ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	15 de septiembre de 2026	
Dependencia solicitante:	Secretaría de Desarrollo Económico y Social - Unidad de Servicios Públicos.	
Modalidad de selección	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	
Tipo de Contrato:	Obra pública.	
Plan anual de adquisiciones	***No. Plan de adquisiciones***	29434301794343
	Consecutivos	372700
Nombre de Proyecto ó de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TRAMOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS, GUAINÍA.	
Código Banco de Proyectos No.	2024943430001	
Codigo PIIP	2024943430001	
2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROCESO		
Presupuesto oficial	**CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEIS PESOS M/CTE ($199.918.006,00),**	
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009.66	
Denominación del rubro	Alcantarillados optimizados	
Fuente de financiación	1.2.4.3.03 SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	
Valor	$ 142.331.910	
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009.66	
Denominación del rubro	Alcantarillados optimizados	
Fuente de financiación	1.3.2.2.08 RF SGP - PROPÓSITO GENERAL	
Valor	$ 57.586.096	
Valor total CDP	**CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEIS PESOS M/CTE ($199.918.006,00),**	
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE DESARROLLO		
Plan de desarrollo	JUNTOS AVANZAMOS 2024-2027.	
Línea Estratégica	3. Juntos Avanzamos por la Competitividad, Infraestructura, Transformación del Campo con Desarrollo Sostenible.	
Sector	Vivienda, Ciudad y Territorio.	
Programa	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico.	
Meta resultado	Contar con un sistema de alcantarillado más eficiente y eficaz.	
Indicador Producto	Alcantarillados optimizados (Meta cuatrienio: 1).	

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO	
CPC	94110.
Población Objetivo del Proceso	Usuarios del sistema de alcantarillado sanitario urbano conectados a los tramos priorizados.

4. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

4.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación

El Municipio de Barranco Minas, como entidad pública del orden municipal, de derecho público, es sujeto de derecho y obligaciones y en ejercicio de su actividad administrativa, le asiste la responsabilidad de dar cumplimiento al desarrollo de todos los procesos de apoyo a los propósitos operativos y misionales, dentro de los cuales se encuentran el proceso de contratación pública de los bienes y servicios programados en su Plan Anual de Adquisiciones.

La Ley 136 de 1994, en su artículo primero, señala que el Municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa dentro de los límites que lo señalen la Constitución y la ley cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

La constitución de 1991 enmarca los artículos 79-80 establece que es deber del Estado, proteger la biodiversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación ambiental para garantizar el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano y planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución, debiendo prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer sanciones legales y exigir la reparación de daños causados.

El Municipio de Barrancominas, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social tiene a cargo la planeación, formulación, dirección, ejecución y control de los planes, proyectos, programas de la Administración Municipal en materia de inversión en infraestructura de acuerdo con el Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial. Para el cumplimiento de esta función, se requiere adelantar actuaciones vitales para el municipio que mejoren la calidad de vida de los habitantes consolidando espacios necesarios para el desarrollo humano Integral, la salud, la convivencia y la paz.

La Constitución Política establece que corresponde al municipio prestar los servicios públicos que determine la ley, promover el mejoramiento social de sus habitantes y atender prioritariamente las necesidades insatisfechas de saneamiento ambiental y agua potable, mientras que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y deben ser prestados de manera eficiente.

En desarrollo de este mandato, la Ley 142 de 1994 reconoce el alcantarillado como un servicio público domiciliario esencial y asigna a los municipios la responsabilidad de asegurar su prestación eficiente, proteger a los usuarios y adoptar las medidas necesarias para garantizar condiciones adecuadas de saneamiento básico, responsabilidad que comprende la conservación y mantenimiento de la infraestructura destinada a la recolección y evacuación de las aguas residuales.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

La Ley 715 de 2001 y la Ley 1551 de 2012 facultan y obligan al municipio a promover, financiar y ejecutar directamente ó mediante terceros proyectos para el mejoramiento de la infraestructura de servicios públicos, así como a garantizar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico dentro de su jurisdicción, por lo cual la atención de las deficiencias existentes en la red de alcantarillado constituye una competencia directa de la administración municipal.

El mantenimiento de la infraestructura sanitaria también responde a los principios de eficacia, economía, responsabilidad y eficiencia administrativa, debido a que el municipio debe conservar los bienes construidos con recursos públicos, evitar su deterioro progresivo y actuar oportunamente antes de que las obstrucciones existentes ocasionen daños mayores, emergencias sanitarias ó inversiones más costosas para su recuperación.

El Plan de Desarrollo Municipal ***"Juntos Avanzamos 2024-2027"*** incorpora dentro de las funciones del municipio la garantía de los servicios de agua potable y saneamiento básico, y ubica esta necesidad en la Línea Estratégica 3, sector Vivienda, Ciudad y Territorio, programa "Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico", con la meta de contar con un sistema de alcantarillado más eficiente y eficaz y el indicador de producto "Alcantarillados optimizados".

La necesidad se encuentra sustentada en el diagnóstico preliminar técnico, operativo, financiero y jurídico elaborado en desarrollo del Contrato de Consultoría 173 de 2025, documento que analizó el estado de los servicios públicos del casco urbano de Barrancominas e identificó tramos críticos, pozos de inspección colmatados y restricciones que afectan el funcionamiento del sistema de alcantarillado sanitario.

Los antecedentes del catastro de redes también evidencian acumulación de materiales en pozos de inspección, incluso en niveles que dificultaron la revisión del estado de algunos colectores, circunstancia que demuestra la necesidad de intervenir los sectores priorizados y recuperar su capacidad funcional.

La situación identificada puede generar represamientos, rebosamientos, malos olores, deterioro del entorno urbano y exposición de la población a aguas residuales, con afectaciones potenciales sobre viviendas, vías, espacios públicos, salud comunitaria y condiciones ambientales, especialmente para niños, adultos mayores y demás personas con mayor vulnerabilidad sanitaria.

La intervención permitirá mejorar las condiciones de evacuación de las aguas residuales en los tramos priorizados, disminuir riesgos de rebosamientos y retornos, proteger la salubridad de los usuarios conectados, conservar la infraestructura existente, prolongar su vida útil y prevenir que las obstrucciones evolucionen hacia fallas de mayor magnitud.

El beneficio directo se concentra en los usuarios conectados a los tramos objeto de intervención, mientras que de manera indirecta se favorece el funcionamiento general de los corredores sanitarios relacionados, la seguridad de las viviendas y espacios públicos cercanos, la protección del entorno y la calidad de vida de la comunidad.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

La actuación proyectada corresponde a una intervención parcial y priorizada, por lo cual no representa la solución integral de todas las necesidades del alcantarillado municipal, pero sí constituye una medida necesaria, inmediata y proporcional para atender las condiciones críticas identificadas, avanzar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo y materializar las obligaciones legales del municipio en materia de saneamiento básico.

El Municipio de Barrancominas requiere adelantar el proceso cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TRAMOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS, GUAINÍA", con el propósito de mejorar las condiciones de funcionamiento del servicio, proteger la salud y el bienestar de la población, conservar la infraestructura pública y prevenir mayores afectaciones sanitarias, sociales, ambientales y económicas.

5. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

5.1. Objeto contractual

MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TRAMOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS, GUAINÍA

5.2. Clasificación UNSPSC

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

Segmento	Familia	Clase	Código
83 – Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público.	10 – Servicios públicos.	15 – Servicios de acueducto y alcantarillado.	83101500
72 – Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento.	10 – Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.	33 – Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.	72103300
76 – Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos.	12 – Eliminación y tratamiento de desechos.	15 – Recolección y disposición de basuras.	76121500
76 – Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos.	12 – Eliminación y tratamiento de desechos.	16 – Disposición de desechos no peligrosos.	76121600

La clasificación UNSPSC permite identificar de manera estandarizada los bienes, obras y servicios vinculados con el objeto contractual. Su inclusión orienta la estructuración y publicidad del proceso, sin que la sola coincidencia ó ausencia de un código constituya, por sí misma, un requisito habilitante distinto de los expresamente definidos y justificados por la Entidad en los documentos del proceso.

Los códigos UNSPSC relacionados describen el alcance general del proceso y no serán objeto de asignación de puntaje; la experiencia y los demás requisitos habilitantes se verificarán conforme a las condiciones sustanciales definidas en el pliego de condiciones.

5.3. Especificaciones del objeto contractual

Las especificaciones técnicas y el alcance de la obra se encuentran soportados en el diagnóstico del sistema, el catastro y los planos de la red, el presupuesto oficial, los Análisis de Precios Unitarios -APU- y las especificaciones particulares incorporadas en el presente estudio previo:

1	APU-ORIGEN			
ÍTEM		DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1		DESMONTE Y LIMPIEZA		
1,1	APU PROPUESTO	Mantenimiento y limpieza de pozos de inspección con extracción y disposición final de sedimentos	UND	20,00
1,2	APU PROPUESTO	Mantenimiento y limpieza de red de conducción de alcantarillado Ø 8"	ML	1.569,76

ESPECIFICICACIONES TECNICAS:

ACTIVIDAD 1.1

Mantenimiento y limpieza de pozos de inspección con extracción y disposición final de sedimentos.

DESCRIPCIÓN : Esta actividad comprende el conjunto de operaciones requeridas para la limpieza, descolmatación y recuperación de la sección hidráulica de los pozos de inspección pertenecientes al sistema de alcantarillado, mediante la remoción y extracción de sedimentos, lodos, residuos sólidos, material orgánico y demás elementos acumulados que puedan afectar el normal funcionamiento de la infraestructura.

Los trabajos incluyen la inspección preliminar de la estructura, apertura y retiro de la tapa, extracción manual o mecánica del material sedimentado, limpieza de fondo y paredes, recolección, cargue y evacuación del material extraído, así como la limpieza y restitución del área intervenida.

ROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: Previo al inicio de las actividades, el contratista deberá verificar las condiciones físicas y operativas del pozo, establecer las medidas de seguridad correspondientes y realizar la señalización del área de trabajo.

La limpieza se ejecutará mediante herramientas manuales y/o equipos apropiados, de acuerdo con las condiciones de acceso, profundidad, grado de sedimentación y características del material acumulado. Se deberá retirar completamente el material depositado en el interior del pozo, procurando no generar daños en las paredes, fondo, conexiones de entrada o salida y demás elementos que conforman la estructura.

El material extraído deberá ser recolectado, cargado y dispuesto temporalmente de manera que no genere afectaciones a la vía pública, al sistema de alcantarillado, al suelo o a cuerpos de agua.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

Los sedimentos y residuos producto de la actividad deberán ser transportados hasta el sitio autorizado para su disposición final, de acuerdo con las condiciones establecidas por la autoridad competente y la normatividad ambiental vigente.

Una vez finalizada la intervención, se deberá verificar que el pozo quede libre de sedimentos y residuos, garantizando la continuidad hidráulica de las tuberías conectadas y dejando la estructura en condiciones adecuadas de operación

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: Se utilizarán las herramientas y equipos necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, entre ellos:

- Palas y palines.
- Baldes o recipientes para extracción.
- Picas, barras y herramientas menores.
- Equipos de izaje o extracción, cuando sean requeridos.
- Elementos para señalización y cerramiento del área.
- Equipos de protección personal y elementos de seguridad para trabajo en estructuras de alcantarillado.

Cuando las condiciones técnicas lo requieran, podrá emplearse equipo mecánico especializado para extracción y succión de sedimentos.

CONTROL DE CALIDAD Y ACEPTACIÓN: La supervisión verificará que el pozo intervenido se encuentre **libre de sedimentos, lodos y residuos acumulados**, que las conexiones de entrada y salida se encuentren despejadas y que no se hayan producido daños a la estructura durante la ejecución de los trabajos.

La actividad será aceptada cuando se haya realizado la limpieza completa del pozo y se garantice su adecuada condición de funcionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida será **unidad (UN) de pozo de inspección efectivamente limpiado y descolmatado.**

FORMA DE PAGO: El pago se realizará por **unidad (UN) ejecutada y recibida a satisfacción por la supervisión**, de acuerdo con el precio unitario contractual.

El precio deberá contemplar la mano de obra, herramientas, equipos, elementos de seguridad, limpieza, extracción y cargue del material sedimentado y demás costos directos necesarios para la correcta ejecución de la actividad.

ACTIVIDAD: 1.2

Mantenimiento y limpieza de red de conducción de alcantarillado Ø 8".

DESCRIPCIÓN : Comprende el conjunto de actividades necesarias para efectuar la limpieza, descolmatación y recuperación de la capacidad hidráulica de la red de conducción de alcantarillado de diámetro nominal Ø 8", mediante la remoción y extracción de sedimentos, lodos, material orgánico, residuos sólidos y demás elementos acumulados en el interior de la tubería.

La actividad tiene como finalidad garantizar la continuidad del flujo, prevenir obstrucciones y restablecer las condiciones hidráulicas y operativas de la red, sin afectar la integridad estructural de la tubería ni sus elementos de conexión.

ROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO: Previamente a la intervención, se deberá realizar la inspección de los pozos de inspección asociados al tramo de red, verificando las condiciones de acceso, nivel de sedimentación, posibles obstrucciones y estado general de la tubería.

La limpieza se ejecutará mediante procedimientos manuales y/o mecánicos, utilizando herramientas y equipos adecuados a las condiciones de la red. Se deberá efectuar la remoción progresiva de los materiales acumulados en el interior de la tubería, evitando causar daños, fisuras, desplazamientos o deterioro de las juntas y conexiones.

Los sedimentos y residuos deberán ser conducidos hacia los puntos de acceso definidos para su extracción, evitando su desplazamiento hacia tramos aguas abajo que puedan generar nuevas obstrucciones.

Una vez culminada la limpieza, se deberá verificar la continuidad del conducto y el libre paso del flujo entre los pozos de inspección intervenidos.

El material extraído deberá ser recolectado y dispuesto temporalmente en condiciones que eviten su dispersión o retorno al sistema de alcantarillado. Su transporte y disposición final se realizará conforme al procedimiento establecido para el proyecto

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: Para la ejecución de los trabajos se utilizarán, según las condiciones particulares del tramo:

- Herramientas menores.
- Palas, palines, barras y picas.
- Baldes y elementos para extracción de sedimentos.
- Elementos para limpieza y desobstrucción de tuberías.
- Equipos mecánicos de limpieza, cuando sean requeridos.
- Elementos de señalización y seguridad.
- Equipos de protección personal.

CONTROL DE CALIDAD Y ACEPTACIÓN: La supervisión verificará que el tramo intervenido se encuentre libre de sedimentos, lodos, residuos y materiales que puedan restringir la sección hidráulica, garantizando la continuidad y adecuado funcionamiento de la red.

La actividad será recibida a satisfacción cuando se compruebe la limpieza del tramo y el libre paso del flujo entre los puntos de inspección correspondientes.

UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida será el metro lineal (ml) de red de alcantarillado Ø 8" efectivamente limpiado y descolmatado.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

FORMA DE PAGO: El pago se realizará por metro lineal (ml) ejecutado y recibido a satisfacción por la supervisión, de acuerdo con el precio unitario contractual.

El precio incluye mano de obra, herramientas, equipos, elementos de seguridad, extracción y manejo del material sedimentado y todos los costos directos necesarios para la correcta ejecución de la actividad.

5.3.1. Priorización diagnóstica y delimitación del alcance

El diagnóstico técnico elaborado en desarrollo del Contrato de Consultoría 173 de 2025 identifica cinco sectores críticos de la red sanitaria que constituyen la referencia técnica para la priorización de las intervenciones. La identificación diagnóstica no implica, por sí sola, que la totalidad de esos sectores integre el alcance contractual de la presente obra; la delimitación definitiva deberá corresponder con las cantidades del presupuesto y los planos que se publiquen.

Tramo crítico	Pozos asociados / referencia	Condición diagnosticada
1	PZ-6 – PZ-7; continuidad hacia PZ-8 y PZ-13	Obstrucción localizada y/o pérdida de pendiente; PZ-8 y PZ-13 presentan niveles normales.
2	PZ-19, PZ-25, PZ-28, PZ-29, PZ-38 y PZ-39	Comportamiento hidráulico deficiente, rebosamientos y posible falla estructural ó rotura parcial del colector.
3	PZ-30, PZ-40, PZ-44 y PZ-39	Acumulación importante y restricción hidráulica tipo "embudo", asociada a bajas pendientes, obstrucción y posible filtración.
4	PZ-15, PZ-15A, PZ-21, PZ-23 y PZ-30	PZ-15 identificado como pozo ciego; sobrecarga y continuidad hidráulica variable en los pozos asociados.
5	PZ-16, PZ-20 y PZ-24; recibe aportes de los sectores PZ-15/PZ-21	Eje principal de descarga con tubería en régimen lleno y condiciones de sobrecarga hidráulica.

5.4. Plazo de ejecución del contrato

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de **VEINTE (20) DIAS CALENDARIO**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026. El contrato se perfeccionará cuando exista acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y se eleve a escrito; para iniciar su ejecución se requerirá el registro presupuestal, la aprobación de las garantías exigidas y el cumplimiento de los demás requisitos establecidos en los documentos del proceso.

Durante el plazo establecido el contratista deberá estar en constante comunicación con el supervisor del contrato, para coordinar el cumplimiento técnico y especifico de la obra a ejecutar. Igualmente, durante el mismo plazo de ejecución, el contratista deberá presentar los informes que le requiera el supervisor y deberán liquidar dentro del término establecido.

5.5. Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual

Cuando las actividades requieran cierres totales ó parciales de vías ó restricciones temporales a la movilidad, el contratista deberá elaborar e implementar el Plan de Manejo de Tránsito -PMT- correspondiente, previamente aprobado por el supervisor y por la autoridad vial competente del municipio, con la señalización y los dispositivos previstos en el Manual de Señalización Vial vigente.

Antes del inicio de las intervenciones deberá realizarse la socialización del proyecto con los usuarios de los tramos priorizados, informando el alcance de las actividades, el cronograma, las posibles restricciones de movilidad y las recomendaciones aplicables durante la ejecución.

5.6. Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto

Aplican como documentos técnicos del proyecto la Resolución 0330 de 2017, modificada por la Resolución 799 de 2021 y corregida por la Resolución 908 de 2021, junto con su documento compilatorio; el Manual de Buenas Prácticas de Ingeniería del RAS -Título D, versión 2016-; el Manual RAS -Título I, componente ambiental, versión 2019-; el diagnóstico técnico, el catastro de redes, los planos disponibles y las especificaciones particulares del presente proceso.

Cuando se requiera ingreso a pozos, deberán observarse las disposiciones vigentes sobre trabajo en espacios confinados, especialmente la Resolución 0491 de 2020 del Ministerio del Trabajo; cuando exista afectación temporal al tránsito, se aplicará el Manual de Señalización Vial adoptado mediante la Resolución 20243040045005 de 2024 y las normas que lo modifiquen ó sustituyan.

Especificación técnica 1. Limpieza y descolmatación de tubería de alcantarillado sanitario	
Componente	**Especificación**
Descripción	Limpieza y descolmatación de los tramos priorizados de tubería sanitaria, mediante la remoción de tierra, arenas, lodos, grasas, residuos sólidos y demás materiales que obstruyan ó reduzcan la capacidad de conducción.
Alcance	Comprende el tramo localizado entre dos pozos de inspección definidos en el diagnóstico, planos y presupuesto del proyecto.
Ejecución general	La actividad podrá realizarse mediante procedimientos manuales, mecánicos ó hidráulicos. utilizando equipos compatibles con el diámetro, material y estado de la tubería, sin ocasionar daños en la red ni en las conexiones existentes.
Incluye	Apertura de los pozos asociados, remoción y extracción del material, limpieza del tramo, cargue, retiro, transporte y disposición adecuada de los residuos, señalización y demás recursos necesarios.
Unidad de medida	Metro lineal (ml) de tubería efectivamente limpiada y descolmatada.
Criterio de aceptación	El tramo deberá quedar libre de obstrucciones, con continuidad del flujo entre los pozos consecutivos, sin residuos extraídos dentro de la red ó en el espacio público y con registro fotográfico antes y después de la intervención.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

Especificación técnica 2. Limpieza y descolmatación de pozo de inspección	
Componente	**Especificación**
Descripción	Limpieza y descolmatación de los pozos de inspección priorizados, mediante el retiro de tierra, arenas, lodos, residuos sólidos y demás materiales acumulados que impidan la inspección ó afecten el flujo de la red sanitaria.
Alcance	Comprende la limpieza del fondo, cañuela, entradas, salidas y superficies internas accesibles del pozo, sin incluir reconstrucciones ó reparaciones estructurales no contempladas en el presupuesto.
Ejecución general	La remoción podrá realizarse manualmente ó mediante equipos de bombeo, succión ó extracción adecuados, protegiendo la estructura, la cañuela, las tuberías conectadas y la tapa del pozo.
Incluye	Apertura y cierre seguro del pozo, extracción del material, limpieza de entradas y salidas, cargue, retiro, transporte y disposición adecuada de los residuos, señalización y demás recursos necesarios.
Unidad de medida	Unidad (und) de pozo efectivamente limpiado y descolmatado.
Criterio de aceptación	El pozo deberá quedar libre de acumulaciones, con la cañuela, entradas y salidas despejadas, la tapa correctamente instalada, el área limpia y registro fotográfico antes y después de la intervención.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO

6.1. Obligaciones del contratista

1. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con los estudios previos, las especificaciones técnicas, el presupuesto, los planos, el diagnóstico del sistema, la propuesta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor.
2. Cumplir el plazo, el cronograma y las cantidades contratadas, garantizando la correcta ejecución del mantenimiento, limpieza y descolmatación de los tramos y pozos priorizados.
3. Disponer durante la ejecución de los recursos humanos en las condiciones establecidas en el literal B del numeral 10.1, así como de los equipos, herramientas, materiales, transporte y demás recursos necesarios para cumplir integralmente el contrato.
4. Coordinar previamente con el supervisor y el equipo de servicios públicos del municipio la localización, priorización y secuencia de intervención de los tramos y pozos incluidos en el alcance contractual.
5. Cumplir la Resolución 0330 de 2017 y sus modificaciones, el Manual de Buenas Prácticas de Ingeniería del RAS —Título D—, las especificaciones particulares del proyecto y las demás disposiciones técnicas aplicables.
6. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la ejecución de las actividades, incluyendo las aplicables a espacios confinados cuando resulte necesario el ingreso a los pozos de inspección.
7. Delimitar y señalizar adecuadamente cada frente de trabajo, protegiendo a los trabajadores, usuarios, peatones, vehículos y demás terceros que puedan resultar afectados.
8. Elaborar e implementar el Plan de Manejo de Tránsito —PMT— cuando las intervenciones requieran cierres totales ó parciales de vías ó restricciones temporales a la movilidad, previa aprobación del supervisor y de la autoridad vial competente del municipio.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

9. Realizar la socialización del proyecto con los usuarios de los tramos priorizados, informando el alcance, cronograma, posibles restricciones y recomendaciones relacionadas con la ejecución.
10. Garantizar el retiro, cargue, transporte y disposición adecuada de los lodos, sedimentos y residuos extraídos, con trazabilidad de cantidades, clasificación y destino, evitando su abandono en vías, zonas verdes, drenajes, fuentes hídricas ó espacios públicos.
11. Proteger las redes, pozos, acometidas, tapas, vías, espacio público y demás bienes existentes, asumiendo la reparación de los daños que sean ocasionados por acciones imputables al contratista.
12. Mantener los sectores intervenidos en condiciones de orden, limpieza y seguridad, restableciendo oportunamente la movilidad y el uso normal de las áreas afectadas.
13. Llevar el registro de cada intervención, incluyendo la identificación del tramo ó pozo, fecha de ejecución, cantidad atendida, material retirado y evidencia fotográfica antes, durante y después de las actividades.
14. Informar inmediatamente al supervisor sobre daños estructurales, conexiones irregulares, colapsos, roturas u otras condiciones que no puedan ser solucionadas mediante las actividades contratadas.
15. Atender las observaciones del supervisor y corregir, sin costo adicional para el municipio, las actividades que no cumplan las condiciones técnicas ó los criterios de aceptación establecidos.
16. Presentar los informes parciales y el informe final de ejecución con los respectivos soportes técnicos, administrativos, ambientales, de seguridad social y registro fotográfico.
17. Mantener afiliado al personal al Sistema de Seguridad Social Integral y acreditar oportunamente el pago de los aportes y obligaciones laborales y parafiscales aplicables.
18. Acreditar, para cada pago derivado del contrato estatal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF cuando a ello haya lugar y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda (artículo 41 de Ley 80 de 1993 - adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).
19. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
20. Obtener, por su cuenta y riesgo, el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario.
21. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.
22. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de los documentos del proceso y de la normativa vigente. Asimismo, cuando la ejecución requiera conformar un equipo de trabajo, deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad, conforme al Decreto 287 de 2026, y acreditar esta condición con cada solicitud de pago ó justificar documentalmente la existencia de fuerza mayor ó caso fortuito que impida su cumplimiento.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

6.2. Actividades para cumplir por el contratista

1. Realizar la visita inicial y verificar conjuntamente con el supervisor y el equipo de servicios públicos la localización y condiciones de los tramos y pozos priorizados.
2. Elaborar el cronograma de intervención y definir la secuencia de ejecución de los diferentes frentes de trabajo.
3. Socializar las actividades con los usuarios vinculados a los sectores objeto de intervención.
4. Tramitar la aprobación e implementar el Plan de Manejo de Tránsito —PMT— cuando se requieran cierres ó restricciones temporales de vías.
5. Delimitar, señalizar y asegurar los frentes de trabajo antes de iniciar las intervenciones.
6. Ejecutar la limpieza y descolmatación de los pozos de inspección incluidos en el presupuesto, retirando los materiales que afecten su funcionamiento.
7. Ejecutar la limpieza y descolmatación de los tramos priorizados de tubería sanitaria, hasta recuperar la continuidad del flujo entre los pozos correspondientes.
8. Extraer, recoger, cargar, transportar y disponer adecuadamente los materiales y residuos resultantes de las actividades.
9. Verificar conjuntamente con el supervisor las condiciones finales de funcionamiento de cada tramo y pozo intervenido.
10. Reinstalar correctamente las tapas, retirar la señalización cuando corresponda y dejar las áreas intervenidas limpias, seguras y habilitadas para su uso.
11. Elaborar el registro fotográfico y documental de cada intervención, indicando localización, cantidad ejecutada y resultados obtenidos.
12. Presentar los informes de avance y el informe final con la relación consolidada de las actividades y cantidades efectivamente ejecutadas, de acuerdo con los requerimientos y lineamientos impartidos por el supervisor.

6.3. Obligaciones del Municipio

1. Cancelar al contratista el valor pactado, en la forma y condiciones determinadas en el valor y la forma de pago, una vez el contratista cumpla lo dispuesto en el objeto contractual y en la legislación vigente.
2. Suministrar en forma oportuna la información solicitada ó requerida por el contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Expedir y tramitar los certificados de cumplimiento del objeto contractual, a través del supervisor.
6. Ejercer la supervisión y el seguimiento permanente de la ejecución del contrato.
7. Las demás que por ley ó por la naturaleza del contrato le correspondan.

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la escogencia del contratista debe adelantarse, por regla general, mediante licitación pública, salvo que concurra alguna de las causales expresamente establecidas para las demás modalidades de selección, dentro de las cuales se encuentra la contratación de menor cuantía prevista en el literal b) del numeral 2 del citado artículo, causal que resulta aplicable cuando el valor estimado del

contrato se encuentra dentro del rango de menor cuantía determinado en función del presupuesto anual de la entidad contratante.

En el presente caso, el objeto contractual corresponde a la ejecución de actividades de obra pública para realizar mantenimiento, limpieza, desobstrucción y recuperación funcional de determinados componentes del sistema de alcantarillado del municipio de Barrancominas, cuyo presupuesto oficial supera el límite de la mínima cuantía y se encuentra dentro del rango de la menor cuantía de la entidad, razón por la cual la modalidad de selección procedente es la **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, de conformidad con el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y con el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Como resultado de la consulta se verificó que, para el sector de agua potable y saneamiento básico, Colombia Compra Eficiente ha adoptado documentos tipo para: i) licitación pública de obras; ii) licitación pública de obras bajo modalidad de llave en mano; y iii) concurso de méritos para interventoría de obra pública. No se identificó un documento tipo específico para selección abreviada de menor cuantía en este sector.

Aunque el objeto del presente proceso pertenece al sector de agua potable y saneamiento básico, la modalidad aplicable por razón de su cuantía es la selección abreviada de menor cuantía, para la cual no han sido adoptados documentos tipo específicos en este sector, por lo tanto, no resulta jurídicamente procedente utilizar los documentos establecidos para licitación pública, llave en mano ó concurso de méritos, debido a que cada uno posee un ámbito de aplicación y unas reglas propias que no pueden trasladarse automáticamente a una modalidad de selección diferente.

El proceso se estructurará y adelantará mediante selección abreviada de menor cuantía, aplicando las disposiciones generales contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas concordantes, sin perjuicio de que la entidad pueda consultar los documentos tipo del sector como referente técnico y de buenas prácticas, siempre que ello no implique modificar las reglas legales propias de la modalidad de selección ni incorporar exigencias restrictivas carentes de justificación.

VERIFICACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS: De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones que lo modifican, la Entidad verificó los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Realizada la consulta de los **Acuerdos Marco de Precios** e Instrumentos de Agregación de Demanda disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se estableció que no existe un instrumento vigente cuyo objeto y catálogo comprendan la ejecución integral de las obras de mantenimiento, limpieza y recuperación funcional del sistema de alcantarillado requeridas por el municipio, debido a que la necesidad contractual no se limita a la adquisición de bienes ó servicios comunes y estandarizados, sino que corresponde a una obra pública que involucra actividades materiales ejecutadas sobre una infraestructura existente, utilización de equipos, suministro de mano de obra, manejo de residuos, cumplimiento de especificaciones técnicas y entrega de un resultado físico verificable.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

No resulta aplicable ningún Acuerdo Marco de Precios ni Instrumento de Agregación de Demanda vigente, por lo cual la necesidad deberá satisfacerse mediante el proceso de selección abreviada de menor cuantía anteriormente justificado.

DESCRIPCIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO	JUSTIFICACIÓN DE SU APLICACIÓN
Ejecución de obras para el mantenimiento, limpieza, desobstrucción y recuperación funcional de componentes del sistema de alcantarillado del municipio de Barrancominas.	**NO APLICA**. No se identificó un Acuerdo Marco de Precios ó Instrumento de Agregación de Demanda vigente que comprenda el objeto contractual.	El objeto corresponde a un contrato de obra pública que exige la ejecución de actividades materiales sobre la infraestructura de alcantarillado existente y la obtención de un resultado físico, por lo cual no puede satisfacerse mediante la adquisición por catálogo de bienes ó servicios de común utilización ni mediante la expedición de una orden de compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

En virtud de lo anterior, se considera procedente adelantar el proceso mediante la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.**

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El valor estimado del futuro contrato será hasta por la suma de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEIS PESOS M/CTE ($199.918.006,00)**, incluidos los tributos, costos y gastos necesarios para su celebración, ejecución y liquidación.

El presupuesto de obra fue elaborado por la Entidad bajo el sistema de precios unitarios, para lo cual se definieron las cantidades de los tramos y pozos priorizados y se estructuraron los respectivos Análisis de Precios Unitarios -APU-, incluyendo mano de obra, equipos, herramientas, combustibles, transporte y demás costos necesarios para cada actividad.

Como referencia se consultaron precios disponibles para el departamento del Guainía, los cuales fueron ajustados a las condiciones técnicas y logísticas particulares de Barrancominas.

El presupuesto oficial resulta de multiplicar las cantidades estimadas por los precios unitarios obtenidos y se encuentra soportado en el archivo de presupuesto Anexo (01) y APU Análisis de Precios Unitarios (anexo 02) que forma parte integral del proceso.

ALCALDIA DE BARRANCOMINAS						
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL						
PRESUPUESTO DE OBRA						
OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y ADECUACION EN EDIFICACIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.						
MANTENIMIENTO CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TRAMOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS, GUAINÍA						
1	APU-ORIGEN					
ÍTEM		DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		DESMONTE Y LIMPIEZA				
1,1	APU PROPUESTO	Mantenimiento y limpieza de pozos de inspección con extracción y disposición final de sedimentos	UND	20,00	$ 1.422.070,00	$ 28.441.400,00
1,2	APU PROPUESTO	Mantenimiento y limpieza de red de conducción de alcantarillado Ø 8"	ML	1.569,76	$ 76.570,00	$ 120.196.523,00

SUBTOTAL COSTO DIRECTO		$	148.637.923,00
ADMINISTRACIÓN	28,50%	$	42.361.808,00
IMPREVISTOS	1,00%	$	1.486.379,00
UTILIDAD	5%	$	7.431.896,00
VALOR TOTAL AIU		$	51.280.083,00
VALOR TOTAL OBRA + AIU		$	199.918.006,00
VALOR TOTAL PROYECTO		$	199.918.006,00

NOTA 1: Para la estructuración de los Análisis de Precios Unitarios (APU), se tomaron como referencia los precios establecidos en el listado oficial adoptado mediante la Resolución N.° 0318 del 26 de febrero de 2026, expedida por la Administración Departamental del Guainía, "Por medio de la cual se actualiza y se establece el listado de precios oficiales de referencia para la contratación de obras de infraestructura que adelanta el Departamento del Guainía y se dictan otras disposiciones".

En consecuencia, los ítems contemplados en dicha resolución fueron incorporados como referencia para la determinación de los costos unitarios correspondientes. Para las actividades o insumos no incluidos en el referido listado, se realizó el análisis y la estructuración de los respectivos APU, considerando las especificaciones técnicas, los recursos requeridos, los rendimientos y las condiciones particulares de ejecución y logística del proyecto en el municipio de Barrancominas, Guainía.

NOTA 2: Para la estructuración económica del proceso se realizó el estudio de mercado, orientado a establecer los valores unitarios de referencia de las actividades, bienes, equipos, insumos y servicios requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el mantenimiento de la infraestructura de alcantarillado del municipio de Barrancominas.

Como resultado del estudio de mercado se obtuvieron y analizaron cotizaciones de proveedores con capacidad para atender los requerimientos del proceso, tomando como referencia las **especificaciones técnicas, cantidades, unidades de medida y condiciones particulares de ejecución** definidas por la Entidad.

Los precios obtenidos fueron objeto de revisión y análisis técnico-económico, considerando las condiciones de oferta existentes en la región, disponibilidad de los recursos, costos asociados a la operación, transporte y logística, así como las particularidades geográficas y de acceso propias del municipio de Barrancominas.

Con fundamento en la información recopilada se estructuraron los **Análisis de Precios Unitarios (APU)** correspondientes a las actividades de mantenimiento y limpieza de pozos de inspección y de la red de conducción de alcantarillado Ø 8". Dentro de la composición de los APU se incorporaron los recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades, incluyendo **isotanque de 1.000 litros, motocarguero y caneca plástica de 30 galones, con tapa y aro metálico**, destinados a la recolección, almacenamiento temporal, manejo y traslado de los sedimentos, lodos y residuos generados durante las labores de limpieza y descolmatación.

De igual manera, el estudio de mercado permitió establecer el valor de referencia para el **servicio de transporte fluvial en planchón de los sedimentos, lodos y residuos provenientes de las actividades de limpieza y descolmatación**, contemplando las operaciones de

cargue, traslado por vía fluvial en la ruta **Barrancominas–Inírida** y descargue en el sitio destinado para su disposición final.

Los valores resultantes del análisis fueron incorporados en los respectivos APU y sirvieron como fundamento para la determinación del **presupuesto oficial**, procurando que los precios establecidos sean técnicamente consistentes y representativos de las condiciones de mercado aplicables al objeto contractual.

Las cotizaciones, análisis, soportes y demás documentos utilizados para la determinación de los valores estimados **se encuentran debidamente incorporados en el expediente contractual como parte integral del estudio de mercado**.

Cada ítem del presupuesto cuenta con su respectivo Análisis de Precios Unitarios (anexo 02), en el cual se incorporan los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución de la actividad, conforme al soporte técnico y económico anexo.

Los precios unitarios y el presupuesto oficial comprenden los costos directos, la administración, los imprevistos, la utilidad, los tributos y los demás gastos a cargo del contratista que resulten necesarios para la ejecución integral del objeto contractual.

- Impuestos, tasas, estampillas y contribuciones municipales legalmente aplicables.
- Retenciones e impuestos nacionales legalmente aplicables según la calidad tributaria del contratista.
- Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

8.1. Fuente de los recursos

El valor estimado será imputado al presupuesto de la vigencia 2026, con numero de certificado de disponibilidad presupuestal N° CDP100800001, con cargo a la siguiente información presupuestal:

1. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROCESO	
Presupuesto oficial	CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEIS PESOS M/CTE ($199.918.006,00),
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009.66
Denominación del rubro	Alcantarillados optimizados
Fuente de financiación	1.2.4.3.03 SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN
Valor	$ 142.331.910
Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009.66
Denominación del rubro	Alcantarillados optimizados
Fuente de financiación	1.3.2.2.08 RF SGP - PROPÓSITO GENERAL
Valor	$ 57.586.096
Valor total CDP	CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEIS PESOS M/CTE ($199.918.006,00),

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

1.1. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial

Las variables consideradas para calcular el presupuesto oficial corresponden a las cantidades priorizadas, los rendimientos, la mano de obra, los equipos, herramientas, consumos, transporte, costos directos e indirectos incorporados en los Análisis de Precios Unitarios elaborados por la Entidad. Los precios institucionales consultados se utilizaron como referencia y fueron ajustados a las condiciones particulares del proyecto; por tanto, el presupuesto no se determinó mediante el promedio ni el menor valor de cotizaciones globales.

1.2. Forma de pago del contrato

El Municipio de Barrancominas pagará el valor del contrato mediante actas parciales de avance, de acuerdo con las cantidades efectivamente ejecutadas, verificadas, aprobadas y recibidas a satisfacción por el supervisor, aplicando los precios unitarios pactados.

El primer pago se realizará cuando el contratista acredite un avance físico y financiero superior al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, previa aprobación del acta parcial correspondiente.

Los pagos posteriores se efectuarán mediante actas parciales, conforme al avance real de la ejecución, hasta completar un valor acumulado máximo equivalente al noventa por ciento (90%) del valor del contrato.

El diez por ciento (10%) restante se pagará con la liquidación del contrato, una vez ejecutado y recibido a satisfacción el cien por ciento (100%) del objeto contractual, previa presentación y aprobación del informe final, el acta de recibo definitivo, la acreditación del pago de seguridad social y parafiscales, la actualización de las garantías y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor según los requerimientos que este realice para los documentos soporte.

Cada pago estará sujeto a la presentación de la factura ó documento equivalente, la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja —PAC— y la aplicación de las retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y demás deducciones legalmente procedentes.

De los pagos realizados la entidad realizará los descuentos Municipales y de orden Nacional:

MUNICIPALES

GRAVAMEN	TARIFA
Estampilla Procultura	2% sobre el valor total del contrato
Estampilla Pro adulto mayor	4% sobre el valor total del contrato
Estampilla para la Justicia Familiar	2 % sobre el valor del contrato
Sobre tasa bomberil	5% del ICA
Tasa pro deporte	1% mayor a 2500 UVT (Según corresponda)

NACIONALES:

GRAVAMEN	TARIFA
IVA	Hasta el 19% según corresponda de acuerdo con el RUT

Por otra parte, sin el cumplimiento de los requisitos de ley, la factura se entenderá como no presentada. Los errores aritméticos serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del contrato. Los reconocimientos ó descuentos a que haya lugar se realizarán en el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

La acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales se realizará conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, mediante certificación del representante legal y del revisor fiscal, cuando exista obligación de tenerlo, ó del contador público, según corresponda.

Cuando el contratista no se encuentre obligado a efectuar determinados aportes, deberá manifestarlo expresamente, indicar el fundamento legal y aportar los soportes que correspondan.

La certificación deberá corresponder al período exigible y estar acompañada de los documentos profesionales del contador ó revisor fiscal cuando ello resulte aplicable.

La persona natural acreditará el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mediante las planillas ó documentos legalmente procedentes, de acuerdo con su condición y período de cotización.

El contratista deberá mantener al día sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales durante toda la ejecución y acreditarlas como requisito para cada pago, sin perjuicio de los acuerdos de pago legalmente procedentes y debidamente soportados.

El contratista deberá abstenerse de utilizar mecanismos de intermediación laboral ilegal ó figuras asociativas para desconocer derechos laborales, y será responsable de cumplir integralmente las obligaciones laborales y de seguridad social del personal vinculado a la ejecución.

DERECHO DE TURNO: De conformidad con el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de las cuentas de cobro. Cuando la factura ó los soportes exigidos estén incompletos ó deban corregirse, el término de pago comenzará a contarse desde la presentación completa y correcta de la documentación, sin que las demoras imputables al contratista generen intereses ó compensaciones a cargo de la Entidad.

Los pagos que la Entidad se compromete a efectuar estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- y a las normas presupuestales vigentes. Cuando el contratista tenga la calidad de autorretenedor, deberá informarlo y acreditarlo en la factura ó documento equivalente para aplicar correctamente las retenciones.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

2. CRITERIO PARA DETERMINAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

En atención al numeral 2° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un proceso en modalidad de selección abreviada de menor cuantía la selección se realizará teniendo en cuenta:

a) La ponderación de los elementos de calidad y precio, soportada en los puntajes y fórmulas que se definan de manera precisa en el pliego de condiciones.
b) El incentivo a la industria nacional previsto en la Ley 816 de 2003, el Decreto 1082 de 2015 y las reglas vigentes para la promoción de servicios nacionales, trato nacional e incorporación de componente colombiano.
c) Los criterios diferenciales y puntajes aplicables a emprendimientos y empresas de mujeres y a Mipyme, de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 y el análisis del sector.
d) Los demás incentivos, criterios sociales, descuentos y reglas de evaluación legalmente aplicables a la selección abreviada de menor cuantía.

2.1. Requisitos habilitantes

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

2.2. Capacidad jurídica

Los requisitos de capacidad jurídica tienen por finalidad verificar que el proponente cuente con aptitud legal para participar en el proceso de selección, presentar oferta, obligarse válidamente, celebrar y ejecutar el contrato de obra pública bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía. Su verificación se realizará bajo el criterio CUMPLE / NO CUMPLE ó HÁBIL / NO HÁBIL, sin asignación de puntaje.
La oferta podrá ser presentada por persona natural, persona jurídica, consorcio ó unión temporal con capacidad para contratar con entidades estatales y cuyo objeto social, actividad económica ó capacidad jurídica le permita ejecutar obras, mantenimientos ó actividades relacionadas con sistemas de alcantarillado, saneamiento básico ó infraestructura afín al objeto del proceso.

Para acreditar la capacidad jurídica, los proponentes deberán aportar, como mínimo, los siguientes documentos, sin perjuicio de los demás que sean definidos en el pliego de condiciones:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá aportar la carta de presentación de la propuesta, debidamente suscrita por la persona natural, por el representante legal de la persona jurídica, por el representante del consorcio ó unión temporal ó por apoderado debidamente constituido, según corresponda.

La carta deberá contener, como mínimo, la identificación completa del proponente, nombre ó razón social, NIT ó documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico, manifestación expresa de conocimiento y aceptación de las condiciones del proceso, declaración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses ó prohibición legal para contratar, y compromiso de mantener la oferta durante el término previsto en el pliego de condiciones.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

Cuando la oferta sea presentada por consorcio ó unión temporal, la carta deberá estar suscrita por el representante designado en el documento de constitución del proponente plural, quien deberá estar debidamente facultado para presentar la propuesta, suscribir el contrato y adelantar las actuaciones necesarias dentro del proceso.

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: El proponente persona natural deberá aportar copia de su documento de identidad; en el caso de personas jurídicas, deberá aportarse copia del documento de identidad del representante legal; en los consorcios ó uniones temporales, deberá aportarse copia del documento de identidad del representante del proponente plural y de los representantes legales de cada uno de sus integrantes, cuando aplique.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL: Las personas jurídicas deberán aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio ó autoridad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Del certificado deberá verificarse que la persona jurídica existe legalmente, que su representante legal cuenta con facultades suficientes para presentar oferta, suscribir y ejecutar el contrato, y que su objeto social le permite desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual.

La duración de la persona jurídica deberá ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. En caso de existir limitaciones estatutarias para contratar por cuantía ó naturaleza del acto, el proponente deberá aportar la autorización del órgano social competente.

Las personas naturales comerciantes deberán aportar matrícula mercantil vigente expedida por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, en la cual se evidencie que desarrolla actividades comerciales relacionadas ó afines con el objeto contractual.

AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL (CUANDO APLIQUE): Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones estatutarias, limitaciones por cuantía ó requiera autorización previa para presentar oferta, suscribir el contrato ó comprometer a la sociedad, deberá aportar el acta, certificación ó documento idóneo expedido por el órgano social competente, en el cual conste la autorización respectiva.

La autorización deberá ser suficiente frente al presupuesto oficial del proceso, la eventual adjudicación, la suscripción del contrato, la constitución de garantías y el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del mismo.

PODER (CUANDO LA PROPUESTA SEA PRESENTADA POR APODERADO): Cuando la propuesta sea presentada por apoderado, deberá aportarse poder debidamente otorgado, con indicación expresa de las facultades conferidas para presentar oferta, suscribir documentos, atender requerimientos, subsanar, notificarse y adelantar las actuaciones propias del proceso contractual.

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO ó UNIÓN TEMPORAL: Cuando la propuesta sea presentada por consorcio ó unión temporal, deberá aportarse el documento de constitución suscrito por todos sus integrantes, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

El documento deberá indicar, como mínimo:

a. Nombre del consorcio ó unión temporal.
b. Identificación de cada uno de sus integrantes.
c. Porcentaje de participación de cada integrante.
d. Designación del representante del proponente plural y su suplente, si lo hubiere.
e. Facultades del representante para presentar oferta, suscribir el contrato, constituir garantías y adelantar las actuaciones contractuales.
f. Reglas de responsabilidad aplicables.
g. Actividades ó compromisos asumidos por cada integrante, especialmente en caso de unión temporal.
h. Duración del proponente plural, la cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cada integrante del consorcio ó unión temporal deberá acreditar su existencia, representación legal, capacidad jurídica, RUT, RUP cuando aplique, antecedentes y demás requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP: El proponente deberá aportar certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes — RUP, expedido por la Cámara de Comercio competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

El proponente deberá contar con inscripción vigente y renovación oportuna en el RUP cuando sea exigible, se utilizará la información que reúna la firmeza requerida para la evaluación, una actualización pendiente no elimina por sí misma la información anterior en firme, no se utilizarán nuevos contratos ó clasificaciones aún no firmes como si lo estuvieran, en proponentes plurales cada integrante aportará su registro cuando proceda.

La verificación de la experiencia, capacidad financiera y capacidad organizacional se realizará conforme a la información contenida en el RUP, y aquellos requisitos adicionales que, por la naturaleza del objeto contractual, deban verificarse directamente por la Entidad.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT: El proponente deberá aportar copia actualizada y legible del Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el cual se evidencien su identificación, responsabilidades tributarias y actividades económicas.

En caso de consorcio ó unión temporal, cada integrante deberá aportar su respectivo RUT, el RUT del proponente plural podrá exigirse al adjudicatario para efectos de suscripción y ejecución contractual, cuando corresponda.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES: El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar.

Las personas jurídicas deberán aportar certificación suscrita por el representante legal y por el revisor fiscal, cuando estén obligadas a tenerlo, ó por el representante legal, según corresponda, acompañada de los soportes profesionales exigibles del contador ó revisor fiscal que la suscriba.

Las personas naturales deberán acreditar el cumplimiento de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la normativa aplicable, ó manifestar bajo la gravedad de juramento que no tienen personal a cargo, cuando ello corresponda.

La Ley 1150 exige que el proponente y el contratista acrediten estar al día en aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales cuando correspondan y que este requisito debe verificarse para los pagos derivados del contrato estatal.

DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES ó CONFLICTOS DE INTERÉS: El proponente deberá manifestar, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés ó prohibición legal para contratar con entidades estatales, de conformidad con la Constitución, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 2014 de 2019 y las demás normas concordantes.

La declaración deberá comprender al proponente, su representante legal, los integrantes del proponente plural, sus representantes legales y quienes tengan la condición de administradores, cuando aplique, el proponente deberá comprometerse a informar a la Entidad cualquier inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés ó prohibición que sobrevenga durante el proceso de selección ó la ejecución contractual.

CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES: El proponente deberá aportar y/o autorizar a la entidad para consultar, según lo establezca el pliego de condiciones, los siguientes antecedentes:

a. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, respecto del proponente persona natural, representante legal, persona jurídica y/o integrantes del proponente plural, según corresponda.
b. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, respecto del proponente persona natural, persona jurídica, representante legal e integrantes del proponente plural, según corresponda.
c. Certificado de antecedentes judiciales expedido ó consultado ante la Policía Nacional, respecto de la persona natural, representante legal y representantes de integrantes plurales, cuando aplique.
d. Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas — RNMC, respecto de la persona natural, representante legal y representantes de integrantes plurales, cuando aplique.
e. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos — REDAM, respecto de la persona natural ó del representante legal de la persona jurídica que aspire a contratar con el Estado.

Respecto del REDAM, debe tenerse en cuenta que la Ley 2097 de 2021 dispone que el deudor alimentario moroso solo puede contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo, y que esta inhabilidad también aplica al deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de una persona jurídica que aspire a contratar. La misma ley indica que la carga de verificación del registro recae en el Estado.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA: El proponente deberá suscribir el compromiso definido por la Entidad, mediante el cual manifieste que no ha ofrecido ni ofrecerá dádivas, pagos, beneficios, comisiones, promesas ó cualquier utilidad indebida a servidores públicos, contratistas, asesores ó terceros vinculados con el proceso de selección.

Así mismo, deberá manifestar que no ha incurrido en acuerdos restrictivos de la competencia, prácticas colusorias, manipulación de precios ó conductas orientadas a alterar el resultado del proceso de selección.

DECLARACIÓN DE ORIGEN LÍCITO DE RECURSOS: El proponente deberá manifestar que los recursos y operaciones relacionados con la oferta y la eventual ejecución del contrato provienen de actividades lícitas y que no se encuentra incluido en listas restrictivas vinculadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, corrupción, soborno transnacional ó delitos contra la administración pública.

DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES (CUANDO APLIQUE): Cuando el proponente, contratista ó sujeto vinculado al contrato tenga la calidad de sujeto obligado conforme a la Ley 2013 de 2019 y demás normas concordantes, deberá acreditar el cumplimiento de la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, registro de conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta, en los términos exigidos por la normativa aplicable.

Para el presente proceso de obra, este requisito deberá aplicarse únicamente cuando jurídicamente corresponda, de acuerdo con la naturaleza del proponente, la actividad que ejecutará y su condición de sujeto obligado.

OTROS DOCUMENTOS JURÍDICOS DEFINIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES: La Entidad podrá exigir los demás documentos jurídicos necesarios y proporcionales para verificar la capacidad del proponente.

La oferta será rechazada cuando el proponente no acredite la capacidad jurídica mínima exigida, se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición ó conflicto de interés no saneable, no constituya la garantía de seriedad en los términos exigidos, no esté inscrito en el RUP cuando sea obligatorio ó incurra en cualquiera de las causales de rechazo previstas en el pliego de condiciones, es obligación de los interesados leer integralmente los demás requerimientos estipulados en el pliego de condiciones.

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones, su forma de evaluar es HÁBIL ó NO HÁBIL.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

2.3. Experiencia General

El proponente deberá acreditar experiencia en contratos ejecutados y terminados ó liquidados cuyo objeto ó alcance se encuentre relacionado con el mantenimiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o limpieza y/o descolmatación de redes de alcantarillado ó infraestructura de saneamiento básico, la experiencia se acreditará con un máximo de UN (1) contrato, cuyo valor sea igual ó superior a UNA (1) VEZ el presupuesto oficial del proceso, expresado en SMMLV, y se verificará principalmente con la información vigente y en firme del RUP. Cuando resulte necesario establecer el alcance material de las actividades ejecutadas, discriminar componentes ó verificar información que no conste suficientemente en el RUP, la Entidad podrá solicitar los documentos complementarios definidos en el pliego de condiciones.

Los contratos aportados deberán permitir verificar la relación sustancial de las actividades ejecutadas con el objeto del proceso, su valor en SMMLV, las fechas, el porcentaje de participación cuando corresponda y el cumplimiento de las obligaciones certificadas.

Como referencia de clasificación, la experiencia podrá estar asociada con los siguientes códigos UNSPSC, sin que la ausencia de coincidencia literal sustituya el análisis material del objeto, alcance y actividades acreditadas:

Segmento	Familia	Clase	Código
83 – Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público.	10 – Servicios públicos.	15 – Servicios de acueducto y alcantarillado.	83101500
72 – Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento.	10 – Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.	33 – Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.	72103300
72 – Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento.	14 – Servicios de construcción pesada.	11 – Servicios de construcción y pavimentación de infraestructura.	72141100
76 – Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos.	12 – Eliminación y tratamiento de desechos.	15 – Recolección y disposición de basuras.	76121500
76 – Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos.	12 – Eliminación y tratamiento de desechos.	16 – Disposición de desechos no peligrosos.	76121600

Nota 1. En los proponentes plurales, la experiencia podrá ser acreditada por uno ó varios integrantes conforme a las reglas definidas en el pliego de condiciones, respetando su participación y la naturaleza de las actividades asumidas.

Nota 2. Cuando el contrato incluya componentes ajenos al objeto material exigido se discriminará únicamente su valor no pertinente, las actividades auxiliares necesarias para ejecutar integralmente una intervención de alcantarillado ó saneamiento podrán considerarse con ella cuando el soporte demuestre dicha unidad funcional, el valor no se limitará al nombre literal de un ítem ni se ampliará a actividades extrañas, el RUP conserva su alcance probatorio y los soportes complementarios solo se emplearán para información no verificada en ese registro.

CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL DE EXPERIENCIA: para Mipyme domiciliadas en Colombia y emprendimientos ó empresas de mujeres que acrediten la condición legal, el valor mínimo de una vez el presupuesto oficial podrá acreditarse con hasta dos (2) contratos, sin disminuir la relación material exigida, en proponentes plurales se observarán las condiciones normativas de participación y acreditación.

2.4. Capacidad financiera y organizacional

La capacidad financiera y organizacional se verificará con base en la información vigente y en firme contenida en el Registro Único de Proponentes -RUP-, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente.

En caso de fusión, escisión u otra reorganización empresarial, la acreditación de la capacidad financiera y organizacional se realizará conforme a las normas comerciales y contables vigentes y a las reglas del RUP, con los documentos certificados y dictaminados que correspondan.

Teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015, se hace la siguiente precisión:

La Entidad tomará los indicadores de la información financiera vigente y en firme reportada en el RUP, sin perjuicio de las verificaciones adicionales expresamente permitidas por la normativa.

Con el fin de verificar la capacidad financiera y organizacional, la Entidad aplicará los indicadores definidos y sustentados en el análisis del sector y en la directriz interna vigente. Los valores que se relacionan a continuación deberán ser validados antes de publicar el proceso:

La Alcaldía podrá solicitar aclaraciones ó información adicional únicamente dentro de los límites de subsanabilidad y verificación establecidos en la ley y en el pliego de condiciones.

2.5. Capacidad financiera

La capacidad financiera del proponente se verificará con fundamento en la información vigente y en firme contenida en el RUP.

Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	Mayor ó igual a 2.00.
Índice de Endeudamiento	Menor ó igual a 47.5%.
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor ó igual a 2.00.
Capital de Trabajo	Mayor ó igual al 10 % del presupuesto oficial.

INCORPORACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - DECRETO 287 DE 2026

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	Mayor ó igual a 1.80.
Índice de Endeudamiento	Menor ó igual a 47.7%.
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor ó igual a 1.80.
Capital de trabajo	Mayor ó igual al 9,8 % del presupuesto oficial.

Los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) al no presentar obligaciones financieras y por tanto no incurren en gastos financieros. En este caso el oferente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO cumple con el indicador de cobertura de intereses.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal ó promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación y en las reglas expresas del pliego de condiciones tratándose de proponentes plurales.

9.6. Capacidad organizacional

El proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor ó igual a 0.09.
Rentabilidad sobre activos	Mayor ó igual a 0.08.

INCORPORACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES EN FAVOR DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - DECRETO 287 DE 2026

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor ó igual a 0.08.
Rentabilidad sobre activos	Mayor ó igual a 0.07.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal ó promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación y en las reglas expresas del pliego de condiciones tratándose de proponentes plurales.

9.7. Proponentes plurales

La capacidad financiera y organizacional determinará la habilitación del proponente. Para consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura, los indicadores se calcularán conforme a la metodología prevista en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes y a la participación de sus integrantes, así:

i) La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como el capital de trabajo:
Capital de trabajo del plural = suma de [(activo corriente del integrante - pasivo corriente del integrante) x participación del integrante], con participaciones expresadas en decimal y suma igual a uno, el resultado se compara con el porcentaje exigido del presupuesto oficial.

$$(i)\ \boldsymbol{Indicador\ en\ valor\ absoluto} = \sum_{i=1}^{n} indicador_{\ i}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio ó promesa de sociedad futura).

ii) Fórmula aplicable para los indicadores que provienen de la división de cuentas de los estados financieros
Indicador del plural = Σ (cuenta del numerador i × participación i) / Σ (cuenta del denominador i × participación i), se utilizarán las cuentas del RUP correspondiente a cada indicador, no se promediarán porcentajes previamente calculados.

$$(ii)\boldsymbol{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_{\ i}\mathbf{X}\ porcentaje\ de\ participación_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_{\ i}\mathbf{X}\ porcentaje\ de\ participación_i)}$$

$\sum_{i=1}^{n}$ indicadori
Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio ó promesa de sociedad futura).

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal ó promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Delerminación y Verificación de Requisilos Habililanles en Procesos de Contratación.

9.8. Capacidad residual ó K de contratación

Por tratarse de un contrato de obra pública, el proponente deberá acreditar una Capacidad Residual ó K de Contratación igual ó superior a la capacidad residual del proceso, calculada y verificada conforme al artículo 2.2.1.1.1.6.4 del Decreto 1082 de 2015 y a la metodología vigente de Colombia Compra Eficiente, usar la plantilla oficial de CCE.

3. FACTORES DE EVALUACIÓN

En atención al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable se determinará mediante la ponderación de calidad y precio, junto con los incentivos y descuentos legalmente aplicables a la selección abreviada de menor cuantía.

La ponderación definitiva, sus factores, puntajes, fórmulas y medios de acreditación deberán corresponder al análisis del sector y al principio de selección objetiva.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

10.1. Evaluación

El Municipio de Barrancominas, Guainía, evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes solicitados.

En la evaluación de las ofertas, el Municipio de Barrancominas ponderará los factores técnico y económico, junto con los incentivos y descuentos legalmente aplicables, de conformidad con la distribución definitiva que se establezca en el pliego de condiciones.

Puntaje por criterios de evaluación

Criterio de Evaluación		Puntaje
Factor de Calidad Técnica.		50 puntos
Factor Económico.		29.50 puntos
Incentivo a la Industria Nacional.		10 puntos
Criterio Social (Decreto 142 de 2023)		10 puntos
Incentivos diferenciales (Ley 2069 de 2020 y Decreto 1860 de 2021).	Empresa ó emprendimiento de mujeres	0.25 puntos
	MIPYME debidamente acreditada	0.25 puntos
Descuento por incumplimiento de contratos (ley 2195 de 2022)		-2 puntos, cuando se configure el supuesto legal.
Total		100 puntos

En caso de empate en el puntaje total de dos ó más ofertas, el Municipio aplicará de manera sucesiva y excluyente los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

A. Factor económico - Menor valor proporcional

La Entidad asignará un máximo de veintinueve coma cincuenta (29,50) puntos al factor económico. La evaluación se realizará sobre el valor total corregido de la oferta económica, obtenido mediante la aplicación de los precios unitarios ofertados a las cantidades establecidas por la Entidad.

$$Pi = 29{,}50 \times (Vmin / Vi)$$

Donde: Pi = puntaje económico de la oferta evaluada; Vmin = menor valor total corregido entre las ofertas económicas válidas; Vi = valor total corregido de la oferta objeto de evaluación.

A la oferta económica válida de menor valor se le asignarán veintinueve coma cincuenta (29,50) puntos. Las demás ofertas válidas recibirán el puntaje proporcional resultante de la fórmula anterior.

Ninguna oferta podrá superar el presupuesto oficial ni los límites que se definan para los precios unitarios en el pliego de condiciones. La Entidad realizará las correcciones aritméticas a que haya lugar conforme a las reglas del proceso.

Cuando una oferta presente indicios de contener precios artificialmente bajos, la Entidad aplicará el procedimiento previsto en la normativa y en los lineamientos vigentes de Colombia Compra Eficiente antes de adoptar una decisión sobre su aceptación ó rechazo.

B. Factor de calidad técnica – equipo de trabajo ofrecido(50 puntos)

La incorporación del profesional ambiental y las dedicaciones mínimas del apartado B.1 no alteran la distribución del factor: dirección 20, residencia 15 y SST 15 puntos, el cumplimiento del cargo ambiental al 30 % es obligatorio y no se califica como mérito adicional, tampoco se otorgará puntaje por aumentar una dedicación sin regla expresa previamente aprobada.

La experiencia del proponente seguirá siendo exclusivamente habilitante, este factor propuesto compara características adicionales del personal efectivamente ofrecido y vinculado a la ejecución, el mero cumplimiento del equipo mínimo no otorga puntaje y las licencias, cursos de seguridad obligatorios y títulos exigidos como mínimo no se puntúan nuevamente.

B.1. Equipo mínimo, competencias y dedicaciones

El equipo mínimo estará integrado por cuatro (4) personas distintas: un director de obra, un residente de obra civil ó sanitaria, un inspector de seguridad y salud en el trabajo y un profesional ambiental, las dedicaciones mínimas serán del treinta por ciento (30 %), cien por ciento (100 %), treinta por ciento (30 %) y treinta por ciento (30 %), respectivamente, el proponente podrá ofrecer a quienes acrediten las condiciones objetivas del presente numeral, sin exigencias de identidad, empleador, municipio ó universidad determinados.

B.1.1. Director(a) de obra — dirección integral y coordinación	
Componente	**Perfil y condición**
Cantidad y dedicación	Un (1) profesional con dedicación mínima del treinta por ciento (30 %) durante el plazo de ejecución, programada en labores de dirección, comités, hitos críticos y recibo, con registro de las horas y actividades efectivamente realizadas.
Formación profesional	Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria ó Ingeniería en Transporte y Vías, con matrícula profesional y acreditación de vigencia y antecedentes del consejo competente.
Posgrados propuestos	Dos (2) títulos de especialización ó superior: uno en Gerencia, Dirección ó Gestión de Proyectos y otro en Planeación y Gestión del Desarrollo Territorial, Planeación Territorial, Gestión de Infraestructura, Gerencia de Construcciones ó Gerencia de Obras, se admitirán denominaciones equivalentes cuyo contenido académico sea verificablemente pertinente a estas áreas.
Experiencia general propuesta	Quince (15) años de experiencia profesional computables conforme al régimen legal de la profesión, acreditando la fecha de matrícula cuando esta determine el cómputo, no se confunde antigüedad del título con tiempo efectivamente certificado en cargos específicos.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

B.1.1. Director(a) de obra — dirección integral y coordinación	
Componente	**Perfil y condición**
Experiencia específica propuesta	Sesenta (60) meses acumulados, sin duplicar períodos simultáneos, como director ó coordinador de obra, coordinador de interventoría, residente de obra ó de interventoría, ó en funciones equivalentes certificadas de dirección y control de contratos de construcción, mejoramiento, mantenimiento ó rehabilitación de infraestructura.
Experiencia sectorial	Dentro de la experiencia anterior, al menos un contrato de infraestructura de agua potable, acueducto, alcantarillado, saneamiento básico ó drenajes, con identificación de funciones efectivamente desempeñadas.
Funciones y límites	Dirigir programación, recursos, coordinación de frentes, cantidades, riesgos, avance físico-financiero y cierre documental, sin asumir ni firmar actuaciones técnicas reservadas a otras especialidades, el residente competente responde por la ejecución técnica de su disciplina, la dirección no reemplaza la supervisión de la Entidad.

La formación en transporte y vías se admite para la coordinación integral descrita y no constituye habilitación automática para diseño hidráulico, diseño eléctrico, evaluación de conformidad ó cualquier función reservada por la normativa profesional, la Entidad verificará la competencia del título frente a las funciones efectivamente asignadas.

B.1.2. Residente de obra civil / sanitaria	
Componente	**Perfil y condición**
Cantidad y dedicación	Un (1) profesional distinto de los demás integrantes, con dedicación del cien por ciento (100 %) durante la ejecución y presencia en todas las jornadas de intervención en campo, incluida la preparación y el cierre técnico, sin atender simultáneamente otro contrato ó frente incompatible.
Formación	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario ó Ingeniero Sanitario y Ambiental, con matrícula y vigencia profesional.
Experiencia general	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional legalmente computable.
Experiencia relacionada	Mínimo doce (12) meses acumulados como residente, director, coordinador ó ingeniero de obra ó interventoría de infraestructura, dentro de los cuales deberá acreditar participación en al menos un contrato de acueducto, alcantarillado ó drenajes, sin exigir identidad de tecnología, valor ó entidad.
Funciones	Controlar la limpieza pozo a pozo y tramo a tramo, verificar condiciones iniciales, continuidad del flujo, retiro de residuos, cantidades y registros antes y después, coordinar con SST los permisos y reportar colapsos ó defectos que excedan el mantenimiento contratado.
Alcance especializado	La experiencia en acueductos no se calificará como limpieza de alcantarillado si los soportes no describen esa actividad, los diseños ó reparaciones fuera del alcance se someterán a decisión de la Entidad y a profesional competente.

B.1.3. Inspector(a) de seguridad y salud en el trabajo — SST / SISO	
Componente	**Perfil y condición**
Cantidad y dedicación	Una (1) persona distinta de los demás integrantes, con dedicación mínima del treinta por ciento (30 %) durante el plazo de ejecución, con programación de inspecciones de campo y control documental, sin comprometer presencia simultánea en proyectos diferentes.
Formación y licencia	Tecnólogo ó profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo ó Salud Ocupacional, ó profesional con posgrado en SST, con licencia vigente y funciones dentro del alcance autorizado.
Experiencia mínima	Veinticuatro (24) meses acumulados en inspección, residencia, coordinación ó ejecución de actividades de SST en obras de infraestructura ó instalaciones, acreditados por empleador ó contratante.
Capacitación obligatoria	Curso de cincuenta (50) horas en SG-SST y actualización de veinte (20) horas cuando resulte exigible, para funciones de trabajo en alturas se acreditará formación, actualización y reentrenamiento aplicables, una actualización aislada no reemplaza los demás requisitos del rol.
Competencia específica del frente	Cuando exista ingreso a pozos, deberán estar presentes los roles operativos de supervisor, vigía y trabajadores entrantes, con formación y medios de rescate exigibles por la Resolución 0491 de 2020 y sus modificaciones, el 30 % del inspector no permite operar sin esos controles ni acredita por sí solo tales competencias.
Funciones	Realizar inspecciones, permisos, análisis de trabajo seguro, inducciones, verificación de afiliaciones y elementos de protección, seguimiento a hallazgos e incidentes y control documental, podrá solicitar la suspensión inmediata de actividades inseguras.
Separación del responsable SG-SST	El inspector de campo no sustituye al profesional responsable del diseño e implementación del SG-SST cuando este sea exigible por la Resolución 0312 de 2019, en particular para empresas de riesgo IV ó V, el contratista identificará al profesional competente de su sistema y mantendrá su apoyo, sin exigir una segunda presencia permanente si no está justificada.

B.1.4. Profesional ambiental de obra	
Componente	**Perfil y condición**
Cantidad y dedicación	Un (1) profesional distinto del director, residente e inspector SST, con dedicación mínima del treinta por ciento (30 %) durante el plazo de ejecución, distribuida entre visitas de campo, seguimiento ambiental, coordinación y elaboración de soportes.
Formación profesional	Ingeniero Ambiental ó Ingeniero Sanitario y Ambiental, con matrícula profesional y certificado de vigencia y antecedentes del consejo competente, no se exige título de posgrado.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

B.1.4. Profesional ambiental de obra	
Componente	**Perfil y condición**
Experiencia general	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional legalmente computable, acreditando la fecha de expedición de la matrícula cuando esta determine el inicio del cómputo.
Experiencia relacionada	Mínimo seis (6) meses acumulados, sin duplicar períodos, en actividades certificadas de gestión, seguimiento ó control ambiental, salud ambiental, saneamiento ó manejo de residuos, las funciones deberán guardar relación verificable con las responsabilidades ambientales del cargo, no bastará el nombre genérico del empleo ó del contrato.
Funciones de campo	Verificar el manejo de lodos, sedimentos y residuos extraídos, los puntos de acopio temporal, la prevención de derrames y el transporte y entrega al receptor habilitado que corresponda, verificar la clasificación y caracterización que resulten necesarias, sin presumir que todos los residuos son no peligrosos.
Productos y trazabilidad	Preparar la programación de manejo ambiental, llevar registro por tramo ó pozo de los residuos retirados y su destino, acompañar la socialización ambiental y presentar reporte semanal e informe final con evidencias, cantidades y constancias de entrega ó disposición.
Límites y coordinación	Actuará coordinadamente con el residente y el inspector SST, no sustituirá al responsable del SG-SST, a la autoridad ambiental ni al supervisor del contrato, la ruta y condiciones de disposición deben quedar previstas en la planeación y no ser definidas discrecionalmente después de adjudicar.

B.2. Acreditación, disponibilidad y control del equipo

Con la oferta se presentará compromiso de disponer de los cuatro integrantes y asumir su costo dentro del precio, para los cargos utilizados en el factor de calidad se aportarán desde el cierre los títulos, matrícula ó licencia, constancias, certificaciones de experiencia y carta individual de disponibilidad que permitan verificar tanto el mínimo como el mérito adicional, la documentación del cargo ambiental mínimo se verificará antes del inicio si no se exige expresamente en el pliego durante la selección, sin asignar puntaje por la sola presentación de su hoja de vida.

Las certificaciones identificarán al profesional, emisor, contrato ó proyecto, objeto, cargo, funciones, fechas exactas y dedicación, la hoja de vida no sustituye esa prueba, en vinculaciones en curso solo se computará el período efectivamente certificado a la fecha de expedición, sin acumular suspensiones ó períodos simultáneos, las certificaciones del oferente como verdadero empleador ó contratante se admitirán cuando sean verificables y no correspondan a certificación de su propia experiencia institucional.

Antes del inicio, la supervisión aprobará la totalidad del equipo y su programación semanal, con residente al 100 % y dirección, SST y ambiental al 30 % cada uno, una persona podrá vincularse a otro contrato únicamente si sus horas, desplazamientos y obligaciones son compatibles, el porcentaje es dedicación de trabajo y no porcentaje del valor del contrato.

La programación del inspector SST concentrará sus visitas en las tareas críticas, sin que el 30 % releve al contratista de disponer durante cada actividad riesgosa de los controles y roles operativos obligatorios, cuando la programación ó los medios disponibles no

permitan asegurar ese control, la actividad no podrá iniciarse, la Entidad deberá validar previamente la suficiencia del esquema de seguridad frente al método de limpieza previsto.
La sustitución durante la ejecución exigirá justificación y aprobación previa, manteniendo como mínimo el perfil exigido y las características que dieron lugar a puntaje, sin reconocimiento económico adicional por el reemplazo ni disminución de la calidad ofrecida.
El personal operativo —maestro, oficiales, técnicos y ayudantes— se dimensionará conforme a los APU, frentes y cronograma, las actividades eléctricas estarán a cargo de personal legalmente competente y las de alto riesgo de personal entrenado, no se asignará puntaje por la sola presentación de hojas de vida operativas.

B.3. Asignación del puntaje técnico adicional (50 puntos)

Subfactor	Regla objetiva de asignación	Máximo
B.3.1. Dirección: experiencia funcional adicional	Diez (10) puntos por acreditar entre doce (12) y menos de veinticuatro (24) meses adicionales a los sesenta (60) meses mínimos en dirección, coordinación, residencia ó control de obras de infraestructura, veinte (20) puntos por veinticuatro (24) meses adicionales ó más, los períodos deben certificarse sin superposición.	20
B.3.2. Residencia: experiencia sectorial adicional	Siete coma cinco (7,5) puntos por un (1) contrato adicional y quince (15) por dos (2) ó más contratos adicionales en redes de acueducto, alcantarillado ó drenaje, distintos del utilizado para acreditar el requisito sectorial mínimo, con funciones técnicas certificadas y participación de al menos un (1) mes en cada uno.	15
B.3.3. SST: experiencia adicional y auditoría	Hasta diez (10) puntos por tiempo adicional a los veinticuatro (24) meses mínimos: cinco (5) puntos por doce (12) meses adicionales y diez (10) por veinticuatro (24) ó más, adicionalmente cinco (5) puntos por formación certificada en auditoría de SG-SST de al menos ochenta (80) horas y compromiso de ejecutar una auditoría adicional de campo con informe y cierre de hallazgos.	15
TOTAL	Puntaje máximo del equipo ofrecido, únicamente por condiciones superiores a los mínimos y obligaciones de calidad acreditadas.	50

Justificación técnica de la propuesta: la dirección adicionalmente experimentada se vincula al control de programación, cantidades, frentes y cierre, la residencia sectorial adicional se vincula a la detección de interferencias y defectos del sistema, el componente SST refuerza la verificación de controles y la auditoría de campo, sin hacer opcionales las medidas legales de seguridad.

B.4. Reglas de evaluación y verificación del ofrecimiento técnico

Los puntos de cada subfactor son excluyentes dentro de su escala, se asignará el mayor nivel probado y no se sumarán los niveles inferiores, el resultado técnico será B.3.1 + B.3.2 + B.3.3, con máximo de cincuenta (50) puntos, la experiencia habilitante del proponente y su valor en el RUP no se trasladan al puntaje del personal.

Para puntuar se requiere individualizar al profesional desde la oferta, acreditar su perfil mínimo y el mérito adicional y aportar su carta de compromiso y disponibilidad, no se otorgarán puntos por promesas de conseguir un título, contrato, licencia ó experiencia posterior al cierre, no se permitirá sustituir al profesional ó añadir nuevos méritos después del cierre para mejorar la calificación.

La Entidad podrá aclarar el contenido ya aportado sin modificar la oferta ni permitir completar factores puntuables, la falta de prueba del mérito adicional produce cero (0) puntos en el subfactor correspondiente y no elimina por sí misma una oferta que acredite los requisitos habilitantes, la subsanación del equipo mínimo se analizará separadamente conforme al régimen aplicable.

El oferente identificará los períodos y contratos usados para los mínimos y para la mejora, un mismo período simultáneo se contará una sola vez por persona, un contrato adicional de residencia no podrá ser el mismo del mínimo sectorial, no se exigirán RUP ni códigos UNSPSC personales a los integrantes del equipo.

El equipo ofertado deberá ejecutar las funciones y productos comprometidos, la supervisión verificará asistencia, informes y dedicación con cada pago, todo reemplazo deberá conservar el mínimo y el nivel de calidad que sustentó la puntuación, el ofrecimiento y sus costos integrarán el contrato.

B.5. Formato de verificación del equipo y ofrecimiento técnico

Cargo	Profesional propuesto	Prueba mínimo / folios	Mejora / folios	Dedicación
Director(a)	Por oferente	Por oferente	Por oferente	30 % mínimo
Residente	Por oferente	Por oferente	Por oferente	100 % campo
Inspector(a) SST	Por oferente	Por oferente	Por oferente	30 % mínimo
Profesional ambiental	Por oferente	Por oferente	No puntúa el mínimo	30 % mínimo

El formato identificará los cuatro cargos y su dedicación, para dirección, residencia y SST se discriminarán los soportes del mínimo y de la mejora que se pretenda puntuar, con carta individual de compromiso y disponibilidad, para el cargo ambiental se indicará el responsable propuesto y se completará su acreditación en la oportunidad definida en el apartado B.2 y el pliego, la supervisión verificará su vinculación efectiva antes de iniciar.

C. Puntaje para estimular la industria nacional

Se asignarán hasta diez (10) puntos por servicios nacionales ó con trato nacional y hasta cinco (5) puntos por incorporación de componente nacional en servicios extranjeros, sin acumulación entre las dos alternativas, conforme a la Ley 816 de 2003 y al artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

Los ítems de obra, mantenimiento, limpieza, transporte ó instalación no son por sí mismos bienes nacionales relevantes, el análisis identificará los bienes ó insumos efectivamente requeridos dentro de los APU, separando mano de obra, equipos de ejecución, transporte, instalación y AIU, y verificará su participación y existencia de producción nacional registrada.

Referencia	Bien ó insumo a analizar	Valor del componente material	Estado
APU de pozos y red	Agua y combustibles efectivamente consumidos	N/A	N/A

Bien nacional relevante confirmado	Radicado / vigencia / partida RPBN	Participación y puntaje
N/A	N/A	N/A

Si se identifican bienes nacionales relevantes con oferta nacional registrada, el puntaje se asignará por el compromiso incondicional de incorporarlos, para cada bien i se calculará Pi = 10 × (participación del bien i / suma de participaciones de los bienes nacionales relevantes definidos), el puntaje de la oferta será la suma de los Pi de los bienes comprometidos, con máximo de diez (10) puntos.

Si el análisis debidamente soportado concluye que no existen bienes nacionales relevantes ó no existe oferta nacional de ellos en el RPBN, se aplicará la regla subsidiaria de personal colombiano, se propone exigir vinculación de al menos el cuarenta por ciento (40 %) del personal asociado al cumplimiento del contrato y otorgar diez (10) puntos al compromiso válido de servicios nacionales ó con trato nacional, esta alternativa debe quedar definida en el pliego antes del cierre y no a criterio del evaluador después de recibidas las ofertas.

El oferente aportará el formato de promoción de servicios nacionales ó con trato nacional y la prueba de su condición según corresponda: cédula de ciudadanía, residencia legal ó certificado de existencia y representación, para extranjeros con trato nacional se aplicará la regla de origen y los acuerdos ó instrumentos pertinentes, la composición del proponente plural determinará el régimen de origen aplicable.

Para servicios extranjeros sin trato nacional se conserva la propuesta de cinco (5) puntos por compromiso de incorporar más del noventa por ciento (90 %) de personal colombiano técnico, operativo y profesional, sin otorgar simultáneamente puntaje por servicios nacionales, se verificará la justificación del porcentaje antes de publicar.

La acreditación para puntaje se realizará desde la oferta y su cumplimiento se verificará durante la ejecución, la ausencia de compromiso produce cero puntos en este factor, las aclaraciones no podrán introducir un nuevo ofrecimiento después del cierre.

D. Emprendimientos ó empresas de mujeres y Mipyme debidamente acreditadas

En concordancia con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que modificó el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 957 de 2019, la Alcaldía del Municipio de Barrancominas Guainía otorgará puntaje adicional conforme a los siguientes criterios diferenciales:

Se otorgará un puntaje adicional de hasta cero punto cincuenta (0,50) puntos del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, distribuidos así:

a) Emprendimiento ó empresa de mujeres debidamente acreditada **– 0,25 puntos**
b) MIPYME debidamente acredita**da – 0,25 puntos**

EMPRENDIMIENTO Ó EMPRESA DE MUJERES: Se entenderá como emprendimiento ó empresa de mujeres aquella que cumpla con los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

La acreditación deberá realizarse conforme a los requisitos allí previstos, mediante certificación expedida por el representante legal y revisor fiscal ó contador público, según corresponda, junto con los soportes documentales exigidos por la norma.

MIPYME DEBIDAMENTE ACREDITADA: Se entenderá como MIPYME aquella persona natural ó jurídica clasificada como micro, pequeña ó mediana empresa conforme a los criterios de ingresos establecidos en el Decreto 957 de 2019.

La condición de MIPYME deberá acreditarse mediante certificación expedida por contador público ó revisor fiscal, según corresponda, en la que conste el nivel de ingresos ordinarios anuales y la clasificación empresarial, conforme a la normativa vigente.

PROPONENTES PLURALES: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes acredite la condición de emprendimiento ó empresa de mujeres ó de MIPYME, siempre que su participación en el consorcio ó unión temporal sea igual ó superior al diez por ciento (10%), conforme a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021.

NATURALEZA DEL PUNTAJE: El puntaje adicional previsto en este numeral no constituye requisito habilitante ni factor excluyente, sino criterio diferencial de evaluación conforme al marco normativo vigente.

E. Criterio social de inclusión

Se propone un criterio social de vinculación de población vulnerable relacionado con la ejecución, con fundamento en el Decreto 142 de 2023, la exigencia de dos personas indígenas residentes y la asignación de diez puntos requieren justificar beneficiarios, cargos, duración, costo y proporcionalidad, no se utiliza el Decreto 248 de 2021, relativo a compras públicas de alimentos, como fundamento de este contrato de obra.

ITEM	CONDICION	PUNTOS POR ASIGNAR
1	A aquellos proponentes que se comprometan a utilizar recurso humano perteneciente a grupos vulnerables en la ejecución del contrato a población indígena, residentes en el Municipio de Barrancominas en un número de dos (02) personas.	10 puntos

Para acreditar esta condición y acceder al puntaje que se otorga según la condición ofrecida, el proponente debe allegar carta de compromiso manifestando la condición ofrecida de llegar a ser adjudicatarios del proceso, debidamente suscrita por el representante legal del proponente.

F. Descuento Por Incumplimiento De Contratos (Ley 2195 De 2022)

El Municipio de Barrancominas verificará la información necesaria para aplicar el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y reducirá el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes respecto de quienes se configure el supuesto legal, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 2020 de 2020.

La verificación se realizará con la información disponible en el RUP, el SECOP y los demás registros oficiales aplicables. Las omisiones ó inconsistencias documentales se analizarán conforme a las reglas de subsanabilidad y a las causales de rechazo expresamente previstas en el pliego, sin establecer rechazos automáticos no autorizados por la ley.

4. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS

De conformidad con el art 35 de la ley 2069 de 2020 adicionado al Decreto No. 1082 de 2015 en el art 2.2.1.2.4.2.17 en concordancia con el art 3 del Decreto No. 1860 de 2021 en caso de empate en el puntaje total de dos ó más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes ó servicios nacionales frente a la oferta de bienes ó servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto No. 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación ó documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien ó servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto No. 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, ó la norma que lo modifique, aclare, adicione ó sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la

misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal ó promiscuo municipal, ó la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal ó el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria ó cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación ó desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año ó del tiempo de su constitución

cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar ó de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica ó el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar ó de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual ó mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año ó del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar ó de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.
En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar ó sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom ó gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal ó el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom ó gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual ó mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año ó del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom ó gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, ó la norma que lo modifique, sustituya ó complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom ó gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom ó gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, ó la norma que lo modifique, sustituya ó complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom ó gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración ó reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación ó reintegración ó iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración ó reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal ó el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria ó cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración ó reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación ó reintegración.

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria ó cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, ó el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación ó reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación ó reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; ó por una persona jurídica en la cual participe ó participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación ó reintegración, para lo cual el representante legal ó el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria ó cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación ó reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación ó reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia ó la persona en proceso de reincorporación ó reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios ó representantes legales podrán ser empleados, socios ó accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural ó el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de

esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa ó asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio ó la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas ó asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas ó medianas, se preferirá la oferta las cooperativas ó asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas ó medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas ó medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa ó asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas ó medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas ó asociaciones mutuales.

La condición de micro ó pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa ó asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio ó la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas ó medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa ó asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas ó medianas.

10. Preferir al oferente persona natural ó jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros ó información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas ó asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; ó el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas

obligadas por ley; ó del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas ó asociaciones mutuales.
Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa ó asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa ó asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa ó asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa ó asociación mutual ni sus accionistas, socios ó representantes legales sean empleados, socios ó accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural ó el representante legal de la persona jurídica.
En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas ó medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa ó asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas ó medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo ó Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, ó la norma que la modifique ó la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.
Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación ó documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un

Manual ó Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien ó servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad ó con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom ó gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación ó reintegración ó mujeres víctimas de violencia intrafamiliar ó la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom ó gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes ó de sus trabajadores ó socios ó accionistas.

5. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de la metodología prevista en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente -versión M-ICR-01-, la Entidad identifica, clasifica, evalúa, asigna y define el tratamiento de los riesgos previsibles que pueden afectar el proceso, el contrato y el cumplimiento de la necesidad pública.
Por tratarse de una selección abreviada de menor cuantía, no se realizará la audiencia obligatoria de asignación de riesgos prevista para la licitación pública; los interesados podrán formular observaciones durante la publicación del proyecto de pliego y la Entidad efectuará los ajustes que resulten procedentes mediante los documentos y adendas correspondientes.
La asignación se efectúa a la parte que se encuentra en mejor capacidad de prevenir, controlar y asumir las consecuencias de cada evento, sin trasladar al contratista riesgos imprevisibles, hechos exclusivos de la Entidad ó circunstancias extraordinarias que legalmente no le sean imputables.

1. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS.

No.	CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA	SE ASIGNA A
R1	Clase: Específico Fuente: Interna Etapa: Planeación y selección Tipo: Operacional	Insuficiencia, inconsistencia ó falta de coordinación entre diagnóstico, planos, tramos priorizados, presupuesto, APU y documentos del proceso.	Observaciones, adendas, retrasos, errores de alcance, selección fallida ó dificultades durante la ejecución.	Entidad

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

No.	CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA	SE ASIGNA A
R2	Clase: Específico Fuente: Externa / Interna Etapa: Ejecución Tipo: Operacional	Condiciones ocultas, mayor sedimentación, obstrucciones ó daños estructurales no visibles en el diagnóstico y variación de las cantidades requeridas.	Mayores cantidades, reprogramación, necesidad de priorizar tramos ó imposibilidad de ejecutar actividades no incluidas en el alcance y presupuesto.	Compartido según la causa
R3	Clase: Específico Fuente: Interna / Externa Etapa: Ejecución Tipo: Económico y operacional	Variación ordinaria de precios, combustible, transporte, mano de obra, disponibilidad ó falla de equipos, herramientas y medios logísticos.	Sobrecostos a cargo del contratista, retrasos, baja productividad ó suspensión temporal de los frentes de trabajo.	Contratista
R4	Clase: Específico Fuente: Interna Etapa: Ejecución Tipo: Seguridad y salud en el trabajo	Accidentes, exposición a agentes biológicos, gases, atmósferas peligrosas, caídas y demás riesgos asociados a pozos y espacios confinados.	Lesiones graves ó muerte, suspensión de actividades, investigaciones, sanciones y afectación a trabajadores ó terceros.	Contratista
R5	Clase: Específico Fuente: Interna Etapa: Ejecución Tipo: Operacional	Daños a tuberías, pozos, acometidas, vías, espacio público, bienes privados ó terceros, y afectaciones a la movilidad durante los trabajos.	Reparaciones, reclamaciones, interrupción del servicio, restricciones de tránsito, costos adicionales y responsabilidad frente a terceros.	Contratista
R6	Clase: Específico Fuente: Interna Etapa: Ejecución Tipo: Ambiental	Manejo, almacenamiento temporal, transporte ó disposición inadecuada de lodos, sedimentos y residuos extraídos de la red y los pozos.	Contaminación, afectación del espacio público ó fuentes hídricas, sanciones, reclamaciones y rechazo de las actividades ejecutadas.	Contratista
R7	Clase: Específico Fuente: Externa Etapa: Ejecución Tipo: De la naturaleza y social	Lluvias intensas, inundaciones, crecientes, alteraciones de orden público, restricciones de movilidad ó interrupciones del transporte y acceso.	Imposibilidad temporal de acceder a los frentes, suspensión, reprogramación, afectación de equipos ó incremento de tiempos logísticos.	Compartido según la causa
R8	Clase: Específico Fuente: Interna Etapa: Ejecución y recibo Tipo: Operacional y de calidad	Ejecución incompleta ó defectuosa de la limpieza y descolmatación, incumplimiento de criterios de aceptación ó falta de soportes de las cantidades ejecutadas.	Rechazo de actividades, no pago, reprocesos, permanencia de obstrucciones y retraso en el recibo ó liquidación.	Contratista

2. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS RIESGOS DETERMINADOS.

La probabilidad y el impacto se valoran en una escala de uno (1) a cinco (5). La valoración total corresponde a la suma de ambos valores y determina la categoría inicial del riesgo.

TABLA DE VALORACIÓN DEL RIESGO	
	IMPACTO

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

TABLA DE VALORACIÓN DEL RIESGO						
Calificación cualitativa		Obstruye la ejecución de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución de manera baja; con medidas mínimas puede lograrse el objeto.	Afecta la ejecución sin alterar sustancialmente el beneficio esperado.	Obstruye sustancialmente la ejecución, aunque permite alcanzar el objeto.	Perturba gravemente la ejecución e impide alcanzar el objeto contractual.
Calificación monetaria		Sobrecostos hasta el 1% del valor del contrato.	Sobrecostos superiores al 1% y hasta el 5%.	Impacto superior al 5% y hasta el 15%.	Impacto superior al 15% y hasta el 30%.	Impacto superior al 30% del valor del contrato.
CATEGORÍA	**VALORACIÓN**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	**1**					
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	**2**			**R1 / R5 / R8 = 5**		
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	**3**		**R3 = 5**	**R2 / R6 / R7 = 6**	**R4 = 7**	
Probable (probablemente va a ocurrir)	**4**					
Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	**5**					

3. CATEGORÍA DE LOS RIESGOS VALORADOS.

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 y 10	Riesgo Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 y 4	Riesgo Bajo

De acuerdo con la evaluación anterior, la categorización inicial de los riesgos es la siguiente:

No.	RIESGO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
R1	Insuficiencia, inconsistencia ó falta de coordinación entre diagnóstico, planos, tramos priorizados, presupuesto, APU y documentos del proceso.	5	Riesgo Medio
R2	Condiciones ocultas, mayor sedimentación, obstrucciones ó daños estructurales no visibles en el diagnóstico y variación de las cantidades requeridas.	6	Riesgo Alto

No.	RIESGO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
R3	Variación ordinaria de precios, combustible, transporte, mano de obra, disponibilidad ó falla de equipos, herramientas y medios logísticos.	5	Riesgo Medio
R4	Accidentes, exposición a agentes biológicos, gases, atmósferas peligrosas, caídas y demás riesgos asociados a pozos y espacios confinados.	7	Riesgo Alto
R5	Daños a tuberías, pozos, acometidas, vías, espacio público, bienes privados ó terceros, y afectaciones a la movilidad durante los trabajos.	5	Riesgo Medio
R6	Manejo, almacenamiento temporal, transporte ó disposición inadecuada de lodos, sedimentos y residuos extraídos de la red y los pozos.	6	Riesgo Alto
R7	Lluvias intensas, inundaciones, crecientes, alteraciones de orden público, restricciones de movilidad ó interrupciones del transporte y acceso.	6	Riesgo Alto
R8	Ejecución incompleta ó defectuosa de la limpieza y descolmatación, incumplimiento de criterios de aceptación ó falta de soportes de las cantidades ejecutadas.	5	Riesgo Medio

4. PRIORIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS.

La prioridad se define atendiendo la categoría inicial, la gravedad de las consecuencias y la capacidad de cada parte para implementar controles oportunos.

No.	DECISIÓN DE TRATAMIENTO	PRIORIDAD	ASIGNACIÓN
R1	Reducir la probabilidad.	2	Entidad
R2	Reducir la probabilidad y el impacto; aceptar el riesgo residual.	1	Compartido según la causa
R3	Reducir la probabilidad y asumir el riesgo ordinario.	2	Contratista
R4	Evitar y reducir la probabilidad.	1	Contratista
R5	Reducir y transferir parcialmente mediante la garantía de RCE.	2	Contratista
R6	Evitar y reducir la probabilidad y el impacto.	1	Contratista
R7	Aceptar el riesgo residual y reducir sus consecuencias.	1	Compartido según la causa
R8	Evitar y reducir la probabilidad.	2	Contratista

5. MATRIZ CONSOLIDADA DE RIESGOS.

La siguiente matriz consolida la valoración, asignación, controles, riesgo residual, responsables y seguimiento de cada evento identificado.

PARTE A. RIESGOS R1 A R4.

RIESGO No.	1	2	3	4
CLASE	Específico	Específico	Específico	Específico
FUENTE	Interna	Externa / Interna	Interna / Externa	Interna
ETAPA	Planeación y selección	Ejecución	Ejecución	Ejecución

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

RIESGO No.		1	2	3	4
TIPO		Operacional	Operacional	Económico y operacional	Seguridad y salud en el trabajo
DESCRIPCIÓN		Insuficiencia, inconsistencia ó falta de coordinación entre diagnóstico, planos, tramos priorizados, presupuesto, APU y documentos del proceso.	Condiciones ocultas, mayor sedimentación, obstrucciones ó daños estructurales no visibles en el diagnóstico y variación de las cantidades requeridas.	Variación ordinaria de precios, combustible, transporte, mano de obra, disponibilidad ó falla de equipos, herramientas y medios logísticos.	Accidentes, exposición a agentes biológicos, gases, atmósferas peligrosas, caídas y demás riesgos asociados a pozos y espacios confinados.
CONSECUENCIA		Observaciones, adendas, retrasos, errores de alcance, selección fallida ó dificultades durante la ejecución.	Mayores cantidades, reprogramación, necesidad de priorizar tramos ó imposibilidad de ejecutar actividades no incluidas en el alcance y presupuesto.	Sobrecostos a cargo del contratista, retrasos, baja productividad ó suspensión temporal de los frentes de trabajo.	Lesiones graves ó muerte, suspensión de actividades, investigaciones, sanciones y afectación a trabajadores ó terceros.
PROBABILIDAD		2	3	3	3
IMPACTO		3	3	2	4
CALIFICACIÓN TOTAL		5	6	5	7
CATEGORÍA		Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Medio	Riesgo Alto
A QUIÉN SE ASIGNA		Entidad	Compartido según la causa	Contratista	Contratista
TRATAMIENTO ó CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		Revisión técnica, jurídica y financiera integral; cruce de cantidades y precios; publicación completa de soportes; respuesta motivada a observaciones.	Verificación inicial conjunta; intervención y medición por tramo; registro de condiciones; autorización previa de ajustes; pago por cantidades efectivamente ejecutadas; reporte de daños no cubiertos.	Planeación logística y de suministros; mantenimiento preventivo; equipos de respaldo; inclusión de costos y rendimientos suficientes en la oferta y los APU.	Aplicación del SG-SST y del programa de espacios confinados; permisos de trabajo; evaluación atmosférica; ventilación; señalización; EPP; capacitación; vigía y plan de rescate cuando aplique.
RIESGO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	**PROBABILIDAD**	1	2	2	1
	IMPACTO	2	2	2	4
	VALORACIÓN	3	4	4	5
	CATEGORÍA	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		Sí	Sí	Sí	Sí

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

RIESGO No.		1	2	3	4
RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		Dependencia solicitante y estructuradores	Supervisor y contratista	Contratista	Contratista y responsable del SG-SST
FECHA ESTIMADA DE INICIO		Planeación del proceso	Acta de inicio y visita inicial	Presentación de la oferta	Antes del inicio de cada frente
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN		Adjudicación y suscripción del contrato	Recibo final y liquidación	Terminación de la ejecución	Terminación de la ejecución
MONITOREO Y REVISIÓN	**¿CÓMO SE REALIZA?**	Lista de verificación, revisión cruzada y seguimiento a observaciones y adendas.	Comparación de condiciones previstas y encontradas, actas de campo, mediciones y registro fotográfico.	Control de disponibilidad, mantenimiento, rendimientos y programación de equipos y transporte.	Inspecciones de seguridad, permisos, listas de chequeo, registros de capacitación e incidentes.
	¿PERIODICIDAD / CUÁNDO?	En cada versión de los documentos y antes de su publicación.	Antes y después de cada tramo ó pozo intervenido.	Permanente, con verificación semanal por el supervisor.	Diaria y antes de cada ingreso ó apertura de pozo.

PARTE B. RIESGOS R5 A R8.

RIESGO No.	5	6	7	8
CLASE	Específico	Específico	Específico	Específico
FUENTE	Interna	Interna	Externa	Interna
ETAPA	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución y recibo
TIPO	Operacional	Ambiental	De la naturaleza y social	Operacional y de calidad
DESCRIPCIÓN	Daños a tuberías, pozos, acometidas, vías, espacio público, bienes privados ó terceros, y afectaciones a la movilidad durante los trabajos.	Manejo, almacenamiento temporal, transporte ó disposición inadecuada de lodos, sedimentos y residuos extraídos de la red y los pozos.	Lluvias intensas, inundaciones, crecientes, alteraciones de orden público, restricciones de movilidad ó interrupciones del transporte y acceso.	Ejecución incompleta ó defectuosa de la limpieza y descolmatación, incumplimiento de criterios de aceptación ó falta de soportes de las cantidades ejecutadas.
CONSECUENCIA	Reparaciones, reclamaciones, interrupción del servicio, restricciones de tránsito, costos adicionales y responsabilidad frente a terceros.	Contaminación, afectación del espacio público ó fuentes hídricas, sanciones, reclamaciones y rechazo de las actividades ejecutadas.	Imposibilidad temporal de acceder a los frentes, suspensión, reprogramación, afectación de equipos ó incremento de tiempos logísticos.	Rechazo de actividades, no pago, reprocesos, permanencia de obstrucciones y retraso en el recibo ó liquidación.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

RIESGO No.		5	6	7	8
PROBABILIDAD		2	3	3	2
IMPACTO		3	3	3	3
CALIFICACIÓN TOTAL		5	6	6	5
CATEGORÍA		Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Medio
A QUIÉN SE ASIGNA		Contratista	Contratista	Compartido según la causa	Contratista
TRATAMIENTO ó CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		Inspección previa; procedimientos compatibles con la infraestructura; delimitación y señalización; PMT cuando aplique; protección de bienes; reparación inmediata de daños imputables.	Recolección inmediata; contención; cargue, transporte y disposición en el sitio definido ó autorizado; prohibición de abandono; soportes de entrega y limpieza final del área.	Programación según condiciones locales; coordinación con autoridades y comunidad; protección de frentes y equipos; rutas ó medios alternos; suspensión y reinicio debidamente justificados cuando proceda.	Aplicación de especificaciones y criterios de aceptación; registro antes y después; verificación de continuidad del flujo; medición conjunta; corrección sin costo de actividades no conformes.
RIESGO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	2	2	1
	IMPACTO	2	2	2	2
	VALORACIÓN	3	4	4	3
	CATEGORÍA	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		Sí	Sí	Sí	Sí
RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		Contratista	Contratista, residente y profesional ambiental.	Supervisor y contratista según competencia	Contratista, con verificación del supervisor
FECHA ESTIMADA DE INICIO		Antes de cada intervención	Inicio de la extracción de materiales	Acta de inicio	Inicio de cada actividad
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN		Recibo del frente intervenido	Recibo final y liquidación	Terminación de la ejecución	Recibo final y liquidación

RIESGO No.		5	6	7	8
MONITOREO Y REVISIÓN	¿CÓMO SE REALIZA?	Actas de vecindad cuando proceda, registro fotográfico, inspecciones de frente y reporte de incidentes ó daños.	Verificación de cargue, transporte, sitio de disposición, soportes y estado final de las áreas.	Consulta de condiciones locales, reportes de movilidad y orden público, seguimiento al cronograma y actas de contingencia.	Inspección, medición, registro fotográfico, actas parciales y verificación del cumplimiento de especificaciones.
	¿PERIODICIDAD / CUÁNDO?	Permanente durante cada intervención.	En cada jornada y con cada acta parcial.	Permanente y antes de movilizar personal ó equipos.	En cada tramo, pozo y solicitud de pago.

La matriz deberá ser monitoreada durante la ejecución y actualizada cuando se identifiquen nuevos eventos ó cambien las condiciones del contrato. Cualquier modificación en la asignación contractual deberá observar la normativa aplicable, el debido proceso y la distribución de responsabilidades definida en los documentos del proceso.

6. GARANTÍAS

El proponente deberá presentar con su oferta la garantía de seriedad del ofrecimiento, constituida a favor del Municipio de Barrancominas, en las condiciones establecidas en los documentos del proceso.

El adjudicatario deberá constituir, a su costo y dentro del término señalado en el cronograma, la garantía única de cumplimiento y la póliza de responsabilidad civil extracontractual, las cuales deberán ser aprobadas por la Entidad antes del inicio de la ejecución contractual, de conformidad con la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

COBERTURA EXIGIBLE	SÍ	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Garantía de seriedad de la oferta	X		Diez por ciento (10 %) del valor total de la oferta.	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso y, en todo caso, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
Cumplimiento del contrato	X		Diez por ciento (10 %) del valor total del contrato.	Durante el plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	X		Cinco por ciento (5 %) del valor total del contrato.	Durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de la obra	X		Diez por ciento (10 %) del valor total del contrato.	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de la obra.

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

COBERTURA EXIGIBLE	SÍ	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Responsabilidad civil extracontractual	X		Doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes — SMMLV—.	Durante todo el plazo de ejecución del contrato.

La constitución de las garantías no exonera al contratista de las responsabilidades legales y contractuales relacionadas con los riesgos asegurados.

Nota: Los criterios diferenciales aplicables a la garantía de seriedad deberán ajustarse exclusivamente a los eventos y condiciones autorizados por la normativa vigente. Para este proceso se aplicará la regla general del diez por ciento (10%) del valor de la oferta, salvo modificación normativa ó criterio diferencial legalmente procedente.

7. SUPERVISOR ó INTERVENTORIA

La supervisión comprenderá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación y las demás normas aplicables.

Las funciones propias de la supervisión comprenden las previstas en la Ley 1474 de 2011, el manual de supervisión e interventoría del Municipio y las siguientes actividades:

1. Velar por el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, equilibrio económico y selección objetiva por las partes involucradas en el contrato.
2. Velar de manera imparcial, por el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
3. Informar oportunamente a las partes del contrato sobre las fallas que se presenten en su ejecución.
4. Exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones en las que conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
6. Absolver de manera oportuna las consultas relacionadas con el contrato y su ejecución.
7. Informar oportunamente, el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, a fin de adoptar las medidas legales pertinentes e imponer, si es el caso, las sanciones a que haya lugar, previo procedimiento establecido para el efecto conforme a la normatividad vigente, garantizando el debido proceso.
8. Dejar constancia por escrito de las anormalidades que se presenten en la ejecución del contrato, concretando en cada caso en qué consisten, e informar de tal situación en forma inmediata al superior inmediato, con el fin de adoptar las medidas legales pertinentes.
9. Proteger los derechos e intereses del Municipio y exigir su respeto por parte del contratista.
10. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato.
11. Solicitar y suscribir las actas: inicio, recibo, suspensión, reinicio, cesión, modificación, terminación del Contrato y demás que surjan en el desarrollo de la actividad contractual.

12. Adelantar revisiones periódicas de la ejecución del contrato, con el objeto de verificar que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista.

8. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será objeto de liquidación conforme al artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 en lo que se encuentre vigente, el manual de contratación del Municipio y las demás disposiciones aplicables.

La liquidación bilateral se realizará dentro del término previsto en el contrato o, en su defecto, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del plazo de ejecución, a la expedición del acto que ordene la terminación ó a la fecha del acuerdo que la disponga. Vencido este término, la Entidad contará con dos (2) meses para efectuar la liquidación unilateral, sin perjuicio del término legal para ejercer las acciones correspondientes.

9. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL

La cobertura se establecerá con el Manual de Acuerdos Comerciales y los umbrales vigentes al publicar, identificando nivel municipal, objeto, valor, excepciones y obligaciones de trato nacional, no se concluye cobertura únicamente por la vigencia general de un tratado.

Verificación de tratados internacionales

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del proceso de contratación superior al umbral del acuerdo comercial	Excepción aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza pacífica	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	N/A	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	N/A	NO	NO
	Honduras	SI	NO	N/A	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	SI	NO	NO	NO
Reino unido e irlanda		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad andina		SI	N/A (CAN)	N/A	N/A	TRATO NACIONAL

Barrio Centro - Secretaría de Desarrollo Económico y Social
contactenos@barrancominas-guainia.gov.co
www.barrancominas-guainia.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

17. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, según documento de análisis del sector y matriz de riesgos adjunta.

18. OTRAS CONDICIONES

Para lo no contemplado en este documento, se tendrá en cuenta lo dispuesto en los pliegos de condiciones y sus adendas.

Cordialmente,

DANNY ALONSO ÁLVAREZ DURAN
Secretario de Desarrollo Económico y Social
Alcaldía Municipal de Barrancominas

PARTICIPACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	*Dairo Javier Blanco S.*	*Profesional de apoyo SDES*	
Revisó:	*Jose Miranda Garrido*	*Apoyo profesional SDES*	
Revisó:	*Edwin Darío Cruz*	*Apoyo profesional Jurídico SDES*	
Reviso (aspectos jurídicos):	*Mauricio Posso Arango*	*Abogado apoyo OAJ*	
Aprobó:	*Yeini Katherine Calderón Barrera*	*Jefe Oficina Asesora Jurídica*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma del presente documento.			