO DEL CUAL SE IMPULSA EL EMPRENDIMIENTO EN COLOMBIA": modificado por el artículo 3 de del decreto reglamentario 1860 de 2021 el cual indica lo siguiente:

ARTÍCULO 3. Adición de los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Adiciónense los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2.2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así: (...)

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.



PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE: Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique.

Persona Jurídica: Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique

(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).

Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).

Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO No. 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, el ANEXO No. 8

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.

Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 9

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los ANEXO No. 9A, según corresponda.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO No. 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 10

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO No. 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 11

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;

(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (ANEXO No. 7), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 12



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 13.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 13.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

- (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);
- (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el ANEXO No. 14.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien haya entregado primero la oferta entre los empataados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas.

PARAGRAFO 1. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

PARAGRAFO 2. En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARAGRAFO 3. La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

PARAGRAFO 4. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

11. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

(DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1 Numeral 6)

La Alcaldía Municipal de Coyaima - Secretaria de Planeación y Obras y almacén de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2. 2.1.2.5. 2. del decreto 1082 de 2015 y la guía de la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes y/o servicios que se desean contratar.

Atendiendo a la complejidad de información de la matriz, se cargada como documento **Anexo para efectos de consulta.**



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



**NOMBRES, CARGOS Y FIRMAS
RESPONSABLES**


KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO
ALMACENISTA GENERAL

Proyecto Aspectos Jurídicos por:	Nombre	Dependencia	VoBo	Fecha
	PAULA VALENTINA ARENAS HERNANDEZ	PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE CONTRATACION		
Revisado Aspectos Jurídicos por:	GUSTAVO ADOLFO PATARROYO	Asesor Externo Oficina de Contratación		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.



ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos establecidos por Agencia Nacional "Colombia Compra Eficiente", la Alcaldía de Coyaima procede a efectuar el presente análisis económico del sector, como parte de la etapa de planeación del proceso contractual en referencia.

Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto, es necesario que las Entidades Estatales conozcan el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Con base a lo anterior en la Coordinación De Educación, realiza el siguiente análisis del sector teniendo como base el objeto del contrato y la necesidad de la entidad que conlleva a contratar a una persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del proceso de contratación

NECESIDAD

El Municipio de Coyaima, departamento del Tolima, en ejercicio de las competencias constitucionales y legales que le han sido atribuidas y en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, debe orientar sus actuaciones administrativas hacia la satisfacción de las necesidades de la comunidad, la protección de los derechos de sus habitantes y la atención de aquellas situaciones que puedan afectar las condiciones mínimas de bienestar y subsistencia de la población.

Dentro de este marco de actuación institucional, el Municipio de Coyaima ha identificado la necesidad de fortalecer las acciones de atención dirigidas a las familias que han resultado afectadas por la ocurrencia de incendios forestales y por las condiciones climáticas, circunstancias que pueden generar impactos sobre las condiciones sociales, económicas y de subsistencia de la población, especialmente cuando se presentan afectaciones sobre viviendas, cultivos, actividades productivas, fuentes de sustento y demás medios de vida de las familias ubicadas en las zonas afectadas.

Los incendios forestales constituyen eventos que, además de producir afectaciones ambientales, pueden ocasionar consecuencias directas sobre las comunidades asentadas en las áreas donde se presentan, comprometiendo bienes, cultivos, actividades agropecuarias y fuentes de ingreso de las familias. De igual manera, los períodos caracterizados por condiciones de sequía, altas temperaturas y reducción de las precipitaciones pueden profundizar las dificultades económicas y sociales de los hogares que dependen principalmente de actividades agropecuarias y de los recursos naturales para su subsistencia.

En este escenario, la Administración Municipal, atendiendo las condiciones particulares de su territorio y la necesidad de implementar acciones institucionales encaminadas a brindar asistencia a la población afectada, considera necesario disponer de bienes alimentarios básicos que puedan ser suministrados a las familias damnificadas, como una medida de apoyo orientada a contribuir temporalmente a la satisfacción de sus necesidades esenciales de alimentación.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



La alimentación constituye una necesidad básica cuya atención adquiere especial relevancia frente a circunstancias que puedan afectar la capacidad de las familias para acceder regularmente a los productos necesarios para su consumo. Por esta razón, la disponibilidad de **raciones de víveres y abarrotes**, conformadas por productos alimenticios básicos, no perecederos y de consumo habitual, permitirá al Municipio desarrollar acciones de asistencia destinadas a contribuir con la seguridad alimentaria de los hogares que hayan resultado afectados por los acontecimientos anteriormente descritos.

En consecuencia, se requiere adelantar la adquisición de los bienes necesarios para conformar y suministrar las raciones alimentarias destinadas a las familias damnificadas, garantizando que los productos cumplan con las condiciones de calidad, cantidad, presentación, características técnicas y demás requisitos establecidos por la entidad en los documentos del proceso.

La contratación pretendida se encuentra encaminada a proporcionar una respuesta institucional organizada frente a las necesidades identificadas en el territorio municipal, permitiendo que la Administración cuente con los elementos necesarios para desarrollar las acciones de asistencia previstas y atender, dentro del ámbito de sus competencias, a las familias que hayan resultado afectadas.

Para el cumplimiento de esta finalidad, el Municipio requiere contar con un proveedor que tenga la capacidad técnica, operativa y logística necesaria para realizar el suministro de los víveres y abarrotes requeridos, de acuerdo con las cantidades, especificaciones y condiciones definidas por la entidad. Así mismo, resulta necesario garantizar que los productos sean entregados en las condiciones y dentro de los tiempos establecidos, de manera que puedan ser destinados oportunamente a las familias beneficiarias de las acciones de atención.

La adquisición de los productos alimenticios mediante un proceso de selección objetiva permitirá al Municipio obtener las condiciones más favorables para la satisfacción de la necesidad identificada, procurando una adecuada relación entre calidad, cantidad y precio, así como el uso eficiente de los recursos públicos destinados para tal finalidad.

Es importante precisar que la presente contratación corresponde a un ****proceso ordinario de selección****, adelantado bajo las modalidades y procedimientos establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus normas reglamentarias. En atención a las características de los bienes requeridos, los cuales corresponden a productos cuyas condiciones técnicas pueden ser determinadas de manera objetiva y cuyas características se encuentran estandarizadas en el mercado, resulta procedente adelantar el proceso mediante la modalidad de ****selección abreviada por subasta inversa****, buscando obtener para la entidad las mejores condiciones económicas posibles, sin desconocer los requisitos de calidad y cumplimiento establecidos en los documentos del proceso.

La utilización de este mecanismo de selección responde igualmente a los principios de ****transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva****, en la medida en que permite promover la participación de los oferentes que cumplan las condiciones habilitantes y técnicas exigidas por la entidad y, posteriormente, propiciar la competencia respecto del factor económico, de acuerdo con las reglas establecidas para la subasta inversa.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



En este sentido, la necesidad no se limita exclusivamente a la adquisición de productos alimenticios, sino que se encuentra relacionada con la obligación institucional de adoptar medidas que permitan atender las consecuencias sociales derivadas de situaciones que afectan a la población del municipio, dentro del marco de las competencias de la Administración Municipal. El suministro de las raciones permitirá disponer de alimentos básicos para apoyar a las familias damnificadas y contribuir a mitigar temporalmente las dificultades que puedan estar enfrentando como consecuencia de las afectaciones ocasionadas por los incendios forestales y las condiciones climáticas.

Así mismo, la contratación permitirá que la Administración Municipal cuente con una herramienta de atención previamente estructurada, evitando adquisiciones fragmentadas o desarticuladas y permitiendo organizar el suministro de acuerdo con las necesidades establecidas y con la disponibilidad presupuestal de la entidad. De esta manera, se busca garantizar una adecuada planeación de la adquisición, optimizar los recursos públicos y asegurar que los bienes adquiridos correspondan efectivamente a las necesidades de la población objeto de atención.

La contratación deberá desarrollarse atendiendo las cantidades y especificaciones técnicas previamente determinadas por la entidad, garantizando que los productos suministrados sean aptos para el consumo humano, se encuentren debidamente empacados, presentados y en condiciones adecuadas de conservación, cuando ello resulte aplicable, y cumplan con las demás condiciones establecidas en las fichas técnicas y demás documentos que hagan parte integral del proceso.

De igual manera, el contratista deberá garantizar la entrega de los bienes en los lugares y condiciones que sean determinados por la Administración Municipal, de acuerdo con las necesidades operativas del suministro y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, procurando que la distribución de los productos se realice de manera organizada y eficiente.

La adquisición de estas raciones constituye, por tanto, un instrumento para apoyar las acciones municipales de atención a las familias damnificadas, procurando contribuir a la protección de sus condiciones básicas de subsistencia mientras se desarrollan las demás actuaciones institucionales que correspondan frente a las afectaciones ocasionadas en el territorio.

En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta que el Municipio de Coyaima requiere disponer de bienes alimentarios para atender las necesidades identificadas en relación con las familias afectadas por los incendios forestales y por las condiciones climáticas, se considera ****técnica, jurídica, administrativa y presupuestalmente necesaria** la contratación del suministro de raciones de víveres y abarrotes**, mediante el procedimiento de selección correspondiente, con el propósito de garantizar la adquisición de productos de calidad, en las cantidades requeridas y bajo condiciones económicas favorables para la entidad.

Por consiguiente, la presente contratación se encuentra orientada a satisfacer una necesidad real de la comunidad, fortalecer la capacidad de respuesta institucional del Municipio y contribuir, dentro del ámbito de sus competencias, a la atención de las familias damnificadas, mediante el suministro de productos alimenticios básicos que permitan apoyar temporalmente sus necesidades de alimentación, haciendo uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



ALCANCE DEL PROYECTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima – Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima – Tolima “AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027”, y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



DESCRIPCIÓN DEL MERCADO.

En el mercado se encuentra personas naturales o jurídicas, que tienen la idoneidad y la experiencia necesaria para realizar el suministro requerido relacionado en el presente proceso, ofreciendo bienes de primera calidad con las características planteadas por la Administración Municipal en las especificaciones y descripciones anexos al presente documento.

OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO COYAIMA TOLIMA

CÓDIGO UNPSC: La obra objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) así:

CÓDIGO UNPSC	CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
50151500	Grasas y aceites vegetales comestibles
50192900	Alimentos preparados y conservados / Pasta o tallarines naturales
50161500	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos relacionados
50171551	Sal de mesa
50201700	Café y té
50121538	Pescado almacenado en repisa
50221300	Harina y productos de molinos
50221101	Grano de cereal
50221000	Legumbres

ALCANCE DEL CONTRATO Y FICHA TÉCNICA

El contratista seleccionado se obligará a suministrar y entregar a satisfacción en la cabecera municipal o puntos de acopio autorizados por la entidad, los elementos descritos en la siguiente Ficha Técnica. Las cantidades han sido ajustadas proporcionalmente para optimizar el tope presupuestal de \$110.000.000 M/CTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000	\$ 110.000,00	\$ 110.000.000,00
TOTAL					\$ 110.000.000,00

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el



Alcaldía Municipal de COYAIMA



municipio de Coyaima – Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima – Tolima “AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027”, y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7	\$ 2.700,00	\$ 18.900,00
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12.800,00	\$ 25.600,00
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.400,00	\$ 4.800,00
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6.850,00	\$ 13.700,00
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1.850,00	\$ 3.700,00
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.735,00	\$ 5.470,00
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8.400,00	\$ 8.400,00



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1	\$ 4.680,00	\$ 4.680,00
VALOR TOTAL POR KIT					\$ 110.000

PRESUPUESTO OFICIAL DEL PRESENTE PROCESO

El valor estimado del presente Contrato corresponde a la suma de: **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$110.000.000) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO**, costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

El presupuesto oficial del presente proceso corresponde al valor total estimado para la adquisición de los bienes requeridos, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad y con fundamento en el estudio de mercado y las cotizaciones obtenidas para tal efecto las cuales hacen parte los documentos anexos al presente proceso.

El valor total de la oferta económica deberá resultar de la sumatoria de los valores correspondientes a las cantidades requeridas de cada uno de los ítems que conforman el Anexo de la Oferta Económica, incluyendo todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos a que haya lugar para la correcta ejecución del contrato.

2.2.5. FORMA DE PAGO: El Municipio se compromete a pagar al CONTRATISTA el 100% del valor del contrato una vez cumplido el objeto contractual.

El pago se hará previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, acta de inicio, certificación de cumplimiento expedida por el(los) supervisor(es) del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción y demás soportes donde se acredite la ejecución del objeto contractual, además de factura y/o cuenta de cobro, parafiscales y el acta de liquidación final del contrato.

Para los pagos que el Municipio de Coyaima haga al contratista, se verificarán previamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. La obtención de certificación de cumplimiento de las entregas por parte de los supervisores.
2. La constancia de pago de los aportes a seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales), y de las obligaciones parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar).

Si el Contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

El pago al contratista se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



presentación de la factura y visto bueno por parte del supervisor designado del recibo a satisfacción de las actividades, acompañada del acta de recibo y de la certificación de encontrarse el interventor al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para causar el pago final del contrato, el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas.

La entrega de dichos soportes deberá adjuntarse con la correspondiente factura so pena de ser rechazada.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

Todas las actas y pagos deberán ser refrendados para la ejecución del proyecto, por el supervisor

Los pagos están supeditados al PAC del Municipio

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

NOTA 2. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables

Proanciano 4%

Procultura 2%

Industria y Comercio 5%

Retención 2.5%

Pro-Justicia 2%

Pro-Deporte 1%

RETEIVA 15% sobre el valor del IVA (Si la persona es responsable de dicho impuesto)

NOTA 3. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS.



Alcaldía Municipal de **COYAIMA**



Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

SERIEDAD DE LA OFERTA: Conforme con los términos y condiciones establecidas en el capítulo requisitos habilitantes jurídicos “seriedad de la oferta”.

Adicionalmente, el adjudicatario del contrato deberá constituir en favor del Municipio de Coyaima – Tolima las siguientes:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del	VEINTE por ciento (20%) del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año mas
CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS	VEINTE por ciento (20%) del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año mas

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía. Esto de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Si el garante de una Etapa del Contrato o un Periodo Contractual decide no continuar garantizando la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, debe informar su decisión por escrito a la Entidad Estatal garantizada seis (6) meses antes del vencimiento del plazo de la garantía. Este aviso no afecta la garantía de la Etapa Contractual o Periodo Contractual en ejecución. Si el garante no da el aviso con la anticipación mencionada y el contratista no obtiene una nueva garantía, queda obligado a garantizar la Etapa del Contrato o el Periodo Contractual subsiguiente. Esto de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

Para la liquidación del contrato el contratista extenderá o ampliará todos los amparos, en el porcentaje señalado anteriormente, y durante el término que solicite el contratante, cuando así lo requiera.



Alcaldía Municipal de COYAIMA



NOTA: En caso en de que al Proveedor no le sea posible constituir a favor del Municipio alguna de las garantías mencionadas en una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria legalmente constituida en el País que ampare el objeto del presente contrato y así lo acredite, debe acudir a otros mecanismos de cobertura establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

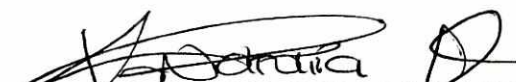
ANÁLISIS LEGAL

Busca determinar la viabilidad del proceso contractual a la luz de los Planes de Desarrollo, Planes de Ordenamiento Territorial, normas relacionadas con localización aspectos presupuestales, ambientales, uso de patentes, legislación tributaria, aspectos laborales y contratación, entre otros..

Normatividad aplicable

Constitución Política de Colombia de 1991
Ley 80 de 1993
Ley 1150 de 2007
Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)
Decretos reglamentario No. 1082 de 2015
Ley 395 de 1995
Resolución 14645 de 2024 ICA.
Resolución 2640 de 2007
Resolución 2205 de 2009.
Resolución 105991 de 2021.

22 de Septiembre del 2026


KAREN NATALIA TRUJILLO-LOZANO
Almacenista General

	Nombre	Dependencia	VoBo	Fecha
Proyecto Aspectos Jurídicos por:	PAULA VALENTINA ARENAS HERNANDEZ	PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE CONTRATACION		
Revisado Aspectos Jurídicos por:	GUSTAVO ADOLFO PATARROYO	Asesor Externo Oficina de Contratación		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.



FICHA TECNICA

**“SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS
DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO
COYAIMA TOLIMA”**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima – Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima – Tolima “*AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027*”, y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1
8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1
----	---	-------	---

Fecha: 22 de Septiembre de 2026

Firma:

Nombre: KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO

Cargo: ALMACENISTA GENERAL



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



PRESUPUESTO OFICIAL

**“SUMINISTRO DE RACIONES DE VIVERES Y ABARROTES A FAMILIAS
DAMNIFICADAS POR LOS INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO
COYAIMA TOLIMA”**

CONDICIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO	UND	1000	\$ 110.000,00	\$ 110.000.000,00
TOTAL					\$ 110.000.000,00

SUMINISTRO DE MIL (1000) KITS DE APOYO HUMANITARIO ALIMENTICIO, destinados a la atención de personas y familias afectadas y/o damnificadas por los incendios forestales en el municipio de Coyaima – Tolima. Cada kit deberá ser entregado debidamente empacado en bolsa contramarcada con los logos institucionales de la Administración Municipal de Coyaima – Tolima “*AVANCEMOS JUNTOS Y TODOS GANAMOS 2025-2027*”, y estará compuesto por los productos, cantidades y especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARROZ 500 GR (Bolsa de Plástica)	Libra	7	\$ 2.700,00	\$ 18.900,00
2	PASTA ESPAGUETI (Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
3	PASTA CONCHITAS(Bolsa Plástica 250 gr)	Unidad	2	\$ 1.650,00	\$ 3.300,00
4	LENTEJA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
5	ARVEJA SECA 500 GR (bolsa de Polietileno)	Libra	1	\$ 2.800,00	\$ 2.800,00
6	ACEITE VEGETAL (Envase Plástico X1000 ml)	Frasco	2	\$ 12.800,00	\$ 25.600,00
7	HARINA DE MAIZ (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	1	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00



Alcaldía Municipal de
COYAIMA



8	PANELA (Empacada bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.400,00	\$ 4.800,00
9	FRIJOL (Bolsa Polietileno X 500 GR)	Libra	2	\$ 6.850,00	\$ 13.700,00
10	SAL YODADA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 1.850,00	\$ 3.700,00
11	CUCHUCO DE MAIZ (Bolsa de Plástica X500 GR)	Libra	1	\$ 2.850,00	\$ 2.850,00
12	SARDINAS EN SALSA DE TOMATE (Lata X 425 GR)	Unidad	1	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00
13	AZUCAR BLANCA (Bolsa Plástica X 500 GR)	Libra	2	\$ 2.735,00	\$ 5.470,00
14	CHOCOLATE DE MESA PASTILLA CON AZUCAR X 250 GR	Unidad	1	\$ 8.400,00	\$ 8.400,00
15	HARINA DE TRIGO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y HIERRO (Bolsa Plástica)	Libra	1	\$ 4.680,00	\$ 4.680,00
VALOR TOTAL POR KIT					\$ 110.000

El presupuesto oficial del presente proceso corresponde al valor total estimado para la adquisición de los bienes requeridos, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad y con fundamento en el estudio de mercado y las cotizaciones obtenidas para tal efecto las cuales hacen parte los documentos anexos al presente proceso.

El valor total de la oferta económica deberá resultar de la sumatoria de los valores correspondientes a las cantidades requeridas de cada uno de los ítems que conforman el Anexo de la Oferta Económica, incluyendo todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos a que haya lugar para la correcta ejecución del contrato.

Fecha: 22 de Septiembre de 2026

Nombre: KAREN NATALIA TRUJILLO LOZANO

Cargo: ALMACENISTA GENERAL

CARRERA 3 CON CALLE 3 ESQUINA
PALACIO MUNICIPAL COYAIMA - TOLIMA
057 (8) 227-84 -75 fax: 057 (8) 227-84-75
secretariagobierno@coyaima-tolima.gov.co

*Avancemos
Juntos y
Todos ganamos*