ESTUDIO PREVIO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES MEDIANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA

OBJETO

"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE"

JEFERSSON ADRIÁN GÓMEZ GONZÁLEZ
Director General INDERG

SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, SEPTIEMBRE DE 2026.

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1.1 Tipo de Presupuesto Asignado

Presupuesto inversión

Número rubro presupuestal:	***CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.002/ CÓDIGO CPC: 2823601***					
Proyecto:	**Actividad**	**Cod. Producto**	**Rubro**	**Fuente**	**CPC**	**Valor**
202600000015277	1. Desarrollo de eventos deportivos para el fortalecimiento del deporte social y comunitario en el Guaviare.	4301038	2.3.2.02.01.002	161 TASA PRODEPORTE - RECURSOS DE BALANCE	2823601	**$296.700.000**
	4. Incentivo para los niños, niñas, adolescentes y uniformidad dirigida a los monitores y formadores de los procesos de formación deportiva del INDERG.	4301004				**$144.930.000**
	55. Realización de actividades recreo – deportivas para la promoción del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.	4301037				**$48.515.000**
					Valor Total	**$490.145.000.**
Autorizados por:	*Jefe de presupuesto*					

1.2 Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones

NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN
Apoyo y fomento a los procesos deportivos, formativos, competitivos y comunitarios desarrollados por el INDERG en el departamento del Guaviare.	202600000015277

1.3 Plan Anualizado de Adquisiciones

Los servicios objeto del Proceso de Contratación se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad para la vigencia 2026, publicado en los términos del Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, así:

Ítem	Código Cpc DANE	Clasificador Cpc DANE	Clasificación UNSPSC	Producto	DESCRIPCIÓN
1	2823601	Ropa de deporte para hombre	53102900	Prendas de deporte	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

1.4 Fecha de elaboración del estudio previo: 30 de septiembre de 2026

1.5 Nombre y cargo del encargado del diligenciamiento: EDUIN ALFONSO QUINTERO HERRERA

2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (DECRETO 1082 DE 2015)

2.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL GUAVIARE (INDERG), en aras de cumplir con los preceptos constitucionales y para el cumplimiento del plan de desarrollo **"GUAVIARE AVANZA 2024-2027" mediante el programa "GUAVIARE AVANZA EN FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE",** presenta la descripción de la necesidad como justificación para la contratación de bienes para el fortalecimiento de las escuelas de formación del Departamento del Guaviare.

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL GUAVIARE, ha logrado identificar que en el departamento y en los INDERG de sexta categoría existen distintas poblaciones como: Indígenas, Afros y además un gran porcentaje de población vulnerable, que por diferentes determinantes sociales no han tenido la oportunidad de participar en procesos de aprendizaje de algún deporte y el afianzamiento y desarrollo de competencias ciudadanas a través de escuelas de formación deportiva y así lograr satisfacer sus necesidades fortaleciendo cada una de las disciplinas del deporte que se desarrollan en el Departamento del Guaviare, por otra parte las escuelas deportivas se encaminarán hacia una formación integral en donde predomine la integración, la convivencia, la paz, la participación y el respeto por las diferencias, culturas, limitaciones físicas y sensoriales.

Dada esta circunstancia El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL GUAVIARE, considera que el aprendizaje de un deporte y el fortalecimiento de las competencias ciudadanas pueden ser estrategias viables que permiten aportar en la reducción de la desigualdad de género, etnias, razas y generar oportunidades para los niños, niñas y adolescentes ya que con un enfoque social del deporte puede mejorar el proyecto de vida de los NNAJ y su aporte a la sociedad.

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL GUAVIARE (INDERG), en cumplimiento de sus objetivos misionales, contemplados en la Ley 181 de 1995 con fundamento en los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política, debe garantizar la participación deportiva de todos los sectores de la población enfatizando en la solución de problemas que aquejan a nuestra población; en ese orden de ideas, está entre los objetivos del INDERG, el fomento del deporte, la recreación y la actividad física, inculcando con esta última, el deporte y la recreación como hábitos y estilos de vida saludables en la población, cabe resaltar que la población del departamento del Guaviare con un 60% de personas con sobrepeso, es el segundo con mayor índice en el país, lo que obliga al Instituto a fortalecer la actividad física en la población para que por medio de eventos significativos, la población pueda realizar actividades deportivas y recreativas con el acompañamiento institucional, permitiendo mejorar la calidad de vida de las personas y por ende se puedan disminuir los críticos índices de sedentarismo, obesidad, tabaquismo, enfermedades cardiovasculares y otras dependientes que afectan a la población.

Que la Constitución política de Colombia "*ARTICULO 52. Modificado por el artículo 1 del A.L. 2 de 2000. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas.*

El INDERG como órgano encargado de promover el deporte, la recreación y la actividad física como un mecanismo de participación social e integración ciudadana, y teniendo en cuenta lo anterior, en

cumplimiento a lo establecido en la Ley 181 de 1995 Artículo 3 *"Para garantizar el acceso del individuo y de la comunidad al conocimiento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, el Estado tendrá en cuenta los siguientes objetivos rectores":*

1). Integrar la educación y las actividades físicas, deportivas y recreativas en el sistema educativo general en todos sus niveles.
2). Fomentar, proteger, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.
3). Coordinar la gestión deportiva con las funciones propias de las entidades territoriales en el campo del deporte y la recreación y apoyar el desarrollo de éstos.
4). Formular y ejecutar programas especiales para la educación física, deporte, y recreación de las personas con discapacidades físicas, síquicas, sensoriales, de la tercera edad y de los sectores sociales más necesitados creando más facilidades y oportunidades para la práctica del deporte, de la educación física y la recreación.
5). Fomentar la creación de espacios que faciliten la actividad física, el deporte y la recreación como hábito de salud y mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar social, especialmente en los sectores sociales más necesitados.
6). Promover y planificar el deporte competitivo y de alto rendimiento, en coordinación con las federaciones deportivas y otras autoridades competentes, velando porque se desarrolle de acuerdo con los principios del movimiento olímpico.
7). Ordenar y difundir el conocimiento y la enseñanza del deporte y la recreación, y fomentar las escuelas deportivas para la formación y perfeccionamiento de los practicantes y cuidar la práctica deportiva en la edad escolar, su continuidad y eficiencia.
8). Formar técnica y profesionalmente al personal necesario para mejorar la calidad técnica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, con permanente actualización y perfeccionamiento de sus conocimientos.
9). Velar por el cumplimiento de las normas establecidas para la seguridad de los participantes y espectadores en las actividades deportivas, por el control médico de los deportistas y de las condiciones físicas y sanitarias de los escenarios deportivos.
10). Estimular la investigación científica de las ciencias aplicadas al deporte, para el mejoramiento de sus técnicas y modernización de los deportes.
11). Velar porque la práctica deportiva esté exenta de violencia y de toda acción o manifestación que pueda alterar por vías extra deportivas los resultados de las competencias.
12). Planificar y programar la construcción de instalaciones deportivas con los equipamientos necesarios, procurando su óptima utilización y uso de los equipos y materiales destinados a la práctica del deporte y la recreación.
13). Velar porque los INDERG expidan normas urbanísticas que incluyan la reserva de espacios suficientes e infraestructuras mínimas para cubrir las necesidades sociales y colectivas de carácter deportivo y recreativo.
14). Favorecer las manifestaciones del deporte y la recreación en las expresiones culturales, folclóricas o tradicionales y en las fiestas típicas, arraigadas en el territorio nacional, y en todos aquellos actos que creen conciencia del deporte y reafirmen la identidad nacional.
15). Compilar, suministrar y difundir la información y documentación relativas a la educación física, el deporte y la recreación y en especial las relacionadas con los resultados de las investigaciones y los estudios sobre programas, experiencias técnicas y científicas referidas a aquéllas.
16). Fomentar la adecuada seguridad social de los deportistas y velar por su permanente aplicación.
17). Contribuir al desarrollo de la educación familiar, escolar y extraescolar de la niñez y de la juventud para que utilicen el tiempo libre, el deporte y la recreación como elementos fundamentales en su proceso de formación integral tanto en lo personal como en lo comunitario.
18). Apoyar de manera especial la promoción del deporte y la recreación en las comunidades indígenas a nivel local, regional y nacional representando sus culturas.

Para el INDERG, es importante apoyar las organizaciones deportivas del departamento del Guaviare en los diferentes eventos deportivos que se desarrollan a nivel Nacional, Regional y Departamental, toda vez que estos como organismos de derecho privado, que se fundamentan bajo los principios consagrados en

la Constitución Política de Colombia, compartiendo finalidades con INDERG en fomentar el deporte, la recreación y el aprovechamiento del Tiempo libre. Para el INDERG es fundamental buscar la mejora de los procesos y estrategias deportivas proyectando atender con calidad, en articulación interinstitucional, a NNJA y adultos mayores en las edades de 15 años en adelante; realizando estrategias para llegar con mayor facilidad a la población y brindando diversas herramientas para que los procesos formativos se lleven a cabo con todas las garantías de planificación que permitan mejorar el nivel deportivo y psicosocial de los beneficiarios y su vez inculcar en ellos el deporte como opción integral de vida. Cabe resaltar que con la ejecución del proyecto se mejorarán las condiciones de calidad de vida y del deporte.

Es importante mencionar que La Asamblea General de Naciones Unidas estatuye en su artículo 24 que "*Toda persona tiene derecho al descanso, al disfrute del tiempo libre, a una limitación razonable de la duración del trabajo y a vacaciones periódicas pagadas.*" De igual manera, la Declaración americana de los derechos y deberes del hombre, incluye, en el artículo 15, y como factor irrenunciable de derechos individuales que *"Toda persona tiene derecho a descanso, a honesta recreación y a la oportunidad de emplear útilmente el tiempo libre, en beneficio de su mejoramiento espiritual, cultural y físico."*

Que la Constitución política de Colombia *"ARTICULO 52. Modificado por el artículo 1 del A.L. 2 de 2000. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social"*.

Entendiéndose así, la recreación como un proceso de acción participativa y dinámica, que facilita entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad, en el pleno desarrollo de las potencialidades del ser humano para su realización y mejoramiento de la calidad de vida individual y social, mediante la práctica de actividades físicas o intelectuales de esparcimiento.

La recreación como uno de los principales elementos para mejorar la calidad de vida de los Guaviarenses, puede verse desde su transformación en relación al ciudadano, requiere de la participación de la comunidad en todos los cursos de vida y la ausencia de esta se traduce en el no aprovechamiento del tiempo libre, agudizando la problemática social existente y en incremento, derivada del conflicto armado, de la falta de oportunidades laborales e iniciativas productivas, de pérdida de valores al interior de las familias, la aculturación, entre otros.

Lo que hace necesario adelantar programas y procesos recreativos adecuados, pertinentes. incluyentes y de calidad, que además de permitir y garantizar el acceso a la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de la población del departamento del Guaviare, brinden posibilidades para prevenir y disminuir en la primera infancia e infancia, comportamientos agresivos, en los adolescentes y jóvenes el consumo de alcohol, drogas, prostitución, vinculación a grupos al margen de la ley y delincuencia, en personas mayores el sedentarismo y la auto discriminación y en los grupos étnicos la perdida de sus costumbres y saberes.

El éxito en el deporte no solo depende de las habilidades técnicas o físicas de los atletas, sino también de factores psicológicos, emocionales y sociales. Entre estos, la motivación y la uniformidad en los equipos deportivos juegan un papel esencial. Motivar a los deportistas e instaurar la uniformidad entre ellos no solo fomenta un ambiente de cohesión, sino que también optimiza el rendimiento individual y colectivo. A continuación, se analiza la importancia de ambos elementos.

La motivación es uno de los principales motores del rendimiento deportivo. Cuando los deportistas están motivados, son más propensos a esforzarse más, perseverar ante las dificultades y mantener una actitud positiva frente a los retos. La motivación puede ser intrínseca, es decir, proveniente de la satisfacción personal de mejorar y competir, o extrínseca, originada por factores externos como recompensas, reconocimiento o la presión de los entrenadores.

Uno de los aspectos más relevantes de la motivación es que, si bien puede nacer dentro de los deportistas, también puede ser influenciada externamente por los entrenadores, compañeros de equipo y las propias circunstancias del entorno deportivo. Un entrenador que fomente un ambiente de confianza, apoyo y retos

alcanzables, incrementa la probabilidad de que sus atletas mantengan altos niveles de motivación. Por otro lado, la falta de motivación o un ambiente negativo puede llevar a una disminución en el rendimiento, afectando tanto al individuo como al equipo.

La motivación tiene también un fuerte impacto en la preparación mental del atleta. Los deportistas motivados tienden a ser más resilientes y capaces de manejar mejor la presión, lo que los coloca en una ventaja frente a aquellos que carecen de ella. Además, una motivación adecuada puede fortalecer el autocontrol y la capacidad de sacrificio, dos aspectos fundamentales en la búsqueda de la excelencia deportiva.

Uniformar a los deportistas no es solo una cuestión estética también es la forma de motivar a los deportistas; la uniformidad tiene implicaciones profundas tanto a nivel psicológico como social dentro de un equipo. La uniformidad en la vestimenta es una señal visual de pertenencia a un grupo. Cuando todos los miembros de un equipo usan el mismo uniforme, se refuerza el sentido de unidad y cohesión. Este simple acto puede fortalecer la identidad colectiva, ayudando a que cada individuo se sienta parte de algo más grande, un grupo que comparte metas y objetivos comunes.

Desde una perspectiva psicológica, el uso del uniforme puede ser un símbolo de disciplina y compromiso. Vestir el uniforme de un equipo representa asumir responsabilidades, no solo hacia uno mismo, sino hacia los compañeros y la institución que se representa. Esto puede llevar a los atletas a sentirse más motivados a dar lo mejor de sí, sabiendo que son parte de una entidad con una reputación que mantener y metas por alcanzar.

En términos prácticos, la uniformidad en el deporte también tiene ventajas claras. Facilita la identificación entre los jugadores durante los encuentros, especialmente en deportes de equipo, lo que mejora la comunicación en el campo. Además, fomenta la igualdad entre los miembros del equipo, eliminando posibles distracciones relacionadas con las diferencias de vestimenta y concentrando la atención en el juego.

Si bien la motivación y la uniformidad pueden parecer conceptos separados, están intrínsecamente relacionados. Un equipo que tiene una fuerte cohesión visual gracias a su uniformidad es más propenso a generar un ambiente de apoyo mutuo, lo que a su vez eleva la moral y la motivación de los jugadores. Por ejemplo, cuando los atletas se sienten parte de un equipo unido y organizado, es más probable que se esfuercen por mejorar, no solo por su propio rendimiento, sino por el bien del colectivo.

Además, la motivación en un ambiente de equipo uniformado puede potenciarse mediante dinámicas de grupo, como la creación de metas compartidas o la promoción de valores comunes. Esto fomenta la creación de un espíritu de equipo más fuerte, en el que cada miembro se siente valorado y reconocido, no solo por sus capacidades individuales, sino por su contribución al éxito global.

Uniformar a los deportistas es una práctica importante para cualquier equipo deportivo que busque mejorar. La motivación impulsa el rendimiento individual y colectivo, mientras que la uniformidad fomenta la cohesión y el sentido de pertenencia. Al alinear estos dos elementos, los equipos pueden crear una cultura deportiva en la que el esfuerzo, el compromiso y el trabajo en equipo sean valores centrales, lo que sin duda se reflejará en un mejor desempeño tanto dentro como fuera del campo.

Teniendo en cuenta lo anterior y dada la importancia que es motivar a la población del Guaviare para que participen en las actividades deportivas, generando ese hábito por el deporte y dando cumplimiento a las metas del plan de desarrollo el INDERG, requiere adelantar un proceso contractual que culmine con la contratación de EL SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

2.2 Requerimiento de la necesidad

Considerando la justificación anterior y para el cumplimiento del proyecto denominado "***APOYO Y FOMENTO A LOS PROCESOS DEPORTIVOS, FORMATIVOS, COMPETITIVOS Y COMUNITARIOS DESARROLLADOS POR EL INDERG EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.***" El INDERG como máximo ente deportivo en el departamento del Guaviare, busca por medio de este proceso, contratar el CONTRATAR EL SUMINISTRO DE UNIFORMES DEPORTIVOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE", para garantizar el derecho al deporte, la actividad física, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de los diferentes tipos poblacionales del departamento del Guaviare; coadyuvando con la mitigación de los problemas sociales y procurando la mejora continua en los procesos del sector deporte; en aras de brindar servicios de calidad a la población.

2.3 Marco normativo

"ARTICULO 52. Modificado por el artículo 1 del A.L. 2 de 2000. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. "articulo 52 – constitución política de Colombia - El deporte y la recreación, forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas".

Ley 181 de 1995 - Artículo 48. El Sistema Nacional del Deporte tiene entre otros, los siguientes objetivos: 1. Establecer los mecanismos que permitan el fomento, masificación, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre mediante la integración funcional de los organismos, procesos, actividades y recursos de este sistema. 2. Organizar y establecer las modalidades y formas de participación comunitaria en el fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, que aseguren la vigencia de los principios de participación ciudadana".

Ley 181 de 1995 - Artículo 4°. Derechos sociales. El deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre son elementos fundamentales de la educación y factor básico en la formación integral de la persona. Su fomento, desarrollo y Práctica son parte integrante del servicio público educativo y constituyen gasto público social bajo los siguientes:

- Universalidad. Todos los habitantes del territorio nacional tienen derecho a la práctica del deporte y la recreación y al aprovechamiento del tiempo libre.
- Participación comunitaria. La comunidad tiene derecho a participar en los procesos de concertación control y vigilancia de la gestión estatal en la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- Participación ciudadana. Es deber de todos los ciudadanos propender la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, de manera individual, familiar y comunitaria.
- Integración funcional. Las entidades públicas o privadas dedicadas al fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, concurrirán de manera armónica y concertada al cumplimiento de sus fines, mediante la integración de funciones, acciones y recursos, en los términos establecidos en la presente Ley.
- Democratización. El Estado garantizará la participación democrática de sus habitantes para organizar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, sin discriminación alguna de raza, credo, condición o sexo.
- Ética deportiva. La práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, preservará la sana competición, pundonor y respecto a las normas y reglamentos de tales actividades. Los organismos deportivos y los participantes en las distintas prácticas deportivas deben acoger los regímenes disciplinarios que le sean propios, sin perjuicio de las responsabilidades legales pertinentes...

Ley 181 de 1995, ARTICULO 66°: Los entes deportivos departamentales deberán adoptar las políticas planes y programas que, en deporte, recreación y aprovechamiento del tiempo libre, establezcan el Instituto Colombiano del Deporte – COLDEPORTES ahora MINISTERIO DEL DEPORTE y el Gobierno Nacional. Además, tendrán entre otras, las siguientes funciones:

1) Estimular la participación comunitaria y la integración funcional en los términos de la Constitución Política, la presente Ley y las demás normas que lo regulen;
2) Coordinar y desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el territorio departamental;
3) Prestar asistencia técnica y administrativa a los INDERG y a las demás entidades del Sistema Nacional del Deporte en el territorio de su jurisdicción;
4) Proponer y aprobar en lo de su competencia el plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre;
5) Participar en la elaboración y ejecución de programas de cofinanciación de la construcción, ampliación y mejoramiento de instalaciones deportivas de los INDERG;
6) Promover, difundir y fomentar la práctica de la educación física, el deporte y la recreación en el territorio departamental;
7) Cooperar con los INDERG y las entidades deportivas y recreativas en la promoción y difusión de la actividad física, el deporte y la recreación y atender a su financiamiento de acuerdo con los planes y programas que aquellos presenten.

Artículo 41 de la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la adolescencia): El Estado es el contexto institucional en el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. En cumplimiento de sus funciones en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal deberá: numeral 24 "Fomentar el deporte, la recreación y las actividades de supervivencia, y facilitar los materiales y útiles necesarios para su práctica regular y continuada"

LEY 375 DE JULIO DE 1997 (ley de la juventud) ***Artículo 9º. "Tiempo libre***. El Estado garantiza el ejercicio del derecho de los jóvenes a la recreación, práctica de deporte y aprovechamiento creativo del tiempo libre. Para esto dispondrá de los recursos físicos, económicos y humanos necesarios".

2.4 Articulación con el plan de desarrollo departamental

PLAN DE DESARROLLO: GUAVIARE AVANZA
EJE: EQUIDAD Y CALIDAD DE VIDA

Programa: Guaviare Avanza en fomento a la recreación, la actividad física y el deporte.

META PRODUCTO:

- Desarrollar eventos deportivos y recreativos comunitarios
- Vincular niños, niñas, adolescentes y jóvenes de diferentes grupos poblacionales (población con discapacidad, población indígena, afrodescendiente, víctima del conflicto armado, hijos de firmantes de paz, y con enfoque diferencial) en procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivo, en los cuatro municipios del departamento del Guaviare
- Habitantes de los cuatro municipios del Guaviare de diferentes ciclos de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez) y grupos poblacionales (población con discapacidad, indígenas, afrodescendientes, víctima del conflicto armado, firmantes de paz, y con enfoque diferencial), vinculados en los programas de recreación, deporte social comunitario, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.

3. Objeto para contratar y alcance, especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución

3.1 Clasificación UNSPSC

Especificaciones técnicas del producto. CLASIFICACIÓN UNSPSC: El suministro objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla:

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	53102900	Prendas de deporte	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL SALA O FÚTBOL DE SALÓN** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL SALA O FUTBOL DE SALÓN** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado.

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Nota general: el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA ATLETISMO** Camiseta esqueleto: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Diseño de sisa olímpica o esqueleto que permite total libertad de movimiento en los brazos. Cuello en V reforzado. Logos institucionales aplicados en el pecho y en la espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia y bajo peso, con abertura lateral en el muslo para optimizar la zancada. Debe incluir licra interna integrada o calzoncillo interno de soporte. Pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir los logos institucionales aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA BALONCESTO** Camiseta esqueleto: sin mangas para garantizar la total libertad de movimiento en el braceo y lanzamiento. Elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado y sisas amplias con sesgo elástico reforzado para evitar fricción. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (centrado o lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: pantaloneta holgada de corte clásico de baloncesto (largo aproximado hasta la rodilla para permitir flexión). Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias deportivas de caña media o alta (tipo baloncesto), diseñadas para la protección del tobillo y soporte con el calzado de bota. Elaboradas en mezcla de nylon/algodón/elastano, con planta acolchada (tipo toalla) para amortiguación de impactos y ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado en el empeine e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA VOLEIBOL** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster con elastano (o poliéster de alta elasticidad) de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad, secado rápido y protección UV, con un gramaje mínimo de 140 g/m² y ajuste ergonómico al cuerpo (slim fit) para evitar enganches con la red. Cuello en V o cuello redondo de perfil bajo reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles centrados tanto en la espalda (altura mínima de 20 cm) como en el pecho (altura mínima de 15 cm), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: pantaloneta clásica corta sin bolsillos corte fluido. Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña media o alta (tipo voleibol), elaboradas en mezcla de algodón, nylon y elastano, con amortiguación reforzada en la planta del pie (talón y metatarso) para absorción de impactos en saltos y caídas. Ajuste elástico en el arco del pie y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado.

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos.

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DEPORTIVO DE ACTIVIDAD FÍSICA** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir el nombre del

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			deporte en la espalda, aplicado mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir logos institucionales en la parte inferior delantera, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **UNIFORME DE PRESENTACIÓN CONSTA DE (CAMISETA MANGA LARGA, PANTALÓN SUDADERA, GORRA, MOCHILA)** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto, 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado con sesgo de la misma tela. Deberá incluir logos institucionales aplicados en el pecho (izquierdo/derecho) y en la espalda mediante la técnica de sublimación (aplica para fondos claros) o estampación de alta durabilidad (screen o vinilo textil), según el diseño final. Pantalón sudadera: elaborado en tela plana (tipo microfibra o similar), 100% poliéster con acabado antifluido, con un gramaje mínimo de 115 g/m². Debe incluir logos institucionales bordados de alta definición. Forro interno completo en malla atlética transpirable y bolsillos laterales funcionales. Gorra de presentación: gorra tipo béisbol de seis (6) paneles con visera curva. Costuras internas recubiertas con sesgo de algodón. Debe contar con una tira inferior interna (sudadera) en todo el ruedo confeccionada en la misma tela base, y botón metálico forrado en la parte superior. Ajuste posterior mediante banda/correa del mismo material de la gorra con hebilla metálica regulable. Debe contener logos institucionales bordados en alto relieve o definición. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
			metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. **CAMISA DEPORTIVA TIPO POLO** Regular fit (semiajustada), manga corta, diseño ergonómico que permita el libre movimiento. Tejido de punto, 100% Poliéster o Mezcla certificada (mínimo 90% Poliéster / 10% Elastano para mayor elasticidad). Peso base (Gramaje) entre 140 g/m² y 180 g/m² (garantizando ligereza y resistencia). Propiedad de transporte de humedad (Dry-Fit o equivalente técnico) para mantener el cuerpo seco. Cuello tipo polo en tejido rectilíneo (cuello tejido texturizado) o del mismo material de la base, con entretela fusionable ligera para mantener la estructura tras los lavados. Cierre frontal superior con perilla de dos (2) o tres (3) botones de alta resistencia al tono de la tela o neutros. Costuras de seguridad tipo fileteadora con puntada de refuerzo de 4 o 5 hilos. Hilos de alta tenacidad que eviten la fricción o irritación en la piel. Mangas y ruedos: dobladillos con costura invisible o costura doble de alta elasticidad. Cinta tapacosturas en la parte posterior del cuello para evitar deformaciones y roces incómodos. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado.

3.2 ALCANCE DEL OBJETO

El futuro contratista deberá cumplir con el suministro de los siguientes elementos teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de cada uno de los ítems.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL SALA O FÚTBOL DE SALÓN** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca	Unidad	2322

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.		
2	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL SALA O FUTBOL DE SALÓN** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.	Unidad	258
3	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA ATLETISMO** Camiseta esqueleto: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Diseño de sisa olímpica o esqueleto que permite total libertad de movimiento en los brazos. Cuello en V reforzado. Logos institucionales aplicados en el pecho y en la espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia y bajo peso, con abertura lateral en el muslo para optimizar la zancada. Debe incluir licra interna integrada o calzoncillo interno de soporte. Pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir los logos institucionales aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante	Unidad	60

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.		
4	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA BALONCESTO** Camiseta esqueleto: sin mangas para garantizar la total libertad de movimiento en el braceo y lanzamiento. Elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado y sisas amplias con sesgo elástico reforzado para evitar fricción. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (centrado o lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: pantaloneta holgada de corte clásico de baloncesto (largo aproximado hasta la rodilla para permitir flexión). Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias deportivas de caña media o alta (tipo baloncesto), diseñadas para la protección del tobillo y soporte con el calzado de bota. Elaboradas en mezcla de nylon/algodón/elastano, con planta acolchada (tipo toalla) para amortiguación de impactos y ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado en el empeine e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.	Unidad	200
5	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA VOLEIBOL** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster con elastano (o poliéster de alta elasticidad) de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad, secado rápido y protección UV, con un gramaje mínimo de 140 g/m² y ajuste ergonómico al cuerpo (slim fit) para evitar enganches con la red. Cuello en V o cuello redondo de perfil bajo reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles centrados tanto en la espalda (altura mínima de 20 cm) como en el pecho (altura mínima de 15 cm), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: pantaloneta clásica corta sin bolsillos corte fluido. Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña media o alta (tipo voleibol), elaboradas en mezcla de algodón, nylon y elastano, con amortiguación reforzada en la planta del pie (talón y metatarso) para absorción de impactos en saltos y caídas. Ajuste elástico en el arco del pie y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades	Unidad	200

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.		
6	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.	Unidad	300
7	**UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado.	Unidad	20

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.		
8	**UNIFORME DEPORTIVO DE ACTIVIDAD FÍSICA** Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir el nombre del deporte en la espalda, aplicado mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir logos institucionales en la parte inferior delantera, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.	Unidad	420
9	**UNIFORME DE PRESENTACIÓN CONSTA DE (CAMISETA MANGA LARGA, PANTALÓN SUDADERA, GORRA, MOCHILA)** Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto, 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado con sesgo de la misma tela. Deberá incluir logos institucionales aplicados en el pecho (izquierdo/derecho) y en la espalda mediante la técnica de sublimación (aplica para fondos claros) o estampación de alta durabilidad (screen o vinilo textil), según el diseño final. Pantalón sudadera: elaborado en tela plana (tipo microfibra o similar), 100% poliéster con acabado antifluido, con un gramaje mínimo de 115 g/m². Debe incluir logos institucionales bordados de alta definición. Forro interno completo en malla atlética transpirable y bolsillos laterales funcionales. Gorra de presentación: gorra tipo béisbol de seis (6) paneles con visera curva. Costuras internas recubiertas con sesgo de algodón. Debe contar con una tira inferior interna (sudadera) en todo el ruedo confeccionada en la misma tela base, y botón metálico forrado en la parte superior. Ajuste posterior mediante banda/correa del mismo material de la gorra con hebilla metálica regulable. Debe contener logos institucionales bordados en alto relieve o definición. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al	KIT	60

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.		
10	**CAMISA DEPORTIVA TIPO POLO** R egular fit (semiajustada), manga corta, diseño ergonómico que permita el libre movimiento. Tejido de punto, 100% Poliéster o Mezcla certificada (mínimo 90% Poliéster / 10% Elastano para mayor elasticidad). Peso base (Gramaje) entre 140 g/m² y 180 g/m² (garantizando ligereza y resistencia). Propiedad de transporte de humedad (Dry-Fit o equivalente técnico) para mantener el cuerpo seco. Cuello tipo polo en tejido rectilíneo (cuello tejido texturizado) o del mismo material de la base, con entretela fusionable ligera para mantener la estructura tras los lavados. Cierre frontal superior con perilla de dos (2) o tres (3) botones de alta resistencia al tono de la tela o neutros. Costuras de seguridad tipo fileteadora con puntada de refuerzo de 4 o 5 hilos. Hilos de alta tenacidad que eviten la fricción o irritación en la piel. Mangas y ruedos: dobladillos con costura invisible o costura doble de alta elasticidad. Cinta tapacosturas en la parte posterior del cuello para evitar deformaciones y roces incómodos. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. **Nota general:** el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado.	Unidad	779

3.3 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual

Para la ejecución del presente proceso el INDERG no requiere permisos.

3.4 Obligaciones del Contratista y el Inderg

3.4.1 Obligaciones del contratista

- Realizar oportunamente la entrega de los bienes descritos en el presente estudio dentro del plazo y las condiciones que le indique el INDERG en el presente proceso.
- Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación pública y a la propuesta hecha al INDERG.
- Los productos para suministrar deben ser específicamente como se describe en el "ALCANCE DEL OBJETO" y análisis técnico, de calidad; deben venir en empaques adecuados
- Mantener los precios de los productos suministrados durante la vigencia del contrato
- Garantizar la calidad de los bienes o productos, según las exigencias del INDERG.
- Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el INDERG.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando fraudes dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
- Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Departamental vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de EL CONTRATISTA.

- EL CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al INDERG por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
- EL CONTRATISTA prestará los servicios de manera independiente, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.
- Efectuar durante la vigencia del contrato, las cotizaciones al sistema de seguridad social con base a los ingresos devengados.
- Avisar al INDERG, dentro del día hábil siguiente a la conocida convocatoria, si se encuentra inmerso o está en curso una incompatibilidad o inhabilidad.
- El transporte, cargue, descargue y entrega de los insumos necesarios para la ejecución del suministro requerido por el INDERG, serán asumidos por el CONTRATISTA. El riesgo y propiedad del suministro será asumido por parte del CONTRATISTA hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.
- Presentar y mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos de este.
- Las demás obligaciones que señale la ley

3.4.2 Obligaciones del INDERG

- Cancelar al contratista el pago en la forma y términos establecidos en el contrato
- Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
- Realizar la supervisión del contrato.

3.5 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos

Modalidad de selección: Selección Abreviada para la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, mediante el procedimiento de Subasta Inversa Presencial.

Tipo contractual: Contrato de suministro.

Justificación y fundamentos jurídicos: La modalidad de selección más adecuada para la presente contratación es la Selección Abreviada por Subasta Inversa, dado que se trata de la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización. Esta modalidad está contemplada en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, y su procedencia no depende de la cuantía del proceso sino de la naturaleza de los bienes a adquirir.

Los bienes que se van a contratar tienen características técnicas uniformes y son de común utilización, cumpliendo con la definición establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Esto significa que:

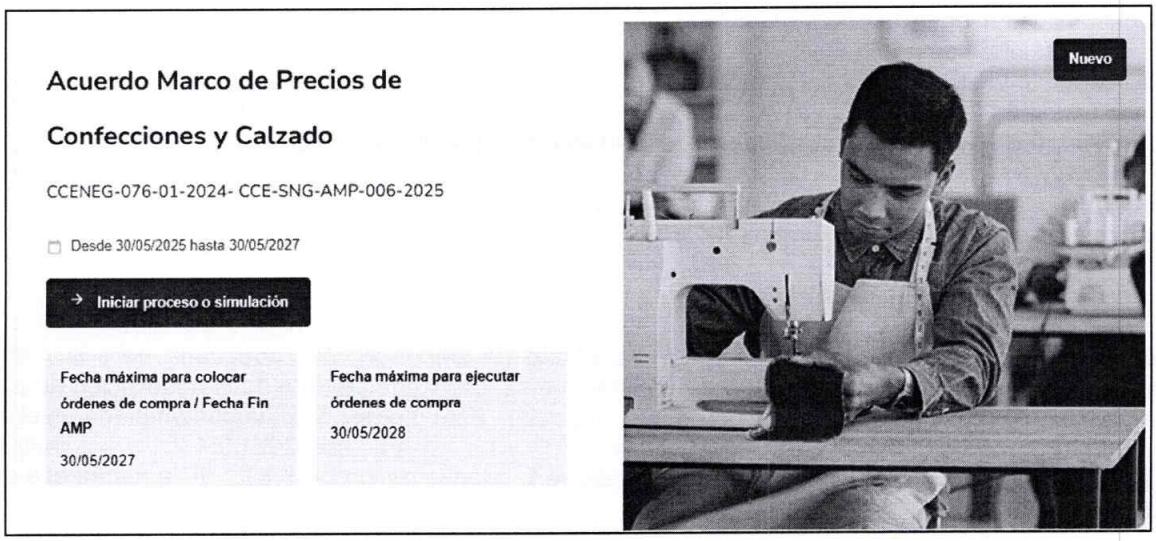
- **Características técnicas uniformes:** los uniformes deportivos de competencia, los uniformes de presentación y las camisetas deportivas se encuentran plenamente definidos en el alcance del objeto (numeral 3.2 del presente estudio), en cuanto a materiales, composición textil, gramajes, técnicas de marcación, dimensiones y componentes de cada ítem, de manera que poseen las mismas especificaciones técnicas, patrones de desempeño y calidad, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas.
- **Común utilización:** se trata de prendas y accesorios deportivos que se ofrecen en el mercado en condiciones equivalentes para cualquier comprador, por una pluralidad de proveedores dedicados a la confección y comercialización de prendas deportivas.

En consecuencia, el precio es el único elemento diferenciador entre las ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, razón por la cual, de conformidad con el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el único factor de selección será el menor precio ofrecido.

Análisis de procedencia del Acuerdo Marco de Precios:

El Decreto 310 de marzo de 2021, "*Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional*", en su artículo 1 establece la procedencia para la utilización de un Acuerdo Marco de Precios (AMP) y en su artículo 2 establece que cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades deberán estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos frente a la subasta inversa o la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios.

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 310 de 2021, el INDERG verificó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) el Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado vigente, identificado con el código CCENEG-076-01-2024-CCE-SNG-AMP-006-2025 y con vigencia hasta el 30 de mayo de 2027, revisando de manera puntual el catálogo de precios correspondiente al lote 14, asignado al departamento del Guaviare, con el fin de establecer si los bienes ofrecidos por dicho instrumento satisfacen, uno a uno, los elementos requeridos para el fortalecimiento del deporte social comunitario en el departamento del Guaviare.



Para el ítem 1, uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA FÚTBOL SALA O FÚTBOL DE SALÓN Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Nota general: el diseño y la combinación de colores serán autorizados por la entidad previo al inicio de la producción. La distribución estimada de tallas se detalla en el anexo de cantidades de este pliego de condiciones, la cual podrá ser ajustada razonablemente por la supervisión antes del orden de producción sin que esto varíe el valor unitario adjudicado. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados,

gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 2, uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL SALA O FUTBOL DE SALÓN Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento.Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 3 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA ATLETISMO Camiseta esqueleto: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Diseño de sisa olímpica o esqueleto que permite total libertad de movimiento en los brazos. Cuello en V reforzado. Logos institucionales aplicados en el pecho y en la espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia y bajo peso, con abertura lateral en el muslo para optimizar la zancada. Debe incluir licra interna integrada o calzoncillo interno de soporte. Pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir los logos institucionales aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 4 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA BALONCESTO Camiseta esqueleto: sin mangas para garantizar la total libertad de movimiento en el braceo y lanzamiento. Elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado y sisas amplias con sesgo elástico reforzado para evitar fricción. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (centrado o lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: pantaloneta holgada de corte clásico de baloncesto (largo aproximado hasta la rodilla para permitir flexión). Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias deportivas de caña media o alta (tipo baloncesto), diseñadas para la protección del tobillo y soporte con el calzado de bota. Elaboradas en mezcla de nylon/algodón/elastano, con planta acolchada (tipo toalla) para amortiguación de impactos y ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado en el empeine e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 5 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA VOLEIBOL Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster con elastano (o poliéster de alta elasticidad) de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad, secado rápido y protección UV, con un gramaje mínimo de 140 g/m² y ajuste ergonómico al cuerpo (slim fit) para evitar enganches con la red. Cuello en V o cuello redondo de perfil bajo reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles centrados tanto en la espalda (altura mínima de 20 cm) como en el pecho (altura mínima de 15 cm), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado.Pantaloneta: pantaloneta clásica corta sin bolsillos corte fluido. Elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado.Medias: medias de caña media o alta (tipo voleibol), elaboradas en mezcla de algodón, nylon y elastano, con amortiguación reforzada en la planta del pie (talón y metatarso) para absorción de impactos en saltos y caídas. Ajuste elástico en el arco del pie y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento.Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 6 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA

PARA FÚTBOL Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado.Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento.Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 7 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE COMPETENCIA PARA PORTERO DE FUTBOL Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir números visibles y legibles tanto en la espalda (centrado) como en el pecho (lado derecho), aplicados mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir el número visible en la parte inferior delantera izquierda y los logos institucionales en el lado derecho, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias largas de caña alta (tipo futbolista) elaboradas en mezcla de nylon/elastano, con ajuste elástico en el tobillo y el puño para evitar deslizamientos. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

Para el ítem 8 uniforme deportivo de competencia, el catálogo del lote 14 no ofrece un producto equivalente. El INDERG requiere un conjunto integral compuesto por UNIFORME DEPORTIVO DE ACTIVIDAD FÍSICA Camiseta manga corta: elaborada en tela de tejido de punto 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado. Deberá incluir el nombre del deporte en la espalda, aplicado mediante técnica de sublimado. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado. Pantaloneta: elaborada en tela 100% poliéster de alta resistencia, con pretina elástica de mínimo 4 cm y cordón de ajuste interno. Deberá incluir logos institucionales en la parte inferior delantera, aplicados mediante técnica de sublimado. Medias: medias de caña baja o media (tipo running), elaboradas en mezcla de nylon/elastano/algodón, con ajuste elástico en el arco del pie y el tobillo para evitar deslizamientos o ampollas. Deben contar con zonas de ventilación de tejido microperforado e hilos antitranspirantes especiales para alto rendimiento. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100%

poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante.

El catálogo del Acuerdo Marco está orientado a uniformes institucionales, dotación de vestuario de calle y calzado, y no contempla uniformes deportivos de competencia con numeración individual y marcación institucional en transfer, ni medias deportivas técnicas, ni mochilas con las características descritas, por lo que no puede darse por cubierto este elemento.

CATÁLOGO ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO					
Codigo	Precio	Segmento	Lote/Regi	Catálogo	Nombre
S1-068	2,298,819.05	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Vestido gala femenino recomendable para bandea sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido
S1-069	1,843,873.98	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Vestido sastre - Diseño 1, recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido
S1-070	1,843,873.98	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Vestido sastre - Diseño 2, recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido
S1-071	785,170.01	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Uniforme tipo 1, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-072	785,170.01	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Uniforme tipo 2 - Diseño 1, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-073	785,170.01	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Uniforme tipo 2 - Diseño 2, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-074	294,793.07	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Blusa tipo 1, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-075	294,793.07	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Blusa tipo 2 - Diseño 1, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-076	294,793.07	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Blusa tipo 2 - Diseño 2, recomendable para personal de cafetería; meseros y bar; y técnico hotelero y para clima frío
S1-077	294,793.07	1	14.Guaviare	Caracteristicas Técnicas Uniformes	Blusa camisera en dril

Para el ítem 9, UNIFORME DE PRESENTACIÓN CONSTA DE (CAMISETA MANGA LARGA, PANTALÓN SUDADERA, GORRA, MOCHILA) Camiseta manga larga: elaborada en tela de tejido de punto, 100% poliéster de alta transpirabilidad, con tecnología de control de humedad y secado rápido, con un gramaje mínimo de 145 g/m². Cuello en V reforzado con sesgo de la misma tela. Deberá incluir logos institucionales aplicados en el pecho (izquierdo/derecho) y en la espalda mediante la técnica de sublimación (aplica para fondos claros) o estampación de alta durabilidad (screen o vinilo textil), según el diseño final. Pantalón sudadera: elaborado en tela plana (tipo microfibra o similar), 100% poliéster con acabado antifluido, con un gramaje mínimo de 115 g/m². Debe incluir logos institucionales bordados de alta definición. Forro interno completo en malla atlética transpirable y bolsillos laterales funcionales. Gorra de presentación: gorra tipo béisbol de seis (6) paneles con visera curva. Costuras internas recubiertas con sesgo de algodón. Debe contar con una tira inferior interna (sudadera) en todo el ruedo confeccionada en la misma tela base, y botón metálico forrado en la parte superior. Ajuste posterior mediante banda/correa del mismo material de la gorra con hebilla metálica regulable. Debe contener logos institucionales bordados en alto relieve o definición. Mochila tipo tula: confeccionada en tela tejida plana, composición 100% poliéster con filamentos texturados, gramaje de 70g/m² (+/- 5%) y ligamento tafetán, con dimensiones mínimas de 40 cm de alto por 30 cm de ancho. El diseño consta de un compartimento principal de un solo cuerpo (sin divisiones internas) con costuras reforzadas, cuyo sistema de cierre se realiza mediante un cordón de ajuste trenzado de polietileno o polipropileno de mínimo 4 mm de diámetro, el cual pasa a través de una jareta superior y se ancla en la base mediante pasadores reforzados con ojaletes metálicos. Los colores de la tela serán personalizables según el requerimiento institucional de la entidad y el producto incluirá la aplicación de marca mediante la técnica de DTF (Direct to Film) a full color, garantizando un área de estampado de mínimo 20 x 12 cm y máximo 22 x 14 cm, elaborada de acuerdo con el arte final que apruebe la entidad contratante. Si bien el catálogo contempla de manera genérica pantalones en tela sudadera y gorras sin bordados, estos productos no acreditan la composición textil, el gramaje, el forro en malla ni la marcación

institucional exigidos, y el catálogo no incluye la camiseta tipo polo con tecnología smartdry fondeada en transfer ni la mochila, de manera que no es posible verificar el cumplimiento de las características técnicas exigidas.

Para el ítem 10, CAMISA DEPORTIVA TIPO POLO: regular fit (semiajustada), manga corta, diseño ergonómico que permita el libre movimiento. Tejido de punto, 100% Poliéster o Mezcla certificada (mínimo 90% Poliéster / 10% Elastano para mayor elasticidad). Peso base (Gramaje) entre 140 g/m² y 180 g/m² (garantizando ligereza y resistencia). Propiedad de transporte de humedad (Dry-Fit o equivalente técnico) para mantener el cuerpo seco. Cuello tipo polo en tejido rectilíneo (cuello tejido texturizado) o del mismo material de la base, con entretela fusionable ligera para mantener la estructura tras los lavados. Cierre frontal superior con perilla de dos (2) o tres (3) botones de alta resistencia al tono de la tela o neutros. Costuras de seguridad tipo fileteadora con puntada de refuerzo de 4 o 5 hilos. Hilos de alta tenacidad que eviten la fricción o irritación en la piel. Mangas y ruedos: dobladillos con costura invisible o costura doble de alta elasticidad. Cinta tapacosturas en la parte posterior del cuello para evitar deformaciones y roces incómodos. Logos institucionales aplicados en el pecho y espalda mediante técnica de sublimado.

Adicionalmente, si bien el Acuerdo Marco permite adquirir productos de características técnicas no uniformes mediante solicitud de información en la TVEC, esta posibilidad se circunscribe a las prendas y segmentos previstos en dicho instrumento, dentro de los cuales no se encuentran los bienes aquí descritos. Así mismo, los ítems 1,2,3,4,5,6 y 7 corresponden a conjuntos integrales, cuya adquisición fraccionada, una parte por el Acuerdo Marco y otra por fuera de él, afectaría la uniformidad de diseño, color y marcación de las prendas, y dispersaría entre varios proveedores la responsabilidad por la calidad de los bienes.

Del análisis anterior se concluye que, si bien el Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado vigente para el lote 14, correspondiente al departamento del Guaviare, contempla de manera general algunas prendas de vestir similares a las requeridas, ninguno de los ítems exigidos en el presente proceso cuenta con una alternativa equivalente en dicho catálogo, en tanto se trata de indumentaria deportiva con materiales, tecnologías textiles, numeración, marcación institucional y accesorios específicos. Esta situación impide dar cumplimiento a la uniformidad, calidad e identidad institucional que exige la necesidad del INDERG. Conforme al artículo 2 del Decreto 310 de 2021, al no existir un Acuerdo Marco de Precios que satisfaga la necesidad identificada, corresponde a la entidad estudiar y comparar las alternativas de la bolsa de productos y la subasta inversa, sin que resulte procedente ni obligatorio acudir al Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado para adelantar la presente contratación.

Análisis comparativo entre la Bolsa de Productos y la Subasta Inversa

Tras descartar el Acuerdo Marco de Precios, se procedió a comparar la Bolsa de Productos y la Subasta Inversa como alternativas de contratación. Ambas modalidades ofrecen ventajas en términos de reducción de tiempos de adjudicación y promoción de la competencia.

La utilización de una Bolsa de Productos ofrece una amplia gama de productos y proveedores, lo que puede aumentar la competencia y potencialmente reducir los precios, y proporciona información en tiempo real sobre disponibilidad y precios. Sin embargo, genera costos adicionales para la entidad, como comisiones de los comisionistas y de la bolsa, lo que reduce la inversión directa en los bienes requeridos; además, dichos costos no están contemplados en el presupuesto oficial ni en la disponibilidad presupuestal del proceso. Estos costos también pueden desincentivar la participación de proveedores locales y regionales, limitando la competencia, y las condiciones estandarizadas de negociación en bolsa no se ajustan a bienes que requieren personalización con diseño, numeración y marcación institucional.

Por lo tanto, la Selección Abreviada por Subasta Inversa es la opción más beneficiosa para la entidad. Permite establecer un precio máximo, lo que conduce a una reducción de costos, y fomenta la transparencia, ya que los proveedores conocen el menor precio de cada ronda y compiten en igualdad de condiciones. Esto no solo promueve precios más bajos, sino que, al exigirse el cumplimiento previo de la ficha técnica como requisito para participar, garantiza la calidad de los bienes.

Teniendo en cuenta el contexto anteriormente presentado, y considerando que los bienes a contratar mediante el presente proceso de selección son de características técnicas uniformes y de común utilización, se optará por hacer uso de la Selección Abreviada mediante el mecanismo de Subasta Inversa Presencial, teniendo en cuenta como único factor de selección el menor precio, de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.1.2.1 al 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

Para la selección del contratista la entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad definidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa; adicionalmente, se acude a lo establecido en el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, que modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, fijando las reglas aplicables a la subasta inversa, así como a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1882 de 2018 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

3.6 Valor Estimado del Contrato y Justificación de este

CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($490.145.000,00). Equivalente a 279,93 SMMLV. Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Para establecer el presupuesto oficial la entidad realizó un estudio de mercado solicitando cotizaciones a tres empresas, ponderado que arrojó el valor del presente estudio.

La tabla de precios se encuentra en el analisis del sector

3.6.1 Disponibilidad Presupuestal

El presente proceso será soportado con la disponibilidad presupuestal, suscrita por el profesional Universitario del área de presupuesto del INDERG.

Número rubro presupuestal:	***CÓDIGO CCPET: 2.3.2.02.01.002/ CÓDIGO CPC: 2823601***					
Proyecto:	**Actividad**	**Cod. Producto**	**Rubro**	**Fuente**	**CPC**	**Valor**
202600000015277	11. Desarrollo de eventos deportivos para el fortalecimiento del deporte social y comunitario en el Guaviare.	4301038	2.3.2.02.01.002	161 TASA PRODEPORTE - RECURSOS DE BALANCE	2823601	**$296.700.000**
	44. Incentivo para los niños, niñas, adolescentes y uniformidad dirigida a los monitores y formadores de los procesos de formación deportiva del INDERG.	4301004				**$144.930.000**
	55. Realización de actividades recreo – deportivas para la promoción del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.	4301037				**$48.515.000**
					Valor Total	**$490.145.000.**
Autorizados por:	*Jefe de presupuesto*					

CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 490.145.000,00).

Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial.

El INDERG, con el fin de atender las diferentes necesidades que demanda la comunidad en referencia al sector deporte; en cumplimiento de sus objetivos misionales y funcionales, estipuló el suministro de elementos, implementación e indumentaria deportiva para el fortalecimiento del deporte en el departamento del Guaviare.

Para el cálculo del presupuesto estimado oficial, se tuvo en cuenta el valor total presentado y las características de los bienes ofrecidos por las firmas que respondieron la solicitud de cotización y que cumplían con lo que se requieren para satisfacer las necesidades anteriormente expuestas en este estudio, aplicando los principios de transparencia y economía.

Según el estudio de precios de mercado el presupuesto oficial estimado para esta contratación asciende a la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 490.145.000,00).** Equivalente a 279,93 SMMLV con base en el promedio aritmético de las cotizaciones recibidas que se establecieron en el proyecto debidamente registrado ante planeación y la aproximación al mil.

Cabe señalar que las cantidades podrán ser objeto de ajuste con base en las condiciones y en las necesidades nuevas que surjan en la entidad.

3.7 Forma de Pago del Contrato

La forma de pago del futuro contrato será la siguiente manera:

1) Anticipo: El INDERG entregará al contratista, a título de anticipo, el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos de ejecución, y previa constitución y aprobación de la garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo.

La entrega de este anticipo se justifica en la medida en que la ejecución del objeto contractual demanda la adquisición anticipada de materias primas e insumos especializados como telas en poliéster, tela cerro sport, y demás materiales requeridos para la confección de los uniformes deportivos de competencia, los uniformes de presentación y las camisetas deportivas, así como los elementos complementarios como mochilas, gorras, pantalones y sudaderas, en las cantidades, especificaciones técnicas y tallas definidas por la entidad. La elaboración de estas prendas implica procesos de producción que requieren tiempos considerables de confección, estampado, sublimado, bordado y personalización con los logos institucionales del INDERG y la Gobernación del Guaviare mediante técnicas de sublimación o dtf, los cuales deben iniciarse con suficiente antelación para garantizar la entrega oportuna de la totalidad de los uniformes dentro del plazo de ejecución del contrato. Adicionalmente, los proveedores de insumos textiles y los talleres de confección exigen habitualmente el pago anticipado de un porcentaje del valor de los pedidos como condición para iniciar la producción, dada la magnitud del volumen requerido, por lo que resulta necesario dotar al contratista de los recursos suficientes para asegurar oportunamente el abastecimiento de materiales, el inicio de los procesos de manufactura y la entrega de los uniformes deportivos destinados al fortalecimiento del deporte social comunitario en el departamento del Guaviare, evitando contratiempos que afecten el cumplimiento del cronograma establecido por la entidad.

2) Pagos parciales: El cincuenta por ciento (50%) restante del valor del contrato se pagará mediante pagos parciales, de acuerdo con las entregas realizadas y servicios prestados, conforme a los valores presentados en la oferta económica, y previo descuento proporcional del anticipo amortizado en cada pago.

Cada uno de los pagos parciales se realizará previa entrega de los siguientes documentos:

a. Informe de actividades con los soportes de recibido a satisfacción firmado por los beneficiarios
b. Entrada a almacén (cuando aplique).
c. Factura conforme al Estatuto Tributario.

d. Presentación de soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando se trate de personas naturales. Para personas jurídicas, certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
e. Acta parcial de pago firmada por las partes.

Para el pago final deberá presentarse:

a. Informe final de actividades
b. Entrada a almacén (cuando aplique).
c. Factura conforme al Estatuto Tributario.
d. Presentación de soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando se trate de personas naturales. Para personas jurídicas, certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
e. Actas de terminación y liquidación firmadas por las partes.

Cada uno de los pagos que realice el INDERG, deberá estar soportados por los documentos solicitados por el Instituto e igualmente deberá llevar el visto bueno del supervisor designado el cual emitirá el informe de supervisión respectivo y revisará las actas de entradas a almacén de los bienes contratados.
Cabe destacar que el giro estará sujetos a la disponibilidad presupuestal del INDERG.

Una vez recibido a satisfacción los bienes objeto del presente proceso; el contrato podrá ser Liquidados independientemente por el valor total ejecutado, cumpliendo con las exigencias arriba mencionadas.

Documentación requerida para el proceso de liquidación:

- Pólizas de garantía actualizadas
- Entradas a almacén del instituto
- Paz y salvos de todos los trabajadores vinculados para el cumplimiento del objeto del contrato
- Factura de venta debidamente legalizada. Según requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario.
- Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).
- Informe final de supervisión, en donde se demuestre el cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto del contrato; igualmente de las obligaciones relacionadas con los pagos por concepto de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL y PARAFISCALES
- Los demás soportes legales exigidos por EL INDERG

Para el respectivo pago se debe anexar factura en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del interventor designado o funcionario responsable.

El contratista deberá informar a la entidad la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el INDERG.

En forma previa a la autorización de cada pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE. (Numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

Conforme lo establece los numerales 1º y 2° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, se tendrán en cuenta los criterios que le permitan al INDERG la selección de la oferta más favorable a sus fines en el entendido que la selección objetiva se fundamenta en la escogencia del ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, teniendo en cuenta los criterios de habilitación y evaluación de las ofertas. Dentro de los primeros se encuentran: a) Capacidad Jurídica b) Condiciones de experiencia, c) Capacidad financiera, y d) Capacidad organizacional. Dentro de los segundos, están aquellos aspectos que permitan ponderar de forma precisa y detallada de los factores técnicos y económicos. Los requisitos habilitantes serán evaluados para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Por la naturaleza de los bienes a contratar, es procedente acudir al proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Presencial que indica el literal a) del numeral 2 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que lo adicionen o modifiquen. Proceso que se desarrolla en ejercicio de las facultades que confiere el artículo 11, numeral tercero, literal b de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo con el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, es causal de Selección Abreviada, la adquisición o suministro de los bienes de características técnicas uniformes y de común utilización: "*Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa...*".

El Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.2.2. Define como bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización "*son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 del 2007*".

Según la anterior definición, los bienes objeto del presente proceso de contratación son bienes de características técnicas uniformes y de común utilización. Teniendo en cuenta la modalidad de selección, el criterio de selección se centrará exclusivamente en el menor precio ofrecido, durante la subasta inversa presencial.

Por las razones antes señaladas, la Entidad puede satisfacer el objeto de esta contratación acudiendo para ello al mecanismo legal de la Subasta Inversa.

En ejercicio de lo señalado, la Entidad ha previsto la verificación y ponderación de los siguientes factores:

4.1 CRITERIOS DE HABILITACIÓN

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los FACTORES de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones y sus adendas, resulte ser la más ventajosa para el INDERG, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar la PONDERACIÓN, las propuestas habilitadas jurídica, financiera y técnicamente; a las cuales les otorgará puntaje, una vez se efectúe la verificación de los siguientes criterios:

FACTORES DE EVALUACIÓN	Resultado
Capacidad Jurídica	HABILITADA O INHABILITADA
Capacidad Financiera	HABILITADA O INHABILITADA
Requisitos de experiencia del proponente	HABILITADA O INHABILITADA
Aspectos técnicos	HABILITADA O INHABILITADA

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de verificar la propuesta, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

No es subsanable la falta de capacidad para presentar la oferta. No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha límite de recepción de las propuestas.

4.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA:

Para la acreditación de su aptitud legal como proponentes de la presente Selección Abreviada de subasta inversa, los participantes adjuntarán los documentos que se requieren a continuación para cada caso, según la naturaleza y condiciones del participante.

Únicamente serán admisibles como proponentes en la presente Selección Abreviada de subasta inversa:

i. Las personas naturales: Si el proponente es persona natural deberá acreditar su calidad de comerciante, mediante la presentación de los requisitos establecidos en el presente estudio previo. (Certificación de cámara de comercio expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del proceso, según los tiempos establecidos, RUT y demás condiciones exigidas aplicables...).

ii. Las personas jurídicas: Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de la cámara de comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del proceso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

iii. Consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas: El INDERG aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

Los asociados deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre del proceso, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, según el modelo suministrado en este pliego de condiciones, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Si la oferta es presentada en Consorcio, los integrantes de este se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso, como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, el INDERG podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del proceso de contratación o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.

Si la oferta es presentada en Unión Temporal, los integrantes de esta se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso de contratación, como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada

uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del INDERG.

Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.
En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los Consorcios.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizados a la firma del contrato

Los documentos para aportar y/o verificar son:

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá diligenciar y allegar la carta de presentación siguiendo el **ANEXO No. 1**, la cual deberá ser suscrita por el por el proponente de acuerdo con las siguientes reglas:

- Si es persona natural por ella misma.
- Si es persona jurídica por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.
- Si es consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.
- Si se constituye apoderado, debe tener legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder respectivo con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

b) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de contratación el Proponente singular o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal (si el Proponente es plural) debe acreditar que está inscrito en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, inscripción que debe estar en firme al cierre del Proceso de Contratación.

El Proponente deberá presentar el Registro Único de Proponentes con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección. El certificado debe tener habilitada la opción de verificación electrónica con la Cámara de Comercio respectiva.

Al cierre del presente proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido. Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito ya radicó los documentos para la renovación o el soporte idóneo que así lo demuestre.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentre vigente y en firme.

Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito. Dicho registro debe permanecer vigente durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas

extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes.

Adicionalmente, el proponente, sea persona natural o jurídica, así como cada uno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, deberá acreditar en su RUP la inscripción del 100% de los siguientes códigos UNSPSC, de conformidad con la clasificación de bienes y servicios que se relaciona en los estudios previos. Esta condición aplica de manera individual para cada uno de los miembros del proponente plural, de modo que no es admisible la sumatoria de códigos entre integrantes para alcanzar el mínimo requerido.

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
1	53102900	Prendas de deporte

c) Garantía de seriedad y validez de la propuesta.

Cada proponente debe presentar una Garantía de Seriedad de la Propuesta constituida a favor del **INDERG DEL GUAVIARE -** expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz haya sido aprobada debidamente por la Superintendencia Financiera en los siguientes términos:

- Los términos de las garantías o pólizas de seguro, según el caso, deben ser los de una garantía a favor de entidades públicas.
- Asegurado y beneficiario: INDERG.
- Tomador: Proponente.
- Valor Asegurado: Equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del presupuesto oficial del proceso de selección.
- Vigencia de la Garantía: Por el término de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente procedimiento de selección.
- Recibo de pago: La póliza debe estar acompañada de su correspondiente recibo de pago de la póliza de garantía.

Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la garantía debe ser otorgada por todos los integrantes. Esta garantía la hará efectiva el INDERG en los casos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

El INDERG, una vez suscrito el contrato y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación de la contratación, devolverá a los proponentes no favorecidos con la adjudicación, los originales de las garantías de seriedad de las ofertas. Para tal efecto los proponentes deben presentarse en la Secretaría General del INDERG a retirar la respectiva garantía.

NOTA: En el evento en que la fecha de cierre de este procedimiento se prorrogue, el proponente debe ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta de tal suerte que la vigencia de esta cubra el plazo total establecido en este numeral.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de **RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

d) Certificado de Existencia y Representación Legal y Autorización del órgano societario correspondiente (si se requiere)

Sí el proponente es una **PERSONA JURÍDICA**, éste adjuntará con su oferta:

Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal en Colombia y que el término de duración de ésta no es inferior a la duración del contrato y un año más y que su objeto social se encuentre relacionado con el

objeto a contratar. Este documento deberá ser expedido con antelación no superior a treinta (30) días calendario a la fecha límite para entrega de las propuestas.

Igualmente deben aportar la autorización del representante legal para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma. Cuando el proponente obre por conducto de un representante o apoderado, allegará con su propuesta copia del documento legalmente otorgado en el que conste tal circunstancia y las facultades conferidas.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el artículo 196 y 263 del Código de Comercio, que ha sido facultado por el máximo órgano social para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo. Las autorizaciones que de conformidad con los estatutos sociales se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica.

En la actividad la persona jurídica debe tener inscritos en el registro mercantil y el RUT de acuerdo con la versión 4.0 las siguientes actividades: 4641-4642-4762-4771.

Si el proponente es un **CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL,** producto de la integración de sociedades o personas naturales se deberán presentar los anteriores documentos para todos y cada uno de sus integrantes, así como el documento de constitución del consorcio o unión temporal en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones.

Si el proponente es un **EXTRANJERO** debe adjuntar con su oferta: Cuando el proponente sea una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia y no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el Registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal debidamente consularizado, en la forma como lo establece el artículo 480 del Código de Comercio y la Ley 455 de 1998.

Adicionalmente, deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente, en el evento que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 numeral 4 de la Ley 80 de 1993. En el evento de resultar favorecido un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia.

e) Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal. (Anexo 2)

Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, se debe anexar el documento que acredite su conformación y representación, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

- Indicar la duración del consorcio o de la unión temporal, la cual no debe ser inferior al plazo de ejecución del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del presente proceso de selección.
- Designar el Representante Legal del consorcio o unión temporal quien suscribirá la propuesta y el contrato de resultar adjudicatario.
- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalar las reglas básicas que regulen su relación y responsabilidad.
- Señalar, en caso de unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y su ejecución, para lo cual deberán señalar los productos o servicios que prestarán cada uno de los participantes de la unión temporal en desarrollo del objeto del presente proceso y el porcentaje de participación de los integrantes. Estas condiciones no se podrán modificar sin el consentimiento previo y escrito del INDERG.

- Presentar una manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada de los miembros del consorcio y limitada para las uniones temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del contrato, para la imposición de sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. Cuando se trate de miembros de consorcio la responsabilidad es solidaria e ilimitada y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación.
- Presentar manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero.
- Acreditar la existencia y representación legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Cuando esté conformado por personas jurídicas, los integrantes deben cumplir con los requisitos del presente pliego de condiciones.
- Suscribir el documento de conformación de la Unión Temporal o Consorcio por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

f) Certificación del pago de los Aportes Parafiscales. (Anexo 3)

El proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y cajas de compensación familiar, durante un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta. En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. El INDERG durante el proceso de selección podrá solicitar los soportes de la información antes señalada.

En todo caso, el INDERG verificará la información presentada antes de la celebración del contrato correspondiente y antes de cada pago del mismo, en los términos del artículo 50 Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007.

Si es persona jurídica, tal acreditación debe hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista o el Representante Legal. Si es persona natural, mediante certificación firmada por éste o por el contador público.

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

g) Verificación de no inclusión en el boletín de responsables fiscales.

En consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, el INDERG verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

h) Verificación del certificado de antecedentes disciplinarios.

El INDERG de acuerdo con lo indicado en la Ley 1238 de 2008 consultará y verificará en la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios del proponente, representante legal de la persona jurídica, de los representantes legales del proponente plural, que van a participar en el presente proceso. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentre se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con la Entidad.

i) Copia de los documentos de identificación del proponente.

El proponente deberá anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, copia de la libreta militar (si es menor de 50 años) o documento que defina la situación militar.

j) Verificación registro nacional de medidas correctivas

El INDERG verificará que el proponente y el representante legal, persona natural o jurídica, los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, según se trate, no se encuentra inhabilitado(a) para contratar en los términos de la ley 1801 de 2016 – código nacional de policía y convivencia.

k) Verificación certificado de deudores alimentarios morosos Redam

El INDERG verificará que el proponente y el representante legal, persona natural o jurídica, los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, según se trate, no se encuentra inhabilitada para contratar en los términos de la ley 2097 de 2021.

l) Cumplimiento del Programa Presidencial "Lucha Contra la Corrupción".

El proponente se compromete a luchar contra la corrupción, para tal efecto deberá diligenciar y el **ANEXO No. 8**, el cual deberá ser suscrito por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello, adjuntando copia del documento que así lo acredite.

m) Consulta de antecedentes judiciales de la Policía Nacional

Conforme el Decreto 019 de 2012, consultará en la página web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes judiciales del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica, de los representantes legales del proponente plural que van a participar en el presente proceso y verificará que no le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato.

n) Verificación de la situación militar persona natural o representante legal.

De conformidad con el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, la Entidad verificará el estado de la situación militar del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica, de los representantes legales del proponente plural hombres menores de 50 años que van a participar en el presente proceso, a través de la página web de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia.

o) Registro Único Tributario

Las personas interesadas en el presente proceso deberán anexar a la propuesta copia del Registro Único Tributario (RUT).

Notas para la capacidad jurídica:

Nota 1: La entidad aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

Nota 2: Los asociados deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre del proceso de contratación pública, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, según el modelo suministrado en este pliego de condiciones, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Nota 3: Si la oferta es presentada en Consorcio, los integrantes de este se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso de contratación, como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, el INDERG podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del proceso de contratación pública o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.

Nota 4: Si la oferta es presentada en Unión Temporal, los integrantes de esta se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso de contratación Pública como en la ejecución del contrato que se llegue a

celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.

Nota 5: Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.

Nota 6: En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los Consorcios.

Nota 7: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizados a la firma del contrato.

Nota 8: Para el caso de formas asociativas, el proponente deberá aportar toda la documentación de quienes lo conforman.

4.1.2 Capacidad Financiera y Organizacional

El estudio financiero de las propuestas no tiene ponderación alguna, se efectúa con el fin de medir la fortaleza financiera del interesado, e indica si la propuesta **CUMPLE O NO CUMPLE.** El proponente deberá acreditar mediante el Registro Único de Proponentes, la información financiera, vigente y en firme, de acuerdo con las reglas generales establecidas en el presente documento para efectos de la información consignada en el RUP.

Para la verificación financiera del presente proceso se han determinado los siguientes indicadores:

- **Capacidad Financiera**

Liquidez:
IL = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE
Liquidez para el presente proceso debe ser igual o mayor a 2.00

Endeudamiento
NE = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) *100
Endeudamiento para el presente proceso debe ser igual o menor a 0.55%

Razón de cobertura de interés.
RCI: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses
Razón de cobertura de interés para el presente proceso debe ser igual o mayor a 2.48

Nota: En caso de proponentes que no ostenten gastos financieros registrados en RUP, este indicador será CUMPLE.
Capital de trabajo (CNT).
CTN = ((ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE) / PRESUPUESTO OFICIAL) *100
El requerido por la entidad es igual o mayor al 40 % del valor del presupuesto oficial del proceso

Patrimonio
PATRIMONIO = (Activo total - Pasivo total) / Valor SMMLV
El requerido por la entidad de Patrimonio es igual o mayor al 100 % del valor del presupuesto oficial del proceso.

Conforme al numeral VI del manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, y debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, la Entidad establecerá la siguiente regla para determinar cómo evaluará el indicador cuando el denominador o numerador es cero, pues en este caso no es posible realizar esta operación matemática

Liquidez: Si el Denominador es cero (0), cumple con el Indicador.
Razón de Cobertura de Interés: Si el denominador es cero (0), cumple con el Indicador.

- **Capacidad Organizacional: Cumple/ No Cumple.**

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del proponente son menores a USD125.000, la Capacidad de organización (CO) del proponente es igual a USD125.000. Para verificar la capacidad de organización del proponente la Entidad Estatal debe solicitar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional reportados en el registro de proponentes y debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y para medir el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, quienes aspiren a presentar oferta en el presente proceso de selección, deberán acreditar el cumplimiento de los indicadores que se describen a continuación:

Rentabilidad del Activo
Rentabilidad sobre activos= Utilidad Operacional / Activo Total
La rentabilidad sobre el activo para el presente proceso debe ser igual o mayor a 0.08%

Rentabilidad sobre patrimonio
Rentabilidad sobre patrimonio= Utilidad Operacional / Patrimonio
La rentabilidad sobre el patrimonio para el presente proceso debe ser igual o mayor a 0,20 %

Notas para evaluar la capacidad financiera y organizacional:

Nota 1: La Entidad realizará la verificación financiera con base en la información que reposa en el RUP vigente y en firme a la fecha de cierre, bajo los parámetros del Decreto 1082 de 2015. Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con los indicadores solicitados en el cuadro de la capacidad financiera acordes al Decreto 1082 de 2015 y demás leyes concordantes. Este será tomado de cualquier historial de sus indicadores si cumple

Nota 2: Para el caso de consorcios o uniones temporales: Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual el RUP y los demás documentos solicitados con todas las formalidades a las que tuviera lugar.

Nota 3: La verificación de la capacidad de organización de los consorcios se tomará de los Balances de cada uno de los integrantes y se consolidará mediante sumas simple con el fin de aplicar los índices sobre el Balance consolidado.

Nota 4: En todo caso, la capacidad de organización no podrá ser inferior a la mínima requerida en el pliego de condiciones.

Nota 5: En caso de existir discrepancia entre la información e índices arrojados por los estados financieros aportados y el RUP, en aplicación del principio de buena fe, y teniendo en cuenta que los primeros son documentos de fe pública, la entidad aceptará como real para evaluar, la información de éstos (los estados financieros).

Nota 6: Los siguientes documentos únicamente deberán ser aportados por las personas extranjeras (naturales o jurídicas), sin domicilio o sucursal en Colombia que aspiren a participar en el presente proceso: Inscripción de Personas Extranjeras: Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las Entidades estatales, no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP). Sus condiciones serán verificadas por la Entidad contratante, así:

a. **Balance General**: Los proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán presentar el Balance General definitivo o su documento equivalente en el país de origen, con corte 31 de diciembre del año 2019, suscrito por el Representante Legal, el Contador y el Revisor Fiscal o quienes de conformidad con las normas que rigen la materia deban suscribirlo. Cuando la vigencia fiscal no corresponda con el año fiscal de Colombia, deberán ser presentados con la fecha de corte de la finalización del último año fiscal y con las cifras expresadas en pesos colombianos, hecha la conversión a la tasa de cambio representativa del mercado reportada por el Banco de la República a la fecha del balance.

b. **Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Tarjeta Profesional:** Los interesados y todos los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales, acompañarán copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios o documentos equivalentes, tanto del Contador como del Revisor Fiscal, cuando conforme a la Ley se requiera, expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

Nota: Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados, según corresponda.

4.1.3 Requisitos de experiencia - Cumple/ No Cumple

Para certificar la experiencia el proponente deberá diligenciar el formato que emita INDERG, para cada oferente, ya sea persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal para establecer su experiencia.

I) Experiencia General del proponente

El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo dos (2) contratos terminados y liquidados, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad o parcialmente al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor en sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

Los contratos relacionados deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes, y por lo menos uno de los contratos deberá tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, los cuales serán posteriormente sumados para alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota: Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

Experiencia específica: El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo UN (1) contrato terminado y liquidado, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

El contrato relacionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes, y tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, para el caso de la experiencia específica los smmlv registrado deberá alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota. Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

a. Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar:

- Registro Único de *Proponentes*, donde conste la inscripción del Contrato, por medio del cual pretende acreditar la experiencia.
- Certificaciones expedidas por las entidades contratantes y firmadas por el representante legal o funcionario competente las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información: *a) Nombre de la empresa contratante b) Nombre del contratista c) Fecha del contrato d) Objeto del Contrato e) Actividades específicas del contrato y/o elementos suministrados, f) Valor del contrato g) Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio h) Fecha de Terminación*
- A falta del anterior documento, será igualmente valido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.
- Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago.

b. Estará *Habilitada,* la Propuesta Técnica que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados en el literal del párrafo anterior. Para ser tenidos en cuenta, los contratos deben haber sido ejecutados en su totalidad, a satisfacción del contratante.

El proponente deberá acreditar en el RUP, el contrato aportado para la experiencia especifica.
Para verificar la experiencia, el INDERG requiere que los contratistas anexen copia de contratos, facturas de venta legal (solo experiencia con el sector privado) y actas de liquidación y/o certificación, según la experiencia anteriormente exigida.

Ítems para verificar

- Nombre de la entidad pública y/o privada contratante
- Nombre del contratista
- Factura de venta debidamente legalizada. Según requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario. – solo para experiencia con sector privado
- Fecha del contrato
- Objeto del Contrato
- Ejecución de las Actividades específicas del contrato
- Valor del contrato

- Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio
- Fecha de Terminación
- Cuando el proponente para acreditar la experiencia presente contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, su valor se considerará en el mismo porcentaje de participación que tuvo en su ejecución, siempre y cuando reúna los requisitos antes señalados.

Cuando las certificaciones presentadas carezcan de la información solicitada, se requerirá al proponente con el fin de que aclare la respectiva certificación.

Nota: El INDERG para garantizar la legitimidad de los documentos verificará en bases de datos accesibles que ofrezcan las diferentes entidades locales y Nacionales. De encontrar documentación falsa realizará las acciones pertinentes ante las autoridades competentes.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, la verificación de la experiencia general será aportada por los integrantes cuyo porcentaje de participación de cada uno en el consorcio o unión temporal según sea el caso, no podrá ser inferior al 25%.

II) Criterios diferenciales para mipyme (admisible – no admisible)

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.18 - Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), el número de contratos para la acreditación de experiencia de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) se realizará de la siguiente manera:

Experiencia general: El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo tres (3) contratos terminados y liquidados, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad o parcialmente al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor en sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

Los contratos relacionados deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes, y por lo menos unos de los contratos deberá tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, los cuales serán posteriormente sumados para alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota. Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

Experiencia específica: El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo UN (1) contrato terminado y liquidado, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

El contrato relacionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes, y tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, para el caso de la experiencia específica los smmlv registrado deberá alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota. Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

a. Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar:

- Registro Único de *Proponentes*, donde conste la inscripción del Contrato, por medio del cual pretende acreditar la experiencia.
- Certificaciones expedidas por las entidades contratantes y firmadas por el representante legal o funcionario competente las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información: *a) Nombre de la empresa contratante b) Nombre del contratista c) Fecha de del contrato d) Objeto del Contrato e) Actividades específicas del contrato y/o elementos suministrados, f) Valor del contrato g) Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio h) Fecha de Terminación*
- A falta del anterior documento, será igualmente valido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.
- Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago.

b. Estará *Habilitada,* la Propuesta Técnica que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados en el literal del párrafo anterior. Para ser tenidos en cuenta, los contratos deben haber sido ejecutados en su totalidad, a satisfacción del contratante.

El proponente deberá acreditar en el RUP, el contrato aportado para la experiencia especifica.

Para verificar la experiencia, el INDERG requiere que los contratistas anexen copia de contratos, facturas de venta legal (solo experiencia con el sector privado) y actas de liquidación y/o certificación, según la experiencia anteriormente exigida.

Ítems para verificar

- Nombre de la entidad pública y/o privada contratante
- Nombre del contratista
- Factura de venta debidamente legalizada. Según requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario. – solo para experiencia con sector privado
- Fecha del contrato
- Objeto del Contrato
- Ejecución de las Actividades específicas del contrato
- Valor del contrato
- Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio
- Fecha de Terminación
- Cuando el proponente para acreditar la experiencia presente contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, su valor se considerará en el mismo porcentaje de participación que tuvo en su ejecución, siempre y cuando reúna los requisitos antes señalados.

Cuando las certificaciones presentadas carezcan de la información solicitada, se requerirá al proponente con el fin de que aclare la respectiva certificación.

El INDERG para garantizar la legitimidad de los documentos verificará en bases de datos accesibles que

ofrezcan las diferentes entidades locales y Nacionales. De encontrar documentación falsa realizará las acciones pertinentes ante las autoridades competentes.

Notas:

Nota 1: El INDERG para garantizar la legitimidad de los documentos verificará en bases de datos accesibles que ofrezcan las diferentes entidades locales y Nacionales. De encontrar documentación falsa realizará las acciones pertinentes ante las autoridades competentes.

Nota 2: Las Mipyme interesadas en beneficiarse del presente criterio diferencial deberán acreditar su condición de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 y demás normas que lo complementen.

Nota 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de mujer y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los criterios diferenciales para Mipyme no rigen si la convocatoria llegare a limitarse a Mipyme según las reglas determinadas en la invitación pública y en el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

III) Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas:

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.15 - Criterios diferenciales para Emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, el número de contratos para la acreditación de experiencia se realizará de la siguiente manera:

Experiencia general: El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo tres (3) contratos terminados y liquidados, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad o parcialmente al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor en sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

Los contratos relacionados deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes, y por lo menos unos de los contratos deberá tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, los cuales serán posteriormente sumados para alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota: Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

Experiencia específica El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo UN (1) contrato terminado y liquidado, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

El contrato relacionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes, y tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, para el caso de la experiencia específica los smmlv registrado deberá alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota. Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

a. Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar:

- Registro Único de *Proponentes*, donde conste la inscripción del Contrato, por medio del cual pretende acreditar la experiencia.
- Certificaciones expedidas por las entidades contratantes y firmadas por el representante legal o funcionario competente las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información: *a) Nombre de la empresa contratante b) Nombre del contratista c) Fecha de del contrato d) Objeto del Contrato e) Actividades específicas del contrato y/o elementos suministrados, f) Valor del contrato g) Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio h) Fecha de Terminación*
- A falta del anterior documento, será igualmente valido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.
- Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago.

b. Estará *Habilitada,* la Propuesta Técnica que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados en el literal del párrafo anterior. Para ser tenidos en cuenta, los contratos deben haber sido ejecutados en su totalidad, a satisfacción del contratante.

El proponente deberá acreditar en el RUP, el contrato aportado para la experiencia especifica.
Para verificar la experiencia, el INDERG requiere que los contratistas anexen copia de contratos, facturas de venta legal (solo experiencia con el sector privado) y actas de liquidación y/o certificación, según la experiencia anteriormente exigida.

Ítems para verificar

- Nombre de la entidad pública y/o privada contratante
- Nombre del contratista
- Factura de venta debidamente legalizada. Según requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario. – solo para experiencia con sector privado
- Fecha del contrato
- Objeto del Contrato
- Ejecución de las Actividades específicas del contrato
- Valor del contrato
- Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio
- Fecha de Terminación
- Cuando el proponente para acreditar la experiencia presente contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, su valor se considerará en el mismo porcentaje de participación que tuvo en su ejecución, siempre y cuando reúna los requisitos antes señalados.

Cuando las certificaciones presentadas carezcan de la información solicitada, se requerirá al proponente con el fin de que aclare la respectiva certificación.

Notas:

Nota 1: Los emprendimientos y empresas de mujeres interesadas en beneficiarse del presente criterio diferencial deberán acreditar su condición de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 5 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 y demás normas que lo complementen.

Nota 2: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de mujer y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de mujer y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

IV) Criterios diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad (admisible – no admisible)

El proponente que ostente y acredite la calidad de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional en los términos establecidos en el Decreto 287 de 2026, artículo 2.2.1.2.4.2.7.3, deberá acreditar como experiencia la siguiente:

Experiencia general: El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo tres (3) contratos terminados y liquidados, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad o parcialmente al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor en sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

Los contratos relacionados deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes, y por lo menos unos de los contratos deberá tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, los cuales serán posteriormente sumados para alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.
Nota: Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

Experiencia específica El proponente deberá acreditar la experiencia en máximo UN (1) contrato terminado y liquidado, cuyo objeto y/o actividades correspondan en su totalidad al suministro o compra de uniformes deportivos, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV (279.93 SMLMV).

El contrato relacionado deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes, y tener registrado el siguiente código:

Ítem	Clasificación UNSPSC	Producto
1	53102900	Prendas de deporte

Nota. Para acreditar los SMLMV, se tomará los SMLMV registrados en el RUP para cada uno de los contratos presentados, para el caso de la experiencia específica los smmlv registrado deberá alcanzar los 279.93 SMLMV exigidos en el presente proceso que corresponden a la cuantía de este.

Nota: Los contratos aportados como experiencia general, no podrá ser presentado para acreditar la experiencia especifica.

a. Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar:

- Registro Único de *Proponentes*, donde conste la inscripción del Contrato, por medio del cual pretende acreditar la experiencia.
- Certificaciones expedidas por las entidades contratantes y firmadas por el representante legal o funcionario competente las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información: *a) Nombre de la empresa contratante b) Nombre del contratista c) Fecha de del contrato d) Objeto del Contrato e) Actividades específicas del contrato y/o elementos suministrados, f) Valor del contrato g) Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio h) Fecha de Terminación*
- A falta del anterior documento, será igualmente valido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.
- Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago.

b. Estará *Habilitada,* la Propuesta Técnica que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados en el literal del párrafo anterior. Para ser tenidos en cuenta, los contratos deben haber sido ejecutados en su totalidad, a satisfacción del contratante.

El proponente deberá acreditar en el RUP, el contrato aportado para la experiencia especifica.

Para verificar la experiencia, el INDERG requiere que los contratistas anexen copia de contratos, facturas de venta legal (solo experiencia con el sector privado) y actas de liquidación y/o certificación, según la experiencia anteriormente exigida.

Ítems para verificar

- Nombre de la entidad pública y/o privada contratante
- Nombre del contratista
- Factura de venta debidamente legalizada. Según requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario. – solo para experiencia con sector privado
- Fecha del contrato
- Objeto del Contrato
- Ejecución de las Actividades específicas del contrato
- Valor del contrato
- Porcentaje de Participación, en caso de una Unión Temporal o Consorcio
- Fecha de Terminación
- Cuando el proponente para acreditar la experiencia presente contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, su valor se considerará en el mismo porcentaje de participación que tuvo en su ejecución, siempre y cuando reúna los requisitos antes señalados.

Cuando las certificaciones presentadas carezcan de la información solicitada, se requerirá al proponente con el fin de que aclare la respectiva certificación.

Notas:

Nota 1: Los proponentes interesados en beneficiarse del presente criterio diferencial deberán acreditar su condición de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026.

Nota 2: Para el caso de consorcios y uniones temporales, estas condiciones de experiencia solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026 y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

Nota 3: Los Criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad aquí previstas serán compatibles con otros criterios diferenciales o de preferencia establecidos en el ordenamiento jurídico, tales como las aplicables a MiPymes o a las empresas y emprendimientos de mujeres.

Nota 4: Los contratos aportados para experiencia general no serán tenidos en cuenta para la experiencia específica, de igual manera, los contratos aportados en la experiencia específica no serán tenidos en cuenta para la experiencia general.

4.1.4 Capacidad Técnica: Cumple/ No Cumple

- **Ficha técnica de los elementos:** El proponente deberá presentar con la oferta técnica las fichas técnicas de los elementos ofertados.

- **Cumplimiento de requisitos técnicos:**

  - El proponente en su propuesta deberá cumplir a cabalidad con los requerimientos técnicos exigidos por la entidad para cada uno de los ítems a contratar so pena de rechazo de la propuesta.
  - En tal sentido la entidad verificará la propuesta técnica presentada por el proponente la cual deberá ser suscrita en original por el proponente y/o su representante legal.

- **Certificación:** Las tintas utilizadas en el proceso de impresión textil por sublimación y/o transfer deberán contar con certificación OEKO-TEX ECO PASSPORT vigente, que garantice que son seguras para el contacto con la piel, no nocivas para la salud humana ni para el medio ambiente, y que cumplen con los requerimientos ZDHC MRSL nivel 3 de cero descarga de químicos peligrosos. El proponente deberá aportar con su oferta el certificado OEKO-TEX ECO PASSPORT expedido al fabricante de las tintas, acompañado de la ficha técnica del producto donde se evidencie la compatibilidad con los cabezales de impresión y las condiciones de operación, transporte y almacenamiento.

- Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta las siguientes instrucciones y adjuntar los documentos que acrediten el cumplimiento de su capacidad técnica, según los ítems relacionados a continuación, los cuáles serán objeto de habilitación técnica de la respectiva propuesta.

  - Para garantizar la compra de los elementos objeto de este proceso, deberá acreditar establecimiento abierto al público y que cuenta con la capacidad técnica de infraestructura para elaboración y/o confección de prendas de vestir en el Departamento Guaviare, y/o aportar carta de compromiso con establecimiento de comercio abierto al público y que cuenta con la capacidad técnica de infraestructura para elaboración y/o confección de prendas de vestir en el Departamento Guaviare. Para ello, deberá aportar registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, Rut y carta de compromiso.

- Por otra parte, los interesados deberán aportar una propuesta técnica a través de la cual el proponente acepta la totalidad de las condiciones técnicas descritas y certificando que puede garantizar el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas requeridas por el Instituto.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Los oferentes deben aportar certificación de cumplimiento de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con una valoración aceptable, según criterio establecido en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo expedida por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la que se encuentre afiliado, donde especifique el puntaje de cumplimiento de los estándares mínimos implementados y en funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con base a los requisitos señalados en el Decreto 1072 de 2015, esta certificación será revisada según soporte suministrado por el contratista en la documentación requerida en SST. Adicionalmente deberá anexar certificado que cuente con el plan de seguridad social en el trabajo avalado por un profesional competente. Por último, evidencia del cargue de los estándares mínimos de en la página del ministerio del trabajo.

Tanto por el conocimiento técnico del área como por los resultados arrojados en la investigación de mercado, se hace evidente la solicitud de estos requerimientos mínimos, a fin de garantizar, dentro del marco presupuestal existente, la satisfacción de la necesidad del INDERG, garantizando que se contrate al proponente que cumplirá con las especificaciones mínimas requeridas. Igualmente, los participantes deberán tener dentro de los documentos legales (cámara de comercio y Rut), los códigos de las actividades económicas relacionados con los bienes y/o servicios a contratar y cumplir con las demás condiciones expresadas en el pliego de condiciones definitivos.

5.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 en la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización el único factor de evaluación es el menor precio ofrecido.

Solo serán objeto de selección las ofertas que hayan sido HABILITADAS.

Se desarrollará el procedimiento conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 Procedimiento para la subasta inversa.

5.2.1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL DE PRECIO Y OFERTA ECONÓMICA

Por ser bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, de los que trata la fichas técnicas contenidas en el presente estudio previo, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, el único factor de selección para identificarla oferta más favorable será el PRECIO, es decir el lance más BAJO; por tal razón, no hay lugar a fijar puntuación para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

El proponente debe diligenciar el Anexo de Propuesta Económica y presentarlo sellado en el Sobre No. 2, discriminando los valores correspondientes, como se indica en el mencionado anexo

El valor de mejora de precio de cada lance es mínimo del (UNO) 1%. El proponente indicará que los valores son fijos y que incluyen la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como impuestos, imprevistos, IVA si a ello hubiere lugar, y demás conceptos que la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, así como los efectuados en cada pago, del respectivo contrato conlleve. En caso de no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los Principios de Transparencia, Selección Objetiva e Igualdad de Derechos y Oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la Ley y en los documentos de este proceso.

Las fichas técnicas, carta de presentación, sus anexos y demás documentos del proceso forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

En la oferta inicial de precio, el proponente no podrá ofrecer un precio que supere el valor promedio oficial con IVA incluido, bien sea en su valor total o en su valor por ítem, de acuerdo con los valores señalados en el estudio de mercado del presente proceso de selección, so pena de ser causal de RECHAZO.

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano, incluyendo las proyecciones de todos los costos.

Si el proponente no cotiza todos los ítems, su propuesta será RECHAZADA. Para la presente convocatoria, la Entidad no acepta la presentación de propuestas parciales. Se deben ofertar la totalidad de los productos requeridos.

Nota 1: Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución del contrato debida a una mala elaboración del cálculo del costo de la propuesta será responsabilidad exclusiva del oferente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Nota 2: Los valores serán pagaderos en pesos colombianos exclusivamente.

Nota 3: En caso de que el valor de la propuesta supere el valor estimado oficial para EL VALOR TOTAL O INDIVIDUAL DE LOS ÍTEMS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA Y LOS ESTUDIOS PREVIOS, dicha propuesta NO será tenida en cuenta para la participación en la subasta.

Nota 4: No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de Condiciones.

Nota 5: En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se RECHAZARÁ la oferta respectiva

5.2.2. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Teniendo en cuenta lo señalado en el capítulo III y IV de la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente, se establece como margen prudente para declarar un posible precio artificialmente bajo cuando la oferta económica se presente con un 20% de descuento en el costo de cada elemento en estudio, comparados con el estudio de mercado del presente proceso. Se procederá a solicitar una explicación razonable, verificable y certera de los precios tan bajos y certificar la calidad de los productos a entregar.

Si el comité evaluador considera que algún precio de los elementos consignados en la ficha técnica de la presente convocatoria, puede ser un precio artificialmente bajo lo que podría ocasionar una baja calidad del producto, se procederá a realizar las acciones contenidas en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.
Si el oferente argumenta alguna razón deberá justificarlo con evidencias con documentos que acrediten la razón que exponga.

Criterios de evaluación de la justificación de precios artificialmente bajos.

Con el ánimo de brindar una competencia leal entre los oferentes, a continuación, se describirán los requerimientos mínimos para justificar los precios artificialmente bajos.

1. Estructura de Costos favorables: La Empresa deberá certificar que su actividad principal corresponde al objeto del Proceso, el cual será verificado en el Certificado de Existencia y Representación Legal, RUP y RUT.
2. Elementos en Bodega: La Empresa deberá demostrar mediante evidencias en registro fotográfico de los elementos en Bodega o Stock, donde muestre los seriales y marcas de los productos a entregar junto con las facturas de compra y manifiestos de importación si son importados. Se exigirá que los elementos en las evidencias sean los mismos a entregar a nuestra Entidad.
3. Distribuidor o Importador Autorizado: La Empresa deberá presentar una certificación de la Casa fabricante donde conste su vínculo comercial directo con esta misma y así mismo presentar el Certificado de Productores e importadores de la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.

Para cualquiera de los casos expuestos en caso de ser aportados los certificados por el Oferente, no se permitirán modificaciones, retrasos o cualquier evento negativo que perjudique la ejecución del Contrato.

6. Presentación de propuesta

La propuesta debe presentarse en original, en medio impreso (por computador), en idioma castellano, sin tachaduras ni borrones y debidamente foliada, en sobre cerrado, con el correspondiente índice o tabla de contenido, incluyendo en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan y anexando todos los documentos y anexos que son requisito indispensable para el estudio de la oferta

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y validada con su firma por el oferente, en la misma propuesta.

El proponente no podrá presentar ofertas parciales ni condicionadas ni alternativas.

Con la presentación de la propuesta el proponente manifiesta su cumplimiento a todas las condiciones generales y legales requeridas para contratar en éste pliego de condiciones y en la ley, tales como, existencia, capacidad, representación legal, no estar incursos en inhabilidades e incompatibilidades, y acepta la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento de lo manifestado, y la consecuente reparación de perjuicios; igualmente acepta la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

Las correcciones o enmiendas del texto de la propuesta deberán ser convalidadas con la firma, al pie o al lado de esta, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta antes de la entrega de esta. Sin este requisito no se considerarán válidas y por lo tanto se mirarán como no escritas.

La propuesta será irrevocable y por consiguiente, una vez presentada el proponente no podrá retractarse. En el evento de incumplimiento de los términos contenidos en su propuesta, el oferente deberá indemnizar los perjuicios que cause a la Entidad, para lo cual se hará uso de la garantía de seriedad.

Cada una de las partes que componen la oferta, se diligenciará teniendo en cuenta las instrucciones y formatos (anexos) contenidos en el presente pliego de condiciones, sin efectuar cambios en su redacción original y conservando el orden establecido. Si el oferente quisiera adicionar alguna explicación o aclaración, deberá hacerlo.

6.1 Entrega de las Propuestas

Se recibirán propuestas en el lugar establecido en el plazo comprendido entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar propuestas y la fecha y hora establecidas para el cierre de esta. Cuando lo estime conveniente la entidad, o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan presentado

observaciones al proyecto de pliego de condiciones o al pliego definitivo, se podrá prorrogar el plazo de presentación de las propuestas, antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, para lo cual se expedirá una Adenda.

Para efectos de facilitar su evaluación, las propuestas deberán:

- Estar foliadas en la parte inferior derecha
- Tener tabla de contenido
- Los anexos se presentarán impresos dentro de la propuesta.

Los sobres deberán estar dirigidos al INDERG, ubicado en la siguiente dirección:

- Instituto Departamental de Recreación y Deporte del Guaviare - INDERG
- Avenida Colonizadores Transversal 20 No. 23-56 Barrio La Esperanza / Secretaría General

Indicar, sin omitir ninguna letra o número:

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. _____

OBJETO: _____
PROPONENTE: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ Fax: _____

La propuesta deberá entregarse dentro del plazo y en la dirección indicada, incluyendo todos los archivos y anexos que componen la oferta, numerados y foliados, en paquete cerrado y sellado.

Las propuestas enviadas por correo normal, correo electrónico u otra vía, o las entregadas en lugar distinto al señalado no serán consideradas.

7. Factores de Evaluación

El proponente debe presentar con su propuesta todos los documentos exigidos en el pliego de condiciones definitivo y cumplir con todos los requisitos establecidos en el mismo. Los requisitos y documentos que no afecten la asignación de puntaje podrán ser subsanados en los términos del parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018; en todo caso, la oferta económica inicial de precio no es subsanable.

Solo participarán en la subasta las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico, técnico, financiero y de organización, y cuyos bienes cumplan con la ficha técnica, teniendo en cuenta el ofrecimiento más favorable para LA ENTIDAD y para los fines que ésta busca, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley 80 de 1993 y con el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, según el cual, en la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, la oferta más favorable será aquella que tenga el menor precio, sin consideración a otros factores.

La oferta económica inicial de precio se presentará de forma escrita y expresa, en sobre separado, cerrado y marcado como "Sobre No. 2 – Oferta Económica", el cual solo será abierto en la audiencia de subasta respecto de los oferentes habilitados. Los demás documentos de la propuesta se presentarán en el "Sobre No. 1 – Requisitos habilitantes y ficha técnica".

La oferta económica debe corresponder a números enteros consecutivos. En consecuencia, no podrán utilizarse números acompañados de letras, sub-números, ni decimales, de presentarse así, LA ENTIDAD hará los respectivos ajustes aritméticos. Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos

y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento de la oferta económica, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos (directos e indirectos) que considere necesarios para la fijación de la oferta económica. Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta, por tal motivo el INDERG en ningún caso será responsable de los mismos.

Todos los valores que se indiquen en la propuesta deberán ser expresados en moneda nacional, por una suma fija no sujeta a variaciones con posterioridad a la fecha de adjudicación del presente proceso, discriminando precio unitario de cada uno de los elementos descritos en los ítems.

7.2 Procedimiento de la subasta inversa presencial

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.1.2.2 y 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la subasta inversa se desarrollará de acuerdo con las siguientes reglas:

- La oferta deberá contener dos partes: la primera (Sobre No. 1), en la cual el proponente acredite los requisitos habilitantes y el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda (Sobre No. 2), que contendrá únicamente el precio inicial propuesto.
- El INDERG publicará el informe de verificación de los requisitos habilitantes y del cumplimiento de la ficha técnica, en el cual indicará si los bienes ofrecidos por cada proponente cumplen con la ficha técnica. Solo podrán participar en la subasta los proponentes habilitados.
- Si en el proceso se presenta un único oferente habilitado cuyos bienes cumplen con la ficha técnica, el INDERG podrá adjudicarle el contrato siempre que el valor de su oferta sea igual o inferior a la disponibilidad presupuestal, caso en el cual no habrá lugar a la subasta inversa.
- La fecha y hora de inicio de la subasta y la periodicidad de los lances serán las señaladas en el pliego de condiciones. El margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta será del uno por ciento (1%) del menor precio de la ronda anterior.
- En la audiencia pública, el INDERG abrirá los sobres con el precio inicial de los oferentes habilitados e informará el menor precio, con el cual se iniciará la subasta. Solo serán válidos los lances que mejoren dicho precio en el margen mínimo establecido.
- Antes de iniciar la subasta, los oferentes recibirán sobres y formularios en los que deberán consignar únicamente el precio ofrecido o la expresión clara e inequívoca de que no harán ningún lance de mejora de precios. Los oferentes que no presenten un lance válido no podrán seguir presentando lances durante la subasta.
- Al terminar cada ronda, el INDERG informará el valor del lance más bajo y repetirá el procedimiento en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior.
- Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, el INDERG adjudicará el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
- Una vez adjudicado el contrato, el INDERG hará público el nombre de los oferentes y el precio del último lance presentado por cada uno de ellos. De la audiencia se levantará un acta que será suscrita por los funcionarios que en ella intervinieron y será publicada en el SECOP.

7.3 Criterio de evaluación: menor precio

Una vez cerrado el plazo para presentar ofertas, el comité evaluador efectuará la verificación de los requisitos habilitantes y del cumplimiento de la ficha técnica, realizando un estudio jurídico, financiero y técnico, para lo cual contará con el plazo establecido en el cronograma del presente proceso, de lo cual entregará un informe de verificación en el que se habilitarán los oferentes que cumplan con los requisitos mínimos solicitados, requiriendo a los oferentes que presenten falencias en sus ofertas susceptibles de ser subsanadas, en el marco de las reglas de subsanabilidad, para que alleguen los documentos pertinentes,

sin que ello implique mejoramiento de las ofertas, y descartando aquellas ofertas que definitivamente no cumplan con los requisitos mínimos exigidos y que no sean susceptibles de ser subsanadas.

La evaluación de las propuestas se hará en el siguiente orden:

a) **ESTUDIO JURÍDICO:** El análisis jurídico no tiene ponderación alguna. Se comprobará que las propuestas contengan los documentos esenciales requeridos dentro de los pliegos de condiciones. Serán descartadas las propuestas que no cumplan con los citados requisitos legales no subsanables.

b) **ESTUDIO FINANCIERO**: Se verificarán los documentos exigidos en la cual se analizará si cumple o no con las razones financieras mínimas requeridas.

c) **ESTUDIO TÉCNICO:** La evaluación técnica de las propuestas se adelantará teniendo como marco lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, los pliegos de condiciones y demás normas vigentes sobre la materia y se calificará como CUMPLE o NO CUMPLE.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en la selección abreviada para la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización el único factor de evaluación es el menor precio ofrecido; por tal razón, no hay lugar a asignar puntaje para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones. Solo serán objeto de la subasta las ofertas que hayan sido HABILITADAS.

Presentación de la oferta económica inicial

El proponente deberá diligenciar el Anexo de Propuesta Económica y presentarlo en el Sobre No. 2, discriminando el precio unitario y total de cada uno de los ítems descritos en el numeral 3.2 del presente estudio. Los valores ofertados son fijos e incluyen la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como impuestos, tasas, contribuciones, IVA si a ello hubiere lugar, transporte, cargue, descargue y entrega, y demás conceptos que conlleven la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato. En caso de no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.

En la oferta inicial de precio el proponente no podrá ofrecer un precio que supere el presupuesto oficial, bien sea en su valor total o en el valor unitario de cada ítem, de acuerdo con los valores señalados en el estudio de mercado del presente proceso de selección, so pena de RECHAZO.

El INDERG verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y, si es procedente, efectuará la rectificación sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario propuesto por las cantidades correspondientes. En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

Si el proponente no cotiza la totalidad de los ítems su propuesta será RECHAZADA, toda vez que el INDERG no acepta la presentación de propuestas parciales. El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al peso más cercano.

7.4 SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El contrato se adjudicará al proponente habilitado cuyos bienes cumplan con la ficha técnica y que, al terminar la subasta, haya ofrecido el menor precio (lance válido más bajo) o, en caso de no presentarse lances, al que haya presentado el precio inicial más bajo.

7.5 Reglas de desempate de Ofertas.

Si al terminar la subasta inversa hay empate, el INDERG seleccionará al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate, se aplicarán en su orden los factores de desempate previstos

en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y sus normas reglamentarias, así como lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2040 de 2020.

7.5.1 Método aleatorio – reglas de desempate.

En caso de persistir el empate, el INDERG utilizará el método de balotas, con las cuales realizan el siguiente procedimiento así:

- El INDERG dispondrá de balotas debidamente numeradas.
- La numeración de las balotas iniciará en el número 1 y continuarán numeradas en orden ascendente.
- Un delegado el INDERG, en presencia de todos los oferentes que se encuentren empatados, introducirá las balotas numeradas en una bolsa de color negro.
- El número de balotas introducidas será el doble al número de oferentes empatados.
- Al momento de esta diligencia los oferentes deberán acreditar la facultad legal para participar en el mismo, ya sea por ser el proponente, su representante legal, por estar debidamente autorizado por este último mediante poder para actuar a su nombre.
- La participación para tomar la balota de la bolsa se hará en orden alfabético, teniendo en cuenta la primera letra del primer apellido o de la razón social del oferente, sea éste persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal.
- Una vez el oferente tome la balota de la bolsa la tendrá en su poder sin hacer público el número sacado, hasta tanto no hayan tomado la balota todos los participantes.
- Posterior a esto, se hará pública la numeración de las balotas que los oferentes tienen en su poder.
- El empate se resolverá a favor del proponente que haya sacado la balota marcada con el mayor número.
- De la presente diligencia se levantará la respectiva acta, con la firma de todos los participantes.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de estos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Incumplimiento o mala formulación del Plan anual de adquisiciones. Consiste en no formular en término o formular inadecuadamente el Plan Anual De Adquisiciones.	Desorganización e improvisación en los procesos contractuales, no existe uniformidad de carga laboral en la vigencia (especialmente en el fin de año) y no existe concordancia entre los procesos de contratación y el PAC, y la Tesorería.	1	1	2	Riesgo Bajo
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Proceso de contratación sin elaborar estudios del sector o estudios previos, o los elaborados son inadecuados. Consiste en realizar procesos de contratación, sin estudios del sector, sin diseños, o los elaborados son incorrectos.	Se presenta Información errónea o desactualizada por parte de la entidad, aumento del tiempo en la solución de la necesidad.	1	3	4	Riesgo Bajo

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
3	Especifico	Externo	Selección	Operacional	No Hay Propuestas Para Evaluar. Consiste en que no se reciben ofertas para el proceso de contratación, o las recibidas no cumplen con los requisitos exigidos.	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, demora en la solución de la necesidad, no se selecciona contratista, no cumplimiento de objeto contractual, incumplimiento del objeto misional del INDERG	2.	4.	6	Riesgo Alto
4	General	Interno	Selección	Operacional	Evaluación de propuestas inadecuada. No se hace evaluación de ofertas del proceso de contratación acorde al proceso o a la normatividad vigentes elección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar contratista que no cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, acciones judiciales en contra del INDERG, puede variar el resultado, inadecuada selección del contratista, no cumplimiento del objeto contractual.	1	4	5	Riesgo Medio
5	Especifico	Externo	Selección	Operacional	Colusión O Confabulación. Consiste en la asociación de dos o más proponentes para inducir al INDERG a la adjudicación del contrato a un proponente determinado.	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, acciones judiciales en contra del INDERG, puede variar el resultado, inadecuada selección del contratista, no cumplimiento del objeto contractual.	1	4	5	Riesgo
6	Especifico	Externo	Selección	Operacional	Propuestas Artificialmente Bajas. Consiste en presentar una propuesta con precios intencionadamente bajos para inducir al INDERG a la adjudicación del contrato a un proponente determinado.	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, acciones judiciales en contra del INDERG, puede variar el resultado, inadecuada selección del contratista, no cumplimiento del objeto contractual.	1	4	5	Riesgo Medio
7	General	Interno	Contratación	Operacional	No Se Realiza El Perfeccionamiento Y/O Legalización Del Contrato. El proponente favorecido no sostenga su oferta, no firme el contrato, no presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso de Contratación o que su presentación sea tardía, incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato, reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, pérdida de tiempo del contratista, demora en el inicio de ejecución del contrato, Ejecución de contratos en forma inadecuada, demora en la solución de la necesidad.	1	3	4	Riesgo Bajo
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento Del Contrato. Posibilidad. de que el contratista incumpla con las obligaciones emanadas del contrato celebrado con base en las condiciones de los estudios previos y pliegos de condiciones	Desgaste administrativo, retraso en la ejecución presupuestal, demora en la solución de la necesidad, no se cumple objeto contractual, incumplimiento del objeto misional del INDERG, demora en la solución de la necesidad.	1	5	6	Riesgo Alto
9	General	Interno	Selección	Operacional	Inadecuada Publicación En El SECOP. Consiste en una inadecuada publicación de los procesos en el SECOP, o incumplimiento en los tiempos que permite la ley para publicación de documentos del proceso, de acuerdo al cronograma de actividades.	Sanciones por parte de entidades de control, confusión de los usuarios del SECOP, acciones judiciales en contra del INDERG, repetición del proceso.	3	1	4	Riesgo Bajo
10	Especifica	interno	Planeación	Financieros	Se presenta cuando la existe la estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico del contrato	2	2	4	Menor

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
11	General	Interno	Ejecución	Operacional	No se hace seguimiento a los Contratos o se hace en forma inadecuada. Consiste en no realizar seguimiento al contrato o se hace un seguimiento inadecuado por parte del supervisor designado al contrato.	Sanciones por entes de control, retraso en la ejecución presupuestal, incumplimiento en los tiempos que se tracen para la ejecución del contrato, pérdida de tiempo del contratista, demora en el inicio de ejecución del contrato, ejecución de contratos en forma inadecuada, demora en la solución a la necesidad, aumento de costos, mala calidad de bienes y/o servicios adquiridos, detrimento patrimonial para la entidad, controversias post- contractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato, acciones judiciales en contra del INDERG.	3	2	5	Riesgo Medio
12	General	Interno	Ejecución	Económico	No se hace autorización de pagos o se Hace en forma demorada al contratista. Consiste en no realizar autorizaciones de pago de anticipos, actas parciales o finales al contratista o se hace en forma demorada por parte del supervisor designado al contrato.	Sanciones por parte de entidades de control, incumplimiento en la ejecución del contrato, pérdida de tiempo del contratista, demora en el inicio de ejecución del contrato, ejecución de contratos en forma inadecuada, demora en la solución a la necesidad, detrimento patrimonial, controversias poscontractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato, acciones judiciales en contra del INDERG	3	2	5	Riesgo Medio
13	General	Interno	Ejecución	Económico	No se hace liquidación o se hace en forma demorada la liquidación de contratos. Consiste en no realizar liquidación final o se hace en forma demorada por parte del supervisor designado al contrato.	Sanciones por parte de entidades de control, incumplimiento en la ejecución del contrato, pérdida de tiempo del contratista, demora en inicio de ejecución o ejecución de contratos en forma inadecuada, demora en la solución a la necesidad, detrimento patrimonial, controversias poscontractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato, acciones judiciales en contra del INDERG	3	2	5	Riesgo Medio
14	Especifico	Interno	Ejecución	Económico	Aumento de costos. Los efectos económicos derivados de la expedición de nuevas normas al igual que la imposición de nuevos impuestos locales y/o nacional el aumento de estos; o por variaciones en el costo de los bienes y/o servicios a proveer	Sanciones por parte de entidades de control, incumplimiento en la ejecución del contrato, pérdida de tiempo del contratista, demora en el inicio de ejecución o ejecución de contratos en forma inadecuada, demora en la solución a la necesidad, detrimento patrimonial, controversias poscontractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato, acciones judiciales contra el INDERG	3	2	5	Riesgo medio
15	General	Interno	Ejecución	Financier	Insuficiencia de recursos para el cumplimiento del objeto del contrato. Se presenta cuando se necesitan bienes o servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual	Controversias poscontractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato.	3	4	7	Riesgo
16	General	Externo	Planeació	Operacio	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las propuestas o errores cometidos en documentos elaborados por el contratista durante la ejecución del contrato	Se afecta la normal ejecución del contrato y su finalidad	3	4	7	Riesgo
17	General	Externo	Planeación	Regulatorio	Cambio De Normatividad. Se refiere a cambios adversos en los resultados del Contratista debido a cambios regulatorios, administrativos y legales tales como nuevos impuestos y modificación a la normatividad aplicable al proyecto.	Desequilibrio económico del contrato, no ejecución del objeto contractual.	2	2	4	Riesgo Bajo

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
18	General	Externo	Ejecución	Social	Orden público. Huelgas o paros generales, Asonada, guerra o ataque terrorista	Liquidación o desequilibrio económico del contrato, no ejecución del objeto contractual.	1	4	5	Riesgo Medio
19	General	Externo	Ejecución	Operacional	Muerte del contratista y/o representante legal.	Se afecta la normal ejecución del contrato y su finalidad	2	2	4	Riesgo
20	General	Externo	Ejecución	Operacional	Insolvencia del contratista.	Se afecta la normal ejecución del contrato y su finalidad	2	2	4	Riesgo Menor
21	General	Externo	Ejecución	Operacional	Suspensiones del contrato.	Se afecta la normal ejecución del contrato y su finalidad	2	2	4	Riesgo Menor
22	General	Externo	Ejecución	Operacional	Prórrogas del contrato.	Se afecta la normal ejecución del contrato y su finalidad	2	2	4	Riesgo Menor
24	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Mala Calidad de los elementos contratados	Incumplimiento con los requerimientos exigidos, lo que repercutirá en la duración de los elementos, afectando los diferentes procesos y/o actividades en el sector deporte.	2	3	5	Riesgo medio
25	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Daños a bienes ajenos y a terceros	Daños materiales, morales y físicos que puedan presentarse como consecuencia del actuar del contratista en la ejecución del contrato	1	3	4	Riesgo bajo
26	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios	Detrimento patrimonial Sanciones por parte de entidades de control, incumplimiento en la ejecución del contrato, detrimento patrimonial, controversias poscontractuales (liquidación), desequilibrio económico del contrato, acciones judiciales en contra del INDERG.	2	5	7	Riesgo alto
28	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas por parte del contratista	Incumplimiento del objeto contractual e insatisfacción de necesidad de la comunidad	3	3	6	Riesgo alto

Con base en la anterior estimación se prevén como Mecanismos de mitigación del riesgo:

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Entidad	Crear un Comité encargado de elaborar el Plan y Seguimiento liderado por Control Interno	1.Raro	1.Insignifican	2.RiesgoBajo	NO	Secretaría General	Verificación en el SECOP	Anual
2	Entidad	Todos los trámites contractuales se inician con la presentación por la Secretaría responsable de los EOC, para su publicación en SECOP. La plataforma no permite crear procesos de contratación sin publicar el estudio previo	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	NO	Secretaría General	Verificación en el SECOP	Cada vez que se presente la necesidad
3	Entidad	Verificación de la información suministrada por la entidad y elaboración de análisis del sector, estudios previos y precios del mercado adecuados.	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	NO	Secretaría General	Verificación en el SECOP.	Cada vez que se presente la necesidad
4	Entidad	Conformación adecuada de un comité evaluador con personal idóneo. Verificación d documentos requeridos en los pliegos de condiciones	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	NO	Comité evaluador	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
6	Proponentes	Aplicación de la Normatividad vigente	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	SI	Comité evaluador	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, presupuesto y valor de bienes o servicios.	Cada vez que se presente la necesidad.
7	Contratista	Revisión de contratos por parte de personal idóneo. Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta.	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	NO	Supervisor del Contrato y apoyo jurídico	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
8	Contratista	Revisión de contratos por parte de personal idóneo. Aplicación de la póliza de cumplimiento del contrato.	1.Raro	2. Menor	2.RiesgoBajo	SI	Supervisor del Contrato y apoyo jurídico	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
9	Entidad	Revisión de procesos publicados en SECOP por la secretaria Jurídica.	1.Raro	1.Insignificante	2.RiesgoBajo	NO	Supervisor del Contrato y apoyo jurídico	Verificar mediante una confrontación de los documentos publicados en SECOP	Cada vez que se presente la necesidad.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
10	Contratist	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	Raro	Menor	Bajo	No	Supervisor	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados, presupuesto y valor.	Cada vez que se presente la necesidad.
11	Entidad	Designar oportunamente Supervisor o interventor idóneo en la Materia	Raro	Menor	Bajo	No	Ordenador del Gasto y Secretaría General	Informes de interventoría o del supervisor del contrato.	Cada vez que se presente la necesidad de cerrar un proceso de contratación.
12	Entidad	Ejercer idóneamente la función de Supervisor o interventor	Raro	Menor	Bajo	No	Supervisor o interventor Designado	Informes de interventoría o del supervisor del contrato.	Cada vez que se presente la necesidad.
13	Contratista	Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta o cumplimiento del contrato, según el caso	Raro	Menor	Bajo	si	Supervisor del Contrato y Apoyo Jurídico	Realizar un análisis del sector verificando los valores del mercado y así realizar un buen fundamento de lo que se pretende contratar	Cada vez que se presente la necesidad.
14	Entidad	Elaboración de un adecuado estudio del sector, estudio previo y análisis de precios del mercado	Raro	Menor	Bajo	si	Supervisor del Contrato	Realizar un análisis del sector verificando los valores del mercado y así realizar un buen fundamento de lo que se pretende contratar	Cada vez que se presente la necesidad.
15	Contratista	Verificación periódica de las actividades a cargo del contratista	Raro	Menor	Bajo	NO	Supervisor	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
16	Entidad	Verificación de la Normatividad Vigente	Raro	Menor	Bajo	si	Supervisor del Contrato y apoyo Jurídico	Revisión periódica de la normatividad aplicable al contrato	Cada vez que se presente la necesidad.
17	Entidad	Mantener comunicación con las autoridades competentes y con los proveedores	Raro	Menor	Bajo	si	Supervisor del Contrato y Apoyo Jurídico	Informes de las Autoridades	Cada vez que se presente la necesidad.
18	Contratista	Verificación periódica de las actividades a cargo del contratista	Raro	Menor	Bajo	NO	Supervisor	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
19	Contratista	Garantía de responsabilidad civil extracontractual Implementación de adecuada señalización y protección en la ejecución del contrato	Raro	Menor	Bajo	NO	Supervisor del contrato	Por actividad realizada	Semanal

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
20	Contratista	Exigencia de certificado de calidad de los bienes / Exigencia que los elementos sean originales de la marca.	Raro	Menor	Bajo	SI	Supervisor del contrato	En la entrega de los elementos y seguimiento mensual según la utilización de estos por parte de los integrantes de los diferentes programas del sector deporte	Semanal
21	Contratista	Garantía de responsabilidad civil extracontractual Implementación de adecuada señalización y protección en la ejecución del contrato	Raro	Menor	Bajo	NO	Supervisor del contrato	Por actividad realizada	Semanal
22	Contratista	Exigencia de certificado de calidad de los bienes / Exigencia que los elementos sean originales de la marca.	Raro	Menor	Bajo	SI	Supervisor del contrato	Por actividad realizada	Semanal
24	Contratista	Garantía de cumplimiento	Raro	Menor	Bajo	SI	Supervisor del contrato Y Apoyo jurídico	Diariamente constatar el cumplimento del contratista según los compromisos adquiridos en el contrato	Semanal

8. Garantías

Las garantías que se pueden solicitar en los contratos según la subsección 3, del decreto 1082 de 2015: es así como la entidad considera que se deben exigir las garantías Dada la necesidad que demanda el objeto contractual para la Administración y el monto del suministro a contratar, las siguientes son las garantías mínimas, montos y vigencias requeridas para el presente proceso:

Garantía	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Correcta inversión del anticipo (SI APLICA)		X		(SI APLICA)	Equivalente al 100% de lo otorgado	Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
Cumplimiento		X		SI	no menor al 20% del valor del contrato	plazo de ejecución y cuatro (04) meses mas
Calidad de los bienes		X		SI	no menor al 20% del valor del contrato	plazo de ejecución y cuatro (04) meses mas
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales		X		SI	No menor al 5% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años mas

8.1 Supervisión

La supervisión del contrato será ejercida por el INDERG, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y las orientaciones contenidas en la "Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales", expedida por Colombia Compra Eficiente. La supervisión estará a cargo del servidor público que sea designado por escrito por el ordenador del gasto, atendiendo la naturaleza y complejidad del objeto contractual, así como la idoneidad y competencia funcional requerida para efectuar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato, en lo que corresponda.

9. Plazo de Ejecución del Contrato.

El plazo para la ejecución del objeto del contrato será de **CUARENTA (40) DÍAS**, contado a partir de la elaboración y firma del acta de iniciación, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

10. Liquidación del Contrato

El contrato requiere de liquidación una vez se haya cumplido con el objeto del contrato el cual se realizará dentro de los cuatro meses siguientes a su terminación.

11. Presentación de solicitud para limitar el presente proceso a MIPYME.

Limitación a Mipyme: Teniendo en cuenta que el presente Proceso de Contratación es inferior al umbral para convocatorias limitadas a Mipyme fijado para la vigencia 2026 en $511.708.497, y que el presupuesto oficial estimado asciende a $490.145.000,00, la presente convocatoria puede limitarse a la participación de Mipyme que tengan como mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme dentro del término previsto en el cronograma del proceso, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

En el caso que no se cumplan los requisitos establecidos, el INDERG permitirá la participación de cualquier persona natural o jurídica.

Condiciones para participar en el proceso de contratación:

a. Bajo los parámetros establecidos en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual, Modalidad selección abreviada de subasta inversa, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta, (consorcio o unión temporal), así como las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto de la presente contratación, que se encuentren debidamente inscritos, clasificados y calificados en el registro único de proponentes de la cámara de comercio y además cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

b. Que no se encuentren incursas en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de que tratan el artículo 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 1474 de 2011 y demás normas que le sean aplicables. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso de selección, la comunicará de inmediato por escrito a la entidad y se entenderá que renuncia a la participación en dicho proceso y a los derechos surgidos del mismo.

c. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, deben acreditar que han sido debidamente constituidos de conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes; para lo cual anexarán el respectivo documento de constitución del Consorcio o la Unión Temporal, en este último caso, deberán señalar los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución.

d. Por ser una convocatoria limitada a Mipymes podrán participar uniones temporales o consorcios, los cuales deberán estar integrados únicamente por Mipymes, según el caso. En tal caso, para efectos

de la limitación de la convocatoria, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; que deberán cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el presente decreto.

e. Los proponentes del presente proceso deberán, además, cumplir con todos los requisitos y exigencias establecidas en el pliego de condiciones.

12. Análisis de aplicabilidad de acuerdos internacionales suscritos por el estado colombiano:

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas presentadas por Proponentes extranjeros de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratadas como Ofertas de nacionales colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección respectiva.

Acuerdo Comercial	País	¿Vigente?	¿INDERG está incluido?	Umbral 2026 para bienes y servicios	¿Existe excepción aplicable actualmente?	¿El proceso está cubierto por el Acuerdo?
Alianza del Pacífico	Chile	Sí	**No**	$1.091.804.264 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Alianza del Pacífico	Perú	Sí	**No**	$1.091.804.264 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Chile – Colombia	Chile	Sí	**Sí**	**$1.091.059.175** – Nivel subcentral	No, por ahora	**No**, por cuantía
Corea – Colombia	Corea	Sí	**No**	$1.091.000.000 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Costa Rica – Colombia	Costa Rica	Sí	**No**	$1.940.398.620 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Estados AELC – EFTA	Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia	Sí	**No**	$1.131.227.573 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Estados Unidos – Colombia	Estados Unidos	Sí	**No** para INDERG como entidad descentralizada departamental	$1.940.398.620 – Nivel subcentral	No aplica	**No**
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	**Sí**	Desde el **límite inferior de la menor cuantía**	**No puede aplicarse todavía la excepción Mipyme**	**Sí**, inicialmente
Triángulo Norte	Guatemala	Sí	**Sí**	Desde el **límite inferior de la menor cuantía**	**No puede aplicarse todavía la excepción Mipyme**	**Sí**, inicialmente
Unión Europea – Colombia	Unión Europea	Sí	**Sí**	**$1.131.227.573** – Nivel subcentral	No, por ahora	**No**, por cuantía
Reino Unido – Colombia	Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte	Sí	**Sí**	**$1.091.059.175** – Nivel subcentral	No, por ahora	**No**, por cuantía
Israel – Colombia	Israel	Sí	**No**	250.000 DEG para nivel subcentral, convertido a COP según TRM	No aplica	**No**
Comunidad Andina – CAN	Bolivia, Ecuador y Perú	Sí	**Sí**	Sin umbral monetario para los servicios comprendidos	No aplica al objeto	**No**, porque este proceso corresponde a adquisición de bienes

La exclusión derivada de una eventual limitación de la convocatoria a Mipymes únicamente será aplicable si durante el desarrollo del proceso de selección se cumplen y verifican las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, para efectos del presente estudio previo no se considera configurada dicha excepción.

Los valores de los umbrales aplicables a los Acuerdos Comerciales fueron verificados con fundamento en la información vigente publicada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente para la vigencia 2026.

Los umbrales correspondientes a Canadá, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Estados Unidos, Chile, Costa Rica, Alianza del Pacífico y Corea tienen vigencia del 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2027; mientras que los correspondientes a México, Unión Europea y Estados AELC – EFTA tienen vigencia del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2026. Para el Acuerdo Comercial con Israel, el valor deberá convertirse a pesos colombianos de acuerdo con la metodología y la tasa aplicables a la fecha de publicación del aviso de convocatoria.

Información tomada de https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/manual-para-el-manejo-de-los-acuerdos-comerciales-en-procesos-de-contratacion

12.1 constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

12.2 Riesgos previsibles

INDEMNIDAD: El contratista se debe comprometer a prestar el servicio que se contrate bajos única responsabilidad y riesgo. El INDERG en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales de su personal técnico y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pueden derivarse de la ejecución del contrato a propósito de este.

El contratista asumirá en su totalidad los hechos o actos ajenos a la voluntad del INDERG, que afecten el equilibrio económico del contrato que se suscriba.

12.3 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales.

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

13. FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL:

Teniendo en cuenta el análisis de Oportunidad y conveniencia, atendiendo el objeto, el alcance de las obligaciones, los elementos a suministrar y clase de contrato a celebrarse dentro del presente proceso, no resulta aplicable lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adiciono el artículo 2.2.1.2.4.2.16 al Decreto 1082 de 2015.

JEFERSSON ADRIÁN GÓMEZ GONZÁLEZ
Director General INDERG

Aprobó:	**EDUIN ALFONSO QUINTERO HERRERA** Secretario General INDERG	
Revisó:	**JHONATAN ORLANDO SANCHEZ ZAMORA** Contratista – Profesional Jurídico de Apoyo INDERG	
Elaboró:	**LINEY SORANLLIS VIAFARA GOMEZ** Contratista – Profesional de Apoyo a la Gestión INDERG	