CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL	
1. DATOS GENERALES	
1.1 CERTIFICADO DE INCLUSIÓN EN EL BANCO DE PROYECTOS: (SOLO PROYECTOS DE INVERSIÓN)	**2024258390025** DESARROLLO DE ACCIONES DE INNOVACIÓN EN EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE UBALÁ CUNDINAMARCA (DESARROLLO ECONÓMICO). **2024258390014** ESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE UBALÁ CUNDINAMARCA (SERVICIOS PÚBLICOS) **2024258390015** MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE UBALÁ, CUNDINAMARCA. **2024258390006** MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE UBALÁ .
1.2 FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (PREVIO A LA DISPONIBILIDAD)	OCTUBRE DEL 2026
1.3 NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO: (SUPERVISOR)	HASBLEIDY YOMAIRA RAMIREZ GONZALEZ
1.4 DEPENDENCIA QUE LO DILIGENCIA: (SECRETARÍA, DEPENDENCIA O INSPECCIÓN DE POLICÍA)	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
1.5 TIPO DE CONTRATO:	SUBASTA – SUMINISTRO
CAPITULO II **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**	
2.1. Marco Jurídico y	El Municipio de Ubalá es una entidad de naturaleza pública, con autonomía administrativa y presupuestal, creada conforme a la Constitución y la Ley, enmarcada dentro de la definición contemplada en el Artículo 2º de la Ley 80

Naturaleza de la Entidad	de 1993 y en consecuencia regida en materia de contratación por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
2.2. Justificación de la Necesidad Y Conveniencia	**2.2.1. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN:** Se procede a realizar el presente estudio previo en cumplimiento del Principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en los numerales 7º y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar proceso de selección para la escogencia de un contratista. **2.2.2. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL**: Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, Ley 80 de 1993 modificada y adicionada por la Ley 1150 de 2007, modificada y adicionada por la Ley 1882 de 2018, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, Código Civil y demás normas concordantes. **2.2.3. DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes(...)." Igualmente, la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. En la misma dirección el Artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece los Fines de la Contratación Estatal al decir: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)." En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto

	constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad. Que el artículo 27 de la ley 1454 de 2011 señalo respecto de la función administrativa, el ejercicio de competencias los siguientes. "1. COORDINACIÓN. La Nación y las entidades territoriales deberán ejercer sus competencias de manera articulada, coherente y armónica en desarrollo de este principio, las entidades territoriales y demás esquemas asociativos se articularán con las autoridades nacionales y regionales con el propósito especial de garantizar los derechos fundamentales de los ciudadanos como individuos, los derechos colectivos y del medio ambiente establecidos en la Constitución Política. 2. CONCURRENCIA. La Nación y las entidades territoriales desarrollaran oportunamente acciones conjuntas en busca de un objeto común, cuando así este establecido con respecto de su autonomía. 3. SUBSIDIARIEDAD. La Nación y las entidades territoriales y los esquemas de integración territorial apoyaran en forma transitoria y parcial en el ejercicio de sus competencias a las entidades de menor categoría, el desarrollo económico y social dentro del mismo ámbito de la Jurisdicción Territorial, cuando se demuestre su imposibilidad de ejercer debidamente determinadas competencias. El desarrollo de este principio estará sujeto a evaluación i seguimiento de las entidades de nivel nacional rectora de la materia. El gobierno nacional desarrollara en coordinación con los entes territoriales. 4 COMPLEMENTARIEDAD. Para completar o perfeccionar la prestación de servicios a su cargo, y el desarrollo de proyectos regionales, las entidades territoriales podrán utilizar mecanismos como los de asociación, cofinanciación, delegación y/o convenio. 5. EFICIENCIA. La nación, las entidades territoriales y los esquemas de integración territorial garantizaran que el uso de los recursos públicos y las inversiones que se realicen en su territorio produzcan los mayores beneficios sociales, económicos y ambientales. 6. EQUILIBRIO. Entre competencias y recursos, las competencias se trasladarán, previa asignación de los recursos fiscales para atenderlas de manera directa o asociativa 7. GRADUALIDAD. La asunción de competencias asignadas por parte de las entidades territoriales se efectuará en forma progresiva y flexible de acuerdo con las capacidades administrativas y de gestión de cada entidad. 8.

RESPONSABILIDAD.

Igualmente, la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

En sentido similar, el Artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece que: ***"****Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (…)."*

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La citada Ley, así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad.

Bajo los preceptos legales de los artículos 314 y 315 de la Constitución Política Colombia, le corresponde al alcalde, entre otros asuntos, la de dirigir la acción administrativa del municipio, asegurando el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, ordenando los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto. Con fundamento en esto, la Ley 80 de 1993 en concordancia con la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, autoriza a los ordenadores del gasto a adelantar procesos de contratación que garanticen el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones, a través de las diferentes modalidades de contratación.

De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 del a Ley 1474 de 2011 corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, por lo que se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso

	de selección del contratista o al de la firma del contrato, según sea el caso. El mismo en su numeral 12 establece que, con antelación a la apertura del procedimiento de selección, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones que determinan las exigencias del contrato. La planeación, entendida como la organización lógica y coherente de las metas y los recursos para desarrollar un proyecto, es pilar fundamental de la contratación estatal. De hecho, el Estado, al contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales debe procurar invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos, toda vez que la etapa precontractual determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los convenios que se suscriban. De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 del a Ley 1474 de 2011 corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia o El cumplimiento de los fines citados genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con recursos físicos y humanos adecuados, lo que a su turno busca generar una gestión pública eficiente y eficaz. **2.2.4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA** **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD** Que en el marco de la Ley 152 del 15 de julio de 1994, por medio de la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, cuyo propósito es establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342 y, en general, por el artículo 2 del Título XII de la Constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación, y en especial lo dispuesto en el artículo 31, "Contenido de los planes de desarrollo de las entidades territoriales. Los planes de desarrollo de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones a mediano y corto plazo, en los términos y condiciones que de manera general reglamenten las Asambleas Departamentales y los Concejos Distritales y Municipales o las autoridades administrativas que hicieren sus veces, siguiendo los criterios de formulación, establecidos en la presente Ley". Relacionado con el contenido

	de los planes de desarrollo de las entidades territoriales, corresponde a la Administración Municipal orientar su gestión hacia el cumplimiento de los programas, proyectos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, disponiendo para ello de los medios técnicos, administrativos, logísticos y operativos necesarios. De igual manera, la Ley 1523 de 2012, por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, establece en su artículo 3 los principios que orientan la gestión del riesgo, entre ellos el principio de protección, conforme al cual los residentes en Colombia deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad y la salubridad públicas y a gozar de un ambiente sano frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados. Así mismo, contempla el principio de precaución, en virtud del cual, ante la posibilidad de daños graves o irreversibles, las autoridades deben adoptar las medidas encaminadas a prevenir y mitigar las situaciones de riesgo. En este contexto, el Municipio de Ubalá, Cundinamarca, en cumplimiento de las funciones y competencias que le corresponden como entidad territorial, debe garantizar la disponibilidad de los medios necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas a su cargo, así como para la ejecución de los programas y proyectos orientados al bienestar de la comunidad. El Municipio de Ubalá se encuentra dividido territorialmente en dos zonas, denominadas Zona A y Zona B, cuyos polígonos geográficos presentan una separación considerable y cuyas condiciones de comunicación y acceso no facilitan el desplazamiento permanente entre ellas para la movilización de bienes, productos, insumos y servicios. Debido a estas condiciones geográficas, el abastecimiento de combustible requiere considerar las particularidades propias de cada zona, especialmente la disponibilidad y ubicación de los puntos autorizados para su suministro. La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, desarrolla actividades permanentes relacionadas con el mantenimiento, conservación, apertura, rehabilitación, ampliación y mejoramiento de la red vial de jurisdicción municipal, particularmente de las

	vías que permiten la comunicación entre el casco urbano, las inspecciones y las diferentes veredas de la Zona A. Para el desarrollo de estas actividades se requiere la utilización de maquinaria pesada y demás vehículos destinados a la ejecución de labores de mantenimiento vial, cuya operación depende directamente del suministro permanente de combustible. La disponibilidad de gasolina corriente y ACPM constituye, por tanto, un elemento indispensable para garantizar la capacidad operativa de los equipos y evitar la interrupción de las actividades programadas por la Administración Municipal. El incremento en la cantidad de combustible requerida para la operación de los vehículos oficiales de la Administración Municipal se encuentra asociado al aumento temporal de las actividades operativas y de los desplazamientos institucionales propios de la temporada de fin de año. Esta situación genera una mayor necesidad de desplazamiento de los vehículos oficiales destinados al cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la Alcaldía, incluyendo actividades de inspección, supervisión, atención de requerimientos ciudadanos, acompañamiento institucional, apoyo logístico, control del espacio público, seguridad y demás actividades que requieran presencia de la Administración en los diferentes sectores del municipio. Adicionalmente, durante el cierre de la vigencia fiscal resulta necesario garantizar la disponibilidad de combustible suficiente para atender las actividades programadas y aquellas que puedan presentarse de manera extraordinaria durante la temporada, evitando interrupciones en la prestación de los servicios institucionales y garantizando la continuidad de las funciones a cargo de la Administración Municipal. De otra parte es necesario garantizar el servicio de transporte escolar a los estudiantes que lo requieran y que se encuentren matriculados en las instituciones educativas públicas del municipio, y por ello se requiere garantizar el suministro esencial garantizando así el derecho a la educación de los niños del municipio. La intervención y conservación de la red vial resulta fundamental para garantizar la movilidad y conectividad de los habitantes de la Zona A, facilitar

	el desplazamiento de vehículos y transeúntes y permitir el transporte de productos agrícolas, alimentos, insumos, materias primas y demás bienes necesarios para las actividades económicas y sociales de la población. De igual manera, el adecuado mantenimiento de las vías permite facilitar el acceso de las comunidades a los diferentes servicios y contribuir al desarrollo económico y social del territorio. En consecuencia, el Municipio requiere garantizar el suministro continuo e ininterrumpido de combustible para el funcionamiento de la maquinaria pesada y demás vehículos que conforman el parque automotor destinado a las actividades de la Administración Municipal en la Zona A, evitando que la falta de este insumo genere la paralización de las labores de mantenimiento, rehabilitación, apertura, ampliación y mejoramiento de la infraestructura vial. Así mismo, la disponibilidad de combustible resulta necesaria para atender de manera oportuna las situaciones de emergencia que puedan presentarse en la Zona A y que requieran la utilización inmediata de maquinaria y vehículos municipales, particularmente aquellas relacionadas con afectaciones de la red vial, deslizamientos, pérdida de banca, obstrucciones, deterioro de las vías u otros eventos que puedan afectar la movilidad y seguridad de la población. De otra parte, el Municipio tiene dentro de sus responsabilidades garantizar la adecuada prestación de los servicios y actividades que se desarrollan en el territorio, para lo cual requiere disponer de vehículos y maquinaria destinados a diferentes labores institucionales, entre ellos vehículos de apoyo, maquinaria agrícola, maquinaria pesada, compactadores de residuos sólidos, moto carguero y demás vehículos de propiedad de la Administración Municipal que sean requeridos para el cumplimiento de las actividades correspondientes a la Zona A. De otra parte es necesario garantizar el servicio de transporte escolar a los estudiantes que lo requieran y que se encuentren matriculados en las instituciones educativas públicas del municipio, y por ello se requiere garantizar el suministro esencial garantizando así el derecho a la educación de los niños del municipio. En este sentido, el suministro de combustible no solamente permite garantizar la operación de la maquinaria destinada al mantenimiento de la red vial, sino también el funcionamiento de los demás vehículos y equipos municipales que

sean requeridos para el desarrollo de actividades administrativas, operativas, ambientales, agropecuarias, de atención a emergencias y demás actuaciones propias de la Administración Municipal en la Zona A.

A continuación, se muestra los vehículos que conforman el parque automotor del Municipio de Ubalá en supervisión de la las secretarias del municipio:

TIPO DE VEHICULO	MARCA	PLACA O REFERENCIA	MODELO	TIPO DE COMBUSTIBLE E INSUMO Y FUNCIONAMIENTO
MOTONIVELADORA	CARTEPILLAR	120 G	1992	ACPM
MOTONIVELADORA	CARTEPILLAR	120 K	2013	ACPM
RETROEXCAVADOR A	CASE	580 M SERIES 2	2006	ACPM
RETROEXCAVADOR A	CARTEPILLAR	416E	2015	ACPM
EXCAVADORA ORUGA	CARTEPILLAR	323 DL2	2018	ACPM
VIBROCOMPACTADO R PROPULDADO	CASE	SV-208	2006	ACPM
MINICARGADOR	JOHN DEERE	318-E	2014	ACPM
RETROEXCABADOR A CARGADORA	CARTEPILLAR	416	2025	ACPM
COMPACTADOR DE SUELOS VIBRATORIO DE TAMBOR	CARTEPILLAR	CS7	2025	ACPM
VOLQUETA	INTERNACIONAL4300	OCD 697	2007	ACPM
VOLQUETA	INTERNACIONAL	GZM 885	2023	ACPM

	VOLQUETA	INTERNACIONAL	NGQ 668	2025	ACPM	
	CAMIONETA	TOYOTA LAND CRUISER 4.5	CST 100	2001	GASOLINA	
	BUS	BUS HINO	ODT355	2018	ACPM	
	BUS	BUS KODIAC	OHK 234	1998	ACPM	
	CAMIONETA	TOYOTA PRADO	ODT292	2016	ACPM	
	CAMIONETA	TOYOTA FORTUNER	OHK898	2011	ACPM	
	CAMION	COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS MERCEDEZ BENZ	OKZ465	2023	ACPM	
	CAMION	COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS FTR	ODT331	2017	ACPM	
	MOTOCARGUERO	CERONTE TRICARGO 200	991ADK	2023	GASOLINA	
	VEHICULO	MAZDA	ODT032	2014	GASOLINA	

MOTO	YAMAHA	CIX08F	2020	GASOLINA	
MOTO	YAMAHA	VZA51F	2022	GASOLINA	
MOTO	HONDA	IVP20H	2025	GASOLINA	
TRACTOR	KUBOTA	M9540	2021	ACPM	

Así mismo, el servicio que se pretende contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado conforme al Artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015 para la vigencia 2026, tal y como se acredita en la certificación expedida por la Secretaría de Gobierno.

De igual manera, la Administración Municipal debe garantizar la continuidad de las actividades relacionadas con la recolección y manejo de residuos sólidos en aquellos sectores de la Zona A donde se presta dicho servicio, para lo cual resulta indispensable mantener operativos los vehículos compactadores y demás equipos destinados a estas labores.

En consecuencia, el suministro de gasolina corriente y ACPM resulta indispensable para garantizar el funcionamiento de los vehículos y maquinaria de propiedad de la Administración Municipal destinados a atender las necesidades de la Zona A, permitiendo ejecutar las actividades de mantenimiento, conservación, rehabilitación, apertura, ampliación y mejoramiento de la red vial, así como atender oportunamente las emergencias que se presenten y garantizar la continuidad de las demás actividades operativas que requieran el uso del parque automotor municipal.

La falta de disponibilidad de combustible podría ocasionar la inmovilización de los vehículos y maquinaria, afectando la capacidad operativa de la Administración Municipal y generando retrasos o interrupciones en las actividades programadas, particularmente en aquellas relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura vial, la atención de emergencias y la prestación de servicios a cargo del Municipio.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta las condiciones geográficas de la Zona A, las características de la red vial, la limitada oferta de puntos autorizados para el abastecimiento de combustible y la necesidad de mantener disponible el parque automotor municipal, se considera necesario contratar el suministro

	de gasolina corriente y ACPM para los vehículos, maquinaria agrícola, maquinaria pesada, compactadores de residuos sólidos, moto carguero y demás vehículos de propiedad de la Administración Municipal destinados a la atención de las necesidades de la Zona A del municipio de Ubalá, Cundinamarca. La contratación permitirá garantizar el abastecimiento oportuno y continuo del combustible requerido para la operación del parque automotor, contribuyendo al cumplimiento de las funciones de la Administración Municipal, la ejecución de los programas y proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal, la conservación de la infraestructura vial, la atención de emergencias y, en general, la adecuada prestación de las actividades a cargo del Municipio en beneficio de la comunidad. Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el suministro de combustible constituye un insumo esencial para el adecuado funcionamiento de la Administración Municipal y de sus diferentes Secretarías, se hace necesario contar con un establecimiento que cumpla con las condiciones técnicas, operativas y demás requisitos establecidos en el presente estudio. Asimismo, resulta conveniente que dicho establecimiento se encuentre ubicado en un sector aledaño al municipio, con el fin de garantizar un suministro oportuno y eficiente, optimizando los tiempos de desplazamiento y los recursos destinados a la operación de los vehículos y maquinaria de propiedad o al servicio de la Administración Municipal. En virtud de lo anterior, se hace necesario adelantar el proceso contractual correspondiente para garantizar, durante la vigencia del contrato, el suministro continuo y oportuno de los combustibles requeridos para el funcionamiento de los vehículos y maquinaria destinados al desarrollo de las actividades propias de la Administración Municipal en la Zona A. Lo anterior permitirá asegurar la continuidad de las labores institucionales, operativas y administrativas que requieren de estos recursos, evitando retrasos o la paralización de actividades que puedan afectar la adecuada prestación de los servicios a cargo del municipio y, en consecuencia, el cumplimiento de los fines institucionales en beneficio de la comunidad. De igual manera, es preciso advertir que previamente se ha consultado el presupuesto de la presente vigencia, donde se pudo establecer que la entidad cuenta con Disponibilidad Presupuestal para cubrir la

obligación de pago que se derive de la futura contratación, la cual fue expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal.

Así mismo, el servicio que se pretende contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado conforme al Artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015 para la vigencia 2024, tal y como se acredita en la certificación expedida por la Secretaría de Gobierno.

2.2.5. RELACIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL PLAN DE DESARROLLO.

Que mediante ACUERDO MUNICIPAL No. 0004 DE 2024 (Mayo 30) Que la presente contratación obedece al cumplimiento de los contenidos presentados en el PLAN DE DESARROLLO “CON CAPACIDAD Y LIDERAZGO, UBALÁ SIGUE AVANZANDO 2024 - 2027”. se adoptaron los lineamientos de desarrollo durante el cuatrienio 2024-2027

LÍNEA ESTRATÉGICA(PDM)	UBALA AVANZANDO HACIA LA PROMOCION DEL DESARROLLO
SECTOR	TRANSPORTE
PROGRAMA	UBALA AVANZANDO CON EL TRANSPORTE
PROYECTO	MANTENIMIENTO MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE UBALÁ
META	Mejorar 320 Kilómetros de vías terciarias en el Municipio.

LÍNEA ESTRATÉGICA(PDM)	UBALA AVANZANDO CON LO AGROPECUARIO Y LA SOSTENIBILIDAD
SECTOR	ASEO
PROGRAMA	UBALÁ AVANZANDO CON EL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
PROYECTO	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE UBALÁ – CUNDINAMARCA
META	Mantener al 100 por ciento la cobertura de aseo en el municipio
LÍNEA ESTRATÉGICA(PDM)	UBALA AVANZANDO EN LO SOCIAL
SECTOR	EDUCACION
PROGRAMA	UBALA AVANZANDO CON LA EDUCACION
PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y los servicios de educación del municipio de Ubalá Cundinamarca
META	Garantizar el servicio de transporte escolar a los estudiantes que lo requieran y que se encuentren matriculados en las instituciones educativas públicas del municipio

No existe a cuerdo marco vigente con proveedores en el municipio de ubala, razón por la cual procede convocatoria vía subasta, por tratarse de ubicarse sobre bienes de condiciones uniformes y común utilización.

CAPITULO III
3. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

3.1 Descripción Del Objeto a Contratar	**"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DESTINADO A LOS VEHICULOS, MAQUINARIA AGRICOLA, MAQUINARIA PESADA, COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS, MOTOCARGUERO Y DEMAS VEHICULOS PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL MUNICIPIO DE UBALA CUNDINAMARCA"**

3.2 Clasificación Unspsc

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
15101500	PETROLEO Y DESTILADOS
15101506	GASOLINA
15101800	COMBUSTIBLES O BIO - COMBUSTIBLES LÍQUIDOS BASADOS EN PLANTAS
25172400	DEPÓSITOS Y SISTEMAS DE COMBUSTIBLE

3.3. Características del Servicio a Contratar- Especificaciones Técnicas

Se obliga al contratista a ejecutar el presente proceso de conformidad a los ítems y cantidades descritas en el presupuesto y de acuerdo con las especificaciones técnicas anexas a la presente subasta inversa y los procedimientos de las normas sismos resistentes vigentes, espacio público, manejo ambiental y demás leyes o normas inherentes a la naturaleza del suministro y/o servicio, como se describe a continuación:

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
1.	CORRIENTE GASOLINA	Referencia: ASTM D4814 / NTC 1380. Octanaje (IAD): Mínimo 81. Contenido de Plomo: Máximo 0.013 g/l (Libre de plomo). Presión de Vapor Reid (RVP): Máximo 8.5 psi (a 37.8°C). Azufre Total: Máximo 0.1% p/p. Gomas: Máximo 5 mg/100 ml. ÍTEM DE PAGO: Galón.	Galones
2.	DIESEL (ACPM)	Referencia: ASTM D975 / NTC 1438. Índice de Cetano: Mínimo 45. Punto de Inflamación: Mínimo 52 °C. Azufre: Máximo 50 ppm (según normativa ambiental para zonas rurales). Viscosidad a 40°C: 1.9-4.1 cSt. Agua y Sedimento: Máximo 0.05 % vol. Cenizas: Máximo 0.01 % p/p. ÍTEM DE PAGO: Galón.	Galones

	NOTA 1: El contrato tendrá una ejecución de TRACTO SUCESIVO y A MONTO AGOTABLE, por lo tanto, no se determinan cantidades en el presente proceso, ya que las mismas se establecerán durante el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las necesidades de la Entidad, hasta agotar el presupuesto asignado. NOTA 2:El proponente deberá tener en cuenta, al momento de presentar su cotización, el descuento correspondiente a las estampillas municipales, equivalente al 1,089 % del valor de la cuenta, el cual será aplicado por la Alcaldía al momento de efectuar el pago. En consecuencia, el valor cotizado deberá contemplar dicho descuento y los demás costos asociados a la prestación del servicio, incluido el componente de combustible.
3.4 Autorizaciones, Permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución	**Autorizaciones:** No se requieren. **Permisos:** No se requieren. **Licencias:** No se requieren.
CAPITULO IV **4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**	
4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN	
4.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN	Modalidad de selección subasta inversa prevista en la Ley 80 de 1993 concordante con la Ley 1150 de 2007 para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, deban adelantarse procesos para garantizar la eficiencia de la gestión contractual y en este caso particular como quiera que se trata de un suministro cuya cuantía no supera el valor de 280 salarios mínimos legales mensuales, son bienes de común utilización y condiciones uniformes o disponibles en tienda virtual, corresponde tramitar la Subasta inversa. Por lo anterior, resulta procedente adelantar el proceso mediante la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA, de conformidad con los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, disposiciones que regulan las condiciones para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes mediante este procedimiento, así como la elaboración de la ficha técnica, el desarrollo de la subasta, los lances y el margen mínimo de mejora de las ofertas.

4.2 JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	El fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en Literal a) numeral 2º del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015. Dando aplicación al artículo 5 de la ley 1150 de 2007, se encuentra que, para la presente selección, se calificaran los factores de calidad y precio, previa verificación factores habilitantes, como son la capacidad jurídica, la calificación y clasificación del oferente en la cámara de comercio y verificación de condiciones de: experiencia del oferente, capacidad financiera, capacidad de organización y técnica. Todo con fundamento en lo certificado por la Cámara de comercio. Criterios de calificación: Para fijar los criterios de calificación se tiene en cuenta el precio y calidad y atendiendo que el municipio en forma clara ha desarrollado un presupuesto oficial y que ningún precio ofertado por el oferente puede superar el 100% del valor del presupuesto oficial, se seleccionará de acuerdo con las metodologías descritas en el pliego. En relación con el criterio calidad se procede a seleccionar el oferente que le garantice un grupo de trabajo con formación y experiencia en el desarrollo de proyectos similares, constar con los equipos que le peritan asegurar el éxito del proyecto y que asista a la visita técnica para que asegurarse de que el oferente conoce el lugar y su participación en la asunción de riesgos y su conocimiento en el desarrollo del proyecto.
CAPITULO V **5. IDENTIFICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR**	
5.1 Tipo De Contrato	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE MEDIANTE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA, de conformidad con el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 201
5.2 Plazo estimado y vigencia de ejecución del contrato	UN (1) MES Y VENTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR 31 DE DICIEMBRE
5.3 Lugar de ejecución del contrato	MUNICIPIO DE UBALÁ

5.4 Obligaciones específicas y generales del contratista	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** **1.** Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en el presente documento con responsabilidad y calidad en cumplimiento al plazo estipulado. **2.** Prestar el servicio las 24 horas del día, los siete días de la semana, de manera que garantice el suministro permanente de los combustibles, razón por la cual el contratista debe prever cualquier daño o falla que se presente en los surtidores. **3.** Garantizar el cumplimiento de las características técnicas de operación y seguridad de los equipos de suministro de combustible. **4.** Realizar el suministro de combustible con responsabilidad, seguridad y precisión por parte del contratista **5.** Garantizar la medida para cada galón de ACPM **6.** Realizar el suministro de combustible ACPM en la unidad de medida: GALÓN(ES) los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por el Ministerio de Minas y Energía. **7.** El contratista será responsable por la calidad del producto, para lo cual deberá mantener especial control para evitar la contaminación del producto con agua u otro material que provenga del medio ambiente que circunda sus instalaciones. **8.** No ceder en todo o en parte el contrato ni subcontratar sin autorización previa y escrita ante el Municipio. **9.** Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de contratación. **10.** Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse. **11.** Asumir todos los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato en los términos, condiciones y exigencias consagradas en la propuesta. **12.** Pagar de su propia cuenta las tasas, impuestos, publicaciones y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato. **13.** Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato dentro de los términos establecidos. **14.** Suscribir con el Supervisor el acta de liquidación y recibo final, de conformidad con lo previsto en este contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo aquí pactado. **15.** Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los pliegos del mismo.

	16. EL CONTRATISTA deberá contratar a su cargo y a su costo bajo su absoluta responsabilidad el personal suficiente e idóneo necesario para la cabal ejecución del objeto contratado dentro del plazo pactado. **17.** Cumplir las normas ambientales y de salud ocupacional vigentes, en especial las referentes a capacitación y dotación de los elementos de protección al personal, de acuerdo con las factores de riesgo a los cuales van a estar expuestos los trabajadores. **18.** Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato **19.** Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100/93, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a multas y si persiste se declarará la terminación unilateral del contrato. **20.** El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. **21.** Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con naturaleza correspondan al tipo de contrato. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** 1. Cumplir el objeto contractual en las condiciones de calidad o técnicas aquí previstas, y en su oferta. 2. Cumplir el objeto dentro del plazo o término estipulado. 3. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar a lugar. 4. Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato. 5. Informar al Municipio en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo contractual. 6. Efectuar el suministro de los bienes objeto del contrato, de acuerdo con los requerimientos del Municipio de Ubalá.

	7. Tomar las medidas necesarias y oportunas para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato con la persona encargada de la administración. 8. Constituir la garantía única y mantenerla vigente durante el plazo del contrato y el término de liquidación. 9. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato y la propuesta presentada.
5.5 Obligaciones del Contratante	1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. 2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista. 3. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada. 4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. 5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos. 6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad. 7. Suministrar elementos o componentes que se requieran. 8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. 9. Liquidar el contrato. 10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.
5.6 Plazo de liquidación del contrato:	Art. 60 Ley 80 de 1993 y Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, debe realizarse a la terminación del contrato y 4 meses siguientes. .
5.7 La Supervisión que resulte del contrato que se suscriba será realizada por:	Dependencia: Secretaría General y de Gobierno
	Para el control a la ejecución contractual del contrato se designará un **SUPERVISOR**. La función de supervisión implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y jurídico, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual. La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por uno de los

	siguientes secretarios según designación la **Dra. HASBLEIDY YOMAIRA RAMÍREZ GONZALÉZ,** en su calidad de Secretaria General y de Gobierno, Dra. **DERLY PATRICIA MARTÍNEZ GARZÓN** en su calidad de Secretaria De Desarrollo Económico, Agropecuario Y Ambiental el **Ing. DIEGO MAKIVER GARZÓN BEJARANO,** en su calidad de Secretario de Planeación e Infraestructura, **Ing. HELMAN RICARDO NEIRA URREGO,** como jefe de la Oficina de Servicios Públicos y/o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; **5)** Realizar el seguimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista y verificar los informes que deba rendir el contratista; **6)** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; **7)** Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **8)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **9)** Solicitar las adiciones y/o modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; **10)** Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL MUNICIPIO; 11)** Sugerir a **EL MUNICIPIO** en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** suscribir las actas que se generen (actas de suspensión, reinicio etc. **13)** Solicitar por escrito informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. **14)** Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **15)** Verificar que el contratista se ajuste al manual de contratación e interventoría vigente. **16)** Garantizar la mejora continua en el proceso de contratación estatal. **17)** Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. 18) Mantener permanente contacto con los Secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario. **19)** Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto o

	su delegado las actas correspondientes. **20)** Las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.
5.7 Garantía de Cumplimiento	De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 los oferentes podrán otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo de incumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del municipio con ocasión de la presentación de la propuesta, cualquiera de las siguientes garantías: 1 Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria Los anteriores mecanismos de cobertura del riesgo se sujetarán a las condiciones y requisitos generales establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Código de Comercio y demás normas concordantes, a los especiales establecidos para cada uno en el citado decreto, así como a los indicados en este pliego de condiciones. Las normas legales antes mencionadas se entenderán incorporadas al pliego de condiciones. La entidad considera que por la naturaleza del contrato y forma de pago establecida se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos: GARANTIAS Amparo | Suficiencia | Vigencia Cumplimiento del contrato | Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato | Por un término igual al plazo de ejecución del Contrato y Seis (6) meses más Calidad de los bienes y/o servicios contratados | Su cuantía será equivalente veinte por ciento (20%) del valor del contrato | Por un término igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más **PARÁGRAFO:** En LA GARANTÍA ÚNICA debe incluir como Asegurado y beneficiario al MUNICIPIO DE UBALÁ.

CAPÍTULO VI **6. DESCRIPCIÓN FINANCIERA**	
Soporte técnico y económico del valor estimado del contrato	De acuerdo con lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente, para los procesos de mínima cuantía, se requiere, bien sea en los estudios previos o en la información soporte de los mismos se realice un estudio del sector, que en el caso concreto, debe revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los documentos del proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia economía, aspectos solicitados en el Decreto 1082 de 2015. Para efectos de estimar el presupuesto oficial indispensable para contratar la presente convocatoria pública; se utilizó como método la obtención de la información , de acuerdo con la información para el público que establecen ambos establecimientos de comercio de conformidad al precio de combustible. Con base en el estudio realizado de precios en el mercado, se obtuvieron como resultado cotizaciones de los siguientes proveedores: 1. VALOR ZEUS (UBALÁ ZONA A) 2. VALOR BRIO (UBALÁ ZONA A) Ubicados en el Municipio de UBALÁ Cundinamarca y en su jurisdicción, por ser establecimientos debidamente reconocidos y constituidos en el sector de suministro de combustible y porque con alguna de ellas la Entidad ha tenido experiencia en la contratación de períodos anteriores. El presupuesto estimado para el Diesel y la Gasolina se determinó con base en los precios de referencia de ambos establecimientos para la vigencia

2026. En el caso del insumo urea, el valor se estableció conforme a la única cotización disponible en el mercado local, de acuerdo con el siguiente detalle

DESCRPCIÓN	UNIDAD	VALOR ZEUS (UBALÁ ZONA A)	VALOR BRIO (UBALÁ ZONA A)	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR UNITARIO DEL GALON
GASOLINA	GALON	$ 16.320	$ 16.290	**$ 16.305**	**$ 17.756,15**
ACPM	GALON	$ 11.530	$ 11.580	**$ 11.555**	**$ 12.583,40**

El análisis de mercado es entendido como un sondeo o comparativo de precios que son ofrecidos en el sector hace parte integral del presente proceso las especificaciones técnicas requeridas para la adquisición de SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, de conformidad con las necesidades identificadas por la entidad y con el propósito de fortalecer y garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades que requiere la administración.

NOTA: Se adjunta anexos de las cotizaciones obtenidas y presupuesto proyectado con base a los documentos en formato Excel.

6.2 Presupuesto oficial estimado ($)

Para establecer el valor estimado de la presente contratación, la entidad analizó las diferentes variables que inciden en la estimación del mismo, las cuales se encuentran señaladas en el análisis del sector anexo al presente estudio previo. En consideración a lo anterior, el valor estimado para el respectivo contrato corresponde a la suma de: **CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS. ($152.445.967,05) M/CTE.**

PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO CON IMPUESTO**	**VALOR TOTAL**
1	OTROS VEHÍCULOS	GASOLINA	650	GALON	$ 17.756,15	$ 11.541.497,50

2	MAQUINARIA PESADA MOTORES DIESEL	ACPM	7.915	GALON	$ 12.583,40	$ 99.597.611,00

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO CON IMPUESTO**	**VALOR TOTAL**
1	FUNCIONAMIENTO	ACPM	1.352	GALON	$ 12.583,40	$ 17.012.756,80
2	FUNCIONAMIENTO	GASOLINA	168	GALON	$ 17.756,15	$ 2.983.033,20
3	EDUCACIÓN	ACPM	556	GALON	$ 12.583,40	$ 6.996.370,40

OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO CON IMPUESTO**	**VALOR TOTAL**
1	MOTO CARGUERO	GASOLINA	60	GALON	$ 17.756,15	$ 1.065.369,00
2	COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS	ACPM	710	GALON	$ 12.583,40	$ 8.934.214,00

SDEAA						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO CON IMPUESTO**	**VALOR TOTAL**
1	MOTOCICLETAS YAMAHA CIX08F YAMAHA VZA51F HONDA IVP20H	GASOLINA	29	GALON	$ 17.756,15	$ 514.928,35
2	TRACTOR KUBOTA M9540 MODELO 2021	ACPM	302	GALON	$ 12.583,40	$ 3.800.186,80

VALOR TOTAL	$152.445.967,05

	El contrato tendrá una ejecución de TRACTO SUCESIVO y A MONTO AGOTABLE, por lo tanto, no se determinan cantidades en el presente proceso, ya que las mismas se establecerán durante el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las necesidades de la Entidad, hasta agotar el presupuesto asignado que es hasta por la suma de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS. ($152.445.967,05) M/CTE.** Dicho presupuesto se ejecutará en los tiempos establecidos en el presente proceso y el control sobre la distribución del presupuesto estará a cargo del Supervisor del Contrato, quien debe basarse en los precios pactados en el contrato.
6.4 Certificado de disponibilidad presupuestal	CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE ✓ 2026090055 del 29 de septiembre de 2026 Que teniendo en cuenta el análisis de la información obtenida de carácter público, para el presente proceso de contratación, este se encuentra registrado radicado y registrado (INSCRIPCION) en esta secretaría bajo el código BPIN **2024258390025** desarrollo de acciones de innovación en el sector agropecuario del municipio de Ubalá Cundinamarca (desarrollo económico). **2024258390014** Desarrollo de acciones para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Ubalá Cundinamarca (servicios públicos) **2024258390015** mejoramiento de la calidad y los servicios de educación del municipio de Ubalá, Cundinamarca. **2024258390006** mejoramiento y rehabilitación de la malla vial del municipio de Ubalá correspondiente; debido a que el proyecto presenta la respectiva argumentación y documentación y se encuentra plasmado dentro del Plan de Desarrollo del Municipio “CON CAPACIDAD Y LIDERAZGO UBALA SIGUE AVANZANDO 2024 – 2027
6.5 Forma, lugar y requisitos para el pago:	La entidad pagará al contratista la suma pactada en el contrato así: La Administración Municipal cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales proporcionales al suministro de combustible entregados, previa aprobación por parte del Supervisor, del acta de entrega suministrada por EL CONTRATISTA, el ingreso al almacén, y las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al

<table>
<tr><td></td><td>sistema de seguridad social en salud y pensiones, conforme a Ley y disponibilidad del PAC.</td></tr>
<tr><td>6.6 Carga Tributaria municipal:</td><td>Los impuestos nacionales según el régimen tributario al que corresponda:
<table>
<tr><th>IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN</th><th>CUANTÍA O PORCENTAJE (%)</th></tr>
<tr><td>RETENCIÓN EN LA FUENTE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD COMERCIAL</td><td>0.009</td></tr>
<tr><td>ESTAMPILLA PRO CULTURA</td><td>1.5</td></tr>
<tr><td>ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR</td><td>4</td></tr>
<tr><td>ESTAMPILLA PRO DEPORTE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ESTAMPILLA FAMILIAR</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">CAPÍTULO VII
7. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN</td></tr>
<tr><td>7.1 Justificación de los factores de selección</td><td>Como factor de selección para la escogencia de la oferta más favorable, la entidad tendrá en cuenta la propuesta con menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
<tr><td>7.2 Requisitos mínimos habilitantes</td><td>CAPACIDAD JURİDICA
Para contratar con el estado y obligarse debe acreditarse capacidad jurídica, con forme a los términos establecidos en el Código Civil Colombiano. Igualmente acreditar que tiene capacidad y facultades para suscribir el contrato y no encontrase incurso en las inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019 y demás normas vigentes, conforme se indica a continuación: La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera: (a) La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica. b) La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.</td></tr>
</table>

PROPUESTA SUSCRITA POR EL OFERENTE

El oferente deberá presentar y suscribir propuesta adjuntando los documentos aquí solicitados.

Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo y contrato suscrito, a la vez que se declara hábil para contratar con el municipio y en general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.

COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.

El Proponente con su propuesta allegará copia de la cédula de ciudadanía.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

Se deberá anexar el Registro Único Tributario que se enmarque en las actividades objeto a desarrollar, tal y como lo dispone la DIAN, debidamente actualizado.

CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del

	secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. La incapacidad legal del proponente para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en el estudio previo e Invitación Pública, dará lugar a que la propuesta sea rechazada. El Certificado de Existencia y Representación Legal solo se debe aportar, si el proponente es persona jurídica o las formas de asociación están integradas en su totalidad o en parte por personas jurídicas). **INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALES.** Si el proponente es una persona natural deberá aportar con su propuesta Certificado de inscripción como persona natural, expedido por la Cámara de Comercio respectiva. (Cuando el proponente sea persona natural y ejerza actividades mercantiles) en caso de actividades no mercantiles o cuando se trate de profesiones liberales no será necesario. (Art 23 del C de Comercio). **ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), así como los propios del SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar cuando corresponda. El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el

	artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA** La propuesta debe incluir una garantía de seriedad de la oferta, consistente en una póliza de seguros, garantía bancaria, Fiducia mercantil en garantía, y/o Endoso en garantía de títulos valores, a favor del MUNICIPIO expedida por una Compañía de Seguros cuya póliza matriz deberá estar aprobada por la Superintendencia Bancaria, con un amparo equivalente al 10% del presupuesto oficial y por una vigencia mínima de 3 MESES, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En el caso de consorcios o uniones temporales deberán estar incluidos e identificados todos los integrantes en la póliza, como tomadores o afianzados. Los datos incluidos en la garantía, en caso necesario, serán subsanables mediante la presentación del certificado de modificación correspondiente, dentro del término que otorgue el MUNICIPIO para este efecto. **FORMATO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.** El proponente deberá anexar el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado y suscrito, de conformidad con lo señalado en la Ley 190 de 1995 y la Resolución 009 de 1996 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES.** En razón a que el contrato es de prestación de servicios y el plazo de ejecución superior a tres (3) meses, el proponente debe allegar con su propuesta el formato diligenciado. **RESPONSABILIDAD FISCAL:** La entidad contratante de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008 está en la obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal y en el caso de propuestas conjuntas, se verificará el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio, según corresponda.

	INHABILIDADES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda. **ANTECEDENTES JUDICIALES:** Certificado de antecedentes judiciales en la base de datos de la Policía Nacional. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio se verificará también el del representante legal de la sociedad o forma asociativa. **DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR:** Si el proponente es varón menor de 50 años (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio o Unión Temporal) la entidad deberá verificar que haya definido su situación militar, conforme lo establece el artículo 42 del decreto 1861 de 2017. **VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia, la entidad deberá verificar que el contratista se encuentre al día en el pago de multas o cumplimiento de las medidas correctivas establecidas en dicho código. **CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES** certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años conformidad con lo establecido Ley 1918 de 2018 **CERTIFICADO REDAM (DEUDOR MOROSO ALIMENTOS)** De conformidad con lo establecido en La ley 2097 del 2 de julio de 2021, creó el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, identificado con la sigla REDAM, para reportar a quienes entren en mora con el pago de las cuotas alimentarias que han asumido o se les ha impuesto

7.3 Factores de calificación	**EXPERIENCIA GENERAL EXIGIDA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** Los oferentes deberán acreditar su experiencia en una (1) certificación de cumplimiento y/o actas de terminación o liquidación, de contratos ejecutados relacionados, cuyo objeto haya consistido en suministro de bienes similares, valor igual o superior al 20% del presupuesto en SMMLV. Carta de Disponibilidad suministrada por el proponente, donde acredite la disponibilidad y el abastecimiento que se requiere objeto del contrato. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar: 1. Certificaciones expedidas por las entidades contratantes en las cuales conste: Identificación de la entidad pública o privada que certifica (incluyendo: Nombre, NIT. Teléfono de Contacto), el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado. 2. A falta del anterior documento, será igualmente valido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, 3. su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado. Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago. **VALORACIÓN EXPERIENCIA:** La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas: En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo.

La Alcaldía se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

Acreditar estación de servicio en la jurisdicción o máximo 20 km de distancia.
CUMPLE / NO CUMPLE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, pero NO OTORGARÁN PUNTAJE.

De conformidad con el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, como ocurre en el proceso que nos ocupa, **LAS ENTIDADES ESTATALES INCLUIRÁN COMO ÚNICO FACTOR DE EVALUACIÓN, EL MENOR PRECIO OFRECIDO POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES**.

REQUISITOS FINANCIEROS

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación, deben acreditar los siguientes parámetros a diciembre 31 de 2025, como proveedores según RUP.

1. **Puntos por patrimonio en SMMLV**

Serán habilitadas las ofertas que se encuentren calificadas por la Cámara de Comercio en el RUP, con mínimo de puntaje en el presente criterio financiero, así:

INDICE DE LIQUIDEZ: = o > a 0,01
INDICE DE ENDEUDAMIENTO: = o < 0,90
RAZON COBERTURA INTERES: = o > 0,01

	La información financiera debidamente certificada, verificada y en firme por la Cámara de Comercio, razón por lo que se verificara en el RUP. **2.3.3 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL** Los participantes en el presente proceso, deben contar con una organización administrativa y operacional que cuente como mínimo con lo siguiente: RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: = o > 0,00 RENTABILIDAD DEL ACTIVO: = o > 0,00 Los interesados en participar en el presente proceso de contratación, deben acreditar los siguientes parámetros a diciembre 31 de 2025, como proveedores según RUP. **1. Puntos por patrimonio en SMMLV** Serán habilitadas las ofertas que se encuentren calificadas por la Cámara de Comercio en el RUP, con mínimo de puntaje en el presente criterio financiero, así: INDICE DE LIQUIDEZ: = o > a 0,01 INDICE DE ENDEUDAMIENTO: = o < 0,90 RAZON COBERTURA INTERES: = o > 0,01 La información financiera debidamente certificada, verificada y en firme por la Cámara de Comercio, razón por lo que se verificara en el RUP. **2.3.3 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL** Los participantes en el presente proceso, deben contar con una organización administrativa y operacional que cuente como mínimo con lo siguiente: RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: = o > 0,00 RENTABILIDAD DEL ACTIVO: = o > 0,00 .
7.4 Soportes de la estimación, tipificación y	En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se establece la estimación, tipificación y

asignación de los riesgos	asignación de los riesgos previsibles en la presente contratación: El Decreto 1082 de 2015 define el riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato. También, establece que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo, con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. El Documento CONPES, emanado por el Consejo Nacional de Política Económica y Social y el Manual de Administración de Riesgos para el proceso de contratación presentan los lineamientos básicos para el manejo de los riesgos previsibles, en los contratos sometidos al estatuto general de la Contratación de la Administración Pública, así como la propuesta de política para su tipificación, estimación y asignación en el marco de lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007. Para el presente contrato el siguiente es el cuadro cualitativo de riesgos con su probabilidad e impacto: a) Precio fijo sin reajuste: no se cancelarán reajustes luego el contratista asume los cambios en el mercado y no reclamará ni pretenderá reajustes. El municipio asume el riesgo de pago por unidad de medida y precio unitario. b) Pagos Por Avance de suministro: el proponente seleccionado deberá asumir la totalidad de los costos de la ejecución del contrato y se someterá a los trámites y requisitos para los pagos parciales y definitivos; c) RIESGO FINANCIERO: El municipio en principio no asigna recursos para anticipo, razón por la cual el contratista debe aprovisionar los recursos para asegurar el inicio y ejecución del proyecto. De igual forma, el riesgo de la utilidad debe ser asumido por el contratista por lo que DEBE CALCULAR la utilidad y no se aceptan reclamaciones sobre el particular. El adjudicatario de este objeto es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Alcaldía de Ubalá Cundinamarca adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Con relación al IVA, el Proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al Régimen Común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá

	ser reconocido por la Alcaldía Ubalá Cundinamarca y el proveedor del bien deberá asumir el costo del impuesto. El contratista deberá avisar a la Alcaldía de Ubalá dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Alcaldía de Ubalá como consecuencia. El contratista deberá responder por los servicios y conexos, que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes o servicios que sean defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el contratista no subsana las falencias que sean defectuosos dentro del término señalado por la Alcaldía de Ubalá, éste podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato. El contratista deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate. Igualmente deberá permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y presentar la certificación señalada en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 cada vez que se lo requiera la Alcaldía de Ubalá por cuanto es un requisito previo para los pagos. RIESGOS NO ASUMIDOS POR LAS PARTES FUERZA MAYOR: Eventos fuera del control de las partes, que impiden continuar con la ejecución del contrato temporal o definitivamente. En caso de ocurrencia las obligaciones afectadas se suspenderán hasta que se pueda reanudar el contrato o, en caso de persistir y hacer imposible su continuación, se dará por terminado el contrato. No habrá lugar a reclamaciones, ni reconocimientos de una parte a la otra, por la

	imposibilidad del cumplimiento de sus obligaciones. Los eventos temporales de fuerza mayor que causen demoras pueden resolverse siempre que las partes acuerden quien asume los costos. NOTA: (SE ADJUNTA ANEXO CONCRETO DE ESTUDIO DE RIESGOS)
7.8 Indicación si el objeto contractual esta cobijado por TLC	Las Entidades Estatales, de conformidad con lo establecido en el literal C) del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación versión M-MACPC-07, expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, no se encuentran obligadas a realizar este análisis para los Procesos de Selección de Contratistas adelantados bajo las modalidades de Contratación Directa y de Mínima Cuantía
7.9 Anexos	Certificación Banco de proyectos (Proyectos de inversión) SI (**X**) NO ( ) Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP. SI (**X**) NO ( ) Certificación sobre la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones SI (**X**) NO ( )

FIRMAS AUTORIZADAS

HASBLEIDY YOMAIRA RAMÍREZ GONZALÉZ
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO.

DERLY PATRICIA MARTÍNEZ GARZÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y AMBIENTAL

DIEGO MAKIVER GARZÓN BEJARANO,
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

HELMAN RICARDO NEIRA URREGO
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ELABORO Y APROBÓ:

	Nombre y Apellido	Cargo/Dependencia	Firma
Elaboró	Nicole Romero Martínez	Apoyo jurídico	
Revisó	Wilson Ardila Romero	Asesor Jurídico Externo	
Aprobó	Hasbleidy Ramírez Gonzaléz	Secretaria General Y De Gobierno	
Aprobó	Derly Patricia Martínez G	Secretaria De Desarrollo Económico, Agropecuario Y Ambiental	
Aprobó	Diego Makiver Garzón Bejarano	Secretario De Planeación E Infraestructura	
Aprobó	Helman Ricardo Neira U	Jefe De La Oficina De Servicios Públicos	