

**TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**

PLIEGO DE CONDICIONES

**SELECCIÓN ABREVIADA
ENAJENACIÓN DIRECTA BIENES MUEBLES No. 01 V 2026
Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1882 de 2018
y sus decretos reglamentarios**

OBJETO:

El Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria entregará, a título de compraventa, bienes muebles de su propiedad, algunos de los cuales se encuentran en estado de obsolescencia y otros han sido clasificados como inservibles. Estos bienes están ubicados en la sede principal de la Entidad, en la Calle 78 B No. 72 A 220 – Robledo, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de selección.

VALOR MÍNIMO DE VENTA:

Dos Millones Cuatrocientos Dieciséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M./L. (\$2.416.667)

**MEDELLÍN
2026**

CRONOGRAMA

ENAJENACIÓN DIRECTA POR OFERTA EN SOBRE CERRADO DE BIENES MUEBLES

01 V 2026

ACTIVIDAD	FECHA	HORA Y LUGAR
AVISO CONVOCATORIA	05 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Publicación proyecto pliego de condiciones y estudio previo con especificaciones técnicas	05 de octubre al 09 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Observaciones a proyecto pliego	05 de octubre al 09 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Ajuste de pliegos y respuesta observaciones a proyecto	14 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Publicación Resolución de apertura del proceso y pliego de condiciones definitivo	15 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Inicia plazo para presentar propuestas	16 de octubre de 2026	8:00 a.m.
Visita	19 de octubre de 2026	10:00 a.m. Oficina Adquisición y Bienes
Modificaciones, aclaraciones y adendas	21 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Cierre del proceso de selección y apertura de propuestas (requisitos habilitantes)	22 de octubre de 2026	11:00 a.m.
Evaluación de requisitos habilitantes	26 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Término para subsanar requisitos	27 de octubre de 2026	
Audiencia para la venta	29 de octubre de 2026	2:30 p.m.
Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta por Resolución Motivada en audiencia	29 de octubre de 2026	Se publica en www.contratos.gov.co
Elaboración y firma de contrato	Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la adjudicación	Oficina jurídica
Legalización del contrato	Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la firma del contrato	Oficina jurídica
Ejecución del contrato	El plazo del presente contrato será de diez (10) días calendario, contados desde la suscripción del acta de inicio.	Instalaciones Tecnológico de Antioquia, sede central

CAPITULO I.
GENERALIDADES
OBJETO, APERTURA Y CIERRE

1.1. LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente proceso de contratación y el contrato que de él se derive se regirán por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y sus decretos reglamentarios, especialmente lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, y las demás disposiciones legales sobre la materia.

1.2. CONTROL SOCIAL - VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley 850 del 2003, podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual o de liquidación en el presente proceso de selección.

1.3. CONVOCATORIA A MIPYMES

Durante el término de publicación del proyecto de pliego de condiciones, no se presentaron manifestaciones de interés, por lo tanto, dando cumplimiento a los requisitos dispuestos en la Ley 2069 de 2020 y los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. y concordantes del Decreto 1082 de 2015, modificados por Decreto 1860 de 2021, el proceso no se limita a Mipymes del Departamento de Antioquia.

1.4. OBJETO

El Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria entregará, a título de compraventa, bienes muebles de su propiedad, algunos de los cuales se encuentran en estado de obsolescencia y otros han sido clasificados como inservibles. Estos bienes están ubicados en la sede principal de la Entidad, en la Calle 78 B No. 72 A 220 – Robledo, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de selección.

1.5. PRECIO MÍNIMO DE VENTA

Para estimar el valor de los bienes muebles considerados inservibles o que ya no prestan un servicio a la institución, se realizaron tres (3) avalúos a dichos bienes, y con base en ellos se determinó que el valor mínimo de venta equivale a la suma de **Dos Millones Cuatrocientos Dieciséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M./L. (\$2.416.667)**, como se detalla a través de la siguiente tabla:

Avalúo 1	Avalúo 2	Avalúo 3	Promedio
\$ 2.400.000	\$ 2.350.000	\$ 2.500.000	\$ 2.416.667

Los bienes objeto de venta son bienes muebles no sujetos a registro completamente inservibles y tienen el carácter de chatarra, por lo tanto, su precio mínimo de venta se determinó, a través de la solicitud de ofertas de compra a modo de cotización, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.2.4.1. del Decreto 1082 de 2015. ***“Precio mínimo de venta de bienes muebles no sujetos a registro. La Entidad Estatal debe tener en cuenta el resultado del estudio de las condiciones de mercado, el estado de los bienes muebles y el valor registrado en los libros contables de la misma***

1.6. PUBLICIDAD DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 se publicará el proyecto de pliegos de condiciones, junto con los estudios previos en la página www.contratos.gov.co, encontrando enlace con nuestra página Web www.tdea.edu.co del **05 de octubre al 09 de octubre de 2026**; tiempo durante el cual cualquier persona podrá presentar observaciones, teniendo en claro que las observaciones deberán enviarse en horario laboral (de lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:30 p.m. y viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.).

Las observaciones deberán presentarse al correo electrónico procesos.juridica@tdea.edu.co para la

respectiva publicación en el SECOP indicando el número del proceso, o se podrán radicar ante el Archivo Central de la Institución físicamente.

Las observaciones formuladas por los interesados dentro del plazo de la publicación del proyecto del pliego de condiciones sobre el contenido de éstos serán estudiadas por el comité asesor y de considerarlo conveniente serán tenidas en cuenta en el pliego de condiciones definitivo.

Conforme al contenido del artículo 8 de la Ley 1150 de 2007, la publicación de este proyecto no genera para la Institución obligación de dar apertura al proceso.

NOTA: Dentro del plazo establecido para la presentación de observaciones, los proponentes pueden solicitar por escrito aclaraciones. Dicho escrito deberá:

- ❖ Dirigirse a la Coordinación Jurídica de la Entidad
- ❖ Indicar la dirección y número telefónico del interesado

En todo caso, los interesados podrán de ser posible consultar el proyecto pliegos de condiciones y estudios previos físicos en la Oficina Jurídica de la institución, ubicada en la Calle 78 B No. 72 A - 220, bloque 2.

1.7. APERTURA DEL PROCESO, PLIEGOS DEFINITIVOS Y PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS

El presente proceso de selección se abrirá mediante **Resolución motivada el 15 de octubre de 2026**, a partir de esta fecha podrán ser consultados en la página www.contratos.gov.co, encontrando enlace en nuestra página Web www.tdea.edu.co.

El plazo para presentar oferta inicia el **16 de octubre de 2026 a partir de las 8:00 a.m.** y finaliza a **las 11:00 a.m. del 22 de octubre de 2026**.

Cualquier modificación o aclaración a los pliegos de condiciones que el Tecnológico de Antioquia considere necesario realizar, será notificada por medio de adendas que se publicarán en la página www.contratos.gov.co; determinándose como fecha máxima para expedir **adendas hasta el 21 de octubre de 2026**. Las adendas serán de obligatoria observancia para la presentación de las ofertas, quedarán formando parte del pliego de condiciones y del futuro contrato.

Igualmente, los interesados en la contratación podrán presentar observaciones frente a riesgos previsibles, descritos en el pliego o determinar nuevos, los cuales se deberán tipificar, establecer el valor y la asignación de estos y la Entidad los estudiará y responderá oportunamente, acorde al cronograma establecido en este pliego y de ser necesario expedirá las adendas que aclaren o modifiquen el pliego.

Para la expedición de adendas modificatorias del pliego se tendrá en cuenta lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, sin alterar o modificar elementos esenciales del contrato.

Las observaciones deberán presentarse al correo electrónico proce-sos.juridica@tdea.edu.co para la respectiva publicación en el SECOP indicando el número del proceso, o se podrán radicar ante el Archivo Central de la Institución físicamente.

1.8. VISITA

Para el reconocimiento de los bienes objeto de venta y con el fin de que el proponente verifique las condiciones externas y estado de estos, se realizará una visita el día **19 de octubre de 2026 a las 10:00 a.m.** El punto de encuentro será la Calle 78B No. 72A - 220 oficina de Adquisición y Bienes y deberá asistir la persona natural interesada en la compra o siendo persona jurídica su representante legal o su autorizado. El oferente que no asista a la visita asumirá su responsabilidad respecto al estado de los bienes que oferta la Entidad y los que ofrece en compra el proponente.

1.9. CIERRE, PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Las propuestas se recibirán hasta el día **22 de octubre de 2026**, hasta las **11:00 a.m.** en el Archivo Central de la Institución, ubicado en la Calle 78 B No. 72 A 220, Bloque 3, piso 1 – 109 en donde se deberán radicar. Cada propuesta deberá ir por separado o en sobres independientes: **1) Con los documentos que acrediten los requisitos habilitantes en original y copia en memoria USB o medio magnético** y **2) La propuesta económica inicial, sólo en original debidamente firmados por el Representante Legal.**

Ofertas entregadas en lugar diferente y después de la fecha y hora señalada, serán rechazadas.

Se admitirán propuestas alternativas que no modifique el núcleo esencial del objeto del contrato, debiéndose presentar la propuesta básica. La entidad sólo estudiará la propuesta alternativa en el caso de haberse seleccionado la oferta como la más favorable y antes de ser adjudicada.

No se aceptarán propuestas parciales, por lo que deben ofertar todos los bienes que se encuentran incluidos en el lote.

OFERTAS ENTREGADAS EN TÉRMINOS DIFERENTES A LOS SEÑALADOS O DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA SEÑALADA, SERÁN RECHAZADAS.

Para efecto de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5. del Decreto 1082 de 2015, relacionado con las inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas, en la Secretaría General se diligenciará un formato que dé cuenta de la fecha, hora y proponente que presenta la propuesta.

Transcurrida la hora programada para la entrega de las propuestas, la Secretaría General suscribe un acta cierre, dejando constancia de las propuestas entregadas y recibidas, así como las propuestas que no se entreguen en las condiciones señaladas (en sobres cerrados), así como si alguna de las propuestas hubiera sido abierta con anterioridad al cierre. En este último caso la entidad deberá declarar desierto el proceso contractual.

Cada uno de los sobres deberá indicar la siguiente información:

**“TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA I.U.
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA No. 01 V 2026**

VENTA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD (O) PROPUESTA ECONÓMICA (Según sea el caso)

PROPONENTE _____”

La propuesta será entregada con todas sus páginas consecutivamente numeradas y un índice general, que permita consultarla de una manera ágil. Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

No se aceptan propuestas enviadas por fax o cualquier otro medio telemático, ni las que sean presentadas con posterioridad a la hora exacta de la fecha de cierre.

Cerrado el proceso de contratación, no se admitirá modificación de la propuesta.

Así mismo, deberán indicar expresamente en su propuesta, qué información de la consignada en ella tiene carácter de RESERVADA, invocando expresamente la norma jurídica en que se fundamentan, con el fin de que el Tecnológico de Antioquia – IU se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de las propuestas. En el evento en que no se señalen las normas específicas que le otorga ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

Los proponentes deberán abstenerse de introducir modificaciones o desviaciones a los aspectos jurídico - contractuales de los pliegos, so pena de ser rechazada su propuesta.

La propuesta y cualquier información adicional deberán presentarse en idioma castellano y en moneda pesos colombianos.

Participarán en el Comité Evaluador y Asesor quienes ocupen el cargo de Secretario General, Director Administrativo y Financiero y Director Técnico de Planeación de la Institución Universitaria; quienes deberán presentar el informe de evaluación de requisitos habilitantes en la fecha estipulada en el pliego.

El **26 de octubre de 2026**, se publicará en la página www.contratos.gov.co la **Evaluación de los Requisitos Habilitantes**, señalando expresamente los proponentes no habilitados, a quienes el Comité Asesor y Evaluador otorgará un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos en el evento de requerirse, el cual debe ser en todo caso, anterior a la celebración de la audiencia de subasta inversa, so pena del rechazo definitivo de las propuestas. Para proceder a la audiencia de subasta, se requiere que existan al menos 2 oferentes habilitados.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.2., numerales 4 y 5 del Decreto 1082 de 2015, hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplan con la Ficha Técnica, sin embargo, si dentro del proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplan con la ficha técnica y está habilitado, El Tecnológico de Antioquia – IU podrá adjudicar el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

En caso de presentarse inconsistencia en la información establecida para la presentación de propuestas y cierre del proceso de selección, se tendrá en cuenta lo establecido en el presente numeral.

1.10. CONDICIONES GENERALES

La información que se consigna a continuación contiene los elementos básicos para la presentación de la propuesta. El proponente debe verificarla completamente y cerciorarse de que no alberga dudas respecto a ella. En caso contrario, debe elevar las consultas que considere pertinentes en las oportunidades que la ley y estos documentos le conceden.

Interpretación del pliego de condiciones: El proponente deberá examinar cuidadosamente los documentos de la contratación e informarse cabalmente de todas las condiciones que puedan afectar el futuro contrato. Es entendido que los documentos de la contratación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se tomará como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones contenidas en este pliego de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. La presentación de la propuesta será evidencia de que el proponente estudió, conoce la solicitud de propuesta y que se acoge completamente a la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias.

Aceptación de las condiciones del pliego de condiciones: La presentación de la propuesta se considerará como manifestación expresa de que el proponente ha examinado el pliego de condiciones, ha obtenido las aclaraciones sobre los puntos que considere inciertos o dudosos, y que ha formulado su propuesta en forma libre, seria, precisa y coherente. En consecuencia, el Tecnológico de Antioquia no será responsable por descuido, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de la propuesta.

El hecho de que los proponentes no se informen y documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán prestados los servicios, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Todos los plazos establecidos en el cronograma para el proceso de selección podrán ser prorrogados por el Tecnológico de Antioquia antes de su vencimiento hasta la mitad del inicialmente previsto.

CAPITULO II.

REQUISITOS HABILITANTES

2.1. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR

Persona Natural

- a) Propuesta económica en sobre cerrado.
- b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- c) Fotocopia de la libreta Militar, siempre y cuando el Representante Legal tenga edad inferior a los 50 años, o documento idóneo expedido por autoridad competente en el que conste la definición de la situación militar.
- d) Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
- e) Tratándose de personas naturales, el oferente deberá acreditar que se encuentra al día en los aportes a la Seguridad Social Integral y a los parafiscales cuando a ello haya lugar.
- f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- g) Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República.
- h) Certificado de Antecedentes judiciales.
- i) Certificado de no vinculación al sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, del representante legal o de la persona natural oferente.
- j) Certificado de la persona natural proponente, de no deudores alimentarios morosos del REDAM (Para descargar el certificado se debe registrar en la página web <https://www.redam.gov.co/>).
- k) Consignación del 20% del precio mínimo de venta.
- l) El oferente, ya sea persona natural en unión temporal o consorcio deberá declarar por escrito el origen de los recursos que dispondrá para la compra del bien o bienes objeto de la presente convocatoria.

Persona Jurídica

- a) Propuesta económica en sobre cerrado.
- b) Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)
- c) Certificado suscrito por el revisor fiscal o representante legal acreditando el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales, durante los 6 meses anteriores a la celebración del contrato correspondiente a esta contratación, o durante la vigencia de la sociedad si esta fuere menor. (Art. 50, Ley 789 de 2002 “Reforma Laboral”). La certificación debe acompañarse de la fotocopia de la cédula, tarjeta profesional de contador y el certificado de la junta central de contadores de que no se encuentra sancionado.
- d) Certificado de Cámara y Comercio, con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días anteriores a la entrega de la propuesta.
- e) Certificado de Antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, tanto para la persona jurídica como para su representante legal.
- f) Certificado de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República, tanto para la persona jurídica como para su representante legal.
- g) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
- h) Fotocopia de la libreta Militar, siempre y cuando el Representante Legal tenga edad inferior a los 50 años, o documento idóneo expedido por autoridad competente en el que conste la definición de la situación militar.
- i) Certificado de Antecedentes judiciales del representante legal.
- j) Certificado de no vinculación al sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, del representante legal o de la persona natural oferente.
- k) Consignación del 20% del precio mínimo de venta.
- l) El oferente, ya sea persona jurídica en unión temporal o consorcio deberá declarar por escrito el origen de los recursos que dispondrá para la compra del bien o bienes objeto de la presente convocatoria.

NOTA: Cuando se trate de consorcio o unión temporal, el representante legal deberá adjuntar los requisitos mencionados, así como el representante legal de cada empresa o persona natural que los conforme.

CAPITULO III.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Analizado el riesgo en la presente contratación, se considera que no existe riesgo previsible.

CAPITULO IV.
PROPUESTAS E INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA SELECCIÓN

El Tecnológico de Antioquia – IU declarará desierto el presente proceso de selección en el evento de que no se presente ningún proponente no obstante haberse ampliado el plazo de cierre o ninguna propuesta se ajuste a los pliegos de condiciones o cuando se haya constatado que alguna propuesta fue abierta antes del cierre del proceso de contratación y, en general, cuando existan motivos que impidan o imposibiliten la selección objetiva del contratista. Tal declaración se efectuará mediante acto motivado en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a tomar tal decisión.

4.2. MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ANTES DEL CIERRE DE LA SELECCIÓN

En caso de que el proponente quiera adicionar documentos a su oferta, podrá hacerlo en original y una copia, introduciéndolos debidamente firmados en la urna, antes de la hora límite de cierre de la selección y el Tecnológico de Antioquia le expedirá una constancia de este hecho.

No será permitido al oferente por iniciativa propia, modificar, adicionar, aclarar o complementar la propuesta, después de que la selección se haya cerrado.

Ningún proponente podrá modificar, adicionar o retirar su oferta después del cierre del proceso de selección. El Tecnológico de Antioquia podrá pedir aclaraciones o información adicional a cualquiera de los proponentes sobre el contenido de las ofertas, pero ello no significa que surja para los mismos el derecho a modificarlas o adicionarlas.

4.3. RECHAZO DE PROPUESTAS

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

1. Cuando alguno de los participantes se encuentre en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley.
2. Cuando la propuesta sea presentada después de la fecha o/y hora de cierre establecida y/o en sitio diferente al establecido en el presente Pliego de Condiciones.
3. Cuando la oferta económica sea inferior al precio mínimo de venta establecido en el pliego de condiciones.
4. Cuando el proponente no dé respuesta o no responda de manera satisfactoria los requerimientos y/o solicitudes de aclaración o precisión de la oferta, formulados por la ENTIDAD contratante, dentro del término perentorio señalado para tal efecto.
5. **La no presentación de la Oferta Económica en las condiciones establecidas en el presente pliego.**
6. Cuando no se presente la consignación del 20% sobre del valor mínimo de venta.
7. Toda otra causa contemplada en la Ley y/o señalados en el presente Pliego de Condiciones.

4.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Después del cierre de la selección y apertura de las propuestas y dentro de la evaluación de los requisitos habilitantes, el Tecnológico de Antioquia podrá solicitar aclaraciones, informaciones y documentos adicionales a cualquiera de los proponentes sobre su oferta, con el fin de que subsanen las omisiones. En ningún caso la oferta presentada, podrá ser modificada, ampliada, mejorada.

4.5. PRECIOS Y COSTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta económica deberá ir en sobre separado, los precios ofrecidos se deberán sostener en Moneda Colombiana, durante toda la vigencia del contrato.

4.6. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta de compra será de un (1) mes, contados a partir de la fecha del cierre de la selección.

CAPÍTULO V.
FACTOR DE CALIFICACIÓN Y AUDIENCIA DE VENTA

5.1. FACTORES DE CALIFICACIÓN

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, iniciada la audiencia se procede a la apertura de las propuestas económicas de los oferentes habilitados y se informará el precio de la mejor oferta, con el fin de permitir que los oferentes asistentes la mejoren en una sola oportunidad.

Finalizada la única oportunidad para mejorar precio, la Entidad adjudicará el lote al proponente que haya ofertado el mejor precio, mediante acto administrado motivado.

El valor consignado, para el caso del adjudicatario se tendrá como parte de pago y para los demás que no resultaren beneficiarios de la adjudicación se procederá a la devolución sin causación de interés alguno, atendiendo lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.2.1.10. del Decreto 1082 de 2015.

5.2. AUDIENCIA DE VENTA

La Audiencia de venta se realizará el **29 de octubre de 2026**, a partir de las **2:30 p.m**, en el Bloque 1 Piso 3 – Aula 301 (SPOA), de la sede central del Tecnológico de Antioquia – I.U.

CAPÍTULO VI.
SUSCRIPCIÓN, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1. CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO

El contrato se suscribirá **dentro de los quince (15) días hábiles siguientes** a la notificación de adjudicación, so pena de incurrir en sanción acorde al literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993; el contratista deberá presentar garantía única de cumplimiento.

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del presente contrato será de diez (10) días calendario, contados desde la suscripción del acta de inicio.

6.3. FORMA DE PAGO

La persona natural o jurídica cancelará al Tecnológico de Antioquia el valor por el cual sean adjudicados los bienes muebles, en un solo pago, consignando el saldo del precio en la Cuenta Corriente No. 18201017– 3 del Banco Popular, descontando la suma que previamente depositó para hacer la postura y oferta, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.2.1.10. del Decreto 1082 de 2015.

6.4. SUPERVISIÓN

Para efectos de ejercer el control y la vigilancia durante las etapas precontractual, contractual y post contractual, se ha considerado que la supervisión será desempeñada por la persona que ocupe el cargo de **Profesional Universitario Coordinación de Adquisición y Bienes** con el acompañamiento del **Auxiliar Administrativo de Activos Fijos** de la Entidad, quienes deberán cumplir con dichas funciones, así como aquellas establecidas por la ley, de acuerdo con el manual de interventoría adoptado para el Tecnológico de Antioquia, al igual que las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas consagradas en el pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista seleccionado y en el contrato suscrito por las partes. En caso de que el ordenador del gasto considere necesario reemplazar al supervisor, lo podrá realizar mediante comunicación escrita sin requerir la formalización mediante otrosí.

6.5. INDEMNIDAD

El Tecnológico de Antioquia incluirá en el contrato una cláusula de indemnidad, en la que mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

El Contratista será responsable ante el Tecnológico de Antioquia y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del Tecnológico de Antioquia o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo de la labor encomendada.

Cualquier costo en que incurra el Tecnológico de Antioquia para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones del contratista, deberá ser reintegrada al Tecnológico de Antioquia en su totalidad debidamente actualizada.

6.6. OBLIGACIONES

DEL CONTRATISTA

1. Asistir a la visita obligatoria que programe el Tecnológico de Antioquia I.U., para el reconocimiento de los bienes objeto de venta, con el fin de que el oferente verifique las condiciones externas y el estado de estos, toda vez que algunos bienes sólo constan de alguna o algunas partes, razón por la cual, el adquirente no podrá exigir en algunos casos la entrega del equipo completo de acuerdo con el listado de estos.
2. Cumplir con todos los ofrecimientos técnicos y económicos establecidos en su propuesta y solicitados en el Pliego de Condiciones Definitivo.
3. Pagar el saldo del precio ofertado por los bienes muebles objeto de la presente enajenación directa por oferta en sobre cerrado, descontando la suma depositada para hacer postura u oferta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación.
4. Recibir y trasladar los bienes objeto de venta en el plazo y condiciones del Pliego de Condiciones y contrato. En el evento de que el comprador no retire los bienes en el plazo acordado, éste deberá reconocer al Tecnológico de Antioquia IU., el valor equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada día de retardo, valor que deberá consignar para autorizar el retiro de los mismos.
5. Cubrir los costos de transporte por concepto de traslado del Tecnológico de Antioquia I.U. al sitio que determine el comprador de los bienes objeto del contrato.
6. El adquirente de los bienes muebles deberá retirar los bienes en los horarios y fechas previamente autorizadas por el supervisor del contrato, respetando los reglamentos internos de la Institución Universitaria.

DEL VENDEDOR

1. Realizar la entrega de los bienes en la forma y plazos estipulados en el contrato.
2. Autorizar el horario y fechas para retiro de los bienes objeto de venta.
3. Requerir al adquirente en el evento de incumplir con el retiro de los bienes y liquidar el valor que adeudaría por el tiempo de demora en el traslado de los mismos.

1.7. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

En el contrato a celebrarse se entenderán incorporadas las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las Leyes Nacionales y de caducidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 (modificado por el artículo 52 de la Ley 2195 de 2022), 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

1.8. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

“Del plazo para la liquidación de los contratos. La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley 1437 de 2011.

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.”

En la etapa de liquidación, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimiento a que haya lugar.

En la etapa de liquidación, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimiento a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaron las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

Para la liquidación se exigirá al Contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato, tales como: cumplimiento, calidad y correcto funcionamiento, entre otras.

MINUTA DEL CONTRATO. CONTRATO DE COMPRAVENTA No. _____ - 2026 CELEBRADO ENTRE EL TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA Y _____

Entre los suscritos a saber, **BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ CAICEDO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 43.548.251, en su condición de Directora Administrativa, debidamente encargada para celebrar contratos cuya cuantía no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, mediante Resolución No. 000942 del 30 de diciembre de 2025, quien obra en representación del **TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA**, Institución Universitaria, Establecimiento Público de Educación Superior, del Orden Departamental, de conformidad con las normas de creación, Ordenanza: 25 de 1978, 48 de 1979, 56 de 1989 y 13 de 1992, 24 del 15 de septiembre de 2006 y los Decretos Departamentales 262 y 619 de 1979, en armonía con la Ley 30 de 1992, con Identificación Tributaria No. 890.905.419-6, quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL TECNOLÓGICO** y **XXXXXXXXXX**, con Nit. **xxxx** representada legalmente por **XXXXXXXXXXXX**, con cédula de ciudadanía No. **Xxxx**, quien se denominará **EL ADQUIRENTE**, se ha celebrado el presente Contrato de Compraventa, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El Tecnológico de Antioquia - Institución Universitaria entregará, a título de compraventa, bienes muebles de su propiedad, algunos de los cuales se encuentran en estado de obsolescencia y otros han sido clasificados como inservibles. Estos bienes están ubicados en la sede principal de la Entidad, en la Calle 78 B No. 72 A 220 – Robledo, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de selección.

SEGUNDA: VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **xxxx (\$xxxx)**

TERCERA: FORMA DE PAGO: La persona natural o jurídica cancelará al Tecnológico de Antioquia el valor por el cual sean adjudicados los bienes muebles, en un solo pago, consignando el saldo del precio en la Cuenta Corriente No. 18201017– 3 del Banco Popular, descontando la suma que previamente depositó para hacer la postura y oferta, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.2.1.10. del Decreto 1082 de 2015..

CUARTA: PLAZO: El plazo del presente contrato será de diez (10) días calendario, contados desde la suscripción del acta de inicio.

QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES. DEL ADQUIRENTE: 1. Asistir a la visita obligatoria que programe el Tecnológico de Antioquia I.U., para el reconocimiento de los bienes objeto de venta, con el fin de que el oferente verifique las condiciones externas y el estado de estos, toda vez que algunos bienes sólo constan de alguna o algunas partes, razón por la cual, el adquirente no podrá exigir en algunos casos la entrega del equipo completo de acuerdo con el listado de estos. 2. Cumplir con todos los ofrecimientos técnicos y económicos establecidos en su propuesta y solicitados en el Pliego de Condiciones Definitivo. 3. Pagar el saldo del precio ofertado por los bienes muebles objeto de la presente enajenación directa por oferta en sobre cerrado, descontando la suma depositada para hacer postura u oferta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación. 4. Recibir y trasladar los bienes objeto de venta en el plazo y condiciones del Pliego de Condiciones y contrato. En el evento de que el comprador no retire los bienes en el plazo acordado, éste deberá reconocer al Tecnológico de Antioquia IU., el valor equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada día de retardo, valor que deberá consignar para autorizar el retiro de los mismos. 5. Cubrir los costos de transporte por concepto de traslado del Tecnológico de Antioquia I.U. al sitio que determine el comprador de los bienes objeto del contrato. 6. El adquirente de los bienes muebles deberá retirar los bienes en los horarios y fechas previamente autorizadas por el supervisor del contrato, respetando los reglamentos internos de la Institución Universitaria.

DEL VENDEDOR: 1. Realizar la entrega de los bienes en la forma y plazos estipulados en el contrato. 2. Autorizar el horario y fechas para retiro de los bienes objeto de venta. 3. Requerir al adquirente en el evento de incumplir con el retiro de los bienes y liquidar el valor que adeudaría por el tiempo de demora en el traslado de estos.

SEXTA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de configurarse cualquier incumplimiento contractual, **EL TECNOLÓGICO** hará efectiva la cláusula penal pecuniaria equivalente al diez (10%) del valor del contrato, la cual se debe considerar como pago parcial de los perjuicios causados a **EL TECNOLÓGICO**, suma que será deducida de cualquier pago debido a **EL ADQUIRENTE** e igualmente podrá hacer efectivas las garantías suscritas y proceder judicialmente; se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

SEPTIMA: MULTAS. EL TECNOLÓGICO, podrá imponer sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria ni de la declaratoria de caducidad, multas en caso de mora o incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas con **EL ADQUIRENTE** acorde con la cláusula primera y quinta, para lo cual éste autoriza descontar tanto de los pagos parciales o de los adeudados por el Contratante. Estas multas no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor del contrato y serán impuestas previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

OCTAVA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES. En el contrato a celebrarse se entenderán incorporadas las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las Leyes Nacionales y de caducidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 (modificado por el artículo 52 de la Ley 2195 de 2022), 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

NOVENA SUPERVISIÓN: Para efectos de ejercer el control y la vigilancia durante las etapas precontractual, contractual y post contractual, se ha considerado que la supervisión será desempeñada por la persona que ocupe el cargo de **Profesional Universitario Coordinación de Adquisición y Bienes** con el acompañamiento del **Auxiliar Administrativo de Activos Fijos** de la Entidad, quienes deberán cumplir con dichas funciones, así como aquellas establecidas por la ley, de acuerdo con el manual de interventoría adoptado para el Tecnológico de Antioquia, al igual que las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas consagradas en el pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista seleccionado y en el contrato suscrito por las partes. En caso de que el ordenador del gasto considere necesario reemplazar al supervisor, lo podrá realizar mediante comunicación escrita sin requerir la formalización mediante otrosí.

DÉCIMA: CESIÓN. EL ADQUIRENTE, no podrá ceder en todo ni en parte, las obligaciones derivadas del objeto contractual sin el previo consentimiento de **EL TECNOLÓGICO**.

DECIMA PRIMERA: DOCUMENTOS: Hacen parte de este contrato los siguientes documentos: Propuesta presentada por **EL ADQUIRENTE** con todos los anexos, pliego de condiciones.

DECIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos pertinentes al desarrollo del presente contrato, se fija como domicilio la ciudad de Medellín,

DECIMA TERCERA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La ejecución del contrato iniciará con la suscripción del acta de inicio.

DECIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL ADQUIRENTE declara que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para contratar con **EL TECNOLÓGICO**. Sin embargo, si dentro del desarrollo del contrato, se presentaren hechos sobrevinientes en que quede inmerso **EL ADQUIRENTE** como inhabilitado, incompatible o en conflicto de intereses, derivados de su entorno personal o familiar, en razón de esta nueva situación queda obligado a manifestarlo de manera inmediata, toda vez que son situaciones de difícil conocimiento para **EL TECNOLÓGICO**.

DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD. EL ADQUIRENTE será responsable ante **EL TECNOLÓGICO** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de **EL TECNOLÓGICO** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo de la labor encomendada. Cualquier costo en que incurra **EL TECNOLÓGICO** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones de **EL ADQUIRENTE**, deberá ser reintegrada al **TECNOLÓGICO** en su totalidad debidamente actualizada.

DÉCIMA SEXTA. NORMATIVIDAD: El contrato se rige por la normatividad de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

Para constancia se firma en Medellín,

BEATRIZ EUGENIA MUÑOZ CAICEDO
Directora Administrativa
Tecnológico de Antioquia – I.U.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Adquirente

Nota: El texto obedece a una minuta, la cual podrá ser modificada en caso de ser necesario.

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
Oficina Jurídica
Oficina de Administración de Documentos
Calle 78B No. 72 A 220

Medellín

El suscrito _____, en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones presento la oferta para el proceso de Selección Abreviada No. 01 V 2026, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los anexos que hacen parte del presente pliego.

En caso de que me sea adjudicada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones y en mi propuesta.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente selección y acepto todos los requisitos contenidos en el pliego de condiciones.
4. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas de la materia.
5. Que ofrezco los servicios dentro de los parámetros del valor de la oferta.
6. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a prestar el servicio objeto de selección a entera satisfacción del Tecnológico de Antioquia.
7. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente selección.
8. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la selección y el contrato.

Proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Nombre Representante legal del proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Documento de identificación: _____
Firma del Representante legal: _____
E-mail del Proponente o contacto: _____

FORMATO No. 2
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
Secretaría General
Ciudad

Asunto: Propuesta Económica

Respetados Señores:

El valor propuesto para la compra de los bienes objeto de la presente contratación es de:

COLOCAR EL VALOR QUE SE PROPONE EN LETRAS Y NÚMEROS.

Nombre y Firma del Proponente

**DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMATO, EL CUAL DEBE PRESENTARSE EN SOBRE
SEPARADO Y SELLADO.**

**FORMATO No. 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Medellín,

Señores
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - IU
Secretaría General
Ciudad

Asunto: Compromiso Anticorrupción
Referencia: Proceso de Selección No. 01 V 2026

Respetados señores:

Yo, _____, con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, obrando en nombre propio de manera voluntaria o en mi calidad de persona natural o representante legal de la persona jurídica _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato, **que ni yo, ni los accionistas y/o socios y/o administradores, miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal, o quienes hagan sus veces:**

1. Estamos incluidos en la lista de la ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como Lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin.
2. Hemos participado en actividades de lavado de activos o financiamiento del terrorismo.
3. Entendemos y aceptamos que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, la propuesta presentada será rechazada de plano, o si se materializa durante la relación contractual con el TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.
4. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
5. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Selección.
6. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
7. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Selección.
8. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Selección nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
9. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
10. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

NOTA: En el caso de las modalidades asociativas, como Consorcios o Uniones Temporales, entre otras, esta declaración se debe presentar con la propuesta, por cada uno de los integrantes de la figura jurídica interviniente.

Nombre Representante legal del proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Documento de identificación: _____
Firma del Representante legal: _____
E-mail del Proponente o contacto: _____

**FORMATO No. 4
DECLARACIÓN ORIGEN DE LOS RECURSOS**

Medellín,

Señores
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - IU
Secretaría General
Ciudad

Asunto: Origen de los Recursos
Referencia: Proceso de Selección No. 01 V 2026

Respetados señores:

Yo, _____, con cédula de ciudadanía No. _____ expedido en _____, obrando en nombre propio de manera voluntaria o en mi calidad de persona natural o representante legal de la persona jurídica _____ y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente aclaración del Origen de los Recursos al **TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - IU**, con el propósito de dar cumplimiento a lo señalado al respecto en la LEY 190 DE 1995 “Estatuto Anticorrupción” y demás normas legales concordantes para la adquisición de bienes del Estado.

1. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.
2. No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío o de la empresa, con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
3. Autorizo a resolver cualquier acuerdo, negocio o contrato celebrado con el **TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - IU**, en caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en este documento eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado en este documento, o de la violación de este.
4. Autorizo a el **TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - IU** para que consulte antes las entidades que estime necesarias, la información suministrada. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los datos aquí consignados obedecen a la realidad, por lo que declaro haber leído, entendido y aceptado el presente documento.

NOTA: En el caso de las modalidades asociativas, como Consorcios o Uniones Temporales, entre otras, esta declaración se debe presentar con la propuesta, por cada uno de los integrantes de la figura jurídica interviniente.

Nombre Representante legal del proponente: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
Documento de identificación: _____
Firma del Representante legal: _____
E-mail del Proponente o contacto: _____