

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 1 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA APERTURA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN VIRTUD DE LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. MM-SIP-SP-2026-06 CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE GASOLINA CORRIENTE Y A.C.P.M. PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DEL FONDO DE MAQUINARIA MUNICIPAL (FOMAQ), ASÍ COMO PARA EL EQUIPO MENOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MUZO, BOYACÁ".

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MUZO-BOYACA

En ejercicio de sus facultades otorgadas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, en el Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el Municipio de Muzo requiere, llevar a cabo el proceso de Subasta Inversa Presencial No. **MM-SIP-SP-2026-06**, cuyo objeto es: **"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE GASOLINA CORRIENTE Y A.C.P.M. PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DEL FONDO DE MAQUINARIA MUNICIPAL (FOMAQ), ASÍ COMO PARA EL EQUIPO MENOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MUZO, BOYACÁ"**

Que el Municipio de Muzo, por intermedio de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, elaboró y presentó el Estudio Previo de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual se definió con claridad la necesidad de la celebración del proceso de Subasta Inversa Presencial No. **MM-SIP-SP-2026-06**, cuyo objeto es: **"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE GASOLINA CORRIENTE Y A.C.P.M. PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DEL FONDO DE MAQUINARIA MUNICIPAL (FOMAQ), ASÍ COMO PARA EL EQUIPO MENOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MUZO, BOYACÁ"**, señalando que es viable la realización del proceso de Contratación.

Que para dar cumplimiento al objeto de la presente selección abreviada, se tendrá como presupuesto oficial el valor de: **CIENTO CUATRO MILLONES**

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		
			Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 2 de 14

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS (\$104.974.213) M/CTE e impuestos que se generen, vigencia fiscal 2026, con cargo a los CDPs No. 0922-1 (\$100.000.000) y No. 0922-2 (\$4.974.213) expedidos por la Secretaría de Hacienda Municipal.

Que en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2 numeral 2, literal a) de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la escogencia del contratista se debe efectuar por el procedimiento para la subasta inversa, para lo cual se debe convocar públicamente a personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que reúnan las condiciones y requisitos establecidas en los correspondientes Pliegos de Condiciones a presentar ofertas para la ejecución del proyecto en mención, y de esta manera adelantar el proceso de selección entre una pluralidad de oferentes.

Que el Municipio de Muzo, ha dado cumplimiento a lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, en lo relacionado con la publicación en la Página Web del Portal único de Contratación www.contratos.gov.co el Proyecto de Pliego de Condiciones de éste proceso cinco (05) días hábiles, con el propósito de suministrar al público en general la información que le permitirá formular observaciones al contenido de los documentos antes mencionados.

Que dentro del término previsto en el cronograma de actividades no se recibieron observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

Que, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, fijó los siguientes umbrales en dólares de Estados Unidos de América, vigentes desde el 1 de enero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026, Divisa Valor Umbral PYMES US\$ \$125.000,00 USD, Umbral PYMES COL **\$511.708.497 COP**, encontrándose el presente proceso, dentro del umbral definido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la limitación del proceso a Mipymes.

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 (modificados por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021) y en atención a que el presupuesto del presente proceso se encontraba dentro del rango establecido en dicha norma, el mismo era susceptible de ser limitado a Mipymes, tal como se indicó en el

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 3 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

aviso de convocatoria y en el proyecto de pliego de condiciones del proceso en mención.

Que dentro del término legal establecido no se recibieron solicitudes para limitar la presente convocatoria a Mipymes.

Que en atención a que no se recibieron solicitudes válidas de Mipymes para limitar el proceso, la Entidad continuará con el desarrollo del presente proceso de selección sin la limitación a Mipymes de conformidad con la normatividad vigente.

Que el Artículo 12 de la Ley 80 de 1993, establece la posibilidad para que los jefes y representantes legales de las entidades estatales desconcentren la realización de actos y trámites contractuales en funcionarios del nivel directivo o ejecutivo, teniendo en cuenta la distribución de funciones en sus respectivos organismos.

Que, de conformidad con las facultades establecidas en el artículo 66 de la Ley 80, la Ley 850 y demás normas complementarias, el Municipio convocara las veedurías ciudadanas quienes podrán ejercer control social sobre el presente proceso de contratación, con el fin de buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos.

Que el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 establece:

"(...) La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión (...)"

Que, para el cumplimiento de sus responsabilidades, el Comité Evaluador actuará conforme a los principios constitucionales y legales que enmarcan la contratación pública, la Ley 80 de 1993, La Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las complementen.

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 4 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

Que corresponde a la alcaldesa Municipal designar mediante acto administrativo, "Comité Evaluador" para el análisis y evaluación de las propuestas presentadas dentro de los procesos adelantados por la entidad a través de Licitación Pública, **Selección Abreviada** y Concurso de Méritos.

Que, en atribución a las anteriores disposiciones legales, y considerando la necesidad que actualmente tiene la Alcaldía Municipal de Muzo de crear y conformar un Comité Técnico Asesor y Evaluador para cada caso en particular como la contratación de Obras, Suministro, Servicios de Interventoría y Consultoría, Adquisición de Bienes, y Otras según las necesidades del Ente territorial.

Que, para seleccionar al contratista y ejecutar la contratación requerida, se hace necesario conformar una estructura operativa, técnica y administrativa que garantice la adecuada utilización de los recursos, regulada bajo los principios de transparencia, economía, calidad, responsabilidad y selección objetiva los cuales son pilares fundamentales de la contratación estatal de Colombia.

Que, para cada proceso es necesario conformar comités con personal idóneo para apoyar la labor contractual desarrollada por el Grupo Administrativo, debido a su función objetiva en cada uno de ellos.

Que, los integrantes designados por el ordenador del gasto como **COMITÉ EVALUADOR**, estarán sujetos a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, y a su vez no se eximen de responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

De igual forma, se relacionan a continuación las funciones a cumplir del Comité estructurador, así:

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ EVALUADOR

DEFINICIÓN: Grupo interdisciplinario designado por el Ordenador del Gasto, el cual podrá estar conformado por funcionarios de planta y/o contratistas, encargados de la verificación de los requisitos habilitantes (jurídicos, técnicos, financieros) y la evaluación técnica y económica de las propuestas presentadas en los procesos de selección, razón por la cual debe estar integrado con profesionales o técnicos que tengan conocimiento de la materia y aspectos a evaluar el bien o servicio que se pretende contratar.

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Versión 1.0
	RESOLUCIONES		22/12/2023 Pág. 5 de 14

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

Los conceptos e informes de los evaluadores, serán el soporte técnico, jurídico, financiero y administrativo de que dispondrá el Comité de Adquisiciones para recomendar la selección de un contratista, no obstante, el competente contractual o el mismo Comité, podrán apartarse de los conceptos e informes emitidos, por los evaluadores en forma motivada.

La función evaluadora sólo finalizará, una vez esté en firme la resolución de adjudicación o se resuelvan los recursos que en agotamiento de la vía gubernativa se hubieren interpuesto contra el acto de declaratoria de desierto. En consecuencia, se procurará que los funcionarios designados para este fin, no tramiten permisos, vacaciones, traslados o comisiones en tanto perdura esta función.

FUNCIONES GENERALES

A. El estudio integral del pliego de condiciones (o sus equivalentes según la modalidad de selección) con sus respectivas adendas o modificaciones si los hubiere, el estudio del contenido del acta de audiencia de aclaraciones al pliego, de los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto para el desarrollo del proceso contractual y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego de condiciones y las posibles causales de rechazo, inhabilidad o incompatibilidad que contenga.

B. El estudio detallado y técnico de las ofertas presentadas, de tal forma que el evaluador garantice no sólo el deber de selección objetiva, sino la verificación de las ofertas presentadas y evaluadas, garantizando que éstas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones (o sus equivalentes según la modalidad de selección) y en la ley.

C. Los evaluadores velarán porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva y en consecuencia, es su obligación recomendar al Comité de adquisiciones la elección del ofrecimiento más favorable, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en el pliego de condiciones (o sus equivalentes según la modalidad de selección), es decir, aquel que cumpla los factores de verificación y escogencia establecidos, tales como cumplimiento, experiencia, organización, plazo, etc., y que a la vez resulte ser el más ventajoso para la entidad.

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 6 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

D. Los evaluadores deberán suscribir informes sobre la evaluación realizada, dejando constancia de todas las circunstancias de tiempo, modo y lugar que ocurrieran en el desarrollo de su función evaluadora.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

✓ El análisis integral de los documentos previos a la apertura del proceso, resolución de apertura, pliego de condiciones (o sus equivalentes según la modalidad de selección) con sus respectivas adendas o modificaciones si los hubiere, el estudio del contenido del acta de audiencia de aclaraciones al pliego, de los formularios de preguntas y respuestas y la verificación del cronograma previsto para el desarrollo del procesos contractual y en particular, los mecanismos y factores de evaluación establecidos en el pliego de condiciones y las posibles causales de rechazo, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones que contenga.

✓ El estudio, evaluación y calificación detallada de las ofertas presentadas, de tal forma que el evaluador garantice no sólo el deber de selección objetiva, sino la verificación de los requisitos mínimos exigidos para la presentación de las ofertas a evaluar, verificando que éstas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones (o sus equivalentes según la modalidad de selección) y en la ley.

✓ Los evaluadores velarán porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva y en consecuencia es su obligación recomendar al Ordenador del Gasto, previo concepto del Comité de Adquisiciones, elegir el ofrecimiento más favorable sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en el pliego de condiciones.

✓ Los asesores y evaluadores deberán suscribir informes sobre la evaluación realizada, dejando constancia de todas las circunstancias de tiempo, modo y lugar que ocurrieran en el desarrollo de su función evaluadora.

✓ Entrega de Documentos a la oficina de Contratación o quien haga sus veces. Los evaluadores deberán ejercer su función con la diligencia debida, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la oficina de Contratación o quien haga sus veces, con antelación a la fecha en que deban ponerse a disposición de los interesados; teniendo en cuenta que la competencia en la contratación es temporal, requiriendo que las evaluaciones se realicen dentro de los términos establecidos y en forma completa.

✓ Para el ejercicio de sus funciones, podrá hacer los requerimientos y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y dará respuesta a las observaciones que los proponentes hagan a las evaluaciones dentro del

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 7 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

respectivo término de traslado.

✓ Cuando se aprecien graves irregularidades en la presentación de una oferta, que amenace o entorpezca el proceso de selección que se lleva a cabo, es obligación del evaluador informar por escrito dentro del día hábil siguiente a la ocurrencia de los hechos, al competente contractual y a la Jefe de la oficina de Contratación o quien haga sus veces, para que estos asuman las acciones correspondientes.

✓ Los evaluadores de las ofertas están en la obligación de presentar ante el Comité de Adquisiciones sus informes de evaluación, asesoría y recomendación debidamente sustentada.

✓ Para la realización de las evaluaciones, el comité asesor y de evaluación realizará su función sobre las copias de las ofertas presentadas, en caso que se presenten discrepancias o falten documentos tendrán la obligación de acercarse a la oficina de Contratación o quien haga sus veces para realizar la verificación de la oferta original, antes de enviar requerimiento alguno.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN EL ASPECTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

a) Verificar que las especificaciones particulares de los bienes, servicios u obra a contratar, correspondan a las solicitadas y definidas en el pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección).

b) Verificar la calidad de los bienes, servicios u obra que sean ofertados y hacer las observaciones pertinentes y/o rechazar cualquier ofrecimiento que no corresponda a las calidades o características exigidas en el pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección), pero siempre en estricta aplicación de lo solicitado en el mismo.

c) Presentar dentro de los términos establecidos, los informes de evaluación de las ofertas a la oficina de Contratación o quien haga sus veces.

d) Proyectar y remitir a la oficina de Contratación o quien haga sus veces (dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso), la respuesta a las observaciones al informe de evaluación que presenten los proponentes, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en estricta aplicación de la ley y del pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección).

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 8 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN EL ASPECTO LEGAL

- a)** Verificar el cumplimiento de todos los requisitos legales exigidos en el pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección), en especial de la capacidad y calidad de los proponentes, según se establece en el acápite respectivo del pliego (o su equivalente).
- b)** Presentar dentro de los términos establecidos, los informes de evaluación de las ofertas a la oficina de Contratación o quien haga sus veces.
- c)** Proyectar y remitir a la oficina de Contratación o quien haga sus veces (dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso), la respuesta a las observaciones al informe de evaluación que presenten los proponentes, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en estricta aplicación de la ley y del pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección).

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ ASESOR Y DE EVALUACIÓN EN EL ECONÓMICO – FINANCIERO

- a)** Verificar el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores económicos objetos de evaluación.
- b)** Verificar que los ofrecimientos recibidos, estén acordes con las condiciones de precio señalados en los pliegos de condiciones, cuando aplique.
- c)** Verificar que los propuestos incluyan los impuestos de Ley si a estos hubiere lugar.
- d)** Presentar dentro de los términos establecidos, los informes de evaluación de las ofertas a la oficina de Contratación o quien haga sus veces.
- e)** Proyectar y remitir a la oficina de Contratación o quien haga sus veces (dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso), la respuesta a las observaciones al informe de evaluación que presenten los proponentes, así como la verificación de los requisitos habilitantes que subsanen los mismos en estricta aplicación de la ley y del pliego de condiciones (o su equivalente según la modalidad de selección).

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 9 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

Que al tenor de lo dispuesto en el artículo 66 de la ley 80 de 1993, se convoca a las Veedurías Ciudadanas que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley para que realicen el control social del proceso de selección.

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Ordenar la apertura del proceso de SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. MM-SIP-SP-2026-06 para el **"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE GASOLINA CORRIENTE Y A.C.P.M. PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA DEL FONDO DE MAQUINARIA MUNICIPAL (FOMAQ), ASÍ COMO PARA EL EQUIPO MENOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MUZO, BOYACÁ"**, a partir del día 1 de octubre de 2026.

ARTICULO SEGUNDO. Fíjese como Cronograma de actividades, fechas, lugares y horas del proceso de la Subasta Inversa Presencial No. MM-SIP-SP-2026-06 de que trata la presente Resolución, el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Aviso de convocatoria	23 de septiembre de 2026	SECOP www.colombiacompra.gov.co
Publicación del proyecto de pliegos de condiciones	23 de septiembre de 2026	SECOP www.colombiacompra.gov.co
Observaciones por parte de los proponentes	Hasta el 30 de septiembre de 2026	contratacion@muzo-boyaca.gov.co MUNICIPIO DE MUZO BOYACA, OFICINA DE CONTRATACION y/o radicada en la Calle 3 No.8-03

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 10 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
		Palacio Municipal, dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m.- 12:00 a.m. y 02:00 p.m. – 06:00 pm p.m. (lunes a viernes días hábiles)
Solicitudes para limitar la convocatoria a Mipymes	Hasta el 30 de septiembre de 2026 a las 5:00 p.m	ALCALDIA MUNICIPAL OFICINA DE CONTRATACION contratacion@muzo-boyaca.gov.co
Aviso de Limitación a Mipymes	Hasta el 30 de septiembre de 2026 a las 6:00 p.m	www.colombiacompra.gov.co
Respuesta a las observaciones	El 1 de octubre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección	El 2 de octubre de 2026	SECOP www.colombiacompra.gov.co
Publicación pliego de condiciones definitivo	El 2 de octubre de 2026	SECOP www.colombiacompra.gov.co
Presentación de observaciones al Pliego definitivo de Condiciones	Hasta el 6 de octubre de 2026 a las 5:30 p.m	contratacion@muzo-boyaca.gov.co MUNICIPIO DE MUZO BOYACA , OFICINA DE CONTRATACION y/o radicada en la Calle 3 No.8-03 Palacio Municipal, dentro del

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 11 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
		horario comprendido entre las 8:00 a.m.- 12:00 a.m. y 02:00 p.m. – 06:00 pm p.m. (lunes a viernes días hábiles)
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones	El 7 de octubre de 2026	SECOP
Fecha límite para la expedición de adendas	El 7 de octubre de 2026	SECOP
Presentación de Ofertas	9 de octubre de 2026 a las 10:00 a.m	MUNICIPIO DE MUZO BOYACA, OFICINA DE CONTRATACION y/o radicada en la Calle 3 No.8-03 Palacio Municipal, dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m.- 12:00 a.m. y 02:00 p.m. – 06:00 pm p.m. (lunes a viernes días hábiles)
Evaluación de presentación de Ofertas	9 de octubre de 2026	SECOP
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	13 de octubre de 2026	SECOP
Traslado para observaciones al informe de evaluación de las ofertas (plazo máximo para	Hasta el 16 de octubre de 2026 a las 6:00 p.m	contratacion@muzo-boyaca.gov.co MUNICIPIO DE MUZO BOYACA, OFICINA DE CONTRATACION y/o radicada

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 12 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
presentación de subsanaciones		en la Calle 3 No.8-03 Palacio Municipal, dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m.- 12:00 a.m. y 02:00 p.m. – 06:00 pm p.m. (lunes a viernes días hábiles)
Publicación del informe final de evaluación de la oferta.	19 de octubre de 2026	SECOP www.colombiacompra.gov.co
Audiencia de subasta inversa	20 de octubre de 2026 a las 10:00 a.m	ALCALDIA MUNICIPAL OFICINA DE CONTRATACION Y/O ENLACE MEET
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	20 de octubre de 2026	SECOP
Firma del Contrato	Dentro de los dos días siguientes a la adjudicación	ALCALDIA MUNICIPAL OFICINA DE CONTRATACION
Entrega de pólizas por parte del adjudicatario	Dentro de los dos días siguientes a la adjudicación	ALCALDIA MUNICIPAL OFICINA DE CONTRATACION

PARAGRAFO: Las fechas, lugares y horas establecidas en el presente artículo podrán ser modificadas mediante Adenda por el funcionario competente, de acuerdo con las necesidades del proceso de selección y atendiendo lo dispuesto para el efecto en los Pliegos de Condiciones Definitivos del proceso.

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 13 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

ARTÍCULO TERCERO: Nombrase como Comité Evaluador de las propuestas que se presenten dentro del proceso de la **SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. MM-SIP-SP-2026-06** a:

Comité Jurídico	Comité Financiero	Comité Técnico
Secretario de Gobierno	secretaria de Hacienda	Secretario de Planeación
Dra. DIANA CAROLINA DÍAZ MORENO	Dr. URIEL HERNANDO FORERO MATAALLANA	ARQ WILIAM FABIÁN CAMACHO CHACÓN

Nota. La Profesional Especializada Asesora en Contratación - Apoyará la evaluación del Comité Jurídico.

PARAGRAFO 1: La Evaluación de las ofertas deberá adelantarse conforme a los factores y al procedimiento establecido para el efecto en el correspondiente Pliego de Condiciones.

PARAGRAFO 2: El Informe de Evaluación de las propuestas presentadas en la Subasta Inversa Presencial referida deberá ser presentado en el Despacho del Alcalde Municipal, en la fecha programada en el cronograma del proceso.

ARTICULO CUARTO.- Desconcéntrese la realización de todos los actos, trámites y actividades inherentes al proceso de la SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. MM-SIP-SP-2026-06 en la Secretaría de Planeación e infraestructura, o quien haga sus veces, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la ley 80 de 1993. La anterior desconcentración implica la atribución de competencia para efectos de la expedición y realización de los distintos actos en el proceso de la SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. MM-SIP-SP-2026-06, y no incluye la adjudicación o la celebración del Contrato.

ARTICULO QUINTO. El pliego de condiciones, así como los estudios y documentos previos de la contratación se podrán consultar en la página web del Portal Único de Contratación, dirección www.contratacion.gov.co Igualmente se podrá consultar en la Secretaría de Gobierno ubicada en la Calle 3 No.8-03 en horas y días hábiles.

	MUNICIPIO DE MUZO - BOYACÁ		FM - 006 Versión 1.0 22/12/2023 Pág. 14 de 14
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		
	RESOLUCIONES		

RESOLUCION No. 20261002-258

Octubre 02 de 2026

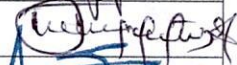
ARTICULO SEXTO- Convocar a las veedurías ciudadanas para que efectúen los controles y observaciones que a bien tengan, en garantía de los principios de contratación estatal, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, al igual que lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, y la Directiva Presidencial No. 01 de 2002.

ARTICULO SÉPTIMO.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en el Despacho del Alcalde Municipal de Muzo a los (2) días del mes de octubre de 2026.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


XIMENA ELIZABETH CASTAÑEDA DE MOLINA
 Alcaldesa Municipal

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O N° DE CONTRATO	FIRMAS
PROYECTÓ	David Rodríguez Granados	Apoyo Profesional Secretaría de Planeación	
REVISÓ	Daneyi Martínez Herrera	Asesora Jurídica Contratación MM-CD-CPSP-SG-2026-085	
APROBÓ	Arq. William Fabian Camacho Chacón	Secretario de Planeación e Infraestructura.	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.