



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA POR CONCURSO DE MERITO ABIERTO

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER. (Art. 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 No 1.)

#### INTRODUCCIÓN:

El plan de saneamiento y manejo de vertimientos es un instrumento de manejo ambiental aprobados por las corporaciones autónomas regionales, el cual contempla un conjunto de programas, proyectos y actividades, con sus respectivos cronogramas e inversiones necesarias para avanzar en el saneamiento y tratamientos de los vertimientos, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas residuales descargadas al sistema público de alcantarillado sanitario, los cuales deberán estar articulados con los objetivos y metas de la calidad y uso que defina la autoridad ambiental competente para la corriente, tramo o cuerpo de agua. Es por ello, la importancia de la creación del plan de saneamiento y manejo de vertimiento para Tamalameque Cesar, el cual busca realizar control, seguimiento y evaluación de las descargas de aguas residuales a los cuerpos de aguas, garantizando la calidad y conservación de los recursos hídricos del municipio. Por lo anterior es necesario la implementación del proyecto de inversión **“ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE – CESAR”**.

#### DESCRIPCIÓN ACTUAL DE LA SITUACIÓN:

El municipio de Tamalameque, actualmente presenta vencimiento en el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos -PSMV, esta situación impide que el municipio pueda ejecutar acciones de gestión en inversión de recursos en el componente de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, así como 3 puntos de vertimiento corregimental.

La Corporación Autónoma Regional CORPOCESAR y los entes de control como Contraloría y Procuraduría han realizado requerimientos para que se realice la actualización del instrumento de planificación y se articule la integración de los corregimientos antes mencionados.

El municipio no dio cumplimiento al 100% de cronograma del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV, toda vez que a la fecha la mayoría de estos corregimientos no cuenta con una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR ni con cobertura de redes que permita reducir la carga contaminante de los vertimientos generados por su población; en la cabecera municipal el sistema de tratamiento de aguas residuales presenta problemas de carga contaminante que impiden cumplir los objetivos de calidad fijados para la fuente receptora del vertimiento, el sistema de alcantarillado se encuentra colapsado en algunos sectores y continúan situaciones problema como el caso de las conexiones erradas y vertimiento puntuales en zonas con dificultad para acceder al servicio de alcantarillado.

#### IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV, del municipio de Tamalameque vencido, con incumplimiento en la ejecución del cronograma de inversiones y requerimientos por la autoridad ambiental.

#### MAGNITUD ACTUAL DEL PROBLEMA:

El PSMV del municipio de Tamalameque se venció en el año 2018 (1 documento). Fuente: Corporación Autónoma Regional del Cesar CORPOCESAR.

#### IDENTIFICACIÓN DE LAS CAUSAS DEL PROBLEMA

| CAUSAS DIRECTAS                                                                       | CAUSAS INDIRECTAS                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ineficiencia en la implementación de las líneas básicas del PSMV y en la presentación | Desconocimiento de las obligaciones primarias formuladas en el PSMV y los |



de informes a la autoridad ambiental

beneficios que brinda su cumplimiento al municipio

## IDENTIFICACIÓN DE LOS EFECTOS DEL PROBLEMA

| EFFECTOS DIRECTOS                                                                                | EFFECTOS INDIRECTOS                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Pérdida de beneficios relacionados con los pagos de la tasa retributiva a la autoridad ambiental | Incremento en los costos de la tasa retributiva que se paga a la autoridad ambiental |
|                                                                                                  | Incremento de los impactos ambientales por vertimiento directo de aguas residuales   |

## Caracterización de la población objetivo

La población directa e indirectamente beneficiada con la ejecución de este proyecto son los habitantes de los distintos corregimientos y veredas del municipio de Tamalameque Cesar, que sean afectadas por desastres naturales.

## OBJETIVO GENERAL:

Actualización del plan de saneamiento y manejo de vertimiento del municipio de Tamalameque - Cesar.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

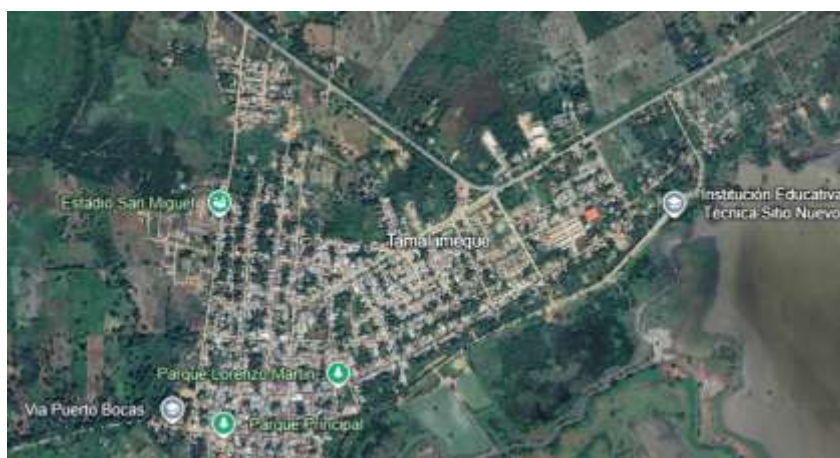
- Formular el diagnóstico urbano y rural del sistema alcantarillado y realizar los monitoreos de vertimientos.
- Realizar seguimiento, control y evaluación a las cargas contaminante evacuadas en los cuerpos de aguas.
- Identificar la totalidad de los vertimientos puntuales de aguas residuales en las corrientes, tramos o cuerpos de aguas

## PERTINENCIA DEL PROYECTO:

Debido a la importancia de la actualización del plan de saneamiento y manejo de vertimiento de las aguas residuales a los cuerpos de aguas, el municipio de Tamalameque realizara la recolección de la información pertinente para actualizar dicho documento, de esta manera, se garantiza la ejecución del mismo y que se puedan realizar los proyectos de agua potable y saneamiento básico.

## LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto denominado “**ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CESAR**”, se localiza en el municipio de Tamalameque - Cesar, tanto en la cabecera municipal como en los diferentes corregimientos (Antequera, Puerto Boca y Zapatosa) y centros poblados donde se vierta carga contaminante a los cuerpos de aguas.





Que visto lo anterior la entidad adelantara un proceso de selección que permita contratar una persona jurídica o natural que tenga la idoneidad y experiencia para ejecutar el proceso de consultoría para **ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE – CESAR.**

**2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**  
(Art. 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 No 2.).

**2.1 OBJETO: ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CESAR.**

**CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** Los servicios objeto del presente Proceso de Contratación están codificados con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la siguiente tabla:

| Clasificación UNSPSC | Descripción                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 77 10 16 01          | Planificación del de Desarrollo ambiental urbano                                |
| 77 10 16 02          | Planificación de la estrategia de conservación forestal                         |
| 77 10 17 03          | Servicios de asesoramiento sobre ética ambiental                                |
| 77 10 19 02          | Estudios de vertederos de desechos industriales                                 |
| 77 11 16 02          | Servicios de descontaminación ambiental                                         |
| 77 12 17 01          | Servicios de Monitoreo o control de la contaminación de las aguas de superficie |
| 77 12 17 09          | Tratamiento o rehabilitación de la contaminación de las aguas subterráneas      |
| 80 10 16 01          | Estudios de factibilidad o selección de ideas de proyectos                      |
| 80 10 16 02          | Estudios regionales o locales para proyectos                                    |
| 80 10 16 03          | Evaluación económica o financiera de proyectos                                  |
| 80 10 16 04          | Planificación o administración de proyectos                                     |
| 93 14 16 01          | Servicios de censo de la población                                              |
| 93 14 16 10          | Estudios demográficos                                                           |

**2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Nos encontramos en presencia del proceso para la **ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CESAR.** Las condiciones técnicas de la presente **CONSULTORÍA** son las expresadas de forma especial en cada uno de los ítems contemplados en la solución técnica a la necesidad planteada y que se pretende satisfacer con esta contratación de la siguiente manera:



| ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CESAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------|--------------|---------|
| A. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              |         |
| ITEM                                                                                                                                               | A. CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUELDO MES BÁSICO | F.M. | DEDICACIÓN | TIEMPO MESES | TOTAL   |
| A1                                                                                                                                                 | DIRECTOR DE CONSULTORÍA - INGENIERO AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 1,99 | 50%        | 2            |         |
| A2                                                                                                                                                 | INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SANITARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | 1,99 | 100%       | 2            |         |
| SUBTOTAL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              | \$ 0,00 |
| B. ENTREGABLES Y ESPECIFICACIONES                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              |         |
| ITEM                                                                                                                                               | PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SECTOR            | UND  | CANT       | V/UNIT       | V/TOTAL |
|                                                                                                                                                    | FASE 1- Diagnóstico (Línea base):<br>- Diagnóstico red de suministro de agua<br>- Diagnóstico infraestructura de alcantarillado existente.<br>- Diagnóstico operación suministro de agua y red de alcantarillado<br>- Estado físico del sistema de alcantarillado<br>- Tratamiento y disposición final de las aguas residuales                                                                                                          | SANEAMIENTO       | UND  | 1          |              |         |
|                                                                                                                                                    | FASE 2- Caracterización de las descargas representativas de aguas residuales y de las corrientes de agua receptoras (RESOLUCIÓN 0631 DEL 2015 ART 8) (CARGA MENOR O IGUAL A 625,00 Kg/día DBO5) - (MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARR): Resultados de la caracterización de los vertimientos de aguas residuales, y resultados caracterización de las corrientes, tramos o cuerpos de agua receptores, antes y después de cada vertimiento | VERTIMIENTOS      | UND  | 1          |              |         |
|                                                                                                                                                    | FASE 3- Factibilidad (Proyecciones):<br>- Estudio de población existente y futura<br>- Carga contaminante, cálculo del aporte per cápita de carga contaminante, proyección de carga contaminante, meta de reducción de la contaminación y objetivos de reducción del número de vertimientos puntuales.                                                                                                                                  | VERTIMIENTOS      | UND  | 1          |              |         |
|                                                                                                                                                    | FASE 4- PSMV (Formulación):<br>Programas, proyectos y actividades con sus respectivos cronogramas e inversiones, y documento final del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV de Tamalameque                                                                                                                                                                                                                               | PSMV              | UND  | 1          |              |         |
|                                                                                                                                                    | FASE 5- Socialización:<br>Socialización con actores claves para su formulación y ejecución del PSMV como: Administración municipal, Concejo municipal y juntas de acción comunal. Administración municipal (dependencia encargada del PSMV), Concejo Municipal, Comunidad y Corporación Autónoma Regional                                                                                                                               | SOCIAL            | UND  | 1          |              |         |
| SUBTOTAL ENTREGABLES Y ESPECIFICACIONES                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              | \$ 0,00 |
| COSTO DIRECTO CONSULTORÍA (A + B)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              | \$ 0,00 |
| IVA (19%)                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              | \$ 0,00 |
| TOTAL CONSULTORÍA                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |      |            |              | \$ 0,00 |

### 2.3. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:

El CONSULTOR se obligará para con la CONTRATANTE, en virtud de la celebración del contrato de consultoría a lo siguiente:

- Deberá entregar todos los productos esperados de la presente consultoría, de conformidad a lo aquí establecido y a lo dispuesto en las condiciones técnicas y al presupuesto oficial.
- Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.
- Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y asumir sus costos, tales como: su firma dentro de la oportunidad debida, la constitución de las garantías exigidas a favor de LA CONTRATANTE, y el pago de los impuestos que se generen con la contratación.
- Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.
- Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas del supervisor del contrato, todo dentro de lo pertinente a las normas que regulan el tema (ley 388 de 1997).
- Responder por escrito las observaciones y salvedades que el supervisor le haga respecto a la ejecución del contrato de consultoría.



- g) Mantenerse al día en el pago salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social integral y de obligaciones parafiscales, suyas y de su equipo de trabajo.
- h) Presentar su cuenta de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello.
- i) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de que haga u omita alguna conducta relacionada con la ejecución del contrato o con su paralización.
- j) Responder civil, penal, fiscal y disciplinariamente por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría.
- k) Entregar los informes correspondientes de la ejecución del contrato con cada acta parcial y vencido el plazo de ejecución del contrato, el consultor deberá entregar un informe final en donde se haga un resumen de la integridad de las actividades desarrolladas por él durante la ejecución del contrato.

## 2.4. OBLIGACIONES DE EL MUNICIPIO:

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga para con EL CONSULTOR a lo siguiente:

- a) Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.
- b) Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato de consultoría.
- c) Delegar, la supervisión del contrato de consultoría.
- d) Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el Consultor constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato e) Resolver las peticiones y consultas que le haga el consultor dentro de los términos legales.
- f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- g) Expedir el certificado de ejecución del contrato a solicitud del Consultor, una vez este haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del mismo.
- h) Suscribir en conjunto con el consultor, las actas de inicio, suspensión, reinicio, de comité de avance del proyecto, las de modificación del proyecto, las de recibo parcial y final de proyecto, la de liquidación del contrato, y cualquier otra que se genere durante la ejecución de los trabajos.

## 2.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN CON SUS FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y SU JUSTIFICACIÓN:

El inciso segundo del numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 dice que son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la **CONSULTORÍA**.

La Ley 1150 de 2007, dice en su artículo 2, numeral 3º (modificado por el artículo 219 del Decreto Ley 019 de 2012), que el **CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO**, corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores, en la que se podrá utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación.

El Decreto 1082 de 2015, dice en su artículo 2.2.1.2.3.1 dispone que a través de la modalidad de selección de concurso de méritos se contratarán los servicios de consultoría a que se refiere el numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, y agrega entre otras cosas, que en la selección de consultores la entidad estatal podrá utilizar el sistema de concurso abierto o el sistema de precalificación.

El mismo Decreto señala en su artículo, 2.2.1.2.1.3.2 las reglas del procedimiento del concurso de mérito el cual puede ser por concurso de mérito abierto o con precalificación.

Entendiendo que la precalificación se lleva a cabo cuando dada la complejidad de la consultoría se considere pertinente, de conformidad con lo señalado en el art. 2.2.1.2.1.3.3 del decreto 1082 de 2015, El Municipio De Tamalameque - Cesar, ha decidió prescindir del procedimiento de precalificación, y dar la mayor aplicación y preponderancia al principio de la libre concurrencia, de manera que la modalidad de selección de contratista que utilizará será el CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO.



## 2.6. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

El Municipio de Tamalameque - Cesar, pretende celebrar un contrato de CONSULTORÍA, negocio jurídico que celebran las entidades estatales con personas naturales o jurídicas, o con asociaciones de las anteriores (consorcios o uniones temporales), y que, en este caso en específico, tiene por objeto la CONSULTORÍA de una consultoría, previsto en el inciso segundo del numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

## 2.7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (PRESUPUESTO OFICIAL) Y SU JUSTIFICACIÓN:

El Municipio de Tamalameque - Cesar, estimó el valor del contrato que se pretende celebrar en la suma de **CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE., (\$107.517.327,00)**, Valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, pago de prestaciones sociales y seguridad social integral al personal que ocupe, auxilio de transporte, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

## 2.8. VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN:

Las mismas se encuentran estimadas en el presupuesto, el cual será publicado en el SECOP junto con este documento.

## 2.9. FORMA DE PAGO:

Las condiciones de ejecución del contrato están previstas en el “Anexo 5 – Minuta del Contrato de consultoría”. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, el pago anticipado, el anticipo, obligaciones y derechos generales del consultor, obligaciones de la Entidad, Garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

### 2.9.1 JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO:

El anticipo entregado al consultor se destinará al cubrimiento de los costos iniciales en que este debe incurrir para la ejecución de la consultoría, tales como:

- a) Contratación del personal requerido para el cumplimiento de sus obligaciones,
- b) Pago de seguridad social del personal requerido para el cumplimiento de las obligaciones
- c) Compra de los equipos y herramientas menores que se usarán en el desarrollo del contrato, elementos de soporte logístico e insumos necesarios para la ejecución de los servicios de consultoría.

Pese a lo anterior, el interventor deberá presentar para el giro del anticipo, un plan para la utilización del anticipo, el cual deberá seguir so pena de imposición de multa por parte del Municipio y previo informe del supervisor al respecto

## 2.10 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES:

Para la realización del pago del valor del contrato de consultoría, el consultor deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social y que ha realizado el pago de sus obligaciones parafiscales, correspondiente a todo el personal que usa para la ejecución de sus actividades. Dicha situación deberá ser verificada y certificada por el Supervisor del contrato, de conformidad con los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003 y los artículos 50 y 23 de la ley 789 del 2002 y de la Ley 1150 de 2007 respectivamente

## 2.11. SOPORTE PRESUPUESTAL:

El valor del contrato será pagado con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 0906 de fecha 09 de Junio del 2026, por valor de **CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y**



**SEIS PESOS, CON QUINCE CENTAVOS (\$107.517.566,15).**

## **2.12. INCLUSIONES EN PLANES DE LA ENTIDAD:**

La necesidad de contratar el proyecto está prevista en el Plan de Desarrollo Municipal denominado “Avancemos Unidos 2024 - 2027” en el Programa 3. Agua para Todos, Saneamiento para la Vida (4003).

## **2.13. PLAZO:**

El Plazo de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de inicio del contrato.

El acta de inicio del contrato de consultoría podrá firmarse una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del mismo.

El término de que disponen las partes para liquidar el contrato de mutuo acuerdo, será de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización del plazo de ejecución señalado en el mismo, de no realizarse dentro del término previsto se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

El contrato tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta la de su liquidación.

## **2.14. POBLACIÓN BENEFICIADA, LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:**

La población beneficiaria es una población de 17.504 habitantes del Municipio de Tamalameque – Cesar.

El lugar de ejecución del futuro contrato se realizará en el Municipio de Tamalameque - Cesar.

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, la ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entiende que el domicilio contractual será el Municipio de Tamalameque – Cesar.

## **3. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:**

### **3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:**

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

Cabe recordar que los pliegos de condiciones forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la entidad a la que se someten los proponentes durante la licitación y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

Antes de otorgar puntajes a las propuestas, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes por parte de los proponentes. El cumplimiento de los mismos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar NO HABILITADO al proponente respectivo.

De conformidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, las siguientes condiciones serán las exigidas a los proponentes para su participación en el presente proceso de selección de contratista, y su cumplimiento se verificará a través de su certificado del Registro Único de Proponentes.

### **3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA:**



Para demostrar su capacidad jurídica, los proponentes deberán anexar a su oferta los siguientes documentos, con la información solicitada y en el orden aquí establecido, acreditando los siguientes requisitos.

#### **3.1.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

El Proponente presentará el “Formato 1 – Carta de presentación de la oferta”, el cual debe estar firmado por la persona natural Proponente o por el representante legal del Proponente individual o por el representante del Proponente Plural o por el apoderado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de evitar el ejercicio ilegal de la ingeniería, la persona natural (Proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el Proceso de Contratación, debe acreditar que posee título como ingeniero, para lo cual adjuntará el certificado de la vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del Proponente individual persona jurídica, o el representante o apoderado del Proponente Plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta tendrá que ser avalada por un ingeniero, para lo cual adjuntará el certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA, en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de Contratación.

El aval del ingeniero del que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del “Formato 1 – Carta de presentación de la oferta” cuando el Proponente deba presentarlo.

La carta de presentación debe suscribirse, por lo que con la firma de este documento se entiende que el Proponente conoce y acepta las obligaciones del “Anexo 1 – Pacto de Transparencia” y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de radicar la oferta.

El Proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben completarse con la información solicitada.

##### **3.1.1.1.1 APODERADO:**

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiere al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firme la oferta podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia y debe estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la Entidad; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar; (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario, así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por la totalidad de los integrantes con los requisitos de autenticación, Legalización y/o Apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio y en el Código General del Proceso de Colombia, incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá conferirse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

#### **3.1.1.2. DOCUMENTO DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**



El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" ("Formato 2A- Documento de conformación de Consorcio") ("Formato 2B – Documento de conformación de Unión Temporal). Los Proponentes pueden introducir datos adicionales que no contradigan lo dispuesto en los documentos del Proceso de Contratación.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" ("Formato 2A – Documento de conformación de Consorcio") (Formato 2B – Documento de conformación de Unión Temporal), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la potestad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- D. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.
- E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al cien por ciento (100 %).
- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y por tanto carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso de que un integrante sea una persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Nota: El Proponente Plural deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El Proponente Plural debe estar registrado en el SECOP II, por tanto, la Entidad Estatal rechazará la oferta que se presente desde una cuenta diferente

#### **3.1.1.3. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:**

Copia de la Cédula de ciudadanía del proponente si es persona natural, del representante legal si se trata de persona jurídica, y de las personas naturales o de los representantes legales de las sociedades que conformen el consorcio o la unión temporal. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

#### **3.1.1.4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**



Si el proponente es una persona jurídica nacional, o lo es uno de los consorciados o unidos temporalmente, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido con no más de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso, por la Cámara de Comercio del domicilio principal de la sociedad, en donde se verifique que el objeto del contrato está comprendido en su objeto social y que su duración es superior al plazo de ejecución del contrato y un año más.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar el certificado de esta y el de la casa principal.

Cuando este documento imponga limitaciones al representante legal para formular la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato, o, cuando el representante legal tenga limitaciones para contraer obligaciones a nombre de la sociedad, se deberá adjuntar a la oferta autorización expresa del órgano competente, para presentar propuesta y firmar el contrato en caso de adjudicación, efecto para el cual servirá la copia del acta de la reunión respectiva o del extracto de acta del órgano directivo de la sociedad en donde conste la autorización; además, si en el certificado de existencia y representación legal se remite a los estatutos de la sociedad para determinar las limitaciones al Representante legal, se deberá anexar copia de dichos estatutos o del extracto de ellos en donde consten dichas limitaciones.

Las personas jurídicas extranjeras acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, sin embargo, no podrán adjuntarse documentos cuya fecha de expedición sea posterior a la fecha de cierre de la presente Licitación Pública.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las Leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la Propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la Propuesta, suscribir el Contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso de resultar Adjudicatario, se deberá presentar en la Propuesta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la Propuesta, la celebración del Contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar Adjudicatario.

Cuando el proponente sea una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso.

### **3.1.1.5. CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP:**

El proponente deberá presentar su certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes –RUP-, vigente y en firme hasta antes de la fecha prevista para la adjudicación, con no más de treinta (30) días de expedición anteriores a la fecha de cierre del proceso, emitido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal.

La persona natural o jurídica extranjera, sin domicilio o sucursal establecido en Colombia, deberá acreditar su inscripción y capacidad de contratación en el registro correspondiente en el país donde tengan su domicilio principal, dicho documento debe ser presentado de acuerdo con lo previsto en las Leyes colombianas.



Ahora bien, si la participación se hace en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los miembros deberá aportar este documento.

#### **3.1.1.6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT:**

El proponente deberá anexar a su propuesta el Registro Único Tributario expedido por la DIAN. En el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada integrante. El registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.

#### **3.1.1.7 ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES**

##### **3.1.1.7.1 PERSONAS JURÍDICAS:**

El Proponente persona jurídica debe diligenciar el suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, debe indicarlo en el “Formato 5 – Pagos al Sistema de Seguridad Social y Aportes Legales”.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

##### **3.1.1.7.2 PERSONAS NATURALES:**

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social paga.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o cuente con acto administrativo de reconocimiento de pensión de vejez o invalidez, tendrá que presentar el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el certificado que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

##### **3.1.1.7.3 PROPONENTES PLURALES:**

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

#### **3.1.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES:**



Se aportará certificación de que no aparece reportado en el boletín de responsables fiscales vigente a la fecha de cierre del proceso, expedido por la Contraloría General de la República; del proponente si es persona natural, y del proponente y su representante legal si es una persona jurídica; y en el caso de consorcios o uniones temporales, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes del proponente plural, según corresponda. En todo caso este documento será consultado electrónicamente por la Entidad, en cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de la República, mediante circular No. 05 de 25 de febrero de 2008.

#### **3.1.1.10. ANTECEDENTES JUDICIALES:**

Se aportará certificación de que el proponente, si es persona natural, su representante legal si es persona jurídica, y según sea el caso de los miembros de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedades futuras, que no registran antecedentes, emitido por la Policía Nacional. En todo caso este documento será consultado electrónicamente por la Entidad, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 019 de 2012. 3.1.1.11.

#### **3.1.1.11. CERTIFICADO DE MULTAS:**

La entidad realizara la verificación de medidas correctivas con el fin de evidenciar si el oferente registra alguna multa que le impida contratar con el estado de conformidad con lo citado en el artículo 183 ley 1801 de 2016. 3.1.1.12.

#### **3.1.1.12. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR:**

Debe aportarla el proponente si es persona natural, varón y menor de 50 años.

#### **3.1.1.13. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:**

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la Garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

[Incluir cuando la Entidad no haya establecido la posibilidad de resultar adjudicatario de más de un lote o segmento] El Proponente presentará la Garantía de seriedad de la oferta sobre el lote o segmento de mayor valor en relación con los cuales ofertó, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 Suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta.

El Proponente presentará la Garantía de seriedad de la oferta sobre la sumatoria de los lotes o segmentos en relación con los cuales ofertó.

Las características de la Garantía son las siguientes:

| Característica         | Condición                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                  | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria. |
| Asegurado/beneficiario | Municipio de Tamalameque, identificado con NIT No.800.096.626-4                                                                                                                                          |
| Amparos                | Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.                                                             |
| Vigencia               | 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.                                                                                                                             |
| Valor asegurado        | Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección.                                                                                                                                  |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tomador | <ul style="list-style-type: none"><li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li><li>Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li></ul> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si en el desarrollo del Proceso de Contratación se modifica el Cronograma, el Proponente deberá ampliar la Garantía de seriedad de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

#### GARANTÍAS DEL CONTRATO:

##### - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el consultor deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los [La Entidad deberá definir los días] días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria. |

| Característica                         | Condición                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Asegurado/ beneficiario                | Municipio de Tamalameque (Cesar) con Nit 800.096.626-4                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                   |
| Amparos, vigencia y valores asegurados | <b>Amparo</b>                                                                                               | <b>Vigencia</b>                                                                                                                                                      | <b>Valor Asegurado</b>                                                            |
|                                        | Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Por el plazo total de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y en todo caso su vigencia se extenderá hasta el plazo previsto para la liquidación del contrato. | Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. |
|                                        | Buen manejo y correcta inversión del Anticipo.                                                              | Por el plazo total de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y en todo caso su vigencia se extenderá hasta el plazo previsto para la liquidación del contrato. | Por un valor equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del contrato.  |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el consultor haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plazo del contrato y tres (3) años más.                                                                                               | Por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. |
|                                           | Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Su vigencia será de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final de los trabajos contratados. | Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato.    |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li><li>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o un Consorcio, se debe incluir el nombre de la estructura plural, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li><li>• Para el consultor conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del</li></ul> |                                                                                                                                       |                                                                                 |
| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                 |
|                                           | consultor, para lo cual se deberá relacionar claramente los miembros, su identificación y el porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                 |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"><li>• Número y año del contrato</li><li>• Objeto del contrato</li><li>• Firma del representante legal del consultor</li><li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                 |

El consultor está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como a ampliar las Garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía por parte del consultor o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

#### DEL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO EN LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:

En relación con el amparo de calidad del servicio de la Garantía única de cumplimiento, se tendrá en cuenta que el consultor será responsable por los perjuicios causados a la Entidad producidos con posterioridad a la terminación del contrato y que se compruebe tienen origen en una de dos hipótesis: (i) mala calidad o precariedad de los productos entregados como resultado de la celebración de un contrato estatal y (ii) mala calidad del servicio prestado, siempre y cuando se acredite que éstos son imputables al Contratista.

##### 3.1.1.14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

El proponente o su representante diligenciará el FORMATO “Compromiso anticorrupción” en busca de fortalecer la transparencia del presente proceso de selección de contratista.

#### 3.2. CAPACIDAD FINANCIERA:



Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales” y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.7.1 del Pliego de Condiciones.

### 3.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la “Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales”.

### 3.4. CAPACIDAD TÉCNICA

#### 3.4.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

El proponente debe reportar en su certificado del RUP, en relación a los contratos ejecutados, **DOS (2) CONTRATOS** cuyo objeto directo tenga relación directa con la elaboración y/o actualización de **PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV**, que tengan inscritos entre los códigos UNSPSC que los identifiquen, identificados con cada uno con los siguientes códigos UNSPSC que se señalan a continuación:

| Código UNSPSC | Clase                                       |
|---------------|---------------------------------------------|
| 77 10 16 00   | Planeación ambiental                        |
| 80 10 16 00   | Gerencia de proyectos                       |
| 77 10 17 00   | Servicios de asesoría ambiental             |
| 77 12 17 00   | Contaminación del agua                      |
| 77 10 19 00   | Servicios de investigación de contaminación |
| 77 11 16 00   | Rehabilitación ambiental                    |
| 81 10 26 00   | Servicio de muestreo                        |

Estos contratos serán verificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el “Formato 3 – Experiencia”. Los contratos presentados como experiencia, deben cumplir las siguientes condiciones:

- La suma de valores de dichos contratos, deberá ser igual o superior al presupuesto oficial expresado este en SMMLV a 2026 (61,41 SMMLV).
- Al menos uno de los contratos presentados debe tener como objeto la **ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV**.
- Al menos uno de los contratos debe tener un valor superior al 200% del presupuesto oficial expresado en SMMLV (122,82 SMMLV)

En caso de que los contratos que pretenda el proponente hacer valer para cumplir con el requisito habilitantes de experiencia, hayan sido ejecutados en consorcio o unión temporal, su valor en SMMLV será multiplicado por el porcentaje de participación del proponente o del miembro del proponente en dicha asociación.

Para la acreditación de la experiencia anterior, el proponente deberá aportar la copia de la certificación de cumplimiento a satisfacción de la entidad contratante y/o acta de liquidación; y en caso de que el contrato aportado haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, deberá aportar el documento de la conformación de la asociación a menos que la misma certificación indique los porcentajes de participación de sus integrantes.

En la mencionada certificación y/o acta de liquidación debe constar por lo menos la siguiente información:

- Número y fecha del contrato
- Contratante
- Contratista
- Objeto del contrato
- Inicio
- Terminación
- Valor



- Actividades esenciales o principales
- Cargo y firma de quien la expide
- En caso de contratista plural, debe indicar el porcentaje de participación de sus miembros.

Cuando se trate de acreditar contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, el Municipio tomará para la verificación del valor de la experiencia, el porcentaje de participación en la ejecución de dicho contrato, del proponente o del miembro que lo aporta. Por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, a menos que la certificación o cualquier otro documento emanado del contratante y aportado en la oferta, señale tales porcentajes de participación. En caso de que un solo miembro del proponente plural sea quien aporte la experiencia mínima requerida, no podrá tener una participación inferior al diez por ciento (10%).

Nota: El Municipio de Tamalameque se reserva el derecho de verificar la experiencia específica de los proponentes, considerando que el certificado del RUP no registra los objetos contractuales, fechas de ejecución ni actividades ejecutadas, sino la clasificación obras, bienes y servicios con los códigos UNSPSC hasta el tercer nivel.

Los valores de los contratos a actualizar comprenden el valor del contrato original, más las adiciones y reajustes causados. Por lo tanto, se tomará el valor en SMMLV correspondiente a la fecha de celebración del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

| PERÍODO                           | SMMLV           |
|-----------------------------------|-----------------|
| Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008 | \$461.500.00    |
| Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009 | \$496.900.00    |
| Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010 | \$515.000.00    |
| Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 | \$535.600.00    |
| Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 | \$566.700.00    |
| Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 | \$589.500.00    |
| Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 | \$616.000.00    |
| Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 | \$644.350.00    |
| Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 | \$689.455.00    |
| Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 | \$737.717.00    |
| Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 | \$781.242.00    |
| Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 | \$828.116.00    |
| Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 | \$877.803.00    |
| Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 | \$908.526.00    |
| Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 | \$1.000.000.00  |
| Enero 1 de 2023 a Dic. 31 de 2023 | \$1.160.000.00  |
| Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024 | \$1.300.000.00  |
| Enero 1 de 2025 a Dic. 31 de 2025 | \$ 1.423.500.00 |
| Enero 1 de 2026 a Dic. 31 de 2026 | \$1.750.905.00  |

### 3.4.2. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO:

La formación académica del equipo de trabajo, se evalúa para cada integrante de acuerdo con el nivel de estudios relacionados con el objeto del contrato que pretende adjudicarse.

El proponente deberá ofrecer por lo menos el siguiente personal.

#### 3.4.2.1 DIRECTOR DE CONSULTORÍA - INGENIERO AMBIENTAL (15 puntos).

Deberá ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario con al menos 15 años de experiencia general contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional y tener postgrado en Gerencia de Proyectos de ingeniería o Certificado PMP, lo que demostrará con el aporte de la copia de los diplomas correspondientes, acompañados de la Tarjeta profesional y el certificado de vigencia de la misma emitida por



la entidad competente dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Deberá acreditar haber ocupado el cargo de Director y/o Coordinador y/o profesional ambiental de consultoría y/o interventoría cuyos objetos hayan sido proyectos de acueducto y/o Alcantarillado y/o saneamiento básico y/o actualización de plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV. El proponente que ofrezca un **DIRECTOR DE CONSULTORÍA - INGENIERO AMBIENTAL** con la formación académica descrita obtendrá **QUINCE (15) PUNTOS**.

#### 3.4.2.2 INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SANITARIO.

Deberá ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario con al menos 10 años de experiencia general contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional y tener postgrado en Gestión Ambiental o similar, lo que demostrará con el aporte de la copia de los diplomas correspondientes, acompañados de la Tarjeta profesional y el certificado de vigencia de la misma emitida por la entidad competente dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Deberá acreditar haber ocupado el cargo de Residente o Auxiliar o Ingeniero Especialista de consultoría y/o interventoría cuyos objetos hayan sido proyectos de acueducto y/o Alcantarillado y/o saneamiento básico y/o actualización de plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSMV. El proponente que ofrezca un **INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SANITARIO** con la formación académica descrita obtendrá **TRECE (13) PUNTOS**.

#### 3.4.3. FACTOR DE CALIDAD – PLAN DE CALIDAD – 30 PUNTOS.

El Oferente deberá elaborar un plan de aseguramiento de calidad que evidencie el cumplimiento de los requisitos contractuales y los conceptos establecidos en la NTC ISO 9001:2015 y, en el cual se presente la metodología por medio de la cual se implementará durante el desarrollo del contrato, el cual debe incluir como mínimo lo siguiente:

| NUMERAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNTAJE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1       | Declaración de la política de gestión de calidad, salud ocupacional y medio ambiente, integral de la organización y su despliegue de objetivos de calidad, ambientales y S&SO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1       |
| 2       | Alcance y exclusiones del plan integral de gestión, únicamente para el proyecto, con su respectiva justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1       |
| 3       | Para el soporte del plan de Calidad, este debe incluir lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1       |
| 3,1     | Descripción de la estructura organizacional del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 3,2     | Responsabilidades y autoridades del personal en las actividades contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 4       | Deberán anexar los siguientes procedimientos (Estos procedimientos deberán tener objeto, alcance, responsables, descripción, y con los respectivos formatos a utilizar):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10      |
| 4,1     | Procedimiento para la planificación de las actividades contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| 4,2     | Procedimiento para la ejecución de las actividades contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 4,3     | Procedimiento de control de la información documentada.<br>Debido a la importancia del manejo de la información que se realice en la ejecución del convenio, para el desarrollo del convenio con lo stakeholders, la entidad requiere que esta numeral sea presentado conforme a los lineamientos de la guía PMBOK edición 7 y que este documento sea avalado por un Profesional en ingeniería, especialista en Gerencia de proyectos de ingeniería o con certificación PMP, certificado en formación o competencias en Desarrollo De Habilidades Digitales para la Gestión de la Información. Todas las certificaciones de estudios deben ser con una entidad de educación formal aprobada por el ICFES. |         |
| 4,4     | Procedimiento de comunicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| 4,5     | Procedimiento para compras y contratación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| 4,6     | Procedimiento para la gestión de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4,7  | Procedimiento producto y/o servicio no conforme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 4,8  | Procedimiento de acciones correctivas preventivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 5    | El proponente presentará y desarrollará un Manual de Calidad específico para el proyecto bajo el enfoque de la NTC- ISO-9001 Versión 2015, el plan de calidad deberá ser elaborado siguiendo las directrices de la NTC-ISO 10005 “sistema de gestión de la calidad para los planes de la calidad” del 2019. De acuerdo con estas condiciones, se han de definido los siguientes numerales del contenido sugerido por la norma que serán evaluados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 5,1  | Introducción del documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 5,2  | Descripción del proyecto, en la cual se especifique como mínimo la localización, actividades del alcance del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 5,3  | Alcance del Plan de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 5,4  | Entradas del Plan de Calidad: Se deberá hacer referencia de la información de entrada utilizada para la elaboración del plan, así como de los requisitos que se deben cumplir para el proyecto específicamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3  |
| 5,5  | Política de calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| 5,6  | Objetivos de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 5,7  | Responsabilidades del Plan de Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 5,8  | Control de la información documentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 5,9  | Recursos: El plan de calidad debe especificar los recursos que se necesitan para la implementación del mismo:<br>o Materiales, productos y servicios.<br>o Personal<br>o Infraestructura y ambiente para la operación de los procesos.<br>o Recursos de Seguimiento y medición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 5,10 | Comunicación con los clientes y otras partes interesadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 5,11 | Procesos, productos y servicios proporcionados externamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 6    | El proponente deberá aportar mínimo los siguientes documentos establecido para evaluar las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| 6,1  | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo fechada y firmada por el representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2  |
| 6,2  | Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo fechado y firmado por el representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 6,3  | Programa de medicina del trabajo, promoción y prevención de la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 6,4  | Programa de promoción de estilos de vida y entornos de trabajo saludables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 6,5  | Programa de mediciones ambientales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| 6,6  | Programa de inspecciones de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 7    | <b>CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO</b><br>Presentar un Programa de vigilancia epidemiológica para riesgo biológico en actividades al aire libre HSE, que debe ser presentado en este ítem, que tendrá la función de evitar contagios, vectores de enfermedades transmitidas por picaduras de mosquitos en la comunidad y al personal de las actividades contractuales, así como el protocolo para mordedura de culebras en sitios de trabajo. Este documento debe venir avalado y/o suscrito por un Profesional en Ingeniería Ambiental y Sanitaria, con estudios certificados en una entidad educativa avalada por el ministerio de educación en 1) Líderes del sistema de vigilancia epidemiológica para el riesgo biológico, 2) sistemas de gestión de calidad - seguridad y salud en el trabajo y 3) Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual debe anexar copia de sus documentos (cedula, tarjeta profesional, certificación de vigencia de la matrícula profesional (cuando ello aplique), diploma de pregrado y certificaciones de los estudios realizados. Con este documento, el futuro contratista puede brindar a la entidad y a toda la comunidad la certeza de | 12 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | no convertir el Área de influencia Directa e Indirecta del proyecto en un foco de contagio. Si no se cumple obligatoriamente con el presente documento obtendrá cero (0) puntos en todo el plan de calidad, al ser un documento de cumplimiento obligatorio. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

En caso de que el plan formulado contenga la totalidad de los componentes señalados con sus respectivas descripciones, el proponente se hará acreedor de 30 Puntos; Si no presenta el plan o si no se cumple obligatoriamente con el numeral 7 obtendrá cero (0) puntos, y si presenta un plan incompleto se le dará la calificación de acuerdo al puntaje que se indica para el componente que haya descrito, así:

| Ítem           | Cumple | Puntaje          |
|----------------|--------|------------------|
| 1              | Si     | 1 PUNTOS         |
| 2              | Si     | 1 PUNTOS         |
| 3              | Si     | 1 PUNTOS         |
| 4              | Si     | 10 PUNTOS        |
| 5              | Si     | 3 PUNTOS         |
| 6              | Si     | 2 PUNTOS         |
| 7              | Si     | 12 PUNTOS        |
| <b>PUNTAJE</b> |        | <b>30 PUNTOS</b> |

#### 4. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La Ley 1150 de 2007, artículo 5º, dice que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva, e indica los criterios que se tendrán en cuenta para que las entidades establezcan factores de escogencia y calificación en los pliegos de condiciones o sus equivalentes.

Dicha norma específica en su numeral 4, que en los procesos para la selección de consultores, se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. Agrega el mencionado numeral que se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate, y que en ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores.

El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.3.2., numeral 1 contempla la forma de calificar el procedimiento del presente concurso de mérito.

Los factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta en los concursos de méritos, son aquellos que permiten brindar las mejores condiciones para la ejecución del contrato y la calidad del servicio, según lo establezca el pliego de condiciones; e indica que los criterios de evaluación de las propuestas técnicas, según la naturaleza y complejidad del servicio de consultoría a contratar, son entre otros: La experiencia específica del proponente, la experiencia específica del equipo de trabajo y la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas del equipo de trabajo.

Adicionalmente, se agrega que los pliegos de condiciones podrán señalar aquellas condiciones que deban acreditar las ofertas a efecto de ser elegibles, de tal manera que si a pesar de cumplir con los requerimientos habilitantes de los pliegos de condiciones para participar, no alcanzaron el nivel mínimo de calidad establecido en dichas condiciones, no sea posible tenerlas en cuenta para efectos del orden de adjudicación.

Por otro lado, el primer inciso del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, dice:

“ARTÍCULO 2o. Las entidades de que trata el artículo 1o (Refiriéndose a aquellas a las que se les aplica las normas de contratación estatal) asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre



el diez (10) y el veinte por ciento (20%), para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales.”

En atención a las normas transcritas, los factores de selección que permitirán identificar la oferta más favorable serán la experiencia general del proponente, la experiencia específica del proponente, la experiencia específica del equipo de trabajo, la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas del equipo de trabajo el plan de aseguramiento de la calidad de la consultoría y el apoyo a la industria nacional, cuyos criterios de calificación y ponderación serán los siguientes, soportados en los puntajes y las fórmulas que a continuación se indican:

| Concepto                                 | Puntaje máximo |
|------------------------------------------|----------------|
| Experiencia del Proponente               | 30,5           |
| Equipo de trabajo                        | 28             |
| Factor de calidad                        | 30             |
| Apoyo a la industria nacional            | 10             |
| Vinculación de personas con discapacidad | 1              |
| Emprendimientos y empresas de mujeres    | 0,25           |
| Mipyme                                   | 0,25           |
| Total                                    | 100            |



5. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO. (Art. 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 No 2.

| TIPO DE RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ECONÓMICO      | Cambios y/o variaciones en el comportamiento del mercado: fluctuaciones de precios, desabastecimiento y especulación de insumos |   |   |   | CLASE                                              | Específico                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo económico                                                                                                                        |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Variaciones súbitas en los precios de los servicios                                                                                     |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | dificultad en la ejecución del contrato                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                            | 3                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 4                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORÍA                                          | Riesgo medio                                                                                                                            |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                    | Contratista                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Prever con antelación a los cambios en los precios de los honorarios, las medidas a tomar, en especial los ajustes en los presupuestos. |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                            | 3                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 4                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORÍA                                          | Riesgo Medio                                                                                                                            |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Contratista                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | No se tiene                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | No se tiene                                                                                                                             |
| REGULATORIO    | Cambio o variación de políticas gubernamentales probable y previsible y expedición de normas jurídicas.                         |   |   |   | COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                      | A través del supervisor del contrato                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Una vez advertidos indicios de desabastecimiento                                                                                        |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   |                                                    |                                                                                                                                         |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                                         |
| REGULATORIO    | Cambio o variación de políticas gubernamentales probable y previsible y expedición de normas jurídicas.                         |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo regulatorio                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que el estado colombiano expida normas que impacten la ecuación Económica del contrato                                                  |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Que se pueda romper la correlación de obligaciones entre las partes y de desate un desequilibrio económico del contrato                 |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 3                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                            | 3                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 6                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORÍA                                          | Riesgo alto                                                                                                                             |



|  |  |  |  |                       |   |                        |
|--|--|--|--|-----------------------|---|------------------------|
|  |  |  |  | PROBABILIDAD          | 3 | IMPACTO<br>DESPUÉS DEL |
|  |  |  |  | IMPACTO               | 1 |                        |
|  |  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO | 4 |                        |

|  |  |  |  |                                                    |                                                                                         |                      |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  |  |  |  | CATEGORÍA                                          | Riesgo bajo                                                                             | TRATAMIENTO          |
|  |  |  |  | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                      |                      |
|  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Entidad                                                                                 |                      |
|  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | No se tiene                                                                             |                      |
|  |  |  |  | COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                      | Revisando la expedición de normas que puedan alterar la ecuación económica del contrato | MONITOREO Y REVISIÓN |
|  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?                              | Una vez advertida la regulación que índice en la ecuación del contrato                  |                      |

| TIPO DE RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                    | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPERACIONALES  | Operatividad del contrato.<br>El monto y el plazo de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | FUENTE                                             | Interior                                                                                                                                                                                                                                   |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                  |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | TIPO                                               | Riesgo operacional                                                                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que el valor asignado para la ejecución del contrato no alcance para su ejecución total y exitosa,                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Insatisfacción en la ejecución del contrato, o lo que es peor, paralización del mismo                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | IMPACTO                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 7                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | CATEGORÍA                                          | Riesgo alto                                                                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                    | Entidad                                                                                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Verificar la estructuración económica, los estudios de mercado, de oferta y de demanda, y corregir las incongruencias o defectos en la valoración de las actividades, o en su lugar efectuar las adiciones contractuales a que haya lugar. |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | IMPACTO                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 2                                                                                                                                                                                                                                          |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | CATEGORÍA                                          | riesgo bajo                                                                                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Supervisor                                                                                                                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Cuando se detecten indicios que puedan hacer concluir que el presupuesto no va a alcanzar o el plazo previsto                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                          |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO   | No se tiene                                                                                                                                                                                                                                |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                             |                      |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  |  |  |  | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Verificando que la ejecución del contrato vaya acorde a lo planificado, tanto en tiempo, como en ejecución técnica y en valor | MONITOREO Y REVISIÓN |
|  |  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Tan pronto se detecte la probable incongruencia, tratamientos quincenales                                                             |                      |

| TIPO DEL RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINANCIEROS     | Dificultad para conseguir recursos financieros para el logro del objetivo del contrato. Términos financieros para la consecución de los recursos (plazos, tasas, garantías, contragarantías) |   |   |   | CLASE                                                                                                      | general                                                                                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FUENTE                                                                                                     | Externo                                                                                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ETAPA                                                                                                      | Planeación y Ejecución                                                                                                                                                                       |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TIPO                                                                                                       | Riesgo financiero                                                                                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                         | Que el proponente se quede sin liquidez para ejecutar el contrato, pagar insumos, salarios y demás gastos ordinarios de la ejecución                                                         |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                                   | Grave afectación a la ejecución que puede incluso conducir a la paralización                                                                                                                 |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORÍA                                                                                                  | Riesgo medio                                                                                                                                                                                 |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                            | Contratista                                                                                                                                                                                  |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                                 | En el proceso de selección se establecerán unos estrictos indicadores financieros mínimos cuando se considere necesario que garanticen que este riesgo sea improbable en su máxima expresión |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                                             | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                                                                                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO 4                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO 5                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORÍA riesgo medio                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                                                                          | Si                                                                                                                                                                                           |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                         | El secretario responsable del proceso, en apoyo de su equipo estructurador                                                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                             | Desde que se elaboran los estudios previos                                                                                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO                                                           | Cuando se adjudica el contrato, incluso en la ejecución es necesario hacerle seguimiento, no obstante haberse seleccionado un proponente con gran capacidad financiera y organizacional      |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Desde el momento en que es elaboran los estudios previos y pliego            | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                                                                                                         |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Durante todo el proceso de selección, e incluso en la propia ejecución del contrato. |                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE RIESGO  | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
|                 |                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CLASE                                                                                                      | General                                                                                                                                                                                      |



|  |  |  |  |                                                    |                                                                                                                   |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | FUENTE                                             | Externo                                                                                                           |
|  |  |  |  | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                         |
|  |  |  |  | TIPO                                               | Riesgo regulatorio                                                                                                |
|  |  |  |  | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Que existan cambios, diferentes a temas tributarios, en regímenes que puedan incidir en la ejecución del contrato |
|  |  |  |  | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Dificultades en la ejecución                                                                                      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                                                                            |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGULATORIOS | Cambios regulatorios o reglamentarios; tarifas, mercados regulados, regímenes especiales (regalías, pensiones), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter o de calidad. |  |  | PROBABILIDAD                                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | IMPACTO                                                                                                                    | 1                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                                                      | 2                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | CATEGORÍA                                                                                                                  | Riesgo bajo                                                                                                          |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | PROBABILIDAD                                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | IMPACTO                                                                                                                    | 1                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                                                      | 2                                                                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | CATEGORÍA                                                                                                                  | riesgo bajo                                                                                                          |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                                            | Entidad y contratista                                                                                                |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                                                 | Verificar una vez acaecia una regulación que incida en el contrato, cuál es su impacto, y qué medidas se deben tomar |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                                                                                          | Si                                                                                                                   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                                         | Supervisor                                                                                                           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                                                             | Tan pronto se advierta el cambio regulatorio                                                                         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO                                                                           | No se tiene                                                                                                          |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? A través de revisiones periódicas a la normatividad que regula la ejecución                  | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                                 |
|              |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | PERIODICIDAD ¿CUÁNDO? Tan pronto sea advertido en cambio regulatorio, de inmediato habrá que hacer seguimientos semanales. |                                                                                                                      |

| TIPO DE RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                        | 1 | 2 | 3 | Nº                                                 |                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NATURAL EZA    | Eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que tienen impacto sobre la ejecución del contrato (temblores, inundaciones, lluvias, sequías) siempre y cuando los mismos se puedan perverse. |   |   |   | CLASE                                              | General                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | FUENTE                                             | Externo                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | ETAPA                                              | Ejecución                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TIPO                                               | Riesgos de la naturaleza                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | Circunstancias naturales tales como temblores, inundaciones, fuertes lluvias, sequías                                                                                  |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO           | Retrasos o dificultades en la ejecución                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROBABILIDAD                                       | 1                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | IMPACTO                                            | 3                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                              | 4                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | CATEGORÍA                                          | Riesgo medio                                                                                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                    | Entidad                                                                                                                                                                |
|                |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS         | Una vez advertidos por cualquier fuente informativa que es posible y probable la consumación en el futuro inmediato del riesgo, tomar medidas técnicas para mitigar su |



|  |  |  |  |  |                                                    |                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |                                                    | impacto.                                                                                                                      |
|  |  |  |  |  | PROBABILIDAD 1                                     | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                                                                                               |
|  |  |  |  |  | IMPACTO 2                                          |                                                                                                                               |
|  |  |  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO 3                            |                                                                                                                               |
|  |  |  |  |  | CATEGORÍA riesgo bajo                              |                                                                                                                               |
|  |  |  |  |  | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                  | Si                                                                                                                            |
|  |  |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | Entidad y contratista                                                                                                         |
|  |  |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO     | Desde que se advierta por cualquier fuente de información que el riesgo puede concretarse, análisis de pluviometría, informes |

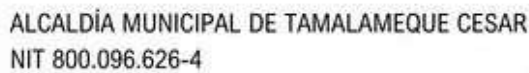
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                     | del IDEAM, históricos por periodos del año, etc.                                                                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO?<br>Tan pronto se advierta                         | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Verificando que el contratista tome las medidas que se le recomiendan |                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE RIESGO | DEFINICIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
| AMBIENTALES    | Obligaciones emanadas de licencias ambientales, planes de manejo ambiental condiciones ambientales o ecológicas, evolución de tasas retributivas, uso del agua. |   |   |   | CLASE                                                                                               | General                                                                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FUENTE                                                                                              | Externo                                                                                                                                                                                                                      |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | ETAPA                                                                                               | Ejecución                                                                                                                                                                                                                    |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | TIPO                                                                                                | Riesgo ambiental                                                                                                                                                                                                             |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                  | Que en razón a decisiones de autoridades ambientales no se puedan iniciar o continuar con la ejecución del contrato.                                                                                                         |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                            | Dificulta la ejecución                                                                                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORÍA                                                                                           | Riesgo medio                                                                                                                                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                     | Contratista                                                                                                                                                                                                                  |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                                          | Verificar que se cumplan con todas las licencias y obligaciones antes las autoridades ambientales, en caso de que nazcan nuevas obligaciones, una vez se tenga conocimiento de ellas tomar las medidas para su cumplimiento. |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PROBABILIDAD 1                                                                                      | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | IMPACTO 3                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | VALORACIÓN DEL RIESGO 4                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | CATEGORÍA riesgo medio                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                                     | Contratista                                                                                                                                                                                                                  |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                                                                   | Si                                                                                                                                                                                                                           |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                                  | Contratista y supervisor                                                                                                                                                                                                     |
|                |                                                                                                                                                                 |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA                                                                     | Desde el inicio de la ejecución                                                                                                                                                                                              |



|                   |                       |   |   |   |                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                       |   |   |   | EL TRATAMIENTO                                                                                                               |                                                                                                                        |
|                   |                       |   |   |   | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO?<br>Cuando se termine la ejecución del contrato                             | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                                   |
|                   |                       |   |   |   | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Revisión permanente, y mensual al cumplimiento de estas obligaciones por parte del supervisor. |                                                                                                                        |
|                   |                       |   |   |   |                                                                                                                              |                                                                                                                        |
| TIPO DE RIESGO    | DEFINICIÓN DEL RIESGO | 1 | 2 | 3 | Nº                                                                                                                           |                                                                                                                        |
|                   |                       |   |   |   | CLASE                                                                                                                        | Específico                                                                                                             |
|                   |                       |   |   |   | FUENTE                                                                                                                       | Externo                                                                                                                |
|                   |                       |   |   |   | ETAPA                                                                                                                        | Ejecución                                                                                                              |
|                   |                       |   |   |   | TIPO                                                                                                                         | Riesgo tecnológico                                                                                                     |
|                   |                       |   |   |   | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)                                                                           | Que los equipos que puedan usarse para el contrato, puedan llegar a la obsolescencia durante la ejecución del contrato |
| RIESGOS JURIDICOS |                       |   |   |   |                                                                                                                              |                                                                                                                        |

|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                         |                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNOLOGICOS | Eventuales fallos de telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica. |  |  |  | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO                                                | Dificultades en la ejecución y en la supervisión                                                       |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | PROBABILIDAD                                                                            | 1                                                                                                      |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | IMPACTO                                                                                 | 2                                                                                                      |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO                                                                   | 3                                                                                                      |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | CATEGORÍA                                                                               | Riesgo bajo                                                                                            |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO?                                                         | Contratista                                                                                            |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | TRATAMIENTO/ CONTROLES HACER IMPLEMENTADOS                                              | Verificar que los equipos no sean obsoletos y en caso de obsolescencia verificar su cambio rápidamente |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | PROBABILIDAD 1                                                                          | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO                                                                        |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | IMPACTO 1                                                                               |                                                                                                        |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | VALORACIÓN DEL RIESGO 2                                                                 |                                                                                                        |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | CATEGORÍA riesgo bajo                                                                   |                                                                                                        |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?                                                       | No                                                                                                     |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO                                      | Contratista                                                                                            |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO                                          | Tan pronto se advierta la obsolescencia                                                                |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO no se tiene                            | MONITOREO Y REVISIÓN                                                                                   |
|              |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | COMO SE REALIZA EL MONITOREO? Seguimiento a que se haga el cambio rápido de los equipos |                                                                                                        |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción del riesgo | Consecuencia de la ocurrencia | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión |
|---|-------|--------|-------|------|------------------------|-------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|---|-------|--------|-------|------|------------------------|-------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|

[illegible]

|  |         |         |           |                                                                                                                                                                                   |                                         |   |   |   |   |                                       |             |                                                                                            |   |   |           |                        |                                                                                                  |             |                               |                                                         |                                                              |                                    |
|--|---------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  |         |         |           | dos por normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias |                                         |   |   |   |   | ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS |             |                                                                                            |   |   | Ejecución | recibo de satisfacción | supervisión del contrato de los informes de supervisión y verificación o cronograma de ejecución |             |                               |                                                         |                                                              |                                    |
|  | General | Externo | Ejecución | Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales.                      | Incumplimiento o parálisis del contrato | B | C | D | E | MEDIO                                 | Contratista | SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA DEBIDO PROCESO | 2 | 1 | 3         | ACEPTABLE              | Si                                                                                               | Contratista | Etapas Ejecución del contrato | El acta de recibo de satisfacción y acta de liquidación | Verificación en estudio previo / Evaluación de los oferentes | Mensual como indique el cronograma |

**RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN**



| N | Clase      | Fuente  | Etap      | Tipo       | Descripción                                                                                                                               | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                     | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento         | Monitoreo y revisión                                                                                                                    |                                                    |
|---|------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|   |            |         |           |            |                                                                                                                                           |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                                                            | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                |                                                |                                                          | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                          | Periodicidad                                       |
| 1 | General    | Externo | Selección | Económico  | Que el oferente presente su oferta económica con precios artificialesmente bajos                                                          | No buena calidad de los bienes           | 3            | 2       | 5          | MEDIO     | Contratista            | SOLICITAR EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN LA JUSTIFICACIÓN DE LOS PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS                  | 1                               | 2       | 3          | ACEPTABLE | Si                                 | Contratista                    | Etap a Evaluación Económica                    | Concepto Comité Económico Evaluador (Cumple o No Cumple) | Verificando que la facturación de los elementos concuerde con la propuesta presentada                                                   | Mensualmente                                       |
| 1 | General    | Externo | Selección | FINANCIERO | El riesgo de concepción de financiación o de liquidez y de las condiciones financieras del contratista durante la ejecución del contrato. | No cumpla con los bienes a adquirir      | 4            | 3       | 7          | ALTO      | Contratista            | Solicitar estados financieros para ver la solidez a través de los indicadores financieros                  | 2                               | 3       | 5          | ACEPTABLE | Si                                 | Contratista                    | Etap a Evaluación Económica                    | Concepto Comité Económico Evaluador (Cumple o No Cumple) | Verificando que se efectuó la entrega de los bienes                                                                                     | Mensualmente                                       |
| 1 | Específico | Externo | Selección | Económico  | Fluctuación de los precios y condiciones del mercado, donde los precios cotizados se sostienen durante un tiempo determinado              | NO SOSTENER precios                      | 2            | 3       | 5          | MEDIO     | Contratista            | Solicitar cotizaciones con plazos amplios de la oferta y realizar el proceso de contratación de forma ágil | 1                               | 2       | 3          | ACEPTABLE | Si                                 | Contratista                    | Ejecución                                      | Concepto Comité Estructurado (Cumple o No Cumple)        | Exigencia de cotizaciones con plazos amplios de la validez de la oferta y contratación de los mismos dentro del proceso de contratación | En el estudio de mercado y proceso de contratación |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|



|   |            |         |           |           |                                                                                                                               |                                                                                   |   |   |   |      |             |                                                                                                  |   |   |   |           |    |             |                     |                                                           |                                                                                                                            |           |
|---|------------|---------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|----|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Específico | Externo | Selección | Económico | RIESGOS DERIVADOS DE LA AFECTACIÓN DE LOS BIENES QUE NO RESISTAN LAS CONDICIONES AMBIENTALES NORMALES PARA SU FUNCIONAMIENTO. | AFECTARÁ A LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES | 1 | 1 | 2 | BAJO | Contratista | ES UN PRODUCTO ESTANDARIZADO CON CODIGO NSN -Información Contractual Catalogación (SISTEMA OTAN) | 1 | 1 | 2 | ACEPTABLE | NO | Contratista | Etapa de planeación | Conce pto Comité Técnico o Evaluador (Cumple o No Cumple) | El comité técnico evaluador habilitará únicamente a los oferentes que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas | selección |
|---|------------|---------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|----|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

## 10. SUPERVISOR:

Ejercerá la supervisión de la misma a través de un profesional universitario adscrito y/o delegado a la Secretaria de Planeación Obras Publicas, funcionario con la idoneidad para verificar el cumplimiento del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas, financieras y jurídicas del caso, quien podrá ejercer sus funciones como supervisor de actividades personalmente, o delegarla en uno de los funcionarios que haga parte de su dependencia, con iguales o similares condiciones académicas, profesionales y/o de experiencia, lo que de ninguna manera significará la exclusión de su responsabilidad en los hechos u omisiones de este último.

## 11. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL. (Art. 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 No 8.)

Actualmente Colombia tiene vigente los siguientes acuerdos comerciales que contienen capítulo de compras públicas con compromisos de trato de nacional a proponentes extranjeros:

| Entidad Estatal Incluida |                                      | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial |       | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación |       | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |       |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|-------|
| Alianza Pacifico         | Chile<br>México<br>Perú              | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Canada                   |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Chile                    |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Corea                    |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Costa Rica               |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Estados AELC             |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Estados Unidos           |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| México                   |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Triángulo Norte          | El Salvador<br>Guatemala<br>Honduras | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Unión Europea            |                                      | Si/No                                                                           | Si/No | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |
| Comunidad Andina         |                                      | Si                                                                              | Si    | Si/No                                          | Si/No | Si/No                                                     | Si/No |

En razón a la naturaleza de la entidad contratante, valor del presupuesto oficial del proceso de selección, las excepciones previstas en cada uno de los acuerdos, y las condiciones que vinculan a Colombia en los tratados citados; el análisis que se efectúa es el siguiente respecto del presente proceso de selección:

| ACUERDO COMERCIAL |            | ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA | PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION | PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ALIANZA PACIFICO  | CHILE      | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
|                   | MEXICO     | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
|                   | PERU       | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
| CANADA            |            | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
| CHILE             |            | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
| COREA             |            | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
| COSTA RICA        |            | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
| ESTADOS AELC      |            | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
| ESTADOS UNIDOS    |            | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
| MEXICO            |            | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
| TRIANGULO NORTE   | ELSALVADOR | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |
|                   | GUATEMALA  | SI                       | SI                                                                                   | NO                                             | SI                                                        |
|                   | HONDURAS   | NO                       |                                                                                      |                                                | NO                                                        |



|                  |    |    |    |    |
|------------------|----|----|----|----|
| UNION EUROPEA    | SI | SI | NO | SI |
| COMUNIDAD ANDINA | SI | SI | NO | SI |

Del análisis efectuado en el estudio del sector de conformidad a la matriz respectiva; y en razón a la naturaleza de la entidad contratante, valor del presupuesto oficial del proceso de selección, las excepciones previstas en cada uno de los acuerdos, y las condiciones que vinculan a Colombia en los tratados citados, se obtiene como resultado que el presente proceso de selección si se encuentra cobijado por tratados de libre comercio, en este caso el realizado entre el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala) y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, para lo cual se le debe dar trato de nacionales a oferentes extranjeros, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.1.1 y 2.2.1.2.4.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

El presente estudio se firma en Tamalameque, a los Nueve (09) días del mes de Junio de 2026.

Responsable,

ORIGINAL FIRMADO

**LUZKARINE BARROS CONTRERAS**

Secretario de Planeación y obras Municipal

Elaboró y Revisó: José Morón - Abogado Contratista