ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PROCESO DE SELECCIÓN DE MENOR CUANTIA

Puerto Caicedo, 07 de octubre del 2026

Arquitecto
EDERTH ADRIAN IBARRA OLIVA
Alcalde Municipal de Puerto Caicedo
Puerto Caicedo, Putumayo

Asunto: Presentación estudios previos de conveniencia y oportunidad.

Cordial saludo.

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a elaborar estudios y documentos previos que soporten la necesidad de contratar el bien, servicio u obra. Por tratarse de un proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, regulado por el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, el presente estudio contiene como mínimo la siguiente información:

INFORMACIÓN GENERAL	
Dependencia que elabora el estudio	Secretaría de Infraestructura Municipal
Modalidad de la contratación	Selección Abreviada de menor cuantia
Objeto a contratar	AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO.
Valor	**NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 99.994.230,00 M/CTE.).**
Recurso de financiación	SGP – AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO

El proyecto está enmarcado en el **Plan de Desarrollo Municipal "Para Servir a Puerto Caicedo 2024-2027"**, en los programas:

CONCEPTO	DETALLE
ESTRATEGIA	PARA SERVIR A PUERTO CAICEDO CON DESARROLLO TERRITORIAL
SECTOR	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

CONCEPTO	DETALLE
PROGRAMA	ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

El proyecto se encuentra radicado y viabilizado en el banco de Programas y Proyectos del Municipio de Puerto Caicedo bajo el No. 202600000021346.

I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

La Constitución Política, en su artículo 2°, establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

A su vez, el artículo 311 de la Constitución Política establece que el municipio es la entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado y le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al alcalde, entre otras atribuciones, dirigir y coordinar la acción administrativa del municipio y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y la ley.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 establece que los servidores públicos tendrán en consideración que, al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscarán el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

En este sentido, la contratación que adelante el Municipio de Puerto Caicedo deberá estar orientada a la satisfacción de las necesidades identificadas por la entidad y al cumplimiento de sus competencias y fines institucionales, garantizando la aplicación de los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal.

Mediante la Resolución No. 1096 del 17 de noviembre de 2000 se adoptó el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS 2000), normativa que establece los requisitos que deben cumplir las obras,

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

equipos y procedimientos operativos en la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, junto con sus actividades complementarias. Su expedición se dio en cumplimiento de la Ley 142 de 1994, la cual define el régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios en Colombia y busca garantizar su prestación con parámetros de eficiencia, cobertura, continuidad y calidad.

El RAS constituye la herramienta técnica y normativa que orienta a las entidades territoriales, prestadores de servicios públicos y profesionales del sector en la formulación, diseño, construcción, puesta en marcha, operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado y aseo. Su aplicación asegura que las obras cumplan con condiciones técnicas estandarizadas, permitiendo que la infraestructura desarrollada sea funcional, segura y sostenible en el tiempo.

Actualmente, el reglamento está compuesto por una parte obligatoria, contenida principalmente en la Resolución 0330 de 2017, modificada posteriormente por las Resoluciones 0799 y 0908 de 2021, donde se definen criterios normativos de obligatorio cumplimiento relacionados con diseño hidráulico, estructuras sanitarias, materiales, procedimientos constructivos y condiciones de operación. A esto se suma una parte no obligatoria conformada por los manuales de buenas prácticas de ingeniería, conocidos como los títulos del RAS, que recopilan recomendaciones técnicas mínimas que fortalecen la planeación y ejecución de los proyectos, ajustándolos a los contextos territoriales y a los retos ambientales y sociales de cada municipio.

En este marco, el proyecto de **ampliación del sistema de alcantarillado sanitario en el barrio modelo de paz, municipio de Puerto Caicedo**, se sustenta en la necesidad de cumplir con los lineamientos técnicos aplicables al sector de agua potable y saneamiento básico, con el propósito de asegurar que la infraestructura instalada responda a estándares de calidad técnica, garantice la sostenibilidad del servicio en el tiempo y se adapte a las condiciones específicas de la zona.

La aplicación de estos lineamientos no solo contribuye al cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas aplicables, sino que además proporciona condiciones de seguridad hidráulica, sanitaria y ambiental, aspectos relevantes para la reducción de riesgos, la resiliencia frente a eventos climáticos y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

De esta manera, los antecedentes normativos y técnicos enmarcados en el RAS constituyen la base sobre la cual se formula y desarrolla el presente proyecto, procurando que las soluciones de saneamiento básico en el municipio de Puerto Caicedo sean eficientes, sostenibles y acordes con las políticas nacionales relacionadas con la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

El barrio Modelo de Paz, ubicado en la zona urbana del municipio de Puerto Caicedo, presenta deficiencias en las condiciones de prestación del servicio de alcantarillado sanitario. De acuerdo con el diagnóstico contenido en el proyecto de inversión, esta situación afecta las condiciones de vida de sus habitantes y genera riesgos relacionados con la salud pública, el manejo de las aguas residuales y las condiciones ambientales del sector.

El diagnóstico identifica como problema central las **deficientes condiciones en los servicios de alcantarillado sanitario en el barrio modelo de paz**, situación asociada, entre otros factores, a las escasas acciones de ampliación que permitan mejorar la cobertura de la red de alcantarillado sanitario del municipio.

Así mismo, el proyecto señala que el municipio presenta una cobertura insuficiente de la red de alcantarillado sanitario, identificándose un déficit de aproximadamente veinte (20) kilómetros de red por atender en aquellos sectores donde se requiere ampliar la infraestructura existente.

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

Esta problemática genera efectos directos relacionados con el deterioro de las condiciones de salubridad y calidad ambiental en la zona urbana, así como efectos indirectos asociados al incremento de los gastos de salud pública y a la disminución de la calidad de vida de la población.

En el sector objeto de intervención, correspondiente al barrio Modelo de Paz **del municipio de Puerto Caicedo,** se requiere ampliar la infraestructura existente para atender las necesidades de saneamiento básico de la población y mejorar las condiciones de conducción de las aguas residuales.

El barrio Modelo de Paz hace parte del proceso de crecimiento y consolidación urbana del municipio de Puerto Caicedo, lo que ha incrementado la demanda sobre la infraestructura de servicios públicos existente. El aumento de la población y la expansión de las áreas habitadas hacen necesario fortalecer las redes de saneamiento básico, de manera que respondan tanto a las necesidades actuales de la comunidad como a las demandas futuras del sector. Esta situación puede agravarse en los periodos de lluvias, por el incremento de los caudales y la saturación del terreno, con afectaciones sobre vías, viviendas y espacios públicos.

La necesidad fue manifestada por la comunidad en las mesas de participación realizadas durante la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal "Para Servir a Puerto Caicedo 2024-2027", en las que se solicitó la ampliación de la red de alcantarillado sanitario en la cabecera municipal, con el fin de avanzar hacia la cobertura universal del servicio. La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Infraestructura, dispuso los recursos técnicos, administrativos y financieros para estructurar el proyecto, y la comunidad del barrio participará como beneficiaria y mediante veeduría ciudadana y acompañamiento durante la ejecución de las obras.

De acuerdo con el proyecto de inversión registrado en la Metodología General Ajustada – MGA, la población afectada por el problema y la población objetivo de la intervención corresponden a mil cuatrocientas veinticuatro (1.424) personas, según el SISBEN Portal Territorial 2024. El tramo a intervenir se localiza en el barrio Modelo de Paz, entre las coordenadas de inicio 0.689040, -76.610243 y de fin 0.688369, -76.609871.

En consecuencia, la situación identificada evidencia la necesidad de ejecutar una intervención de infraestructura que permita ampliar la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario y atender las condiciones deficitarias existentes en el sector.

Ante la problemática descrita, resulta necesario ejecutar las obras de ampliación del sistema de alcantarillado sanitario en el Barrio Modelo de Paz del municipio de Puerto Caicedo, con el propósito de mejorar la cobertura de la red y proporcionar una solución adecuada para la recolección y conducción de las aguas residuales.

El proyecto establece como objetivo general **mejorar la cobertura de la red de alcantarillado sanitario en el Barrio Modelo de paz del municipio de Puerto Caicedo, Putumayo**, y contempla como indicador de seguimiento el número de alcantarillados ampliados, con una meta de un (1) alcantarillado ampliado.

Para medir el cumplimiento del objetivo general, el proyecto de inversión establece como indicadores ciento diecinueve (119) metros lineales de tubería instalada (92 m de 8" y 27 m de 6") y cuatro (4) cajillas domiciliarias instaladas; como indicador de producto, un (1) alcantarillado ampliado.

Para alcanzar dicho objetivo, la alternativa de solución contempla la ejecución de diferentes actividades de obra, entre ellas: actividades preliminares, localización y replanteo, excavaciones, suministro e instalación de tubería, cama de apoyo y rellenos, construcción de pozo de inspección en concreto, construcción de cajillas domiciliarias, retiro de sobrantes y reposición de la calzada intervenida.

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

Estas actividades permitirán intervenir de manera integral el tramo identificado, generando las condiciones necesarias para ampliar la infraestructura de alcantarillado sanitario y mejorar la prestación del servicio en beneficio de la población ubicada en el área de influencia del proyecto.

La ejecución de las obras resulta necesaria no solamente desde el punto de vista de infraestructura, sino también desde una perspectiva de saneamiento básico, protección ambiental y salud pública, toda vez que la adecuada recolección y conducción de las aguas residuales permite disminuir los riesgos derivados de sistemas insuficientes o inadecuados de disposición de aguas residuales.

Por lo tanto, la intervención permitirá contribuir a la reducción de las condiciones que actualmente afectan el saneamiento básico de la comunidad, mejorar la funcionalidad de la infraestructura existente y avanzar en el cierre de las brechas de cobertura identificadas en el territorio municipal.

El proyecto mediante el cual se pretende satisfacer la necesidad identificada se encuentra articulado con el **Plan de Desarrollo Municipal "Para Servir a Puerto Caicedo 2024-2027"**, dentro de la estrategia relacionada con el desarrollo territorial y el sector **Vivienda, Ciudad y Territorio**, específicamente en materia de acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico.

Igualmente, el proyecto contribuye al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia, Potencia Mundial de la Vida", en la transformación "Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental", catalizador "El agua, la biodiversidad y las personas, en el centro del ordenamiento territorial", programa 4003 – Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico.

De esta manera, la ejecución de las obras propuestas responde a una necesidad previamente identificada y contribuye al cumplimiento de los objetivos establecidos por el Municipio en materia de saneamiento básico y mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

El proyecto denominado **"AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO"** se encuentra formulado como una alternativa de solución orientada a mejorar la cobertura de la red de alcantarillado sanitario en el sector identificado.

La alternativa contempla la ejecución de las obras necesarias para ampliar la red de alcantarillado sanitario y comprende las actividades técnicas requeridas para su adecuada construcción y puesta en funcionamiento, conforme a las especificaciones y cantidades establecidas en los documentos técnicos del proyecto.

La localización específica de la intervención corresponde al municipio de Puerto Caicedo, barrio Modelo de Paz, entre las coordenadas de inicio 0.689040, -76.610243 y de fin 0.688369, -76.609871.

En consecuencia, existe una correspondencia directa entre la problemática identificada, el objetivo del proyecto, la población beneficiaria, la alternativa técnica formulada y las actividades requeridas para su ejecución.

Para materializar la solución planteada, el Municipio de Puerto Caicedo requiere contratar la ejecución de las obras previstas en el proyecto de inversión, toda vez que la Administración Municipal debe contar con un contratista que disponga de la capacidad técnica, jurídica, financiera y organizacional necesaria para desarrollar las actividades constructivas de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades de obra, estudios y demás documentos elaborados para la intervención.

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

La contratación deberá garantizar la ejecución adecuada de las obras de ampliación del sistema de alcantarillado sanitario, incluyendo las actividades de excavación, suministro e instalación de tuberías, construcción de estructuras de inspección, rellenos, reposición de la calzada intervenida y demás actividades previstas para la terminación y funcionalidad de la infraestructura.

Para el presente proceso, el Municipio de Puerto Caicedo establece como presupuesto oficial la suma de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS ($99.994.230,00) M/CTE.**

En atención a la naturaleza del objeto contractual y al presupuesto oficial establecido por la Entidad, corresponde adelantar el proceso de selección bajo la modalidad de **selección abreviada de menor cuantía,** de conformidad con las disposiciones aplicables del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y su reglamentación.

La contratación permitirá materializar la solución técnica definida para atender la problemática identificada, garantizando la ejecución de las obras requeridas para ampliar la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario en el sector objeto de intervención.

Por lo anterior, el **Municipio de Puerto Caicedo** requiere adelantar el proceso de selección para contratar la ejecución del proyecto:

"AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO".

La contratación se encuentra justificada en la necesidad de mejorar las condiciones de cobertura del servicio de alcantarillado sanitario en el Barrio Modelo de paz, atender el déficit de infraestructura identificado y proporcionar una solución adecuada para la recolección y conducción de las aguas residuales, en beneficio de una población objetivo de **1.424 personas**.

La ejecución de las obras contribuirá al mejoramiento de las condiciones de saneamiento básico, salubridad, protección ambiental y calidad de vida de la población beneficiaria, además de permitir que la infraestructura desarrollada responda a los lineamientos técnicos aplicables al sector de agua potable y saneamiento básico.

En consecuencia, resulta necesario iniciar las actuaciones precontractuales correspondientes para la selección del contratista que ejecute las obras requeridas, bajo la modalidad de **selección abreviada de menor cuantía**, con un presupuesto oficial de **$99.994.230,00 M/CTE.**, observando los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva y demás principios que rigen la contratación estatal.

De esta manera, el proceso contractual constituye el mecanismo necesario para materializar la solución prevista en el proyecto de inversión y satisfacer la necesidad pública identificada por el Municipio de Puerto Caicedo, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales y de los objetivos establecidos en sus instrumentos de planeación.

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 Objeto a contratar:

El Municipio de Puerto Caicedo a través de la secretaría de Infraestructura, está interesado en suscribir el contrato de obra para la **AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO**.

2.2 Clasificación UNSPSC.

El objeto del Contrato está codificado en alguno o alguno de los siguientes clasificadores de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la Tabla:

UNSPSC	DESCRIPCIÓN
81101500	Servicios de ingeniería civil
72141120	Servicio de construcción de líneas de alcantarillado
72141124	Servicio de tendido de tubería
72141102	Servicio de nivelación del terreno
72141511	Servicio de excavación
83101500	Servicios de acueducto y alcantarillado
40171500	Tubos y tuberías comerciales
40171700	Adaptadores de tubos
30111500	Concreto y morteros
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
72121400	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa

III. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el desarrollo del objeto del contrato, el contratista deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones y obligaciones:

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La ejecución del proyecto denominado **"AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO"**, se desarrollará de conformidad con los documentos técnicos que hacen parte integral del presente proceso, los cuales contienen las cantidades de obra, análisis de precios unitarios – APU, presupuesto, diseños, planos y especificaciones técnicas requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual. El proyecto contempla, entre otras, actividades relacionadas con preliminares, movimiento de tierras, suministro e instalación de tubería PVC sanitaria, cama de apoyo y rellenos,

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

construcción de cajillas domiciliarias y de pozo de inspección en concreto, retiro de sobrantes y reposición de la calzada intervenida.

Las cantidades de obra establecidas en los documentos técnicos corresponden a las previstas para la ejecución del proyecto y podrán presentar variaciones durante el desarrollo del contrato, de acuerdo con las condiciones efectivamente encontradas en el sitio de ejecución y las necesidades técnicas debidamente justificadas, siempre que dichas variaciones se encuentren comprendidas dentro del objeto contractual. En estos casos, las modificaciones deberán ser previamente verificadas, justificadas y autorizadas por la Entidad, de conformidad con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

Cuando durante la ejecución del contrato resulte necesario realizar ajustes o modificaciones para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual, se procederá de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley 80 de 1993, según corresponda. Cuando tales modificaciones impliquen variación del valor o del plazo contractual, deberán formalizarse mediante el instrumento correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y presupuestales aplicables, y observando, para las adiciones en valor, lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
CAP 1	**Actividades Preliminares**		
1.1	Localizacion y replanteo	ML	92,00
1.2	Cerramiento en lona tejida H=2.10 m	ML	200,00
CAP 2	**Movimiento de Tierras**		
2.1	Excavacion manual en material comun	M3	120,00
2.2	Excavacion manual en conglomerado	M3	71,00
2.3	Excavacion mecanica sin clasificar	M3	120,00
2.4	Retiro de sobrantes a punto autorizado	M3	71,00
CAP 3	**Instalacion de Redes**		
3.1	Suministro e Instalacion de Tuberia PVC Sanitaria Corrugada D:8"	ML	92,00
3.2	Suministro e Instalacion de Tuberia PVC Sanitaria Corrugada D:6"	ML	27,00
3.3	Cama de Apoyo en Material granular e= 12 cm, 50% Triturado-50% Recebo arenoso	M3	14,00
3.4	Relleno compactado con material granular seleccionado tipo Recebo y/o Tamizado	M3	44,00
3.5	Relleno compactado con material de excavacion seleccionado	M3	74,00
CAP 4	**Construccion de estructuras en concreto**		
4.1	Cajilla en concreto 3500 PSI 60x60 (Incluye refuerzo)	UND	4,00
4.2	Pozo de inspeccion H= 1,2 m D. Interno: 1.2 m (Incluye refuerzo y tapa)	UND	1,00

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

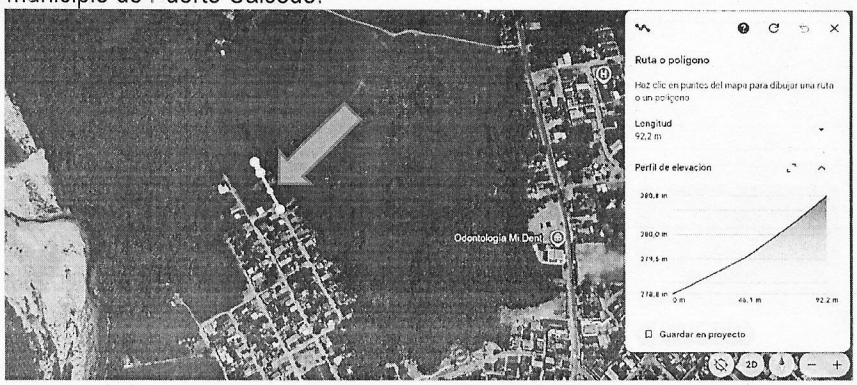
CAP 5	Actividades de reparacion		
5.1	Reposición de calzada intervenida	M3	114,40

3.2. TIPO DE CONTRATO

La modalidad del contrato es de OBRA PUBLICA.

3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los fines contractuales, y de ejecución del proyecto de referencia se estipula como ubicación en el Barrio Modelo de paz del municipio de Puerto Caicedo.



Imágenes vistas desde Google Maps. Localización de la alternativa de solución.

PRESUPUESTO:

PROYECTO: AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO.					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
CAP 1	Actividades Preliminares				
1.1	Localizacion y replanteo	ML	92,00	$ 7.645,00	$ 703.340,00
1.2	Cerramiento en lona tejida H=2.10 m	ML	200,00	$ 14.902,00	$ 2.980.400,00
CAP 2	Movimiento de Tierras				
2.1	Excavacion manual en material comun	M3	120,00	$ 50.700,00	$ 6.084.000,00
2.2	Excavacion manual en conglomerado	M3	71,00	$ 51.967,00	$ 3.689.657,00
2.3	Excavacion mecanica sin clasificar	M3	120,00	$ 17.681,00	$ 2.121.720,00
2.4	Retiro de sobrantes a punto autorizado	M3	71,00	$ 44.584,00	$ 3.165.464,00
CAP 3	Instalacion de Redes				
3.1	Suministro e Instalacion de Tuberia PVC Sanitaria Corrugada D:8"	ML	92,00	$ 179.753,00	$16.537.276,00
3.2	Suministro e Instalacion de Tuberia PVC Sanitaria Corrugada D:6"	ML	27,00	$ 86.307,00	$ 2.330.289,00
3.3	Cama de Apoyo en Material granular e= 12 cm, 50% Triturado-50% Recebo arenoso	M3	14,00	$ 164.486,00	$ 2.302.804,00
3.4	Relleno compactado con material granular seleccionado tipo Recebo y/o Tamizado	M3	44,00	$ 163.720,00	$ 7.203.680,00

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

3.5	Relleno compactado con material de excavacion seleccionado	M3	74,00	$ 45.749,00	$ 3.385.426,00
CAP 4	**Construccion de estructuras en concreto**				
4.1	Cajilla en concreto 3500 PSI 60x60 (Incluye refuerzo)	UND	4,00	$1.751.980,00	$ 7.007.920,00
4.2	Pozo de inspeccion H= 1,2 m D. Interno: 1.2 m (Incluye refuerzo y tapa)	UND	1,00	$8.228.703,00	$ 8.228.703,00
CAP 5	**Actividades de reparacion**				
5.1	Reposición de calzada intervenida	M3	114,40	$ 72.807,00	$ 8.329.121,00
				TOTAL COSTO DIRECTO:	**$74.069.800,00**
				ADMINISTRACIÓN 30%	$22.220.940,00
				IMPREVISTOS 1%	$ 740.698,00
				UTILIDAD 4%	$ 2.962.792,00
				TOTAL COSTO INDIRECTO:	**$25.924.430,00**
				TOTAL COSTO DEL PROYECTO	**$99.994.230,00**

3.4. OBLIGACIONES

Son obligaciones de las partes las siguientes:

3.4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y los convenidos en el contrato, el contratista se obliga especialmente a:

3.4.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato, ejecutando las obras de conformidad con los estudios y diseños, planos, especificaciones técnicas, cantidades de obra, análisis de precios unitarios, presupuesto y demás documentos que hacen parte integral del proceso de selección y del contrato, de acuerdo con los precios unitarios pactados y dentro del plazo contractual establecido.
2. Obrar con buena fe durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones pactadas y a las disposiciones legales aplicables, y absteniéndose de realizar actuaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el propósito de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho relacionado con la ejecución del contrato. En caso de presentarse una situación de esta naturaleza, deberá informar oportunamente a la Entidad y a las autoridades competentes.
4. Presentar los informes de avance de obra con la periodicidad establecida por la supervisión, indicando como mínimo el avance físico y financiero, las actividades ejecutadas, las cantidades de obra, las situaciones que se hayan presentado durante la ejecución y las acciones adoptadas para garantizar el cumplimiento del cronograma contractual.
5. Informar oportunamente a la Entidad y a la compañía aseguradora cualquier circunstancia que pueda afectar las condiciones inicialmente previstas para la ejecución del contrato o el estado del riesgo amparado por las

Palacio Municipal Puerto Caicedo, Nit: 800229887-2 / Dirección: B/ La Esperanza
Tel: móvil (+57) 3134430056 - 3107510763 - Sitio web: www.puertocaicedo-putumayo.gov.co
alcaldia@puertocaicedo-putumayo.gov.co

garantías, así como gestionar las modificaciones, ampliaciones o actualizaciones de las garantías cuando a ello haya lugar.

6. Adoptar y cumplir las medidas ambientales, sanitarias, de seguridad industrial y de seguridad y salud en el trabajo necesarias para la adecuada ejecución de las obras, de conformidad con la normatividad aplicable, procurando prevenir afectaciones a las personas, bienes, vías, redes de servicios públicos, construcciones existentes y al medio ambiente.
7. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal vinculado a la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y en las oportunidades en que sean requeridos los respectivos soportes.
8. Responder por los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros, a bienes de la Entidad o de terceros, o al personal vinculado a la ejecución del contrato, cuando sean imputables al contratista y se produzcan con ocasión o como consecuencia de la ejecución de las obras.
9. Asumir el pago de los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, derechos y demás tributos que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y terminación del contrato, de conformidad con las disposiciones legales y tributarias aplicables.
10. Gestionar y obtener, por su cuenta y responsabilidad, los permisos, autorizaciones y demás requisitos que sean necesarios para la ejecución de las actividades a su cargo, cuando estos no correspondan directamente a la Entidad.
11. Presentar oportunamente los informes técnicos, administrativos, financieros y demás documentos que sean solicitados por la supervisión y que se encuentren relacionados con la ejecución del contrato.
12. Apoyar las actividades de socialización del proyecto con la comunidad del área de influencia, cuando sean requeridas por la Entidad o por la supervisión, suministrando la información relacionada con las actividades de obra, programación, posibles afectaciones y medidas adoptadas para su manejo.
13. Revisar y conocer integralmente los estudios y documentos previos, documentos del proceso, especificaciones técnicas, diseños, planos, presupuesto, cantidades de obra, análisis de precios unitarios, cronograma y demás documentos que hacen parte del proceso de selección y del contrato, e informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier inconsistencia, error u omisión que pueda afectar la correcta ejecución de las obras.
14. Ejecutar las actividades necesarias para la ampliación del sistema de alcantarillado sanitario en el Barrio Modelo de paz del municipio de Puerto Caicedo, Putumayo, de conformidad con los diseños, planos, especificaciones técnicas y cantidades de obra establecidos para el proyecto.
15. Ejecutar, de acuerdo con los documentos técnicos del proyecto, las actividades correspondientes a localización y replanteo; cerramiento provisional; excavaciones manuales y mecánicas; suministro e instalación de tubería PVC sanitaria y sus accesorios; cama de apoyo y rellenos compactados; construcción de cajillas domiciliarias y de pozo de inspección en concreto; retiro de sobrantes a punto autorizado; reposición de la calzada intervenida y demás actividades necesarias para la correcta terminación de las obras.
16. Suministrar todos los materiales, equipos, herramientas, maquinaria, mano de obra y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones de calidad establecidas en los documentos del proceso.
17. Garantizar la calidad de los materiales y de las actividades ejecutadas, realizando los ensayos, pruebas y controles de calidad que sean exigidos en las especificaciones técnicas o requeridos por la supervisión, y suministrando los respectivos resultados y soportes.
18. Proteger las redes de servicios públicos, vías, construcciones, bienes y demás infraestructura existente que pueda resultar afectada durante la ejecución de las obras, adoptando las medidas preventivas y correctivas

necesarias y efectuando las coordinaciones correspondientes con las entidades o empresas competentes cuando sea necesario.

19. Mantener debidamente señalizadas, delimitadas y en condiciones adecuadas de seguridad las zonas de trabajo, implementando las medidas necesarias para prevenir accidentes y minimizar las afectaciones a peatones, residentes, vehículos y demás usuarios del sector intervenido.
20. Mantener las zonas de trabajo en condiciones adecuadas de orden y limpieza durante la ejecución del contrato, realizando oportunamente el retiro, transporte y disposición de los materiales sobrantes, residuos y demás elementos generados como consecuencia de las actividades de obra, de acuerdo con las disposiciones aplicables.
21. Ejecutar las obras dentro del plazo contractual y de acuerdo con el cronograma establecido, adoptando oportunamente las medidas necesarias para corregir cualquier retraso que sea imputable al contratista.
22. Realizar conjuntamente con la supervisión las mediciones de las cantidades de obra efectivamente ejecutadas y suministrar la información y los soportes necesarios para la elaboración, revisión y aprobación de las respectivas actas de obra.
23. Ejecutar a su costo las correcciones, reparaciones o reposiciones que sean necesarias cuando se presenten defectos, deficiencias o incumplimientos de las especificaciones técnicas atribuibles al contratista, dentro del plazo que establezca la supervisión y sin perjuicio de las garantías y responsabilidades contractuales correspondientes.
24. Atender las instrucciones y requerimientos impartidos por la supervisión que se encuentren relacionados con el objeto, alcance y correcta ejecución del contrato, siempre que se encuentren dentro del marco contractual y legal aplicable.
25. Facilitar las labores de supervisión, permitiendo el acceso a los diferentes frentes de trabajo y suministrando oportunamente la información, documentos, personal y demás elementos necesarios para realizar las actividades de seguimiento, control, verificación y medición de las obras.
26. Entregar las obras completamente terminadas, ejecutadas conforme a los diseños, planos, especificaciones técnicas, cantidades de obra y demás documentos contractuales, garantizando que las mismas se encuentren en condiciones adecuadas para su recibo por parte de la Entidad.
27. Entregar al finalizar la ejecución del contrato la documentación técnica y administrativa requerida para el recibo de las obras, incluyendo las actas correspondientes, resultados de ensayos y pruebas, registros de ejecución, planos récord cuando sean exigibles y demás documentos relacionados con las actividades efectivamente ejecutadas.
28. Mantener vigentes las garantías exigidas durante los términos establecidos en el contrato y realizar las modificaciones, ampliaciones o renovaciones que correspondan como consecuencia de adiciones, prórrogas, modificaciones del contrato o cualquier otra circunstancia que afecte su vigencia o cobertura.
29. Responder por la adecuada custodia, conservación y utilización de los materiales, equipos, herramientas y demás elementos que se encuentren bajo su responsabilidad durante la ejecución del contrato.
30. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de los documentos que integran el proceso de selección, de las especificaciones técnicas y de las disposiciones legales aplicable

3.4.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con los estudios y diseños, planos, presupuesto, cantidades de obra, especificaciones técnicas, anexos y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor y garantizando la correcta ejecución, calidad y oportunidad de las obras.

2. Presentar al Municipio de Puerto Caicedo, para revisión y aprobación del supervisor, el cronograma detallado de ejecución de la obra, de acuerdo con el plazo contractual, las actividades previstas, las cantidades de obra y las condiciones técnicas del proyecto, y mantenerlo actualizado durante la ejecución del contrato.
3. Ejecutar las actividades necesarias para la ampliación del sistema de alcantarillado sanitario barrio Modelo de paz del municipio de Puerto Caicedo, de conformidad con los estudios, diseños, planos, especificaciones técnicas y cantidades de obra establecidas para el proyecto.
4. Ejecutar las actividades de localización y replanteo, cerramiento provisional, excavaciones manuales y mecánicas, suministro e instalación de tubería PVC sanitaria corrugada, cama de apoyo y rellenos compactados, construcción de cajillas domiciliarias y de pozo de inspección en concreto, retiro de sobrantes y reposición de la calzada intervenida, de conformidad con el presupuesto y las especificaciones técnicas del proyecto.
5. Suministrar oportunamente los materiales, equipos, herramientas, maquinaria, elementos, insumos y demás recursos necesarios para la correcta ejecución de las obras, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en los documentos del proceso.
6. Garantizar que los materiales, elementos, equipos y demás componentes incorporados a la obra cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad y requisitos establecidos en los documentos del proceso, y someterlos a revisión y aprobación del supervisor cuando corresponda.
7. Ejecutar las obras de conformidad con la normativa técnica aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico y con las demás disposiciones técnicas que resulten aplicables a las actividades objeto del contrato.
8. Disponer durante la ejecución del contrato del personal técnico, operativo y demás recurso humano necesario para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y la correcta ejecución de las obras, de acuerdo con las necesidades del proyecto.
9. Cumplir durante toda la ejecución del contrato las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementando las medidas de prevención, control y manejo de los riesgos laborales asociados a las actividades de construcción y garantizando condiciones adecuadas de seguridad para el personal vinculado a la ejecución de la obra.
10. Suministrar a los trabajadores y demás personal a su cargo los elementos de protección personal requeridos de acuerdo con los riesgos propios de las actividades ejecutadas, verificar su utilización adecuada y permanente y realizar su reposición cuando sea necesario, de conformidad con la normativa vigente.
11. Implementar las medidas necesarias para prevenir accidentes, incidentes y afectaciones a trabajadores, funcionarios de la Entidad, personal de supervisión, residentes y terceros durante la ejecución de las obras, incluyendo la adecuada señalización, delimitación y manejo seguro de las zonas de trabajo, excavaciones, materiales, equipos y demás actividades propias del proyecto.
12. Proteger y conservar los materiales, equipos, obras ejecutadas y demás elementos que se encuentren bajo su responsabilidad durante la ejecución del contrato, hasta su entrega y recibo por parte de la Entidad.
13. Adoptar las medidas necesarias para prevenir y mitigar las afectaciones ambientales derivadas de la ejecución de las obras, realizando el manejo adecuado de materiales, residuos, sobrantes, excavaciones y demás elementos generados durante las actividades constructivas, de conformidad con las disposiciones ambientales aplicables.
14. Ejecutar las obras de acuerdo con el presupuesto, las cantidades de obra y los precios unitarios establecidos en el contrato, sin modificar por iniciativa propia los diseños, especificaciones o condiciones técnicas aprobadas. Cualquier modificación que resulte necesaria deberá ser informada oportunamente al supervisor y sometida a consideración de la Entidad para su respectiva autorización y formalización, cuando corresponda.
15. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier circunstancia técnica, administrativa, ambiental, de servicios públicos, de condiciones del terreno o de cualquier otra naturaleza que pueda afectar la ejecución

normal de las obras, indicando sus posibles efectos y proponiendo, cuando corresponda, alternativas de solución.

16. Atender oportunamente las observaciones, recomendaciones y requerimientos formulados por el supervisor que se encuentren relacionados con el objeto y alcance del contrato y que se ajusten a las condiciones contractuales y disposiciones aplicables.
17. Presentar las actas de obra, soportes de cantidades ejecutadas, informes de avance y demás documentos requeridos para acreditar la ejecución física y financiera de las actividades, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Entidad y las instrucciones del supervisor.
18. Acompañar las visitas de seguimiento, inspección, medición y verificación que realice el supervisor, suministrando oportunamente la información, documentos, personal y demás elementos necesarios para verificar el avance, calidad y condiciones de ejecución de las obras.
19. Realizar conjuntamente con el supervisor las mediciones de las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, suministrando los soportes técnicos necesarios para su verificación y aprobación.
20. Ejecutar a su costo las correcciones, reparaciones o reposiciones que sean necesarias cuando se presenten defectos, deficiencias o incumplimientos de las especificaciones técnicas atribuibles al contratista, dentro del plazo establecido por el supervisor.
21. Entregar las obras completamente terminadas, funcionales y en condiciones adecuadas para su recibo por parte del Municipio de Puerto Caicedo, de conformidad con los estudios, diseños, planos, especificaciones técnicas, cantidades de obra y demás documentos contractuales.
22. Realizar las actividades de limpieza, retiro de materiales sobrantes, manejo y disposición de residuos y adecuación de las áreas intervenidas, dejando los frentes de trabajo en condiciones adecuadas para su entrega y recibo por parte de la Entidad.
23. Elaborar, suscribir y entregar las actas, registros, informes y demás documentos técnicos y administrativos necesarios para la adecuada ejecución, seguimiento, recibo y liquidación del contrato, de acuerdo con los requerimientos de la Entidad y del supervisor.
24. Entregar al finalizar la ejecución de las obras la documentación técnica que corresponda, incluyendo los resultados de las pruebas y ensayos realizados, registros de ejecución, soportes de las cantidades de obra, planos récord cuando resulten aplicables y demás documentos requeridos para el recibo de las obras.
25. Responder por la calidad y correcta ejecución de las obras y atender las obligaciones derivadas de las garantías contractuales durante los términos establecidos para cada amparo, de conformidad con las condiciones del contrato y las disposiciones legales aplicables.

NOTA 1: El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, así como de las demás obligaciones a cargo del contratista, podrá dar lugar a la imposición de las multas pactadas, a la declaratoria de incumplimiento y/o a la efectividad de la cláusula penal pecuniaria, según corresponda, previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones aplicables.

NOTA 2: Los precios unitarios ofertados por el contratista deberán incluir todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución y terminación de las obras, incluyendo, entre otros, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, maquinaria, transporte, cargue y descargue, administración, imprevistos, utilidad, costos de legalización, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, obligaciones laborales y de seguridad social, así como los demás costos y gastos asociados a la ejecución del contrato que sean de cargo del contratista. En consecuencia, será responsabilidad del contratista analizar y calcular integralmente las condiciones técnicas, económicas y jurídicas que incidan en la ejecución del contrato, sin que procedan reclamaciones derivadas de costos, gastos o circunstancias que razonablemente debieron ser considerados al momento de estructurar y presentar su oferta.

3.4.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma, condiciones y plazos pactados, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para cada pago y de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y de tesorería de la Entidad.
2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que hacen parte integral del mismo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
3. Designar al supervisor del contrato, quien realizará el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución contractual, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y las condiciones establecidas en los documentos del proceso.
4. Suministrar oportunamente al CONTRATISTA la información y documentación que se encuentre en poder del Municipio y que resulte necesaria para la adecuada ejecución del objeto contractual, cuando sea requerida y resulte pertinente.
5. Prestar la colaboración necesaria al CONTRATISTA para facilitar la adecuada ejecución del objeto contractual, dentro del ámbito de las competencias y responsabilidades del Municipio.
6. Adoptar, cuando sea necesario, los mecanismos, procedimientos y cronogramas que se requieran para facilitar el desarrollo adecuado y eficiente de la ejecución contractual, de acuerdo con la naturaleza y condiciones del contrato.
7. Coordinar con las dependencias del Municipio que tengan relación con la ejecución del contrato, las actuaciones que se encuentren a su cargo y que resulten necesarias para facilitar el cumplimiento oportuno del objeto contractual.
8. Atender, tramitar y resolver las solicitudes, consultas y peticiones formuladas por el CONTRATISTA con ocasión de la ejecución contractual, de conformidad con las competencias de la Entidad y los términos establecidos en la ley.
9. Organizar, conservar y mantener disponible la información y documentación que se genere con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas de gestión documental y archivo aplicables.
10. Adelantar las actuaciones administrativas necesarias para la adecuada administración, ejecución, seguimiento, modificación, terminación y liquidación del contrato, cuando corresponda, dentro del ámbito de sus competencias y de conformidad con la normativa aplicable.
11. Realizar, a través del supervisor, el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y dejando constancia de las actuaciones realizadas.
12. Informar oportunamente al CONTRATISTA las decisiones, requerimientos o circunstancias de las que tenga conocimiento y que puedan incidir en la adecuada ejecución del contrato, cuando corresponda.
13. Verificar, a través del supervisor, la ejecución de las actividades contratadas y las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, de conformidad con los estudios, diseños, especificaciones técnicas, presupuesto y demás documentos que hacen parte integral del contrato.
14. Revisar y aprobar, cuando corresponda, las actas de obra, informes, soportes de cantidades ejecutadas y demás documentos presentados por el CONTRATISTA para acreditar el avance físico y financiero del contrato.
15. Tramitar los pagos a favor del CONTRATISTA, previa certificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y verificación de los documentos y requisitos establecidos para cada pago.
16. Informar oportunamente al CONTRATISTA, por conducto del supervisor, las observaciones, requerimientos o situaciones que puedan afectar la calidad, oportunidad o correcta ejecución de las obras, para que se adopten las medidas correspondientes.
17. Realizar el recibo de las obras, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento de las condiciones técnicas, cantidades, calidad y demás requisitos establecidos en el contrato.

18. Adelantar, cuando haya lugar, las actuaciones necesarias para la modificación, suspensión, prórroga, adición, terminación o liquidación del contrato, de conformidad con las necesidades de ejecución, las condiciones contractuales y las disposiciones legales aplicables.

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del presente contrato será de UN (01) MES y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso pueda superar el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026).

El acta de inicio se suscribirá una vez se haya efectuado la legalización del contrato y se encuentren cumplidos los requisitos para su ejecución, esto es, la expedición del respectivo registro presupuestal y la aprobación de las garantías, cuando estas sean exigibles.

Cómputo de plazos: Cuando cualquiera de los plazos establecidos en días calendario venza en un día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente. Para efectos del presente contrato, cuando se establezcan plazos en días hábiles, no se computarán los sábados, domingos ni los días festivos reconocidos como inhábiles por la legislación colombiana.

V. FUNDAMENTOS JURIDICOS

La modalidad de selección para el presente proceso se fundamenta en los siguientes soportes legales:

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

El proceso de selección a que se refiere este Estudio Previo se encuentra sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018 y 2022 de 2020, el Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones que las modifiquen, adicionen o reglamenten. En virtud de estas normas, la selección se realizará de manera objetiva, a efecto de adjudicar la propuesta más favorable para los intereses de la Administración Municipal y los fines que ella persigue.

El numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 dispone que la escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del mismo artículo. Entre dichas excepciones, el numeral 2 establece la **selección abreviada**. Esta corresponde a la modalidad prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, pueden adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 contempla como causal de selección abreviada **la contratación de menor cuantía**, entendida como los valores que se determinan en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas, expresados en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

El presente proceso tiene por objeto la **AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO**. El valor de su presupuesto oficial se

encuentra dentro del rango de la menor cuantía fijado para el Municipio en la presente vigencia. Además, el objeto no se enmarca en ninguna otra causal de selección abreviada ni en las modalidades de contratación directa o concurso de méritos. Por tanto, la modalidad de selección pertinente corresponde a la **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, cuyo procedimiento se encuentra reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015. La naturaleza jurídica del contrato corresponde a un contrato de obra pública.

El objeto del presente proceso corresponde a una obra pública de infraestructura de agua potable y saneamiento básico (alcantarillado sanitario). En desarrollo de la Ley 2022 de 2020, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente únicamente ha adoptado documentos tipo para dicho sector en las modalidades de licitación pública y concurso de méritos para interventoría. Por tal razón, no existe obligación de aplicar documentos tipo en el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía. En consecuencia, el pliego de condiciones será elaborado por la Entidad conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, sin perjuicio de que se tomen como referencia de buenas prácticas contractuales los parámetros de los documentos tipo del sector.

PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

El artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 establece que, además de las normas generales previstas en dicho decreto, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:

1. En el aviso de convocatoria se debe incluir la forma como los interesados deben manifestar su intención de participar, la cual puede incluir mecanismos electrónicos. Para el presente proceso, la manifestación de interés podrá presentarse a través del correo electrónico contratacion@puertocaicedo-putumayo.gov.co o mediante radicación física en la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Puerto Caicedo.
2. Los interesados deben manifestar su intención de participar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de apertura del proceso.
3. Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés, puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.
4. Si hay lugar a sorteo, el plazo para presentar oferta empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles.

Adicionalmente, el proceso observará las siguientes etapas generales previstas en el Decreto 1082 de 2015:

- **Aviso de convocatoria** (artículo 2.2.1.1.2.1.2). Se publicará en el SECOP con la información sobre el objeto, la modalidad, el presupuesto oficial, el cronograma y demás aspectos esenciales del proceso.
- **Proyecto de pliego de condiciones** (artículo 2.2.1.1.2.1.4). Se publicará en el SECOP por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha del acto que ordena la apertura, para que los interesados formulen observaciones en los términos y condiciones señalados en el mismo.
- **Acto administrativo de apertura** (artículo 2.2.1.1.2.1.5). Será expedido por el representante legal de la Entidad de manera motivada.
- **Pliego de condiciones definitivo**. En él se detallarán los aspectos relativos al objeto del contrato, su regulación jurídica, los derechos y obligaciones de las partes, los requisitos habilitantes, los factores de evaluación y su ponderación, la matriz de riesgos y demás circunstancias necesarias para garantizar reglas objetivas, claras y completas.

- **Adendas** (artículo 2.2.1.1.2.2.1). Solo podrán expedirse en días hábiles y en horario laboral, a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas, o en el término que se señale en el pliego de condiciones.
- **Presentación de ofertas, evaluación y publicación del informe de evaluación**. El informe se publicará por el término de tres (3) días hábiles, dentro del cual los oferentes podrán presentar observaciones, sin que ello implique la posibilidad de completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.
- **Adjudicación** mediante acto administrativo motivado, o **declaratoria de desierta** cuando se presenten motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.

La presentación y evaluación de la oferta económica se realizará conforme a las reglas y al método de ponderación establecidos en el pliego de condiciones del proceso.

El proyecto de pliego de condiciones y los demás documentos del proceso se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I (www.contratos.gov.co), de acuerdo con el cronograma establecido, para que los interesados puedan formular observaciones respecto de su contenido. Las observaciones se presentarán a través del correo electrónico contratacion@puertocaicedo-putumayo.gov.co o mediante radicación física en la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Puerto Caicedo, dentro de los términos y condiciones señalados en el pliego de condiciones.

Por lo anterior, se da cumplimiento a la Ley 80 de 1993, a la Ley 1150 de 2007 modificada por la Ley 1474 de 2011 y al Decreto 1082 de 2015, en lo relativo a las modalidades de selección, la publicidad y la selección objetiva en materia de contratación, atendiendo los principios de TRANSPARENCIA, ECONOMÍA y RESPONSABILIDAD.

5.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

El artículo 32 de la ley 80 de 1993 definió el contrato de obra así:

> 1o. Contrato de obra. Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

Además, le son propios los siguientes requisitos:

1. Que se celebre un contrato o acuerdo de voluntades regulador de obligaciones.

2. Que en su celebración participa el menos una entidad estatal. En el caso pertinente el Municipio de Puerto Caicedo.

3. Su objeto es la construcción, mantenimiento, rehabilitación, instalación o cualquier trabajo material sobre inmuebles.

4. Que sea acordada la forma de pago.

Se precisa que corresponde a esta clase de contrato, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar y el artículo 32 de la ley 80 de 1993 le da esta connotación a toda labor material que se ejecute sobre un bien inmueble.

VI. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

6.1. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de mayo de 2015, el Municipio de Puerto Caicedo, realizó el estudio requerido, documento ANEXO - PRESUPUESTO al presente estudio, el cual se publicará junto con el presente estudio previo.

6.2. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El análisis económico que soporta el valor estimado del contrato que se pretende celebrar se encuentra detallado en archivo adjunto al presente estudio previo, de conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con el objeto y desarrollo del contrato, se considera que la manera más conveniente para la determinación del presupuesto es el SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS. Este sistema consiste en desagregar las actividades a ejecutar en capítulos e ítems, asignando a cada uno un precio unitario, lo que propicia un adecuado manejo de la forma de pago del valor del contrato. El valor final del contrato será el que resulte de multiplicar las cantidades de obra efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción por los precios unitarios pactados.

En los análisis de precios unitarios se han tenido en cuenta los precios de materiales, mano de obra, equipos y transporte, así como los rendimientos que corresponden a la zona de ejecución de la obra, esto es, el Barrio Modelo de paz zona urbana del Municipio de Puerto Caicedo, Putumayo, considerando las condiciones de acceso y las distancias de acarreo. Estos análisis sirven como precios de referencia para la evaluación y valoración de las ofertas económicas.

Teniendo en cuenta que el plazo de ejecución del contrato es inferior a doce (12) meses, los precios unitarios pactados serán fijos y no estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del contrato. En consecuencia, el proponente deberá prever en su oferta las posibles variaciones de precios durante el plazo de ejecución.

Si durante la ejecución del contrato se requieren ítems no previstos, sus precios se fijarán de común acuerdo entre el contratista y la Entidad, con base en un análisis de precios unitarios soportado en las condiciones del mercado y revisado por la supervisión. Su incorporación al contrato requerirá la suscripción del documento modificatorio correspondiente, previa verificación de la disponibilidad presupuestal cuando a ello haya lugar.

El presupuesto estimado se especifica en el formulario correspondiente al presupuesto oficial, y los Análisis de Precios Unitarios se adjuntan al presente Estudio y Documentos Previos.

Para la celebración del contrato objeto del presente proceso se ha establecido un **Presupuesto Oficial de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($99.994.230,00 M/CTE.)**.

Para el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, el Municipio de Puerto Caicedo tuvo en cuenta las condiciones particulares del proyecto, las actividades requeridas para su ejecución, las cantidades de

obra previstas, las especificaciones técnicas y los costos asociados a la mano de obra, materiales, maquinaria, equipos, transporte y demás componentes necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual.

El valor estimado del presente proceso de contratación se determinó con base en el presupuesto de obra correspondiente al proyecto denominado **"AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO MODELO DE PAZ MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, PUTUMAYO"**.

El presupuesto fue estructurado a partir de las cantidades de obra y los correspondientes **análisis de precios unitarios – APU**, de acuerdo con las condiciones técnicas requeridas para la ejecución del proyecto. Dentro de las actividades contempladas se encuentran las actividades preliminares; el movimiento de tierras (excavaciones y retiro de sobrantes); la instalación de redes (suministro e instalación de tubería PVC sanitaria corrugada de 8" y 6", cama de apoyo y rellenos compactados); la construcción de estructuras en concreto (cajillas domiciliarias y pozo de inspección); y la reposición de la calzada intervenida.

El **costo directo de la obra** asciende a **SETENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($74.069.800,00 M/CTE.). Sobre** dicho valor se contemplan los costos indirectos correspondientes a **Administración – A, 30%; Imprevistos – I, 1%; y Utilidad – U, 4%**, para un valor total de costos indirectos de **VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($25.924.430,00 M/CTE.)**.

En consecuencia, el **costo total de la obra**, que constituye el presupuesto oficial del presente proceso, asciende a **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($99.994.230,00 M/CTE.)**.

El presupuesto se encuentra discriminado de la siguiente manera:

COMPONENTE	VALOR
Costo directo de la obra	$ 74.069.800,00
Administración – 30%	$ 22.220.940,00
Imprevistos – 1%	$ 740.698,00
Utilidad – 4%	$ 2.962.792,00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	**$ 25.924.430,00**
COSTO TOTAL DE LA OBRA / PRESUPUESTO OFICIAL	**$ 99.994.230,00**

De lo cual deja expresa constancia mediante el ANEXO - PRESUPUESTO

Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar cumpliendo con los ítems, cantidades y especificaciones técnicas, sin sobrepasar el precio de referencia. De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

La Administración Municipal informa que el oferente que resulte adjudicatario deberá asumir los impuestos, tasas, contribuciones y estampillas que legalmente se causen con ocasión de la celebración, legalización y ejecución del futuro contrato, de conformidad con lo establecido en el **Acuerdo Municipal No. 014 del 23 de diciembre de 2025**, "Por medio del cual se actualiza, se modifica y se expide el Estatuto Tributario y de Rentas del Municipio de Puerto Caicedo", y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para el presente proceso de contratación, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las disposiciones contenidas en el citado Estatuto Tributario Municipal, se identifican los siguientes conceptos:

TIPO DE CONTRATO	BASE GRAVABLE	CONCEPTO	TARIFA
Los contratos de obra que celebre el Municipio de Puerto Caicedo	Valor total del contrato	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	**5,00%**
	Valor del contrato o adición	ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	**4,00%**
	Valor bruto del contrato y sus adiciones	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	**2,00%**
	Valor total del contrato	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	**2,00%**
	Valor del anticipo y de cada cuenta, sin IVA	ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	**2,00%**
	Valor total del contrato	PAPELERÍA	**0,30%**

NOTA: Los conceptos relacionados en la tabla anterior son los identificados en el Estatuto Tributario Municipal para el presente contrato. Sin perjuicio de ellos, el contratista deberá asumir todos los demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y retenciones que legalmente se causen con ocasión de la celebración, legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente. Las retenciones y descuentos se practicarán en cada pago, de acuerdo con las normas vigentes al momento de su causación.

Así mismo, el contratista deberá cumplir con el pago de la contribución al Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), a favor del SENA, en los términos de la normatividad vigente. Deberá acreditar dicho pago ante la supervisión cuando esta lo requiera y, en todo caso, como requisito para la liquidación del contrato.

El proponente deberá tener en cuenta la totalidad de estos conceptos en la preparación de su oferta, dentro de los costos indirectos, y no podrá alegar su desconocimiento para reclamar reajustes, compensaciones o el restablecimiento del equilibrio económico del contrato. Las tarifas señaladas son informativas. En caso de modificación normativa, se aplicarán las vigentes al momento de la causación del tributo.

6.3. VALOR

Producto del análisis realizado, la administración municipal estima que el valor del contrato a celebrar asciende a la suma de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($99.994.230,00 M/CTE.)**.

6.4. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará el contrato celebrado de la siguiente manera:

El valor del contrato se pactará bajo el sistema de precios unitarios, por lo cual el valor total corresponderá a la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, recibidas y aprobadas por la supervisión, por los respectivos precios unitarios pactados en el contrato, dentro de los límites y condiciones establecidos en el mismo.

a) ANTICIPO: Un anticipo equivalente al treinta por ciento (30 %) del valor total del contrato, el cual se entregará una vez perfeccionado el contrato, cumplidos los requisitos de ejecución, aprobada la garantía única de cumplimiento que incluya el amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo, aprobado por el supervisor el plan de inversión del anticipo y suscrita el acta de inicio.

El anticipo será destinado exclusivamente a la ejecución del objeto contractual y deberá ser amortizado progresivamente con los pagos que se efectúen mediante las respectivas actas parciales de obra.

b) ACTAS PARCIALES DE OBRA: Se realizarán pagos mediante actas parciales de obra, de acuerdo con las cantidades de obra efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción por la supervisión, hasta alcanzar un valor acumulado equivalente al noventa por ciento (90 %) del valor total del contrato, incluyendo en dichos pagos la correspondiente amortización del anticipo. Cada acta parcial deberá estar soportada en las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, verificadas y recibidas a satisfacción por la supervisión, así como en los demás documentos y requisitos establecidos por la Entidad para el trámite del respectivo pago.

c) PAGO FINAL: El diez por ciento (10 %) restante del valor del contrato será pagado una vez se haya ejecutado y recibido a satisfacción la totalidad de las obras contratadas, previa suscripción del acta de recibo final por parte de la supervisión, cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos correspondientes, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales, pago de la contribución al Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), cuando corresponda, cumplimiento de la lista de chequeo documental y suscripción del acta de liquidación del contrato, en la cual deberá constar la amortización total del anticipo.

El Municipio de Puerto Caicedo cancelará al CONTRATISTA los valores correspondientes al anticipo, a las actas parciales y al pago final, de conformidad con la forma de pago establecida, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la factura electrónica de venta o documento equivalente, según corresponda, junto con los respectivos soportes, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y una vez surtido el trámite administrativo correspondiente.

El pago estará sujeto a la disponibilidad del Programa Anual de Caja – PAC y a los procedimientos internos establecidos por la Entidad.

Para el trámite de los pagos, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

1. Acta de obra ejecutada, debidamente suscrita por el CONTRATISTA y el supervisor, acompañada de la respectiva pre-acta o documento de soporte en el que se discriminen y sustenten las cantidades de obra ejecutadas.
2. Factura electrónica de venta o documento equivalente, según corresponda, de conformidad con las disposiciones tributarias vigentes.
3. Informe de obra ejecutada presentado por el CONTRATISTA, en el que se relacionen las actividades desarrolladas durante el período objeto de cobro y el personal vinculado a la ejecución del contrato, cuando corresponda.
4. Certificación de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando haya lugar, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
5. Informe de supervisión y certificación de cumplimiento, en el que se haga constar la ejecución satisfactoria de las actividades objeto de cobro.
6. Los demás documentos que sean requeridos por la Entidad de acuerdo con sus procedimientos internos y que resulten necesarios para acreditar la ejecución de las obligaciones contractuales y la procedencia del pago.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el pago final, el CONTRATISTA deberá presentar, además de los documentos anteriormente señalados, la documentación correspondiente al cierre de la obra, incluyendo, cuando resulte aplicable de acuerdo con las obligaciones y especificaciones técnicas del contrato, bitácora de obra, planos récord, manuales, garantías, certificados de calidad, resultados de pruebas y demás documentos generados durante la ejecución del proyecto.

Los pagos efectuados durante la ejecución del contrato tendrán el carácter de abonos a cuenta y no implicarán por sí mismos el recibo definitivo de las obras ni la aceptación definitiva de las cantidades o calidades ejecutadas. La supervisión podrá verificar posteriormente las cantidades y condiciones de las obras y, cuando se evidencien diferencias, deficiencias o actividades que no cumplan las especificaciones técnicas, podrán efectuarse los ajustes correspondientes en las actas posteriores, de conformidad con las condiciones contractuales y las disposiciones aplicables.

En todo caso, el pago final estará condicionado a la **terminación y recibo a satisfacción de la totalidad de las obras,** así como a la suscripción del acta de liquidación del contrato, en la cual deberá constar la amortización total del anticipo.

Se entienden incluidos dentro del valor del contrato todos los impuestos, tasas, contribuciones, derechos, costos y gastos directos e indirectos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y terminación del contrato, los cuales estarán a cargo del CONTRATISTA cuando legalmente corresponda.

6.5. AMPARO PRESUPUESTAL

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el profesional universitario de presupuesto así:

No. de CDP	2026000672	F/Expedición	24/09/2026	Vigencia	2026
CÓDIGO.	NOMBRE DEL RUBRO				VALOR.
2.	GASTOS				
2.3.	INVERSIÓN				
2.3.2.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				
2.3.2.01	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				$ 99.994.230,00
2.3.2.01.01	ACTIVOS FIJOS				
2.3.2.01.01.001	EDIFICACIONES Y ESTRUCTURAS				
2.3.2.01.01.001.03	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.3.2.01.01.001.03.16	ALCANTARILLAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO				
2.3.2.01.01.001.03.16.02	Ampliación de alcantarillados en el Municipio de Puerto Caicedo				
TOTAL					$ 99.994.230,00

OBJETO DEL GASTO	FUENTE DE RECURSOS	BPIN	VALOR
2.3.2.01.01.001.03.16.02	SGP – AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	202600000021346	**$ 99.994.230,00**

No obstante, lo anterior el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por el Profesional de Presupuesto de la entidad.

VII. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE OFERTAS

El Decreto 1082 de 2015, por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública, dispone en su artículo 2.2.1.1.2.2.2 que, en la licitación y en la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo-beneficio para la Entidad.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, "De la selección objetiva", según el cual es objetiva la selección en la cual la escogencia se hace al ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca. De acuerdo con el numeral 1 de dicho artículo, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes son objeto de verificación como requisitos habilitantes y no otorgan puntaje. En consecuencia, para que una oferta sea evaluada, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones: a) capacidad jurídica; b) capacidad financiera; c) capacidad organizacional; d) experiencia; y e) los demás requisitos técnicos habilitantes que se señalen.

Conforme a lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización se verificarán con el certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual constituye plena prueba de las circunstancias que en él se hagan constar. La capacidad jurídica se verificará con los documentos que se exijan en el pliego de condiciones. Los criterios que se tendrán en cuenta para la habilitación de las ofertas son los siguientes:

7.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

7.1.1 REQUISITOS HABILITANTES DEL COMPONENTE JURÍDICO:

Para la verificación de la capacidad jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en el pliego de condiciones y el cumplimiento en la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas:

a. CARTA DE PRESENTACIÓN:

Debe ser elaborada de acuerdo con el modelo suministrado en los pliegos de condiciones definitivos.

El proponente debe presentar el FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de evitar el ejercicio ilegal de la Ingeniería, la persona natural, proponente individual o integrante de la estructura plural que pretenda participar en el presente proceso, debe acreditar que posee título como ingeniero Civil o demostrarlo con el profesional que avala la propuesta, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el organismo idóneo, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de selección.

"ARTICULO 20 PROPUESTAS Y CONTRATOS. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería.

El aval del ingeniero de que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Formato 1 – Carta de presentación de la oferta, cuando el proponente deba presentarlo.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

b. DOCUMENTACIÓN DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, se debe anexar con la propuesta el documento suscrito por sus integrantes, el cual demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, donde se debe:

A. Indicar de forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.

B. Designar la persona, que para todos los efectos representará el Consorcio o la Unión Temporal.

C. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.

D. Señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta (actividades) y en su ejecución y las obligaciones y las responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad, para el caso de Uniones Temporales.

E. Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la ejecución del contrato y treinta meses más.

F. En atención a lo dispuesto en el artículo 11, del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

En caso de ser adjudicatarios los Consorcio, Unión Temporal u otras formas asociativas deberán presentar ante el MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, el correspondiente RUT dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme el Decreto 1645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes.

Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de la Uniones Temporales, indicar el porcentaje de participación en el mismo.

Es imperiosa la designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o de la Unión Temporal. Igualmente designará un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los Consorcios y Uniones Temporales se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse.

c. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta "REQUISITOS HABILITANTES", una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de esta, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015.

- GARANTÍAS ADMISIBLES

El proponente deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO una garantía de seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo, o (iii) garantía bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego de condiciones.

- VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA

El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse de la siguiente manera:

Criterios diferenciales para MIPYME O EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES O EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD en el sistema de compras públicas (Decreto 1860/2021) Y (Decreto 287 de 2026)

Conforme al artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los artículos 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015; de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MIPYME domiciliadas en Colombia, y de los emprendimientos y empresas de mujeres, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados con el requisito de garantía de seriedad de oferta. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las MIPYME, emprendimientos y empresa de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres. Igualmente, en cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. en la que se incorpora criterio habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas con personas con discapacidad, así las cosas, la garantía de seriedad de los ofrecimientos debe constituirse de acuerdo con lo siguiente:

DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES, MIPYMES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, de conformidad con lo establecido los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 287 de 2026

QUINCE POR CIENTO (15%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LOS DEMÁS PROPONENTES QUE NO SEAN EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES, MIPYMES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 287 de 2026

Las cifras del valor de la póliza deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximará al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor del Municipio de Puerto Caicedo, con una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, estar referida al presente proceso de selección y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

- TOMADOR / AFIANZADO

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (artículo 2.2.1.2.3.1.4 Decreto 1082/2015).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

1. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
2. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

El MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente proceso o no allegarse las condiciones generales, el MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un plazo establecido para anexarlo. La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

d. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El certificado de Existencia y Representación deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de ofertas de la presente convocatoria pública.
- Deberá acreditar que contenga dentro de su objeto social actividades relacionadas con el objeto contractual.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública, no será inferior 1 año más.
- En caso de oferentes plurales, el objeto social de cada uno de los integrantes de la figura asociativa debe cumplir con lo previamente estipulado

En caso de que la sociedad no cumpla con los requisitos anteriormente exigidos y con la duración exigida en los Pliegos de Condiciones, al momento del cierre del presente proceso de selección, la propuesta será RECHAZADA.

Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente, es decir, no exprese que está autorizado para presentar propuesta y contratar el objeto del presente proceso de selección determinarán falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta y será causal de RECHAZO de esta.

Para el caso de oferentes plurales, cada sociedad integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y

cumplir las mismas exigencias citadas en los párrafos anteriores. Además, deberán acreditar que tenga como actividad económica aquella que se relacione con el objeto contractual referente a la construcción de obras civiles.

En el caso de tratarse de una sucursal, el agente deberá contar con un poder en el que se le confieran facultades especiales para comprometer y obligar a la sociedad, con relación a las obligaciones generales y especiales del contrato que surja del presente proceso de selección, de manera que el representante de la agencia tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del contrato.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

Nota: cuando el oferente sea PERSONA NATURAL: debe acreditar capacidad de contratación que le permita presentarse al presente proceso y celebrar el contrato que dé él se derive. Las personas naturales proponentes deberán acreditar título profesional en ingeniería civil, acta de grado y matricula profesional vigente. Para el efecto deberán anexar copia de la matricula profesional y su correspondiente certificado de vigencia.

e. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE

Cuando el Representante Legal, tenga limitadas las facultades para comprometer a la persona jurídica (cuantía), especialmente para presentar la propuesta y contratar, deberá adjuntar el documento pertinente, sea el acta de la junta, consejo de asamblea o del órgano competente que según los estatutos esté facultado para el efecto y mediante el cual se otorgue amplias facultades al representante legal para presentar propuestas y contratar en la presente convocatoria pública.

f.COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Si la propuesta la presenta una persona natural, esta acreditará su capacidad aportando fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Para proponentes plurales, cada uno de sus miembros deben allegar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, al igual que el Representante Legal de la figura asociativa proponente.

Las personas naturales extranjeras mediante la presentación de copia de su pasaporte; si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería.

Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

g. DEFINICION DE LA SITUACION MILITAR

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11 y 42 de la Ley 1861 de 2017, cuando resulte aplicable, el oferente deberá acreditar la definición de su situación militar, en los términos establecidos en la normativa vigente.

Esta obligación aplica a los varones colombianos desde el cumplimiento de la mayoría de edad y hasta el día en que cumplan cincuenta (50) años de edad. Para efectos de la contratación, la acreditación de la situación militar se

efectuará mediante el documento o certificación que corresponda, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, sin que pueda exigirse la presentación de la tarjeta militar como requisito documental.

h. CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

PERSONAS NATURALES: Deberá allegar los soportes de pago a los sistemas de salud, pensiones y parafiscales vigente de que se encuentra al día en el pago de aportes al SGSS, en caso de no estar obligado al pago de parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) deberá anexar declaración en tal sentido (precisando que no está obligado por no tener personal dependiente).

De conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005 y el artículo 7 del decreto ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la declaración aquí exigida.

Para tales efectos se deberá diligenciar el formato establecido en los documentos complementario, el cual de be estar junto con las planillas de pago respectivas de los 6 últimos meses.

PERSONAS JURÍDICAS: Deberá aportar certificado expedido por el Representante Legal o el Revisor Fiscal (si lo tuviere) de encontrarse al día en el pago de aportes de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar). La anterior certificación se debe ajustar al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

NOTA: El Revisor Fiscal deberá aportar copia de cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.

i. OFERENTES ASOCIADOS - PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social, conforme los preceptos ya indicados, dependiendo del integrante si es persona natural o persona jurídica.

j.VERIFICACIÓN BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS, ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES Y CERTIFICADO DE NO TENER DEMANDA DE ALIMENTOS.

- **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES:** De conformidad con lo exigido por el articulo 60 de la Ley 610 de 2000, el oferente deberá allegar el certificado que en tal sentido expida la Contraloría General de la República, correspondiente (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).
- **CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** Se deberá allegar el certificado que expide la Procuraduría General de la Nación, correspondiente (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).
- **ANTECEDENTES JUDICIALES:** Se deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Policía Nacional, correspondiente (persona natural y/o representante legal).
- ANTECEDENTES SOBRE MEDIDAS CORRECTIVAS- CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA: De conformidad con el artículo 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "Por la cual se expide el Código

Nacional de Policía y Convivencia", el proponente presentará junto con los documentos de la propuesta la constancia en la que se indique la ausencia o presencia de Medidas Correctivas impuestas en su contra. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de personas jurídicas y miembros de consorcios o uniones temporales.

- **REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM):** De conformidad con la Ley 2097 de 2021, el oferente deberá presentar certificado en el que conté que no se encuentra inscrito en el (REDAM); si al momento de presentar la propuesta aún no se ha habilitado el (REDAM), el oferente deberá presentar manifestación bajo la gravedad de juramento, en la que indiqué que no se encuentra en mora por concepto de cuotas alimentarias.
- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONTRA DELITOS SEXUALES:** EL proponente deberá allegar autorización y certificado de antecedente de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE INHABILIDADES A QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES, SE CREA EL REGISTRO DE INHABILIDADES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

NOTA: En el caso de presentarse estructuras plurales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar los documentos solicitados en este numeral.

k. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT

Se deberá presentar con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario -RUT debidamente actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN - de la Persona Natural o Jurídica que oferta en el presente proceso. Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales, deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes. En todo caso, si resulta ser adjudicatario del presente proceso de selección, deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio, para lo cual contará con CINCO (05) días hábiles, contados desde la suscripción de la minuta de contrato por parte del representante del contratista.

l. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP):

El proponente, sea persona natural, jurídica o extranjera y cuando se trate de oferente plural cada uno de los integrantes, deberá adjuntar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal. Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentar propuestas. Si la fecha de expedición excede este plazo, el MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO pedirá al proponente subsanarlo.

Conforme al artículo 2.2.1.1.1.5.1del Decreto No. 1082 de 2015 " (...)La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año...."

El proponente único o para el caso de oferentes plurales, todos sus miembros que vayan a prestar el servicio objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, el cual debe estar debidamente renovado conforme al Decreto No.1082 de 2015.

Solo se tendrá en cuenta para el cumplimiento de los requisitos determinados en el presente proceso de selección la información que se encuentre en firme a la fecha de cierre.

m. CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON ENTIDADES ESTATALES

El proponente presentará declaración expresa de NO estar incurso en causal alguna que le impida contratar con el Estado que se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012).

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, dicha declaración deberá darse por cada uno de sus integrantes conforme el formato dispuesto para ello en el presente proceso de selección.

n. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso de transparencia y anticorrupción contenido en el FORMATO "CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN", a través del cual manifestarán su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

ñ. MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS

El FORMULARIO "DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES" debe ser diligenciado y presentado por todos los proponentes y/o integrantes de consorcios o uniones temporales. Si no han sido multados o sancionados deberán indicar este hecho.

7.1.2. CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, se verificará la capacidad financiera de los proponentes, a partir de los indicadores definidos en el Decreto 1082 de 2015. información que se verificará en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación – RUP.

La Entidad verificará que el oferente cumpla con los siguientes indicadores:

Todos los proponentes interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero y organizacional de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera mediante certificados expedidos por las autoridades que acrediten esta información en su país de origen.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera y organizacional deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

El MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO, se reserva la facultad de solicitar, si lo considera necesario, información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	MARGEN / REQUERIDO
FINANCIERO	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1,80
	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,65
	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o mayor a 1,20 o indeterminado

Para la verificación de los indicadores organizacionales solicitados, los proponentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con la información financiera actualizada.

La Entidad evaluará los siguientes Indicadores:

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO / FÓRMULA	MARGEN REQUERIDO
ORGANIZACIONAL	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Mayor o igual a 0,03
	RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO	Mayor o igual a 0,02

NOTA: Para los proponentes plurales, cada indicador se calculará con la suma de sus componentes de cada integrante, ponderados por su porcentaje de participación, así: Indicador = Σ (Componente 1 del integrante i × % de participación del integrante i) / Σ (Componente 2 del integrante i × % de participación del integrante i). Los componentes son el activo corriente, el pasivo corriente, el activo total, el pasivo total, el patrimonio, la utilidad operacional y los gastos de intereses, según el indicador de que se trate.

7.1.3. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DE UN PROPONENTE EXTRANJERO

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual de la siguiente forma:

(A) Capacidad de organización y financiera: Deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y el Municipio de Puerto Caicedo para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

(B) Experiencia: Deben presentar el formato que hace parte del pliego de condiciones como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos

ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2018 o fecha posterior en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

7.1.4. OFERTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán diligenciar y presentar el ANEXO – OFERTA ECONÓMICA, en medio físico y magnético (Formato Excel), el valor ofrecido deberá presentarse en pesos colombianos.

Nota 1: El Contratista deberá mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del Contrato.

Nota 2: En el evento que la oferta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar múltiplo de peso más cercano, por exceso (de 0.50 centavos en adelante) o defecto (hasta 0.49 centavos) y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la oferta económica.

Nota 3: El ANEXO - OFERTA ECONÓMICA deberá estar suscrito por el proponente, persona natural o por el representante legal cuando se trate de persona jurídica o formas conjuntas.

Nota 4: La no presentación de la propuesta económica o la omisión de una o varias de los ítems descritos en el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, generara RECHAZO de la propuesta.

Nota 5: Los errores, omisiones o faltas en que incurra al indicar el precio de la Oferta, son de exclusiva responsabilidad del Proponente, quien deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. El precio de la Oferta deberá ser el precio total que incluya los diferentes costos y gastos en que deba incurrir para el Contrato.

Nota 6: La oferta económica no podrá ser superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial.

Nota 7: MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO verificará los procedimientos de cálculo operativo, aritmético y de aproximación en cada uno de los componentes de los valores de la oferta económica, siempre y cuando no supere el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo.

En caso de presentarse una corrección aritmética mayor o igual al uno por ciento (1%), por exceso o por defecto, respecto al valor consignado en el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, la oferta será rechazada. El valor corregido se tendrá en cuenta para efectos de la adjudicación.

ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD

El proponente deberá calcular un AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), que contenga, todos los costos de administración en los que incurrirá como constructor para poder desarrollar la obra, los imprevistos y la utilidad o

beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del trabajo. El AIU se expresará en términos porcentuales, y se consignará o discriminará en la propuesta económica.

La no incorporación del porcentaje de AIU, por parte del proponente y de acuerdo a la metodología establecida en el ANEXO PRESUPUESTO OFICIAL, será causal de rechazo, así como la no discriminación del AIU, es decir, la no presentación de los porcentajes de la Administración (A), de los Imprevistos (I), y de la Utilidad (U), en la propuesta económica.

El interesado, cuando esté elaborando la propuesta, debe tener en cuenta que dentro del porcentaje de AIU se deben incluir todos los costos indirectos que procedan durante la etapa precontractual, gastos administrativos precontractuales y durante la ejecución de las obras, los posibles imprevistos, riesgos y por supuesto la utilidad del contratista, impuestos y/o contribuciones locales o nacionales que se encuentren vigentes a cargo del contratista, gastos de administración, contribuciones, gestión socio-ambiental, señalización temporal, personal profesional requerido, etc. Los rubros del AIU se describen a continuación:

COSTOS DE ADMINISTRACIÓN

La Administración son los costos indirectos necesarios para el desarrollo del contrato, como honorarios, impuestos, entre otros:

a. Costos de Administración de la persona natural, empresa, firma, consorcio y/o unión temporal, y gastos generales en la obra, honorarios, sueldos y salarios del personal (incluyendo el personal profesional requerido), aportes parafiscales y pago de la seguridad social integral del personal, transportes no incluidos en los costos directos, pasajes y viáticos del personal (incluyendo el personal profesional requerido), consultorías y asesorías, instalaciones y obras provisionales, incluyendo la señalización provisional y/o temporal, vallas en general, pago de servicios públicos, gastos de oficina, previsiones generales, gastos para seguridad industrial y salud ocupacional, y otros gastos de administración propios de cada proponente.

b. Costos de financiamiento, en caso de que aplique.

c. Fianzas, seguros e impuestos, gastos legales.

d. El pago de servicios de evaluación y seguimiento ambientales, divulgación y socialización, trámites y permisos ambientales, gestión socio ambiental.

e. Los demás que estén determinados en las especificaciones generales de construcción aplicables.

IMPREVISTOS

Está destinado a cubrir gastos de circunstancias con los que no se contaba y que se presenten durante la ejecución del contrato. No hacen parte de los imprevistos aquellas circunstancias incluidas en los riesgos que afectan el equilibrio económico del contrato, y que por tanto están cubiertas con la asignación de riesgos, como tampoco los riesgos del contrato cubiertos por las garantías constituidas por el contratista.

Consiste en un fondo establecido para cubrir situaciones inesperadas como las que se citan a modo de ejemplo a continuación:

a. Atrasos por efecto del clima.

b. Obras adicionales.

c. Deslizamientos por efecto del clima.

d. Derrumbes, entre otros.

UTILIDAD

Es la ganancia esperada por el proponente y/o contratista.

PORCENTAJE TOTAL DEL A.I.U.

Condiciones para la elaboración y presentación de la propuesta económica y consideraciones para su evaluación

a. Para la elaboración de la oferta económica se deberá tener en cuenta que el cálculo de los aspectos económicos del proyecto debe cubrir e incluir todos los costos directos e indirectos de los suministros y mano de obra necesaria para cumplir con el objeto del contrato y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

b. Si se presentaren tachaduras, borrones o enmendaduras, para que sea válida la corrección, deberá acompañarse la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido el texto original.

c. El proponente debe efectuar su propio estudio, evaluación, análisis o estimativos sobre los valores a proponer.

d. En el evento de que se ofrezcan descuentos adicionales no solicitados, no serán considerados para la evaluación de la oferta.

e. Los valores propuestos deben incluir todos los costos que implique la ejecución de las actividades de construcción, entre ellos, el costo de las actividades preliminares que se requieren para el inicio del contrato, los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos o en días feriados, prestaciones sociales, herramientas, equipos, maquinaria y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio de lo previsto en los documentos del contrato.

f.El proponente al momento de elaborar su propuesta económica, debe tener en cuenta que al establecer el porcentaje de A.I.U., en éste se incluyen todos los costos indirectos que implique la ejecución del contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, impuestos y contribuciones y utilidades del Contratista.

g. El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución de las obras y hasta la entrega total de las mismas a satisfacción del Municipio de Puerto Caicedo, todo el personal idóneo y calificado de directivos, profesionales, técnicos, administrativos y obreros que se requieran.

h. El proponente deberá tener en cuenta que de conformidad con el Artículo 15 de la Ley 17 de 1992 y el Artículo 100 de la Ley 21 de 1992, los contratos de obras públicas que celebren todas las entidades del Orden Territorial no están sujetos al IVA. En consecuencia, para el componente de obra, no debe incluirse IVA.

7.1.5. REQUISITOS DE CAPACIDAD TÉCNICA HABILITANTES

Deberá contener la idoneidad técnica, Experiencia general y específica, relevante y suficiente que asegure la aptitud del futuro proponente para su ejecución, además deberá contener.

IDONEIDAD TÉCNICA: Con el fin de garantizar la idoneidad técnica del proponente (persona natural, persona jurídica, consorcio y/o unión temporal), se requerirá que este, o el profesional que represente técnicamente la propuesta,

acredite una experiencia mínima de acredite una experiencia mínima de seis (6) años como ingeniero civil contados a partir de la expedición de la tarjeta o matricula profesional.

Nota 1: La experiencia general se refiere a la experiencia adquirida en ejercicio de las profesiones requeridas, que corresponden a los años comprendidos entre la adquisición de la tarjeta o matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso.

Nota 2: Para efectos del presente proceso, se entiende tarjeta o matrícula profesional, expedida por la entidad del área de ingeniería correspondiente.

7.1.6. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

De conformidad a lo previsto en el numeral 1 del art. 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. Tales condiciones habilitantes para efecto del proceso de selección deberán acreditarse por los proponentes de la siguiente manera:

En caso de que los contratos presentados como experiencia principal hayan sido en consorcio o uniones temporales u otra forma de asociación, se multiplicará el valor por el porcentaje de partición del integrante.

Los proponentes deben acreditar experiencia mediante el Registro Único de Proponentes acompañado de copia legible del contrato y certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación expedida por el contratante.

El resultado de esta verificación no dará derecho a puntaje y solo se calificará como habilitada o no habilitada.

La Administración municipal, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada por el oferente y lo establecido por la Entidad, la propuesta no será evaluada técnicamente, lo anterior sin perjuicio de las acciones penales pertinentes.

Adicional a lo anterior deberá aportar el Proponente la siguiente experiencia principal:

Experiencia

<table>
<tr><th>No. CONTRATOS</th><th>ALCANCE DE LA EXPERIENCIA</th><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC (Segmento Familia Clase)</th><th>VALOR EN SMMLV</th></tr>
<tr><td>Cuatro (04) contratos</td><td>Experiencia El proponente deberá acreditar la ejecución de cuatro (04) contratos de obra, celebrados con entidades públicas o privadas, recibidos y/o liquidados, así:

a) Contratos de obra cuyo objeto y/o actividades ejecutadas se encuentren</td><td>
<table>
<tr><th>UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>81101500</td><td>Servicios de ingeniería civil</td></tr>
<tr><td>72141120</td><td>Servicio de construcción de líneas de alcantarillado</td></tr>
<tr><td>72141124</td><td>Servicio de tendido de tubería</td></tr>
<tr><td>72141102</td><td>Servicio de nivelación del terreno</td></tr>
</table>
</td><td>>= 57,11 SMMLV del PO
(>= 100% PO)</td></tr>
</table>

No. CONTRATOS	ALCANCE DE LA EXPERIENCIA	CLASIFICACIÓN UNSPSC (Segmento Familia Clase)		VALOR EN SMMLV
	relacionadas obras de agua potable y saneamiento básico. **b)** Al menos uno (01) de los contratos aportados deberá incluir la Ampliación y/o reposición de sistemas de alcantarillado sanitario.	72141511	Servicio de excavación	
		83101500	Servicios de acueducto y alcantarillado	
		40171500	Tubos y tuberías comerciales	
		40171700	Adaptadores de tubos	
		30111500	Concreto y morteros	
		72101500	Servicios de apoyo para la construcción	
		72121400	Servicios de construcción de edificios públicos especializados	
		80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	

Notas:

1. La sumatoria de los contratos aportados deberá ser igual o mayor al 100% del presupuesto oficial, equivalente a 57,11 SMMLV, de acuerdo con la información consignada en el certificado del Registro Único de Proponentes. No se exige valor mínimo por contrato.

2. Los contratos referidos deberán cumplir de manera individual con mínimo Dos (02) de los códigos UNSPSC, establecidos en esta tabla anterior, de los que se exige al oferente tengan inscritos en el Registro Único de Proponentes conforme al Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas hasta el tercer nivel (Clase).

3. Adicionalmente el oferente debe allegar el RUP acompañado de copia legible del contrato y acta de recibo final y/o acta de liquidación de la entidad contratante en la que conste: nombre del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, valor del contrato de obra, fechas de inicio y terminación del contrato (los documentos aportados deberán estar debidamente firmados por los funcionarios competentes). Lo anterior con el fin de constatar que el objeto de dichos contratos cumpla con la experiencia requerida.

4. En el caso de oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) si uno de los integrantes aporta la totalidad de la experiencia solicitada, deberá acreditar en el documento de conformación, como mínimo el 60% de porcentaje de participación.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia general y especifica se actualizará utilizando el S.M.M.L.V. así: A. Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del S.M.M.L.V. del año correspondiente a la misma fecha de terminación. B. El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del S.M.M.L.V. del año 2026.

Los contratos presentados por los proponentes para acreditar experiencia deben estar registrados en el RUP, por lo que se deberá indicar o individualizar el contrato presentado en el proceso de contratación. Para el caso de proponentes plurales, la experiencia podrá ser aportada por uno o varios de sus integrantes, sin perjuicio de lo previsto en la nota 4. Para la acreditación de esta experiencia se tendrá en cuenta la realización de obras contratadas con entidades públicas o privadas, y se anexarán los siguientes documentos:

Contratos con entidades públicas

- Copia del contrato y
- Acta de Recibo Final y/o Acta de Liquidación.

Los anteriores documentos, individual o conjuntamente deberán acreditar la ejecución contractual y deberán contener la siguiente información:

- Entidad contratante
- Número del contrato y fecha de suscripción
- Objeto del contrato
- Contratista
- Valor contratado
- Valor ejecutado
- Fecha de inicio
- Fecha de finalización
- Ítems y cantidades, o presupuesto de obra ejecutado

En el caso de contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, se deberá anexar la copia de la carta de conformación del proponente plural, en caso de que los respectivos porcentajes de participación no se encuentren incluidos en los documentos oficiales (de la entidad pública).

Contratos con entidades privadas

- Copia del contrato y acta de recibo final o acta de liquidación
- Facturación y/o declaración de ventas IVA
- Copia de las planillas del personal vinculado a la obra
- Copia de soportes de pago de aportes al SGSSI y parafiscales

NOTA 1: Para efectos de la acreditación de experiencia no aceptarán subcontratos, tampoco se aceptarán contratos de gerencia de obra y/o de administración delegada.

NOTA 2: La entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones.

NOTA 3: Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de consorcio o unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, para efectos de calcular el valor, únicamente será considerado en este proceso, el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato, siempre que su participación sea igual o superior al 40%. En consecuencia, deberá adjuntarse en la Oferta el documento de constitución del proponente conjunto.

NOTA 4: En el evento que el proponente o integrante del proponente conjunto, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP en los términos del numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o derogue.

7.1.7. CAPACIDAD RESIDUAL

Teniendo en cuenta que el plazo estimado del contrato es menor o igual a doce (12) meses, la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado menos el valor del anticipo o pago anticipado, cuando haya lugar a ello, de conformidad con la Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los Procesos de Contratación de obra pública expedida por Colombia Compra Eficiente.

Como el presente proceso contempla un anticipo del treinta por ciento (30 %) del valor del contrato, la Capacidad Residual del Proceso de Contratación será equivalente al presupuesto oficial estimado menos el valor del anticipo, es decir, teniendo en cuenta que el valor del presupuesto oficial es de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($99.994.230,00) y el anticipo asciende a VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($29.998.269,00), la capacidad residual es de SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($69.995.961,00), equivalentes a 39,98 SMMLV.

IMPORTANTE: EL PROPONENTE EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR SU CAPACIDAD RESIDUAL DE MANERA OBLIGATORIA:

1. La lista de los Contratos en Ejecución, así como el valor y plazo de tales contratos.

2. La lista de los Contratos en Ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.

3. El estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, sólo deben presentarse como documento adicional el estado de resultados que contiene

el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

El cálculo de la capacidad residual se hará conforme lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.4 del Decreto 1082 de 2015, en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública y siguiendo el aplicativo establecido por Colombia Compra Eficiente.

El proponente debe presentar un certificado suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; y (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

Los Contratos en Ejecución se refiere a los contratos para ejecutar obras civiles bien sean suscritos con Entidades Estatales, entidades privadas, incluyendo los contratos para ejecutar obras civiles en desarrollo de contratos de concesión. Lo anterior puesto que la capacidad del contratista para acometer nuevas obras es afectada tanto los contratos públicos como los privados. Igualmente, se refiere a los contratos suscritos por el proponente como aquellos suscritos por consorcios uniones temporales o sociedades de propósito especial en las cuales participe el oferente.

Los proponentes deberán acreditar la capacidad residual teniendo en cuenta el Formato N. 13 y Formato N. 14. Se sugiere remitirse al aplicativo de Colombia Compra Eficiente:https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/aplicacion-para-establecer-la-capacidad-residual.

7.1.8. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

PROFESIONAL OFRECIDO PARA EL CARGO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL	REQUISITOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Residente de Obra Ingeniero Civil	Ocho (8) años en experiencia contados a partir de la expedición de la matricula profesional.	acreditar experiencia como contratista de obra y/o director y/o residente de obra en al menos un (01) contrato cuyo objeto esté relacionado con la ejecución de obras civiles.

La experiencia del profesional propuesto para, se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

- Copia de la matrícula profesional
- Copia del certificado de vigencia de la matricula profesional
- Manifestación expresa suscrita por el profesional propuesto, expresando que acepta la designación del cargo
- Copia del acta de recibo final de los contratos de obra y/o certificaciones.

Acreditación El proponente deberá adjuntar para cada uno de los profesionales la siguiente documentación:

- Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el cargo a desempeñar, su dedicación y su disponibilidad exclusiva al proyecto, durante el plazo del mismo.
- Hoja de vida con sus soportes.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional.
- Certificado de vigencia de la matricula profesional, vigente

El personal anteriormente descrito, será de carácter obligatorio en el proyecto, por lo cual los proponentes lo deberán tener en cuenta y considerar en su totalidad, al momento de elaborar su propuesta económica, en caso de incumplir con las condiciones mínimas requeridas en este numeral la propuesta será calificada como NO HABIL.

a) Carta de Intención o de compromiso

Con el fin de asegurar que se tiene el consentimiento del personal profesional ofrecido, los proponentes deberán presentar el formato suministrado por la Entidad o uno que contenga la misma información allí requerida, debidamente suscrito por el profesional correspondiente, donde manifieste su intención de conformar el equipo de trabajo para la ejecución del contrato objeto del proceso de selección, dedicación al mismo en porcentaje y el cargo a desempeñar.

b) Acreditación de la formación académica

La formación académica de los profesionales y expertos se acreditará mediante la siguiente documentación:

- Diploma de pregrado o acta de grado.
- Matrícula profesional o su equivalente y certificado de vigencia de la matrícula profesional en original y/o copia cuando aplique.
- Para los profesionales especialistas, postgrado maestría o doctorado, además de los anteriores documentos, deberá adjuntar el respectivo diploma o acta de grado del título de especialización, postgrado, maestría o doctorado que se pretenda acreditar según el caso.
- Tratándose de títulos obtenidos en el exterior, estos deberán estar debidamente homologados ante el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la reglamentación vigente. El proponente debe anexar copia de la respectiva resolución de convalidación de estudios expedida por el Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente debe acreditar las mismas exigencias que requieren los nacionales para el ejercicio de la profesión tales como tarjeta profesional o su equivalente en el país de origen.

Solo se tendrán en cuenta los estudios formales de postgrado, especializaciones, maestrías, PhD o superiores relacionados en la formación académica. No se tendrán en cuenta seminarios, cursos, educación no formal, tecnologías, diplomados.

c) Acreditación de la experiencia

La experiencia específica de los profesionales o expertos se acreditará mediante la siguiente documentación:

La experiencia de todo el personal profesional se acreditará mediante certificaciones expedidas por la Entidad pública o el contratante, las cuales contendrán como mínimo la siguiente información: i) Nombre y descripción del proyecto, ii) valor del contrato en salarios mínimos del año de su liquidación, iii) cargo ejercido por el profesional, periodo durante el cual se desempeñó y su dedicación, iv) número del teléfono fijo o celular, v) correo electrónico de la entidad contratante, oficial o privada.

7.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

EL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO evaluará únicamente las ofertas de los proponentes que hayan acreditado como CUMPLE la totalidad de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, organizacional y técnico, incluida la capacidad residual.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en la selección abreviada de menor cuantía la oferta más favorable para la Entidad se determinará aplicando la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señalados en el pliego de condiciones, conforme al literal a) de dicho artículo. Esta es la oferta más favorable a que se refiere el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

La evaluación será realizada por el Comité Evaluador designado para el efecto. Este verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignará los puntajes correspondientes: los factores de calidad y demás factores distintos al precio con base en el Sobre No. 1, y el factor económico con base en el Sobre No. 2, abierto en la diligencia de cierre.

Se adjudicará el contrato al proponente habilitado cuya oferta obtenga el mayor puntaje y resulte, por tanto, la más favorable para la Entidad.

En este capítulo se presentan la forma de ponderación de las propuestas, el orden de elegibilidad, los criterios de desempate y la adjudicación del presente proceso.

En la evaluación de las ofertas, EL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO ponderará el factor económico y los factores de calidad de acuerdo con los puntajes indicados en la siguiente tabla:

ÍTEM	FACTORES DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN	PUNTAJE
1.	**FACTOR ECONÓMICO**	**57,5**
1.1	Propuesta económica	57,5
2.	**FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD**	**30**
2.1	Plan de Aseguramiento de Calidad de la obra	15
2.2	Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo	15
3.	**APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**	**10**
3.1	Apoyo a la industria nacional	10
4.	**VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	**2**
4.1	Vinculación de personas con discapacidad	2
5.	**EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**	**0,25**

ÍTEM	FACTORES DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN	PUNTAJE
5.1	Emprendimiento de mujeres	0,25
6.	MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA	0,25
6.1	Mipyme domiciliada en Colombia	0,25
TOTAL		100
REDUCCIÓN POR MULTAS		-2

FACTOR ECONÓMICO (57,5 PUNTOS)

OFERTA ECONÓMICA: El valor de la oferta será a precios unitarios fijos. Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

La propuesta económica deberá allegarse en el Sobre No. 2, debidamente firmada por el proponente o su representante legal. Deberá presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos necesarios para la completa y adecuada ejecución de la obra, así como los riesgos a cargo del contratista y su administración.

El proponente deberá diligenciar la totalidad de los ítems del formulario de la propuesta económica, respetando la descripción, unidades y cantidades establecidas por la Entidad. No podrá modificar, omitir ni adicionar ítems, unidades o cantidades.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las autoridades del orden nacional, departamental y municipal.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso. En sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la Entidad es únicamente de referencia y constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda sobre los Análisis de Precios Unitarios o el presupuesto publicados por la Entidad, es deber de los proponentes formularla dentro del plazo establecido en el cronograma para la presentación de observaciones al proyecto de pliego de condiciones, para que la Entidad la pueda estudiar.

AIU

El proponente debe calcular un AIU que contenga todos los costos en los que incurre para desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AIU debe expresarse en porcentaje (%) y discriminarse en la propuesta económica. Cuando el proponente exprese el AIU en porcentaje y en pesos, prevalecerá el valor expresado en porcentaje. El porcentaje total del AIU ofertado no podrá ser superior al porcentaje total del AIU establecido en el presupuesto oficial. El proponente podrá configurar libremente el porcentaje individual de la administración (A), los imprevistos (I) y la utilidad (U), siempre que su sumatoria no exceda el porcentaje total definido por la Entidad.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario a la supervisión como requisito para la iniciación del contrato.

CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Errores en las operaciones aritméticas de la propuesta económica, cuando surjan de un cálculo meramente aritmético erróneamente realizado.

B. El ajuste al peso, por exceso o por defecto, de los precios unitarios, de los resultados de las operaciones aritméticas y del valor del IVA. Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cero punto cinco (0,5), se aproximará por exceso al número entero siguiente, y cuando sea inferior a cero punto cinco (0,5), se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad asignará el puntaje a partir del valor total corregido de las propuestas.

CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica será rechazada en los siguientes casos:

a) Cuando el valor total de la oferta, o el valor total corregido, supere el valor del presupuesto oficial estimado.

b) Cuando el porcentaje total del AIU ofertado supere el porcentaje total del AIU del presupuesto oficial.

c) Cuando el proponente modifique, omita o adicione ítems, unidades o cantidades del formulario de la propuesta económica.

d) Cuando no se presente la propuesta económica, no esté firmada o no se presente en el Sobre No. 2.

e) Cuando, aplicado el procedimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad concluya que la oferta presenta un valor artificialmente bajo que no se encuentra debidamente justificado.

PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Si el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la Entidad aplicará el procedimiento descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

Además, podrá acudir a los parámetros de la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

MÉTODO
Media aritmética
Media aritmetica alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija al día siguiente hábil a la fecha de cierre y recepción de propuestas. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

(I) MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\overline{X} = \sum_{i=l}^{n} \frac{Xi}{n}$$

$\overline{X}$ = Media aritmética.
Xi = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje i}\begin{cases}[\text{Valor del máximo puntaje}]\times\left(1-\left(\dfrac{\overline{X}-Vi}{\overline{X}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}]\times\left(1-2\left(\dfrac{\left|\overline{X}-Vi\right|}{\overline{X}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}\end{cases}$$

Donde,

$\overline{X}$ = Media aritmética.
Vi = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales
i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(II) MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V\max + \overline{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta
V_{max}= Valor total sin decimales de la oferta más alta
$\overline{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i}\begin{cases}[\text{Valor del máximo puntaje}]\times\left(1-\left(\dfrac{X_A-Vi}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores menores o igual a } X_A \\ [\text{Valor del máximo puntaje}]\times\left(1-2\left(\dfrac{\left|X_A-Vi\right|}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } X_A\end{cases}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i.
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(III) MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE VECES DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n}$$

Donde,
G_{PO} = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
nv = *Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).*
n = *Número de Ofertas válidas.*
PO = *Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.*

P_i= *Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.*

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - Vi}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|G_{PO} - Vi|}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,
G_{PO}= *Media geométrica con presupuesto oficial.*
$V i$= *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(IV) MENOR VALOR

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método el Municipio de Puerto Caicedo procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje\ \text{i} = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,
V_{MIN}=*Menor valor de las Ofertas válidas.*
V_i= *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = Número de oferta.
En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos, el valor del máximo puntaje que se aplica en las fórmulas corresponde a cincuenta y siete coma cinco (57,5) puntos, que es el puntaje máximo del factor económico según la tabla de ponderación del presente numeral.
Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

En la propuesta económica el ajuste al precio ya sea por exceso o defecto de los precios unitarios propuestos, la certificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario de las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación, primará lo que digan las especificaciones técnicas así se alleguen los análisis de precios.

- Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- No se aceptarán modificaciones a las cantidades ni a las unidades emitidas por el Municipio de Puerto Caicedo, en caso de error en la suma de las listas de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga dichas sumas.
- Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD (30 PUNTOS).

El oferente acreditará el Factor Técnico y de Calidad a través de la acreditación de los siguientes presupuestos:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA OBRA	15
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15

- **PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA OBRA**

El proponente que desee puntuar en este sub factor deberá presentar con su propuesta, el plan de aseguramiento de calidad de la obra y deberá seguir los lineamientos de la norma ISO 9001, para lo cual deberá tener los siguientes componentes:

1. Elementos de entrada del plan de calidad
2. Objetivos de la calidad
3. Responsabilidades de la dirección
4. Control de documentos y datos
5. Control de registros
6. Recursos
7. Provisión de recursos
8. Materiales
9. Recursos humanos
10. Infraestructura y ambiente de trabajo
11. Requisitos
12. Comunicación con el cliente

13. Diseño y desarrollo
14. Proceso de diseño y desarrollo
15. Control de cambios del diseño y desarrollo
16. Compras
17. Producción y prestación del servicio. El plan de calidad deberá incluir detallado el programa de puntos de inspección y ensayo de la obra, el cual debe ser acorde las normas técnicas nacionales y deberá incluir control al material, procedimiento constructivo y producto terminado para las actividades contratadas.
18. Identificación y trazabilidad
19. Propiedad del cliente
20. Preservación del producto
21. Control de producto no conforme
22. Seguimiento y medición. Deberá incluir la forma como controlara los equipo de inspección, medición y ensayo, dentro de lo cual deberá expresar como mínimo los siguientes factores para cada una de las actividades contratadas en el presente proceso: unidad de medida por actividad, equipo que se usara para tomar dicha medida, rango de escala de escala del equipo a utilizar, tolerancia de la medición de la medida a tomar, error máximo conocido del equipo a utilizar, incertidumbre de la medición, frecuencia de comprobación de la eficiencia del equipo
23. Auditoria.

- **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proponente deberá presentar un Sistema de Gestión de Trabajo Seguro y Saludable para la obra de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y tener los siguientes componentes:

1. Generalidades
2. Introducción
3. Descripción general
4. Objetivos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo
5. Alcance
6. Marco de referencia
7. Marco legal
8. Definición de términos
9. Política de seguridad y salud en el trabajo
10. Responsabilidades frente al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo
11. Organización
12. Recursos
13. Dirección del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo
14. Comité paritario del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo COPASST
15. Responsabilidades del empleador
16. Responsabilidades de los trabajadores
17. Responsabilidades del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo:
18. Competencia laboral en SST y capacitación
19. Documentación
20. Conservación de los documentos
21. Comunicación
22. Organigrama
23. Información básica de la empresa

24. Planificación
25. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos
26. Evaluación inicial o periódica de la SST
27. Indicadores
28. Diagnóstico de las condiciones de salud
29. Variables demográficas de la población
30. Variables ocupacionales de esta población
31. Hallazgos de morbilidad sentida
32. Hallazgos de morbilidad
33. Plan de análisis y priorización
34. Diagnóstico de las condiciones de trabajo
35. Matriz de priorización de factores de riesgo, diagnóstico para riesgos prioritarios planeación, organización y ejecución
36. Programa de inducción, capacitación y formación planificación
37. Plan de medidas de prevención, mejora y control
38. Gestión del cambio
39. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
40. Adquisiciones
41. Manual de seguridad para los contratistas de la organización
42. Contratación
43. Evaluación
44. Supervisión y medición de los resultados
45. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo
46. Auditoria
47. Auditoría de cumplimiento del SG-SST
48. Alcance de la auditoría de cumplimiento del SG-SST
49. Revisión por la alta dirección
50. Mejoramiento
51. Acciones preventivas y correctivas
52. Mejora continua

Respecto del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y la obtención del respectivo puntaje estará sujeto a que el mismo sea elaborado y avalado por un profesional en el área y cumpla con las siguientes condiciones:

1. Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia para la prestación de servicios en salud ocupacional.

2. Carta de compromiso del profesional.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo debe cumplir con la totalidad de requisitos antes expresados, en cuanto a contenido y personal propuesto, para obtener la puntuación respectiva.

- Se debe anexar copia del acta de liquidación de cada contrato

En caso de que el proponente que no aporte la documentación solicitada, la entidad contratante no los tendrá en cuenta y como tal su calificación individual será de cero (0) puntos.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 9 A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. del documento base ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

VINCULACIÓN DEL PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (2 PUNTOS)

En virtud de lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7. DEFINICIÓN Y ALCANCE DEL SISTEMA DE PREFERENCIAS EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD del Decreto 287 DE 2026 1) En relación con lo previsto en el numeral 1 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre puntuación adicional para empleadores de personas con discapacidad y para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las Entidades Estatales deberán dar aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. del presente Decreto Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, sin que se ponga en riesgo del cumplimiento adecuado del objeto contractual, en los procedimientos de licitación Pública y concurso de méritos, las Entidades Estatales otorgaran un puntaje adicional máxima del dos por ciento (2%) del valor total de las puntos establecidos en las Pliegos de Condiciones o documentos equivalentes, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:

1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto.

2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
201 y 300	7
301 y 400	10
401 y 500	12

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
501 y 600	14
601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (02) con discapacidad adicionales

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 2%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad.

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta, de manera física o digital:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimas tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL: (0,25) PUNTOS.

Atendiendo a lo descrito en artículo 2.2.1.2.4.2.15. del decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 1860 de 2021) las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta los 0,25 del valor total de los puntos establecidos en

los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto.

De conformidad con los parágrafos del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 101 ibídem, tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

MIPYMES DOMICILIADA EN COLOMBIA (0,25) PUNTOS

La Entidad otorgará un puntaje de (0,25) puntos al Proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (-2 PUNTOS)

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 58 de la ley 2195 de 2022 "(...) deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o clausulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento (...)" Por lo tanto, para el presente proceso se realizará una reducción en el puntaje obtenido durante la evaluación de las ofertas correspondiente a 2 puntos del proceso, a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales con anterioridad a la fecha prevista para la presentación de ofertas.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate que genere que dos o más proponentes se encuentren en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional,

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1,3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en os artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje..

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeacion Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo de la Ley 1232 de 2008, ola norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 2 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la

debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y apodar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del

cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de apodes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana,

raizal, palenquera, ROM o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, U) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de a persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1, Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de

reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2,2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que

tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual apode mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta;

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, ola norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o,

(c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. Dicha calidad se acreditará por la Entidad competente.

13. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

(a) La Entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

(b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

(c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

VIII. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

En desarrollo de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de mayo de 2015, la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto la administración municipal después de haber realizado la Matriz de estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato los cuales se encuentra en el anexo al presente estudio Los riesgos podrán ser revisados y determinados en la Audiencia programada según el Cronograma de Contratación.

IX. GARANTIA PARA EL PROCESO DE CONTRATACION

9.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado / beneficiario	MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO identificado con NIT 800.229.887-2

Amparos, vigencia y valores asegurados

AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Hasta la liquidación del contrato	Equivalente al 10% del valor del contrato
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Hasta la liquidación del contrato	Equivalente al ciento por ciento (100 %) del valor entregado a título de anticipo (artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015).
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	Equivalente al 5% del valor total del contrato.

AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo a satisfacción de las obras por parte de la Entidad	Equivalente al 10% del valor final de las obras

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento: si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

ESTABILIDAD DE LA OBRA Y PERIODO DE GARANTÍA

El Contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del Contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de

materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El Contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se considerarán vigentes por un período de garantía de cinco años (5) contados a partir de la fecha del Acta de Recibo Definitivo de las obras. El Contratista procederá a reparar los defectos dentro de los términos que la Entidad le señale en la comunicación escrita que le enviará al respecto.

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el Contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la Entidad podrá hacer efectiva la garantía de estabilidad estipulada en el Contrato. Así mismo, el Contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio de la Entidad, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la Entidad podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del Contratista mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO identificado con NIT 800.229.887-2 y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	No debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Vigencia	Igual al periodo de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento: si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA contará con plena autonomía para la ejecución de las actividades pactadas; por tal razón asume en forma total y exclusiva, la responsabilidad que se derive por la calidad e idoneidad de los servicios prestados a el CONTRATANTE, así como la responsabilidad por los perjuicios que puedan derivarse de sus acciones u omisiones.

El contratista mantendrá indemne al Municipio de Puerto Caicedo contra todo reclamo, demanda, acción legal, que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades a terceros ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de las actividades objeto del contrato hasta la liquidación definitiva del mismo. El contratista será responsable ante el Municipio de Puerto Caicedo por todos los daños causados a las propiedades e instalaciones del Municipio de Puerto Caicedo ya sea por su culpa, por el personal a sus servicios, de sus subcontratistas o de sus proveedores y reconocerá y pagara el valor de tales daños o procederá a repararlos a satisfacción del Municipio de Puerto Caicedo.

X. INDICACION DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015: los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos; se realizó el análisis correspondiente en El Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación publicado por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, así:

La siguiente tabla presenta los acuerdos comerciales en los que Colombia es parte y que a la fecha contienen disciplinas en materia de contratación Estatal.

ACUERDOS COMERCIALES CON CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS SUSCRITOS POR COLOMBIA

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	Sí	No	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61	No
	México	No	No	-	No
	Perú	Sí	No	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61	No
Canadá		No	-	-	No
Chile		Sí	No	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47	No
Corea		No	-	-	No
Costa Rica		Sí	No	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58, 61	No
Estados Unidos		No	-	-	No
Estados AELC		Sí	No	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	No
México		No	-	-	No
Triángulo Norte	El Salvador	No	No	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59	No
	Guatemala	Sí	No	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59	No
	Honduras	No	No	-	No

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal Incluida	Cubre	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Unión Europea	Sí	No	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57	No
CAN Comunidad Andina de Naciones	Sí	Sí	-	Sí

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los proponentes de estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

Nota 1: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá de la vigencia 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

UMBRAL DE MIPYMES	VALOR
Umbral PYMES US$	US$ 125.000
Umbral PYMES COL$	COP $511.708.497

Fuente: *Ministerio de Comercio Industria y Turismo*

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial (Alianza Pacífico – Chile Perú, Chile, Corea, Costa Rica, Estados AELC, Estados Unidos, Triángulo Norte – Salvador/Guatemala, Unión Europea), en los cuales se establece un plazo para la preparación y presentación de las ofertas mayor o igual a 10 días, cuando hay publicidad en el plan anual de adquisiciones, como es el presente caso, por lo que el Municipio de Puerto Caicedo establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas, acorde con lo establecido.

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial (El Salvador y Guatemala, y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN), en los cuales no se establece un plazo mínimo, el Municipio de Puerto Caicedo establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas.

Adicionalmente, frente a la Comunidad Andina en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 de la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones – CAN, se aplicará el principio de trato nacional y no discriminación a los prestadores de servicios de Bolivia, Ecuador y Perú.

En aplicación del principio de trato nacional y no discriminación, se dará un trato no menos favorable que el trato más favorable que Colombia o la entidad conceda a sus mercancías, servicios o personas colombianas. En todo caso se

aplicará lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, el cual consagra para los extranjeros el principio de reciprocidad y trato nacional, de acuerdo con el cuál en los procesos de contratación, se le deberá conceder al proponente extranjero el mismo tratamiento y las mismas condiciones, requisitos y procedimientos concedidos a los nacionales colombianos para la adjudicación de contratos celebrados con el sector público.

El principio de reciprocidad es aplicable para el caso de los siguientes países, sin tratado comercial en contratación: Alemania, Argentina, Australia, Bélgica, Bolivia, Brasil, China, Corea, Costa Rica, Ecuador, España, Francia, India, Israel, Japón, Malasia, Países Bajos, Paraguay, Polonia, Reino Unido, Turquía, Uruguay y Venezuela. Para los efectos de lo dispuesto en el art. 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, 10.1.

CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME

En los procesos de selección de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos la convocatoria se limitará a MIPYME cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; y 2. La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme nacionales para limitar la convocatoria a MIPYME nacionales. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la Apertura del Proceso de Contratación.

Teniendo presente que el presupuesto oficial del presente proceso asciende a la suma de NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($99.994.230,00 M/CTE.), valor que se encuentra por debajo del umbral establecido, en caso de que se cumplan las condiciones exigidas por el Decreto 1082 de 2015 en sus artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4, **SERÁ PROCEDENTE** realizar la limitación del presente proceso a MIPYMES.

XI. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

11.1. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Puerto Caicedo cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave:

Paralización de las actividades del servicio por un tiempo igual o superior al 30% del plazo del contrato por causas imputables al Contratista.

Paralización del personal por un tiempo igual o superior a 30% del plazo del contrato.

Cuando se establezca por parte de la supervisión el no cumplimiento de las normas técnicas correspondientes por causas imputables al contratista.

Cuando se ponga en grave riesgo al personal y a la comunidad en general, por causas imputables al contratista por violación de la normatividad aplicable.

Las demás que por ley y jurisprudencialmente se hayan establecido, así como las que técnicamente se presenten durante el curso del contrato.

11.2. MULTAS:

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del Contrato, el Municipio de Puerto Caicedo puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado se impondrá multa por el 0.05% del valor del contrato por cada día de retraso injustificado;

Por el incumplimiento de la obligación de iniciar actividades a partir de la fecha de la firma del acta de inicio se impondrá multa por el 0.10% del valor del contrato por cada día de retraso;

Por no presentar las cuentas mensuales de pago dentro de los términos establecidos en el contrato se impondrá multa por el 0.5% del valor de la cuenta;

Por incumplimiento en la oportuna disposición de las personas y equipos ofrecidos en la propuesta para el adecuado desarrollo del objeto contractual se impondrá multa por el 0.5% del valor del contrato por cada día de retraso;

Por no presentar oportunamente los documentos, informes y demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, para la debida ejecución se impondrá multa por el 0.5% del valor del contrato por cada día de retraso;

Por subcontratar parcial o totalmente la ejecución del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita por parte del MUNICIPIO, se impondrá multa por el 5% del valor del contrato. sin perjuicio de las acciones a que haya lugar;

Por los errores técnicos u omisiones que no sean corregidos dentro del término que para tal efecto señale EL MUNICIPIO se impondrá multa por el 3% del valor del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad que de ella se derive;

Por el cambio de personal propuesto que no reúna los requisitos exigidos en la convocatoria pública se impondrá multa por el 5% del valor del contrato;

Igualmente, el CONTRATISTA se hará acreedor a la imposición de multas diarias del 0.5%, del valor fiscal del contrato y sus adiciones si las hubiere por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones emanadas del contrato sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

El valor de las multas se descontará de las cuentas pendientes a favor del CONTRATISTA, de la garantía de cumplimiento o por cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo la jurisdicción coactiva. Para la Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, EL MUNICIPIO aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, respetando lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

11.3. CLÁUSULA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del Contrato, el Contratista debe pagar al Municipio de Puerto Caicedo, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. El valor pactado en la cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, dicha cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que El Municipio de Puerto Caicedo adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

11.4. SUPERVISION DEL CONTRATO:

El Municipio de Puerto Caicedo ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de la supervisión, a cargo de la Secretaría de Infraestructura Municipal, en cabeza de **LEYDI NERIETH GÓMEZ TORO**, Secretaria de Infraestructura Municipal, o de quien haga sus veces. Esta designación se hace de conformidad con los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, teniendo en cuenta que, por tratarse de un contrato de obra adjudicado mediante selección abreviada de menor cuantía, no es obligatoria la contratación de interventoría externa en los términos del parágrafo 1 del numeral 1 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

La supervisión ejercerá un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Para ello podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de su celebración.

El contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor. Si no está de acuerdo con ellas, deberá manifestarlo por escrito al supervisor antes de proceder a ejecutarlas. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el Municipio de Puerto Caicedo.

Si el contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, este le notificará por escrito el incumplimiento, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si la notificación no surte efecto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, el supervisor informará dicha situación al ordenador del gasto, para que adopte las medidas pertinentes, incluido el inicio del procedimiento sancionatorio previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, cuando haya lugar a ello.

El supervisor deberá documentar las causas o motivos de cualquier incumplimiento o atraso que se presente en la ejecución de las actividades programadas, incluidas las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, como lluvias intensas, inundaciones, afectación de redes de servicios existentes u otras circunstancias que alteren el desarrollo normal de la obra.

11.5. PLAZOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS Y PAGO DE ESTAMPILLAS

Para su legalización y ejecución se requiere, por parte del MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO la expedición del registró presupuestal, y aprobación de las garantías, y EL CONTRATISTA, se obligará constituir la garantía dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato y presentará a la Oficina de contratación y a la Secretaría de Infraestructura Municipal; las garantías que amparen el contrato y pago de estampillas como sobretasas e impuestos pertinentes.

11.6. SEGURIDAD SOCIAL

A la suscripción del contrato, el adjudicatario deberá presentar certificación de afiliación a seguridad social del mes vigente.

11.7. RECOMENDACIÓN

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Secretaría de Infraestructura Municipal, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo.

11.8. PUBLICACIÓN

El proceso contractual se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I, de conformidad con el artículo 223 del Decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Atentamente,

RESPONSABLE DEL DESPACHO DE ORIGEN
Nombre: LEYDI NERIETH GOMEZ TORO **Cargo:** Secretaria de Infraestructura

Funcionario/ Contratista	*Nombres y Apellidos*	*Cargo/Función-Objeto/Obligación*	*Firma*
Proyectó	*Adrián Felipe Beltrán Ibarra*	*Profesional de Apoyo Secretaria de Infraestructura*	
Reviso P.J.:	*Laura Cristina Benavides Prieto*	*Profesional Esp de Apoyo Jurídico -- Contractual*	