ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 2.2.1.2.1.2.20 Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1082 DE 2015

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de Presupuesto Asignado

Gastos de Funcionamiento
Inversión

Nombre del Proyecto:

Proyecto: Ordenamiento e intervención archivística de los 3.278,31 ml en AZ y Carpetas del Fondo Documental del archivo departamental de la Gobernación de Guaviare, San José Del Guaviare San José Del Guaviare **BPIN: 202500000045512.**

Proyecto: Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge González Torres San José Del Guaviare **BPIN: 202500000040456**

Proyecto: Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare- **BPIN: 202500000037206**

Proyecto: Diseño de estrategias para Fortalecer la Preparación Comunitaria y resiliente frente a eventos naturales y antrópicos en el departamento del Guaviare. **BPIN: 2024005950141**

Proyecto: fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare **BPIN: 202600000017901**

2. DATOS DE LA CONTRATACION

Fecha de elaboración del estudio previo: 21 de septiembre del 2026
Dependencia solicitante: secretaria Administrativa Departamental - Secretaria de Gobierno Departamental y Secretaria de Hacienda Departamental.

Tipo de Contrato: COMPRAVENTA
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo: Yerson Pinzon Campos/profesional de apoyo SAD

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 De 2015)

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Secretaría Administrativa Departamental, es la encargada de proveer herramientas mínimas de trabajo a los servidores públicos de las diferentes secretarias o dependencias de la entidad; por lo anterior, y en aras de garantizar el eficiente funcionamiento de los grupos de trabajo, se hace necesario la adquisición de elementos ergonómicos, muebles y enseres a fin de dar cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el Trabajo, así como propiciar un ambiente laboral confortable, lo que permitirá brindar una mejor comodidad a cada servidor público en su puesto de trabajo.

La Gobernación del Guaviare, en cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y administrativas, requiere adelantar la adquisición de elementos ergonómicos, mobiliario, muebles, enseres y demás bienes necesarios para fortalecer las condiciones físicas, funcionales y operativas de las diferentes dependencias de la entidad, con el propósito de garantizar ambientes de trabajo seguros, eficientes y acordes con los lineamientos técnicos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión documental, ergonomía, bienestar laboral y cumplimiento de los estándares exigidos para la prestación de los servicios institucionales.

La presente necesidad obedece a la importancia de disponer de espacios laborales con condiciones adecuadas de ergonomía, confort, organización y funcionalidad, que contribuyan a la prevención de enfermedades laborales asociadas a factores de riesgo biomecánico, al mejoramiento de la productividad institucional, al fortalecimiento del desempeño de los servidores públicos y al adecuado desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad.

En este sentido, se requiere la adquisición de elementos ergonómicos, mobiliario y enseres destinados al fortalecimiento de los siguientes proyectos de inversión:

Proyecto: Ordenamiento e intervención archivística de los 3.278,31 ml en AZ y Carpetas del Fondo Documental del archivo departamental de la Gobernación de Guaviare, San José Del Guaviare San José Del Guaviare BPIN: 202500000045512. mediante el cual se busca dotar los espacios destinados a la gestión documental con mobiliario y elementos que permitan la adecuada organización, conservación, administración y consulta de la documentación institucional, garantizando condiciones óptimas para la preservación del patrimonio documental y el cumplimiento de la normativa archivística vigente.

El Fondo Documental de la Gobernación de San José del Guaviare desarrolla de manera permanente actividades de organización, clasificación, descripción, foliación, depuración, consulta y conservación de la documentación institucional, la cual comprende un volumen aproximado de 3.278,31 metros lineales de documentos almacenados en unidades de conservación como carpetas y archivadores AZ. Estas labores demandan jornadas continuas de trabajo administrativo y técnico que requieren espacios adecuados y mobiliario funcional que garantice condiciones óptimas para la manipulación documental.

Adicionalmente, se suma una problemática laboral que incide directamente en el bienestar y rendimiento del personal: la ausencia de suficientes elementos ergonómicos adecuados, tales como sillas con soporte lumbar, escritorios a alturas reglamentarias y mobiliario funcional para la manipulación documental. Esta carencia ha generado molestias físicas recurrentes, fatiga muscular, dolores lumbares, cervicales y tensiones posturales prolongadas en los servidores públicos y demás trabajadores del Archivo

Departamental. Las actividades propias del manejo documental —como la revisión, clasificación, limpieza, descripción y reorganización de expedientes— se realizan en condiciones que no cumplen estándares ergonómicos, incrementando el riesgo de lesiones osteomusculares y afectando la salud ocupacional, la productividad y la continuidad laboral del equipo, lo que agrava aún más las dificultades operativas del archivo.

En consecuencia, se hace necesaria la adquisición de sillas ergonómicas, con especificaciones técnicas acordes con las funciones desarrolladas por el personal del Archivo Departamental, con el fin de proporcionar puestos de trabajo adecuados que favorezcan una correcta postura, reduzcan los factores de riesgo ergonómico, mejoren las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, optimicen el desempeño de las actividades archivísticas y contribuyan al fortalecimiento de la gestión documental de la Gobernación de San José del Guaviare.

Proyecto: Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare- BPIN: 202500000037206

El proyecto constituye una alternativa de solución frente a los riesgos ergonómicos y operativos identificados en la planta de personal, dando continuidad a las acciones implementadas en vigencias anteriores para mejorar las condiciones de trabajo y promover ambientes laborales seguros, saludables y adecuados para el desempeño de las funciones institucionales.

En este sentido, una de las líneas de intervención contempla la adquisición y distribución de mobiliario ergonómico para los servidores públicos de la entidad, conforme a los lineamientos establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC 5655:2018 y en armonía con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Esta intervención busca adecuar los puestos de trabajo mediante la incorporación de sillas ergonómicas y escritorios que contribuyan a disminuir los factores de riesgo asociados a posturas prolongadas, movimientos repetitivos y condiciones inadecuadas de trabajo, favoreciendo la salud osteomuscular, la comodidad, el bienestar y el desempeño laboral de los funcionarios.

La necesidad de esta adquisición se sustenta en los resultados de las evaluaciones ergonómicas y de los diagnósticos adelantados por la entidad, los cuales evidencian la existencia de factores de riesgo biomecánico que pueden generar trastornos musculoesqueléticos, incrementar el ausentismo laboral y afectar la productividad institucional. Esta situación cobra especial relevancia considerando que una proporción importante de los servidores públicos supera los 50 años de edad y cuenta con una amplia trayectoria laboral, condiciones que incrementan la vulnerabilidad frente a este tipo de riesgos y hacen necesaria la implementación de medidas preventivas orientadas a preservar su salud y capacidad funcional.

En el marco del proyecto: Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge González Torres San José Del Guaviare BPIN: 202500000040456, se requiere la adquisición de mobiliario institucional, específicamente escritorios para las áreas administrativas y módulos tipo tándem para pasajeros y visitantes, con el propósito de

fortalecer las condiciones operativas, administrativas y de atención al usuario, en cumplimiento de los estándares técnicos, operacionales y normativos establecidos por la Aeronáutica Civil.

Actualmente, el Aeropuerto Capitán Jorge González Torres se encuentra ejecutando un Plan de Medidas Correctivas impuesto por la Aeronáutica Civil, derivado de la identificación de deficiencias y no conformidades relacionadas con infraestructura, dotación de mobiliario, personal calificado y no calificado, maquinaria, herramientas de trabajo e implementación de procedimientos asociados a la seguridad operacional. Estas condiciones impactan el cumplimiento de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia (RAC) y comprometen la continuidad del certificado de operación del aeropuerto.

Dentro de las acciones necesarias para subsanar las observaciones formuladas por la autoridad aeronáutica, resulta prioritario fortalecer las condiciones físicas y funcionales de las áreas administrativas y de servicio al usuario mediante la adquisición de escritorios que permitan el adecuado desarrollo de las actividades operativas, administrativas y de coordinación aeroportuaria, garantizando espacios de trabajo organizados, ergonómicos y acordes con las funciones que desempeña el personal.

De igual manera, se hace indispensable la adquisición de módulos de sillas tipo tándem para las salas de espera y demás áreas de atención al público, con el fin de brindar condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y permanencia a los pasajeros, acompañantes y visitantes durante los tiempos de espera previos al embarque o posteriores al desembarque. La dotación de este mobiliario permitirá mejorar la capacidad de atención, optimizar el uso de los espacios destinados al tránsito de usuarios y ofrecer un servicio acorde con el crecimiento de la demanda de transporte aéreo en la región.

La necesidad de esta dotación cobra mayor relevancia considerando que el aeropuerto atiende operaciones comerciales y de apoyo institucional de aerolíneas como SATENA, AerCaribe, Alianza, Clic Air S.A., Aeroriente, Aero Vaupés, Avianline, Aero Transporte del Sur, Moon Flights, Aero Amazonas Express, Aerolíneas del Llano, SEARCA, ARALL Ltda., Servicio Aéreo y Ambulancia (SAE) y NATIV Air, además de operaciones de las Fuerzas Militares y otras entidades del Estado, lo que genera una demanda permanente de espacios adecuados para la atención de usuarios.

En consecuencia, la adquisición de escritorios y módulos tipo tándem constituye una necesidad prioritaria para fortalecer la capacidad operativa y administrativa del aeropuerto, contribuir al cumplimiento del Plan de Medidas Correctivas, mantener las condiciones requeridas para la certificación de operación otorgada por la Aeronáutica Civil y mejorar la experiencia de los pasajeros y visitantes, garantizando espacios funcionales, seguros y acordes con el nivel de servicio que demanda la infraestructura aeroportuaria.

Por otra parte, es necesaria la adquisición e instalación de persianas para los ventanales de la Secretaría Administrativa, con el fin de controlar el ingreso de radiación solar, disminuir el impacto térmico sobre las áreas de trabajo, proteger los equipos y mobiliario institucional, mejorar las condiciones de iluminación y confort visual de los servidores públicos y contribuir al aprovechamiento eficiente de los espacios físicos.

Así mismo, se requiere la adquisición de sillas, reposapiés, soportes para computadores, tapete mouse y demás mobiliario de oficina financiados con recursos de funcionamiento, destinados a atender las necesidades administrativas derivadas del desgaste, obsolescencia, insuficiencia o deterioro del mobiliario existente, permitiendo garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las funciones administrativas, optimizar el uso de los espacios institucionales y asegurar la continuidad en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.

La Secretaría de Gobierno Departamental, en el marco del Programa "Guaviare Avanza en la Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias", desarrolla el proyecto denominado "Diseño de estrategias para fortalecer la preparación comunitaria y resiliente frente a eventos naturales y antrópicos en el departamento del Guaviare", identificado con BPIN No. 2024005950141, mediante el cual se busca fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias para la prevención, preparación y respuesta frente a situaciones de emergencia y desastres en el territorio departamental.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la **Ley 1523 de 2012**, los gobernadores y alcaldes son conductores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en su respectivo nivel territorial y están investidos de las competencias necesarias para conservar la seguridad, la tranquilidad y la salubridad en el ámbito de su jurisdicción. En este sentido, corresponde al Departamento del Guaviare desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de sus capacidades institucionales para atender las situaciones de riesgo, calamidad pública y emergencia que puedan presentarse en el territorio.

Para el cumplimiento de estas funciones y de las actividades contempladas en el proyecto, la Secretaría de Gobierno Departamental cuenta con personal encargado de desarrollar labores administrativas, técnicas, operativas, de coordinación, seguimiento y articulación institucional y comunitaria, las cuales requieren disponer de condiciones físicas y elementos básicos de mobiliario que permitan desarrollar las actividades de manera adecuada y eficiente.

En este sentido, se ha identificado la necesidad de fortalecer las condiciones de trabajo del personal que labora en la Secretaría de Gobierno Departamental mediante la adquisición de sillas, teniendo en cuenta que estos elementos constituyen parte esencial del mobiliario requerido para el desarrollo cotidiano de las actividades laborales. La disponibilidad de sillas adecuadas permitirá mejorar las condiciones de los puestos de trabajo, facilitar el desarrollo de las jornadas laborales y contribuir a contar con espacios funcionales y apropiados para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas al personal.

La Secretaría de Hacienda Departamental del Guaviare, a través del Área de Rentas, desarrolla actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión tributaria departamental, mediante la ejecución de acciones de inspección, vigilancia, fiscalización y control de las obligaciones tributarias, encaminadas a promover el cumplimiento de los deberes fiscales y contribuir al incremento y sostenibilidad del recaudo de los recursos del Departamento.

En el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el departamento del Guaviare", se

requiere fortalecer las condiciones físicas, operativas y funcionales en las que el personal desarrolla las actividades administrativas y misionales propias del Área de Rentas.

Para el adecuado cumplimiento de estas funciones, resulta necesario disponer de espacios de trabajo que cuenten con mobiliario apropiado, funcional y acorde con las necesidades del personal, permitiendo desarrollar de manera eficiente actividades tales como la atención a contribuyentes, revisión y análisis de información tributaria, gestión y organización documental, elaboración de informes, procesos de fiscalización y seguimiento, así como las demás actuaciones administrativas asociadas al cumplimiento de las funciones del área.

En consecuencia, se hace necesaria la adquisición de escritorios, sillas ergonómicas y demás elementos de mobiliario requeridos para adecuar y fortalecer los espacios de trabajo del Área de Rentas, toda vez que estos elementos constituyen un soporte necesario para el desarrollo eficiente de las actividades institucionales. Su disponibilidad permitirá contar con puestos de trabajo adecuados y funcionales, mejorar las condiciones para el desarrollo de las labores del personal y favorecer una organización más eficiente de los documentos, equipos e información utilizados en los diferentes procesos.

La adquisición de estos elementos contribuirá, además, a optimizar las condiciones de trabajo, facilitar la gestión, organización y conservación de la información, mejorar el aprovechamiento de los espacios disponibles y generar condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades relacionadas con la inspección, vigilancia, fiscalización y control de las obligaciones tributarias departamentales.

De igual manera, el fortalecimiento de las condiciones físicas y operativas del Área de Rentas guarda relación directa con los objetivos del proyecto, en la medida en que proporciona herramientas y condiciones necesarias para mejorar la capacidad institucional y operativa del personal encargado de ejecutar las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión tributaria y al incremento del recaudo departamental.

Por lo anterior, la contratación para la adquisición de escritorios, sillas ergonómicas y demás elementos requeridos para el fortalecimiento de los espacios de trabajo del Área de Rentas resulta necesaria, pertinente y conveniente, toda vez que permitirá mejorar las condiciones operativas para el desarrollo de las funciones asignadas, fortalecer los procesos institucionales y contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto "Fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el departamento del Guaviare".

La adquisición de estos bienes constituye una necesidad real, actual y objetiva para la Administración Departamental, en razón a que permitirá fortalecer la infraestructura física y administrativa, mejorar las condiciones de trabajo de los servidores públicos, optimizar los procesos institucionales, garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de ergonomía, seguridad y salud en el trabajo, así como asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos a cargo de la Gobernación del Guaviare, bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad y sostenibilidad en el uso de los recursos públicos.

Por tanto, se requiere contratar una persona natural o jurídica para adquisición de elementos ergonómicos, mobiliario y enseres con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de desarrollo Guaviare avanza 2024-2027, en el fortalecimiento de los proyectos de inversión ejecutados por la Secretaría Administrativa.

3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.2.1. Objeto contractual

ADQUISICIÓN DE BIENES ERGONÓMICOS DE OFICINA, MUEBLES, ENSERES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

3.2.2. Clasificación UNSPSC

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

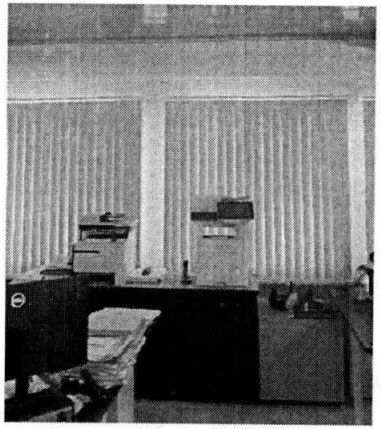
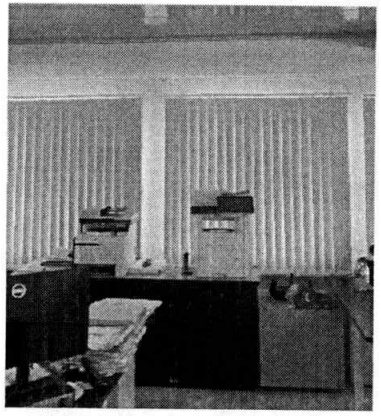
CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
43211802	Almohadillas (pads) para mouse
46182205	Descansos para los pies
52131604	Persianas verticales
56101703	Escritorios
56112002	Superficies de trabajo de soporte para computadores
56112103	Sillas para visitantes
56112104	Sillas para ejecutivos

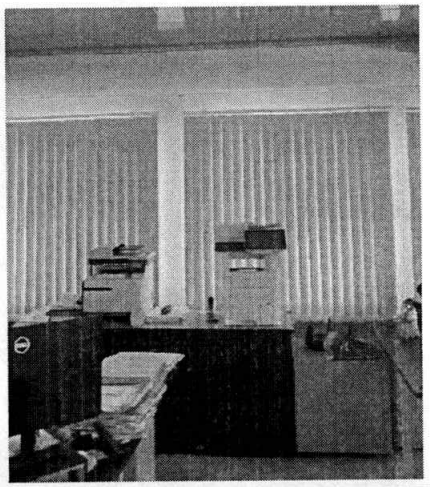
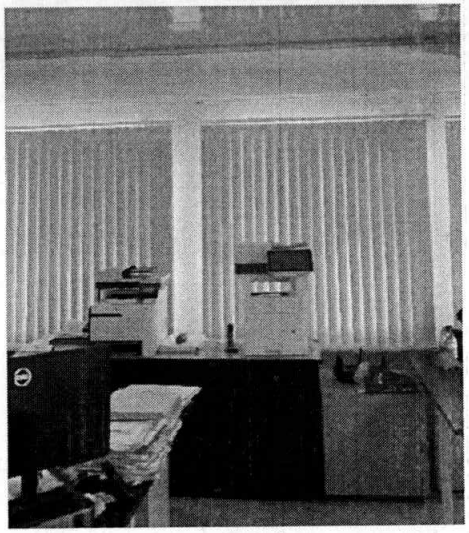
3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual

Los bienes objeto a adquirir, son los que se relacionan a continuación con sus respectivas características, de acuerdo a la satisfacción de la necesidad descrita.

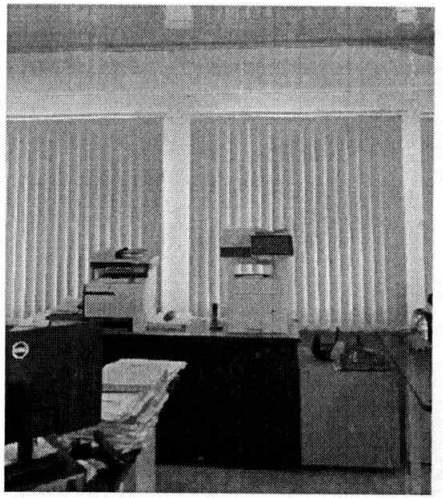
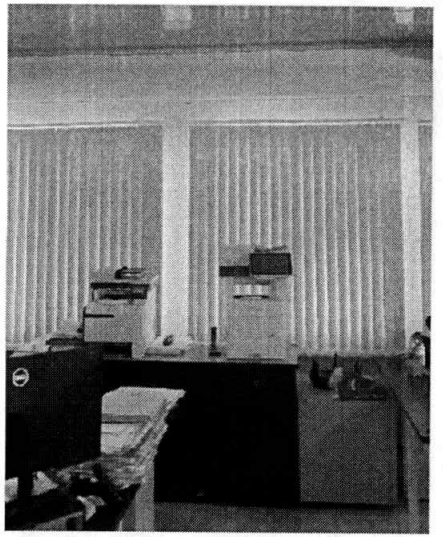
GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTAL
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
VALOR: 50.240.000,00

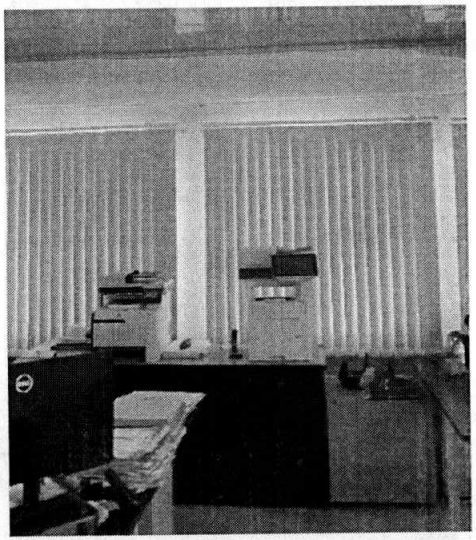
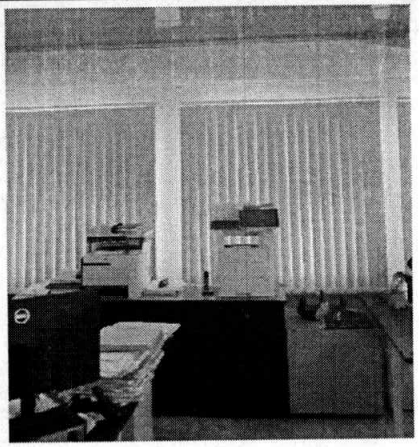
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN
1	Persiana Sheer Poliester s Alto:2,36 mts Ancho: 2,94 mts Tipo de cabezal: Cabezal Redondo Coordinado: Blanco Tipo de Perfil: Perfil Sheer Elegance Deluxe Lamas:26 Ancho lamas:9cm Posición del mando: Derecha Orientación del Enrollado: Detrás Localización: OFICINA SAD Persiana Encajonada: Si, oficina principal incluye instalación	Unidad	1	
2	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,97 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 1 SAD Persiana Encajonada: Si. incluye instalación	Unidad	1	

3	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,97 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 2 SAD Persiana Encajonada: Si, incluye instalación	Unidad	1	
4	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,99 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 3 SAD Persiana Encajonada: Si. incluye instalación	Unidad	1	

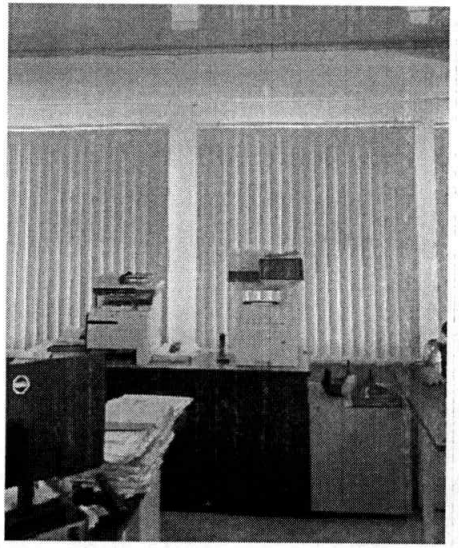
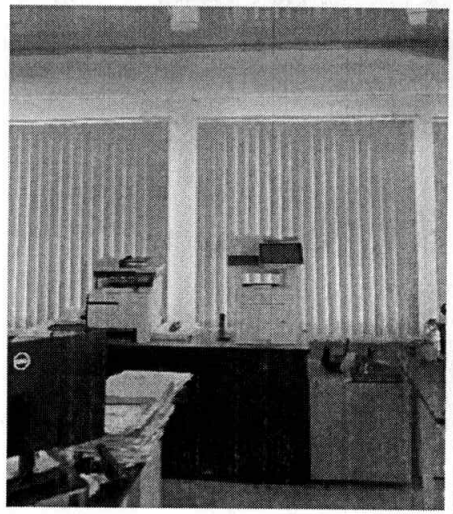
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

5	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,98 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas: 9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 4 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	
6	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:2,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas: 9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 5 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	

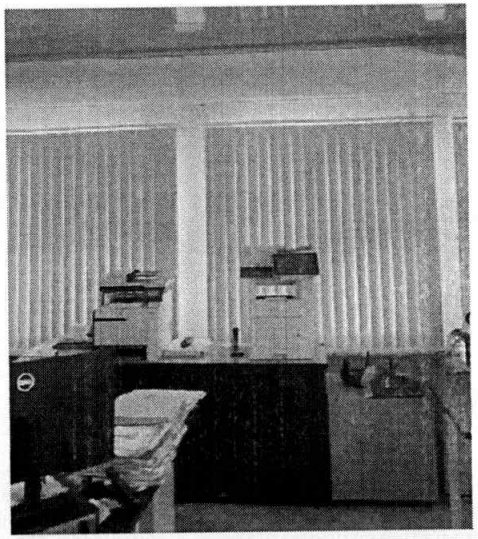
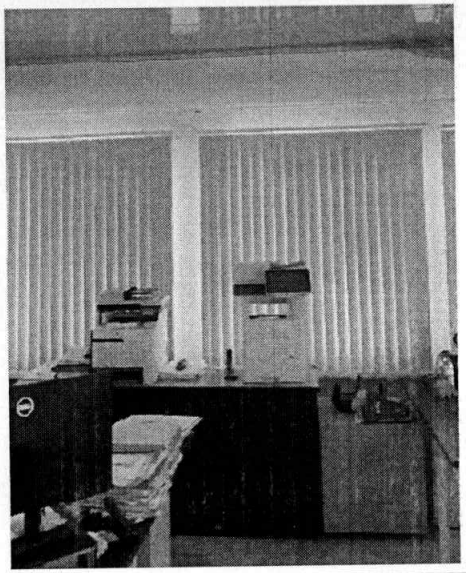
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

7	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,98 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas: 9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 6 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación.	Unidad	1	
8	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:2,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 7 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	

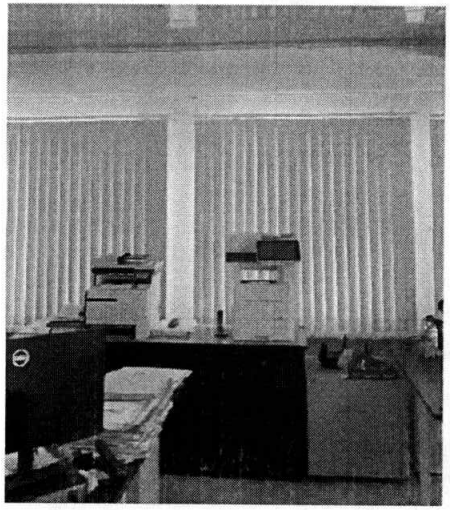
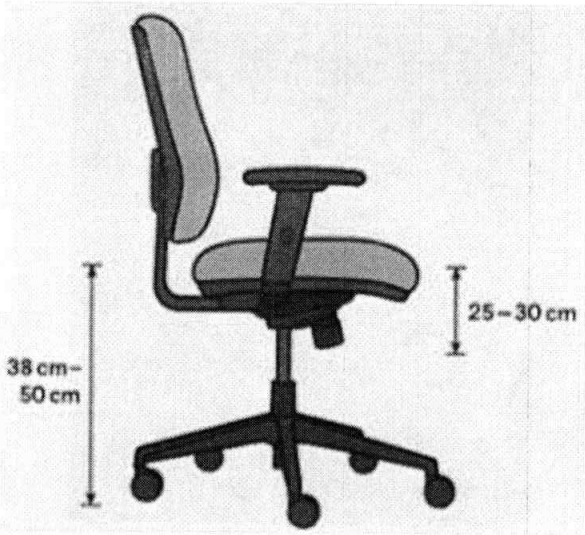
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

9	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,65 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 22 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 8 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	
10	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:1,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 14 Ancho lamas: 9 cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 9 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	

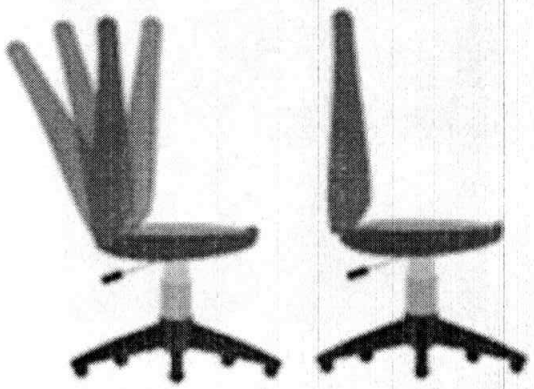
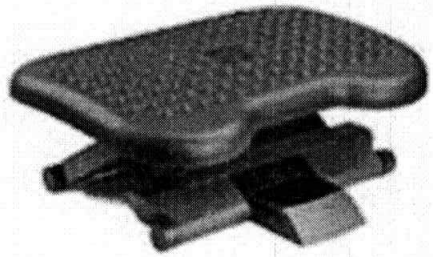
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

11	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,34 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 30-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 10 Persiana Encajonada: Si, incluye instalación	Unidad	1	
12	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:2,16 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 28 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 11 SAD Persiana Encajonada: Si incluye instalación	Unidad	1	

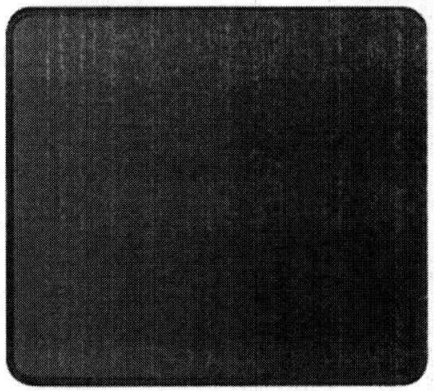
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

13	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Ancho:2,23 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 28 Ancho lamas:9cm Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 12 SAD Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	
14	SILLA ERGONOMICA - Silla Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Apoyabrazos: Ajustables, alineados con el teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	Unidad	24	

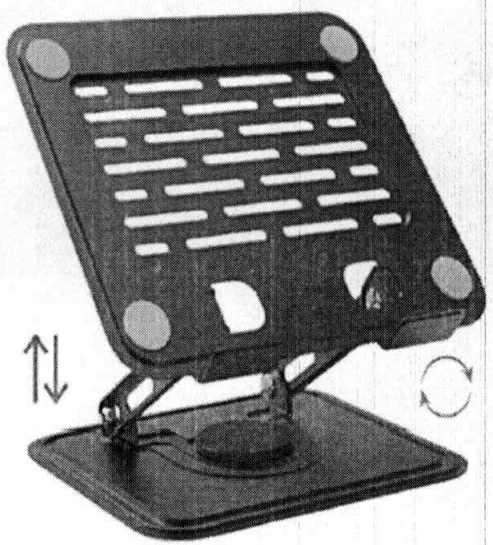
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

15	SILLA ERGONOMICA - SIN APOYA BRAZOS Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Sin apoya brazos preferiblemente para que pueda ingresar a cualquier tipo de escritorio. teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	Unidad	24	
16	**REPOSAPIES** Tipo: Reposapiés ergonómico para puesto de trabajo. Uso: Apoyo de los pies durante la jornada laboral, favoreciendo una postura adecuada y disminuyendo la presión sobre miembros inferiores. Material: Estructura resistente, fabricada en plástico de alta resistencia, polipropileno, ABS o material equivalente. Superficie de apoyo: Antideslizante, amplia y con textura que permita mantener los pies firmemente apoyados. Inclinación: Ajustable, permitiendo modificar el ángulo de apoyo de los pies de acuerdo con las necesidades del usuario. Altura: Regulable o con diferentes posiciones de altura, permitiendo su adaptación a la estatura del usuario y a la altura del puesto de trabajo. Dimensiones aproximadas: Superficie de apoyo de	Unidad	40	

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	mínimo 40 cm de ancho x 30 cm de profundidad. Base: Estable, resistente y con elementos antideslizantes que eviten el desplazamiento durante su utilización. Capacidad de carga: Mínimo 50 kg, o la establecida por el fabricante. Ergonomía: Diseño que permita mantener los pies apoyados y favorecer una posición confortable de las piernas durante la permanencia en el puesto de trabajo. Acabado: Superficies lisas, resistentes, de fácil limpieza y sin bordes o elementos que puedan ocasionar lesiones. Color: Preferiblemente negro, gris o según disponibilidad del fabricante. Garantía: Mínimo 12 meses contra defectos de fabricación. Condición: Producto nuevo, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento.			
17	Tapete Mouse Pad Mouse Antideslizante Plano Sencillo Sin Gel: Tipo: Tapete para mouse, plano y sencillo. Uso: Superficie de apoyo para el desplazamiento del mouse en puestos de trabajo. Material: Tela, caucho, goma, neopreno o material sintético resistente. Superficie: Lisa y uniforme, que permita un desplazamiento suave y preciso del mouse. Base: Antideslizante, para evitar el desplazamiento del tapete durante su utilización. Diseño: Plano, sin soporte para muñeca y sin gel. Compatibilidad: Apto para mouse ópticos y láser. Dimensiones aproximadas: Mínimo 20 cm de ancho x 22 cm de largo.	Unidad	100	Tapete Mouse Pad Mouse Antideslizante Plano Sencillo Sin Gel 

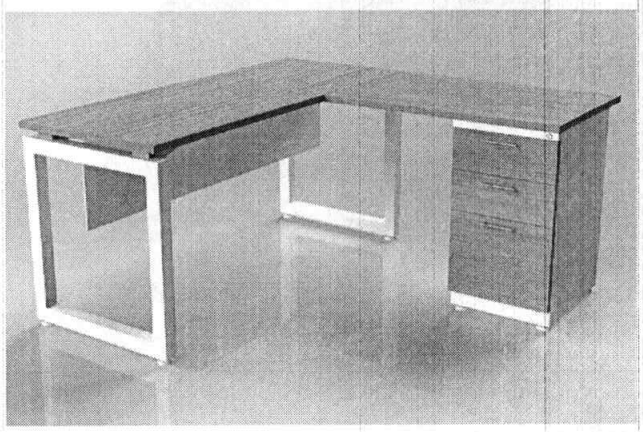
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

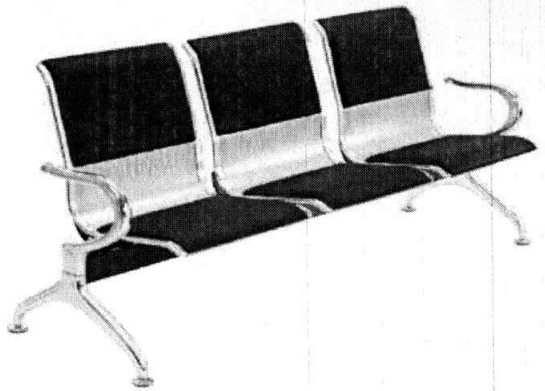
	Espesor: Delgado y uniforme, que permita su adecuada adaptación a la superficie del escritorio. Bordes: Con acabado que evite el deshilachado o deterioro prematuro. Limpieza: Fácil de limpiar y mantener. Color: Negro, gris o según disponibilidad. Condición: Producto nuevo, sin uso y en perfecto estado.			
18	SOPORTE DE COMPUTADOR- Ajuste de altura e inclinación: Debe ser graduable para permitir que el borde superior de la pantalla quede a la altura de los ojos. El ángulo de inclinación ideal oscila entre 15 y 45 grados.-Capacidad y estabilidad: Fabricado en aluminio, polímeros de alta resistencia o acero. Debe soportar un peso mínimo de 5 kg y equipos de 10 a 17 pulgadas.-Sujeción y ventilación: Topes frontales antideslizantes para evitar caídas, gomas de silicona para no rayar el equipo y diseño abierto/perforado que permita la disipación del calor.	Unidad	30	

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

Proyecto: Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge González Torres San José Del Guaviare **BPIN: 202500000040456**

VALOR $15.450.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	ESCRITORIO EN FORMA DE "L" CARACTERÍSTICA Y ESPECIFICACIÓN Tipo: Escritorio en forma de "L". Estilo: Industrial o equivalente. Material: Madera industrial de alta resistencia o material de desempeño equivalente. Espesor del tablero: 30 mm o superior. Dimensiones: Largo entre 120 y 160 cm; ancho entre 60 y 80 cm; altura entre 72 y 75 cm. Bordes: Protegidos con canto en PVC de 1 a 2 mm o material de protección equivalente. Diseño: En forma de "L", que optimiza el espacio de trabajo y facilita la organización de equipos y documentos. Capacidad de carga: Entre 60 y 100 kg o superior, distribuida uniformemente. Estructura: Robusta, estable y resistente al uso continuo. Acabado: Superficie lisa, resistente al rayado, humedad y de fácil limpieza. Uso: Apto para oficinas, áreas administrativas, estudios y espacios de trabajo. Compatibilidad: Adecuado para soportar equipos de cómputo, periféricos y elementos de archivo. Instrucciones de Uso • Ubicar el escritorio sobre una superficie firme y nivelada. • Ensamblar las piezas conforme a las instrucciones	UNIDAD	2	

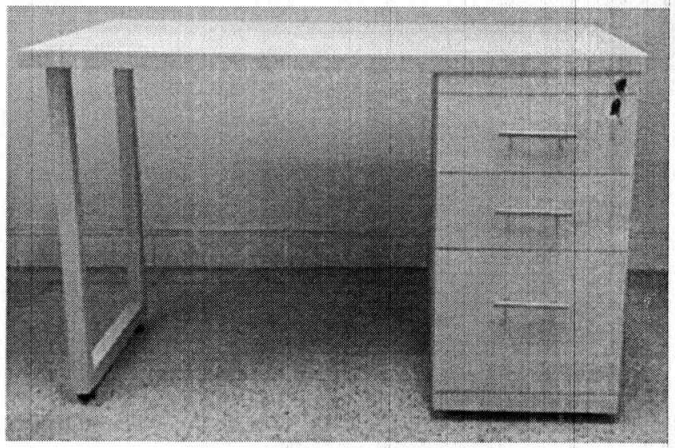
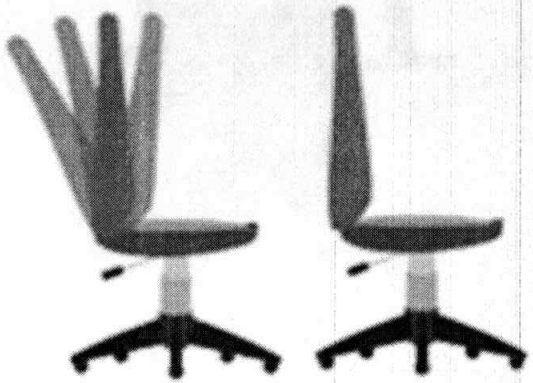
	del fabricante, cuando aplique. • Distribuir uniformemente los equipos y elementos de trabajo. • Evitar sobrecargar un solo extremo del escritorio. • Limpiar con un paño seco o ligeramente húmedo. • No utilizar productos abrasivos ni exponer el mueble a humedad permanente o calor extremo. Almacenamiento: Mantener en un lugar limpio, seco y protegido de la humedad, evitando golpes y exposición directa a la radiación solar. Durante el almacenamiento y transporte, conservar el mueble sobre una superficie estable para prevenir deformaciones o daños.			
2	SILLA TÁNDEM TAPIZADA DE 3 PUESTOSCARACTERÍSTICA Y ESPECIFICACIÓN Tipo: Silla tándem Capacidad: Tres (3) puestos Tapizado: Material sintético tipo PVC, resistente y de fácil limpieza Color: Negro Estructura: Metálica de alta resistencia Espaldar: Lámina metálica microperforada de acero calibre 20 o equivalente Diseño: Fijo, ergonómico y funcional. Acabado de la estructura: Pintura electrostática, color gris o equivalente Patas: Metálicas, con estructura resistente y niveladores para garantizar estabilidad Apoyabrazos: Metálicos, de material resistente Travesaño: Fabricado en acero con acabado mediante pintura electrostática Asientos: Cómodos, acolchados y resistentes al uso continuo Estabilidad: Estructura firme y estable durante el uso	UNIDAD	3	

	Durabilidad: Apta para uso continuo y espacios de alto tráfico Mantenimiento : Fácil limpieza y mantenimiento Instrucciones de Uso • Ubicar la silla tándem sobre una superficie plana, firme y estable. • Verificar la estabilidad de la estructura antes de su uso. • Utilizar cada puesto de manera individual. • No exceder la capacidad de carga recomendada por el fabricante. • Limpiar el tapizado con un paño suave, húmedo y productos de limpieza no abrasivos. • No utilizar productos químicos que puedan deteriorar el tapizado o acabado de la estructura. •Realizar revisiones periódicas de tornillos, niveladores y demás elementos de fijación. Almacenamiento: Mantener en un lugar limpio, seco y ventilado, protegido de la humedad, la exposición directa al sol y agentes que puedan deteriorar el tapizado o la estructura metálica.			

Proyecto: Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare- **BPIN: 202500000037206**

VALOR: $18.420.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	PUESTO DE TRABAJO LINEAL Características • Profundidad de las alas de 70-80 cm • Longitud de 120 cm-130 cm • La altura depende la estatura del usuario. Sería	UNIDAD	15	

	ideal que fuera regulable entre 62 y 75 cm de altura ya que cubriría la estatura de usuarios desde 146 a 175 cm. Si no es regulable, se recomienda que esté entre 70 y 72 cm. Para personas de 180 cm de altura, se recomienda que sea de 75 cm • Disponer de una superficie mate, con el fin de evitar los reflejos. • Debe destinarse espacio bajo la superficie de trabajo (70-80 cm) suficiente para las piernas sin interferencias (como cableado, canecas, archivos, cajones), que dificulten la movilidad del cuerpo y propicien posturas inadecuadas			
2	SILLA ERGONOMICA - SIN APOYA BRAZOS Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Sin apoya brazos preferiblemente para que pueda ingresar a cualquier tipo de escritorio. teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	UNIDAD	12	

GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

Proyecto: Ordenamiento e intervención archivística de los 3.278,31 ml en AZ y Carpetas del Fondo Documental del archivo departamental de la Gobernación de Guaviare, San José Del Guaviare San José Del Guaviare **BPIN: 202500000045512.**
VALOR: $3.598.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN
1	SILLA ERGONÓMICA La silla para Oficina está pensada en brindarte comodidad y ergonomía para tus espacios. Cuentan con materiales resistentes y confortables que se adaptan a tus necesidades. CARACTERISTICAS Material Mecanismo basculante con bloqueo a 90°, espaldar en malla traslúcida negra, asiento tapizado en paño negro, apoyo lumbar regulable en altura y profundidad, brazos regulables en altura, base nylon 60 cm, ruedas nylon 50mm. Alto 116 cm Ancho 65 cm Profundidad 64 cm Material tapiz Espuma, Polipropileno, Textil Capacidad (resistencia - carga máxima)120 kilogramos Apoyabrazos Sí Cuenta con altura regulable Si Tipo Sillas de escritorio Servicio de armado Todos los muebles vienen desarmados y empacados en caja, requieren ensamble o armado Color Negro Familia Muebles y Decoración	UNIDAD	7	

GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Proyecto: Diseño de estrategias para Fortalecer la Preparación Comunitaria y resiliente frente a eventos naturales y antrópicos en el departamento del Guaviare. **BPIN: 2024005950141**

VALOR: $2.000.000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	SILLA EJECUTIVA CON APOYA CABEZAS BRAZOS AJUSTABLES posee un Diseño Totalmente Ergonómico, Ofreciendo Confort y Postura Correcta a Través de su Apoyo Lumbar y Cervical. Con Una Estructura Finamente Elaborada, Resalta su Combinación de Espaldar en Malla Mesh Con Elementos Cromados que dan Como Resultado una Óptima Silla Ejecutiva. Características 100% Ergonómica. Soporte Lumbar Ajustable en altura y Profundidad Apoya Cabezas Cervical Ajustable en altura y reclinación. Elevación a Gas Certificada ANSI/BIFMA Class 3. Ruedas en Nylon Certificadas ANSI/BIFMA. Base Nylon de 5 Aspas Certificadas ANSI/BIFMA. Mecanismo Basculante. Brazos Ajustables en Altura de Poliuretano. Asiento Acolchado en Tela de Alta Resistencia. Espaldar en Malla Mesh. Disponible Solo en Color Negro. Peso máximo soportado 120 kg Altura del respaldo 50 cm Profundidad de la silla 47 cm Ancho del asiento 45 cm Ancho del respaldo 42 cm	Unidad	2	

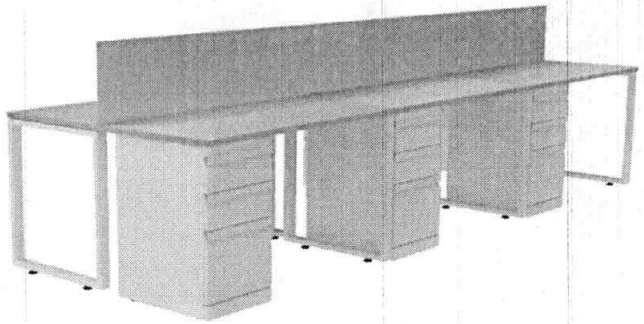
NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

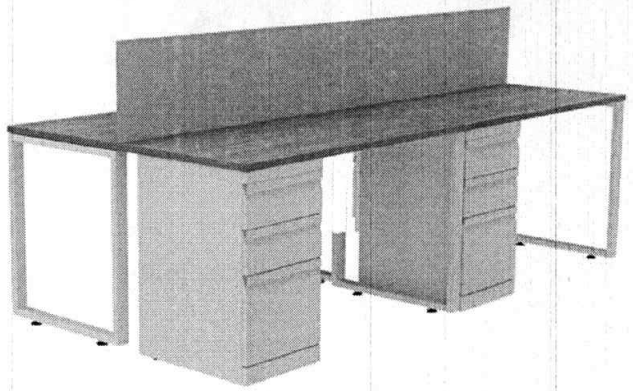
	Altura mínima del piso al asiento 45 cm Altura máxima del piso al asiento 57 cm Altura mínima de la silla 100 cm Altura máxima de la silla 110 cm con respaldo reclinable Ergonómica Giratoria Reposabrazos ajustables Con altura regulable			

SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Proyecto: fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare **BPIN: 202600000017901**

VALOR: $60.726.675

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	ISLA DE TRABAJO: Isla de trabajo para 6 puestos, con estructura metálica y acabado en pintura electrostática termofijada, diseñada para optimizar espacios colaborativos de oficina. Características y Especificaciones Tipo: Isla de trabajo para 6 puestos Color: Blanca Superficie: Aglomerado de madera de ≥ 19 mm Alto: ≥ 73 cm Ancho: ≥ 660 cm Fondo: ≥ 120 cm Puestos de trabajo: 6 puestos Estructura: Tubo metálico rectangular de 2" x 1" Acabado de estructura: Pintura electrostática termofijada Cajoneras: 6 cajoneras individuales Material de cajoneras: Lámina Cold Rolled calibre 22 Correderas: Full Extensión	Unidad	3	

	Número de gavetas: 3 por cajonera Gaveta para archivo: Una gaveta con capacidad para carpeta colgante tamaño oficio Seguridad: Chapa de seguridad en cada cajonera Pantalla divisora: Acrílico transparente de ≥ 4 mm Medida de pantalla divisora: ≥ 30 cm de alto x 660 cm de largo Gestión de cableado: Canaletas integradas para conducción de cables			
2	ISLA DE TRABAJO -Isla de trabajo para 4 puestos, con estructura metálica y acabado en pintura electrostática termofijada, diseñada para optimizar espacios colaborativos de oficina. Características y Especificaciones Tipo: Isla de trabajo para 4 puestos Superficie: Aglomerado de madera de 19 mm Estructura: Tubo metálico rectangular de 2" x 1" Acabado de estructura: Pintura electrostática termofijada Puestos de trabajo: 4 Cajoneras: 4 cajoneras metálicas independientes Material de cajoneras: Lámina Cold Rolled calibre 22 Correderas: Full Extensión Número de gavetas: 3 por cajonera Gaveta para archivo: Una gaveta con capacidad para carpeta colgante tamaño oficio Seguridad: Chapa de seguridad Pantalla divisora: Acrílico de ≥ 4 mm Altura de pantalla divisora: ≥ 30 cm Gestión de cableado: Canaletas incorporadas	Unidad	2	

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	Medida de pantalla divisora: ≥ 30 cm de alto x 240 cm de largo Color: Blanco Alto: ≥ 73 cm Ancho: ≥ 240 cm Fondo: ≥ 120 cm			
3	SILLA ERGONOMICA- Silla de escritorio tipo gerencial diseñada para proporcionar comodidad, ergonomía y soporte durante jornadas prolongadas de trabajo-Características y Especificaciones Tipo: Silla de escritorio tipo gerencial Color: Negro Material del espaldar: Malla traslúcida negra Material del asiento: Paño negro tapizado Material del tapiz: Espuma, polipropileno y textil Apoyo lumbar: Regulable en altura y profundidad Apoyabrazos: Sí, regulables en altura Mecanismo: Basculante con bloqueo a 90° Base: Nylon de 60 cm Ruedas : Nylon de 50 mm Altura regulable : Sí Altura : ≥116 cm Ancho : ≥65 cm Profundidad: ≥64 cm Capacidad de carga: Hasta 120 kg Silla tipo Gerente 136x65x64 Negro con Mecanismo basculante con bloqueo a 90°, espaldar en malla traslúcida negra, asiento tapizado en paño negro, apoyo lumbar regulable en altura y profundidad, brazos regulables en altura, base nylon 60 cm, ruedas nylon 50mm.	Unidad	15	

- ✓ En su propuesta económica el proponente deberá relacionar marca y referencia cuando a ello haya lugar, **so pena de rechazo de la propuesta.**

El proponente deberá tener en cuenta al momento de realizar su presupuesto la discriminación de los bienes requeridos, para efectos de no superar el monto correspondiente de los recursos asignados a cada rubro presupuestal, **SO PENA DE RECHAZO DE LA PROPUESTA**

3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE

3.3.1 Obligaciones del contratista

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.

2. El contratista deberá realizar el ingreso al almacén donde verificaran, junto con el supervisor del contrato que las especificaciones técnicas de los bienes entregados, cumplan con las solicitadas por la entidad.

3. El oferente adjudicatario debe comprometerse a suministrar a la entidad el bien en su empaque original, no usado, no reconstruido, junto con sus accesorios originales de alta calidad, de tal forma que ofrezcan la mayor confiabilidad y que garanticen el cumplimiento del propósito para el cual se solicita.

4. Los bienes objeto a adquirir, son los relacionados en el alcance del objeto con sus respectivas características, de acuerdo a la satisfacción de la necesidad descrita.

5. Cumplir con el periodo de garantía señalado en las especificaciones técnicas

6. Atender todas las solicitudes que haga el supervisor, quien informará del funcionamiento defectuoso o la presencia de fallas en los bienes suministrados, las veces que sea necesario durante la vigencia de la garantía.

7. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el proponente seleccionado.

8. Cumplir con las condiciones presentadas en la propuesta.

9. Presentar oportunamente los documentos requeridos por la Gobernación del Guaviare, para el trámite del pago de los valores causados a su favor.

3.3.2 Obligaciones Generales

1. Cumplir con el objeto contractual
2. Atender las solicitudes y recomendaciones que provengan de la supervisión designada para el seguimiento del contrato.
3. Elaborar para el pago UNA FACTURA (en Original y Copia) indicando el número de la orden de suministro donde relacione la remisión de los materiales realmente entregados.

4. Mantener comunicación directa y constante con la supervisión, con el fin garantizar la acción oportuna ante cualquier imprevisto e inquietud que se suscite con relación al proceso de diseño, fabricación y entrega.
5. El contratista debe cumplir con todos los requisitos exigidos dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Guaviare.
6. Presentar oportunamente los documentos requeridos por la Gobernación del Guaviare - para el trámite del pago de los valores causados a su favor.
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
9. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Departamental vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de EL CONTRATISTA.
10. El contratista prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.
11. Permitir al supervisor designado realizar la inspección durante la entrega de los productos.
12. Mantener fijos los precios unitarios ofertados durante la ejecución del contrato.

3.3.3. Obligaciones de la Gobernación del Guaviare:

1. Exigir del contratista la ejecución idónea del objeto contractual
2. Realizar la supervisión del contrato.
3. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
4. Aprobar la Garantía única que en debida forma constituya el contratista.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

En cuanto a la modalidad de selección del contratista la Ley 1150 de 2007 dispone: "*Artículo 2°. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

(...)
Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.
Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(...)

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 N° 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales (...)"

Para el departamento del Guaviare la menor Cuantía es hasta 450 salarios mínimos legales mensuales, debido a que el presupuesto anual es superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El valor estimado del contrato es de **CIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($150,434,675,00) M/CTE, incluido I.V.A** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Para establecer el presupuesto oficial la entidad realizó un estudio de mercado solicitando cotizaciones a: MARTHA CECILIA FERIA MARIN, EMSYSS.A.S R/L ESTEBAN DEL CRISTO MADERA HERNANDEZ Y LUIS EDUARDO BALLESTEROS REAL, el cual arrojo el resultado Variable 5.1.2, donde se estima el valor del contrato.

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Departamento del Guaviare pagará las obligaciones derivadas del contrato que llegare a celebrarse con cargo al Rubro Presupuestal:

CCPET	CPC	CODIGO PROGRAMATICO	RECURSO	SECCION PPTAL	CODIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR EN PESOS
2.1.2.02.01.003	3712918	N/A	1	4	N/A	N/A	$10,735,000.00
2.1.2.02.01.003	3811106	N/A	1	4	N/A	N/A	$29,640,000.00
2.1.2.02.01.003	3812299	N/A	1	4	N/A	N/A	$5,000,000.00
2.1.2.02.01.003	3627027	N/A	1	4	N/A	N/A	$1,715,000.00
2.1.2.02.01.003	3699002	N/A	1	4	N/A	N/A	$3,150,000.00
2.3.2.01.01.004 .01.01.01	3811106	2403086	1	4	202500000040456	Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge González Torres San José Del Guaviare	$9,450,000.00
2.3.2.01.01.004 .01.01.02	3812101	2403086	1	4	202500000040456	Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge Gonzalez Torres San José Del Guaviare	$6,000,000.00

2.3.2.01.01.004 .01.01.02	3812101	4599023	1	4	20250000003720	Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare	$11,220,000.00
2.3.2.02.01.004	4299947	4599023	1	4	202500000037206	Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare	$7,200,000.00
2.3.2.02.01.004	4299947	4599017	1	4	202500000045512	Ordenamiento e intervención archivística de los 3.278,31 ml en AZ y Carpetas del Fondo Documental del archivo departamental de la Gobernación de Guaviare, San José Del Guaviare San José Del Guaviare	$3,598,000.00
2.3.2.02.01.003	3811106	4503028	1	6	2024005950141	Diseño de estrategias para Fortalecer la Preparación Comunitaria y resiliente frente a eventos naturales y antrópicos en el departamento del Guaviare	$2,000,000.00
2.3.2.02.01.004	3812199	4599018	1	7	202600000017901	fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare	$32,870,850.00
2.3.2.02.01.004	3812199	4599018	1	7	202600000017901	fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare	$14,721,900.00

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

2.3.2.02.01.003	3811106	4599018	1	7	202600000017901	fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare	$13,133,925.00
TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							**$150,434,675.00**

5.1.2 VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:

Se generó el valor estimado del contrato teniendo en cuenta el estudio del mercado de diferentes establecimientos de comercio que guardan los mismos patrones de desempeño y los valores que antecedentes esta contratación, los cuales mostraron interés en cotizar los elementos del objeto de la contratación,

Se usó la metodología de solicitar tres (3) cotizaciones de proveedores de diferentes establecimientos de comercio, con el propósito de realizar el análisis de mercado y así conocer el valor presunto del futuro contrato. Con la sumatoria de los valores de cada cotización se aplicó la media aritmética con el propósito de encontrar un valor promedio del mercado que garantice la correcta ejecución del contrato, la anterior metodología se escoge teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con una base de precio que determine el valor de los elementos a adquirir. De igual forma, dicha metodología permitió establecer el valor del proceso.

Se aclara que el Departamento del Guaviare, por ser una entidad de derecho público, tiene el deber de dar aplicación a las normas sustanciales y procedimentales de carácter tributario establecidas en los estatutos tributarios de orden Nacional, Departamental y Municipal, donde existen impuestos, tasas y contribuciones aplicables a cada hecho generador. En el marco de esta obligación el Departamento, concurre en una doble función, por una parte, de ser el sujeto activo de algunos impuestos y por otra, ser el agente retenedor de tributos Nacionales y Municipales, donde cada tributo se rige por el principio de legalidad, en tal sentido debe ser el contratista quien en el desarrollo de su ejercicio económico debe acorde a sus particularidades y condiciones tributarias, determine los impuestos y gastos que conllevarán la ejecución del contrato, en virtud de las normas tributarias que por sus condiciones le sean aplicables.

Por lo anterior, el presupuesto oficial de este proceso se obtiene del valor promedio del mercado, el cual en criterio de la Entidad es la mejor y más adecuada forma de realizarlo.

GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTAL

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

VALOR: 50.240.000,00

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	Persiana Sheer Poliester Beige Cantidad:1 und Ancho:2,94 mts Alto:2,36 mts Tipo de cabezal: Cabezal Redondo Coordinado: Blanco Tipo de Perfil: Perfil Sheer Elegance Deluxe Posición del mando: Derecha Orientación del Enrollado: Detrás Localización: OFI DRA ZULMA Persiana Encajonada: Si, oficina principal	Unidad	1	$1,700,000.00	$1,700,000.00	$1,870,000.00	$1,870,000.00	$1,530,000.00	$1,530,000.00	$1,700,000.00	$1,700,000.00
2	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,97 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 1 Persiana Encajonada: Si, ventana No 1	Unidad	1	$750,000.00	$750,000.00	$825,000.00	$825,000.00	$675,000.00	$675,000.00	$750,000.00	$750,000.00
3	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,97 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 2 Persiana Encajonada: Si, ventana No 2	Unidad	1	$750,000.00	$750,000.00	$825,000.00	$825,000.00	$675,000.00	$675,000.00	$750,000.00	$750,000.00
4	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,99 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26 Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 3 Persiana Encajonada: Si, ventana No 3	Unidad	1	$760,000.00	$760,000.00	$836,000.00	$836,000.00	$684,000.00	$684,000.00	$760,000.00	$760,000.00
5	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,98 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho	Unidad	1	$740,000.00	$740,000.00	$814,000.00	$814,000.00	$666,000.00	$666,000.00	$740,000.00	$740,000.00

	Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 4 Persiana Encajonada: Si										
6	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 5 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$745,000.00	$745,000.00	$819,500.00	$819,500.00	$670,500.00	$670,500.00	$745,000.00	$745,000.00
7	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,98 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 6 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$750,000.00	$750,000.00	$825,000.00	$825,000.00	$675,000.00	$675,000.00	$750,000.00	$750,000.00
8	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 26-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 7 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$750,000.00	$750,000.00	$825,000.00	$825,000.00	$675,000.00	$675,000.00	$750,000.00	$750,000.00
9	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,65 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 22-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 8 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$690,000.00	$690,000.00	$759,000.00	$759,000.00	$621,000.00	$621,000.00	$690,000.00	$690,000.00
10	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:1,01 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 14-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 9 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$600,000.00	$600,000.00	$660,000.00	$660,000.00	$540,000.00	$540,000.00	$600,000.00	$600,000.00
11	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,34 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 30-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 10 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$900,000.00	$900,000.00	$990,000.00	$990,000.00	$810,000.00	$810,000.00	$900,000.00	$900,000.00
12	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,16 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 28-Combinado: Si	Unidad	1	$800,000.00	$800,000.00	$880,000.00	$880,000.00	$720,000.00	$720,000.00	$800,000.00	$800,000.00

	Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 11 Persiana Encajonada: Si										
13	Persiana Vertical Blackout Pinpoint 1.83 Mts Fawn Cantidad:1 und Ancho:2,23 mts Alto:1,74 mts Cantidad de Lamas: 28-Combinado: Si Coordinado: Blanco Mando: Derecho Tipo de Apertura: Extremos Pesa lama: Con cadenilla Escuadras: Escuadra 9 cm Localización: VENTANA 12 Persiana Encajonada: Si	Unidad	1	$800,000.00	$800,000.00	$880,000.00	$880,000.00	$720,000.00	$720,000.00	$800,000.00	$800,000.00
14	SILLA ERGONOMICA - Silla Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Apoyabrazos: Ajustables, alineados con el teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	Unidad	24	$635,000.00	$15,240,000.00	$698,500.00	$16,764,000.00	$571,500.00	$13,716,000.00	$635,000.00	$15,240,000.00
15	SILLA ERGONOMICA - SIN APOYA BRAZOS Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Sin apoya brazos preferiblemente para que pueda ingresar a cualquier tipo de escritorio. teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	Unidad	24	$600,000.00	$14,400,000.00	$660,000.00	$15,840,000.00	$540,000.00	$12,960,000.00	$600,000.00	$14,400,000.00
16	REPOSAPIES Tipo: Reposapiés ergonómico para puesto de trabajo. Uso: Apoyo de los pies durante la jornada laboral, favoreciendo una postura adecuada y disminuyendo la presión sobre miembros inferiores. Material: Estructura resistente, fabricada en plástico de alta resistencia, polipropileno, ABS o material equivalente. Superficie de apoyo: Antideslizante, amplia y con	Unidad	40	$125,000.00	$5,000,000.00	$137,500.00	$5,500,000.00	$112,500.00	$4,500,000.00	$125,000.00	$5,000,000.00

	textura que permita mantener los pies firmemente apoyados. Inclinación: Ajustable, permitiendo modificar el ángulo de apoyo de los pies de acuerdo con las necesidades del usuario. Altura: Regulable o con diferentes posiciones de altura, permitiendo su adaptación a la estatura del usuario y a la altura del puesto de trabajo. Dimensiones aproximadas: Superficie de apoyo de mínimo 40 cm de ancho x 30 cm de profundidad. Base: Estable, resistente y con elementos antideslizantes que eviten el desplazamiento durante su utilización. Capacidad de carga: Mínimo 20 kg, o la establecida por el fabricante. Ergonomía: Diseño que permita mantener los pies apoyados y favorecer una posición confortable de las piernas durante la permanencia en el puesto de trabajo. Acabado: Superficies lisas, resistentes, de fácil limpieza y sin bordes o elementos que puedan ocasionar lesiones. Color: Preferiblemente negro, gris o según disponibilidad del fabricante. Garantía: Mínimo 12 meses contra defectos de fabricación. Condición: Producto nuevo, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento.										
17	Tapete Mouse Pad Mouse Antideslizante Plano Sencillo Sin Gel: Tipo: Tapete para mouse, plano y sencillo. Uso: Superficie de apoyo para el desplazamiento del mouse en puestos de trabajo. Material: Tela, caucho, goma, neopreno o material sintético resistente. Superficie: Lisa y uniforme, que permita un desplazamiento suave y preciso del mouse. Base: Antideslizante, para evitar el desplazamiento del tapete durante su utilización. Diseño: Plano, sin soporte para muñeca y sin gel. Compatibilidad: Apto para mouse ópticos y láser. Dimensiones aproximadas: Mínimo 20 cm de ancho x 22 cm de largo. Espesor: Delgado y uniforme, que permita su adecuada adaptación a la superficie del escritorio. Bordes: Con acabado que evite el deshilachado o deterioro prematuro. Limpieza: Fácil de limpiar y mantener. Color: Negro, gris o según disponibilidad.	Unidad	100	$17,150.00	$1,715,000.00	$18,865.00	$1,886,500.00	$15,435.00	$1,543,500.00	$17,150.00	$1,715,000.00

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	Condición: Producto nuevo, sin uso y en perfecto estado.										
18	SOPORTE DE COMPUTADOR- Ajuste de altura e inclinación: Debe ser graduable para permitir que el borde superior de la pantalla quede a la altura de los ojos. El ángulo de inclinación ideal oscila entre 15 y 45 grados.-Capacidad y estabilidad: Fabricado en aluminio, polímeros de alta resistencia o acero. Debe soportar un peso mínimo de 5 kg y equipos de 10 a 17 pulgadas.-Sujeción y ventilación: Topes frontales antideslizantes para evitar caídas, gomas de silicona para no rayar el equipo y diseño abierto/perforado que permita la disipación del calor.	Unidad	30	$105,000.00	$3,150,000.00	$115,500.00	$3,465,000.00	$94,500.00	$2,835,000.00	$105,000.00	$3,150,000.00
TOTAL				$12,217,150.00	$50,240,000.00	$13,438,865.00	$55,264,000.00	$10,995,435.00	$45,216,000.00	$12,217,150.00	$50,240,000.00

Proyecto: Fortalecimiento de los procesos y procedimientos normativos exigidos por la Aeronáutica Civil para garantizar la operatividad del aeropuerto Capitán Jorge González Torres San José Del Guaviare **BPIN: 202500000040456**

VALOR $15.450.000

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	ESCRITORIO EN FORMA DE "L" CARACTERÍSTICA Y ESPECIFICACIÓN Tipo: Escritorio en forma de "L". Estilo: Industrial o equivalente. Material: Madera industrial de alta resistencia o material de desempeño equivalente. Espesor del tablero: 30 mm o superior. Dimensiones: Largo entre 120 y 160 cm; ancho entre 60 y 80 cm; altura entre 72 y 75 cm. Bordes: Protegidos con canto en PVC de 1 a 2 mm o material de protección equivalente. Diseño: En forma de "L", que optimiza el espacio de trabajo y facilita la organización de equipos y documentos. Capacidad de carga: Entre 60 y 100 kg o superior, distribuida uniformemente. Estructura: Robusta, estable y resistente al uso continuo.	UNIDAD	2	$3,000,000.00	$6,000,000.00	$3,549,579.55	$7,099,159.10	$2,904,201.45	$5,808,402.90	$3000,000.00	$6,000,000.00

	Acabado: Superficie lisa, resistente al rayado, humedad y de fácil limpieza. Uso: Apto para oficinas, áreas administrativas, estudios y espacios de trabajo. Compatibilidad: Adecuado para soportar equipos de cómputo, periféricos y elementos de archivo. Instrucciones de Uso • Ubicar el escritorio sobre una superficie firme y nivelada. • Ensamblar las piezas conforme a las instrucciones del fabricante, cuando aplique. • Distribuir uniformemente los equipos y elementos de trabajo. • Evitar sobrecargar un solo extremo del escritorio. • Limpiar con un paño seco o ligeramente húmedo. • No utilizar productos abrasivos ni exponer el mueble a humedad permanente o calor extremo. Almacenamiento: Mantener en un lugar limpio, seco y protegido de la humedad, evitando golpes y exposición directa a la radiación solar. Durante el almacenamiento y transporte, conservar el mueble sobre una superficie estable para prevenir deformaciones o daños.									
2	SILLA TÁNDEM TAPIZADA DE 3 PUESTOSCARACTERÍSTICA Y ESPECIFICACIÓN Tipo: Silla tándem Capacidad: Tres (3) puestos Tapizado: Material sintético tipo PVC, resistente y de fácil limpieza Color: Negro Estructura: Metálica de alta resistencia Espaldar: Lámina metálica microperforada de acero calibre 20 o equivalente Diseño: Fijo, ergonómico y funcional. Acabado de la estructura: Pintura electrostática, color gris o equivalente Patas: Metálicas, con estructura resistente y niveladores para garantizar estabilidad Apoyabrazos: Metálicos, de material resistente Travesaño: Fabricado en acero con acabado mediante pintura electrostática Asientos: Cómodos, acolchados y resistentes al uso continuo Estabilidad: Estructura firme y estable durante el uso Durabilidad: Apta para uso continuo y espacios de alto tráfico Mantenimiento : Fácil limpieza y mantenimiento Instrucciones de Uso	UNIDAD	3	$3,000,000.00	$9,000,000.00	$3,300,000.00	$9,900,000.00	$2,700,000.00	$8,100,000.00	$3,150,000.00	$9,450,000.00

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	• Ubicar la silla tándem sobre una superficie plana, firme y estable. • Verificar la estabilidad de la estructura antes de su uso. • Utilizar cada puesto de manera individual. • No exceder la capacidad de carga recomendada por el fabricante. • Limpiar el tapizado con un paño suave, húmedo y productos de limpieza no abrasivos. • No utilizar productos químicos que puedan deteriorar el tapizado o acabado de la estructura. •Realizar revisiones periódicas de tornillos, niveladores y demás elementos de fijación. Almacenamiento: Mantener en un lugar limpio, seco y ventilado, protegido de la humedad, la exposición directa al sol y agentes que puedan deteriorar el tapizado o la estructura metálica.									
TOTAL				$6,000,000.00	$15,000,000.00	$6,849,579.55	$16,999,159.10	$5,604,201.45	$13,908,402.90	$6,000,000.00	$15,450,000.00

Proyecto: Fortalecimiento ergonómico de los entornos laborales para servidores públicos de la Gobernación del Guaviare y dotación de equipo de protección personal para bombero aeronáutico del aeropuerto C.J.E.G.T. San José Del Guaviare- **BPIN: 20250000003720**

VALOR: $18.420.000

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	PUESTO DE TRABAJO LINEAL Características • Profundidad de las alas de 70-80 cm • Longitud de 120 cm-130 cm • La altura depende la estatura del usuario. Sería ideal que fuera regulable entre 62 y 75 cm de altura ya que cubriría la estatura de usuarios desde 146 a 175 cm. Si no es regulable, se recomienda que esté entre 70 y 72 cm. Para personas de 180 cm de altura, se recomienda que sea de 75 cm • Disponer de una superficie mate, con el fin de evitar los reflejos. • Debe destinarse espacio bajo la superficie de trabajo (70-80 cm) suficiente para las piernas sin interferencias (como cableado, canecas, archivos,	UNIDAD	15	$748,000.00	$11,220,000.00	$822,800.00	$12,342,000.00	$673,200.00	$10,098,000.00	$748,000.00	$11,220,000.00

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	cajones), que dificulten la movilidad del cuerpo y propicien posturas inadecuadas										
2	SILLA ERGONOMICA - SIN APOYA BRAZOS Norma: NTC 5277. Altura ajustable: Entre 38 cm y 50 cm desde el piso al asiento. Respaldo ajustable: Altura y ángulo (debe soportar la región lumbar). Base: De cinco patas con ruedas. Sin apoya brazos preferiblemente para que pueda ingresar a cualquier tipo de escritorio. teclado (25-30 cm de altura desde el asiento). Material: Transpirable, con buen acolchado. Tener en cuenta que no debe ser en material de malla. Profundidad y ancho: Mínimo de 45 cm de ancho por 38 a 45 cm de profundidad para evitar presión en las rodillas y caderas	UNIDAD	12	$600,000.00	$7,800,000.00	$660,000.00	$8,580,000.00	$540,000.00	$7,020,000.00	$600,000.00	$7,200,000.00
TOTAL				$1,348,000.00	$19,020,000.00	$1,482,800.00	$20,922,000.00	$1,213,200.00	$17,118,000.00	$1,348,000.0	$18,420,000.00

Proyecto: Ordenamiento e intervención archivística de los 3.278,31 ml en AZ y Carpetas del Fondo Documental del archivo departamental de la Gobernación de Guaviare, San José Del Guaviare San José Del Guaviare **BPIN: 202500000045512.**

VALOR: $3.598.000

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	SILLA ERGONÓMICA La silla para Oficina está pensada en brindarte comodidad y ergonomía para tus espacios. Cuentan con materiales resistentes y confortables que se adaptan a tus necesidades. CARACTERISTICAS Material Mecanismo basculante con bloqueo a 90°, espaldar en malla traslúcida negra, asiento tapizado en paño negro, apoyo lumbar regulable en altura y profundidad, brazos regulables en altura, base nylon 60 cm, ruedas nylon 50mm. Alto 116 cm Ancho 65 cm Profundidad 64 cm	UNIDAD	7	$514,000.00	$3,598,000.00	$565,400.00	$565,400.00	$462,600.00	$3,238,200.00	$514,000.00	$3,598,000.00

	Material tapiz Espuma, Polipropileno, Textil Capacidad (resistencia - carga máxima)120 kilogramos Apoyabrazos Sí Cuenta con altura regulable Si Tipo Sillas de escritorio Servicio de armado Todos los muebles vienen desarmados y empacados en caja, requieren ensamble o armado Color Negro Familia Muebles y Decoración									
TOTAL			$514,000.00	$3,598,000.00	$565,400.00	$565,400.00	$462,600.00	$3,238,200.00	$514,000.00	$3,598,000.00

SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Proyecto: Diseño de estrategias para Fortalecer la Preparación Comunitaria y resiliente frente a eventos naturales y antrópicos en el departamento del Guaviare. **BPIN: 2024005950141**

VALOR: $2.000.000

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	SILLA EJECUTIVA CON APOYA CABEZAS BRAZOS AJUSTABLES posee un Diseño Totalmente Ergonómico, Ofreciendo Confort y Postura Correcta a Través de su Apoyo Lumbar y Cervical. Con Una Estructura Finamente Elaborada, Resalta su Combinación de Espaldar en Malla Mesh Con Elementos Cromados que dan Como Resultado una Óptima Silla Ejecutiva. Características • 100% Ergonómica. • Soporte Lumbar Ajustable en altura y Profundidad • Apoya Cabezas Cervical Ajustable en altura y reclinación. • Elevación a Gas Certificada ANSI/BIFMA Class 3. • Ruedas en Nylon Certificadas ANSI/BIFMA. • Base Nylon de 5 Aspas Certificadas ANSI/BIFMA. • Mecanismo Basculante. • Brazos Ajustables en Altura de Poliuretano.	Unidad	2	$1,000,000.00	$2,000,000.00	$1,100,000.00	$1,100,000.00	$900,000.00	$1,800,000.00	$1,000,000.00	$2,000,000.00

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

	• Asiento Acolchado en Tela de Alta Resistencia. • Espaldar en Malla Mesh. • Disponible Solo en Color Negro. • Peso máximo soportado 120 kg • Altura del respaldo 50 cm • Profundidad de la silla 47 cm • Ancho del asiento 45 cm • Ancho del respaldo 42 cm • Altura mínima del piso al asiento 45 cm • Altura máxima del piso al asiento 57 cm • Altura mínima de la silla 100 cm Altura máxima de la silla 110 cm con respaldo reclinable Ergonómica Giratoria Reposabrazos ajustables Con altura regulable									
TOTAL				$1,000,000.00	$2,000,000.00	$1,100,000.00	$1,100,000.00	$900,000.00	$1,800,000.00	$1,000,000.00	$2,000,000.00

SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Proyecto: fortalecimiento operativo, tecnológico y de procesos del área de rentas para l ejecución de Acciones de inspección, vigilancia y control fiscal, destinadas al incremento del recaudo en el Departamento del Guaviare **BPIN: 202600000017901**

VALOR: $60.726.675

				COTIZACION 1 LUIS EDUARDO BAL REAL LESTEROS		COTIZACION 2 EMSYSS.A.S		COTIZACION 3 MARTHA CECILIA FERIA MARIN		PROMEDIO	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
1	ISLA DE TRABAJO: Isla de trabajo para 6 puestos, con estructura metálica y acabado en pintura electrostática termofijada, diseñada para optimizar espacios colaborativos de oficina. Características y Especificaciones Tipo: Isla de trabajo para 6 puestos Color: Blanca Superficie: Aglomerado de madera de ≥ 19 mm Alto: ≥ 73 cm Ancho: ≥ 660 cm Fondo: ≥ 120 cm Puestos de trabajo: 6 puestos Estructura: Tubo metálico rectangular de 2" x 1" Acabado de estructura: Pintura electrostática termofijada Cajoneras: 6 cajoneras individuales Material de cajoneras: Lámina Cold Rolled calibre 22	Unidad	3	$10,956,950.00	$32,870,850.00	$12,052,645.00	$36,157,935.00	$9,861,255.00	$9,861,255.00	$10,956,950.00	$32,870,850.00

	Correderas: Full Extensión Número de gavetas: 3 por cajonera Gaveta para archivo: Una gaveta con capacidad para carpeta colgante tamaño oficio Seguridad: Chapa de seguridad en cada cajonera Pantalla divisora: Acrílico transparente de ≥ 4 mm Medida de pantalla divisora: ≥ 30 cm de alto x 660 cm de largo Gestión de cableado: Canaletas integradas para conducción de cables										
2	ISLA DE TRABAJO -Isla de trabajo para 4 puestos, con estructura metálica y acabado en pintura electrostática termofijada, diseñada para optimizar espacios colaborativos de oficina. Características y Especificaciones Tipo: Isla de trabajo para 4 puestos Superficie: Aglomerado de madera de 19 mm Estructura: Tubo metálico rectangular de 2" x 1" Acabado de estructura: Pintura electrostática termofijada Puestos de trabajo: 4 Cajoneras: 4 cajoneras metálicas independientes Material de cajoneras: Lámina Cold Rolled calibre 22 Correderas: Full Extensión Número de gavetas: 3 por cajonera Gaveta para archivo: Una gaveta con capacidad para carpeta colgante tamaño oficio Seguridad: Chapa de seguridad Pantalla divisora: Acrílico de ≥ 4 mm Altura de pantalla divisora: ≥ 30 cm Gestión de cableado: Canaletas incorporadas Medida de pantalla divisora: ≥ 30 cm de alto x 240 cm de largo Color: Blanco Alto: ≥ 73 cm Ancho: ≥ 240 cm Fondo: ≥ 120 cm	Unidad	2	$7,360,950.00	$14,721,900.00	$8,097,045.00	$16,194,090.00	$6,624,855.00	$6,624,855.00	$7,360,950.00	$14,721,900.00
3	SILLA ERGONOMICA- Silla de escritorio tipo gerencial diseñada para proporcionar comodidad, ergonomía y soporte durante jornadas prolongadas de trabajo- Características y Especificaciones Tipo: Silla de escritorio tipo gerencial	Unidad	15	$875,595.00	$13,133,925.00	$963,154.50	$14,447,317.50	$788,035.50	$788,035.50	$875,595.00	$13,133,925.00

	Color: Negro Material del espaldar: Malla traslúcida negra Material del asiento: Paño negro tapizado Material del tapiz: Espuma, polipropileno y textil Apoyo lumbar: Regulable en altura y profundidad Apoyabrazos: Sí, regulables en altura Mecanismo: Basculante con bloqueo a 90° Base: Nylon de 60 cm Ruedas : Nylon de 50 mm Altura regulable : Sí Altura : ≥116 cm Ancho : ≥65 cm Profundidad: ≥64 cm Capacidad de carga: Hasta 120 kg Silla tipo Gerente 136x65x64 Negro con Mecanismo basculante con bloqueo a 90°, espaldar en malla traslúcida negra, asiento tapizado en paño negro, apoyo lumbar regulable en altura y profundidad, brazos regulables en altura, base nylon 60 cm, ruedas nylon 50mm.										
	TOTAL			$19,193,495.00	$60,726,675.00	$21,112,844.50	$66,799,342.50	$17,274,145.50	$17,274,145.50	$19,193,495.00	$60,726,675.00

De acuerdo a lo anterior el presupuesto oficial estimado para ADQUISICIÓN DE BIENES ERGONÓMICOS DE OFICINA, MUEBLES, ENSERES, PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE. corresponde a la suma de **CIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($150,434,675,00) M/CTE, incluido I.V.**

5.2. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La Gobernación del Guaviare pagará al contratista 100% del valor total del contrato una vez se haya cumplido con la entrega total de los elementos objeto del presente contrato y constancia de recibido a satisfacción por el almacenista departamental y el supervisor, seguido del informe de supervisión y acta de liquidación, previa presentación del informe de actividades, planillas de verificación de la ubicación y el numero por centro de trabajo ubicado según la relación adjunta, certificación de supervisión y Certificación y/o entrada de Almacén por el Almacenista de la Entidad. Para el pago además del informe se requerirá del acta liquidación final.

La Gobernación del Guaviare, pagará al contratista, dentro de los ocho (08) días siguientes a la fecha de presentación de la factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

6.1 Requisitos Habilitantes.

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

6.1.1 Capacidad Jurídica

- Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente.
- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica.
- Documento de constitución de Consorcio o Unión temporal y autorización del órgano competente cuando aplique.
- Garantía de seriedad de la propuesta.
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Certificado en Original de Inscripción y calificación en el Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Documento que defina la situación militar para el proponente o representante (en caso que aplique)
- Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones, su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.

- Dentro de la verificación jurídica, además de los documentos exigidos en el presente numeral anteriormente descrito, se tendrá en cuenta que los proponentes cumplan con las siguientes condiciones:
- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP:

Podrán participar como Proponentes en el presente proceso de selección, personas naturales, personas jurídicas, personas extranjeras bien sea de manera individual o conformando proponentes plurales a través de Consorcios o Uniones Temporales que no estén incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidos en la Constitución Política y en la Ley y que además de cumplir con todos los requisitos establecidos en la Ley y en el pliego de condiciones.

Nota: El Oferente deberá estar inscrito en el RUP, para efectos de verificar las condiciones jurídicas financieras y técnicas solicitadas en el Pliego de Condiciones.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual el RUP y los demás documentos solicitados con todas las formalidades a las que tuviera lugar y además debe estar inscrito en la actividad, especialidad y grupo exigido por la Entidad.

Cuando la Propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, éstos cumplirán los Siguientes requisitos:

a. Los Proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, señalando los términos y extensión de la participación en la Propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Gobernación del Guaviare.

b. Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal, señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos para la Unión Temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el Consorcio como para la Unión Temporal será solidaria. En las Uniones Temporales, las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

c. Se designará un Representante del Consorcio o de la Unión Temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.

d. La duración del Consorcio o Unión Temporal cubrirá el plazo del Contrato hasta su liquidación y un (1) año más.

Nota: El Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes deberá ser expedido con fecha no mayor a **treinta (30) DÍAS calendarios anteriores** a la fecha de cierre del proceso.

Los interesados extranjeros o los miembros de consorcios o uniones temporales que tengan tal calidad deberán cumplir con lo exigido en el presente literal, anexando el documento

equivalente en su país de origen o el documento expedido por cualquiera de las cámaras de comercio colombianas.

En caso de que el proponente o alguno de sus miembros no estén inscritos en la actividad, especialidad y grupos exigidos en el presente pliego a la fecha de cierre de la presente licitación su propuesta será RECHAZADA. La no presentación de este documento determinará que la oferta NO SE HABILITA para continuar el proceso y será RECHAZADA.

El Registro Único de Proponentes deberá encontrarse vigente so pena de incurrir en las causales de rechazo.

6.1.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

6.1.2.1 Experiencia

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 3 del numeral 6.1 del artículo 6 de la ley 1150 de 2007, se exige que los interesados acrediten la siguiente experiencia específica: El proponente deberá acreditar máximo dos (2) contratos con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, con las siguientes condiciones:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Cuyo objeto o alcance se encuentre relacionado con bienes ergonómicos de oficina, muebles y enseres.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados, que se encuentren inscritos en el RUP.

CUANTIA DE LA CONTRATACIÓN: La sumatoria de los valores correspondientes a las actividades relacionadas con el alcance del objeto del presente proceso, acreditadas mediante los contratos aportados, en conjunto, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial.

CODIGOS UNSPSC QUE DEBE TENER LA CONTRATACIÓN: Los contratos aportados como experiencia deberán de contar de manera individual con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC

ITEM	DESCRIPCION	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
1	Accesorios de computador	43	21	16	00
2	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador	43	21	18	00
3	Suministros de escritorio	44	12	16	00
4	Equipo de apoyo ergonómico	46	18	22	00
5	Persianas	52	13	16	00

6	Muebles	56	10	15	00
7	Muebles de oficina	56	10	17	00
8	Asientos	56	11	21	00

Se deberá adjuntar documento en el cual se mencione el número de consecutivo correspondiente en el RUP de los contratos mediante los cuales se cumple la experiencia solicitada.

En caso de presentar certificaciones de ejecución contractual mediante consorcio o unión temporal, será tenida en cuenta la experiencia específica de acuerdo con el porcentaje de participación, para lo cual se deberá adjuntar el documento de conformación del consorcio o unión temporal

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Para verificar la experiencia la Administración Departamental requiere que el oferente anexe:

a) Copia del contrato y acta de liquidación o certificaciones de cumplimiento de las cuales se logre corroborar la siguiente información.

1. Nombre de la empresa contratante
2. Nombre del contratista
3. Fecha de del contrato
4. Objeto del Contrato claramente definido
5. Actividades específicas del contrato
6. Valor del contrato
7. Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación)
8. Fecha de iniciación
9. Fecha de Terminación
10. Valor final del contrato
11. Cumplimiento
12. Firma de la persona competente

NOTA: Entiéndase por certificación, el documento oficial expedido por la Entidad pública o privada, la cual debe estar suscrita por personal idóneo y competente.

En caso de acreditar experiencia con entidad privada el proponente deberá presentar:

b) Factura de venta debidamente legalizada (quienes estén obligados a facturar) y los no obligados deberán presentar certificación de dicha situación. En todo caso, la factura de venta deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Notas:

1. La entidad con el fin de garantizar la veracidad de la información reportada en la factura realizará la verificación de esta en la página www.dian.gov.co <http://www.dian.gov.co-> y en desarrollo del principio de colaboración armónica

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

entre entidades estatales, remitirá el resultado de la consulta a la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales para su respectivo seguimiento.

2. Cabe advertir el régimen sancionatorio aplicable a quienes expidan facturas sin requisitos de que trata el artículo 652 del estatuto tributario, así como las acciones penales que puede conllevar la presentación de documentos falsos para acreditar este requisito.

Para los Contratos ejecutados originalmente por Consorcios o Uniones Temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado por el correspondiente porcentaje de participación. En este caso se debe presentar el documento de acuerdo consorcial aplicado al Contrato correspondiente. Si el Contrato ha sido ejecutado por los mismos Socios del Consorcio o Unión Temporal se contará como un Contrato y no se afectará por porcentajes de participación.

Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

El número de contratos para la acreditación de experiencia de emprendimientos y empresas de mujeres, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.15 –

Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas (adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021), será el siguiente:

6.1.2.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

El proponente que ostente la calidad de EMPRENDIMIENTO Y/O EMPRESA DE MUJERES y la acredite en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.14. adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, deberá acreditar experiencia e idoneidad relacionada con el objeto a contratar, para tal efecto, se tendrán en cuenta máximo tres (3) contratos con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, con las siguientes condiciones:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Cuyo objeto o alcance se encuentre relacionado con bienes ergonómicos de oficina, muebles y enseres.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados, que se encuentren inscritos en el RUP.

CUANTIA DE LA CONTRATACIÓN: La sumatoria de los valores correspondientes a las actividades relacionadas con el alcance del objeto del presente proceso, acreditadas mediante los contratos aportados, en conjunto, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial.

CODIGOS UNSPSC QUE DEBE TENER LA CONTRATACIÓN: Los contratos aportados como experiencia deberán de contar de manera individual con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC

ITEM	DESCRIPCION	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
1	Accesorios de computador	43	21	16	00
2	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador	43	21	18	00
3	Suministros de escritorio	44	12	16	00
4	Equipo de apoyo ergonómico	46	18	22	00
5	Persianas	52	13	16	00
6	Muebles	56	10	15	00
7	Muebles de oficina	56	10	17	00
8	Asientos	56	11	21	00

Se deberá adjuntar documento en el cual se mencione el número de consecutivo correspondiente en el RUP de los contratos mediante los cuales se cumple la experiencia solicitada.

En caso de presentar certificaciones de ejecución contractual mediante consorcio o unión temporal, será tenida en cuenta la experiencia específica de acuerdo con el porcentaje de participación, para lo cual se deberá adjuntar el documento de conformación del consorcio o unión temporal

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Para verificar la experiencia la Administración Departamental requiere que el oferente anexe:

a) **Copia del contrato y acta de liquidación** o certificaciones de cumplimiento de las cuales se logre corroborar la siguiente información.

1. Nombre de la empresa contratante
2. Nombre del contratista
3. Fecha de del contrato
4. Objeto del Contrato claramente definido
5. Actividades específicas del contrato
6. Valor del contrato
7. Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación)
8. Fecha de iniciación
9. Fecha de Terminación
10. Valor final del contrato
11. Cumplimiento
12. Firma de la persona competente

NOTA: Entiéndase por certificación, el documento oficial expedido por la Entidad pública o privada, la cual debe estar suscrita por personal idóneo y competente.

En caso de acreditar experiencia con entidad privada el proponente deberá presentar:

b) Factura de venta debidamente legalizada (quienes estén obligados a facturar) y los no obligados deberán presentar certificación de dicha situación. En todo caso, la factura de venta deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Notas:

1. La entidad con el fin de garantizar la veracidad de la información reportada en la factura realizará la verificación de esta en la página www.dian.gov.co <http://www.dian.gov.co-> y en desarrollo del principio de colaboración armónica entre entidades estatales, remitirá el resultado de la consulta a la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales para su respectivo seguimiento.

2. Cabe advertir el régimen sancionatorio aplicable a quienes expidan facturas sin requisitos de que trata el artículo 652 del estatuto tributario, así como las acciones penales que puede conllevar la presentación de documentos falsos para acreditar este requisito.

Para los Contratos ejecutados originalmente por Consorcios o Uniones Temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado por el correspondiente porcentaje de participación. En este caso se debe presentar el documento de acuerdo consorcial aplicado al Contrato correspondiente. Si el Contrato ha sido ejecutado por los mismos Socios del Consorcio o Unión Temporal se contará como un Contrato y no se afectará por porcentajes de participación.

Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

Los emprendimientos y empresas de mujeres interesadas en beneficiarse del presente criterio diferencial deberán acreditar su condición de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 y demás normas que lo complementen.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento o empresa de mujer y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME:

El número de contratos para la acreditación de experiencia de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.18 - Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021), será el siguiente:

6.1.2.3.4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA MIPYME:

El proponente que ostente la calidad de MIPYME y la acredite en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.14. adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, deberá acreditar experiencia e idoneidad relacionada con el objeto a contratar, para tal efecto, se tendrán en cuenta máximo tres (3) contratos con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, con las siguientes condiciones:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Cuyo objeto o alcance se encuentre relacionado con bienes ergonómicos de oficina, muebles y enseres.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados, que se encuentren inscritos en el RUP.

CUANTIA DE LA CONTRATACIÓN: La sumatoria de los valores correspondientes a las actividades relacionadas con el alcance del objeto del presente proceso, acreditadas mediante los contratos aportados, en conjunto, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial.

CODIGOS UNSPSC QUE DEBE TENER LA CONTRATACIÓN: Los contratos aportados como experiencia deberán de contar de manera individual con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC

ITEM	DESCRIPCION	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
1	Accesorios de computador	43	21	16	00
2	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador	43	21	18	00
3	Suministros de escritorio	44	12	16	00
4	Equipo de apoyo ergonómico	46	18	22	00
5	Persianas	52	13	16	00
6	Muebles	56	10	15	00
7	Muebles de oficina	56	10	17	00
8	Asientos	56	11	21	00

Se deberá adjuntar documento en el cual se mencione el número de consecutivo correspondiente en el RUP de los contratos mediante los cuales se cumple la experiencia solicitada.

En caso de presentar certificaciones de ejecución contractual mediante consorcio o unión temporal, será tenida en cuenta la experiencia específica de acuerdo con el porcentaje

de participación, para lo cual se deberá adjuntar el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Para verificar la experiencia la Administración Departamental requiere que el oferente anexe:

a) **Copia del contrato y acta de liquidación** o certificaciones de cumplimiento de las cuales se logre corroborar la siguiente información.

1. Nombre de la empresa contratante
2. Nombre del contratista
3. Fecha de del contrato
4. Objeto del Contrato claramente definido
5. Actividades específicas del contrato
6. Valor del contrato
7. Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación)
8. Fecha de iniciación
9. Fecha de Terminación
10. Valor final del contrato
11. Cumplimiento
12. Firma de la persona competente

NOTA: Entiéndase por certificación, el documento oficial expedido por la Entidad pública o privada, la cual debe estar suscrita por personal idóneo y competente.

En caso de acreditar experiencia con entidad privada el proponente deberá presentar:

b) **Factura de venta** debidamente legalizada (quienes estén obligados a facturar) y los no obligados deberán presentar certificación de dicha situación. En todo caso, la factura de venta deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Notas:

1. La entidad con el fin de garantizar la veracidad de la información reportada en la factura realizará la verificación de esta en la página www.dian.gov.co <http://www.dian.gov.co-> y en desarrollo del principio de colaboración armónica entre entidades estatales, remitirá el resultado de la consulta a la Dirección de Impuestos y aduanas Nacionales para su respectivo seguimiento.

2. Cabe advertir el régimen sancionatorio aplicable a quienes expidan facturas sin requisitos de que trata el artículo 652 del estatuto tributario, así como las acciones penales que puede conllevar la presentación de documentos falsos para acreditar este requisito.

Para los Contratos ejecutados originalmente por Consorcios o Uniones Temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado por el correspondiente porcentaje de participación. En este caso se debe

presentar el documento de acuerdo consorcial aplicado al Contrato correspondiente. Si el Contrato ha sido ejecutado por los mismos Socios del Consorcio o Unión Temporal se contará como un Contrato y no se afectará por porcentajes de participación.

Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los Contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

LAS MIPYME interesadas en beneficiarse del presente criterio diferencial deberán acreditar su condición de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y demás normas que lo complementen.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los criterios diferenciales para MIPYME no rigen si la convocatoria llegare a limitarse a MIPYME según las reglas determinadas en el presente documento y lo indicando en el Decreto 1082 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

6.1.3 ASPECTOS FINANCIEROS

Los respectivos indicadores e índices plasmados en el presente proceso, fueron tomados del análisis sector para el objeto a contratar, reportados a la superintendencia de sociedades bajo el Sistema Integrado De Información Societaria (Siis), del periodo gravable 2024, el cual se anexa en el respetivo análisis del sector.

1. Índices de capacidad financiera y organizacionales para Mipyme.

El Proponente persona natural o jurídica que demuestre la condición de Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujeres de conformidad con lo previsto en Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, probará los siguientes indicadores:

Indicador	Valor concertado
Índice de liquidez	≥ 2.23
Índice de endeudamiento	≤ 46%
Razón de cobertura de intereses	≥ 2.9
Rentabilidad del patrimonio	≥ 14%
Rentabilidad del activo	≥ 0.09%

Para acreditar la calidad de Mipyme el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

En caso de proponentes plurales, se verificará la capacidad financiera en armonía de la Ponderación de los componentes de los indicadores:

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_{i} \ X\ porcentaje\ de\ participación_{i}\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_{i} \ X\ porcentaje\ de\ participación_{i}\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

2. Índices de capacidad financiera y organizacionales para los demás Proponentes

Los Proponentes que NO demuestren la condición de Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujeres de conformidad con lo previsto en Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, acreditarán los siguientes indicadores:

Indicador	Valor concertado
Índice de liquidez	≥ 2.33
Índice de endeudamiento	≤ 47%
Razón de cobertura de intereses	≥ 3.0
Rentabilidad del patrimonio	≥ 16%
Rentabilidad del activo	≥ 0.11%

En caso de proponentes plurales, se verificará la capacidad financiera en armonía de la Ponderación de los componentes de los indicadores:

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable:

NIT 800.103.196-1
Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 Nº 7 - 81 San José del Guaviare
Línea de Atención Ciudadana (57) 318 3511088

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

6.4 FACTORES DE EVALUACIÓN

factores:

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar la PONDERACIÓN, las propuestas habilitadas jurídica, financiera y técnicamente.

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

No.	Factor de escogencia y calificación	Puntaje
1	Factor Económico	500
2	Calidad	310
3	Apoyo a la industria nacional	189.80
4	Emprendimientos y empresas de mujeres	0.10
5	Mipyme	0.10
	TOTAL, PUNTOS	1000

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de oferta económica. En este caso en el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá el siguiente cuadro:

No.	Factor de escogencia y calificación	Puntaje
1	Factor Económico	500.10
2	Calidad	310
3	Apoyo a la industria nacional	189.80
4	Emprendimientos y empresas de mujeres	0.10
	TOTAL PUNTOS	1000

MULTAS

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control

jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

FACTOR ECONOMICO: MAYOR PUNTAJE

La evaluación de las propuestas que resulten admisibles se efectuará de la siguiente manera: se establecerá el promedio aritmético, con base en la sumatoria del valor de las propuestas hábiles, más el presupuesto oficial. Dividido entre el número de las propuestas más 1

(Vp1 + Vp2 + Vp3..... + Vpo)/N + 1

En donde:
vp1, vp2, vp3.....= son los valores corregidos y admisibles presentados por cada uno de los proponentes

Vpo = corresponde al presupuesto oficial
N = Numero de propuestas admisibles

Se le asignara el máximo puntaje a la propuesta más cercana por debajo o por encima del promedio aritmético y a las tres siguientes de acuerdo con su cercanía al promedio por debajo o por encima se le descontara 100 puntos de forma descendente.

CALIDAD 310/1000

DESCRIPCION	PUNTAJE
Quienes ofrezca una garantía técnica mayor a 12 meses	210
Quienes ofrezca un término de respuesta menor a 48 horas contado a partir del requerimiento realizado al contratista por parte de la entidad (supervisor del contrato), en el evento de que el bien resulte defectuoso para ser repuesto o cambiado por el contratista.	100

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (189.80/1000 PUNTOS)

Para el presente proceso de Selección abreviada de menor cuantía se asignará puntaje a las ofertas que se consideren como bienes de origen nacional según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015

El Proponente debe relacionar el país de origen de su empresa o de cada una de las que lo conforman con el fin de establecer el puntaje de apoyo la industria nacional en lo que respecta a bienes.

FACTOR DE EVALUACI	DESCRIPCION	PUNTOS

Estímulo a la Industria Nacional	Al proponente que ofrezca bienes y servicios en su totalidad como empresa nacional constituida de acuerdo con la legislación nacional o de personas naturales colombianas o residentes en Colombia	189.80
	Al proponente que ofrezca bienes y servicios como empresa extranjera con incorporación de componentes nacionales de bienes y servicio.	0

Lo anterior se verificará en el certificado de la cámara de comercio.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.10/1000 PUNTOS)

De acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15 Decreto 1860 de 2021, la Entidad otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del citado Decreto, es decir, 5 puntos adicionales.

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos diez (0.10) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrá en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA (0.10/1000) PUNTOS

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto diez (0.10) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

6.4.1 REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando presenten un idéntico precio de oferta económica.

En tal evento, se aplicarán las siguientes reglas establecidas en el artículo 35 - Factores de desempate- de la Ley 2069 de 2020, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes, así:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

   El proponente acreditará el origen de los servicios con los siguientes documentos:

   a) Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
   b) Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
   c) Persona jurídica constituida en Colombia: el certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.
   Para el caso de los proponentes plurales, todos los miembros deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

   Su acreditación se realizará en los términos del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario.

   Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por

la autoridad competente: comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el "Anexo – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)", mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que el diligenciamiento del "Anexo – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)" contiene datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, especialmente en el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el "Anexo – Autorización para el tratamiento de datos personales" como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el "Anexo – Vinculación de personas en condición de discapacidad".

   Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

   El proponente, persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el "Anexo – Vinculación de personas mayores y no

beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)", mediante el cual certificará bajo la gravedad de juramento el número de trabajadores vinculados de personas mayores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley de todos los integrantes del consorcio o unión temporal. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que hayan estado vinculados con una anterioridad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

NOTA: Para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumplen las condiciones previstas por la ley diligenciará el "Anexo – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)", mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, junto con los documentos de identificación de cada uno de los trabajadores.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

El proponente, persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el "Anexo – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas" mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10%) del total de las personas vinculadas a su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, y deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

NOTA: En el caso de los proponentes plurales, el representante legal del proponente plural diligenciará el "Anexo – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas", mediante el cual certifica que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos datos como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, diligencien el "Anexo - Autorización para el tratamiento de datos personales" como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

   Para la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

   En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o revisor fiscal diligenciará el "Anexo - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)", por medio del cual certificará bajo la gravedad de juramento la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

   NOTA: Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

   Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos datos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el "Anexo - Autorización para el tratamiento de datos personales" como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

   El proponente acreditará estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el numeral 2 y/o en el numeral 6 además diligenciará el "Anexo – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)".

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la

información de estos datos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el "Anexo - Autorización para el tratamiento de datos personales" como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

En la oferta presentada por una Mipyme, se acreditará dicha condición con la información contenida en el registro único de proponentes (RUP). En caso de que no se presente RUP, la Mipyme debe acreditar su condición diligenciando el "Formato – Acreditación Mipyme", mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se acreditará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP). En caso de que no se presente el RUP, la micro o pequeña empresa acreditará su condición con el diligenciamiento del "Formato – Acreditación Mipyme", mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior, para lo cual diligenciará el "Anexo - Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales".

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MIPYME, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte

mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya.

12. Cuando a pesar de este procedimiento subsista el empate de las propuestas se acudirá a sorteo mediante procedimiento de balotas, así:

Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como proponentes hayan empatados, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia. Acto seguido y en el mismo orden sacarán las balotas y los proponentes de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.

7.CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1 ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

La Gobernación del Guaviare, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Ver Anexo A. Matriz de Riegos.

7.2 GARANTÍAS:

Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:

Garantía	Pre-Contractual	Contractual	Post-Contractual	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Seriedad de la oferta	X			X	No menor al 10% del valor del presupuesto oficial	Por el termino de 90 días calendario contados a partir del día del cierre

Garantía	Pre-Contractual	Contractual	Post-Contractual	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento		X		X	no menor al 10% del valor del contrato	plazo de ejecución y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.			X	x	5% del valor del contrato	plazo de ejecución del contrato y tres (3) años mas
Calidad de los bienes suministrados			X	X	no menor al 10% del valor del contrato	plazo de ejecución y un (01) año mas

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Departamento.

El contratista deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas, y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan

7.3. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la secretaria Administrativa Departamental –Secretaria de Hacienda Departamental y Secretaria de Gobierno Departamental y/o por los funcionarios idóneos que designen por escrito.

7.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato que se derive de este proceso es en el Departamento del Guaviare –Centro Administrativo - San José del Guaviare.

7.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de dos (02) meses, sin exceder el 31 de diciembre 2025, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

2026

7.6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez terminado el contrato, recibido a satisfacción por el Departamento, se levantará inmediatamente acta de Liquidación con intervención de las partes, según las condiciones pactadas en el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, en la

cual se hará constar el cumplimiento del objeto contratado y el balance general del contrato.

El Departamento, expedirá la correspondiente acta de liquidación final, en que conste que el contratista presto el servicio a satisfacción, así como la fecha de terminación y aceptación de las pruebas e inspecciones efectuadas.

7.8. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL.

El presente proceso de contratación, no está sujeto a acuerdos comerciales.

Acuerdo Comercial	**Entidad Estatal incluida**	**Valor a partir del cual es aplicable el Acuerdo Comercial para Entidades Especiales del Nivel Nacional**	**Excepción aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
Canadá	SI	Bienes y servicios $714´000.000 Servicios de construcción $14.396´882.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
Chile	SI	Bienes y servicios $560´408.000 Servicios de construcción $14.010´191.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
Estados Unidos	SI	Bienes y servicios $1.021'549.000Servicios de construcción $14.645'862.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
El Salvador Guatemala	SI	Bienes, servicios y servicios de construcción $ 0	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
Liechtenstein	SI	Bienes y servicios $560´408.000 Servicios de construcción $14.010´191.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
Suiza	SI	Bienes y servicios $560´408.000 Servicios de construcción $14.010´191.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
México	SI	Bienes y servicios $146'992.000 Servicios de construcción $19.108'843.00	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No
Unión Europea	SI	Bienes y servicios $560´408.000 Servicios de construcción $14.010´191.000	SI Las convocatorias limitadas a Mipyme	No

7.9. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

ZULMA NATALI BOHORQUEZ BALLESTEROS
Secretaria Administrativa
Departamental

EDWIN USECHE NIÑO
Secretario de Gobierno

ELIZABETH ROJAS SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental

Proyectó: Yerson Pinzón Campos/Profesional de apoyo SAD
Revisó: Nérida Vásquez – Apoyo profesional SAD
Revisó: Marly Contreras Rodríguez/ Contratista Asesora SAD