MUNICIPIO DE CABUYARO-META

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

LP-SPI-SJC-002-2026

OBJETO: ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META

OCTUBRE DE 2026

INTRODUCCIÓN

El Municipio de Cabuyaro- Meta, en adelante el "Municipio", pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del Contratista encargado de ejecutar el contrato de servicio con objeto: **ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META.**

Las actividades por desarrollar en virtud del contrato a suscribirse se enmarcan en la tipología de un contrato de PRESTACION DE SERVICIOS.

RECOMENDACIONES

El Municipio de Cabuyaro - Meta se encuentra interesado en recibir propuestas para seleccionar el contratista que ejecutara el contrato cuyo objeto es: **ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META.**

Para lo anterior, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

A. Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en la presente Licitación Pública y para celebrar contratos con la Entidad.

B. Leer y examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones de la licitación pública, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación Administrativa con Entidades del Estado (ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y complementarias).

C. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente pliego de condiciones.

D. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.

E. Suministrar toda la información requerida a través de este pliego.

F. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en este pliego.

G. Elaborar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en el presente pliego, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.

H. Presentar sus ofertas con el correspondiente índice y debidamente foliadas, en sobres separados como lo indica la Ley 1882 de 2018.

El proponente deberá contemplar los tiempos que requiere para el ingreso a la entidad y las medidas de seguridad para ello. Por lo anterior, se les recomienda a los interesados que antes de la radicación de la propuesta, realice un reconocimiento del lugar en donde se deben radicar las propuestas, conforme se indica en el numeral 1.9. CORRESPONDENCIA del presente documento, así como la dependencia en la que se adelantarán las correspondientes audiencias.

La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos, que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar los bienes, obras y servicios a contratar. Que está enterado a satisfacción del alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará, por lo que deberá examinar rigurosamente el estudio del sector y del mercado, los estudios previos, el contenido del pliego de condiciones y sus formatos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es de su exclusiva responsabilidad conocer su contenido y cerciorarse que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

La información suministrada aquí, no eximirá al proponente de la responsabilidad de verificar mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Toda la información suministrada por los PROPONENTES deberá ser veraz y estará sujeta a verificación por parte del Municipio de Cabuyaro - Meta de acuerdo con lo estipulado en el Artículo No. 83 de la Constitución Nacional y en los Artículos 286 a 296 del Código Penal Colombiano relacionados con la Falsedad en Documentos, en consecuencia, todas aquellas observaciones que aleguen el presunto incumplimiento a los artículos en mención, el interesado las debe realizar, dentro de los términos establecidos por ley y deberán acompañarse de documentos con los cuales se desvirtúen la presunción de Buena Fe de la que gozan los proponentes.

Tener en cuenta el presupuesto total oficial definido por el Municipio de Cabuyaro y suministrar toda la información requerida en el presente documento.

Verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en la licitación pública y para celebrar contratos con la Entidad.

Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones de la licitación pública, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación administrativa con Entidades del Estados (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y complementarias).

Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento d lo requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.

Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.

Suministrar toda la información requerida a través de este pliego.
Diligenciar totalmente los anexos contenidos en este pliego.
Elaborar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en el presente pliego, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.

Presentar sus ofertas con el correspondiente índice y debidamente foliadas.

EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN LA PROPUESTA Y DE SOLICITAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES O A LOS PARTICULARES CORRESPONDIENTES, INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CONTENIDO DE LA MISMA.

CAPÍTULO PRIMERO
ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN LICITACION PUBLICA

1.1. RÉGIMEN LEGAL

Tanto el proceso de Licitación Pública como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se regirá en lo pertinente, por el ordenamiento Constitucional, el régimen jurídico determinado en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, sus normas reglamentarias y demás normas civiles y comerciales que la complementan, adicionan y reglamentan, disposiciones que regulen la materia y lo establecido en el presente pliego.

En este pliego de condiciones se describen aspectos técnicos, legales, financieros, contractuales, de experiencia y cumplimiento, entre otros, que el Municipio considera que el oferente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. El contenido del pliego de condiciones debe ser interpretado integralmente. El orden de los capítulos y numerales no implica prelación entre los mismos. Los títulos utilizados son orientadores y no afectan las exigencias en ellos contenidos.

Teniendo en cuenta el objeto complejo de la contratación y la cuantía de la misma, la presente convocatoria se desarrollará a través de la licitación pública.

1.2. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATAR

La modalidad de Selección para contratar el objeto del presente proceso, es la Licitación Pública, conforme a lo dispuesto el artículo 24 y 30 de la ley 80 de 1993, concordante con el artículo 2° numeral 1° de la Ley 1150 de 2007, Capítulo 2, Sección 1, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial de la contratación supera el valor de la menor cuantía para el Municipio.

De conformidad con el artículo 91, literal d, numeral 1 de la Ley 136 de 1994 modificado por el articulo 29 de la Ley 1551 de 2012, es atribución del alcalde, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo y la ordenación del gasto público.

El municipio de Cabuyaro, de conformidad al artículo 311 de la Constitución Política, como en entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, deberá prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes.

De manera complementaria, el artículo 366 de la Constitución establece que el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida son fines sociales del Estado, razón por la cual el gasto público social debe tener prioridad dentro de los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales.

En cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal se cumple a satisfacción, siempre y cuando se adelanten los procesos contractuales en la debida y oportuna forma, conforme lo desarrollo nuestro estatuto general de contratación.

Corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Con fundamento en lo anterior, el Municipio de Cabuyaro, como Entidad Territorial con autonomía administrativa y presupuestal, debe implementar estrategias que permitan materializar los fines del Estado, generar condiciones de bienestar y garantizar el acceso de la población a servicios culturales, recreativos y de integración social.

El alumbrado navideño en el municipio de Cabuyaro para el año 2026, no puede entenderse como un simple componente decorativo, sino como una manifestación integral de desarrollo social, cultural y económico que responde a necesidades concretas de la comunidad. Nuestros habitantes demandan espacios que fortalezcan la convivencia ciudadana, que devuelvan la confianza en el uso del espacio público y que fomenten el sentido de pertenencia. La Navidad, por su carácter simbólico, representa una oportunidad única para dar respuesta a estas necesidades, y el alumbrado se convierte en el vehículo a través del cual la Administración Municipal materializa dichos propósitos.

El Municipio de Cabuyaro, se ha caracterizado por preservar las tradiciones decembrinas e incentivar el espíritu navideño en la comunidad por tal motivo, cada año se contrata la instalación del alumbrado navideño, decorando el malecón, los parques, las calles del casco urbano, la alcaldía, con figuras, luces y elementos alusivos a la Navidad como atractivo cultural y turístico y que ha demostrado ser exitoso. La ausencia de un alumbrado navideño de calidad podría traducirse en una disminución del atractivo turístico, una pérdida de oportunidades para el comercio local y un debilitamiento de la cohesión social que se logra durante la temporada decembrina. Con fundamento en lo anterior, el Municipio de Cabuyaro, como entidad territorial con autonomía administrativa y presupuestal, debe implementar estrategias que permitan materializar los fines del Estado, generar condiciones de bienestar y garantizar el acceso de la población a servicios culturales, recreativos y de integración social

La temporada decembrina es una de las más esperadas por los hogares colombianos, ya que representa un tiempo de unión familiar, celebración y reencuentro que, durante esta época muchas personas retornan a sus lugares de origen, lo que incentiva la movilidad, el turismo y el comercio local, y en los

municipios con alumbrados atractivos e innovadores logran captar la atención de visitantes, dinamizando así la economía y generando beneficios y oportunidades para toda la comunidad.

En este sentido, el Municipio de Cabuyaro busca promover la convivencia ciudadana, la inclusión social y la integración familiar mediante la iluminación y decoración de los espacios públicos con elementos alusivos a la Navidad ya que estas acciones, además de fortalecer la identidad cultural y el sentido de pertenencia, constituyen una inversión social y económica al estimular el turismo y el comercio en la región.

Por su parte, se enmarca la cultura como fuente de inclusión social, por lo que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 70 establece que: "*El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades …*", dicho así, el Municipio de Cabuyaro, busca promover diferentes actividades en distintas zonas del municipio, entre ellas, la navidad, que tiene como objetivo mantener las manifestaciones y expresiones que caracterizan a los miembros de una sociedad, pues generan espacios propicios para que los habitantes y visitantes del municipio puedan contar y disfrutar de un espacio que incentive y motive la unión familiar, rescatando las costumbres y tradiciones que propenden por la identidad y la sana convivencia.

A su vez, el municipio de Cabuyaro busca dotar sus espacios principales con una infraestructura lumínica y decorativa para el desarrollo de la temporada navideña, propiciando escenarios que impulsen la identidad cultural, la reactivación económica y la cohesión social. De esta manera, el alumbrado navideño no solo cumple una función estética, sino que se convierte en un elemento dinamizador que impacta de manera positiva en la calidad de vida de los habitantes y en la proyección turística del territorio.

En consecuencia, este tipo de proyectos más que un gasto, se terminan convirtiendo en una inversión, ya que, a través de estos se generan fuente de ingresos económicos importantes para el sector comercial y turístico por la cantidad de visitantes que se reciben en esta época del año y el municipio de Cabuyaro, estrategia de desarrollo económico local que impulsa la competitividad del municipio, los comerciantes, emprendedores y prestadores de servicios encuentran en esta época una oportunidad única para aumentar sus ingresos y generar empleo temporal, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido empresarial local.

La Administración Municipal realizará todas las gestiones necesarias para garantizar la correcta instalación y funcionamiento del alumbrado navideño en la presente vigencia, contemplando cada una de las actividades, elementos y materiales necesarios para llevar a cabo la instalación y funcionamiento de las figuras en las diferentes áreas y espacios definidos por la Administración Municipal, brindándole así a la comunidad la alegría de celebrar la mejor época del año con una decoración navideña ideal y un ambiente decembrino perfecto para que nuestros pobladores y visitantes disfruten de estas festividades.

Es así, qué, la Navidad en Cabuyaro es mucho más que una celebración, es un momento en el que la comunidad se une alrededor de sus tradiciones, comparte en familia y hace propios los espacios públicos del municipio. La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, ha entendido que el alumbrado navideño se ha convertido en un símbolo de identidad y pertenencia, capaz de transformar calles, parques y localidades de gran importancia en escenarios llenos de vida, color y esperanza.

Más allá de lo estético, la iluminación navideña se convierte en un espacio cultural y recreativo al aire libre, que fortalece la cohesión social, fomenta la inclusión y brinda a niños, jóvenes y adultos escenarios seguros para compartir y celebrar. El alumbrado será, además, una oportunidad para

visibilizar las expresiones culturales del municipio, promover la participación comunitaria y crear un ambiente festivo que eleve el espíritu colectivo en una de las épocas más importantes del año.

Por lo anterior, el Municipio de Cabuyaro requiere adelantar la contratación para la prestación de servicios que permiten realizar el alquiler, la instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento permanente del alumbrado navideño del municipio de Cabuyaro, Meta, para la vigencia 2026.

Para cumplir tales cometidos y contribuir con los propósitos del Plan de desarrollo ***CABUYARO NOS UNE 2024 - 2027***, la Secretaría de Planeación e Infraestructura cuenta con recursos del presupuesto de 2026 al proyecto con BPIN **2024501240057 " ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META**", cuyos objetivos, general y específicos, atienden la necesidad que se han plateado puesto que en sus actividades cuenta con destinación para la "*Puesta en funcionamiento del alumbrado navideño en época decembrina*".

Se aclara que el recurso dispuesto para la financiación de las actividades referidas al alumbrado navideño proviene del proyecto y metas antes previstas con ocasión de la autorización de que trata el artículo 350 de la Ley 1819 de 2016 que indica: "*DESTINACIÓN. El impuesto de alumbrado público como actividad inherente al servicio de energía eléctrica se destina exclusivamente a la prestación, mejora, modernización y ampliación de la prestación del servicio de alumbrado público, incluyendo suministro, administración, operación, mantenimiento, expansión y desarrollo tecnológico asociado. PARÁGRAFO. Las Entidades Territoriales en virtud de su autonomía, podrán complementar la destinación del impuesto a la actividad de iluminación ornamental y navideña en los espacios públicos.*", esto en concordancia con el numeral 3 del artículo 204 del Estatuto de Rentas Municipal, *ACUERDO No. 020 30 DE DICIEMBRE DE 2024, "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE CABUYARO META Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.*

LEY 1150 ART 2 Numeral 1:

"Artículo 2°. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo. Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento¨.

La modalidad de Licitación Pública se encuentra reglamentada en el Capítulo I. De la licitación Pública, Artículos 2.2.1.2.1.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

El presente proceso se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 842 de 2003, Ley 816 de 2003, Ley 1882 de 2018, Decreto 019 de 2012, Decreto 392 de 2018 y Decreto 1082 de 2015, así como las normas civiles y comerciales aplicables.

1.3. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del decreto 1082 de 2015, "Incentivos a la Contratación Pública" y el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015 y modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021, "Convocatorias limitadas a Mipymes", el presente Proceso de Contratación NO podrá limitarse a Mipymes, teniendo en cuenta que el Presupuesto Oficial de la contratación es MAYOR al umbral para convocatorias limitadas a Mipymes en el año 2025, que estableció el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y que corresponde a US$125.000.

1.4. INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 66, ley 1150 de 2007 y el numeral 5° del artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015, e l Municipio, se permite convocar A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, para que, de conformidad con la Ley, puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación, haciendo las recomendaciones escritas y oportunas ante la Administración Municipal y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la privacidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, éstas podrán intervenir en todas las etapas que se realicen durante este proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en el Portal Único de Contratación, www.colombiacompra.gov.co.

1.5. OBJETO DE LA SELECCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el acto administrativo correspondiente, El Municipio de Cabuyaro ordenará la apertura de la Licitación Pública N° LP-SPI-SJC-001-2026, cuyo objeto corresponde a **ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META** de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones y sus anexos.

1.6. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Conforme a lo reglado por el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para codificación de bienes y servicios expedidos por Colombia Compra Eficiente, los bienes y servicios objeto del contrato se encuentran codificados en el Clasificador UNSPSC con el tercer nivel, como se indica a continuación:

Código producto	Descripción
39111600	Iluminación exterior y artefactos
39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos
72151500	Servicios de sistemas eléctricos
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
83101800	Servicios eléctricos

1.7. PRESUPUESTO OFICIAL, PLAN DE COMPRAS Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

BANCO DE PROYECTOS:

BPIN N.°	2024501240057

PLAN DE DESARROLLO	CABUYARO NOS UNE 2024 – 2027
SECTOR	21 Minas y energía
PROYECTO	MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE CABUYARO, META
LINEA ESTRATEGICA	Nos une el bienestar social y el progreso territorial
PROGRAMA	2102 Consolidación productiva del sector de energía eléctrica
SUBPROGRAMA	1900 Inter subsectorial Minas y Energía
META PRODUCTO	(42) Mantenimiento y ampliación del servicio de alumbrado público del municipio de Cabuyaro, Meta
VALOR SOLICITADO	SETECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($780.000.000).

EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: EL MUNICIPIO DE CABUYARO-META cuenta con un presupuesto oficial máximo establecido y aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, para el proceso de selección y contratación, por valor de ***SETECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($780.000.000).*** para dar cumplimiento al proceso de selección se tiene previsto dentro del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2026, asignaciones de Ingresos con Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CDP	RUBRO	FUENTE	VALOR
2026.CEN.01.000841 Del 15 de octubre de 2026	AC-1-2102-1900-2024501240057-1.3.3.3.14-R.B. Impuesto de alumbrado publico	Impuesto de alumbrado público	$ 780.000.000
Total			**$ 780.000.000**

PRESUPUESTO OFICIAL: Teniendo en cuenta lo anterior, se obtuvo el Presupuesto Oficial, por un valor de ***SETECIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($780.000.000).***

ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META									
ÍTEM	**TITULO**	**DESCRIPCIÓN**	**ALTO**	**ANCHO**	**LARGO**	**UNIDAD**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**
1	**PARQUE LA LLANERIDAD**								
1.1	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **OSO CON REGALOS**	Figura bidimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18.	2,00	2,10	0,20	UND	1,00	$ 4.932.313,78	$ 4.932.313,78

		Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela marrón y roja con textura de peluche, iluminado con manguera LED cálida de 32 bombillos por metro.							
1.2	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **MARIPOSA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6w.	1,20	1,00	0,20	UND	30,00	$ 1.053.299,46	$ 31.598.983,80
1.3	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **ARCO CHAMIZO**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado	2,50	2,50	0,30	UND	5,00	$ 4.109.759,10	$ 20.548.795,50

		superficial en pintura anticorrosiva; texturizado con ramas blancas, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.							
1.4	ALQUILER, MONTAJE, INSTALACIÓN DE: **BAGRE**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con cinta tipo papel y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	0,44	0,50	1,25	UND	2,00	$ 2.946.573,99	$ 5.893.147,98
1.5	ALQUILER DE ILUMINACIÓN PARA **TRONCO Y TALLOS DE ÁRBOL**	Decoración tipo gargantilla del tronco del árbol con luces LED tipo ratán lineal de color cálido x 50 o 100 mt y luces tipo cortina color cálido, Incluye	N/A	N/A	N/A	UND	15,00	$ 2.058.973,83	$ 30.884.607,45

		también todos los accesorios y materiales de sujeción y conexión eléctrica, como alambre, abrazaderas y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica.							
1.6	ALQUILER, MONTAJE, INSTALACIÓN DE: **CACHAMA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con cinta tipo papel y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	0,55	0,20	1,10	UND	2,00	$ 2.910.545,19	$ 5.821.090,38
1.7	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **CANOA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de	0,60	1,03	3,00	UND	1,00	$ 3.590.863,89	$ 3.590.863,89

		3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.							
1.8	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **MARIA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela de colores e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,80	0,70	0,70	UND	1,00	$ 5.943.732,13	$ 5.943.732,13
1.9	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **JOSÉ**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela de	1,90	0,90	0,70	UND	1,00	$ 5.943.732,13	$ 5.943.732,13

		colores e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.							
1.10	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **NIÑO JESÚS**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela de colores e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	0,70	0,60	0,90	UND	1,00	$ 4.141.508,23	$ 4.141.508,23
1.11	ALQUILER, INSTALACIÓN DE FIGURA: **REYES MAGOS**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela de colores e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,90	0,90	0,70	UND	3,00	$ 5.943.732,13	$ 17.831.196,39

1.12	ALQUILER, INSTALACIÓN DE ILUMINACION ESTILO CARRUCEL DE LA PLAZA	Tendido de guaya de 1/8 soportada en un mástil central en tubo de acero galvanizado de 6 mt de largo, iluminado con luz tipo feria o carrusel con bombillo vintage. Incluye todos los accesorios y materiales de amarre y conexión eléctrica, como abrazaderas plásticas para sostener las luces LED, guaya de 1/8, tensores, perros de fijación y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica.	N/A	N/A	N/A	UND	1,00	$ 14.106.626,10	$ 14.106.626,10
								Subtotal:	**$ 151.236.597,76**
2	**PARQUE EL MALECÓN**								
2.1	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **VALLA LLANERO COLEANDO**	Figura bidimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado	1,50	2,00	N/A	UND	1,00	$ 3.582.431,04	$ 3.582.431,04

		superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.							
2.2	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **DECORACIÓN DE LOS ARBOLES**	Decoración tipo gargantilla del tronco del árbol con luz LED lineal.	N/A	N/A	N/A	UND	15,00	$ 2.058.973,83	$ 30.884.607,45
2.3	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **COROCORA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	1,00	0,20	0,80	UND	4,00	$ 2.536.912,47	$ 10.147.649,88

2.4	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **VALLA DE FAMILIA DE VACAS**	Figura bidimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,50	2,50	N/A	UND	1,00	$ 4.449.520,20	$ 4.449.520,20
2.5	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **CABALLO**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	1,60	0,80	2,00	UND	1,00	$ 4.053.871,38	$ 4.053.871,38
								Subtotal:	**$ 53.118.079,95**
3	**TECHOS Y SHOW DE LUCES**								

3.1	DISEÑO, ALQUILER, INSTALACIÓN Y VIGILANCIA MAPPING SOBRE AGUA	Pantalla de agua de 12,00 MT de ancho por 4,50 MT de alto donde se proyectarán imágenes y videos creando un efecto lumínico. Incluye todos los accesorios y materiales de estructuración de espacio, sistema de recirculación de agua y conexiones eléctricas. Incluye recurso humano y material para vigilar, instalar, desinstalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.	4,50	12,00	12,00	UND	1,00	$ 229.853.912,50	$ 229.853.912,50
3.2	ALQUILER, MONTAJE, E INSTALACIÓN DE: **TECHO DE LUZ x ML - CALLE 2**	Tendido de guaya de 1/8" soportada en mastiles de tubo de acero galvanizado de 5 mt de largo x 3 pulg de diametro, con puntos de soldadura donde se requiera y	N/A	N/A	N/A	M	178,00	$ 554.152,90	$ 98.639.216,20

		con acabado superficial en pintura anticorrosiva negra; iluminado con luz lineal LED100 metros de 1000 LEDS. Incluye todos los accesorios y materiales de amarre y conexión eléctrica, como abrazaderas plasticas para sostener las luces LED, guaya de **1/8"**, tensores, perros de fijación y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica. Incluye recurso humano y material para vigilar, instalar, desinstalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.							

3.3	ALQUILER, MONTAJE Y INSTALACIÓN DE: **TECHO DE LUZ x ML - CRA 8**	Tendido de guaya de 1/8" soportada en mastiles de tubo de acero galvanizado de 5 mt de largo x 3 pulg de diametro, con puntos de soldadura donde se requiera y con acabado superficial en pintura anticorrosiva negra; iluminado con luz lineal LED100 metros de 1000 LEDS. Incluye todos los accesorios y materiales de amarre y conexión eléctrica, como abrazaderas plasticas para sostener las luces LED, guaya de 1/8", tensores, perros de fijación y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica. Incluye recurso humano y material para vigilar,	N/A	N/A	N/A	M	446,00	$ 554.152,90	$ 247.152.193,40

		instalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.							
								Subtotal:	**$ 575.645.322,10**
								TOTAL ANTES IVA	**$ 655.462.184,87**
								IVA:	**$ 124.537.815,13**
								TOTAL	**$ 780.000.000,00**

CARACTERÍSTICAS TECNICAS BÁSICAS
MATERIALES Y EQUIPOS:

- ✓ Iluminación LED: Luces LED de alta eficiencia energética y baja emisión de calor, con el objetivo de minimizar el consumo eléctrico y aumentar la durabilidad de los equipos. Las luces LED deben cumplir con los estándares internacionales de protección (IP65 o superior) para garantizar resistencia al agua y polvo, dado que estarán expuestas a condiciones climáticas diversas.
- ✓ Estructuras Decorativas: Provisión de figuras decorativas y motivos tradicionales, diseñadas para ser ensambladas y desmontadas fácilmente. Estas estructuras deben estar fabricadas en materiales ligeros y resistentes, para facilitar su manejo y garantizar su durabilidad.
- ✓ Sistemas de Soporte y Montaje: Soportes, anclajes, cables de acero, mástiles y otros elementos estructurales que garanticen la correcta fijación de las luces y figuras decorativas en las áreas públicas designadas. Estos sistemas deben cumplir con las normativas de seguridad para evitar accidentes o caídas durante la instalación y operación.
- ✓ Sistemas Eléctricos: Provisión de sistemas de control y distribución eléctrica, así como de cables y conectores especiales que soporten cargas eléctricas elevadas y estén debidamente aislados para resistir las inclemencias del clima. Es fundamental que los sistemas cuenten con protección contra sobrecargas y cortocircuitos.
- ✓ Sistemas de Control y Automatización: Equipos de control y programación (interruptores automáticos y programadores de encendido/apagado) que permitan la automatización de los encendidos y efectos especiales.

CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS:

- ✓ Calidad y Seguridad: Todos los materiales y equipos deben cumplir con las certificaciones de calidad y seguridad requerida por la normativa aplicable como la NTC 5000 y NTC 2050.
- ✓ Certificación IP: Garantizar que los elementos de iluminación y conectores eléctricos tengan un grado de protección IP adecuado (mínimo IP65) para soportar la exposición a condiciones ambientales adversas como lluvia, polvo y temperaturas extremas.
- ✓ Normativa Ambiental: Todos los equipos eléctricos y materiales deben cumplir con las normativas medioambientales, promoviendo el uso de tecnologías limpias y sostenibles, y asegurando una disposición responsable de residuos (luminarias, embalajes, etc.). • Control de calidad o Pruebas Iniciales de Funcionamiento: Realización de pruebas funcionales de los sistemas de iluminación, control eléctrico y automatización antes de la instalación final, para garantizar que todo el equipo funcione correctamente.

INSTALACIÓN:

* Manejo del Personal:

- ✓ Equipos de Trabajo Especializado: La instalación debe contar con personal capacitado en áreas técnicas como electricidad, montaje de estructuras, manejo de equipos de elevación y logística, dicho equipo contará con Técnicos Eléctricos los cuales están encargados de la instalación y conexión de los sistemas eléctricos y del ensamblaje de figuras decorativas y soportes, supervisor de seguridad, el cual estará encargados de garantizar que se cumplan todas las normativas de seguridad industrial durante el montaje.
- ✓ Capacitación y Certificación: El personal debe estar certificado en trabajos seguro en alturas, y contar con conocimientos en manipulación de electricidad y manejo de maquinaria pesada, conforme a la normatividad vigente. Se debe asegurar que todos los trabajadores han recibido la capacitación adecuada en seguridad industrial y que conocen los procedimientos a seguir en caso de emergencias.

* Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos de Accidentes:

- ✓ Evaluación de Riesgos Previos: Antes de iniciar cualquier actividad, se deberá realizar un análisis de trabajo seguros, por parte del comité técnico para identificar peligros potenciales y definir las medidas preventivas correspondientes. Este análisis incluirá riesgos eléctricos, caídas, accidentes por maquinaria pesada y manipulación de materiales.

* Implementación de Medidas de Protección:

- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP): Todo el personal debe utilizar equipos de protección individual, tales como cascos, guantes dieléctricos, arneses para trabajos en altura, chalecos reflectantes en caso de ser necesarios, gafas de seguridad y calzado de protección.
- ✓ Señalización Adecuada: Colocación de señales de advertencia en las áreas donde se estén realizando trabajos de instalación, como "Peligro, trabajo en altura", "Área de trabajo con electricidad" o "Acceso restringido". Estas señalizaciones deben ser visibles y entendibles para evitar que personas no autorizadas accedan a las zonas peligrosas.
- ✓ Planes de Evacuación y Primeros Auxilios: en las áreas de trabajo contaran con elementos portátiles de emergencia como lo son; botiquin, extintores y camilla de emergencia, los cuales estarán a disposición en caso de presentar alguna emergencia, igualmente el personal contara con la capacitación correspondiente en atención de emergencia

* Aislamiento Temporal del Área de Trabajo

- ✓ Cierre y Delimitación de Zonas de Trabajo: Durante el montaje, se deberá delimitar claramente las áreas de trabajo mediante vallas o cintas de seguridad, restringiendo el acceso al personal autorizado. Este aislamiento temporal evitará que peatones o vehículos interfieran en las labores de instalación y reducirá el riesgo de accidentes.
- ✓ Coordinación con las Autoridades Locales: En caso de ser necesario, coordinar con las autoridades municipales para realizar cierres temporales de calles, plazas o parques, con el fin de facilitar el trabajo y garantizar la seguridad de los ciudadanos.
- ✓ Aseguramiento del Área Nocturna: Dado que algunas actividades de instalación pueden prolongarse hasta la noche, se deberá garantizar que el área de trabajo esté adecuadamente señalizado, asegurando la visibilidad del equipo de trabajo y de las zonas de acceso restringido.

* Montaje de Sistemas de Iluminación y Estructuras

- ✓ Instalación de Estructuras Decorativas: El montaje de las figuras y estructuras decorativas debe realizarse utilizando técnicas que aseguren su estabilidad y correcta fijación. Esto implica el uso de anclajes, tensores y cables de acero que garanticen que las decoraciones no se desprendan debido al viento u otras condiciones climáticas adversas.
- ✓ Montaje de Sistemas Eléctricos: Los cables eléctricos, cables de distribución deben ser instalados y conectados siguiendo estrictamente las normativas de seguridad eléctrica. Todo el cableado debe estar adecuadamente protegido contra la intemperie (cables soterrados o suspendidos en líneas aéreas debidamente aseguradas).
- ✓ Conexiones a la Red Eléctrica: Las conexiones deben ser realizadas por electricistas certificados, asegurándose de que los sistemas estén conectados a la red de forma segura y que la carga eléctrica esté correctamente distribuida para evitar sobrecargas o cortocircuitos.

* Supervisión y Control de Calidad en el Proceso de Instalación

- ✓ Supervisión Constante: Durante todo el proceso de instalación, se deben realizar inspecciones periódicas para asegurarse de que los trabajos se estén ejecutando conforme a los diseños y especificaciones técnicas.
- ✓ Pruebas de Funcionamiento: Una vez instaladas las luces y estructuras, se realizarán pruebas iniciales para verificar el correcto funcionamiento de todos los sistemas lumínicos, incluyendo la sincronización de efectos.
- ✓ Documentación y Reportes: Mantener un registro detallado de los avances, incluyendo reportes de cualquier incidencia o ajuste que haya sido necesario.

OPERACIÓN LOGÍSTICA:

La logística durante el desarrollo del proyecto de iluminación navideña en Cabuyaro, se enfoca en garantizar que todas las actividades en torno a la instalación, operación y vigilancia de los elementos navideños se realicen de manera organizada, eficiente y segura.

* Planificación Logística de los Eventos

- ✓ Horarios de Encendido y Apagado: Con el fin de garantizar un uso eficiente de la energía y en atención a la normativa local relacionada con el control de ruidos y emisiones lumínicas, se establece que la iluminación navideña permanecerá encendida en el horario comprendido entre las 6:00 p. m. y las 5:00 a. m.; no obstante, dicho horario podrá ser ajustado por requerimiento de la supervisión del contrato, atendiendo a condiciones específicas de operación, eventos especiales o lineamientos adicionales que se consideren pertinentes.

- ✓ Rondas de Mantenimiento y Supervisión: Planificar inspecciones diarias para verificar que todos los equipos y estructuras estén funcionando correctamente. Estas rondas deben estar bien coordinadas para que se realicen antes de los momentos de mayor afluencia de público.

* Gestión de Espacios

- ✓ Accesibilidad y Circulación Peatonal: Asegurar que las áreas decoradas permitan una circulación fluida de los peatones, señalizando rutas y accesos seguros, especialmente en zonas donde se instalen elementos voluminosos.
- ✓ Seguridad en los Espacios Públicos: Implementar controles de acceso en áreas más sensibles, asegurando que solo personal autorizado pueda acceder a ciertos puntos.

* Seguridad de los Artículos Navideños y Equipos Instalados

- ✓ Anclajes y Fijaciones Seguras: Asegurar que todas las estructuras decorativas y equipos de iluminación estén correctamente anclados al suelo o a estructuras fijas, minimizando el riesgo de robo o daño por vientos fuertes u otras inclemencias meteorológicas.
- ✓ Control de los Sistemas Eléctricos: Los sistemas eléctricos y conexiones deben estar protegidos con cajas de seguridad y deben estar ubicados en áreas de difícil acceso para el público. Se deben realizar inspecciones periódicas para evitar sobrecalentamientos o fallos que puedan poner en riesgo la instalación o el público.
- ✓ Monitoreo Constante: Implementar un sistema de monitoreo continuo que permita supervisar el correcto funcionamiento de las instalaciones. Esto puede incluir sensores que alerten sobre posibles fallos eléctricos o manipulaciones no autorizadas de los sistemas de iluminación.

MANTENIMIENTO:

El Mantenimiento incluye todas las acciones necesarias para asegurar que tanto las decoraciones existentes como las nuevas, así como los equipos asociados, se mantengan en óptimas condiciones durante el periodo de la iluminación navideña, como el mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos alquilados e instalados.

Mantenimiento Preventivo de las Decoraciones y Equipos Instalados

* Inspección Periódica de las Instalaciones

- ✓ Revisiones Diarias: Durante el tiempo que las decoraciones estén instaladas, se deberá realizar inspecciones periódicas para asegurar que las figuras y luces navideñas estén funcionando correctamente. Estas revisiones se centrarán en detectar signos de desgaste prematuro, mal funcionamiento de los equipos o problemas en las conexiones eléctricas.
- ✓ Verificación de Seguridad Estructural: Los anclajes, tensores, cables y estructuras de soporte de las decoraciones deben revisarse regularmente para asegurar que sigan cumpliendo con los estándares de seguridad, evitando posibles caídas o desprendimientos de las decoraciones.

* Mantenimiento de Equipos Eléctricos

- ✓ Revisión de Cuadros de Distribución Eléctrica: Los tableros de distribución y protecciones eléctricas (fusibles, disyuntores) deben ser inspeccionados de forma preventiva para evitar sobrecargas, cortocircuitos o fallas por mal funcionamiento de los componentes. Esto incluye la revisión del nivel de carga que soportan las instalaciones y el ajuste en caso de ser necesario.

- ✓ Limpieza de Conexiones: Se deberán realizar limpiezas periódicas para eliminar cualquier residuo que pueda comprometer la seguridad o el funcionamiento de los equipos instalados.

* Plan de Contingencias en Caso de Fallos

Kit de Repuestos: Mantener en stock un kit de repuestos que incluya bombillas de repuesto, cables, conectores, fusibles y herramientas de reparación rápida será esencial para solucionar fallos sin demoras.

* Mantenimiento Correctivo

- ✓ Rotura o Daño de Figuras Decorativas: Las decoraciones que sufran daños estructurales o mecánicos deberán ser reparadas lo antes posible. En los casos más graves, puede ser necesario desmontar temporalmente el artículo para su restauración en un taller especializado, caso en el cual la parte ejecutora deberá reponer la figura decorativa.
- ✓ Respuesta a Condiciones Meteorológicas Adversas: En caso de condiciones climáticas severas, será necesario realizar revisiones adicionales para asegurar que las estructuras no hayan sufrido daños. En casos extremos, se podría proceder al desmonte temporal de algunos elementos para evitar que se deterioren o representen un riesgo; luego de controlar el riesgo deberá instalarse de forma inmediata la figura que fue retirada.
- ✓ Plan de Comunicación de Incidencias: Todo el personal debe estar coordinado para reportar cualquier problema o incidencia en las decoraciones instaladas al supervisor del convenio. Esto permitirá una rápida respuesta y garantizará que las fallas sean atendidas de inmediato, minimizando las interrupciones en el funcionamiento del alumbrado navideño.

RESTAURACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS:

Limpieza y Restitución de Espacios o Recolección de Residuos: Se deben recoger todos los residuos generados durante el desmonte, como cables cortados, piezas sueltas, plásticos de embalaje y cualquier otro tipo de desecho. Este proceso incluirá una limpieza final del lugar, retirando cualquier resto de la intervención.

- ✓ Restauración del Terreno: Si el montaje de las decoraciones afectó el terreno, será responsabilidad del equipo de desmonte devolver el área a su estado original.
- ✓ Inspección Conjunta con la Administración Municipal: Una vez finalizado el desmonte, se deberá realizará una inspección conjunta con representantes de la administración municipal para verificar que los espacios han sido restaurados adecuadamente. Cualquier observación o solicitud de corrección deberá atenderse de inmediato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ANTES Y DESPUÉS:

- ✓ Fotografías de Referencia: Se debe realizar un registro fotográfico de los espacios públicos antes de iniciar el desmonte y después de finalizado. Este registro servirá como evidencia de que las condiciones originales han sido respetadas y los espacios han sido debidamente restaurados.

1.8. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso de licitación se hará en forma total, en consecuencia, los proponentes deben presentar su oferta de la misma manera so pena de rechazo del ofrecimiento.

1.9. PARTICIPANTES

Podrán participar las personas NATURALES o JURÍDICAS, PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, INDIVIDUALMENTE O EN CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES, cuyo objeto social debe contener actividades que componen el objeto del contrato por celebrar en desarrollo del presente proceso.

En el presente proceso de selección y bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso de Licitación pública, todas las personas naturales y/o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), cuyo objeto social o actividad comercial comprenda el objeto de la presente Selección y cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones; sumado a que no estén incursos en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta.

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones. Los estudios previos y el pliego de condiciones forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

Conforme a lo anterior, El Comité Evaluador verificará que las propuestas cumplan con los factores de verificación relacionados con los requisitos habilitantes, como también con los requisitos de ponderación soportada en puntajes, de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones.
En cualquiera de las modalidades de presentación, los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

a. Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
b. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c. No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes contractuales.
d. No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
e. No estar reportado en el último Boletín de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
f. No registrar Antecedentes Judiciales, en el Certificado judicial; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.

El MUNICIPIO DE CABUYARO (META), se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

1.10. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente Licitación Pública, se radicará directamente en la secretaria Jurídica y de Contratación, ubicado en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta, o a la siguiente dirección de correo electrónico notificacionjudicial@cabuyaro-meta.gov.co

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las propuestas, sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se entreguen directamente en la Dependencia.

El Municipio de Cabuyaro - Meta por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones, indicados por los interesados en la propuesta, más exactamente los reportados en el anexo de carta de presentación de oferta.

No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra Dependencia de la Entidad diferente a la señalada con antelación, salvo que sea absolutamente necesario para garantizar el principio de transparencia.

1.11. FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

ORIGINAL Y COPIA: Las propuestas se presentarán en carpetas desacificadas color blanca, cuatro aletas, donde se almacenarán hasta doscientos (200) folios por carpeta debidamente foliados consecutivamente, en idioma español, junto con todos los documentos inherentes a ella en original y una (1) copia, acompañadas de la propuesta económica en formato Excel, identificadas con el título LICITACIÓN PÚBLICA LP-SPI-SJC-002-2026, indicando si se trata de original y copia,

Deben ser radicadas en la Secretaria Jurídica y de Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta .

Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva, desde el primer folio, tanto en el original como en las copias. En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de la copia y el original, prevalece este último.

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No. 1 carta de presentación de la oferta adjunto al presente pliego de condiciones.

La oferta debe redactarse en idioma español, salvo los términos técnicos que se utilicen en idioma distinto. No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el oferente en la misma propuesta antes de la adjudicación de la Licitación.

No se aceptarán propuestas complementarias o propuestas de modificaciones presentadas con posterioridad a la fecha y hora del cierre de la Licitación. El Municipio de Cabuyaro -Meta sólo acepta la presentación de una oferta por cada proponente. En el caso que una misma persona presente más de una oferta, ya sea a título individual o como miembro de Consorcio o Unión Temporal, solo será evaluada la oferta que se haya presentado en primer lugar dentro del término fijado en el presente pliego, de acuerdo con el listado de recepción de propuestas que realiza el Secretaria Jurídica y Contratación.

La oferta estará conformada por dos sobres que deben cumplir con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Proceso. Los sobres deberán entregarse cerrados, separados e identificados.

Cada sobre debe indicar: i) el nombre de la Entidad; ii) la dirección de radicación; iii) el objeto; iv) el número del Proceso de Contratación; v) el nombre y dirección comercial del Proponente, y vi) el nombre del representante legal del Proponente.

Los documentos que conforman los Sobres 1 y 2 deberán presentarse legajados, foliados, escritos en idioma castellano y en medio mecánico. Se deben numerar todas las hojas que contiene la oferta. La propuesta debe contener un índice en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a los que corresponde.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos, cuando se haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente dejará constancia para qué proceso radica su ofrecimiento. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o factores de evaluación de la oferta, debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los sobres tienen que contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

SOBRE 1
Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica. El Sobre 1 debe tener las siguientes características:
a. El Proponente debe presentar el Sobre 1 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el Proponente podrá allegar el contenido del Sobre 1 en Medio Magnético u óptico.
b. La información en físico y en Medio Magnético debe ser idéntica. En caso de discrepancias entre la información consignada en medio físico y la incluida en el Medio Magnético, prevalecerá la primera.

SOBRE 2
Contiene únicamente la oferta económica del Proponente y debe tener las siguientes características:
a. El Proponente debe presentar el Sobre 2 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el Proponente podrá allegar el contenido del Sobre 2 en Medio Magnético u óptico debidamente sellado. El Medio Magnético u óptico que incorpora la información de la oferta económica debe ser distinto al que contiene la información del Sobre 1.

b. Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada de conformidad con cada uno de los ítems exigidos y relacionados en Formato de Presupuesto Oficial.

c. La información en físico y en Medio Magnético u óptico debe ser idéntica. En caso de discrepancias entre la información consignada en medio físico y la información incluida en el Medio Magnético, prevalecerá la primera.

d. La propuesta debe presentarse firmada.

1.12 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las personas que deseen participar en el presente proceso de Licitación Pública tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, esto es, vigente desde la presentación de la propuesta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, éste no será tenido en cuenta.

1.13. DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes no favorecidos con la adjudicación del presente proceso de Licitación Publica deben retirar dentro del mes siguiente a la fecha de celebración del respectivo contrato, las copias de las ofertas presentadas dentro de este proceso. Caso contrario, la entidad procederá a destruir dichas copias.

CAPÍTULO SEGUNDO

PROCEDIMIENTO DE LA LICITACION PUBLICA

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	MEDIO
Publicación del aviso de licitación previsto en el numeral 3 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 (aviso 1).	19 de octubre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública y en la página oficial del Municipio www.cabuyaro-meta.gov.co
Publicación del aviso de convocatoria, estudios y documentos previos y proyecto de pliego de condiciones.	19 de octubre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Publicación del aviso de licitación previsto en el numeral 3 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 (aviso 2).	22 de octubre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones.	Desde el 19 de octubre hasta el 03 de noviembre de 2026, hasta las 2:00 p. m.	En el correo electrónico: notificacionjudicial@cabuyaro-meta.gov.co
Publicación de respuestas a las observaciones al proyecto de pliego.	3 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Expedición y publicación del acto administrativo de apertura y publicación del pliego de condiciones definitivo.	4 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Plazo para presentar observaciones al pliego de condiciones definitivo.	Desde el 4 hasta el 6 de noviembre de 2026, hasta las 5:00 p. m.	En el correo electrónico: notificacionjudicial@cabuyaro-meta.gov.co
Audiencia para la revisión de la asignación de riesgos previsibles.	5 de noviembre de 2026, a las 10:00 a. m.	Se efectuará en la Secretaria Jurídica y Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta

Publicación de respuestas a las observaciones al pliego definitivo.	9 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Fecha límite prevista para expedir y publicar adendas antes del cierre, sin perjuicio de los límites legales aplicables.	9 de noviembre de 2026, hasta las 6:00 p. m.	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública.
Cierre del plazo para presentar ofertas.	**13 de noviembre de 2026, a las 10:00 a. m.**	**Las propuestas serán recibidas en la Secretaria Jurídica y de Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta**
Evaluación de las ofertas (jurídica, técnica, financiera y económica).	Del 13 de noviembre al 17 de noviembre de 2026	Secretaria Jurídica y de Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta
Publicación del informe de evaluación.	17 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública
Traslado del informe de evaluación; observaciones y entrega de documentos subsanables cuando legalmente proceda.	Desde el 17 hasta el 23 de noviembre de 2026, hasta las 5:00 p. m.	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública
Respuesta a las observaciones al informe y publicación del informe final de evaluación o documento consolidado que corresponda.	24 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación pública
Audiencia pública de adjudicación del contrato o declaratoria de desierta, según corresponda.	24 de noviembre de 2026, a las 2:00 p. m.	Secretaria Jurídica y de Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta
Publicación del acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierta.	24 de noviembre de 2026	En el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co en el enlace correspondiente a la presente licitación publica.
Suscripción del contrato.	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación	Secretaria Jurídica y de Contratación, Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta

2.2. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

A partir de la fecha señalada en el cronograma, el proyecto de pliego de condiciones podrá ser consultado en la página Web del Portal Único de Contratación http://www.colombiacompra.gov.co/ y en el secretaria Jurídica y de Contratación, ubicado en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta.

De igual forma, a partir de dicha fecha y durante el término de 03 días hábiles de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 **Artículo 2.2.1.1.2.1.4.** Observaciones al proyecto de pliegos de condiciones, las personas interesadas en participar en el mismo pueden formular las observaciones que consideren pertinentes al contenido del proyecto de pliego, las cuales serán publicadas en las páginas web antes relacionadas junto con el documento que contiene las apreciaciones de la Entidad sobre las mismas.

2.3. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y OBSERVACIONES

A partir de la fecha de apertura de la LICITACION PUBLICA **LP-SPI-SJC-002-2026**, el pliego de condiciones definitivo podrá ser consultado en la página web del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co y también podrá ser consultado en la Secretaría Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 7 No. 7-35 barrio centro, del Municipio de Cabuyaro.

De igual forma a partir de dicha fecha y durante el plazo del proceso señalado en el cronograma, las personas interesadas en participar en el mismo, pueden formular las observaciones que consideren respecto del pliego, las cuales serán analizadas y resueltas por la Entidad, publicándose las respuestas a las mismas en las páginas web antes relacionadas.

2.4. PLAZO DE LA LICITACION PUBLICA

Teniendo en cuenta lo indicado en el respectivo acto administrativo, el plazo de la presente Licitación pública es el que se fija en el cronograma, cuyas diligencias de apertura y cierre se llevarán a cabo en Secretaria Jurídica y de Contratación, ubicado en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta, de lo cual se dejará constancia en las actas que se levanten para el efecto.

2.5. AUDIENCIA PÚBLICA PARA REVISIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN Y DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del plazo de la licitación, se realizará la Audiencia de asignación de riesgos que trata el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.2. *Audiencias en la licitación.* el Decreto 1082 de 2015, con el fin de establecer la asignación de riesgos definitiva. En la misma audiencia tal como se indica en el decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.1.2. si a solicitud de un interesado es necesario adelantar una audiencia para precisar el contenido y el alcance de los pliegos de condiciones, este tema se tratará en la audiencia de asignación de riesgos.

De dicha diligencia se levantará un acta, en la que se dejará constancia de las observaciones presentadas por los posibles interesados, así como también lo verificado frente a la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previstos.

Con el ánimo de facilitar el desarrollo de la audiencia, se recomienda a los oferentes interesados que con antelación a la audiencia manifiesten por escrito sus inquietudes. Las que surjan en el desarrollo de dicha diligencia se sugiere presentarlas igualmente por escrito.

Como resultado de lo debatido en la Audiencia y cuando resulte conveniente, se expedirán las modificaciones pertinentes y se podrá prorrogar el plazo de cierre de la Licitación de conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011.

Cualquier modificación al pliego de condiciones se efectuará a través de adendas, las cuales se incorporarán al pliego que se encuentra en la Secretaria Jurídica y de Contratación para consulta y se publicarán en el portal único de contratación para consulta.

La publicación de las adendas solo se podrá realizar en días hábiles y horarios laborales, es decir de lunes a viernes no feriados de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., como lo señala el Artículo 2.2.1.1.2.2.1. Modificación de los pliegos de condiciones. del Decreto 1082 de 2015.

2.6. PLAZO MÁXIMO PARA SOLICITAR ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Los proponentes deberán examinar el contenido del pliego de condiciones e informarse de los requerimientos y circunstancias que puedan afectar el desarrollo de todas y cada una de las actividades a ejecutar.

Cualquier información y aclaración adicional, deberá ser solicitada por escrito, al secretaria Jurídica y de Contratación, ubicado en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta, y dirección de correo electrónico notificacionjudicial@cabuyaro-meta.gov.co a más tardar hasta la hora y fecha señalada en el cronograma. No se atenderán solicitudes que lleguen con posterioridad a la fecha y hora señalada. En el evento que se realicen aclaraciones, el Municipio las agregará como respuesta a observaciones o como adenda al pliego de condiciones y las publicará oportunamente en el Portal Único de Contratación Pública. En todo caso, se entiende cumplida la obligación establecida en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. Publicidad en el SECOP del Decreto 1082 de 2015, con la publicación que se lleve a cabo en el Portal Único de contratación, www.colombiacompra.gov.co**.**

NO SE ABSOLVERÁN CONSULTAS EFECTUADAS TELEFÓNICAMENTE O EN FORMA PERSONAL. SÓLO SERÁ TENIDA EN CUENTA EN ESTE PROCESO LA INFORMACIÓN QUE EL MUNICIPIO EXPIDA POR ESCRITO.

2.7. PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Se entiende que el plazo de la licitación publica es el término que debe transcurrir entre la fecha a partir de la cual se puede presentar ofertas y la de su cierre, el cual puede prorrogarse antes del vencimiento cuando así lo estime conveniente el Municipio.

2.8. PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS

Cuando proceda la expedición de adendas al pliego de condiciones, el Municipio las expedirá dentro del plazo máximo señalado en el Cronograma del Proceso.

En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de la Licitación, la adenda si es del caso, deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido de la Resolución de apertura, en todo caso el Municipio las expedirá dentro del plazo máximo señalado en el cronograma, atendiendo los términos previstos en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.2.1. Modificación de los pliegos de condiciones.

2.9. LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser radicadas en la Secretaria Jurídica y de Contratación de la Alcaldía Municipal de Cabuyaro - Meta, la cual se encuentra localizada en Carrera 7 No.7- 35 Barrio Centro Cabuyaro – Meta.

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma, después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, aun cuando su representante legal o la persona encargada de radicar el ofrecimiento, se encuentre en el Departamento Administrativo de Contratación Pública. No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico.

La hora que se tendrá en cuenta para el cierre, será la que señale el link de hora legal colombiana que se encuentra en la página web de la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con lo consagrado en el numeral 19° del artículo 9° del Decreto No. 3523 de 2009.

2.10. DILIGENCIA DE CIERRE E INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS DE LA LICITACION PUBLICA

Se entenderán recibidas por la Entidad las ofertas que a la fecha y hora indicada en el Cronograma del Proceso de Contratación se encuentren en el lugar destinado para su recepción.

No serán recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias de la Entidad.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar la apertura del Sobre 1 en presencia de los Proponentes o veedores que deseen asistir y elaborar un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales, conforme con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015. La hora de referencia será la certificada por el Instituto Nacional de Metrología (utilizando para tal efecto la página web [http://horalegal.inm.gov.co]). Asimismo, la mencionada acta la suscribirán los contratistas y funcionarios de la Entidad que intervengan en la diligencia del cierre, y además se indicará la información relacionada con el Sobre 1, esto es, el nombre de los Proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada; el número de la Garantía de seriedad de la oferta que la acompaña; el número de folios, si hay folios en blanco, hojas por ambas caras, y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la Entidad.

En el lugar y fecha señalada, en un acto público se realizará la apertura del Sobre 1 de todas las ofertas y tendrá la responsabilidad de hacerlo SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CABUYARO - META.

Para dar apertura a las propuestas, se tendrá en cuenta el orden cronológico de radicación de las propuestas.

2.11. PLAZO PARA EFECTUAR LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DURANTE ESTE PERÍODO

El Municipio verificará y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo señalado en el Cronograma del Proceso, término dentro del cual los comités verificadores y evaluadores, solicitarán a los oferentes realizar las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran en el término que se fija en el Cronograma del Proceso, sin que por ello pueda el proponente ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su propuesta.

La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, para la aplicación de los criterios de evaluación de las mismas, establecidos en el presente pliego de condiciones no será subsanable.

En la verificación y evaluación de las ofertas primará lo sustancial sobre lo formal.

EL PROPONENTE NO PODRÁ SUBSANAR LA FALTA DE CAPACIDAD LEGAL PARA PRESENTAR LA OFERTA.

2.12. PUBLICIDAD DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES FRENTE A LOS MISMOS POR PARTE DE LOS PROPONENTES

La entidad dará cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, Publicidad en el SECOP, con la publicación del informe de evaluación en el portal único de contratación, www.colombiacompra.gov.co.

De igual forma, para dar cumplimiento a lo consagrado en el numeral 8° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, los informes de verificación y evaluación de las propuestas permanecerán a disposición de los participantes en la Secretaria Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta, los días señalados en el Cronograma del Proceso, para que dentro de ese término los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes. En ejercicio de esta facultad, los proponentes NO PODRÁN COMPLETAR, ADICIONAR, MODIFICAR O MEJORAR SUS OFRECIMIENTOS.

2.13. PUBLICACIÓN INFORME CONSOLIDADO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Realizado el análisis de las observaciones que presenten los oferentes a los informes preliminares de verificación y evaluación si a ello hubiere lugar, el Municipio publicará en la fecha indicada en el Cronograma del Proceso, el informe consolidado de verificación y evaluación de las propuestas.

2.14. AUDIENCIA PUBLICA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente proceso contractual de Licitación Pública se hará en forma total, y bajo las reglas que para el efecto fijó el Municipio en el presente pliego de condiciones.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en el numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

La realización de la audiencia, se sujetará a las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y el parágrafo 3° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. De conformidad con dichas reglas, las condiciones de la Audiencia Pública de Adjudicación son las siguientes:

a) LUGAR, FECHA Y HORA DE LA AUDIENCIA: La Audiencia Pública se realizará en el lugar, fecha y hora establecidos por el Municipio en el Cronograma del Proceso, las cuales podrán ser modificadas si resulta necesario. De esto el Municipio informará oportunamente a los proponentes y público en general, a través de Adenda publicada en el Portal Único de Contratación, www.colombiacompra.gov.co.

b) INTERVINIENTES: Tienen interés directo y, por lo tanto, podrán intervenir en la Audiencia Pública los proponentes directamente o por medio de sus representantes legales o apoderados, los miembros del Comité Asesor Evaluador y las organizaciones de veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley. En el horario dispuesto para ello en el Cronograma del Proceso.

c) La diligencia de cierre de la **LICITACIÓN PÚBLICA LP- SPI-SJC-002-2026**, se hará en acto público el día y hora señalados en el cronograma donde se abrirá por el o los funcionarios los sobres que contienen las

propuestas con la información para la verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico, de experiencia y la evaluación de las ofertas (factores de ponderación) diferentes al precio, quien o quienes leerán los aspectos más relevantes, de los cuales se dejará constancia en el acta respectiva que se levante para el efecto.

d) PRESIDENCIA Y SECRETARIA DE LA AUDIENCIA: La audiencia pública será presidida por el Alcalde Municipal o su delegatario y la secretaría de la audiencia será designada al inicio de la Audiencia.

2.15 **TERMINO CONCEDIDO A LOS PROPONENTES NO HABILITADOS PARA QUE SUBSANEN LA AUSENCIA DE REQUISITOS A FALTA DE DOCUMENTOS HABILITANTES**

El Municipio concederá el término señalado en el cronograma a los proponentes que según los informes de evaluación de la verificación de los requisitos habilitantes no resultaren habilitados, para que subsanen la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes. El oferente no podrá subsanar aquellos requisitos que, en virtud de la Ley 1150 de 2007 artículo 5, no pueden subsanarse.

La información y documentación deberá ser presentada dentro de este término, por escrito y radicada directamente en la Secretaria Jurídica y de Contratación, ubicado en la Carrera 7 No.7- 35 barrio centro Cabuyaro – Meta.

2.16 **PUBLICACIÓN INFORME CONSOLIDADO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**

Realizado el análisis de las observaciones que presenten los oferentes a los informes preliminares de verificación y evaluación si a ello hubiere lugar, el Municipio de Cabuyaro publicará en la fecha indicada en el cronograma el informe consolidado de verificación y evaluación de las propuestas, en el cual se dejará constancia además de los proponentes que no hayan subsanado los requisitos o documentos de su oferta, quienes lo podrán hacer hasta la fecha prevista en el cronograma para la selección abreviada.

2.17 **ADJUDICACIÓN**

El Municipio de Cabuyaro– Meta en acto administrativo motivado adjudicará el proceso de selección; la Resolución será publicada en la página web www.colombiacompra.gov.co y será notificada de acuerdo lo estipula la normatividad vigente.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción de este, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final de la ley 80 de 1993, articulo 30, numeral 12.

2.18 **DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO.**

El Municipio de Cabuyaro podrá declarar desierto el proceso dentro del término previsto para la adjudicación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para la entidad, acorde a lo señalado en el numeral 18 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Así mismo declarará desierto el proceso por las siguientes circunstancias:

- No se presenten ofertas
- Ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores de habilitación establecidos en el presente proceso
- El Representante Legal del Municipio o su delegado no acoja las recomendaciones del comité evaluador y opte por la declaratoria desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.

La Entidad dará cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.1.7.1. Publicidad en el SECOP. con la publicación que lleve a cabo en el portal único de contratación, www.colombiacompra.gov.co.

2.19 **CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS**

De conformidad con el inciso 3° del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, el Municipio convoca a las veedurías ciudadanas en la contratación estatal para que de conformidad con la Ley, puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación, haciendo las recomendaciones escritas y oportunas ante la Administración Municipal y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la privacidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, éstas podrán intervenir en todas las etapas que se realicen durante este proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en el Portal Único de Contratación, www.colombiacompra.gov.co.

CAPÍTULO TERCERO

REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

1.1. REQUISITOS HABILITANTES.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y FACTORES HABILITADORES.

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar la calificación y ponderación las propuestas habilitadas jurídica, Organizacional, financiera y técnicamente, a las demás ofertas no se les asignará puntaje. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios de HABILITACIÓN:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	HABILITADO / NO HABILITADO
Capacidad jurídica	**Habilitado / No Habilitado**
Experiencia	**Habilitado / No Habilitado**
Capacidad técnica	**Habilitado / No Habilitado**
Capacidad financiera y organizacional	**Habilitado / No Habilitado**

Nota: Los formatos de la propuesta que requieran firma deberán realizarse con firma manuscrita o electrónica, no será validad la firma escaneada debido a que este proceso se adelanta a través de la plataforma Secop I, lo anterior so pena de rechazo de la oferta, previa subsanación.

1.1.1. FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD JURÍDICA.

En concordancia con lo estipulado en el numeral 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, que define la capacidad jurídica como condición que se verificará para habilitar una oferta, previa a la calificación, se efectuará sobre los documentos solicitados en el pliego de condiciones, así como la verificación de la no existencia de causales de rechazo de la oferta. Adicionalmente, la entidad verificará que el proponente, no se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales, la verificación que se hará respecto de las personas naturales o jurídicas, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal y de los representantes legales de éstos. Se declarará hábil jurídicamente la propuesta que cumpla con todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones respectivo. Para el efecto se verificarán los siguientes documentos:

a) Carta de presentación de la propuesta:

Firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal: De acuerdo con el modelo suministrado por EL MUNICIPIO, los proponentes deberán adjuntar con su oferta una carta de presentación que deberá estar firmada por el proponente, persona natural o por el representante legal de la sociedad, consorcio, unión temporal o cualquier tipo de asociación, indicando su nombre, documento de identidad, y demás datos requeridos en el formato suministrado con este pliego de condiciones o apoderado, quien deberá anexar el respectivo poder (original), con la facultad expresa de representación dentro del proceso en curso, según el caso. El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato resultante.

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales, en la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso de que sobrevenga alguna de ellas.

El Municipio solo admite la presentación de una propuesta por oferente. Se entiende que el oferente renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos que surgen del mismo, cuando participe en más de una propuesta, sea de manera directa o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, y en aquellas propuestas de quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren hasta del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta.

No se aceptarán propuestas parciales. En caso de que se presenten, serán consideradas como no hábiles. El Municipio no aceptará propuestas alternativas.

b) Póliza de garantía de seriedad de la oferta

El proponente deberá presentar con su propuesta una garantía de seriedad conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá:

Asegurado/Beneficiario: MUNICIPIO DE CABUYARO-META

Valor: no inferior al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del PRESUPUESTO OFICIAL.
Vigencia: TRES (3) MESES contados a partir de la fecha y hora fijadas para el cierre de la presente CONVOCATORIA PUBLICA.

Tomador/Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre del representante legal, ni a nombre del consorcio o unión temporal.

En el evento que la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, en la garantía de seriedad deberá estipularse el nombre o razón social de los integrantes, número de identificación, y porcentajes de participación.

En atención a lo dispuesto en el Parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

c) El consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura deberá anexar su documento de constitución:

Para poder participar en el presente proceso los interesados deberán allegar el documento firmado en original de conformación de consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el retiro de un miembro integrante de las mismas, implica el retiro de la propuesta presentada por el Consorcio o Unión Temporal.

Las condiciones presentadas en la propuesta obligan al proponente seleccionado a mantener como mínimo las condiciones ofrecidas durante todo el tiempo de ejecución del contrato, entendiéndose por incumplimiento del contrato el incumplimiento de esta condición.

En el documento de conformación se deberá expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO.

En el documento de constitución el proponente deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal:

i. Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
ii. Para el caso de personas jurídicas, se indicará el nombre e identificación del representante legal, así como la manifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será verificado de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación Legal o en su defecto con el acta del órgano social competente. En caso de no contar con la facultad para comprometer a su representada, en los términos establecidos en los presentes pliegos genera rechazo de la propuesta.
iii. Deberá señalarse el nombre del consorcio o unión temporal.
iv. Se designará la persona que representará a los integrantes del consorcio o unión temporal.

v. Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.
vi. Domicilio del consorcio o unión temporal, y
vii. Las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad.

En la presentación de la propuesta deberá indicarse lo siguiente:

i. Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE CABUYARO – META y si se trata de una Unión Temporal, sus miembros deberán señalar la extensión de actividades y porcentaje de su participación, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO DE CABUYARO - META.
ii. La omisión de lo señalado, hará que el MUNICIPIO tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos legales derivados de ello.
iii. La duración señalada como duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de vigencia del contrato y dos años más.
iv. Los integrantes del Consorcio y los de la Unión Temporal responderán por las obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales vigentes.
v. La no presentación del documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal o el no cumplimiento de los requisitos señalados en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Requisitos especiales para presentar propuestas a través de promesas de constitución de personas jurídicas:

Los interesados podrán presentar oferta bajo una promesa de constitución de persona jurídica, según los términos y condiciones previstas en el inciso final del parágrafo 2° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Para participar bajo esta forma de asociación deberán cumplirse adicionalmente los siguientes requisitos:

i. Acreditar la suscripción de la promesa de contrato de constitución de la persona jurídica en cuyo objeto se contemple la suscripción y ejecución del contrato objeto de este proceso y en la que se prevea para la persona jurídica futura un término mínimo de duración por lo menos igual al término de vigencia del contrato y tres (3) años más. El perfeccionamiento del contrato de promesa de persona jurídica futura sólo podrá sujetarse a la condición de que se adjudique a esa persona el contrato objeto del proceso de selección.
ii. Señalar en la promesa de constitución que sus miembros se obligan a permanecer en ellas durante el termino de vigencia del presente contrato y que para la cesión de cuotas o venta de acciones se requiere la autorización previa y escrita del MUNICIPIO, quien actuara de conformidad con las reglas establecidas para el efecto en la Ley y el pliego de condiciones.
iii. Designar un apoderado único de todos los integrantes, que se comprometan a la constitución de la persona jurídica futura, con facultades suficientes para su representación, sin limitaciones para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes o coparticipes en el trámite del proceso de selección, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la propuesta, la constitución de la persona jurídica prometida y para la suscripción y ejecución del contrato. El poder podrá constar y ser otorgado en la misma promesa de persona jurídica futura o acreditarse mediante la presentación de documento separado.

iv. Acreditar la existencia, vigencia, representación legal y la capacidad jurídica de las personas integrantes del grupo y de sus representantes legales, para suscribir el contrato de promesa de persona jurídica y para su participación en la persona jurídica futura que se constituya, en la calidad y proporciones de participación en las que cada uno de los futuros asociados se comprometa, de conformidad con lo establecido en el pliego.

v. Señalar que la persona jurídica futura será constituida, bajo los mismos términos en que fue presentada la oferta, garantizando el cumplimiento de los indicadores financieros exigidos.

d) Certificado de existencia y representación legal:

En el caso de las personas jurídicas, el objeto social deberá estar relacionado con la ejecución del contrato:

El Certificado de Existencia y Representación Legal o registro mercantil deberán haber sido expedidos con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, la certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y tres años más en razón a las posibles acreencias laborales.

En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla, para el caso de personas naturales dicho registro deberá tener una antigüedad de un año anterior al cierre del proceso, en caso de existir a obligatoriedad de inscribirse mercantilmente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, emitido con anterioridad al cierre del proceso, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7°. De la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

NOTA: Todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en la Ley 80/93, en concordancia con los Arts. 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Art. 480 del Código de Comercio.

e) Certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales del proponente

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, quien deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de la junta central de contadores, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o, en caso contrario, por el representante legal, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

De igual manera los consorcios o uniones temporales que tengan como integrantes a personas jurídicas, deberán allegar la certificación anteriormente mencionada correspondiente a dichos integrantes.

De conformidad al ARTÍCULO 65 de la ley 1819 de 2016, estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes; para esto deberá mencionar que esta exonerada conforme al modelo de certificación, que para el efecto se establezca, y esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Así mismo las personas naturales empleadoras estarán exoneradas de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso; para esto deberá mencionar que esta exonerada conforme al modelo de certificación, que para el efecto se establezca.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Los consorcios, uniones temporales y patrimonios autónomos empleadores en los cuales la totalidad de sus miembros estén exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) de acuerdo con los incisos anteriores y estén exonerados del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud de acuerdo con el inciso anterior o con el parágrafo 4° del artículo 204 de la Ley 100 de 1993, estarán exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Sena y el ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

El proponente, persona natural, debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de

cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

Para lo anterior el proponente deberá diligenciar el **Anexo** correspondiente.

f) Certificados de antecedentes del revisor fiscal y/o contador público:

Se deberá presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de Inscripción y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, anteriores a la fecha de cierre del proceso.

g) Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador público:

Se deberá adjuntar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional emitida por la Junta Central de Contadores y cuando los ingresos en 2022 superen 3.000 salarios mínimos legales mensuales y/o los activos sean superiores a 5.000 salarios mínimos legales mensuales debe firmar el Revisor Fiscal, además de la firma del Contador Independiente como firma adicional de los Estados Financieros que los avale.

h) Registro Único Tributario – RUT que especifique el tipo de régimen y sus calidades tributarias.

Los proponentes persona natural o jurídica (Nacional o Extranjera), los integrantes de consorcios y uniones temporales deben presentar junto con la propuesta el Registro Único Tributario, en caso de ser auto retenedor, deberá indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición (Resolución), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), para crear la base de datos de terceros del área financiera de la entidad, en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato.

i) Copia de la cédula de ciudadanía del proponente o del representante legal si es persona jurídica.

El proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía.

j) Registro Único de Proponentes – RUP

El proponente debe presentar con su propuesta el certificado de inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio

principal, el cual deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Los cuales son:

Código producto	Descripción
39111600	Iluminación exterior y artefactos
39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos
72151500	Servicios de sistemas eléctricos
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
83101800	Servicios eléctricos

k) Definición situación militar (Hombres):

El proponente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o cuando la propuesta se presente en forma conjunta cada uno de sus integrantes, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, deberá tener la situación militar definida lo cual podrá demostrar allegando dicho documento o de la persona natural que presenta la propuesta, cuando aplique.

El proponente, persona natural, o el representante legal de la persona jurídica, en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, deberá acreditar que tiene resuelta su situación militar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 42 de la Ley 1861 de 2017

l) Certificado de antecedentes disciplinarios:

La entidad consultara los antecedentes disciplinarios de los proponentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes que sean personas naturales o jurídicas del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente o que algún integrante del Consorcio o Unión Temporal presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

En todo caso, no podrá presentar propuesta quien tenga vigente, en firme y debidamente ejecutoriado fallo de responsabilidad disciplinaria, pues dicho proponente o integrante de proponente será rechazado.

m) Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría general de la república:

La entidad consultara los antecedentes fiscales de los proponentes en la página web de la Contraloría General de la República, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes que sean personas naturales o jurídicas del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.

En caso de que el proponente aparezca reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría, su propuesta será rechazada.

En todo caso, no podrá presentar propuesta quien tenga vigente, en firme y debidamente ejecutoriado fallo de responsabilidad fiscal, pues dicho proponente o integrante de proponente será rechazado.

n) Certificado de antecedentes judiciales:

La entidad consultara a los antecedentes judiciales de los proponentes en la página web del ministerio de defensa – Policía nacional, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes que sean personas naturales o jurídicas del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.

En caso de que en el certificado de antecedentes judiciales conste que el proponente o que algún integrante del Consorcio o Unión Temporal presenta antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

En todo caso, no podrá presentar propuesta quien tenga vigente, en firme y debidamente ejecutoriado fallo de responsabilidad penal, pues dicho proponente o integrante de proponente será rechazado.

o) Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional.

La entidad consultara los antecedentes de medidas correctivas RNMC de los proponentes en el portal de Servicios al Ciudadano de la página web de la policía Nacional de Colombia, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes que sean personas naturales o jurídicas del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente o que algún integrante del Consorcio o Unión Temporal presenta infracción en la Ley 1801 de 2016 vigente que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

p) Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años:

La entidad consultará el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, conforme a la Ley 1918 de 2018, del representante legal del proponente en el portal de consulta de la página web de la policía Nacional de Colombia, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, bien sean personas naturales o representantes legales de las personas jurídicas.

En caso de que en el certificado de consulta de inhabilidades conste que el proponente o que algún integrante del Consorcio o Unión Temporal presenta infracción a la Ley 1918 de 2018 vigente que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

q) Certificado de registro de deudores alimentarios morosos:

La entidad consultara los antecedentes Deudores Alimentarios Morosos de los proponentes en la página web https://www.redam.gov.co/, esta consulta se realizará para cada uno de los integrantes que sean personas naturales o jurídicas del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.

En caso de que en el certificado de antecedentes conste que el proponente o que algún integrante del Consorcio o Unión Temporal presenta antecedentes como deudor alimentario vigente que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

En todo caso, no podrá presentar propuesta quien tenga vigente, en firme y debidamente ejecutoriado fallo como acreedor de alimentos, pues dicho proponente o integrante de proponente será rechazado.

Lo anterior, en cumplimiento del artículo 6 numeral 1 de la Ley que indica que "(…) El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado. (…)".

r) Compromiso anticorrupción:

Los Proponentes deben suscribir el compromiso de transparencia en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. Se debe diligenciar el **Anexo**.

1.1.2. FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

1.1.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia en máximo UN (01) contrato terminado y liquidado celebrado por personas naturales, jurídicas, consorcio, uniones temporales y sociedades de las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, con entidades públicas que cumpla en general con los siguientes requisitos:

Cuantía: Igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV.
Objeto: Haya sido o consistido en **ILUMINACION ORNAMENTAL DECEMBRINA O NAVIDEÑA.**
Estado del contrato: Terminado y liquidado
Codificación UNSPSC: Deberán estar inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes en las siguientes actividades de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, hasta el (tercer) nivel, como se indica en la siguiente tabla, con el 100% de los códigos exigidos:

Código producto	Descripción
39111600	Iluminación exterior y artefactos
39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos
72151500	Servicios de sistemas eléctricos
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
83101800	Servicios eléctricos

Nota: En caso que los proponentes pretendan acreditar la experiencia en contratos de concesión de alumbrado público, el municipio la aceptara solo en el caso en que se acredite; copia del otro si o acta modificatoria con acta de terminación y/o recibo a satisfacción por parte de la entidad, o certificación que acredite el objeto, alcance, el estado de las actividades (ejecutadas y terminada) y las cantidades exigidas.

Los contratos aportados para acreditar la experiencia general deben estar reportados en el RUP vigente y en firme, si existen discrepancias con los documentos aportados en cuanto a su valor se tomará lo determinado en el RUP. Salvo que la inconsistencia no le permita cumplir el requisito caso en el cual se tomara el valor determinado en el documento soporte entregado y verificado.

Por tanto, no se deben relacionar en el anexo más de UN (01) contrato por proponente. En caso de relacionarse más de dos (02) contratos, el MUNICIPIO, para salvaguardia de los principios de transparencia, lealtad e igualdad, verificara solo el primero UNO (01) en el orden en que aparezca relacionado en el anexo.

Si la propuesta se presenta en consorcio o unión temporal, todos sus miembros deberán diligenciar su experiencia conjuntamente en un mismo anexo.

Si los contratos aportados para habilitar la experiencia fueron ejecutados por un consorcio o una unión temporal, el integrante informará únicamente el valor correspondiente al porcentaje de su participación en dichos contratos.

Cuando el proponente no presente el Anexo de experiencia el MUNICIPIO señalará un término para la presentación de dicho formulario, so pena de evaluar la propuesta como NO HÁBIL TÉCNICAMENTE, el formulario deberá contener la información acorde con los soportes de los contratos aportados como experiencia con la propuesta, sin que haya lugar a adicionar nuevos contratos o información diferente a la que pueda comprobarse con la documentación aportada.

Para la verificación de dicha información el municipio cotejará la información reportada en el RUP y con el fin de verificar la que no aparezca certificada por la cámara de comercio, el oferente deberá allegar:

Copia del contrato, copia del acta de recibo final o terminación y copia del acta de liquidación, o certificación emitida por la entidad contratante en la cual se puede verificar toda la información solicitada en el pliego de condiciones.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato, en caso de no ser responsable de IVA, adjuntar copia del registro de los impuestos originados o tributados con ocasión del pago correspondiente de la ejecución del contrato.

El Municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada.

Se calificará la propuesta como HÁBIL, si el contrato presentado en la propuesta cumple con los requerimientos anteriormente expuestos.

En caso de que el contrato no cumpla con lo solicitado en el pliego de condiciones, se calificara la propuesta como NO HABIL.

ACREDITACION DE EXPERIENCIA.

La experiencia solicitada Deberá ser acreditada con entidad pública y/o privada mediante copia del contrato y del acta de liquidación.

Si la experiencia es demostrada por medio de una certificación, deberá contener lo siguiente:

- Número de contrato.
- Objeto del contrato (acorde a lo exigido)
- Actividades ejecutadas
- Plazo de ejecución
- Datos del Contratante y del Contratista.
- Identificación
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico de quien certifica
- Nombre e identificación de quien es certificado
- Valor final del contrato.
- Fecha de inicio y finalización
- Deberá aportar copia del contrato y documento que soporte la terminación o entrega del cual aporta la certificación

La valoración de la documentación aportada para efectos de demostrar las condiciones requeridas para la experiencia se sujetará a las siguientes reglas especiales:

I. Para efectos de la valoración de la experiencia del proponente, el valor total de los contratos que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvo a la fecha de la terminación del contrato y para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se dividirá el valor total ejecutado del contrato a la fecha de terminación en el valor del salario mínimo mensual legal vigente del año de terminación.

   Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados se utilizarla el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV), de conformidad con la siguiente tabla:

Año	Salario mínimo (pesos $)
2001	286,000
2002	309,000
2003	332,000
2004	358,000

Año	Salario mínimo (pesos $)
2005	381,500
2006	408,000
2007	433,700
2008	461,500
2009	496,900
2010	515,000
2011	535,600
2012	566,700
2013	589,500
2014	616,000
2015	644,350
2016	689,455
2017	737,717
2018	781,242
2019	828,116
2020	877,802
2021	908,526
2022	1,000,000
2023	1,160,000
2024	1,300,000
2025	1,423,500
2026	1.750.905

II. En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: se convertirá en dólares americanos (USD) y este valor se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.
III. Las certificaciones u otro documento que acredite la experiencia en idioma diferente al castellano deberán acompañarse de la traducción correspondiente.
IV. En el evento de acreditar experiencias de consorcios, para efectos de la evaluación solo se tendrá en cuenta la cantidad en el porcentaje de participación del consorcio.
V. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o una Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente proceso, dicho Contrato se entenderá aportado como un (1) solo Contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que ejecutaron el Contrato y que están participando en el presente Proceso de Contratación.
VI. No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran en ejecución, los que no se relacionen con el objeto del proceso de la presente selección.
VII. El proponente, sea persona natural o Jurídica, y los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá diligenciar el **Anexo** adjuntar la documentación que acredite toda la información allí requerida. Si el contrato se suscribió en Consorcio o Unión Temporal, se deberá indicar el porcentaje de participación y acreditarlo mediante copia del acuerdo consorcial o el acuerdo de unión temporal o con

la certificación correspondiente, para verificar conforme al porcentaje (%) de participación la experiencia que aporta.

SI EL PROPONENTE NO CUMPLE CON LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EXIGIDA, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIORMENTE SEÑALADO DARÁ LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA CALIFICADA COMO NO HÁBIL TÉCNICAMENTE Y POR LO TANTO SERÁ RECHAZADA.

CRITERIO DIFERENCIADOR PARA MIPYMES y PARA EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.

Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de **Mipyme** y/o **Emprendimientos y Empresas de Mujeres con Domicilio en el Territorio Nacional** y/o **Emprendimientos y Empresas de Personas con Discapacidad**, estos proponentes podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia del proponente con un total de **DOS (2) CONTRATOS** con las características del numeral "Experiencia del Proponente", y con estos contratos deberá acreditar el valor ejecutado requerido en el mismo numeral.

1.1.2.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado serán verificadas una vez se adjudique el contrato y no podrán ser pedidas durante la selección del Contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
b. Si el contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en los Pliegos de condiciones para el respectivo cargo. Un mismo profesional no puede ser ofrecido para dos o más cargos diferentes en los cuales supere el 100% de la dedicación requerida para el presente proceso de contratación.
c. El contratista deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión de conformidad con lo señalado en el pliego de condiciones.
d. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios.
e. El contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tienen la disponibilidad (física o a través de medio digitales) para la cual se vinculan al proyecto, cada vez que la entidad los requiera para dar cumplimiento al objeto del Contrato de acuerdo con el tiempo de dedicación exigido para cada personal. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.
f. En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

La experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico, salvo en los casos que se realicen prácticas laborales para obtener el título profesional o tecnólogo. El tiempo de experiencia en la práctica es válido si se realizan durante los veinticuatro (24) meses anteriores o posteriores a la expedición de la Ley 1955 de 2019 o después de su expedición. Es decir, la práctica realizada antes de la terminación de materias contará como experiencia profesional si se cumplen los requisitos mencionados. En el evento de que el oferente no entregue alguno de estos documentos, la entidad contará la experiencia profesional a partir de

la expedición del acta de grado o el diploma, el cual deber ser allegado con posterioridad a la celebración del contrato.

El personal relacionado debe estar contratado o contemplado dentro de la planta de personal del contratista y su costo debe incluirse dentro de los gastos de administración general del contrato. Se aclara que los perfiles que hace parte del personal clave deben cubrir todo el plazo de ejecución del proyecto indistintamente de su porcentaje de dedicación. Para los demás perfiles profesionales, en caso de que la entidad los requiera deberán estar disponibles, según su porcentaje de dedicación, con el fin de lograr el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contratista, para lo cual se podrá hacer uso de medios virtuales.

Personal Clave

El proponente con la presentación de su propuesta manifiesta que conoce y cuenta con los requisitos mínimos que deben cumplirse para el personal clave para cada cargo, los cuales se detallan en esta sección El personal relacionado corresponde al siguiente:

- Un (1) coordinador – Dedicación 100%
- Un (1) profesional HSEQ – Dedicación 50%
- Un (01) profesional especialista – Dedicación 50%
- Un (1) Técnico electricista – Dedicación 100%

Requisitos del personal del Contratista

Todos los profesionales exigidos, deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

Item	Cargo	Título Académico	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
1	COODINADOR	Profesional en Ingeniería Eléctrica o Electricista.	Mínimo (3) años de experiencia profesional a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Acreditar experiencia como coordinador y/o ingeniero eléctrico en máximo Un (1) contrato, de acuerdo al año de terminación y el objeto haya consistido en ILUMINACION ORNAMENTAL DECEMBRINA O NAVIDEÑA
2	PROFESIONAL EN SST	Profesional HSEQ (Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad)	Mínimo (3) años de experiencia profesional a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Que acredite experiencia como profesional HSEQ en máximo un (1) contrato al año de terminación y el objeto haya consistido en ILUMINACION ORNAMENTAL DECEMBRINA O NAVIDEÑA
3	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional en derecho, especialista en derecho laboral y seguridad social, con maestría en	Mínimo (8) años de experiencia profesional a partir de la expedición de la tarjeta profesional	Que acredite experiencia como profesional en derecho, con énfasis en derecho laboral y seguridad social en máximo Un (1) contrato de acuerdo al año de terminación y el objeto haya consistido en ILUMINACION ORNAMENTAL DECEMBRINA O NAVIDEÑA.

Item	Cargo	Título Académico	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
		derecho laboral y seguridad social		
4	OPERATIVO	Técnico Electricista debidamente matriculado con tarjeta profesional expedida por el CONTE. Avalado en la seis (06) categorías habidas.	Experiencia general mínimo de dos (2) años.	Que acredite experiencia como técnico electricista en máximo un (1) contrato, al año de terminación y el objeto haya consistido en ILUMINACIÓN ORNAMENTAL DECEMBRINA O NAVIDEÑA

Nota: En caso que los proponentes pretendan acreditar la experiencia en contratos de concesión de alumbrado público, el municipio la aceptara solo en el caso en que se acredite; copia del otro si o acta modificatoria con acta de terminación y/o recibo a satisfacción por parte de la entidad, o certificación que acredite el objeto, alcance, el estado de las actividades (ejecutadas y terminada) y las cantidades exigidas.

La experiencia profesional se computara a partir de la terminación y aprobación del pensum académico, salvo en los casos que se realicen prácticas laborales para obtener el título profesional o tecnólogo. El tiempo de experiencia en la práctica es válido si se realizan durante los veinticuatro (24) meses anteriores o posteriores a la expedición de la Ley 1955 de 2019 o después de su expedición. Es decir, la práctica realizada antes de la terminación de materias contará como experiencia profesional si se cumplen los requisitos mencionados. En el evento de que el oferente no entregue alguno de estos documentos, la entidad contará la experiencia profesional a partir de la expedición del acta de grado o el diploma, el cual deber ser allegado con posterioridad a la celebración del contrato.

Para cada uno de los profesionales mencionados se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes expedido por el consejo profesional competente. Los estudios de posgrado que se exijan como requisito mínimo se acreditarán mediante copia de los diplomas respectivos o certificado de obtención del título correspondiente. Además la entidad podrá solicitar las certificaciones laborales que permitan verificar la información relacionada en los anexos. Para cada uno de los profesionales se debe aportar la información solicitada

1.1.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente deberá diligenciar y firmar anexo, manifestando el conocimiento y aceptación de las especificaciones y condiciones técnicas exigidas en el proceso.

1.1.2. FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

1.1.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA

El MUNICIPIO DE CABUYARO – META, calculará los siguientes indicadores financieros de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y

organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del decreto 1082 de 2015, se evaluarán con base en los indicadores con corte al 31 de Diciembre del año inmediatamente anterior, los cuales se tomarán de la información certificada en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia, deben presentar el balance general y estado de resultados, del último año, con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de no cumplir alguna, se dará como **NO HÁBIL.**

a) Nivel de endeudamiento: Se evaluará de la siguiente manera:

Cálculo del Indicador**:** $\mathbf{NE}: \frac{\mathbf{PT}}{\mathbf{AT}}$

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento
AT = Activo Total
PT = Pasivo Total

$$\mathbf{N.E} \leq \mathbf{0,50}$$

b) Índice de Liquidez: Se evaluará de la siguiente manera:

Cálculo del Indicador: $\mathbf{IL}: \frac{\mathbf{AC}}{\mathbf{PC}}$

Donde:
IL = Índice de liquidez
AC = Activo corriente
PC = Pasivo corriente

$$\mathbf{I.L} \geq \mathbf{3,85}$$

c) Razón cobertura de intereses: Se evaluará de la siguiente manera:

Cálculo del Indicador: $\mathbf{RAZÓN\ DE\ COBERTURA\ DE\ INTERESES}: \frac{\mathbf{UO}}{\mathbf{GI}}$

Donde:
UO = Utilidad operacional
GI = Gastos de intereses

$$\mathbf{R.C.I} \geq \mathbf{13,93}$$

Los oferentes cuyos gastos de intereses sean (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa o perdida, caso en el cual no cumple con dicho indicador.

Para el cálculo de los indicadores se trabajará con un máximo de dos (2) cifras significativas, para efectos de aproximaciones se tendrá en cuenta que si el tercer digito es mayor a cinco (5) se aproxima por encima y si es menor o igual que cinco (5) por debajo.

En caso de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura los indicadores se calcularán con base en la suma de las partidas de cada uno de los integrantes multiplicada por el porcentaje de participación en el presente proceso de selección y con estos valores se calcularán los índices a evaluar. Cuando el proponente no cumpla con los parámetros financieros establecidos, objeto de verificación, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

Sin embargo, para las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura acreditan el cumplimiento de los indicadores financieros, con la siguiente fórmula aplicable para los indicadores que son índices como son índice de endeudamiento y el índice de solvencia.

$$(\text{ii})\text{indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador X Porcentaje de participación})}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador X Porcentaje de participación})}$$

1.1.2.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El MUNICIPIO DE CABUYARO -META, calculará los siguientes indicadores organizacionales de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del decreto 1082 de 2015, se evaluarán con base en los indicadores con corte al 31 de Diciembre del año inmediatamente anterior, los cuales se tomarán de la información certificada en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia, deben presentar el balance general y estado de resultados, del último año, con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de no cumplir alguna, se dará como NO HÁBIL.

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Cálculo del Indicador: **R.P=UO/P**

Donde:
UO = Utilidad Operacional
P = Patrimonio

R.P≥0,27

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Cálculo del Indicador: **R.A=UO/AT**
Donde:
UO = Utilidad Operacional
AT = Activo Total

R.A ≥0,11

Para el cálculo de los indicadores se trabajará con un máximo de dos (2) cifras significativas, para efectos de aproximaciones se tendrá en cuenta que si el tercer digito es mayor a cinco (5) se aproxima por encima y si es menor o igual que cinco (5) por debajo.

En caso de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura la capacidad organizacional se calculará con base en la suma de las partidas de cada uno de los integrantes multiplicada por el porcentaje de participación en el presente proceso de selección y con estos valores se calcularán los índices a evaluar. Cuando el proponente no cumpla con los parámetros financieros establecidos, objeto de verificación, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

Sin embargo, para las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura acreditan el cumplimiento de la capacidad organizacional, con la siguiente fórmula:

$$\mathbf{(ii) Indicador} = \frac{(\sum_{h=1}^{n} \mathbf{Componente1\ del\ indicador_i} * \mathbf{\ porcentaje\ de\ participación_i})}{(\sum_{h=1}^{n} \mathbf{Componente2\ del\ indicador_i} * \mathbf{\ porcentaje\ de\ participación_i})}$$

1.2. FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACION.

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar la ponderación, las propuestas habilitadas jurídica, financiera y técnicamente, a las cuales les será otorgado el siguiente puntaje, una vez se efectué la verificación en los anteriores criterios.

CRITERIO	PUNTAJE TOTAL
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	600 PUNTOS
CALIFICACIÓN DE CALIDAD TECNICA	200 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	80 PUNTOS
INCENTIVO EN FAVOR DE EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	**1000 PUNTOS**

1.2.1. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (600/1000).

La evaluación económica de las propuestas que cumpla con los requisitos mínimos se hará sobre un máximo de **SEISCIENTOS (600) PUNTOS** con base en el valor de la propuesta económica.

Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica se seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con los métodos que se nombran a continuación:

Número	Método
1	Media aritmética
2	Media aritmética alta
3	Media geométrica con presupuesto oficial
4	Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Esta TRM se tomará del sitio web del Banco de la República de Colombia, http://www.banrep.gov.co/seriesestadisticas/see_ts_cam.htm#trm

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

(i) MEDIA ARITMETICA: Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

X= Media aritmética.
xi = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{\left|\bar{X} - V_i\right|}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

X = Media aritmética.
vi = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales
i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(ii) Media aritmética alta: Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

XA = Media aritmética alta
Vmax = Valor total sin decimales de la oferta más alta
X= Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2\left(\frac{|X_A - V_i|}{X_A}\right)\right) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

XA = Media aritmética alta
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(iii) Media geométrica con presupuesto oficial: Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Tabla 9- Asignación de número de veces del presupuesto oficial

Número de ofertas (n)	Número de veces que se incluye en el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3

10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n}$$

Donde,
G
PO = Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
n = Número de Ofertas válidas.
PO = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
Pi= Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \text{ x } (1 - (\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}})) \text{ para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \text{ x } (1 - 2\,(\frac{\lfloor G_{PO} - V_i \rfloor}{G_{PO}})) \text{ para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

GPO= Media geométrica con presupuesto oficial.
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(iv) Menor valor: Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método [nombre de la Entidad Estatal] procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} \frac{[Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje] \text{ x } (V_{MIN})}{V_i} \end{cases}$$

Donde,

VMIN=Menor valor de las Ofertas válidas.
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i
i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Si al aplicar cualquiera de las fórmulas antes descritas se obtiene como resultado un número negativo, la Entidad Estatal asumirá que el resultado es cero (0).

1.2.2. CALIFICACION DE CALIDAD TÉCNICA (200/1000)

La Entidad asignará el puntaje de factor de calidad como sigue:

Concepto	Puntaje
(i) PLAN DE CALIDAD	100
(ii) HOJA DE VIDA DE LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	100
TOTAL	**200**

PLAN DE CALIDAD
PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ALUMBRADO NAVIDEÑO

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Calidad establece las prácticas, procedimientos, recursos, controles y secuencia de actividades que se implementarán durante la ejecución del proyecto de instalación, montaje, operación, mantenimiento y desmontaje del alumbrado navideño, con el propósito de garantizar que los trabajos se desarrollen conforme a las especificaciones técnicas, diseños aprobados, requisitos contractuales y disposiciones legales aplicables.

El plan contempla mecanismos de inspección, verificación, seguimiento y control en cada una de las etapas del proyecto, desde la recepción de materiales y equipos hasta la entrega final de las instalaciones, procurando asegurar la calidad de los elementos decorativos, las conexiones eléctricas, las estructuras de soporte y los acabados, así como la confiabilidad y durabilidad de las instalaciones. Su implementación estará a cargo del proponente y del personal designado para la ejecución del proyecto, quienes deberán garantizar la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos, materiales y documentales necesarios para el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos.

2. OBJETIVO GENERAL

Establecer las prácticas específicas de calidad, los recursos necesarios y la secuencia de actividades para planificar, ejecutar, inspeccionar y verificar las actividades relacionadas con el montaje del alumbrado navideño, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los requisitos contractuales y las condiciones de funcionamiento, presentación y seguridad de las instalaciones.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar que los materiales, luminarias, conductores, estructuras y elementos decorativos cumplan con las especificaciones técnicas del proyecto.
- Establecer controles de calidad para las actividades de fabricación, transporte, instalación, conexión, pruebas y puesta en servicio.
- Identificar oportunamente las desviaciones y establecer acciones correctivas para evitar defectos y reprocesos.
- Garantizar la trazabilidad de los materiales, inspecciones, pruebas y actividades ejecutadas.
- Verificar el funcionamiento de las instalaciones antes de su entrega al contratante.
- Establecer responsabilidades para el control y aseguramiento de la calidad durante la ejecución del proyecto.

ALCANCE

El Plan de Calidad aplica a las actividades desarrolladas durante las etapas de planificación, adquisición, recepción de materiales, fabricación o adecuación de elementos decorativos, transporte, instalación, montaje, conexión eléctrica, pruebas funcionales, puesta en servicio, mantenimiento, desmontaje y entrega final del alumbrado navideño.

Comprende las actividades ejecutadas por el proponente, sus trabajadores, contratistas, proveedores y demás personal que intervenga en el desarrollo del proyecto.

PRÁCTICAS ESPECÍFICAS DE CALIDAD

Inspección y recepción de materiales

Se verificará el estado físico, cantidad, características técnicas, referencias y compatibilidad de los materiales recibidos, incluyendo luminarias LED, mangueras luminosas, extensiones, conductores, conectores, estructuras metálicas, elementos decorativos y accesorios. Se rechazarán los elementos defectuosos, deteriorados o que no cumplan con las especificaciones aprobadas.

Fabricación y adecuación de elementos decorativos

Se verificará que las figuras, estructuras y componentes decorativos correspondan con los diseños, dimensiones, acabados, colores y características aprobadas. Se inspeccionarán las uniones, soldaduras, bordes, puntos de fijación, estabilidad y protección contra la corrosión, cuando aplique.

Control de instalación y montaje
Antes del montaje se verificará la ubicación, las condiciones del área, los puntos de anclaje, los soportes y la estabilidad de las estructuras. Durante la instalación se comprobará la correcta fijación de los elementos, el orden del cableado, la protección mecánica de los conductores y el cumplimiento de los diseños aprobados.
Verificación de las instalaciones eléctricas
Se inspeccionarán las conexiones, empalmes, tableros, protecciones, puesta a tierra y demás componentes eléctricos que correspondan al diseño. Las pruebas serán efectuadas por personal competente y con instrumentos apropiados, dejando registro de los resultados. La instalación no se energizará hasta verificar las condiciones requeridas de seguridad y calidad.

Pruebas funcionales y aceptación
Se realizarán pruebas de encendido, continuidad operativa, funcionamiento de los circuitos, uniformidad visual, secuencias de iluminación cuando existan y verificación de los sistemas de control. Las observaciones identificadas deberán corregirse antes de la recepción y entrega formal.

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

Tipo de recurso	**Recursos requeridos**
Humano	Director o coordinador del proyecto, responsable de calidad, supervisor técnico, electricistas competentes, personal de montaje, soldadores cuando aplique, personal SST y profesional especializado en derecho laboral y seguridad social.
Materiales	Luminarias LED, conductores, conectores, protecciones eléctricas, estructuras, soportes, elementos decorativos y accesorios aprobados.
Equipos y herramientas	Herramientas manuales, equipos de elevación adecuados, instrumentos de medición eléctrica, equipos de acceso y herramientas de montaje.
Documentales	Diseños aprobados, especificaciones técnicas, fichas técnicas, certificados aplicables, listas de chequeo, protocolos de prueba, registros fotográficos e informes de inspección.
Seguridad	Elementos de protección personal, sistemas de protección contra caídas cuando corresponda, señalización, delimitación y recursos para atención de emergencias.

Los recursos deberán estar disponibles antes del inicio de cada actividad y mantenerse en condiciones adecuadas de funcionamiento. Los equipos de medición deberán contar con la verificación o calibración que corresponda según su uso y los requisitos aplicables.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y CONTROLES DE CALIDAD

1. Planificación y revisión de requisitos

Revisar alcance contractual, diseños, cantidades, cronograma, especificaciones técnicas y criterios de aceptación.
Registro: acta de revisión y aprobación de documentos.

2. Selección y recepción de materiales

Verificar proveedores, fichas técnicas, cantidades, estado físico y conformidad de los elementos recibidos.

Registro: formato de recepción e inspección.

3. Fabricación o adecuación

Controlar dimensiones, uniones, acabados, estabilidad y correspondencia con los diseños.
Registro: lista de chequeo y evidencia fotográfica.

4. Transporte y almacenamiento

Proteger los elementos contra golpes, humedad, contaminación, deformaciones y daños durante su traslado y almacenamiento.
Registro: inspección de materiales y novedades.

5. Montaje e instalación

Verificar ubicación, fijaciones, soportes, conexiones y cumplimiento de los planos aprobados.
Registro: lista de chequeo de montaje.

6. Inspección y pruebas

Realizar inspecciones visuales, pruebas eléctricas y pruebas funcionales según las características del sistema.
Registro: protocolos de prueba y reporte de hallazgos.

7. Corrección de no conformidades

Identificar la causa de las desviaciones, definir responsables, ejecutar correcciones y verificar su eficacia.
Registro: formato de no conformidades y acciones correctivas.

8. Puesta en servicio y entrega

Validar el funcionamiento final, cerrar observaciones y entregar los soportes técnicos y documentales requeridos.
Registro: acta de entrega y dossier de calidad.

CONTROL DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES NO CONFORMES

Cuando se identifiquen materiales, equipos o trabajos que no cumplan con las especificaciones, estos deberán identificarse y controlarse para evitar su instalación o aceptación sin autorización.
El responsable de calidad deberá:

1. Registrar la no conformidad y describir el requisito incumplido.
2. Identificar el elemento, ubicación y actividad involucrada.
3. Determinar la corrección requerida y el responsable de ejecutarla.
4. Verificar que la corrección haya sido realizada satisfactoriamente.
5. Documentar el cierre de la no conformidad y conservar las evidencias.

No se permitirá la puesta en servicio de componentes eléctricos o estructuras que presenten condiciones que comprometan la seguridad, la funcionalidad o la calidad de la instalación.

INDICADORES DE CALIDAD

Se establecerán indicadores para evaluar el cumplimiento de las actividades de inspección y la conformidad de los trabajos.

Indicador	**Fórmula**	**Meta propuesta**
Cumplimiento de inspecciones	(Inspecciones ejecutadas / Inspecciones programadas) × 100	100 %
Conformidad de materiales	(Lotes aceptados / Lotes inspeccionados) × 100	≥ 95 %
Cierre de no conformidades	(No conformidades cerradas / No conformidades identificadas) × 100	100 % antes de la entrega
Cumplimiento de pruebas	(Pruebas satisfactorias / Pruebas programadas) × 100	100 %
Entrega documental	(Documentos entregados y aprobados / Documentos requeridos) × 100	100 %

Las metas anteriores son propuestas y deberán ajustarse a los requisitos del contrato, las especificaciones del proyecto y los criterios de aceptación aprobados por el contratante.

RESPONSABILIDADES

- Proponente/contratista: implementar el Plan de Calidad y garantizar los recursos necesarios para su ejecución.
- Director o coordinador del proyecto: coordinar las actividades, asegurar el cumplimiento de las especificaciones y gestionar los recursos.
- Responsable de calidad o supervisor técnico: realizar inspecciones, controlar registros, reportar desviaciones y verificar las correcciones.
- Personal operativo: ejecutar las actividades conforme a los procedimientos, diseños e instrucciones aprobadas, e informar oportunamente cualquier anomalía.
- Responsable de SST: coordinar los controles preventivos relacionados con los riesgos laborales durante el montaje, las pruebas, la operación y el desmontaje.
- Profesional especializado: Coordinara manejo de personal, cumplimiento de requisitos SST, accidentalidad del personal en caso de presentarse y cumplimiento normativo.

REGISTROS Y EVIDENCIAS

Como evidencia de la implementación del Plan de Calidad, se conservarán, según aplique:

- Fichas técnicas y certificados de conformidad de materiales y equipos.
- Registros de recepción e inspección de materiales.
- Listas de chequeo de fabricación y montaje.
- Protocolos de pruebas eléctricas y funcionales.

- Registros de inspección de estructuras, soportes y fijaciones.
- Informes de no conformidades y acciones correctivas.
- Registro fotográfico de las etapas del proyecto.
- Actas de inspección, puesta en servicio y entrega final.
- Manuales, garantías y documentación técnica de los equipos instalados.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

La ejecución del proyecto deberá ajustarse a las especificaciones técnicas y contractuales, así como a la normativa vigente que resulte aplicable a las instalaciones eléctricas, productos utilizados, estructuras de soporte, trabajos en alturas y condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con las características definitivas del proyecto, se deberán verificar los requisitos aplicables del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas cuando corresponda, y las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 4272 de 2021 para las actividades de trabajo en alturas dentro de su ámbito de aplicación.

La aplicabilidad de cada reglamento, certificación o requisito técnico deberá determinarse según el tipo de instalación, los componentes utilizados, el alcance contractual y las disposiciones vigentes; no se asumirá que todos los elementos decorativos están sujetos a idénticos requisitos de certificación.

CONCLUSIÓN

La implementación del presente Plan de Calidad permitirá establecer controles sistemáticos durante todas las etapas de ejecución del alumbrado navideño, promoviendo la conformidad de los materiales, la calidad del montaje, la confiabilidad de las instalaciones y la trazabilidad de las actividades ejecutadas.
El proponente será responsable de mantener los registros y evidencias que demuestren el cumplimiento de los requisitos establecidos y de implementar oportunamente las acciones correctivas necesarias para garantizar la adecuada entrega del proyecto.

1.2.3. CALIFICACIÓN APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100/1000 PUNTOS)

El valor máximo de asignación de puntos por este factor será de **CIEN (100) PUNTOS**. Con el fin de establecer el apoyo que los Proponentes nacionales y extranjeros otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 816 de 2003, deberán anexar a la Propuesta una certificación juramentada en la cual conste la procedencia, nacional o extranjera de los bienes y/o servicios profesionales, técnicos, operativos y de mano de obra en general, que serán dispuestos para la ejecución del contrato.

La certificación, deberá ser presentada junto con la Propuesta. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente:

CRITERIO	**Puntaje Asignado**
Cuando el proponente oferte bienes, servicios y personal con el 100% de origen extranjero	0 PUNTOS

Cuando el proponente oferte bienes, servicios y personal con el 50% o más de origen extranjero	20 PUNTOS
Cuando el proponente oferte bienes, servicios y personal inferior al 50% de origen extranjero	20 PUNTOS
Cuando el proponente oferte bienes, servicios y personal con el 100% de origen nacional	60 PUNTOS

1.2.4. EMPLEABILIDAD Y EMPRESAS DE MUJERES (80/1000)

La Entidad asignará un puntaje de **OCHENTA (80) PUNTOS** a los proponentes que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar la documentación necesaria y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrá en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

1.2.5 INCENTIVO EN FAVOR DE EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (20/1000)

La entidad asignará **VEINTE (20) PUNTOS** al proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar: i) certificado de vinculación de personas con discapacidad suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los proponentes plurales, la entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral del pliego, sin importar si la experiencia es general o específica.

El certificado de vinculación de personas con discapacidad, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

2. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

Conforme a la Ley 1882 de 2018, articulo 5 que modifica el parágrafo 1° e inclúyanse los parágrafos 3°, 4° y 5° de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, así como a la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente en su carácter de ente rector del Sistema de Compras y Contratación Pública como criterio de subsanabilidad, el Municipio de Cabuyaro (Meta) aplicará los criterios que se indican a continuación:

> "(...) *La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.*
>
> *Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.*
>
> *(...)*
> *Parágrafo 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.*
>
> *Parágrafo 4°. En aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, los documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización.*
>
> *Parágrafo 5°. En los procesos de contratación, las entidades estatales deberán aceptar la experiencia adquirida por los proponentes a través de la ejecución de contratos con particulares. (...)*"

3. CRITERIOS DE DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO

Para el presente proceso se aplicarán los factores de desempate contenidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, que se relacionan a continuación:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos,

incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

   Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

   En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

   Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

   De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del

Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

   El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

   En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

   En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

   La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra,

afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

   En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

   Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de

reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.
Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:
   7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.
   7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
   7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
   Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.
   Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales

que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.
La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.
Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;
10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

    Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

EL MUNICIPIO DE CABUYARO (META), rechazará la propuesta en los siguientes casos:

1. Cuando no se hayan presentado todos los documentos esenciales para la comparación objetiva de la propuesta.
2. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 y sus normas reglamentarias.
3. Cuando el valor de la propuesta supere el Presupuesto Oficial.
4. Cuando el plazo propuesto sea superior al establecido en este documento.
5. Cuando haya sido presentada en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
6. Cuando alguna información sustancial de los documentos que integran la propuesta no sea veraz, es decir, no corresponda a la realidad.
7. Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 50, Ley 610).
8. Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones al Pliego de Condiciones que mediante adendas haya realizado el Municipio.
9. Cuando no se cumpla con los requisitos exigidos para la calificación de los criterios de evaluación establecidos en este pliego de condiciones.
10. Cuando el proponente no informe u oculte multas y sanciones debidamente ejecutoriadas que le hayan sido impuestas por entidades públicas con ocasión de la celebración y ejecución de contratos cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso (alquiler, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de elementos de alumbrado navideño), dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente Licitación Pública.
11. En general, por cualquier discrepancia, desviación u omisión esencial de la propuesta que se halle con respecto a lo establecido en este Pliego de Condiciones.

12. Cuando se haya omitido información documental esencial para la verificación de los requisitos habilitantes.
13. Cuando los datos que obren en el certificado de Inscripción en el registro único de proponentes no correspondan con la realidad.
14. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo o se deje en un lugar distinto al indicado en el pliego de condiciones.

4. LIMITACIÓN A MIPYMES

En el marco de los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para lo cual el municipio limitara a MIPYME, de acuerdo a los siguientes términos:

LIMITACION A MIPYME COLOMBIANO

El municipio de Cabuyaro – Meta, en cumplimiento del régimen de contratación previsto a través de la Ley 80 de 1993, limitara la convocatoria del proceso de selección con pluralidad de oferentes a las MIPYME colombianas con mínimo un (01) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación **SEA MENOR A CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US$125.000)**, liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las cuáles serán recibidas por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición de la audiencia de cierre en el marco del artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, y conforme al cronograma estipulado en el numeral 2.1. de la presente invitación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MIPYME, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021

LIMITACION A MIPYME TERRITORIAL

El municipio de Cabuyaro – Meta advierte que la presente convocatoria no esta sujeta a ser limitada a MIPYME en atención a la cuantía.

5. VALIDACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO POR LA ENTIDAD ESTATAL EN LOS CATÁLOGOS DE BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS EN LOS ACUERDOS MARCO VIGENTES EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

Con el fin de validar y verificar si el bien o servicio que requiere para satisfacer su necesidad se encuentra incluido dentro de las especificaciones del acuerdo marco de precios correspondiente, la secretaría verificó que no se encuentra vigente un acuerdo marco de precios que incluya el bien requerido.

En ese sentido, en aras de dar cumplimiento a la Circular N.° 004 del veintiuno (21) de septiembre de 2021 emitida por Colombia Compra Eficiente donde exhorta a la obligatoriedad de los acuerdos marco de precios estructurados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en aplicación del Decreto 310 de 2021 que modifico el articulo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se procedió a verificar a través del siguiente link https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual, que la necesidad a satisfacer no se encuentre incluida dentro de un acuerdo marco de precios, donde se evidenció que **no hay existencia de un Acuerdo Marco de precios.**

CAPÍTULO CUARTO

ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLOS

La administración de Riesgos es el conjunto de procesos dirigidos a proteger a la Entidad Estatal de los eventos en el Proceso de Contratación, buscando reducir la probabilidad de ocurrencia del evento y de su impacto en el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente propone administrar los Riesgos del Proceso de Contratación siguiendo los pasos enumerados a continuación:

i. Establecer el contexto en el cual se adelanta el Proceso de Contratación.
ii. Identificar y clasificar los Riesgos del Proceso de Contratación.
iii. Evaluar y calificar los Riesgos.
iv. Asignar y tratar los Riesgos.
v. Monitorear y revisar la gestión de los Riesgos.

El Contratista deberá ejecutar el objeto del Contrato por su cuenta y riesgo, y asumir los gastos por todo concepto, incluyendo estudios, garantías, impuestos, trámites, seguro obligatorio, multas y todos los demás gastos necesarios para la plena ejecución de las obligaciones que se derivan del objeto. Igualmente, la inversión y financiación de las obligaciones a su cargo que se derivan de la propuesta a la presente convocatoria pública son por cuenta exclusiva del Contratista.
Los riesgos y contingencias financieros, comerciales, cambiarios, operativos, ambientales, económicos, regulatorios, climatológicos, normativos y técnicos de las obligaciones a su cargo que se derivan del objeto del contrato son de responsabilidad indelegable del Contratista adjudicatario de este proceso de selección:

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Calificación Monetaria	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el	Monitoreo y revisión	
														Probabilidad	Impacto	Valoración del	Calificación Monetaria	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?

1	General	Interno	Planeación		Declaratoria de desierta del proceso por ausencia de oferentes o incumplimiento de requisitos	Traumatismo administrativo para satisfacer la necesidad	2	4	6	20% del valor del contrato	Riesgo Alto	Entidad	Verificar las posibles causas que llevaron a la declaratoria de desierta, corregirlas e iniciar nuevamente el proceso	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	DESECRETARIA DE PLANEACION	Revisión del expediente	Inmediata
2	General	Externo	Selección		Colusión dentro del proceso	No permite la trasparencia en los procesos	2	3	5	10% del valor del	Riesgo Medio	Entidad	Solicitud de carta anticorrupción/trabajo coordinado con organismos de control	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	DESECRETARIA PLANEACION	Verificación de los documentos allegados al proceso	Inmediata
3	General	Interno	Contratación		Que no se firme el contrato	Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad	1	5	6	35% del valor del contrato	Riesgo Alto	Proponente	Hacer exigible la póliza de garantía de seriedad de la propuesta	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	SECRETARIA PLANEACION	Adelantar la actuación administrativa para declarar el siniestro	Inmediata
4	General	Externo	Contratación		Que no se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso o que su presentación sea tardía	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, generando traumas administrativos.	1	3	4	10% del valor del contrato	Riesgo Bajo	Proponente	Requerir al contratista	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	SECRETARIA DE PLANEACION	Verificando los términos establecidos en el cronograma del proceso	Inmediata

N°	**Clase**	**Fuente**	**Etapa**	**Tipo**	**Descripción**	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	**Probabilidad**	**Impacto**	**Valoración del Riesgo**	**Calificación Monetaria**	**Categoría**	**¿A quién se le asigna?**	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	**Impacto después del tratamiento**					**¿Afecta la ejecución del contrato?**	**Persona responsable por implementar el**	**Monitoreo y revisión**	
														Probabilidad	**Impacto**	**Valoración del**	**Calificación Monetaria**	**Categoría**			**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Periodicidad ¿Cuándo?**

5	Específico	Interno	Ejecución	Económico	Ajuste de precios	El efecto producido por la variación ATÍPICA de los precios, determinados por el Departamento Nacional de Estadística Dane a través del Índice de Costos de la Construcción Pesada (ICCP) y los cambios en las variables Macroeconómicas de Colombia, pero sin limitación a inflación devaluación y tasas de interés	2	4	6	25% del valor del contrato	Riesgo Alto	Contratista	Gestionar los recursos necesarios para cubrir estos gastos no previsibles	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	INTERVENTOR	Gestionar y tramitar ante la secretaria Administrativa y Financiera	Inmediata
6	Específico	Interno	Ejecución	Económico	Precios Unitarios	Los efectos económicos derivados de un análisis insuficiente de los APU´S realizados por el contratista, en cuanto a equipos, transporte, materiales y mano de obra.	2	4	6	25% del valor del contrato	Riesgo Alto	Contratista	Realizar unos nuevos análisis de precios unitarios contemplando todas las variables necesarias y avaladas por la supervisión	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	INTERVENTOR	Realizara los ajustes necesarios	Inmediata
7	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Incumplimiento en el pago de las prestaciones sociales por ley al personal vinculado para el objeto del contrato y/o insuficiencia de	Deficiencia en la prestación del servicio y Reclamaciones en contra de la entidad	3	2	5	5% del valor del contrato	Riesgo Medio	Contratista	Verificar en el informe mensual presentado por el contratista, el cumplimiento de los requisitos previos para éste estipulado en las obligaciones como en el forma de pago	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	INTERVENTOR	Informes mensuales	Mensual

					abastecimiento de herramientas para la adecuada ejecución del contrato																
8	Específico	Interno	Ejecución	Social o Político	Interrupción de la ejecución de las obras debido a asonadas o cese de actividades.	El personal no pueda arribar a sus puestos de trabajo	1	2	3	5% del valor del contrato	Riesgo Bajo	Contratista	Garantizar la seguridad para con los elementos existentes y el personal involucrado en la Obra.	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	INTERVENTOR	Entes de control y vigilancia pertinentes.	Permanente
9	Específico	Interno	Ejecución	Operativo	El no pago oportuno según la forma de pago establecida en el contrato	Se afecta el flujo de caja del contratista para cumplir con sus obligaciones	2	3	5	5% del valor del contrato	Riesgo Medio	Entidad	Dar cumplimiento a los procedimientos administrativos relacionado con el trámite de las cuentas	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	INTERVENTOR	Revisión del libro de radicado	mensual

N°	**Clase**	**Fuente**	**Etapa**	**Tipo**	**Descripción**	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	**Probabilidad**	**Impacto**	**Valoración del Riesgo**	**Calificación Monetaria**	**Categoría**	**¿A quién se le asigna?**	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	**Impacto después del tratamiento**					**¿Afecta la ejecución del contrato?**	**Persona responsable por implementar el**	**Monitoreo y revisión**	
														Probabilidad	**Impacto**	**Valoración del**	**Calificación Monetaria**	**Categoría**			**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Periodicidad ¿Cuándo?**
10	Específico	Interno	Ejecución	Operativo	Que el personal en la práctica no tenga el conocimiento necesario para la aplicación de las actividades.	Vinculación de personal idóneo en el trabajo a desempeñar	1	4	5	15% del valor del contrato	Riesgo Medio	Contratista	Evaluación de la hoja de vida y del comportamiento en la ejecución del contrato	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Informes Mensuales de la ejecución del contrato y la supervisión	mensual
11	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorios	Incremento en los impuestos o descuentos de ley	Encarecimiento del contrato	2	2	4	5% del valor del	Riesgo Bajo	Entidad	Gestionar los recursos necesarios para cubrir estos gastos no previsibles	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Gestionar y tramitar ante la secretaria Administrativa y	Inmediata

																			Financiera	
13	Específico	Interno	Ejecución	Operativo	Falta de materiales	No realización de las actividades	1	4	5	15% del valor del contrato	Riesgo Medio	Contratsita	Evaluación de los inconvenientes presentados para el suministro de materiales	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Revisión periódica de la ejecución	semanal
14	Específico	Externo	Ejecución	Operativo	Daños ocasionados a predios privados por efecto de la construcción del proyecto de vivienda.	Falta de precaución del personal encargado del desarrollo del proyecto.	2	2	4	5% del valor del contrato	Riesgo medio	Contratista	Capacitar al personal para que tengan precaución en el momento de desarrollar las actividades que ocasionen este tipo de daño.	1	1	2	1% del valor del contrato	Riesgo Bajo	NO	CONTRATISTA	Capacitación	Semanal
15	Específico	externo	Ejecución	operativo	Accidente de peatón por descuido en el área del desarrollo del contrato	Falta de señalización	5	6	6	5% del valor del contrato	Riesgo Alto	Contratista	Verificar la señalización propuesta en la ejecución del contrato	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo bajo	SI	CONTRATISTA	Revisión diaria por parte de la persona encargada	Diaria
16	Específico	externo	Ejecución	operativo	Hurto de elementos o materiales de la ejecución del contrato	Retraso en el cronograma de actividades	1	3	4	5% del valor del contrato	Riesgo Bajo	Contratsta	Aumentar la vigilancia día y noche del sector de la ejecución del contrato	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo bajo	NO	SUPERVISOR	Revisión periódica de la ejecución	Mensual

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Calificación Monetaria	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable de implementar el	Monitoreo y revisión	
														Probabilidad	Impacto	Valoración del	Calificación Monetaria	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
17	Específico	externo	Ejecución	Regulatorio	En el momento de ejecución se requiere licencia de construcción	Realizar el respectivo trámite para la obtención de la licencia de construcción	1	3	4	1% del valor del contrato	Riesgo Bajo	Entidad y Contratista	La entidad y el contratista se comprometen a realizar el trámite administrativo para la obtención de la licencia de construcción	1	1	2	1% del Valor del contrato	Riesgo bajo	SI	INTERVENTOR Y CONTRATISTA	Revisión en una semana de los requisitos para la aprobación de la licencia	Inmediata

																				de construcción	
18	Especifico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Atención en medidas de Bioseguridad y protocolos en atención a la pandemia COVID-19	Realizar el respectivo protocolo de bioseguridad, conforme a las directrices en salud de orden nacional	1	3	4	1% del valor del contrato	Riesgo alto	Contratista	Adoptar los protocolos de bioseguridad en materia de mitigación del riesgo de contagio	1	1	2	1% del valor del contrato	Riesgo alto	SI	Interventor	Revisión en una semana de los requisitos en conjunto con la Entidad	Inmediata
19	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos de la naturaleza	Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/u operación del contrato por causas derivables de desastres naturales. Ocurre en los eventos climáticos extremos o atípicos, certificados por la autoridad competente, que superan las expectativas del ciclo hidrológico normal, y que generan retrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato o la imposibilidad de ejecutar el mismo.	Paralización o retraso en la ejecución del proyecto.	2	3	5	5% del valor del contrato	Riesgo medio	Entidad y Contratista	Contratista y Entidad deberán recopilar información asociada a cambios climáticos ante las autoridades públicas o privadas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales de información.	1	1	3	1% del Valor del contrato	Riesgo Bajo	SI	INTERVENTOR Y CONTRATISTA	Entes de control y vigilancia pertinentes.	Inmediata

AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS

En la audiencia programada dentro del proceso de selección de análisis de riesgos, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a el Municipio, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen.

NOTA: Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual, en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION.

El contratista debe constituir a favor de la ALCALDIA DE CABUYARO, en formato para entidades estatales, una garantía la cual podrá consistir en (i) Contrato de seguro contenido en una póliza (ii) Patrimonio autónomo (iii) Garantía Bancaria, expedida por una aseguradora o establecimiento bancario, legalmente autorizada para funcionar en Colombia. De acuerdo con lo anterior, la entidad solicitara al contratista constituir un contrato de seguro contenido en una póliza, sin perjuicio de las demás clases de garantías.

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y en razón a la naturaleza del contrato, valor y forma de pago, se solicitará al CONTRATISTA otorgar a favor de la ALCALDIA DE CABUYARO, póliza única de garantía de cumplimiento expedida por una compañía legalmente establecida en Colombia, a favor de ENTIDADES ESTATALES de conformidad con lo en la sección 3 en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015. Con la siguiente información:

Asegurado / Beneficiario:	Alcaldía de Cabuyaro NIT N.° 892099232-4
Valor:	La cuantía que se exija en el presente estudio previo para cada amparo.
Vigencia:	La cobertura que se exija en el presente estudio previo para cada amparo.
Tomador / Afianzado:	Si el proponente es una persona jurídica, la garantía de cumplimiento deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera, igualmente indicar el número de identificación tributaria. Cuando el tomador / afianzado sea un consorcio o unión temporal, la

	garantía deberá tomarse a nombre de este indicando el número de identificación tributaria y el nombre de cada uno de sus integrantes y sus respectivos porcentajes de participación.

La garantía deberá contener los siguientes amparos:

Cumplimiento del contrato	Este amparo cubrirá a la ALCALDIA DE CABUYARO, de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales del suministro, cuando el contrato no prevé entregas parciales y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. La cuantía de este amparo debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una cobertura igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Amparo de devolución del pago anticipado:	Este amparo cubrirá a la ALCALDIA DE CABUYARO de los perjuicios derivados del pago anticipado. La cuantía de este amparo debe ser equivalente al 100% del valor del pago anticipado, con una cobertura igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Este amparo cubrirá a la ALCALDIA DE CABUYARO de los perjuicios derivados de: la calidad y correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento del contrato. La cuantía de este amparo debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una cobertura igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales	La cuantía de este amparo debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una cobertura igual al tiempo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extracontractual	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015. La cuantía de este amparo debe ser equivalente a 200 SMMLV en el marco del Artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015, y con una cobertura igual al tiempo de ejecución del contrato.

CAPÍTULO QUINTO

INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, versión CCE-EICP-MA-03, las entidades estatales de nivel municipal, se encuentran cobijadas por los siguientes acuerdos comerciales: Alianza Pacifico (Únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente Guatemala), la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN. Los umbrales aplicables para el año 2025, serán los siguientes:

- El Acuerdo Comercial con Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú) es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.147.016.154; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.675.403.847.
- El Acuerdo Comercial con Chile es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.148.221.780; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.705.544.496.
- El Acuerdo Comercial con Costa Rica es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $2.030.722.904; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.617.834.543.
- El Acuerdo Comercial con los Estados AELC es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.131.227.573; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.280.689.315.
- El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
- El Acuerdo Comercial con la Unión Europea es aplicable a los Procesos de Contratación para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $1.131.227.573; y (ii) para servicios de construcción a partir de $28.280.689.315.
- La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.
- Revisadas las excepciones ninguna les es aplicable a los anteriores acuerdos comerciales.
- En conclusión, la presente contratación está cobijada por los acuerdos comerciales de Alianza Pacífico (Chile), Chile, Costa Rica, Estados AELC, Triángulo Norte (Guatemala), Unión europea y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.
- El análisis de acuerdos comerciales aplicados al presente proceso de selección se resume a continuación:

TABLA DE LISTA PARA ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
ACUERDO COMERCIAL		**ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA**	**VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL UMBRAL**	**EXCEPCION APLICABLE**	**PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO**
ALIANZA PACIFICO	CHILE	SI	NO	N/A	NO
	MEXICO	NO	N/A	N/A	NO
	PERÚ	SI	NO	N/A	NO
CANADA		NO	N/A	N/A	NO
CHILE		SI	NO	N/A	NO
COREA		NO	N/A	N/A	NO
COSTA RICA		SI	NO	N/A	NO
ESTADOS UNIDOS		NO	N/A	N/A	NO
ESTADOS AELC*		SI	NO	N/A	NO
MÉXICO		NO	N/A	N/A	NO
TRIANGULO NORTE	El Salvador	NO	N/A	N/A	NO
	Guatemala	SI	SI	N/A	SI
	Honduras	NO	N/A	N/A	NO
Unión Europea		SI	NO	N/A	NO
Comunidad Andina		SI	N/A	N/A	SI

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación. Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

CAPÍTULO SEXTO
GENERALIDAD DEL CONTRATO

NOTA 1. Una vez adjudicado el contrato en caso de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, el adjudicatario cuenta con tres (3) días hábiles para allegar el RUT.

NOTA 2. Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado, quedará a favor del Municipio en calidad de sanción, la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la garantía, a menos que soporte la demora en causas ajenas a su normal funcionamiento y/o operación.

En este evento, el Municipio mediante acto administrativo podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

FIRMA DEL CONTRATO

El proponente a quien se le haya adjudicado el presente proceso de selección, deberá firmar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la adjudicación, previa suscripción del mismo por parte del ordenador del gasto o quien haga sus veces, Luego de suscrito el contrato, el contratista tiene hasta tres (3) días hábiles para presentar la garantía única contractual.

Igualmente, en el momento de la firma del contrato y para el registro de las cuentas bancarias, el contratista debe anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta que deberá ser de ahorro y si a la fecha está activa. Esta documentación hará parte integral del contrato.

El nombre del beneficiario y número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en el formulario Beneficiario Cuenta, en la certificación del banco y en las facturas que posteriormente se presenten.

ORDEN DE INICIACIÓN

Mediante comunicación escrita, el funcionario competente del Municipio informará al contratista la fecha a partir de la cual debe iniciar la ejecución del contrato

PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

El municipio una vez suscrito el contrato procederá a publicar el mismo en la página del portal único de contratación estatal SECOP.

EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro de los términos señalados, quedará a favor del Municipio en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para avalar la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos con el valor de la citada garantía (Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 1).

ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR

Atendiendo los parámetros indicados en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 2, si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionada en primer lugar no suscribe el respectivo contrato, el Municipio mediante acto administrativo motivado, podrá adjudicar el

contrato al proponente calificado en segundo lugar dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento de dicho término. De igual forma se procederá en el caso señalado en la Ley 1150 de 2007, artículo 9, inciso 3.

DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Una vez se hayan cumplido los requisitos necesarios para la ejecución del contrato con el adjudicatario, previa solicitud escrita de la persona que haya realizado el ofrecimiento a la Entidad, el Municipio devolverá la garantía de seriedad de la oferta a los proponentes no seleccionados.

GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán de cuenta del contratista, todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la confección y presentación de la oferta, la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

OBJETO: ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META

VALOR: SETECIENOTS OCHENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($780.000.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN: El término para la ejecución será de UN (01) MES sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN: se llevará a cabo en el municipio de Cabuyaro. - Meta.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Cabuyaro pagará al futuro contratista el valor del contrato, así:

ANTICIPO: El MUNICIPIO DE CABUYARO entregará al contratista un pago anticipado del cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, de conformidad con el certificado presupuestal expedida para este proceso, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato por las partes como: expedición del registro presupuestal, constitución y aprobación de pólizas de cumplimiento y del buen manejo y correcta inversión del anticipo, acta del pago anticipado y previa acreditación de estar al día en los aportes a seguridad social al corte del cobro, factura electrónica o documento equivalente y una vez se suscriba la correspondiente certificación de cumplimiento del supervisor.

ACTAS PARCIALES Y PAGO FINAL: El valor del contrato será cancelado por el Municipio al contratista mediante un acta parcial de ejecución del contrato por el cuarenta (40%) por ciento del valor del contrato, previa acreditación de estar al día en los aportes a seguridad social al corte del cobro, factura electrónica o documento equivalente y una vez se suscriba la correspondiente certificación de cumplimiento del supervisor, informe de unificado de supervisor y contratista, informe por parte del contratista detallado de cada una de las etapas de ejecución del contrato con buen material de registro fotográfico a color, y el saldo restante es el diez (10%) por ciento se pagará con la suscripción del acta de liquidación y acreditación de estar al día en los aportes a

seguridad social al corte del cobro, factura electrónica o documento equivalente y una vez se suscriba la correspondiente certificación de cumplimiento del supervisor, informe de unificado de supervisor y contratista, informe por parte del contratista detallado de cada una de las etapas de ejecución del contrato con buen material de registro fotográfico a color.

PARAGRAFO PRIMERO: Los pagos a que se compromete la Alcaldía de se harán de conformidad con la ejecución del P.A.C. y disponibilidad de recursos en la Tesorería de la Alcaldía; y se cumplirán mediante cheque o trasferencia a la cuenta bancaria del contratista. Los errores aritméticos serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del contrato. Los reconocimientos o descuentos a que haya lugar se realizarán en el Acta de Liquidación.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Corresponde al oferente que acepte la oferta, debe pagar todos los derechos, tasas, impuestos nacionales y departamentales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato c con base en el mismo. EL MUNICIPIO, no aceptara asumir el pago de los impuestos que le correspondan al contratista, los cuales deben ser consultados por el proponente y/o contratista. Para todos los efectos, se considera que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagados por concepto de impuestos e IVA.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente contrato.
2. Iniciar la prestación del servicio contratada a partir de la firma del Acta de Inicio.
3. Entregar el cronograma estimado de ejecución.
4. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el anexo técnico, el pliego de condiciones y la oferta presentada al Municipio. En los casos no estipulados expresamente en estas especificaciones técnicas, el Municipio aplicara y así lo acepta plenamente el contratista.
5. Cumplir con la entrega de informes detallados en cada una de las etapas de ejecución, transporte de todos los materiales y equipos al sitio de instalación, puesta en funcionamiento, instalación, mantenimiento, materiales y equipos, (secuencias de actividades, etc.) de acuerdo al plazo pactado, deben estar aprobadas por el supervisor del contrato según corresponda.
6. Acatar las indicaciones que el Municipio por parte del supervisor le señalen en el cumplimiento del objeto contratado.
7. Avisar con la debida anticipación la solicitud de cualquier tipo de modificación del contrato si es del caso y de conformidad con la ley.
8. EL CONTRATISTA se obliga a suministrar a su costo todos los materiales, equipos, herramientas, así como el personal necesario para la ejecución del contrato. Los materiales y demás elementos que el CONTRATISTA utilice en la ejecución, serán de primera calidad y deben estar conforme a las normas y especificaciones indicadas por las autoridades que regulan la materia.

9. El contratista será responsable de toda la ejecución hasta su terminación y aceptación final, es responsable también por cualquier daño que pueda causarse a terceros; con motivo de la ejecución de las actividades contratadas si las causas del daño le son imputables. En este caso reparará a su costa los daños, sin que implique modificación al plan de trabajo, ni excepción de tales responsabilidades ni de lugar a la ampliación del plazo convenido.

10. Antes de iniciar la ejecución de los trabajos, el contratista deberá verificar que los trabajos a ejecutar no afectarán las redes de servicios públicos domiciliarios (gas, acueducto, alcantarillado, energía, telefonía), por lo que deberá consultar por su cuenta y riesgo con dichas empresas sobre la existencia de las mismas en la zona donde ejecutará los trabajos a fin de evitar daños. Por lo tanto, en el evento que durante la ejecución de los trabajos se presenten daños sobre estas redes, el contratista deberá responder de forma integral por dichos daños y por los perjuicios generados, además esta situación no eximirá al contratista, de responsabilidades ante eventuales incumplimiento.

11. El CONTRATISTA deberá contratar a su cargo y costo, bajo su absoluta responsabilidad el personal suficiente e idóneo necesario para el cabal cumplimiento de los ítems contratados dentro del plazo pactado, pero EL MUNICIPIO se reserva el derecho de exigir el cambio de personal que considere necesario sin que ello genere relación laboral alguna.

12. EL CONTRATISTA deberá mantener como personal directivo de la prestación del servicio para el alumbrado navideño responsable de la ejecución.

13. Cuando la ejecución de lo contratado implique intervención vial o interrumpan el tráfico vehicular o peatonal deberán implementar un plan alternativo de circulación aprobados por el supervisor y el municipio.

14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, EL CONTRATISTA deberá informar de tal evento al MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellos adopten las medidas necesarias.

15. Dar cumplimiento al pago de los aportes dispuesto en la ley 1150 de 2007 Art. 23, y a lo ordenado por el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, Para el efecto EL CONTRATISTA debe presentarle al supervisor del contrato, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.

16. Asumir el pago de las obligaciones laborales surgidas con los trabajadores contratados para cumplir el objeto del contrato.

17. Rendir los informes, aclaraciones y explicaciones solicitados por el supervisor sobre el desarrollo de la ejecución contractual, siendo responsable el contratista por no mantener informada a el municipio de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

18. Llevar un registro fotográfico que evidencia el paso a paso de los trabajos, su antes y después. Este registro será revisado por el supervisor del contrato y será fundamento de la verificación de cumplimiento que éste lleve a cabo. Desde el inicio del contrato, el supervisor seleccionado por EL MUNICIPIO verificará la ejecución de las diferentes actividades de acuerdo con su especialidad, para certificar los informes de ejecución.

19. Mantener durante la ejecución del contrato y con la dedicación exigida por la entidad, el personal ofrecido y aprobado por EL MUNICIPIO, el personal sólo podrá ser remplazado, previa autorización de EL MUNICIPIO, por uno de iguales o superiores calidades.

20. Garantizar el correcto funcionamiento y la calidad de los elementos de alumbrado navideño objeto del contrato durante el plazo de ejecución, atendiendo oportunamente las fallas, daños o deficiencias que se presenten y realizando los ajustes, reparaciones o

reemplazos necesarios, sin costo adicional para la entidad, cuando sean atribuibles al contratista o al incumplimiento de las especificaciones técnicas pactadas.

21. Cumplir con las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, seguridad eléctrica y manejo ambiental que resulten aplicables a la ejecución del contrato. Así mismo, adoptar e implementar las medidas de prevención y protección necesarias durante las actividades de transporte, instalación, puesta en funcionamiento, operación, mantenimiento y desmonte de los elementos de alumbrado navideño, con el fin de prevenir accidentes, daños a terceros y afectaciones al medio ambiente. El contratista deberá tramitar y obtener, antes de realizar las actividades que lo requieran, los permisos, autorizaciones o aprobaciones exigibles por las autoridades competentes, de acuerdo con la naturaleza y el lugar de ejecución de los trabajos.

22. Hacer los cambios pertinentes de los ítems ejecutados y bienes entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el pliego de condiciones, anexos, sus aclaraciones y adendas y la oferta presentada por EL CONTRATISTA.

23. Cumplir con todas las especificaciones técnicas señaladas por EL MUNICIPIO en el pliego de condiciones, anexos, y aclaraciones y la oferta presentada por EL CONTRATISTA.

24. El contratista deberá notificar al interventor y/o supervisor el cambio de la dirección asignada para correspondencia, y su nuevo número de teléfono.

25. El Oferente a quien se le adjudique el contrato deberá asistir el Representante Legal de carácter obligatorio a las instalaciones de la Secretaría Jurídica y de Contratación a suscribir el contrato y demás Actas y obligaciones que contraigan con el municipio de Cabuyaro Meta en los términos acordados para adelantar los trámites.

26. El oferente que resulte ganador una vez firmada el acta de Inicio, deberá atender de manera diligente la revisión técnica y presupuestal que realice el supervisor en un término definitivo de cinco (05) días termino suficiente para informar al municipio, de lo contrario se entenderá que no existe ningún tipo de riesgos que dar a conocer al Municipio cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.

27. Comunicarle al Municipio cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, que afecte el normal desarrollo del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Suscribir acta de inicio una vez se cumplan los requisitos para la ejecución.

2. Mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio a través de la Supervisión de este.

4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.

5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.

6. Dar respuesta oportuna y clara a las inquietudes del supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento del contrato.

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).

8. Cumplir con los gastos e impuestos que se requieran para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.

9. Realizar entrega de elementos utilizados o entregados para desarrollar el objeto del contrato al supervisor, una vez finalice el contrato.
10. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados en la matriz correspondiente.
11. Constituir las garantías, de conformidad con lo establecido en el Estudio Previo, el anexo de condiciones generales adicionales y el Contrato, y mantenerla vigente hasta su liquidación, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

Utilizar los mecanismos que sean necesarios para poder garantizar la autenticidad, integridad y conservación de los documentos electrónicos, cuando a ello hubiere lugar.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En desarrollo del contrato, el MUNICIPIO tendrá las siguientes obligaciones:

1. Construir la Reserva Presupuestal que garantice el giro de los recursos del contrato
2. Cancelar el valor pactado el contrato en las condiciones establecidas siempre y cuando el supervisor certifique el cumplimiento del objeto contractual.
3. Asignar un funcionario de la administración para que supervise la ejecución del contrato o en su defecto contratar un profesional quien ejercerá la supervisión y que propenda por la buena ejecución del proyecto .
4. Evaluar y aprobar a través del supervisor del contrato los informes presentados por el contratista establecidos para tal fin.
5. Brindar el apoyo administrativo que se define en el plan de trabajo para la coordinación y ejecución del presente contrato.
6. Promover y permitir la participación de las instancias de la comunicad en la veeduría y control social de la administración de los recursos y prestación del servicio.
7. Vigilar que se ejecute y sean efectivas las obligaciones del contrato.
8. Concurrir a la terminación y liquidación del contrato en el término legal
9. Entregar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con lo señalado en le presente estudio previo e invitación para la convocatoria.
10. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados en la ley.
11. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea del objeto del contrato.
12. Las demás estipuladas por la Ley y las que se desprendan de la naturaleza del contrato.

DESCUENTOS Y RETENCIONES: Para los pagos que se generen con la suscripción del contrato, el municipio realizara descuentos y retenciones de conformidad con los siguientes conceptos:

DESCUENTOS	APLICA DESDE	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROCULTURA	$1.00	2.00%
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 4%	$1.00	4.00%
RETEIVA SERVICIOS GRAVADOS	$1.00	15.00%
TASA PRODEPORTE Y RECREACION	$1.00	2,50%
ESTAMPILLA UNILLANOS	$1.00	1.00%
ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES	$49.025.341.00	1.00%
ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION	$17.509.051.00	1.00%

ICA POR SERVICIOS	$0.00	0,60%
PROJUSTICIA	$1.00	2.00%
RETENCION FUENTE DECLARANTE	$1.00	4.00%

SUPERVISION:

La supervisión de este contrato estará a cargo de la **SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA,** o quien haga sus veces, quien deberá vigilar la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios, plasmadas dentro de las especificaciones técnicas del presente proceso de contratación, para la correcta elaboración del Objeto Contractual, suscribir las Actas correspondientes con EL CONTRATISTA y cumplir con las demás funciones, de acuerdo con las normas técnicas y con las disposiciones que regulan el ejercicio de la SUPERVISIÓN.

Además de las facultades y deberes consagrados en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, el Supervisor ejercerá un control integral sobre el desarrollo del proyecto, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al Contratista la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las Condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

INDEMNIDAD: El contratista se compromete a exonerar y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al Municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos de cualquier tipo o naturaleza que se entable y pueda causarse o surgir por daños, lesiones a personas públicas o privadas, físicas o jurídicas o dependientes cualquiera fuera la causal del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aun terminando el contrato por cualquier causa por él o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra el Municipio por asunto que según el contrato sean responsabilidad del contratista se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas para mantener indemne al Municipio y adelante los trámites para llegar a un acuerdo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costos, sin que la enunciación sea limitativa. En cualquiera de los eventos previstos en este numeral si el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del Municipio este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el Municipio tendrá derecho a descontar tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los servicios motivo del contrato o a utilizar otro medio legal.

RECLAMOS Cualquier reclamo que el contratista considere pertinente hacer al MUNICIPIO DE CABUYARO por razón de este contrato deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y d) Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la ocasión, circunstancia, etc., que sea causa del mismo. En caso de reclamo, el

contratista no suspenderá la prestación de servicio requeridos por la Entidad, a menos que el MUNICIPIO DE CABUYARO haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas

CESIONES El Contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del MUNICIPIO DE CABUYARO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio.

En el texto de las cesiones se dejará constancia de que éstos se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego de Condiciones y en el Contrato.

MULTAS: La aplicación de multas se entiende sin perjuicio de que, en el caso de mediar las causales establecidas en el contrato, el MUNICIPIO podrá declarar y hacer efectivas la cláusula penal pecuniaria. Las multas se harán efectivas mediante resolución motivada. Serán causales para imponer multas: a) Por atraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato: el MUNICIPIO aplicará a EL CONTRATISTA una multa del uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día calendario que retarde la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato, sin que se superen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato; b) Por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato: Hasta por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin que se superen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causen por el simple atraso sin que el MUNICIPIO tenga que demostrarlo y los perjuicios que se causen al MUNICIPIO por este aspecto se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO con la suscripción del contrato para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores de cualquier suma que le adeude al MUNICIPIO, sin perjuicio de hacerlas efectivas de conformidad con la Ley.

CLAUSULA PENAL PECUNARIA En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista deberá pagar al Municipio, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro directo al CONTRATISTA, de los saldos que adeude, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios. En los presentes términos dejo sustentados los estudios previos, los cuales, manifiesto cuentan con todos los estudios, diseños y proyectos necesarios para continuar con el proceso de contratación respectivo.

CADUCIDAD Previo requerimiento por escrito, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento definitivo, parcial o total imputable a EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la

ejecución del mismo o evidencie que puede conducir a su paralización. En caso que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado.

MODIFICACION, TERMINACION E INTERPRETACIÓN UNILATERALES El MUNICIPIO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, PARAGRAFO: CAUSALES DE TERMINACIÓN: Además de las causales legales establecidas, este contrato se terminará: **A)** Por vencimiento del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo. **B)** Por la ejecución del objeto contratado. **C)** Por grave incumplimiento de las obligaciones del contratista. **D)** Por la imposibilidad física, jurídica o financiera, que para adelantar el objeto del contrato se presente. **E)** Por mutuo acuerdo de las partes.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2012, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso.

Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2012, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso.

LIQUIDACION DEL CONTRATO: El contrato que se derive de la presente convocatoria pública, se liquidará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución contractual o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

Si el CONTRATISTA no se presenta dentro de este plazo a la liquidación o si EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META y el contratista no llegaren a ningún acuerdo, la Entidad liquidará el contrato de manera unilateral dentro de los dos (02) meses siguientes.

AUDITORIAS VISIBLES:

Las auditorias visibles se realizarán de conformidad a la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto del contrato.

PROHIBICIONES DE CESIÓN O SUBCONTRATOS.

El contratista no podrá **ceder ni subcontratar** el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito del **MUNICIPIO DE CABUYARO**, o por intermedio de la supervisión, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o el subcontrato.

En todos los casos el contratista será el único responsable por la celebración de subcontratos, ejecución de los mismos y demás responsabilidades que se deriven de estos actos GASTOS E IMPUESTOS Todos los gastos e impuestos que se causen en razón del perfeccionamiento y legalización del contrato serán por cuenta del contratista **EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META** efectuará a las cuentas del **CONTRATISTA** las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la Ley

ANEXOS Serán anexos del contrato la propuesta del contratista y el pliego de condiciones.

Proyecto: Kerley Barreto Rodriguez	**Revisó:** Camila Andrea Rojas	**Aprobó:** Camila Andrea Rojas
Cargo: CPS-274/2026	**Cargo:** Secretario Jurídica y de Contratación	**Cargo:** Secretario Jurídica y de Contratación

ANEXO 1

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Lugar y fecha Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de [Nombre de la Entidad Estatal] respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta, y en consecuencia me obligo para con el Municipio en caso de ser adjudicatario a cumplir con todas y cada una de las condiciones técnicas propuestas.
Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra, bien o servicio contratado, cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.
Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

NOTA: En caso que el representante legal del proponente persona jurídica o proponente plural, no sea Ingeniero Civil o Arquitecto o Profesional Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta deberá ser abonada por un profesional en ostente alguna de dichas profesiones, con matrícula profesional vigente. Para ello deberá adjuntarse la matrícula profesional y el certificado de vigencia de su matrícula profesional.

ANEXO 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha Señores [Nombre de la Entidad Estatal]

Proceso de Contratación [Insertar información]
[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar Información] de [Insertar información].

_____

[Firma representante legal del Proponente o de la Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO 3

CARTA INFORMACIÓN CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad] [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
Lote:

Estimados Señores:
Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:
La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y su liquidación, contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
El Consorcio está integrado por

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.
El Consorcio se denomina CONSORCIO ____.
La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

El representante del Consorcio es _ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

El representante suplente del Consorcio es [indicar el nombre], identificado con C.

C. No. __ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
El Señor[a] _____[indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____ Teléfono _____
Telefax _ Ciudad _
En constancia, se firma en _____, a los __días del mes de _de 20XX.

[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]_____

[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio]_____

ANEXO 4

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad] [Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
Lote:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1]y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:
La duración de la Unión Temporal no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y su liquidación, contados desde la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del integrante	**Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato (1)**	**Compromiso (%) (2)**

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
El representante de la Unión Temporal es _[indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de ____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

El representante suplente de la Unión Temporal es _[indicar el nombre], identificado con
C. C. No. _____de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]
En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante a nombre de todos los integrantes].

El domicilio de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____ Teléfono _____
Telefax _ Ciudad _
En constancia, se firma en _____, a los __días del mes de _de 20XX.

[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]_____

[Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal]_____

ANEXO 5

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICAS)

(_____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. ___de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. ___de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios,

correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS Y, NO SE INCLUIRÁ LA EXPRESIÓN "BAJO JURAMENTO". CUANDO LA FIRME EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ CONTENER ESTA EXPRESIÓN.
Dada en __, a los (XX) ___del mes de _____de _____

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA ___
Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 6
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003
(PERSONAS NATURALES)

Yo _____identificado (a) con c.c __de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016),
[En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección]

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

En virtud de lo señalado en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, (Marcar con X) manifiesto que como persona natural empleadora me encuentro exonerada de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto (persona natural o jurídica) que dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.
Dada en __a los ( ) _____del mes de _____de _____ FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN DECLARA ____
Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 7 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OBJETO:
PROPONENTE: _

No.	Entidad Contratante	Contratista	Contrato No	Objeto del contrato	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Forma de ejecución	% de participación	Valor total facturado en pesos * % de participación	Valor facturado en SMMLV * % de participación	Fecha de iniciación Mes Año	Fecha de terminación Mes Año	Consecutivo en el RUP
		(1)				(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	

NOTAS:
El nombre del proponente, miembro de consorcio o unión temporal, que acredita la experiencia
El valor del contrato se expresará en SMMLV de la fecha de finalización del contrato.
El proponente debe indicar su participación en la ejecución: individual, consorcio, unión temporal (I, C, UT)
Indicar el porcentaje de participación en la ejecución del contrato.
La fecha de iniciación del contrato.
La fecha de terminación del contrato.

[Firma del Proponente]

ANEXO 8 PROPUESTA ECONOMICA

	DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA	ALTO	ANCHO	LARGO	UNIDAD	CANT	VALOR
1	**PARQUE LA LLANERIDAD**							
1.1	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **OSO CON REGALOS**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	2,00	2,10	0,20	UND	1,00	$
1.2	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **MARIPOSA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	1,20	1,00	0,20	UND	30,00	
1.3	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **ARCO CHAMIZO**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	2,50	2,50	0,30	UND	5,00	
1.4	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **BAGRE**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	0,44	0,50	1,25	UND	2,00	
1.5	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **DECORACIÓN DE LOS ARBOLES**	Decoración tipo gargantilla del tronco del árbol con luz LED lineal.	N/A	N/A	N/A	UND	15,00	
1.6	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **CACHAMA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	0,55	0,20	1,10	UND	2,00	
1.7	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **CANOA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	0,60	1,03	3,00	UND	1,00	
1.8	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **MARIA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,80	0,70	0,70	UND	1,00	
1.9	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **JOSÉ**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva;	1,90	0,90	0,70	UND	1,00	

		tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.						
1.10	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **NIÑO JESÚS**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	0,70	0,60	0,90	UND	1,00	
1.11	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **REYES MAGOS**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,90	0,90	0,70	UND	3,00	
1.12	ALQUILER E INSTALACIÓN DE DECORACION DE: **LA PLAZA**	Decoración de la plaza con lineales LED con mastil central de soporte	N/A	N/A	N/A	UND	1,00	
2	**PARQUE EL MALECÓN**							
2.1	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **VALLA LLANERO COLEANDO**	Figura bidimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,50	2,00	N/A	UND	1,00	
2.2	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **DECORACIÓN DE LOS ARBOLES**	Decoración tipo gargantilla del tronco del árbol con luz LED lineal.	N/A	N/A	N/A	UND	15,00	
2.3	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **COROCORA**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela y texturizado con aerografía, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y bombillo LED de 6 w.	1,00	0,20	0,80	UND	4,00	
2.4	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **VALLA DE FAMILIA DE VACAS**	Figura bidimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela e iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro.	1,50	2,50	N/A	UND	1,00	
2.5	ALQUILER E INSTALACIÓN DE FIGURA: **CABALLO**	Figura tridimensional elaborada en alambrón de 4 mm y 5 mm, tubo cuadrado de acero Coldrolled de 3/4" Cal.18. Acabado superficial en pintura anticorrosiva; tapizado con tela, iluminado con manguera LED de 32 bombillos por metro y luz LED lineal.	1,60	0,80	2,00	UND	1,00	
3	**TECHOS Y SHOW DE LUCES**							
3.1	DISEÑO, ALQUILER, INSTALACIÓN Y VIGILANCIA MAPPING SOBRE AGUA	Pantalla de agua de 12,00 MT de ancho por 4,50 MT de alto donde se proyectarán imágenes y videos creando un efecto lumínico. Incluye todos los accesorios y materiales de estructuración de espacio, sistema de recirculación de agua y conexiones eléctricas. Incluye recurso humano y material para	4,50	12,00	12,00	UND	1,00	

		vigilar, instalar, desinstalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.						
3.2	ALQUILER, MONTAJE, E INSTALACIÓN DE: **TECHO DE LUZ x ML - CALLE 2**	Tendido de guaya de 1/8 soportada en mastiles de tubo de acero galvanizado de 5 mt de largo x 3 pulg de diámetro, con puntos de soldadura donde se requiera y con acabado superficial en pintura anticorrosiva negra; iluminado con luz lineal LED100 metros de 1000 LEDS. Incluye todos los accesorios y materiales de amarre y conexión eléctrica, como abrazaderas plásticas para sostener las luces LED, guaya de **1/8"**, tensores, perros de fijación y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica. Incluye recurso humano y material para vigilar, instalar, desinstalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.	N/A	N/A	N/A	ML	178,00	
3.3	ALQUILER, MONTAJE Y INSTALACIÓN DE: **TECHO DE LUZ x ML - CRA 8**	Tendido de guaya de 1/8" soportada en mastiles de tubo de acero galvanizado de 5 mt de largo x 3 pulg de diámetro, con puntos de soldadura donde se requiera y con acabado superficial en pintura anticorrosiva negra; iluminado con luz lineal LED100 metros de 1000 LEDS. Incluye todos los accesorios y materiales de amarre y conexión eléctrica, como abrazaderas plásticas para sostener las luces LED, guaya de 1/8", tensores, perros de fijación y cable dúplex 2 x 12 AWG certificado para alimentación eléctrica. Incluye recurso humano y material para vigilar, instalar. Comprende el transporte desde el punto de almacenaje hasta el lugar de instalación.	N/A	N/A	N/A	ML	446,00	

ANEXO 9A

CONTRATOS EN EJECUCIÓN

(Tramitar separado por cada miembro de proponentes plurales) Proponente: _____ Licitación Pública No.: ____

INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: _____

1	2		3		4	5	6	7	8	9
5	CONTRATO		FORMA DE PARTICIPACIÓN							
PLAZO DE EJECUCION EN MESES	#	OBJETO	INDIVIDUAL / CONSORCIO / UNION TEMP	%	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION EN MESES	VALOR DEL CONTRATO ($)	PLAZO FALTANTE EN DIAS A PARTIR DE FECHA DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA	SALDO DIARIO DEL CONTRATO (6 / 5 / 30 días	SALDO DEL CONTRATO (8 * 3 * 7)

Firma el Contador o Revisor Fiscal

_____

Firma del Proponente

ANEXO 9C

CERTIFICACIÓN DE PERSONAL CON CONTRATO LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

(Tramitar separado por cada miembro de proponentes plurales)

Nombre del socio, y/o profesional de la arquitectura, ingeniería o geología	Profesión	No. de matrícula profesional	No. y año del contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del contrato

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Firma representante del auditor o revisor fiscal
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno, el presente documento. Tramitar por separado para cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

_____

Firma del proponente

ANEXO 10

CARTA DE DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL

Señores
ALCALDÍA DE CABUYARO META

REF. Carta compromisoria de disponibilidad

Yo, ____, (profesión) ____, con matricula profesional nro. _____, identificado con cedula de ciudadanía número
_____de _____, con la presente me permito avalar la propuesta presentada por _____, cuyo objeto es: **"ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META".** Que de ser adjudicada cuenta con mi participación en la ejecución del proyecto, como _____, con la disponibilidad de tiempo señalada en el pliego de condiciones.

Atentamente.

FIRMA: _ NOMBRE: _____ CEDULA: _____

ANEXO 11

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL

OBJETO: "ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META"

DATOS PERSONALES

NOMBRE: _____

TÍTULO PROFESIONAL: _____ POST-GRADO: _____

UNIVERSIDAD: _____ UNIVERSIDAD: _____

FECHA DE GRADO: AÑOS DE POST-GRAD _____ _____

TARJETA PROFESIONAL No._ DIRECCIÓN: _____

TELÉFONOS: _____

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

_____

EXPERIENCIA LABORAL

No. del contrato	Objeto del contrato	Entidad Contratante	Entidad con la que tuvo relación laboral	Valor del contrato en pesos	Valor del contrato en SMMLV	Fecha contractual de inicio	Fecha contractual de terminación	Cargo desempeñado en el contrato	Fecha en que inicio en el cargo	Fecha en que finalizó en el cargo	Tiempo de desempeño en el cargo
					(1)	(6)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)

NOTA:

El valor del contrato en SMMLV de la fecha de terminación del contrato.
Cargo desempeñado.
Fecha en que se inició su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
Fecha en que finalizó su labor profesional en el proyecto que relaciona (dd/mm/aa)
Tiempo de desempeño en el cargo (en meses) (resta de columna 4 y 3)
Fechas contractuales de inicio y terminación del contrato

FIRMA _____

ANEXO 12

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS					
No. DE ITEM:				UNIDAD:	
DESCRIPCION DEL ITEM:					
1. EQUIPOS					
DESCRIPCIÓN	TIPO	TARIFA/HORA	RENDIM.		VLR PARC
				SUB TOTAL	
2. MATERIALES EN OBRA					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNIT.	CANTIDAD		VLR PARC
				SUB TOTAL	
3. MANO DE OBRA					
CUADRILLA	JORNAL	% PRESTACIÓN	JORNAL TOTAL	RENDIM	VLR PARC
				SUBTOTAL	
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$
4. COSTOS INDIRECTOS					
DESCRIPCION	%				VLR PARC
ADMINISTRACION					
IMPREVISTOS					
UTILIDAD					
		TOTAL COSTOS INDIRECTOS			
PRECIO UNITARIO TOTAL (aproximado al peso)					$

Firma del proponente

ANEXO 13 ANALISIS DEL AIU

OBJETO
"A **ALQUILER, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE CABUYARO - META**"

1. ADMINISTRACIÓN
A. ADMINISTRACIÓN DE OBRA:
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	**ASIGNACIÓN MENSUAL**				**DEDICACIÓN**	**TIEMPO (EN MESES)**	**PARCIAL**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO DEL PROYECTO**
	CANT	**BASICO**	**FACTOR PRESTACIONAL**	**TOTAL**				
SUB TOTAL								**0,00%**

OTROS RECURSOS DE ADMINISTRACIÓN

DESCRIPCIÓN	**COSTO MENSUAL**	**TIEMPO (EN MESES)**	**PARCIAL**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO DEL PROYECTO**
SUB TOTAL			**$ -**	
TOTAL A. ADMINISTRACIÓN DE OBRA			**$ -**	**0,00%**

B. IMPUESTOS, DERECHOS Y GARANTIAS		
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO**
SUBTOTAL		
TOTAL B. IMPUESTOS		

C. ACTIVIDADES VARIAS		
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO DEL PROYECTO**

TOTAL C. ACTIVIDADES VARIAS		
TOTAL ADMINISTRACION		
2. IMPREVISTOS		
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO DEL PROYECTO**
TOTAL IMPREVISTOS		
3. UTILIDAD		
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**PORCENTAJE RESPECTO AL COSTO DIRECTO DEL PROYECTO**
TOTAL UTILIDAD		
TOTAL PORCENTAJE DE A.I.U.		

ANEXO 14

PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe ser diligenciado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

Señores
MUNICIPIO DE CABUYARO
Ciudad
REFERENCIA: Licitación Pública No. ____ Objeto: _____
Estimados señores:

Yo, [nombre representante legal] en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente – persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del proponente plural] en adelante el "proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de servicios nacionales o con trato nacional.
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato el bien nacional relevante establecido por la Entidad contratante en el Pliego de Condiciones:

[En caso de proponentes extranjeros con derecho a trato nacional que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país, aplicable en virtud del respectivo acuerdo comercial, caso en el que NO aplicará la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo del contrato efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.
Atentamente,

_____

Firma
Nombre representante legal Proponente

ANEXO No. 15
INCORPORACIÓN DE SERVICIOS NACIONALES

[Este formato NO debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con Trato Nacional. Únicamente lo diligenciaran los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
MUNICIPIO DE CABUYARO
Ciudad
REFERENCIA: Licitación Pública No. _____ Objeto: _____
Estimados señores:

Yo, [nombre representante legal] en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del proponente plural] en adelante el "proponente", presento ofrecimiento para contratar dentro de la estructura del proyecto personal de origen colombiano.
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato un porcentaje mínimo del _____(__%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.
El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.4.1.1 del documento base. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.
Atentamente,

_____

Firma
Nombre representante legal Proponente

ANEXO 16

DECLARACIÓN DE MULTASY SANCIONES

OBJETO

El Proponente declara - bajo la gravedad del juramento - que no posee multas y/o cláusulas penales dentro de los últimos TRES (03) años, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección.

Entidad Contratante	Número o Identificación del contrato	Tipo de Sanción	Fecha de ejecutoria de la sanción dd/mm/aa

El correspondiente juramento se entiende prestado por la inclusión dentro de la propuesta de este formato diligenciado. En el caso de los Consorcios y las Uniones Temporales, todos y cada uno de sus integrantes que de acuerdo con lo previsto en los numerales del pliego arriba citados esté obligado a declarar sus multas y sanciones o efectividad de los amparos de la garantía única, deberá diligenciar y presentar los cuadros respectivos.
NOMBRE DEL PROPONENTE (O DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL)

FIRMA

De sobrevenir la imposición de una sanción, posterior a la fecha de cierre del presente proceso, la propuesta estará incursa en causal de **RECHAZO.**
NOTA: En caso de Declarar que no posee multas ni sanciones, el proponente deberá asi manifestarlo por escrito en este mismo formato

ANEXO 17
CONTRATO

CONTRATANTE NIT

CONTRATISTA XXXXXXXX

C.C. XXXXXXXXX

OBJETO XXXXXXXXXX

VALOR XXXXXXXXX.

PLAZO XXXXXXXXX.

XXXXXXXX mayor de edad, vecino de XXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.052.441 expedida en Villavicencio - Meta, quien obra en nombre y representación del XXXXXXXXXXXXXXXX en su calidad de ALCALDE, facultado para suscribir contratos y convenios de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 del año 1993, la Ley 1150 del año 2007, Decreto 1082 de 2015, quien para los efectos de este contrato se denominara el MUNICIPIO con NIT N° 800079035-1, por otra parte _____ quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de compra teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

CLAUSULA PRIMERA OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del Contrato es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **CLAUSULA SEGUNDA: Definiciones:** Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Anexo Técnico	Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de los elementos a entregar por el contratista.
Contratante	
Contratista	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades.

CLAUSULA TERCERA: ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista se obliga a cumplir con las Especificaciones técnicas del servicio. **CLAUSULA CUARTA: INFORMES:** En desarrollo de las cláusulas PRIMERA del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con periodicidad mensual. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera cuando lo considere conveniente. **CLAUSULA QUINTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato es la suma de ___ M/CTE. El Municipio se compromete a pagar al contratista así:

_____**Parágrafo primero. -** Los pagos a los cuales hace referencia la presente cláusula se efectuarán previa presentación de informe del contratista e informe del supervisor, así como del comprobante de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral o la certificación del representante legal o revisor fiscal,

según corresponda (salud, pensión y ARL). **Parágrafo segundo. -** Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones correspondientes. **CLAUSULA SEXTA: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones:

_____

_____

_____. **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA.** Se tiene previsto un plazo de ejecución _____El acta de iniciación del contrato, se suscribirá por el contratista y el supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato. Se entiende que el contrato se encuentra legalizado una vez se haya perfeccionado, se imparta el correspondiente registro presupuestal, se aprueben la garantía exigidas en el presente estudio previo y como consecuencia en el pliego de condiciones .**CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES .- DEL CONTRATISTA:** Para efectos del cumplimiento del contrato, el contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y la propuesta del contratista con las siguientes obligaciones:

_____

_____

_____ **CLAUSULA NOVENA: DERECHOS DEL CONTRATANTE: 1.** Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **CLAUSULA DÉCIMA RESPONSABILIDAD: xxxxxxxxx** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato. xxxxxxxxxxxxx será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de XXXXXXXXX en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO:** Para adelantar el
procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, respetando para el contratista y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** El MUNICIPIO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, **PARAGRAFO: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Además de las causales legales establecidas, este contrato se terminará: **A)** Por vencimiento del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo. **B)** Por la ejecución del objeto contratado. **C)** Por grave incumplimiento de las obligaciones del contratista. **D)** Por la imposibilidad física, jurídica o financiera, que para adelantar el objeto del contrato se presente. **E)** Por mutuo acuerdo de las partes. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el MUNICIPIO cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el MUNICIPIO, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1 % del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor y/o supervisor, sin que estas sobre pasen el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cundo estas hayan sido pactadas. El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el Municipio si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de

2007. El contratista autoriza expresamente al XXXXXXXXXXXXXX para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: PENAL PECUNIARIA**: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **xxxxxxxx,** Representada Legalmente por **xxxxxxx** debe pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al 20% del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al Municipio, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. Esta cláusula se hará exigible cuando a juicio del municipio y previo informe del supervisor, el contratista incurra en incumplimiento del contrato. El contratista autoriza al municipio para descontar el valor de la cláusula penal pecuniaria de cualquier suma que éste último le adeude, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento pactada. Si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: GARANTÍAS**: El Contratista debe presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato una garantía de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual a favor del Municipio de XXXXXXXXXX Meta expedida en una compañía de seguros, legalmente establecida en el País, una póliza única a favor del Municipio de XXXXXXXXXX –Meta, que contenga los siguientes amparos:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **PARAGRAFO:** El contratista deberá aportar las pólizas en original, suscrita por el Representante legal de la **XXXX** Representada Legalmente por el señor XXXX, identificado con C.C**.** XXX, adjuntado el correspondiente recibo de pago original expedido por la aseguradora, so pena de que la misma no sea aprobada por el Municipio. **CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El contratista es independiente del MUNICIPIO, y en consecuencia, el contratista, xxxxxxxx**,** Representada Legalmente por **xxxxxx** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo, sin la correspondiente autorización o poder otorgado por el Municipio de XXXXXXXXXX -Meta. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: CESIONES:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Municipio de XXXXXXXXXX Meta. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de XXXXXXXXXX Meta está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al ordenador del gasto del Municipio de XXXXXXXXXX y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, el Municipio de XXXXXXXXX exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 16 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: SUBCONTRATACIÓN: XXXX,** Representada Legalmente por **XXXXX** no puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente Contrato. Sin embargo, el Contratista debe comunicar de estas contrataciones al Municipio y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. El Contratista debe mantener indemne a la Entidad Contratante de acuerdo con la cláusula vigésima. **CLAUSULA VIGESIMA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la normativa colombiana. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA:**

RECLAMOS. - Cualquier reclamo que el contratista considere pertinente hacer al MUNICIPIO DE XXXXXXXXXX por razón de este contrato deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo, tomar fotografías, etc., y d) Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la ocasión, circunstancia, etc., que sea causa del mismo. En caso de reclamo, el contratista no suspenderá la prestación del suministro a la Entidad, a menos que el MUNICIPIO DE XXXXXXXXXX haya decidido hacerlo, y procederá a ejecutar las órdenes recibidas. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la Entidad Estatal, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando el siguiente procedimiento: Si en el término de ocho (8) días hábiles del no arreglo directo, y las Partes no llegasen a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA - INDEMNIDAD:** El contratista se compromete a exonerar y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al Municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos de cualquier tipo o naturaleza que se entable y pueda causarse o surgir por daños, lesiones a personas públicas o privadas, físicas o jurídicas o dependientes cualquiera fuera la causal del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aun terminando el contrato por cualquier causa por él o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra el Municipio por asunto que según el contrato sean responsabilidad del contratista se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas para mantener indemne al Municipio y adelante los trámites para llegar a un acuerdo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costos, sin que la enunciación sea limitativa. En cualquiera de los eventos previstos en este numeral si el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del Municipio este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el Municipio tendrá derecho a descontar tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de la compra motivo del contrato o a utilizar otro medio legal. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

MUNICIPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Teléfono: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Correo elect: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: SUPERVISIÓN: La Vigilancia, Control y Supervisión de la ejecución del Contrato que se llegare a suscribir, como consecuencia de la presente Licitación Pública, estará a cargo de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXdel MUNICIPIO DE XXXXXXXXXXX**;** quien representará al Municipio de XXXXXXXXXXXXX ante el CONTRATISTA, y tendrá las siguientes obligaciones:

Velar por el cumplimiento del contrato
Verificar que las especificaciones y condiciones particulares del servicio y que correspondan a las solicitadas, definidas y aceptadas en el contrato, y certificar el cumplimiento de los mismos.
Verificar que el CONTRATISTA los elementos descritos en las especificaciones técnicas que presentó en la propuesta. En el evento de que algunos de los bienes no sean acordes con lo estipulado en el contrato y en la oferta, éste exigirá al CONTRATISTA que sean cambiados o ajustados en el menor tiempo posible, o en el indicado para estos eventos en el contrato para que pueda darse una adecuada ejecución del mismo.
Resolver todas las consultas presentadas por el CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime conveniente Constatar a la fecha de vencimiento del contrato, su total cumplimiento
Cumplir y hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas.
De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, debe exigir al CONTRATISTA el cumplimiento a sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de sus empleados cuando a ello haya lugar mediante certificación suscrita por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, acompañada de la respectiva planilla de pago, antes de realizar cualquier pago y verificar que se establezca una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.
Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.**CLAUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: ANEXOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato: **1**. Estudios y documentos previos. **2**. El Pliego de Condiciones del proceso de selección N° xxxxxxxxxx, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso. **3.** La Oferta presentada por el Contratista. **4.** Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales **5.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente Contrato requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula decima sexta del presente Contrato. **CLAUSULA VIGESIMA NOVENA**: **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El Municipio de XXXXXXXXXXXX Meta pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°

CLAUSULA TRIGESIMA: REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. **CLAUSULA TRIGESIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD:** En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. En general, el Contratista mantendrá absoluta confidencialidad y reserva sobre la información que conociera con ocasión del presente contrato. **CLAUSULA TRIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN:** El presente contrato será objeto de liquidación bilateral dentro de los dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo establecido en el contrato, o en su defecto, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En caso que el Contratista se oponga o no exista un Acta de Recibo Final, el Contratante puede liquidar unilateralmente el presente Contrato. **CLAUSULA TRIGESIMA TERCERA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**: **XXXXXXXXX(XXXXX) XXXXXXX**,. **CLAUSULA**
TRIGESIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por razones de fuerza mayor y/o caso fortuito u otros eventos considerados como excepcionales. Las partes podrán de común acuerdo suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta donde conste tal evento, sin que para efectos

del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. Cuando se reanude el contrato, se elaborará un acta por quienes firmaron la de suspensión. El supervisor del contrato deberá informar en forma inmediata a la secretaria jurídica de los hechos de suspensión y reanudación del contrato. De igual forma, el CONTRATISTA se obliga a informar tal evento a la Compañía Aseguradora para efectos de la suspensión de la vigencia de la garantía única que ampara el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
Para constancia, se firma en el Municipio de XXXXXXXXXX el día xxxxxxx, XXXXX (XX) de XXXX de 2020.

XXXXXXX **XXXXXXXXX**
ALCALDE **CC:** XXXXXXXXXXX
CONTRATANTE CONTRATISTA

ANEXO No. 18

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No ____DE 202x

(_____)

Por la cual se ADJUDICA el proceso de **LICITACION PUBLICA LP-**

El Alcalde Municipal de XXXXXXXXX, Meta, en su calidad de Alcalde Municipal y en uso de sus facultades legales y en cumplimiento a las disposiciones legales en especial la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015 y
CONSIDERANDO
Que la Ley 1150 de 2007, mediante la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, dispuso que la escogencia del contratista se efectuara con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa.
Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se elaboraron los estudios previos por parte ___, para seleccionar la persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal que realice el presente proceso, cuyo objeto es
_____**".**
Que el proyecto de pliegos de condiciones, presupuesto, y estudios previos requeridos, fueron elaborados con anticipación a la apertura del proceso, y posteriormente aprobados y publicados en debida forma en el portal único de contratación www.contratos.gov.co.
Que, en el periodo comprendido entre el _____, se presentaron observaciones al proceso de **LICITACION PUBLICA __**, por parte de _____, las cuales fueron resueltas y publicadas en la página del SECOP.
Que mediante Resolución Administrativa Nro. _____ del ____ 2022 se ordenó la apertura del Proceso de **LICITACION PUBLICA** _____ cuyo objeto es **"**_____**",** señalándose como fecha de apertura a partir _____, donde en la misma Resolución se constituyó el comité evaluador, integrado por _____, siendo publicado junto con el pliego de condiciones definitivos a través del portal único de contratación www.contratos.gov.co.
Que, el día _____se llevó a cabo **AUDIENCIA DE ACLARACION DE PLIEGOS Y ASIGNACION DE RIESGOS LICITACION PUBLICA** _____sin que hiciere presencia oferente alguno.
Que dentro del término establecido para la presentación de observaciones al pliego de condiciones definitivos del Proceso Licitatorio LICITACION PÚBLICA _____, esto es, del _____,
_____se presentaron observaciones al mentado proceso licitatorio.

Que en cumplimiento a lo establecido en el cronograma del proceso se realizó el cierre el _____ y en la diligencia se recepciono ___(___) propuesta así:

Proponente	**Dirección:**	**Número de Folios:**	**Identificación de la Póliza**	**Valor de la propuesta**	**Fecha y Hora de Recepción de la Propuesta:**

Que dando cumplimiento a los dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, se designó un comité evaluador que se encargó de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes desde el componente jurídico, financiero, organizacional, técnico, de experiencia, y económico acorde a los lineamientos establecidos en el pliego de condiciones definitivos, quienes verificaron de manera objetiva si la propuesta cumplía o no con los requisitos habilitantes exigidos, acta que fue debidamente publicada a través del SECOP.

Que una vez revisada la propuesta relacionada anteriormente fue verificada por parte del comité en sus aspectos jurídicos, financieros, organizacional, capacidad técnica, de experiencia y económica, bajo los parámetros establecidos en el pliego de condiciones definitivos del proceso de selección _____, lo cual arrojo el siguiente resultado en la verificación inicial

PROPONENTE	FACTORES	VERIFICACION
	Capacidad Jurídica	
	Capacidad Financiera	
	Capacidad Organizacional	
	Experiencia Acreditada	
	Capacidad Técnica	
	económica	

CONSOLIDADO DE LAS VERIFICACIONES

PROPONENTE	FACTORES	VERIFICACION
	Capacidad Jurídica	
	Capacidad Financiera	
	Capacidad Organizacional	
	Experiencia Acreditada	
	Capacidad Técnica	
	económica	

Que de acuerdo al numeral 2.1 del proceso de Licitación Pública _____, respecto al termino de presentación de observaciones al informe de evaluación, se tiene que el traslado del informe de evaluación comprende desde _____, es decir, cinco (5) días hábiles.

Que, durante este periodo, se recepciono documento de subsanación del aspecto técnico el día _____bajo el radicado interno _____por parte .

INFORME DE NUEVA VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD TECNICA

PROPONENTE	FACTORES	VERIFICACION

CONSOLIDADO FINAL DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

PROPONENTE	FACTORES	VERIFICACION
	Capacidad Jurídica	
	Capacidad Financiera	
	Capacidad Organizacional	
	Experiencia Acreditada	
	Capacidad Técnica	
	económica	e

De acuerdo a lo anterior, el proponente ___, Conforme los documentos aportados en subsanación, fue habilitado en la capacidad técnica, y como quiera que inicialmente fue habilitado en la capacidad jurídica, financiera, organizacional, de experiencia, económica por ende se procedió a evaluar en documento aparte.
Que una vez verificada y habilitada la propuesta presentada por el proponente _____, el evaluador de experiencia, técnico y económico doctor _, procedió a realizar, la ponderación y calificación de los factores de evaluación que se relacionan a continuación, en donde el proponente obtuvo el siguiente puntaje:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. FACTOR ECONÓMICO (600 PUNTOS)	
1.1. PROPUESTA ECONÓMICA	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**PUNTAJE MÁXIMO**
1.2. VALOR DE LOS ITEMS REPRESENTATIVOS	
1.3. VALOR DEL PORCENTAJE DE AIU	
2. FACTORES DE CALIDAD (286 PUNTOS)	
2.1. PROMOCIÓN DE POLÍTICAS DE INCLUSIÓN DE GÉNERO	
2.2. PROMOCIÓN DEL EMPLEO LOCAL	
3. FACTOR DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	
4. INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
5. PUNTAJE ADICIONAL A EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES	
6. PUNTAJE ADICIONAL A MIPYMES	
TOTAL PUNTAJE	

Que, conforme a lo anterior, el _____, en su calidad de evaluador de experiencia, técnico y económico sugiere al Ordenador de Gasto "*adjudicar el contrato al , la cual fue declarada habilitada en los aspectos de verificación de capacidad jurídica, financiera, organizacional, capacidad técnica, de experiencia y económica y quien obtuvo un puntaje de y cumplió todas las condiciones de los pliegos de condiciones definitivos del proceso*
De conformidad con los informes de verificación jurídica, Evaluación financiera, organizacional, técnica, económica y de experiencia presentada por el miembro del comité el doctor _____en su calidad de evaluador de experiencia, técnico y económico, recomienda Adjudicar el Proceso de Licitación Publica _____ cuyo objeto es -_____", al proponente _____, por valor de _____, entendiendo que el presente proceso se verifico y se calificó conforme al valor del presupuesto oficial, en consecuencia de ello se recomienda al ordenador del gasto adjudicar el contrato al proponente _____.
Que, en desarrollo de la misma, y una vez leído las apreciaciones por parte de comité evaluador, se dio lectura a la adopción de la decisión de adjudicación que señala:

"El Alcalde Municipal como ordenador del gasto, en representación de la Entidad acoge los informes de verificación y la evaluación y calificación realizados por los miembros del comité evaluador, y acepta la recomendación de adjudicar el Proceso de _____, cuyo objeto - _____" a -_____, por cumplir con todos los requisitos de habilitación de los pliegos de condiciones Definitivitos, como también en el cumplimiento de los factores de calificación y el haber obtenido un puntaje de ____**PUNTOS,** y su propuesta económica presentada esto es de ___ entendiendo que el presente proceso se verifico y se calificó conforme al valor del presupuesto oficial corresponderá al presupuesto proyectado por el área de _____, en cumplimiento de las normas jurídicas se debe proceder a la adjudicación del contrato Que, en el proceso de Licitación Pública, se surtieron todas las fases contractuales previstas en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en armonía con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes
En virtud de lo expuesto.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adjudicar el Proceso de **LICITACION PUBLICA** _, cuyo objeto es "__" a la _____, por cumplir con todos los requisitos de habilitación de los pliegos de condiciones, como también en el cumplimiento de los factores de calificación y el haber obtenido un puntaje de _____**PUNTOS** y su propuesta económica presentada esto es de _____, entendiendo que el presente proceso se verifico y se calificó conforme al valor del presupuesto oficial corresponderá al presupuesto proyectado por __, en cumplimiento de las normas jurídicas se debe proceder a la adjudicación del contrato, El plazo de ejecución del contrato será
_____, iniciando a partir de la fecha en que el XXXXXXXXXXXXXXXX de la orden para la iniciación de los trabajos y con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización; circunstancias estas que se entienden cumplidas con la suscripción del contrato y una vez expedido el registro presupuestal, aprobación de las pólizas por parte del XXXXXXXXXXXXXXXXX, y las firmas del acta de inicio.

ARTÍCULO SEGUNDO: El contratista deberá proceder a suscribir y legalizar el contrato dentro de los CINCO (05) DIAS SIGUIENTES A LA ADJUDICIACION DEL PROCESO.
ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.
NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.
Dada en XXXXXXXXX XXXXXXXX, Meta, a los (_____) días del mes de _____ de dos milXXXXXXXXXXXXXX
xxxxxxxxxxxxxxx
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:

ANEXO 19

SELECCIÓN DEL MEJOR AÑO FISCAL DEL PROPONENTE

Lugar y fecha

señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de ____, me permito indicar que hemos seleccionado como mejor año fiscal, a fin de tener en cuenta para el momento de la evaluación de la capacidad financiera y organizacional, el año XXXXX.

De conformidad con el artículo 3° del decreto 579 de 2021, que sustituyó el parágrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera de que trata el literal

(b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del decreto 1082 de 2015, se evaluarán con base en los indicadores de los últimos tres

(3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente, los cuales se tomarán de la información certificada en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente.

En aplicación del principio de selección objetiva, el proponente y cada uno de los integrantes en caso de proponentes plurales, deberá identificar en su propuesta cual es el mejor año fiscal, a fin de tenerlo en cuenta al momento de evaluar.

_____

Firma del Representante legal del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información] Dirección: [Dirección del proponente] Teléfono: [Teléfono del proponente]

e-mail: [Dirección de correo electrónico del proponente]