FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos y formatos del Proceso.
3. El Proponente conoce los Documentos y formatos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos y formatos presentados a la Entidad no altera la información en ellos contenidos, como los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas estos.
4. El proponente se compromete, conoce y acepta las condiciones y requerimientos técnicos mínimos para los bienes, servicios u obras a adquirir objeto del presente proceso de contratación establecidos en el Formato No. 8 –Especificaciones Técnicas.
5. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
6. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
7. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en el formato que hace parte del pliego de condiciones.
8. La información contenida en todos los documentos y formatos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
9. Ni el proponente, ni ninguno de sus integrantes, nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

10. Ni el proponente, ni ninguno de sus integrantes, nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

11. En caso de llegar a conocer que el Proponente o cualquiera de sus integrantes, nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

12. Ni el proponente, ni ninguno de sus integrantes, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúan las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

13. Ni el proponente, ni ninguno de sus integrantes, de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

14. El Proponente conoce el formato denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

15. Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y no hemos participado en actividades delictivas, ni hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

16. Al momento de la presentación de la oferta, ni el proponente, ni ninguno de sus integrantes, nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el complemento al pliego de condiciones.

17. Si se nos adjudica el Contrato nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

18. La oferta está constituida por todos los Documentos y Formatos, requeridos en el Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.

19. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de su presentación y suscripción del contrato y en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

20. Declaro que: [Marque con una X si desea o no renunciar al anticipo]

Renuncio al anticipo en caso de ser adjudicatario del contrato	SI		NO	

21. Autorizó la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

22. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al Proponente]

El Proponente es:	Persona Natural__ Persona Jurídica Nacional ___ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia___

	Sucursal de Sociedad Extranjera ___ Unión Temporal ___ Consorcio ___ Otro__
Grupo empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___ Nombre del Grupo Empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Subordinada ___ Otro (indicar cuál) _____
Composición accionaria:	El Proponente cotiza en bolsa: sí___ no____ Señalar el 100% de la Composición Accionaria del Proponente; en caso de ser Plural se deberá indicar la de cada una de sus integrantes que conforman la respectiva forma asociativa (Consorcio o Unión Temporal) (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas):

Porcentaje Participación	**NIT, Cédula o Documento de Identificación**	**Nombre o Razón social del Accionista**

23. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

24. Recibiré notificaciones en:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]

Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ [cuando aplique anexar copia]
No. del NIT [Del proponente]_____ [anexar copia (s)]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad_____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Los suscritos, [escribir el nombre completo, según el caso, de la persona natural o de la persona jurídica incluyendo el tipo de sociedad], legalmente constituido y con domicilio principal en la ciudad de [insertar información], representada legalmente por [insertar nombre completo], mayor de edad, domiciliado en [insertar información], identificado con cédula de ciudadanía número [insertar número], expedida en [insertar información], en su condición de [insertar información del cargo], y representante legal del mismo, y, [escribir el nombre completo, según el caso, de la otra persona natural o de la persona jurídica incluyendo el tipo de sociedad], legalmente constituido y con domicilio principal en la ciudad de [insertar información], representada legalmente por [insertar nombre completo], mayor de edad, domiciliado en [insertar información], identificado con cédula de ciudadanía número [insertar número], expedida en [insertar información], en su condición de [insertar información del cargo], y representante legal de la misma, hemos decidido asociarnos en [indicar si es consorcio o unión temporal] para participar en el proceso de contratación [insertar número y objeto del proceso], la cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA - OBJETO Y ALCANCE: El objeto del (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] consiste en la presentación conjunta a al MUNICIPIO DE BUENOS AIRES, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato dentro del proceso de contratación [insertar número], cuyo objeto es [insertar objeto del proceso de contratación].

El (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] se compromete en caso de adjudicación del contrato a la realización cabal del objeto pactado, dentro de los parámetros requeridos por la MUNICIPIO DE BUENOS AIRES y, en general, al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes de este (a) [indicar si es consorcio o unión temporal], elaboraremos y presentaremos de manera conjunta la propuesta técnica y económica y suministraremos el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera en la ejecución del contrato.

SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO. El (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] se denominará [insertar nombre completo], y su domicilio será la ciudad de [insertar información], con dirección en [insertar información], Correo electrónico [insertar información], Teléfono [insertar información].

TERCERA: TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY. La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), del (la) [indicar si es consorcio o unión temporal], no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la MUNICIPIO DE BUENOS AIRES y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	NIT / CC	PARTICIPACIÓN (%)	LABOR A DESARROLLAR

CUARTA: OBLIGACIONES Y SANCIONES. Los miembros del (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] responderemos de conformidad con lo establecido en la ley.

QUINTA: DURACIÓN. La duración del (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al tiempo de vigencia del contrato y un (1) año más. En todo caso, el (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA: REPRESENTANTE. El (la) [indicar si es consorcio o unión temporal] designa como Representante de la misma a [insertar nombre completo], identificada(o) con la cédula de ciudadanía número [insertar número], domiciliado en [insertar información], quien está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar el (la) [indicar si es consorcio o unión temporal].

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de [insertar información], a los [insertar día, mes y año], por quienes intervienen:

Nombre	Nombre
CC	CC
Representante Legal	Representante Legal
NIT:	NIT:
Dirección:	Dirección:
Teléfono:	Teléfono:

FORMATO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016),

[En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección]

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

En virtud de lo señalado en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, (Marcar con X) manifiesto que como persona natural empleadora me encuentro exonerada de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

PARA PERSONAS JURÍDICAS

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Cuando aplique)

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Cuando aplique)

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS Y, NO SE INCLUIRÁ LA EXPRESIÓN “BAJO JURAMENTO”. CUANDO LA FIRME EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ CONTENER ESTA EXPRESIÓN

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

_____

Nombre y firma (persona natural o representante legal
CC

_____

Nombre y firma (Revisor fiscal o contador cuando aplique)
CC

FORMATO MODELO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O CLÁUSULAS PENALES
(PERSONA JURÍDICA)

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, el suscrito Representante Legal de la sociedad [*insertar*], identificada con NIT No. [*insertar*], declaro bajo la gravedad de juramento que:

[En caso de que la persona jurídica proponente o integrante de la estructura plural no haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]
A la fecha y en el último año contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección, no se ha impuesto ningún tipo de multa o cláusula penal en contra de la sociedad que represento.

[En caso de que la persona jurídica proponente o integrante de la estructura plural haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]
A la fecha y en el último año contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección
se han impuesto las siguientes multas y/o cláusulas penales a la sociedad que represento:

No.	Entidad contratante	Información del contrato objeto de imposición de sanción	Tipo de sanción (Multa o Cláusula Penal)	Fecha de imposición de la sanción	Indicar si es objeto de los medios de control de la Ley 1431 de 2011 (únicamente para multas)

Nota 1: Cuando las sanciones impuestas correspondan a multas y estas sean objeto de los medios de control de la Ley 1437 de 2011, además de la suscripción del presente formato, se deberá allegar copia del acta individual de reparto junto con la constancia del registro del aplicativo de la rama

judicial (https://consultaprocesos.ramajudicial.gov.co/procesos/bienvenida), esta última no deberá tener más de tres (3) días hábiles de haber generado la consulta, contados a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección.

Dado en [*insertar*] a los [*insertar*] ([*insertar*]) días del mes de [*insertar*] de [*insertar*].
Firma _____
Nombre [*insertar*]
Calidad en que Actúa [*insertar*]

FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por **MUNICPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA** de lo siguiente:

1) **El MUNICPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el título FACTORES DE DESEMPATE, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	**Autoriza**	
	SI	**NO**
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el título FACTORES DE DESEMPATE, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Dado en [*insertar*] a los [*insertar*] ([*insertar*]) días del mes de [*insertar*] de [*insertar*].
Firma _____
Nombre [*insertar*]
Calidad en que Actúa [*insertar*]

FORMATO PACTO DE TRASPARENCIA

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", me comprometo a:

1. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.

2. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

3. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

4. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

5. Hacer un estudio completo del proceso, sus documentos y formatos, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

6. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

7. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

8. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

9. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

10. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

11. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.

12. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

13. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación.

14. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

15. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

16. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las

actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

17. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

18. No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

19. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

20. No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

21. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [Del proponente]_____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante

FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: [Incluir el objeto del proceso]
Asunto: Propuesta económica

DETALLE	REFERENCIA DE MERCADO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESCRITORIOS OFICINA	Escritorio operativo de 120 x 60 cm y 75 cm de altura con capacidad de carga de 80 kg, fabricado con una cubierta en en melamina de alta densidad resistente a rayones y salpicaduras Su estructura (en paneles melamínicos o perfiles de acero con pintura electrostática y niveladores de piso) integra un módulo de cajonera de 2 a 3 gavetas con correderas telescópicas metálicas y cerradura de seguridad, incluida instalacion	23		
COMPUTADORES DE MESA 3 EN 1	Computador de escritorio (3 en 1) equipado con un procesador Core i5 de arquitectura multinúcleo (hasta 4.6 GHz en Turbo Boost), 16 GB de memoria RAM (DDR4/DDR5) para un trabajo fluido en multitarea y una unidad de estado sólido SSD M.2 NVMe de 512 GB que garantiza altas velocidades de lectura y almacenamiento	2		
COMPUTADORES DE MESA 3 EN 1	Computador de escritorio (3 en 1) equipado con un procesador Core i5 de arquitectura multinúcleo (hasta 4.6 GHz en Turbo Boost), 8 GB de memoria RAM (DDR4/DDR5) para un trabajo fluido en multitarea y una unidad de estado sólido SSD M.2 NVMe de 512 GB que garantiza altas velocidades de lectura y almacenamiento	9		

ESTANTERÍA METÁLICA	Estantería metálica reforzada de 5 niveles con capacidad de carga pesada de 100 kg a 250 kg distribuidos por bandeja (hasta 1250 kg en total), fabricada en lámina de acero de alto calibre con recubrimiento en pintura electrostática horneada de alta resistencia a la corrosión y peladuras, incluida instalación	9		
IMPRESORAS	Impresora multifuncional de inyección de tinta con sistema de tanque recargable, resolución de hasta 5760 x 1440 dpi, velocidad de impresión hasta 10 ppm en negro y 5 ppm a color, compatible con papel A4, carta y oficio.	4		
IMPRESORA LASER	Impresora multifuncional láser monocromática, nueva y original de fábrica, con funciones de impresión, copia, escaneo y fax; velocidad mínima de impresión de 40 páginas por minuto; impresión automática a doble cara; alimentador automático de documentos (ADF) con capacidad mínima de 50 hojas; escaneo automático dúplex; resolución mínima de impresión de 1200 x 1200 dpi; conectividad mediante USB, Ethernet Gigabit, Wi-Fi y Wi-Fi Direct; capacidad mínima de entrada de 350 hojas; pantalla táctil a color; incluye tóner original de fábrica, cable de alimentación, manuales y accesorios necesarios para su funcionamiento; garantía mínima de doce (12) meses	4		
MESA DE 3 PUESTOS	rectangular para comedor o sala de reuniones con tablero en madera aglomerada o MDF laminado color macadamia y estructura metalica en acero color negro.Diseño moderno de estilo industrial, con patas tipo marco rectangular. Medidas, largo: 180cm, Ancho: 90cm, Alto 75cm	1		

SILLAS ERGONOMICAS	Silla ergonómica de oficina con espaldar en tela tipo malla microperforada y marco en polipropileno de alta resistencia, con apoyo lumbar ajustable en altura y profundidad; asiento tapizado en tela tipo malla microperforada, estructura interna en madera de mínimo 12 mm y espuma de poliuretano de alta densidad con espesor mínimo de 50 mm; brazos ajustables en altura elaborados en polipropileno; mecanismo basculante con bloqueo de posición; ajuste neumático de altura mediante cilindro de gas; base de cinco (5) aspas en nylon de alta resistencia con rodachinas dobles en nylon para desplazamiento; capacidad mínima de carga de 100 kg. El producto deberá ser nuevo, original de fábrica	26		
SILLAS	Sillas plástica sin brazos, fabricada en polipropileno de alta resistencia o material equivalente, tipo de una sola pieza, diseño ergonómico, apta para uso interior y exterior, resistente a la humedad, fácil limpieza y mantenimiento. Debe contar con estructura estable, superficie lisa, protección contra rayos UV, color blanco.	50		
VENTILADOR	Ventilador de pedestal y/o pared de 18 pulgadas (45 cm de diámetro) con sistema de oscilación horizontal automática de 90° y cabezal reclinable verticalmente, equipado con una hélice de 3 a 5 aspas dinámicamente balanceadas en polímero de alto impacto o aluminio para un flujo de aire óptimo y de bajo nivel sonoro. Su motor eléctrico de alto rendimiento de 3 velocidades seleccionables (Baja, Media, Alta)	4		
AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado de pared, Dual Cool, mini split, tecnología inverter, capacidad de refrigeración de 10.000 a 12.000 BTU, blanco 220V, incluida instalacion	1		

ESCANER	Escáner de documentos con alimentador automático de hojas (ADF) de mínimo 50 hojas, tecnología de sensor CIS, resolución óptica mínima de 1.200 dpi, resolución interpolada mínima de 1.200 dpi, velocidad de escaneo mínima de 35 páginas por minuto (ppm) tanto en blanco y negro como a color, capacidad de escaneo dúplex automático (doble cara en una sola pasada), compatible con sistemas operativos Windows y macOS, capacidad para digitalizar documentos de hasta 21,6 cm de ancho y 609,6 cm de longitud, equipo de escritorio, nuevo y original de fábrica, con los cables y accesorios necesarios para su funcionamiento	2		
COMPUTADOR PORTATILES	Computador portátil equipado con un procesador Core i5 de arquitectura multinúcleo (frecuencia ráfaga de hasta 4.4 GHz – 4.5 GHz), 8 GB de memoria RAM DDR4 a 3200 MHz para una ejecución eficiente de tareas cotidianas y multitarea, y un disco de estado sólido SSD M.2 NVMe PCIe de 512 GB que brinda alta velocidad de arranque y transferencia de datos	1		
TLEFONO INTELIGENTE DE GAMA ALTA - 1 TB DE ALMACENAMIENTO	* Pantalla OLED de gran tamaño con tecnología de 120 Hz. * Capacidad de almacenamiento de 1 TB, ideal para fotos, videos y aplicaciones. * Sistema avanzado de cámaras profesionales con alta resolución y zoom óptico. * Grabación de video en calidad cinematográfica. * Procesador de última generación para máximo rendimiento. * Batería de larga duración con carga rápida e inalámbrica. * Conectividad 5G, Wi-Fi y Bluetooth de última generación. * Diseño premium resistente al agua y al polvo. * Reconocimiento facial seguro y rápido.	1		

	* Ideal para fotografía, creación de contenido, juegos y productividad.			
GRABADORA	Grabadora de voz digital ICD-PX470 en color negro con conector USB retráctil integrado que permite una transferencia directa de archivos a la computadora sin necesidad de cables. Incorpora una memoria interna de 4 GB	1		
BAFLES	Bafle amplificado profesional con woofer de 15 pulgadas y una potencia máxima de 2800W PMPO (aproximadamente 150W – 300W RMS reales), diseñado para ofrecer un sonido potente de alta fidelidad con graves profundos en eventos, perifoneo o reuniones. Incorpora conectividad inalámbrica Bluetooth de largo alcance, reproductor MP3 a través de puertos USB y tarjeta SD, radio FM y pantalla LED de contro	2		
MICROFONO	Sistema de micrófono inalámbrico serie ULTP Power Sound modelo ULTMIC1, compuesto por un transmisor de mano (o de petaca/lavalier) y un receptor compacto alimentado a 110V/220V o batería interna, diseñado para una transmisión de audio clara y libre de interferencias mediante frecuencia VHF/UHF de alta estabilidad. Incorpora una cápsula unidireccional (cardioide) de alta sensibilidad con respuesta de frecuencia optimizada para voz (80 Hz – 15 kHz)	2		
UPS	Unidad de Alimentación Ininterrumpida (UPS) de tecnología interactiva (Line-Interactive) con capacidad de 1200 VA / 720 W y regulación automática de voltaje (AVR) integrada, diseñada para corregir altas y bajas de tensión sin descargar la batería interna	3		

VIDEO BEAM	Videoproyector con tecnología de proyección DLP, brillo mínimo de 4.000 lúmenes, resolución nativa mínima de 800 × 600 píxeles, compatible con resolución Full HD 1080p, relación de contraste mínima de 22.000:1, tamaño de proyección entre 30 y 300 pulgadas, distancia de proyección aproximada entre 1,19 y 13,11 metros, lámpara con vida útil mínima de 5.000 horas, modo ECO, nivel de ruido en modo ECO máximo de 27 dB, parlante incorporado, control remoto incluido, conectividad mediante HDMI, VGA, USB Mini-B, RS-232, Video RCA y entrada/salida de audio Mini Jack, compatible con sistemas operativos Windows, incluye cable de alimentación y cable VGA, alimentación de 240 W. Equipo nuevo, original de fábrica, con garantía mínima de doce (12) meses.	4		
BASE SOPORTE	Soporte móvil de piso para pantalla o televisor, fabricado en acero de alta resistencia, compatible con pantallas de 32 a 70 pulgadas, con capacidad mínima de carga de 50 kg, compatible con patrones de montaje de 200 × 200 mm hasta 600 × 400 mm, inclinación ajustable de ±10°, base estable, bandeja para equipos multimedia, sistema de organización de cables, acabado en pintura electrostática color negro, incluye kit completo de instalación, manual de ensamblaje. Producto nuevo y original de fábrica.	1		

TELEVISOR	Televisor LED Smart TV de 70 pulgadas, resolución 4K UHD (3840 x 2160 píxeles), frecuencia de actualización mínima de 60 Hz, procesador de imagen con escalado 4K, compatible con tecnologías HDR, HDR10 y HLG, con mejora de contraste, reproducción de más de mil millones de colores, tecnología de optimización de imagen y movimiento, modo cine o equivalente, sistema de audio con potencia mínima de 20 W RMS, dos (2) parlantes integrados, compatibilidad con audio Bluetooth, sistema operativo para Smart TV, conectividad mínima de tres (3) puertos HDMI y dos (2) puertos USB, conexión inalámbrica Wi-Fi y Bluetooth. Equipo nuevo, original de fábrica, con control remoto, cable de alimentación, garantía mínima de doce (12) meses y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.	1		
	SUBTOTAL 1			

DETALLE	REFERENCIA DE MERCADO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPUTADORES DE MESA 3 EN 1	Computador de escritorio (3 en 1) equipado con un procesador Core i5 de arquitectura multinúcleo (hasta 4.6 GHz en Turbo Boost), 8 GB de memoria RAM (DDR4/DDR5) para un trabajo fluido en multitarea y una unidad de estado sólido SSD M.2 NVMe de 512 GB que garantiza altas velocidades de lectura y almacenamiento	1		
IMPRESORA	Impresora multifuncional de inyección de tinta con sistema de tanque recargable, resolución de hasta 5760 x 1440 dpi, velocidad de impresión hasta 10 ppm en negro y 5 ppm color, compatible con papel A4, carta y oficio	1		

ESTANTERIA	Estantería metálica reforzada de 5 niveles con capacidad de carga pesada de 100 kg a 250 kg distribuidos por bandeja (hasta 1250 kg en total), fabricada en lámina de acero de alto calibre con recubrimiento en pintura electrostática horneada de alta resistencia a la corrosión y peladuras, incluida instalacion	1		
ESCRITORIO	Escritorio operativo de 120 x 60 cm y 75 cm de altura con capacidad de carga de 80 kg, fabricado con una cubierta en tablero aglomerado (MDP/MDF) recubierto en melamina de alta densidad resistente a rayones y salpicaduras Su estructura (en paneles melamínicos o perfiles de acero con pintura electrostática y niveladores de piso) integra un módulo de cajonera de 2 a 3 gavetas con correderas telescópicas metálicas y cerradura de seguridad, incluida instalacion	1		
SILLA	Silla ergonómica de oficina con espaldar en tela tipo malla microperforada y marco en polipropileno de alta resistencia, con apoyo lumbar ajustable en altura y profundidad; asiento tapizado en tela tipo malla microperforada, estructura interna en madera de mínimo 12 mm y espuma de poliuretano de alta densidad con espesor mínimo de 50 mm; brazos ajustables en altura elaborados en polipropileno; mecanismo basculante con bloqueo de posición; ajuste neumático de altura mediante cilindro de gas; base de cinco (5) aspas en nylon de alta resistencia con rodachinas dobles en nylon para desplazamiento; capacidad mínima de carga de 100 kg. El producto deberá ser nuevo, original de fábrica, incluida instalacion	1		

VENTILADOR	Ventilador de pedestal de 18 pulgadas (45 cm de diámetro) con sistema de oscilación horizontal automática de 90° y cabezal reclinable verticalmente, equipado con una hélice de 3 a 5 aspas dinámicamente balanceadas en polímero de alto impacto o aluminio para un flujo de aire óptimo y de bajo nivel sonoro. Su motor eléctrico de alto rendimiento de 3 velocidades seleccionables (Baja, Media, Alta)	1		
SUBTOTAL 2				**$**

VALOR EN LETRAS: _____

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [Del proponente]_____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante