PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No CMA – 004 – 2026.

OBJETO:

"REVISIÓN GENERAL DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - EOT, DEL MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL FRAGUA, DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ"

SAN JOSÉ DEL FRAGUA – CAQUETÁ
21 de octubre de 2026

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

1. INTRODUCCIÓN

EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA, pone a disposición de los interesados el proyecto de Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar la:

"REVISIÓN GENERAL DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - EOT, DEL MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL FRAGUA, DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ"

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP– http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica.

La selección del contratista se realiza a través del CONCURSO DE MÉRITOS ABIIERTO No CMA – 004 – 2026.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Invitación a las veedurías ciudadanas

Para efectos de la participación comunitaria, de conformidad a lo dispuesto en el inciso 3 del art. 66 de la Ley 80 de 1993, la Entidad invita y convoca a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

De acuerdo con la ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la Interventoría del proyecto.

2.2. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el formato 8 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

2.3. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

EL MUNICIPIO, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del Presente CONCURSO DE MERITOS ABIERTO, y no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolso de ninguna naturaleza, por concepto de los costos en que hayan incurrido los proponentes a efectos de participar en el proceso de selección.

2.4. Comunicaciones

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- ✓ Carrera 4 No. 3 - 25 Palacio Municipal en el Municipio de San José del Fragua - Caquetá. En todo caso, se recuerda que el horario de atención al público es de las 07:00 a 11:30 A.M. y de 2:00 a 05:30 P.M y el viernes en horario comprendido entre las 07:00 a 11:30 A.M. y de 2:00 a 04:30 P.M.

- ✓ contratacion@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co. La Entidad Estatal confirmará la recepción de cada correo electrónico dentro del día siguiente a su recepción.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de San José del Fragua por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta para los propósitos del presente Proceso de Contratación.

2.5. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

2.6. Legalización de documentos

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los

www.sanjosedelfragua-caquetá.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

2.7. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: Se convierte teniendo en cuenta la Tasa de cambio representativa del mercado de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera del País de la moneda original o de la entidad que haga sus veces, para la fecha de corte de los estados financieros.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

2.8. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición definida en la ley. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Análisis del Sector	Es el estudio de mercado que realiza la Entidad relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo
Acta de Inicio	Documento en el que las partes, de común acuerdo, dejan constancia del inicio de ejecución del plazo contractual
Anexo	Es el documento o conjunto de documentos que la Entidad adjunta al Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo
Apostilla	Certificar la autenticidad de la firma de un servidor público en ejercicio de sus funciones y la calidad en que el signatario haya actuado, la cual deberá estar registrada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, para que el documento surta plenos efectos legales en un país parte del Convenio sobre la Abolición del Requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros, de la Conferencia de la Haya de 1961
Capacidad Financiera	Son las condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los Proponentes a través de su liquidez y endeudamiento
Capacidad Organizacional	Es la aptitud de un Proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Son aquellos contenidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015
Certificado de	Es el documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Disponibilidad Presupuestal	selección
Consorcio	Es la situación en la que dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato
Contratista	Es la persona natural, jurídica o el grupo de personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí que suscriben un contrato con el fin de ejecutar el objeto bajo las condiciones de modo, tiempo y lugar que en él se establecen
Estados Financieros	Un juego completo de estados financieros comprende: (a) un estado de situación financiera al final del periodo; (b) un estado del resultado integral del periodo; (c) un estado de cambios en el patrimonio del periodo; (d) un estado de flujos de efectivo del periodo; (e) notas, que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa; y (f) un estado de situación financiera al principio del primer periodo comparativo, cuando una entidad aplique una política contable retroactivamente o realice una reexpresión retroactiva de partidas en sus estados financieros, o cuando reclasifique partidas en sus estados financieros
Estudios Previos	Es la justificación jurídica, técnica, económica y financiera del proyecto que realiza la Entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015
Garantía	Es el mecanismo para asegurar el cumplimiento de obligaciones. Las clases de garantías son: (i) contratos de seguro, (ii) fiducia mercantil de garantía o (iii) garantías bancarias
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su oferta para participar en el Proceso de Contratación del Contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del Proceso de Contratación
Presupuesto Oficial Estimado	Es el valor total que la Entidad determina como necesario para ejecutar el objeto del contrato con base en el estudio previo y el análisis del sector
Proponente Plural	Es cuando dos o más personas en forma conjunta se unen para la presentación de propuestas por parte de Consorcios y Uniones Temporales con el fin de aunar esfuerzos para presentar conjuntamente una misma propuesta y aunque no constituyen una persona jurídica, la ley les otorgó capacidad jurídica para celebrar contratos con las Entidades Estatales
Selección Objetiva	Es el principio que busca que la selección de los colaboradores de la administración responda a criterios objetivos, en concordancia con los principios que rigen la función administrativa.
Unión Temporal	Es la unión de dos o más personas que en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
Vigencia Fiscal	Es el periodo de tiempo qué comprende desde el primero de enero hasta el 31 de diciembre de cada año

2.9. Descripción del Objeto

Se requiere realizar la contratación de: **"REVISIÓN GENERAL DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - EOT, DEL MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL FRAGUA, DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ"**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.10. Alcance del objeto.

El proyecto tiene como objetivo además de realizar la revisión general del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de San José del Fragua, cuyo término de vigencia ha expirado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1232 de 2020 y el Decreto 1077 de 2015. Realizar los ajustes y actualización correspondiente del instrumento a las realidades sociales, económicas, ambientales, físicas y funcionales del territorio, conforme a las nuevas dinámicas y necesidades del municipio. El alcance del proyecto comprende tres fases:

Fase 1. Seguimiento y Evaluación del EOT vigente
Se desarrollará un análisis técnico que permita evaluar el grado de implementación del instrumento actual, así como la suficiencia normativa, el desempeño institucional y la articulación entre fines y medios. Esta fase incluye la elaboración del documento de seguimiento y evaluación del EOT.

Fase 2. Diagnóstico territorial y elaboración cartográfica

Se elaborará un diagnóstico integral del municipio con enfoque sistémico, abordando dimensiones como la ambiental, económica, socio-cultural, funcional e institucional, mediante revisión de información secundaria, trabajo de campo y cartografía temática.

Adicionalmente, se realizará la incorporación de la gestión del riesgo en el proceso de ordenamiento territorial a través de la elaboración del Estudio Básico de Amenazas, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015.

Esta fase permitirá establecer las principales problemáticas, potencialidades y conflictos territoriales, y fundamentará el modelo de ocupación propuesto en la formulación.

Fase 3. Formulación de la Revisión General del EOT

Con base en el diagnóstico y en el marco normativo vigente, se formulará la revisión general del EOT. Esta fase incluye la construcción del Documento Técnico de Soporte (DTS), con sus componentes general, urbano y rural; la definición de programas y proyectos; los instrumentos de gestión y financiación; y la respectiva cartografía de formulación.
Se continuará con la incorporación de la gestión del riesgo, integrando los resultados del estudio básico de amenazas.

Asimismo, se elaborará el Proyecto de Acuerdo mediante el cual se adoptará el EOT, y el Documento Resumen que permitirá socializar de forma didáctica los resultados del proceso.

Acompañamiento técnico y social: A lo largo del proceso se realizará acompañamiento a las instancias de concertación ambiental, consulta y adopción, conforme a la Ley 388 de 1997.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Se implementará una estrategia de participación ciudadana para garantizar la inclusión de la comunidad y actores del territorio, así como la elaboración de memorias, actas y demás documentos que soporten el proceso.

Duración del proyecto: El proyecto tendrá una duración de 20 meses, distribuidos así: 2 meses para la etapa precontractual, 17 meses para la ejecución del objeto contractual y 1 mes para la etapa de liquidación.

Conclusión: La revisión del Esquema de Ordenamiento Territorial permitirá al municipio contar con una herramienta técnica y normativa actualizada para orientar el desarrollo territorial de manera ordenada, sostenible y resiliente, en cumplimiento de la normativa vigente y en respuesta a los desafíos del territorio.

2.11. Clasificación UNSPSC

El objeto del presente contrato se encuentra codificado de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios UNSPSC – Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, hasta el tercer nivel, de la siguiente manera:

Tabla No. 1 Codificación de los Bienes y servicios

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43232100	Software de edición y creación de contenidos
43232200	Software de gestión de contenidos
43232300	Software de consultas y gestión de datos
77101500p	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77101700	Servicios de asesoría ambiental
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81151600	Cartografía
81151700	Geología
81151800	Oceanografía e hidrología
93141900	Desarrollo rural
93142000	Desarrollo Urbano
93142100	Desarrollo regional

2.12. Condiciones Técnicas.

ACTIVIDADES	PRODUCTO / ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1. REALIZAR EL DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1.1. Síntesis del seguimiento y evaluación.	Consolidación de los resultados obtenidos en el proceso de seguimiento y evaluación del EOT vigente	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		del municipio. Incluye el análisis del cumplimiento de objetivos, ejecución normativa, gestión territorial y desempeño de instrumentos, conforme a los lineamientos establecidos por la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015. Esta síntesis recoge los principales hallazgos de la evaluación integral del plan.		
	1.2. Análisis de suficiencia.	Establece si el EOT vigente tiene los contenidos exigidos en el decreto 1077 de 2015, conforme a la normativa aplicable para el sector. Se evalúa la suficiencia del modelo de ocupación territorial establecido en el EOT vigente frente a las dinámicas actuales del municipio incluyendo aspectos de cobertura normativa, capacidad de carga institucional, proyección de suelo, condiciones ambientales, infraestructura, servicios públicos y gestión del riesgo, identificando brechas y limitaciones normativas o estructurales que justifican la revisión general.. Para ello se utilizará la herramienta Mapa del POT (KIT OT).		
	1.3. Conclusiones generales del análisis de suficiencia.	Sintetiza las conclusiones derivadas del análisis de suficiencia del EOT vigente y resume los principales factores que evidencian la necesidad de una revisión general, en términos de pertinencia normativa, viabilidad técnica y coherencia con los objetivos de desarrollo territorial		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		incluyendo los temas estructurales que conforman el EOT, la correspondencia de los contenidos del EOT vigente con los componentes general, urbano, rural y programa de ejecución; la identificación de los vacíos en materia de contenidos que éste presenta.		
	1.4. Análisis de articulación de fines y medios.	Establece si el EOT vigente tiene una estructura coherente entre las políticas, los objetivos, las estrategias y los programas y proyectos a estas asociados y examinar cómo las herramientas definidas en el plan han permitido (o no) avanzar hacia las metas territoriales propuestas, considerando enfoques de eficiencia, efectividad y gobernanza.		
	1.5. Análisis de resultados de la ejecución del EOT	Presenta el estado de avance en la ejecución del EOT vigente, desde su adopción hasta el momento de revisión. Incluye el cumplimiento de las fases del plan, la implementación de proyectos estratégicos, la adopción de instrumentos de gestión del suelo, y la ejecución presupuestal asociada. Identifica logros, retrasos y obstáculos relevantes para la planeación futura.		
2. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL Y SU CARTOGRAFÍA	2.1. BALANCE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE	Consiste en el inventario de la información secundaria disponible (infraestructura, proyectos, estudios y/o cartografía) que sea pertinente cómo insumo para el proceso, considerando la información de carácter sectorial (agropecuario, industrial,	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		transporte, minero - energético e hidrocarburos y turismo).		
	2.2. ESTRATEGIA QUE PERMITA PRECISAR LOS MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y LA CONCERTACIÓN ENTRE LOS INTERESES SOCIALES, ECONÓMICOS Y URBANÍSTICOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 388 DE 1997 O LA NORMA QUE LO MODIFIQUE, SUSTITUYA O COMPLEMENTE.	Desarrollo de las estrategias orientadas a garantizar la participación democrática y la concertación entre los distintos intereses sociales, económicos y urbanísticos del municipio, conforme a los lineamientos de la Ley 388 de 1997. Esta estrategia define los mecanismos de inclusión ciudadana en las distintas fases del proceso de ordenamiento territorial, promoviendo espacios de diálogo, consulta y construcción colectiva, con el fin de asegurar que las decisiones territoriales respondan de manera equilibrada a las necesidades y expectativas de los diferentes actores del territorio.		
	2.3. DIMENSIÓN AMBIENTAL	Caracterjzación geográfica, caracterización de los elementos que constituyen el sistema biofísico, identificación de las áreas de conservación y protección ambiental, así como de sus planes de manejo y demás instrumentos que haya expedido la autoridad ambiental para garantizar los objetivos de conservación de la misma, caracterización de la cobertura y uso actual del suelo, la aptitud potencial de uso, la identificación y análisis de los factores y áreas de degradación ambiental y la determinación de los conflictos de uso del suelo y		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		estudios para la incorporación de la gestión del riesgo (estudios básicos de amenazas) en los planes de ordenamiento territorial, los cuales se elaboran con fundamento en los parámetros establecidos en el decreto 1077 de 2015.		
	2.4. DIMENSIÓN ECONÓMICA	Caracterización y análisis de: - La estructura predial: análisis del tamaño de los predios. - Las actividades económicas que se desarrollan por sectores económicos: primario, secundario y terciario. - Las potencialidades y restricciones del desarrollo económico del municipio por los sectores. - El empleo generado por los diferentes sectores. - La importancia de la economía municipal en el contexto regional y nacional e internacional si se requiere.		
	2.5. DIMENSIÓN SOCIO – CULTURAL	Caracterización y análisis de: La población, su distribución actual, las dinámicas demográficas, y la tendencia de distribución en el territorio, precisando los grupos étnicos cuando existan. Identificar las relaciones entre la dinámica demográfica y las necesidades socioeconómicas, funcionales y de servicios a resolver, La cobertura de los servicios sociales básicos: educación, salud, bienestar social, recreación y deporte e identificación de déficits existentes, La información poblacional suministrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE, la cual		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		se podrá complementar a partir del uso de fuentes alternativas de información como las del Censo Nacional Agropecuario, las bases de datos del Sistema de Ciudades y el Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales SISBEN, así como en las demás con las que cuenten las entidades territoriales.		
	2.6. DIMENSIÓN FUNCIONAL	Identificación y análisis de los siguientes temas, así como la interrelación con otros municipios: La ocupación actual, Vivienda, Servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas, Espacio público, Infraestructura de transporte, Equipamientos, Patrimonio material (si existen).		
	2.7. DIMENSIÓN INSTITUCIONAL	Caracterización y análisis de: La capacidad de gestión institucional de la administración municipal para establecer los aspectos que se requieren fortalecer con el fin de garantizar la implementación del Esquema de Ordenamiento Territorial.		
	2.8. CARTOGRAFÍA DEL DIAGNOSTICO	Incluye el desarrollo de los siguientes mapas: Información Base (urbano y rural), Zonificación climática (rural), Geología (rural), Hidrografía y áreas hidrográficas (rural), Geomorfología (rural), Pendientes (rural), Capacidad de uso del suelo (rural), Cobertura y uso actual del suelo (rural) (Deberá obtenerse mediante el uso de la		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		metodología Corine Land Cover), Uso potencial del suelo (rural), Conflictos de uso del suelo (urbano y rural), Áreas de conservación y protección ambiental. (urbano y rural), Amenazas (en cumplimiento de lo dispuesto en el decreto 1077 de 2015), Predial (urbano y rural), Ocupación actual División Político-Administrativa (urbano y rural), Equipamientos existentes (urbano y rural) Espacio público existente (urbano y rural), Infraestructura vial y de transporte (urbano y rural), Perímetro de servicios públicos Análisis del crecimiento urbano, Uso actual del suelo urbano.		
	2.9. SÍNTESIS DEL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL	Contiene las principales necesidades, problemáticas y potencialidades del municipio resultado de la valoración de la situación actual desde una perspectiva integral. Con base en la síntesis del diagnóstico se realizarán los análisis que permitan proponer el modelo de ocupación en la formulación. El municipio solicitará por escrito a la respectiva autoridad ambiental, las determinantes ambientales, las cuales deben estar soportadas en estudios técnicos y acompañadas de cartografía si hay lugar, así como los demás estudios técnicos disponibles para la planeación territorial.		
3. REALIZAR EL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE (DTS) –	3.1. COMPONENTE GENERAL	Este componente contiene los siguientes elementos: El contenido estratégico, el	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

FORMULACIÓN Y SU CARTOGRAFÍA		contenido estructural, las áreas de protección y conservación ambiental, las zonas que presentan alto riesgo para la localización de asentamientos humanos, así como las disposiciones establecidas en el decreto 1077 de 2015, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial, la clasificación del suelo en urbano, rural y de expansión urbana en los términos definidos en el capítulo IV de la ley 388 de 1997, señalar y localizar las infraestructuras básicas existentes y proyectadas.		
	3.2. COMPONENTE URBANO	Este componente contiene los siguientes elementos: Las políticas de mediano y corto plazo sobre uso y ocupación del suelo urbano y de las áreas de expansión, en armonía con el modelo de ocupación del territorio de largo plazo adoptado en el componente general y con las previsiones sobre transformación y crecimiento espacial de la ciudad, las determinaciones que aseguran la consecución de los objetivos y estrategias adoptados para el desarrollo urbano.		
	3.3. COMPONENTE RURAL	Este componente contiene los siguientes elementos: Las políticas de mediano y corto plazo para el uso y ocupación del suelo rural de acuerdo con lo establecido en el componente general, La reglamentación de actividades y usos del suelo. Los usos del suelo se establecerán para cada área de actividad, en		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		principales, compatibles o complementarios, condicionados o restringidos y/o prohibidos. Cuando un uso no haya sido clasificado como principal, compatible o complementario, condicionado o restringido se entenderá prohibido, El señalamiento de las condiciones de protección, conservación y mejoramiento de las zonas de producción agropecuaria, forestal o minera, La delimitación de las áreas de conservación y protección de los recursos naturales, así como de las zonas de amenaza y riesgo y de las que forman parte del sistema de provisión de servicios públicos domiciliarios o de disposición de desechos, Las disposiciones establecidas en el decreto 1077 de 2015, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial, La localización y dimensionamiento las zonas determinadas como suburbanas, La determinación de los sistemas de aprovisionamiento de los servicios públicos y saneamiento básico, La localización prevista para los equipamientos de salud y educación.		
	3.4. PROGRAMAS Y PROYECTOS	Permiten materializar los objetivos y el modelo de ocupación del territorio para la vigencia del Esquema de Ordenamiento Territorial EOT. Por lo tanto, se deben definir los programas y		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	proyectos con base en los cuales se deberán elaborar los programas de ejecución que se formulan para cada vigencia del plan de ordenamiento territorial (corto, mediano y largo plazo).		
3.5. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIACIÓN	Determinación de los mecanismos administrativos y arreglos institucionales para facilitar la ejecución de actuaciones urbanísticas, la reconfiguración jurídica y física de los inmuebles necesaria para el reparto equitativo de cargas y beneficios, los cuáles deben adelantar las entidades públicas y los particulares en el marco de la ejecución del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT, tales como: unidades de actuación urbanística, reajuste de tierras, integración inmobiliaria, cooperación entre participes, transferencia de derechos, enajenación voluntaria, enajenación forzosa, expropiación judicial, expropiación administrativa, declaratorias de desarrollo prioritario y de utilidad pública, derecho de preferencia, banco inmobiliario.		
3.6. CARTOGRAFÍA DE FORMULACIÓN	Modelo de ocupación del territorio, Clasificación del suelo, Suelo de protección, Áreas de conservación y protección ambiental, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, Sistemas estructurantes del territorio		

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		(Espacio público. Infraestructura vial y de transporte, Equipamientos, Servicios públicos domiciliarios y de las TIC), Suelo urbano, Áreas de conservación y protección ambiental, Espacio público, Servicios públicos domiciliarios, Equipamientos, Infraestructura vial y de transporte, Tratamientos urbanísticos, Áreas de actividad, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, Reglamentación del suelo rural, Áreas de conservación y protección ambiental, Categorías del suelo rural, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, así como el diseño e implementación del Sistema de Información Geográfica - SIG y capacitar a por lo menos un (1) funcionario de planta de la Secretaría de Planeación, en cuanto a la administración del sistema, como estrategia de implementación del EOT		
4. REALIZAR EL ESTUDIO BÁSICO DE AMENAZAS DE ACUERDO CON EL DECRETO 1077 DE 2015, PARA LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL	4.1. Estudio básico de amenazas para el suelo urbano	Este estudio se realiza con el fin de obtener la zonificación de amenazas por fenómenos como movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales en el suelo urbano y de expansión. A partir de la cartografía temática, el análisis	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

ORDENAMIENTO TERRITORIAL		geomorfológico e hidrológico, y la evaluación de detonantes naturales y antrópicos, se categoriza el territorio en niveles de amenaza alta, media y baja. Los resultados permiten identificar áreas con condición de amenaza, delimitar zonas donde se requiere estudio detallado y establecer medidas preliminares de mitigación, restricciones de uso del suelo y criterios técnicos para orientar el desarrollo urbano seguro.		
	4.2. Estudio básico de amenazas para el suelo rural	Este estudio se realiza con el fin de obtener la zonificación de amenazas por fenómenos como movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales en el suelo Rural, integrando análisis geomorfológico, cartografía temática, registros históricos y características hidrológicas de las cuencas. Con base en estos insumos, se determinan niveles de amenaza y se identifican áreas rurales con condición de amenaza o riesgo, lo que permite priorizar zonas para estudios detallados y orientar las decisiones de ocupación, uso del suelo agropecuario, expansión de centros poblados y conservación ambiental, bajo criterios de gestión del riesgo y sostenibilidad territorial.		
5. REALIZAR LA PARTICIPACIÓN COMUNAL EN LA REVISIÓN GENERAL DEL EOT MUNICIPAL DE ACUERDO CON LO	5.1. Diseño e implementación de la estrategia de participación ciudadana y de comunicación de los resultados del proceso de revisión y ajuste del EOT -	Consiste en el desarrollo del proceso de participación comunal en la revisión del PBOT, de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

ESTABLECIDO EN LA LEY 388 DE 1997 Y EL DECRETO 1077 DE 2015	Memorias del proceso de participación comunitaria	2015, como un mecanismo democrático para garantizar la inclusión de la comunidad en todas las fases del ordenamiento territorial. Este proceso permite a las organizaciones cívicas reconocidas y a la ciudadanía en general participar en la formulación y concertación de los componentes urbanos y rurales, promoviendo la apropiación social del plan y fortaleciendo su legitimidad.		
6. REALIZAR EL PROYECTO DE ACUERDO	6.1. Proyecto de acuerdo	Propuesta de acto administrativo mediante el cual se adoptará el Esquema de Ordenamiento Territorial -EOT, su estructura coincidirá con el Documento Técnico de Soporte y lo aprobará en toda su extensión incluida su cartografía.	Documento	1
7. REALIZAR EL DOCUMENTO RESUMEN	7.1. Documento resumen	Explicación didáctica de los problemas existentes y las propuestas para resolverlos que corresponden a las decisiones adoptadas en el Acuerdo. Debe incluir una breve descripción de la realización de las instancias de consulta y concertación, así como de la participación ciudadana. Se emplea como medio de divulgación y socialización.	Documento	1
8. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN, CONSULTA, APROBACIÓN Y ADOPCIÓN	8.1. Actas y/o conceptos de reuniones de acompañamiento del proceso de concertación de asuntos ambientales del EOT ante la Corporación Autónoma Regional de la Amazonia - CORPOAMAZONIA 8.2. Actas de reuniones y/o concepto de acompañamiento en el proceso de consulta ante el Consejo Territorial de Planeación - CTP	Comprende el proceso de concertación y consulta establecido por la Ley 388 de 1997, el cual comprende varias etapas clave. Inicialmente, el alcalde distrital o municipal, a través de las oficinas de planeación o de las dependencias que hagan sus veces, coordina la formulación del proyecto de	Documento	1

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	8.3. Actas de reuniones de acompañamiento en la presentación de la propuesta de Revisión General del EOT ante el Concejo Municipal, así mismo acto administrativo de aprobación (Acuerdo) adopción (decreto).	revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial y lo somete a consideración del Consejo de Gobierno, conforme al artículo 24 de la ley. Posteriormente, se adelanta la concertación de los asuntos exclusivamente ambientales con la Corporación Autónoma Regional, en cumplimiento del mismo artículo. Seguidamente, se realiza la radicación y presentación del proyecto ante el Consejo Territorial de Planeación, también en el marco del artículo 24, para recibir concepto y recomendaciones. Finalmente, se lleva a cabo la adopción del EOT mediante acuerdo del Concejo Municipal, de conformidad con el artículo 25 de la Ley 388 de 1997, o, en caso de no haber decisión por parte del Concejo dentro del plazo legal, el Alcalde podrá adoptar el plan mediante decreto, en los términos establecidos por el artículo 26 de la misma ley.		

2.12.1. Descripción detallada de las actividades y productos a entregar.

A continuación, se presentan las actividades a desarrollar con base en la ley 388 de 1997, decreto 1077 de 2015, decreto 1232 de 2020 y demás normas pertinentes:

2.12.1.1. Realizar el documento de seguimiento y evaluación.

El seguimiento y evaluación es el proceso que permite al municipio realizar el análisis y valoración de los resultados obtenidos durante la implementación del instrumento de ordenamiento territorial vigente, con el propósito de establecer su nivel de ejecución, identificar las dificultades presentadas y determinar los aspectos que deben ser objeto de revisión.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Esta actividad se desarrollará de conformidad con lo establecido en el **artículo 112 de la Ley 388 de 1997** y en el **artículo 2.2.2.1.2.1.5 del Decreto 1077 de 2015**, relativo a la etapa de seguimiento y evaluación. Asimismo, de acuerdo con el **artículo 2.2.2.1.2.3.1 del Decreto 1077 de 2015**, el Documento de Seguimiento y Evaluación constituye uno de los documentos que debe acompañar el proyecto de Revisión General del instrumento de ordenamiento territorial por vencimiento de la vigencia de largo plazo.

El consultor elaborará el **Documento de Seguimiento y Evaluación del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT vigente del municipio de San José del Fragua**, tomando como referente los lineamientos, metodologías y herramientas dispuestas por el **Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT**, entre ellas la *Guía metodológica para la conformación y puesta en marcha del expediente municipal* y las herramientas de seguimiento y evaluación que la complementan.

Para su elaboración se realizará la revisión de la información que conforma el **Expediente Municipal**, incluyendo el archivo técnico e histórico y la información disponible sobre la ejecución del EOT. El análisis comprenderá, como mínimo:

- **Análisis de suficiencia**, mediante la lectura y validación de los contenidos del EOT vigente, con el fin de identificar la presencia, ausencia, suficiencia y coherencia de sus contenidos frente a los requerimientos aplicables.
- **Análisis de articulación de fines y medios**, orientado a establecer la correspondencia entre los objetivos, estrategias, programas y proyectos establecidos en el instrumento.
- **Seguimiento a la ejecución del EOT**, mediante el análisis de los indicadores y de la información disponible sobre el cumplimiento de los objetivos, el desarrollo del modelo de ocupación territorial y la ejecución de los programas y proyectos.
- **Conclusiones y recomendaciones**, a partir de los resultados obtenidos, dirigidas a identificar los aspectos que deberán ser considerados en el proceso de Revisión General del EOT.

Para el desarrollo de estos análisis se emplearán, según corresponda, las herramientas dispuestas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para el seguimiento y evaluación de los instrumentos de ordenamiento territorial, incluyendo el **Cuadro de Validación de Contenidos** y el **Cuadro de Seguimiento al EOT**, debidamente adaptados a las condiciones y características del municipio de San José del Fragua.

Producto entregable: Documento de Seguimiento y Evaluación del EOT vigente, con sus respectivos soportes y herramientas de análisis, el cual deberá contener como mínimo:

- Síntesis del seguimiento y evaluación.
- Análisis de suficiencia.
- Conclusiones generales del análisis de suficiencia.
- Análisis de articulación de fines y medios.
- Análisis de los resultados de la ejecución del EOT.

2.12.1.2. Análisis preliminar del EOT vigente.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

El municipio de San José del Fragua cuenta actualmente con un Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 012 del 28 de noviembre de 2013. Este instrumento fue estructurado para un municipio con población inferior a 30.000 habitantes, y si bien en su momento cumplió los requerimientos mínimos exigidos por la Ley 388 de 1997, actualmente presenta importantes limitaciones técnicas, normativas y funcionales frente a las dinámicas territoriales actuales.

El análisis diagnóstico contenido en el documento técnico actualizado identifica múltiples factores que justifican la necesidad de adelantar la revisión general del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) vigente del municipio de San José del Fragua, entre ellos:

- Desajuste frente a los requerimientos normativos actuales: El EOT vigente no contempla adecuadamente determinantes ambientales, gestión del riesgo, cambio climático, ni lineamientos para la sostenibilidad territorial exigidos por el Decreto 1077 de 2015.

- Cambios significativos en el modelo de ocupación territorial: Se identifican procesos de crecimiento urbano, consolidación de nuevos sectores, conflictos por usos del suelo, presión sobre zonas ambientales y expansión informal, los cuales no están debidamente regulados.

- Deficiencia en el manejo de suelos rurales y suburbanos: No existe una subclasificación técnica del suelo rural ni delimitaciones claras de áreas de protección, producción o expansión rural.

- Información técnica desactualizada: Las bases cartográficas, datos poblacionales, redes viales y diagnósticos ambientales del EOT actual no responden a la situación real del municipio.

En consecuencia, se requiere una revisión general del instrumento vigente con enfoque estructural, conforme a lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015.

La revisión general del EOT de San José del Fragua, adoptado en 2013, resulta imperativa dada la evolución del marco normativo nacional, el crecimiento urbano, las nuevas exigencias ambientales y la necesidad de planificar el desarrollo territorial de forma integral. La actualización debe conducir a la formulación de un EOT riguroso, participativo y técnicamente sustentado, capaz de responder a los retos de sostenibilidad, resiliencia y gobernanza del municipio en el mediano y largo plazo.

2.12.1.3. Justificación del alcance.

La elaboración del documento de seguimiento y evaluación del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) vigente del municipio de San José del Fragua constituye una condición normativa obligatoria para adelantar su proceso de revisión general, de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, particularmente en el artículo 2.2.2.1.2.6.5. Dicho documento permite evaluar el grado de implementación del instrumento vigente, medir su efectividad frente a los objetivos territoriales propuestos y establecer los avances, rezagos y necesidades de ajuste.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Actualmente, San José del Fragua cuenta con un EOT adoptado mediante el Acuerdo Municipal No. 012 del 28 de noviembre de 2013. Sin embargo, dicho instrumento presenta limitaciones técnicas, normativas y funcionales que dificultan su efectividad frente a las dinámicas territoriales actuales. Además, se encuentra desactualizado respecto a los requerimientos normativos relacionados con gestión del riesgo, sostenibilidad ambiental, subclasificación del suelo rural, cambio climático y estructura ecológica principal.

Por esta razón, el proyecto contempla dentro de su alcance la elaboración del documento de seguimiento y evaluación, el cual incluye:

- ✓ Una síntesis del proceso y su finalidad.
- ✓ El análisis de suficiencia del instrumento vigente.
- ✓ La evaluación de la articulación entre fines y medios.
- ✓ El análisis de resultados de ejecución.
- ✓ Las conclusiones que fundamentan la necesidad de revisión.

Este documento servirá como insumo técnico clave para definir el alcance de la revisión del EOT, determinar los estudios requeridos y orientar la actualización del modelo territorial del municipio. Su formulación permitirá avanzar hacia un ordenamiento más riguroso, participativo y alineado con las realidades y proyecciones del territorio, garantizando la sostenibilidad, resiliencia y gobernanza del municipio a mediano y largo plazo.

2.12.1.4. Realizar el diagnóstico territorial y su cartografía.

El diagnóstico territorial tendrá por objeto consolidar la línea base y la imagen actual del territorio del municipio de San José del Fragua, a partir del análisis integral de sus condiciones ambientales, económicas, socioculturales, funcionales e institucionales, de manera que permita identificar las principales dinámicas, problemáticas, conflictos, restricciones, necesidades y potencialidades territoriales y constituya el soporte técnico para la formulación de la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT.

Esta actividad se desarrollará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015, relativo a la etapa de diagnóstico del proceso de planificación territorial, conforme al cual el diagnóstico deberá permitir conocer el estado actual del territorio y confrontarlo con la imagen deseada, con el propósito de fundamentar adecuadamente las decisiones de ordenamiento.

Para tal efecto, se desarrollarán las siguientes actividades:

A. Análisis de las capacidades técnicas, institucionales y financieras y de los procesos participativos requeridos para la elaboración del plan, su revisión o modificación; así como la identificación de los recursos y actividades necesarias para su desarrollo.

B. Balance de la información disponible:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

1. El inventario de la información secundaria disponible (infraestructura, proyectos, estudios y/o cartografía) que sea pertinente como insumo para el proceso, considerando la información de carácter sectorial (agropecuario, industrial, transporte, minero - energético e hidrocarburos y turismo).
2. El inventario de las licencias ambientales, licencias urbanísticas, títulos y/o permisos mineros vigentes, así como las áreas adjudicadas para la exploración y explotación de hidrocarburos en jurisdicción del municipio.
3. El inventario de los instrumentos que se hayan expedido en la vigencia del Plan, que lo desarrollen y complementen.
4. La identificación de las áreas o inmuebles declarados patrimonio cultural material, así como los planes de especial manejo y protección - PEMP existentes.
5. La información de detalle de la cual disponen los prestadores de servicios públicos domiciliarios sobre las capacidades de infraestructura y fuentes de abastecimiento, la proyección de la expansión, reposición y/o ampliación de la capacidad de redes para cubrir el déficit de cobertura actual y proyectado, el catastro de redes matrices de las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios, así como los planes de expansión para ampliar el denominado perímetro de servicios.
6. El inventario de la información primaria que se debe elaborar.
7. La determinación de los recursos necesarios para adelantar el proceso.
8. Las determinantes ambientales y estudios aportados por la autoridad ambiental competente.
9. La información correspondiente a las demás determinantes establecidas en el artículo 10 de la Ley 388 de 1997.

C. Establecer la estrategia que permita precisar los mecanismos para garantizar la participación democrática y la concertación entre los intereses sociales, económicos y urbanísticos en los términos de la Ley 388 de 1997 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Cuando los usos del suelo impacten actividades del sector minero e hidrocarburífero, las entidades territoriales deberán coordinar y concurrir con las entidades nacionales competentes en la materia, según lo dispuesto por el artículo 288 de la Constitución Política.

D. El análisis de las dimensiones ambiental, económica, funcional, socio-cultural e institucional, de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Dimensión ambiental

Se estructurará a partir de la información de determinantes ambientales establecidos en el artículo 10 de la Ley 388 de 1997, suministradas por la respectiva autoridad ambiental; adicionalmente tendrá en cuenta lo siguiente:

1.1. La caracterización geográfica.

1.2. La caracterización de los elementos que constituyen el sistema biofísico.
1.3. La identificación de las áreas de conservación y protección ambiental, así como de sus planes de manejo y demás instrumentos que haya expedido la autoridad ambiental para garantizar los objetivos de conservación de la misma.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

1.4. La caracterización de la cobertura y uso actual del suelo, la aptitud potencial de uso, la identificación y análisis de los factores y áreas de degradación ambiental y la determinación de los conflictos de uso del suelo.

1.5. Los estudios para la incorporación de la gestión del riesgo en los planes de ordenamiento territorial, los cuales se elaboran con fundamento en los parámetros establecidos en la sección 3 del decreto 1077 de 2015.

2. Dimensión económica

Debe caracterizar y analizar:

2.1 La estructura predial: análisis del tamaño de los predios.

2.2 Las actividades económicas que se desarrollan por sectores económicos: primario, secundario y terciario.

2.3 Las potencialidades y restricciones del desarrollo económico del municipio por los sectores del literal anterior.
2.4. El empleo generado por los diferentes sectores.

2.5 La importancia de la economía municipal en el contexto regional y nacional e internacional si se requiere.

3. Dimensión socio - cultural

Debe caracterizar y analizar:

3.1 La población, su distribución actual, las dinámicas demográficas, y la tendencia de distribución en el territorio, precisando los grupos étnicos cuando existan. Identificar las relaciones entre la dinámica demográfica y las necesidades socioeconómicas, funcionales y de servicios a resolver.

3.2 La cobertura de los servicios sociales básicos: educación, salud, bienestar social, recreación y deporte e identificación de déficits existentes.

3.3 La información poblacional suministrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, la cual se podrá complementar a partir del uso de fuentes alternativas de información como las del Censo Nacional Agropecuario, las bases de datos del Sistema de Ciudades y el Sistema de Selección de Beneficiarios Para Programas Sociales SISBEN, así como en las demás con las que cuenten las entidades territoriales.

4. Dimensión funcional

Debe Identificar y analizar los siguientes temas, así como la interrelación con otros municipios:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

4.1 La ocupación actual

(i) Urbano rural (desarrollo urbano, expansión, conurbación, suburbanización), las dinámicas poblacionales y la justificación de la necesidad o no de determinar suelos de expansión, suelos suburbanos y/o áreas destinadas a vivienda campestre.

(ii) Regional: Identificación de la interdependencia en términos ambientales, funcionales y/o económicos respecto a otros municipios.

(iii) Caracterización de asentamientos humanos rurales.

4.2 Vivienda

Determinar el déficit cualitativo y cuantitativo de vivienda, en el cual se precise las necesidades de vivienda de interés social, tanto nueva como objeto de mejoramiento integral.

4.3 Servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas.

A partir de la información suministrada por los prestadores del servicio identificar el estado actual y las acciones que se requieren para atender el déficit actual y proyectado, con fundamento en los siguientes parámetros:

(i) La capacidad y calidad de las fuentes de abastecimiento, (oferta, demanda e índice de escasez).

(ii) La capacidad de la infraestructura para captación, potabilización, almacenamiento y distribución (cobertura y continuidad en la prestación del servicio).

(iii) La disponibilidad y capacidad de la infraestructura para disposición de aguas residuales y aguas lluvias.

(iv) La capacidad de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.

(v) El área de prestación del servicio de acueducto y alcantarillado y su perímetro de servicios.

(vi) La infraestructura disponible para el aprovechamiento, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y los equipamientos intermedios (estaciones de transferencia, centros de acopio y/o centros de aprovechamiento).

(vii) Las redes, estaciones e infraestructura para la prestación del servicio de energía y el de gas domiciliario si existe.

(viii) La localización y capacidad de sitios de disposición final de residuos de construcción y demolición.

4.4 La localización de las infraestructuras del servicio de comunicaciones (TIC), en especial las centrales telefónicas y las antenas para los celulares, así como las necesidades de expansión de las mismas.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

4.5 Espacio público

Analizar según lo establecido en el capítulo 2 de la parte 2 del Libro 2 del presente Decreto.

4.6 Infraestructura de transporte

Establecer el estado actual de la infraestructura existente en el suelo urbano y su relación con el suelo rural y la región, así como las principales necesidades de conectividad y accesibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 1682 de 2013 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

4.7 Equipamientos

Equipamientos existentes y necesarios para la prestación de servicios de carácter educativo, cultural, salud, bienestar social, culto y recreación; así como los equipamientos para la prestación de los servicios relacionados con la seguridad ciudadana, defensa y justicia, servicios de la administración pública, abastecimiento de alimentos y consumo, recintos feriales, servicios funerarios, y los de apoyo a las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios y de transporte.

4.8 Patrimonio material

Identificar las áreas o inmuebles declarados patrimonio, determinando si cuentan con plan especial de manejo y protección - PEMP, de conformidad con lo establecido en las Leyes 397 de 1997 y 1185 de 2008 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

5. Dimensión institucional

Debe caracterizar y analizar:

5.1 La capacidad de gestión institucional de la administración municipal para establecer los aspectos que se requieren fortalecer con el fin de garantizar la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial.

5.2 La capacidad financiera del municipio o distrito, precisando la disponibilidad de los ingresos corrientes para financiar las intervenciones y proyectos propuestos, luego de atender los compromisos de gasto recurrentes tales como: los derivados de la operación y funcionamiento de la administración, las inversiones sectoriales sociales, así como los procesos judiciales, sentencias o conciliaciones en contra del municipio, compromisos de deuda pública, entre otros que considere pertinentes.

5.3 Identificar los conflictos de límites con los municipios vecinos.

E. Cartografía de diagnóstico

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

La cartografía de diagnóstico se elaborará de acuerdo con los análisis adelantados por dimensiones y deberá representar espacialmente la información necesaria para caracterizar el estado actual del territorio y sustentar las conclusiones del diagnóstico.

DIMENSIÓN	TEMAS
AMBIENTAL	Información Base (urbano y rural)
	Zonificación climática (rural)
	Geología (rural)
	Hidrografía y áreas hidrográficas (rural)
	Geomorfología (rural)
	Pendientes (rural)
	Capacidad de uso del suelo (rural)
	Cobertura y uso actual del suelo (rural) (Deberá obtenerse mediante el uso de la metodología Corine Land Cover)
	Uso potencial del suelo (rural)
	Conflictos de uso del suelo (urbano y rural)
	Áreas de conservación y protección ambiental. (urbano y rural)
	Amenazas (en cumplimientó de lo dispuesto en el decreto 1077 de 2015)
ECONÓMICA	Predial (urbano y rural)
SOCIOCULTURAL	Territorios étnicos (si existen)
FUNCIONAL	Ocupación actual
	División Político Administrativa (urbano y rural)
	Patrimonio Material (urbano y rural) si existen.
	Equipamientos existentes (urbano y rural)
	Espacio público existente (urbano y rural)
	Infraestructura vial y de transporte (urbano y rural)
	Centros poblados con la caracterización físico espacial (vías, equipamientos, espacio público, Servicios Públicos) si existen.
	Servicios públicos (urbano y rural)
	Perímetro de servicios públicos
	Análisis del crecimiento urbano
	Uso actual del suelo urbano

Los productos cartográficos deberán cumplir las especificaciones técnicas vigentes definidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC y los estándares aplicables de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE, así como las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Como insumo para la caracterización y el análisis territorial de la revisión general del Esquema de Ordenamiento Territorial EOT, el consultor deberá disponer de imágenes satelitales con cobertura del municipio de San José del Fragua, Caquetá, incluida la cabecera municipal y los centros poblados, con una resolución espacial adecuada para apoyar el análisis territorial municipal. Estas imágenes servirán de soporte para la identificación e interpretación general de las coberturas de la tierra, los patrones de ocupación, la distribución

de los asentamientos y demás elementos relevantes para el diagnóstico, en articulación con la información cartográfica, documental y de campo del proceso.

Podrán utilizarse escenas individuales o mosaicos conformados a partir de imágenes de distintas fechas, cuya selección considerará su disponibilidad, cobertura, resolución espacial y condiciones de nubosidad, en función de su utilidad para los análisis previstos. Las imágenes utilizadas deberán incorporarse como soporte de la información cartográfica y geográfica de los productos contractuales.

F. Síntesis del diagnóstico territorial

La síntesis del diagnóstico territorial consolidará los principales resultados derivados del análisis de las dimensiones ambiental, económica, sociocultural, funcional e institucional, identificando las necesidades, problemáticas, conflictos, restricciones y potencialidades del municipio desde una perspectiva integral.

Esta síntesis permitirá consolidar la imagen actual del territorio y constituirá el soporte para los análisis posteriores y para la definición del modelo de ocupación territorial en la etapa de formulación.

Producto entregable
Como resultado de esta actividad se deberá entregar el Documento de Diagnóstico Territorial y su Cartografía, el cual deberá contener como mínimo:

1. El diagnóstico territorial por cada una de las dimensiones y temáticas analizadas, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.2.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015.
2. La cartografía temática de diagnóstico, elaborada con base en la información técnica disponible, la información primaria generada y los resultados de los procesos de participación ciudadana que resulten espacialmente representables.
3. La síntesis del diagnóstico territorial, en la que se consoliden las principales necesidades, problemáticas, conflictos, restricciones y potencialidades identificadas y su relación con la futura formulación del modelo de ocupación territorial.

El diagnóstico incorporará los resultados pertinentes de la estrategia de participación democrática, de manera que el conocimiento y la percepción de los actores territoriales complementen la información técnica utilizada en la caracterización y análisis del municipio.

Elaboración del Plan de Acción de Reducción Cero de la Deforestación y su articulación con el Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio de San José del Fragua

Objetivo general
Elaborar el Plan de Acción de Reducción Cero de la Deforestación del municipio de San José del Fragua y articularlo con la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT, en cumplimiento de lo establecido en la Sentencia STC 4360 de 2018, y en concordancia con los lineamientos aplicables para el control de la deforestación, la gestión sostenible de los bosques y la adaptación al cambio climático.

Fase 1. Diagnóstico y análisis de la situación actual

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

- Recopilación y revisión de los antecedentes, instrumentos, estudios y acciones existentes en el municipio relacionados con el control de la deforestación y la gestión sostenible de los bosques.
- Identificación de las principales dinámicas, presiones y áreas asociadas a la pérdida, transformación, conservación y recuperación de las coberturas boscosas, con base en información oficial disponible.
- Análisis de las condiciones territoriales y ambientales relacionadas con las dinámicas de deforestación.
- Identificación de necesidades y aspectos prioritarios que deberán ser considerados en la elaboración del Plan de Acción y en su articulación con la Revisión General del EOT.

Fase 2. Elaboración del Plan de Acción
- Definición de estrategias dirigidas a la adaptación al cambio climático, conforme a la Sentencia STC 4360 de 2018.
- Consideración de los lineamientos aplicables de la Política Nacional para el Control de la Deforestación y la Gestión Sostenible de los Bosques – CONPES 4021 de 2020.

Fase 3. Articulación con la Revisión General del EOT
- Incorporación de las medidas que correspondan en el documento de formulación.

Producto entregable: Plan de Acción de Reducción Cero de la Deforestación del municipio de San José del Fragua, articulado con las decisiones y contenidos de la Revisión General del EOT.

2.12.1.5. Realizar el documento técnico de soporte (DTS) – Formulación

La etapa de formulación comprende el proceso de toma de decisiones para el ordenamiento del territorio, sustentadas en los resultados del seguimiento y evaluación y del diagnóstico territorial, las cuales se traducen en los componentes, contenidos, normas, programas, proyectos e instrumentos necesarios para orientar el modelo de ocupación territorial del municipio.

Esta actividad se desarrollará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.1.2.1.3 del Decreto 1077 de 2015, relativo a la etapa de formulación, y demás disposiciones aplicables. Los componentes y contenidos de la formulación deberán fundamentarse en los resultados del diagnóstico territorial y estructurarse de conformidad con las disposiciones de la Ley 388 de 1997 y sus normas reglamentarias.

Como resultado de esta etapa se elaborará el Documento Técnico de Soporte – DTS de la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio de San José del Fragua, el cual desarrollará, describirá y sustentará técnicamente las decisiones de ordenamiento territorial adoptadas en la formulación.

De conformidad con el artículo 2.2.2.1.2.2.1 del Decreto 1077 de 2015, el Documento Técnico de Soporte contendrá, como mínimo:

-Los componentes general, urbano y rural.
- Los programas y proyectos.
- Los instrumentos de gestión y financiación.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

- El programa de ejecución.
- La cartografía de formulación.

La formulación deberá integrar las determinantes de ordenamiento territorial aplicables, los resultados de los estudios para la incorporación de la gestión del riesgo y las conclusiones derivadas del diagnóstico territorial, de manera que las decisiones propuestas guarden correspondencia con las condiciones, necesidades, problemáticas, restricciones y potencialidades identificadas en el municipio.

A. Componente General

Las disposiciones del componente general prevalecen sobre las disposiciones de los componentes urbano y rural del Plan. El componente general define un contenido estratégico y un contenido estructural, de la siguiente manera:

1. El contenido estratégico

Comprende la definición de políticas, objetivos y estrategias territoriales de largo y mediano plazo, las cuales concretan el modelo de ocupación del territorio; en este contenido se deberá definir:

1.1 Las políticas, objetivos y estrategias para la ocupación, aprovechamiento y manejo del suelo y del conjunto de recursos naturales, con la definición de las medidas para la protección del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y defensa del paisaje.

1.2 La identificación de las acciones sobre el territorio que posibiliten organizarlo y adecuarlo para el aprovechamiento de sus ventajas comparativas y su mayor competitividad en función de la vocación, oportunidades y capacidades territoriales.

1.3 La definición de las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las estrategias de desarrollo económico, ambiental y social del municipio o distrito.

2. El contenido estructural

Comprende la definición del modelo de ocupación del territorio que corresponde a la estructura urbano-rural e intraurbana definida para el largo plazo que fija de manera general la estrategia de localización y distribución espacial de las actividades, determina las grandes infraestructuras requeridas para soportar estas actividades y establece las características de los sistemas de comunicación vial que garantizarán la fluida interacción entre aquellas actividades espacialmente separadas de conformidad con la identificación y reglamentación de las disposiciones establecidas en el contenido estructural.

Para la definición del modelo de ocupación del territorio se tendrán en cuenta las determinantes establecidas en el artículo 10 de La Ley 388 de 1997

Se deberán señalar y localizar los siguientes elementos mínimos que lo estructuran:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.1. Las áreas de protección y conservación ambiental

El señalamiento de las áreas de reserva y medidas para la protección del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y defensa del paisaje, de conformidad con lo dispuesto entre otros, en la Ley 99 de 1993 y el Decreto Ley 2811 de 1974, sus reglamentos, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

2.2. Las áreas de conservación del patrimonio material

Corresponde a las áreas o inmuebles declarados que hacen párte del patrimonio material, sobre los cuales se debe establecer las normas urbanísticas aplicables, sin perjuicio que las mismas se precisen o se establezcan de manera específica en el Plan Especial de Manejo y Protección - PEMP.

2.3. Las zonas que presentan alto riesgo para la localización de asentamientos humanos, así como las disposiciones establecidas en la subsección 3 de la sección 3 del presente capítulo, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial.

2.4. La clasificación del suelo en urbano, rural y de expansión urbana en los términos definidos en el Capítulo IV de la Ley 388 de 1997, para lo cual se considerará que:

El perímetro urbano no podrá ser mayor al perímetro de servicios públicos o sanitario, para lo cual los respectivos prestadores del servicio deberán certificar que en el suelo urbano se prestará efectivamente el servicio público y que se podrán expedir la viabilidad y disponibilidad y que en el suelo de expansión se podrá expedir la factibilidad, en los términos establecidos en el presente decreto.

La determinación del suelo de expansión urbana debe estar justificada técnicamente con fundamento en los parámetros dispuestos en el artículo 32 de la Ley 388 de 1997. Para la definición del suelo de expansión urbana se debe considerar:

(i) Las previsiones de crecimiento de la ciudad en función de las dinámicas demográficas y poblacionales.

(ii) La posibilidad de dotación con infraestructura para el sistema vial, de transporte, de servicios públicos domiciliarios, áreas libres, parques y equipamiento que deberá soportarse en los análisis técnicos, que así lo demuestren.

El suelo de expansión urbana solo podrá ampliarse sobre los suelos que según la clasificación del Instituto Geográfico Agustín Codazzi pertenezcan a las clases agrológicas I, II o III, cuando no sea posible destinar al efecto suelos de diferente calidad o condición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1469 de 2011.

2.5 Señalar y localizar las infraestructuras básicas existentes y proyectadas que garanticen las adecuadas relaciones funcionales entre asentamientos y zonas urbanas y rurales, así como la reglamentación de las áreas de reserva para:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

(i) La infraestructura vial y de transporte para la adecuada articulación funcional entre asentamientos, zonas urbanas y rurales.

(ii) El espacio público.

(iii) Los equipamientos.

(iv) La infraestructura de servicios públicos domiciliarios, así como la localización de las redes primarias de las respectivas infraestructuras de estos servicios, las reservas de suelo que se requieran en la vigencia del POT, la proyección de la expansión de redes para cubrir el déficit actual y la delimitación del perímetro sanitario.

(v) La definición de las áreas potenciales para la localización de la infraestructura para el aprovechamiento, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y los equipamientos intermedios (estaciones de transferencia, centros de acopio y/o centros de aprovechamiento), en caso de que se requiera.

(vi) La infraestructura disponible y/o, la identificación de las áreas potenciales para para la ubicación de infraestructura para el manejo de residuos o desechos peligrosos.

(vii) La definición de sitios potenciales para la disposición final de residuos de construcción y de residuos de demolición.

(viii) La Infraestructura para Proyectos Turísticos Especiales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 300 de 1996, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Todas las decisiones del contenido estructural del componente general se traducen en normas urbanísticas estructurales, que prevalecen sobre las demás normas urbanísticas y sólo pueden modificarse con motivo de la revisión general del Plan o excepcionalmente a iniciativa del alcalde, cuando por medio de estudios técnicos se demuestre que dicha modificación se hace necesaria.

B. Componente Urbano

El contenido del componente urbano determina las normas y decisiones para la administración del desarrollo, ocupación y gestión del suelo clasificado como urbano y de expansión urbana a partir de lo dispuesto en la Ley 388 de 1997, de la siguiente manera:
1. Las políticas de mediano y corto plazo sobre uso y ocupación del suelo urbano y de las áreas de expansión, en armonía con el modelo de ocupación del territorio de largo plazo adoptado en el componente general y con las previsiones sobre transformación y crecimiento espacial de la ciudad.

2. Las determinaciones que aseguran la consecución de los objetivos y estrategias adoptados para el desarrollo urbano:

2.1. La delimitación de las áreas de conservación y protección ambiental.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.2 La delimitación de las áreas de conservación y protección del patrimonio material.

2.3. La delimitación de las zonas con condición de amenaza y zonas con condición de riesgo de acuerdo con las disposiciones establecidas en la subsección 3 de la sección 3 del presente capítulo, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial.

2.4 Las directrices y parámetros para la formulación de planes parciales, las acciones urbanísticas, actuaciones, instrumentos de financiación y otros procedimientos aplicables en las áreas sujetas de urbanización u operaciones urbanas por medio de dichos planes.

2.5. La determinación de las características de las unidades de actuación urbanística, tanto dentro del suelo urbano como del suelo de expansión, cuando a ello hubiere lugar, o en su defecto el señalamiento de los criterios y procedimientos para su caracterización, delimitación e incorporación posterior.

2.6. Los objetivos, las estrategias e instrumentos para la ejecución de programas de vivienda de interés social, que permita atender:

(i) La solución del déficit habitacional actual y proyectado en la vigencia del Plan.

(ii) La reubicación de los asentamientos humanos localizados en zonas de alto riesgo no mitigable, así como las acciones para evitar que vuelvan a ser ocupadas.

(iii) Las necesidades de mejoramiento integral de vivienda.

(iv) La definición de prioridades, criterios y directrices para la identificación y declaración de los inmuebles y terrenos de desarrollo o construcción prioritaria.

(v) El desarrollo de programas de vivienda de interés social, que puede efectuarse con fundamento en las normas que se establezcan para la actividad residencial teniendo en cuenta las condiciones de precio de este tipo de vivienda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 modificado por el artículo 1 de la Ley 902 de 2004 y el artículo 92 de la Ley 388 de 1997.

(vi) En el suelo de expansión urbana determinar los porcentajes del suelo que deberán destinarse al desarrollo de programas de vivienda de interés social. Así mismo, se podrá establecer la localización de terrenos para el desarrollo específico de proyectos de vivienda de interés social que se deben incorporar en el programa de ejecución respectivo y previendo eficazmente la utilidad pública correspondiente.

2.7. La determinación de los tratamientos urbanísticos para la totalidad del suelo urbano y de expansión urbana considerando entre otros, los parámetros generales que permitan la zonificación de las áreas receptoras y generadoras de los derechos transferibles de construcción y desarrollo, y, la definición de las normas urbanísticas relacionadas con el trazado (morfología, vías y espacio público) y la edificabilidad (alturas, volumetría, índices, aislamientos, voladizos, entre otros).

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.8. La localización de las áreas de actividad con el correspondiente régimen de usos para la totalidad del suelo urbano:

(i) Los usos del suelo se establecerán para cada área de actividad, en principales, compatibles o complementarios, condicionados o restringidos y/o prohibidos. Cuando un uso no haya sido clasificado como principal, compatible o complementario, condicionado o restringido se entenderá prohibido.

(ii) Los parámetros urbanísticos para el adecuado desarrollo de los usos del suelo establecidos.

2.9 Las disposiciones o criterios de localización y dimensionamiento de los elementos o áreas de los sistemas generales o estructurantes del territorio aplicables para el suelo urbano, así como el señalamiento de las cesiones urbanísticas gratuitas correspondientes.

C. Componente Rural

El componente rural determina las normas y decisiones para garantizar la adecuada interacción entre los asentamientos rurales y la cabecera municipal, así como la conveniente utilización del suelo rural, y las actuaciones públicas tendientes a proporcionar la infraestructura y el equipamiento básico necesario para el servicio de la población rural a partir de lo dispuesto en la Ley 388 de 1997.

Este componente deberá contener por lo menos los siguientes elementos:

1. Las políticas de mediano y corto plazo para el uso y ocupación del suelo rural de acuerdo con lo establecido en el componente general.

2. La reglamentación de actividades y usos del suelo. Los usos del suelo se establecerán para cada área de actividad, en principales, compatibles o complementarios, condicionados o restringidos y/o prohibidos. Cuando un uso no haya sido clasificado como principal, compatible o complementario, condicionado o restringido se entenderá prohibido.

3. El señalamiento de las condiciones de protección, conservación y mejoramiento de las zonas de producción agropecuaria, forestal o minera.

4. La delimitación de las áreas de conservación y protección de los recursos naturales, así como de las zonas de amenaza y riesgo y de las que forman parte del sistema de provisión de servicios públicos domiciliarios o de disposición de desechos.

5. Las disposiciones establecidas en la subsección 3 de la sección 3 del presente capítulo, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial.

6. La localización y dimensionamiento las zonas determinadas como suburbanas.

7. La identificación de los centros poblados rurales y la adopción de las previsiones necesarias para orientar la ocupación de sus suelos y la adecuada dotación de infraestructura de servicios básicos y de equipamiento social.

8. La determinación de los sistemas de aprovisionamiento de los servicios públicos y saneamiento básico.

9. La localización prevista para los equipamientos de salud y educación.

10. La expedición de normas para la parcelación de predios rurales destinados a vivienda campestre, las cuales deberán tener en cuenta la legislación agraria y ambiental.

11. Las normas para el desarrollo de vivienda en suelo rural para atender las necesidades de la población que habita esta clase de suelo, las cuales deberán tener en cuenta la legislación agraria y ambiental.

El desarrollo de los contenidos del componente rural se realizará teniendo en cuenta lo dispuesto en el decreto 1077 de 2015.

D. Programas y proyectos

Los programas y proyectos permiten materializar los objetivos y el modelo de ocupación del territorio para la vigencia del Plan de Ordenamiento Territorial POT.

Por lo tanto, se deben definir los programas y proyectos con base en los cuales se deberán elaborar los programas de ejecución que se formulan para cada vigencia del plan de ordenamiento territorial (corto, mediano y largo plazo).

Programa de Ejecución

Los Planes de Ordenamiento Territorial -POT- tendrán un Programa de Ejecución que define con carácter obligatorio las actuaciones sobre el territorio previstas en el período de la correspondiente administración municipal o distrital, a partir de los programas y proyectos definidos para toda la vigencia.

El programa de ejecución se integrará al plan de inversiones del Plan de Desarrollo, de tal manera que conjuntamente sea puesto a consideración del concejo por el alcalde, y su vigencia se ajustará a los períodos de las administraciones municipales y distritales.

Dentro del programa de ejecución se definirán los programas y proyectos de infraestructura de transporte y servicios públicos domiciliarios que se ejecutarán en el período correspondiente, se localizarán los terrenos necesarios para atender la demanda de vivienda de interés social en el municipio o distrito y las zonas de mejoramiento integral, señalando los instrumentos para su ejecución pública o privada. Igualmente se determinarán los inmuebles y terrenos cuyo desarrollo o construcción se consideren prioritarios. Todo lo anterior, atendiendo las estrategias, parámetros y directrices señaladas en el plan de ordenamiento.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Adicionalmente, en el programa de ejecución se podrá considerar programas y proyectos relacionados con: conservación y protección ambiental y los recursos naturales renovables, espacio público, infraestructura vial, equipamientos, infraestructura de impacto regional, operaciones y actuaciones urbanas integrales.

En la elaboración del Programa de Ejecución se podrá considerar entre otros como criterios de priorización la contribución a la consolidación del modelo de ocupación, la necesidad de dar continuidad a los proyectos que para su desarrollo requiera adelantarse en más de una vigencia.

Los planes de gasto público derivados del Plan de Desarrollo, contemplarán los proyectos del programa de ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial -POT- respectivo, y serán coherentes con las proyecciones de recursos para su financiación de acuerdo el marco fiscal de mediano plazo.

Para que la ejecución del gasto sea compatible con el Plan de Inversiones de cada Plan de Desarrollo, el concejo municipal o distrital garantizará que se lleven a cabo anualmente las apropiaciones y procesos presupuestales para dar cumplimiento a la estrategia y programación financiera propuesta para la ejecución de los proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial - POT.

Cuando se hubiere iniciado la ejecución de proyectos que trasciendan el período de la administración municipal, el concejo y las autoridades administrativas municipales o distritales, garantizarán que estos tengan la financiación en cada vigencia fiscal hasta su culminación.

En la rendición de cuentas que los alcaldes municipales y distritales deben efectuar anualmente, se incluirá un reporte de la gestión del Plan de Ordenamiento Territorial -POT-, el cual contendrá como mínimo la información correspondiente a los resultados de implementación del programa de ejecución de la vigencia respectiva, la cual formará parte del expediente urbano.

E. Instrumentos de gestión y financiación

Como parte de la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial - POT, se deben establecer los instrumentos de gestión y financiación que garanticen su implementación.

1. Instrumentos de gestión

Determinan mecanismos administrativos y arreglos institucionales para facilitar la ejecución de actuaciones urbanísticas, la reconfiguración jurídica y física de los inmuebles necesaria para el reparto equitativo de cargas y beneficios, los cuales deben adelantar las entidades públicas y los particulares en el marco de la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial - POT, tales como: unidades de actuación urbanística, reajuste de tierras, integración inmobiliaria, cooperación entre participes, transferencia de derechos, enajenación voluntaria, enajenación forzosa, expropiación judicial, expropiación administrativa, declaratorias de desarrollo prioritario y de utilidad pública, derecho de preferencia, banco inmobiliario.

2. Instrumentos de Financiación

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Permiten la disposición de recursos para el desarrollo urbano y territorial y garantizan el reparto equitativo de las cargas asociadas al mismo. Dentro de estos instrumentos se encuentran: la contribución por valorización, la participación en plusvalía, los fondos de compensación, los derechos adicionales de construcción y desarrollo.

Se deben considerar entre otros los siguientes aspectos

2.1 La definición de la estrategia de financiación del Plan de Ordenamiento Territorial -POT que debe contemplar un análisis de viabilidad financiera de las intervenciones propuestas, el cual debe incluir dentro de las fuentes de financiación los ingresos corrientes disponibles de la administración municipal o distrital y lo proveniente de los instrumentos de financiación que se definan en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT.

2.2 Las acciones de carácter administrativo, financiero y organizacional que permitan hacer operativo el Plan de Ordenamiento Territorial - POT.

2.3 Las excepciones a las normas urbanísticas generales para óperaciones tales como macroproyectos u otras actuaciones urbanas integrales, con el fin de habilitar la adopción y concertación posterior de normas específicas con propietarios y comunidades interesadas, de conformidad con el numeral 2.7 del artículo 15 de la Ley 388 de 1997 para lo cual en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT se señalarán los instrumentos, parámetros, procedimientos y requisitos que deben cumplirse en tales casos.

2.4 Las directrices generales sobre los instrumentos que garanticen el reparto equitativo de las cargas y los beneficios derivados del ordenamiento urbano entre los respectivos afectados. Las unidades de actuación, la compensación y la transferencia de derechos de construcción y desarrollo, entre otros, son algunos de los mecanismos que garantizan este propósito.

F. Cartografía de formulación

La cartografía se debe elaborar en correspondencia con los componentes general, urbano y rural:

COMPONENTE	TEMAS
GENERAL	Modelo de ocupación del territorio
	Clasificación del suelo
	Suelo de protección
	Áreas de conservación v protección ambiental
	Patrimonio material
	Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015)
	Sistemas estructurantes del territorio (Espacio público. Infraestructura vial y de transporte, Equipamientos, Servicios públicos domiciliarios y de las TIC)
URBANO	Suelo urbano y de expansión urbana
	Áreas de conservación y protección ambiental
	Patrimonio material
	Espacio público

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	Servicios públicos domiciliarios
	Equipamientos
	Infraestructura vial v de transporte
	Tratamientos urbanísticos
	Áreas de actividad
	Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015)
RURAL	Reglamentación del suelo rural.
	Áreas de conservación y protección ambiental
	Categorías del suelo rural
	Centros poblados
	Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015)

Los productos cartográficos deberán cumplir las especificaciones técnicas vigentes definidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC y los estándares aplicables de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE, así como las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Adicionalmente, el consultor deberá realizar la estructuración e implementación del Sistema de Información Geográfica – SIG asociado al Esquema de Ordenamiento Territorial, mediante la organización, integración y estandarización de la información geográfica generada durante el proceso de revisión, de manera que facilite su consulta, administración, actualización y utilización por parte de la Administración Municipal.

Como parte de esta actividad, el consultor deberá capacitar como mínimo a un (1) funcionario de planta de la Secretaría de Planeación en el manejo y administración de la información que integra el SIG, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para la implementación, seguimiento y actualización del EOT.
Producto entregable: Documento Técnico de Soporte – DTS de la formulación de la Revisión General del EOT y su cartografía, integrado por los componentes general, urbano y rural, programas y proyectos, instrumentos de gestión y financiación, programa de ejecución y cartografía de formulación.

2.12.1.6. Realizar el proyecto de acuerdo.

Se elaborará el Proyecto de Acuerdo Municipal mediante el cual se adopte la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio de San José del Fragua, de conformidad con las decisiones técnicas contenidas en el Documento Técnico de Soporte y los resultados derivados de las instancias de participación, concertación y consulta.

De conformidad con el artículo 2.2.2.1.2.2.1 del Decreto 1077 de 2015, el Proyecto de Acuerdo corresponderá a la propuesta de acto administrativo mediante el cual se adoptará la Revisión General del EOT; su estructura deberá guardar correspondencia con el Documento Técnico de Soporte e incorporar las disposiciones normativas requeridas para la implementación del modelo de ocupación territorial, incluyendo la adopción de la cartografía correspondiente.

Producto entregable: Proyecto de Acuerdo Municipal para la adopción de la Revisión General del EOT.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.12.1.7. Realizar el documento resumen.

Se elaborará el Documento Resumen de la Revisión General del EOT como instrumento de divulgación y socialización dirigido a facilitar a la ciudadanía la comprensión de las principales problemáticas territoriales identificadas y de las decisiones y propuestas definidas para su atención.

De conformidad con el artículo 2.2.2.1.2.2.1 del Decreto 1077 de 2015, el Documento Resumen contendrá una explicación didáctica de los problemas existentes y de las propuestas para resolverlos, en correspondencia con las decisiones incorporadas en el Proyecto de Acuerdo. Igualmente, deberá incluir una síntesis del desarrollo de las instancias de concertación y consulta y del proceso de participación ciudadana adelantado durante la Revisión General.

Producto entregable: Documento Resumen de la Revisión General del EOT, elaborado en lenguaje claro y con los elementos gráficos y cartográficos necesarios para facilitar su divulgación y socialización.

2.12.1.8. Realizar el estudio básico de amenazas para la incorporación de la gestión del riesgo de acuerdo con el decreto 1077 de 2015

Se elaborarán los Estudios Básicos para la incorporación de la gestión del riesgo en la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio de San José del Fragua, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.2.1.3.1.2 y 2.2.2.1.3.1.3 del Decreto 1077 de 2015 y demás disposiciones aplicables.
Los estudios se desarrollarán para los fenómenos de movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales, en los suelos urbano, de expansión urbana y rural, según corresponda, y deberán contener como mínimo:

- La delimitación y zonificación de las áreas de amenaza.
- La delimitación y zonificación de las áreas con condición de amenaza en las que se requiera adelantar estudios detallados.
- La delimitación y zonificación de las áreas con condición de riesgo en las que se requiera adelantar estudios detallados.
- La determinación de las medidas de intervención, orientadas a establecer restricciones y condicionamientos mediante su incorporación en las normas y decisiones de ordenamiento territorial.

Los Estudios Básicos deberán permitir la identificación y priorización de las áreas en las cuales se requiera adelantar estudios detallados, de conformidad con las condiciones establecidas en el Decreto 1077 de 2015.

Los estudios se elaborarán, como mínimo, a las siguientes escalas de trabajo:

Clase de suelo	Escala mínima
Suelo urbano	1:5.000
Suelo de expansión urbana	1:5.000
Suelo rural	1:25.000

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Estas escalas corresponden al artículo 2.2.2.1.3.1.5 del Decreto 1077 de 2015.

Los resultados deberán incorporarse de manera transversal en el diagnóstico, la formulación y la cartografía de la Revisión General del EOT, según corresponda.

2.12.1.9. Realizar la participación comunitaria.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, el proceso para la aprobación y adopción de la revisión general del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) debe someterse a los mismos trámites de concertación, consulta y aprobación previstos en la normativa mencionada. Estos trámites son fundamentales para garantizar una revisión integral y participativa del plan.
Para llevar a cabo una participación efectiva en la revisión del EOT municipal, se realizará una convocatoria amplia que incluirá a los siguientes actores clave: miembros del Concejo Municipal, el Consejo Territorial de Planeación, presidentes de las Juntas de Acción Comunal, y la comunidad en general. Este proceso participativo permitirá recoger una diversidad de opiniones, asegurando que todas las voces sean escuchadas y tenidas en cuenta durante la revisión.

Asimismo, la administración municipal solicitará formalmente opiniones a los gremios económicos y asociaciones profesionales del municipio, con el fin de conocer las perspectivas de los sectores productivos y profesionales sobre los cambios y propuestas en el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT). Adicionalmente, se realizarán convocatorias públicas para fomentar la discusión abierta del plan, organizando audiencias públicas con las Juntas Administradoras Locales. En estas audiencias se presentarán los documentos base del EOT, abriendo espacios para que los ciudadanos y representantes de dichas entidades expresen sus inquietudes y recomendaciones.

Los documentos básicos del EOT estarán disponibles en lugares accesibles para todos los interesados y también serán publicados en plataformas digitales (página web de la administración municipal), para facilitar su consulta y fomentar la participación de la comunidad en el proceso.

El proceso incluirá también la recolección de recomendaciones y observaciones por parte de las diversas entidades gremiales, ecológicas, cívicas y comunitarias del municipio, con el objetivo de incorporar distintas perspectivas en la actualización del EOT. Esto garantizará que el plan de ordenamiento refleje las necesidades y prioridades del territorio.

En este contexto, se dará especial atención a la participación de los resguardos indígenas presentes en el territorio, de acuerdo con las normativas que promueven la inclusión y el respeto a los derechos de las comunidades étnicas. Los resguardos indígenas incluidos en este proceso son:

- ✓ Resguardos Yurayaco
- ✓ Comunidades indígenas del Resguardos Nasa el Portal
- ✓ Resguardos amplios del Pueblo MURUI MUINA
- ✓ Resguardos Brisas, San Miguel y San Antonio

Este enfoque participativo y transparente asegurará que la revisión del EOT sea inclusiva, respondiendo de manera efectiva a las expectativas y preocupaciones de la población. De esta forma, se promoverá un desarrollo territorial integral y sostenible para el municipio de San José del Fragua.

Además, se llevarán a cabo reuniones de participación en las distintas etapas del proceso, incluyendo el diagnóstico y la formulación del EOT. Estas reuniones contarán con la participación activa de la comunidad y los actores clave, lo que permitirá un análisis profundo y colaborativo del plan de ordenamiento territorial.

2.12.1.10. Talleres.

Propósito de los talleres
Los talleres relacionados en la tabla corresponden al componente de participación comunitaria del proyecto y tienen como finalidad desarrollar actividades de:

- Socialización general del proyecto y sus alcances.
- Identificación participativa de problemáticas y necesidades territoriales.
- Recolección de información primaria con actores comunitarios.
- Validación social y territorial de la información técnica.
- Concertación con comunidades, inspecciones y resguardos involucrados.
- Retroalimentación y fortalecimiento del proceso de formulación del proyecto.

Las actividades se desarrollan en las etapas de diagnóstico, formulación y socialización comunitaria del proyecto.

Se desarrollarán 12 encuentros en total, los sitios donde se desarrollan las actividades son los siguientes:

SITIO	TOTAL, ENCUENTROS POR SITIO
SUELO URBANO	2
INSPECCION YURAYACO	2
INSPECCION PUERTO BELLO	2
INSPECCION PUERTO NUEVO	2
INSPECCION FRAGUITA	2
TALLER SOLO CON TODOS LOS RESGUARDOS EN EL RESGUARDO YURAYACO	2

2.12.1.11. Realizar acompañamiento en las instancias de concertación, consulta, aprobación y adopción.

El consultor deberá brindar acompañamiento técnico a la Administración Municipal durante las instancias de concertación, consulta, aprobación y adopción de la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio de San José del Fragua, de conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 de la

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Ley 388 de 1997, el artículo 26 de la misma Ley en lo que resulte aplicable, la Ley 2079 de 2021, la Ley 810 de 2003, el Decreto 1077 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para el trámite de la Revisión General se dará cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 2.2.2.1.2.2.2 y siguientes del Decreto 1077 de 2015, relacionados con las instancias de concertación y consulta, así como al artículo 2.2.2.1.2.3.5, relativo al trámite para aprobar y adoptar las revisiones de los instrumentos de ordenamiento territorial.

La actividad comprenderá, como mínimo:

- Acompañamiento a la concertación ambiental con CORPOAMAZONIA, respecto de los asuntos exclusivamente ambientales de la Revisión General del EOT, incluyendo la atención, análisis e incorporación de los ajustes que resulten del proceso de concertación.
- Acompañamiento a la consulta ante el Consejo Territorial de Planeación – CTP, instancia que deberá emitir concepto y formular recomendaciones sobre el proyecto de Revisión General del EOT.
- Acompañamiento técnico durante la presentación y estudio del Proyecto de Acuerdo ante el Concejo Municipal.

En relación con la concertación ambiental, el proyecto será sometido a consideración de CORPOAMAZONIA con el propósito de concertar los asuntos exclusivamente ambientales, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 388 de 1997, modificado por el artículo 26 de la Ley 2079 de 2021, para lo cual la autoridad ambiental y el municipio dispondrán de cuarenta y cinco (45) días. Cuando existan asuntos sobre los cuales no se logre concertación, se procederá conforme al mecanismo previsto legalmente ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Una vez surtida la instancia ambiental correspondiente, el proyecto será sometido a consideración del Consejo Territorial de Planeación, el cual deberá rendir concepto y formular recomendaciones dentro del término legal establecido.

Finalmente, se lleva a cabo la adopción del EOT mediante acuerdo del Concejo Municipal, de conformidad con el artículo 25 de la Ley 388 de 1997, o, en caso de no haber decisión por parte del Concejo dentro del plazo legal, el Alcalde podrá adoptar el plan mediante decreto, en los términos establecidos por el artículo 26 de la misma ley.

2.13. Valor estimado Del Contrato

El valor estimado del contrato de consultoría asciende a la suma de TRES MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS CON NUEVE CENTAVOS M/CTE ($3.149.459.644,09), valor que corresponde al presupuesto definido para la ejecución del componente de consultoría del proyecto de inversión denominado "Revisión general del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT del municipio San José del Fragua", identificado con código BPIN 20251301010156.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Actividades	Producto / entregable	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Valor total con iva y carga
1. REALIZAR EL DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1.1. Síntesis del seguimiento y evaluación.	Consolidación de los resultados obtenidos en el proceso de seguimiento y evaluación del EOT vigente del municipio. Incluye el análisis del cumplimiento de objetivos, ejecución normativa, gestión territorial y desempeño de instrumentos, conforme a los lineamientos establecidos por la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015. Esta síntesis recoge los principales hallazgos de la evaluación integral del plan.	UND	1	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	$ 19.575.000,00
	1.2. Análisis de suficiencia.	Establece si el EOT vigente tiene los contenidos exigidos en el decreto 1077 de 2015 y respeta toda la norma aplicable para el sector. Se evalúa la suficiencia del modelo de ocupación territorial establecido en el EOT vigente frente a las dinámicas actuales del municipio incluyendo aspectos de cobertura normativa, capacidad de carga institucional, proyección de suelo, condiciones ambientales, infraestructura, servicios públicos y gestión del riesgo, identificando brechas y limitaciones normativas o estructurales que justifican la revisión general. Para ello se utilizará la herramienta Mapa del POT (KIT OT).	UND	1	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00	$ 19.575.000,00

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	1.3. Conclusiones generales del análisis de suficiencia.	Sintetiza las conclusiones derivadas del análisis de suficiencia del EOT vigente y resume los principales factores que evidencian la necesidad de una revisión general, en términos de pertinencia normativa, viabilidad técnica y coherencia con los objetivos de desarrollo territorial incluyendo los temas estructurales que conforman el EOT, la correspondencia de los contenidos del EOT vigente con los componentes general, urbano, rural y programa de ejecución; la identificación de los vacíos en materia de contenidos que éste presenta.	UND	1	$ 14.500.000,00	$ 14.500.000,00	$ 18.922.500,00
	1.4. Análisis de articulación de fines y medios.	Establece si el EOT vigente tiene una estructura coherente entre las políticas, los objetivos, las estrategias y los programas y proyectos a estas asociados y examinar cómo las herramientas definidas en el plan han permitido (o no) avanzar hacia las metas territoriales propuestas, considerando enfoques de eficiencia, efectividad y gobernanza.	UND	1	$ 15.500.000,00	$ 15.500.000,00	$ 20.227.500,00

	1.5. Análisis de resultados de la ejecución del EOT	Presenta el estado de avance en la ejecución del EOT vigente, desde su adopción hasta el momento de revisión. Incluye el cumplimiento de las fases del plan, la implementación de proyectos estratégicos, la adopción de instrumentos de gestión del suelo, y la ejecución presupuestal asociada. Identifica logros, retrasos y obstáculos relevantes para la planeación futura.	UND	1	$ 9.674.101,31	$ 9.674.101,31	$ 12.624.702,21
TOTAL COSTO ACTIVIDAD 1							**$ 90.924.702,21**
2. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL	2.1. BALANCE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE	Consiste en el inventario de la información secundaria disponible (infraestructura, proyectos, estudios y/o cartografía) que sea pertinente cómo insumo para el proceso, considerando la información de carácter sectorial (agropecuario, industrial, transporte, minero - energético e hidrocarburos y turismo).	UND	1	$ 15.008.745,00	$ 15.008.745,00	$ 19.586.412,23

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.2. ESTRATEGIA QUE PERMITA PRECISAR LOS MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y LA CONCERTACIÓN ENTRE LOS INTERESES SOCIALES, ECONÓMICOS Y URBANÍSTICOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 388 DE 1997 O LA NORMA QUE LO MODIFIQUE, SUSTITUYA O COMPLEMENTE.	Desarrollo de las estrategias orientadas a garantizar la participación democrática y la concertación entre los distintos intereses sociales, económicos y urbanísticos del municipio, conforme a los lineamientos de la Ley 388 de 1997. Esta estrategia define los mecanismos de inclusión ciudadana en las distintas fases del proceso de ordenamiento territorial, promoviendo espacios de diálogo, consulta y construcción colectiva, con el fin de asegurar que las decisiones territoriales respondan de manera equilibrada a las necesidades y expectativas de los diferentes actores del territorio.	UND	1	$ 18.754.900,00	$ 18.754.900,00	$ 24.475.144,50

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.3. DIMENSIÓN AMBIENTAL	Caracterización geográfica, caracterización de los elementos que constituyen el sistema biofísico, identificación de las áreas de conservación y protección ambiental, así como de sus planes de manejo y demás instrumentos que haya expedido la autoridad ambiental para garantizar los objetivos de conservación de la misma, caracterización de la cobertura y uso actual del suelo, la aptitud potencial de uso, la identificación y análisis de los factores y áreas de degradación ambiental y la determinación de los conflictos de uso del suelo y estudios para la incorporación de la gestión del riesgo (estudios básicos de amenazas) en los planes de ordenamiento territorial, los cuales se elaboran con fundamento en los parámetros establecidos en el decreto 1077 de 2015.	UND	1	$ 145.844.901,16	$ 145.844.901,16	$ 190.327.596,01

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.4. DIMENSIÓN ECONÓMICA	Caracterización y análisis de: - La estructura predial: análisis del tamaño de los predios. - Las actividades económicas que se desarrollan por sectores económicos: primario, secundario y terciario. - Las potencialidades y restricciones del desarrollo económico del municipio por los sectores. - El empleo generado por los diferentes sectores. - La importancia de la economía municipal en el contexto regional y nacional e internacional si se requiere.	UND	1	$ 162.114.736,00	$ 162.114.736,00	$ 211.559.730,48

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.5. DIMENSIÓN SOCIO – CULTURAL	Caracterización y análisis de: La población, su distribución actual, las dinámicas demográficas, y la tendencia de distribución en el territorio, precisando los grupos étnicos cuando existan. Identificar las relaciones entre la dinámica demográfica y las necesidades socioeconómicas, funcionales y de servicios a resolver, La cobertura de los servicios sociales básicos: educación, salud, bienestar social, recreación y deporte e identificación de déficits existentes, La información poblacional suministrada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE, la cual se podrá complementar a partir del uso de fuentes alternativas de información como las del Censo Nacional Agropecuario, las bases de datos del Sistema de Ciudades y el Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales SISBEN, así como en las demás con las que cuenten las entidades territoriales.	UND	1	$ 129.930.874,00	$ 129.930.874,00	$ 169.559.790,57

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.6. DIMENSIÓN FUNCIONAL	Identificación y análisis de los siguientes temas, así como la interrelación con otros municipios: La ocupación actual, Vivienda, Servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas, Espacio público, Infraestructura de transporte, Equipamientos, Patrimonio material (si existen).	UND	1	$ 142.750.654,00	$ 142.750.654,00	$ 186.289.603,47
	2.7. DIMENSIÓN INSTITUCIONAL	Caracterización y análisis de: La capacidad de gestión institucional de la administración municipal para establecer los aspectos que se requieren fortalecer con el fin de garantizar la implementación del Esquema de Ordenamiento Territorial.	UND	1	$ 65.014.070,53	$ 65.014.070,53	$ 84.843.362,04

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.8. CARTOGRAFÍA DEL DIAGNOSTICO	Incluye el desarrollo de los siguientes mapas: Información Base (urbano y rural), Zonificación climática (rural), Geología (rural), Hidrografía y áreas hidrográficas (rural), Geomorfología (rural), Pendientes (rural), Capacidad de uso del suelo (rural), Cobertura y uso actual del suelo (rural) (Deberá obtenerse mediante el uso de la metodología Corine Land Cover), Uso potencial del suelo (rural), Conflictos de uso del suelo (urbano y rural), Áreas de conservación y protección ambiental. (urbano y rural), Amenazas (en cumplimiento de lo dispuesto en el decreto 1077 de 2015), Predial (urbano y rural), Ocupación actual División Político Administrativa (urbano y rural), Equipamientos existentes (urbano y rural) Espacio público existente (urbano y rural), Infraestructura vial y de transporte (urbano y rural), Perímetro de servicios públicos Análisis del crecimiento urbano, Uso actual del suelo urbano.	UND	1	$ 165.754.200,00	$ 165.754.200,00	$ 216.309.231,00

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	2.9. SÍNTESIS DEL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL	Contiene las principales necesidades, problemáticas y potencialidades del municipio resultado de la valoración de la situación actual desde una perspectiva integral. Con base en la síntesis del diagnóstico se realizarán los análisis que permitan proponer el modelo de ocupación en la formulación. El municipio solicitará por escrito a la respectiva autoridad ambiental, las determinantes ambientales, las cuales deben estar soportadas en estudios técnicos y acompañadas de cartografía si hay lugar, así como los demás estudios técnicos disponibles para la planeación territorial.	UND	1	$ 19.211.357,82	$ 19.211.357,82	$ 25.070.821,96
						TOTAL COSTO ACTIVIDAD 2		**$ 1.128.021.692,25**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

3. REALIZAR EL DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE (DTS) – FORMULACIÓN	3.1. COMPONENTE GENERAL	Este componente contiene los siguientes elementos: El contenido estratégico, el contenido estructural, las áreas de protección y conservación ambiental, las zonas que presentan alto riesgo para la localización de asentamientos humanos, así como las disposiciones establecidas en el decreto 1077 de 2015, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial, la clasificación del suelo en urbano, rural y de expansión urbana en los términos definidos en el capítulo IV de la ley 388 de 1997, señalar y localizar las infraestructuras básicas existentes y proyectadas.	UND	1	$ 30.165.871,51	$ 30.165.871,51	$ 39.366.462,32
	3.2. COMPONENTE URBANO	Este componente contiene los siguientes elementos: Las políticas de mediano y corto plazo sobre uso y ocupación del suelo urbano y de las áreas de expansión, en armonía con el modelo de ocupación del territorio de largo plazo adoptado en el componente general y con las previsiones sobre transformación y crecimiento espacial de la ciudad, las determinaciones que aseguran la consecución de los objetivos y estrategias adoptados para el desarrollo urbano.	UND	1	$ 38.020.050,00	$ 38.020.050,00	$ 49.616.165,25

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	3.3. COMPONENTE RURAL	Este componente contiene los siguientes elementos: Las políticas de mediano y corto plazo para el uso y ocupación del suelo rural de acuerdo con lo establecido en el componente general, La reglamentación de actividades y usos del suelo. Los usos del suelo se establecerán para cada área de actividad, en principales, compatibles o complementarios, condicionados o restringidos y/o prohibidos. Cuando un uso no haya sido clasificado como principal, compatible o complementario, condicionado o restringido se entenderá prohibido, El señalamiento de las condiciones de protección, conservación y mejoramiento de las zonas de producción agropecuaria, forestal o minera, La delimitación de las áreas de conservación y protección de los recursos naturales, así como de las zonas de amenaza y riesgo y de las que forman parte del sistema de provisión de servicios públicos domiciliarios o de disposición de desechos, Las disposiciones establecidas en el decreto 1077 de 2015, para la incorporación de la gestión del riesgo en la planificación territorial, La localización y dimensionamiento las	UND	1	$ 35.058.462,00	$ 35.058.462,00	$ 45.751.292,91

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		zonas determinadas como suburbanas, La determinación de los sistemas de aprovisionamiento de los servicios públicos y saneamiento básico, La localización prevista para los equipamientos de salud y educación.					
	3.4. PROGRAMAS Y PROYECTOS	Permiten materializar los objetivos y el modelo de ocupación del territorio para la vigencia del Esquema de Ordenamiento Territorial EOT. Por lo tanto, se deben definir los programas y proyectos con base en los cuales se deberán elaborar los programas de ejecución que se formulan para cada vigencia del plan de ordenamiento territorial (corto, mediano y largo plazo).	UND	1	$ 26.067.845,00	$ 26.067.845,00	$ 34.018.537,73

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	3.5. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIACIÓN	Determinación de los mecanismos administrativos y arreglos institucionales para facilitar la ejecución de actuaciones urbanísticas, la reconfiguración jurídica y física de los inmuebles necesaria para el reparto equitativo de cargas y beneficios, los cuáles deben adelantar las entidades públicas y los particulares en el marco de la ejecución del Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT, tales como: unidades de actuación urbanística, reajuste de tierras, integración inmobiliaria, cooperación entre participes, transferencia de derechos, enajenación voluntaria, enajenación forzosa, expropiación judicial, expropiación administrativa, declaratorias de desarrollo prioritario y de utilidad pública, derecho de preferencia, banco inmobiliario.	UND	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 26.100.000,00

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	3.6. CARTOGRAFÍA DE FORMULACIÓN	Modelo de ocupación del territorio, Clasificación del suelo, Suelo de protección, Áreas de conservación y protección ambiental, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, Sistemas estructurantes del territorio (Espacio público. Infraestructura vial y de transporte, Equipamientos, Servicios públicos domiciliarios y de las TIC), Suelo urbano, Áreas de conservación y protección ambiental, Espacio público, Servicios públicos domiciliarios, Equipamientos, Infraestructura vial y de transporte, Tratamientos urbanísticos, Áreas de actividad, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, Reglamentación del suelo rural, Áreas de conservación y protección ambiental, Categorías del suelo rural, Incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con las condiciones dispuestas en el decreto 1077 de 2015, asi como el diseño e implementación del Sistema de Información Geográfica - SIG y capacitar a por lo menos un (1) funcionario de planta de la Secretaría	UND	1	$ 94.499.542,55	$ 94.499.542,55	$ 123.321.903,03

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

		de Planeación, en cuanto a la administración del sistema, como estrategia de implementación del EOT					
						TOTAL COSTO ACTIVIDAD 3	**$ 318.174.361,24**
4. REALIZAR EL ESTUDIO BÁSICO DE AMENAZAS DE ACUERDO CON EL DECRETO 1077 DE 2015, PARA LA INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4.1. Estudio básico de amenazas para el suelo urbano	Este estudio se realiza con el fin de obtener la zonificación de amenazas por fenómenos como movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales en el suelo urbano y de expansión. A partir de la cartografía temática, el análisis geomorfológico e hidrológico, y la evaluación de detonantes naturales y antrópicos, se categoriza el territorio en niveles de amenaza alta, media y baja. Los resultados permiten identificar áreas con condición de amenaza, delimitar zonas donde se requiere estudio detallado y establecer medidas preliminares de mitigación, restricciones de uso del suelo y criterios técnicos para orientar el desarrollo urbano seguro.	UND	1	$ 480.300.857,00	$ 480.300.857,00	$ 626.792.618,39

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	4.2. Estudio básico de amenazas para el suelo rural	Este estudio se realiza con el fin de obtener la zonificación de amenazas por fenómenos como movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales en el suelo Rural, integrando análisis geomorfológico, cartografía temática, registros históricos y características hidrológicas de las cuencas. Con base en estos insumos, se determinan niveles de amenaza y se identifican áreas rurales con condición de amenaza o riesgo, lo que permite priorizar zonas para estudios detallados y orientar las decisiones de ocupación, uso del suelo agropecuario, expansión de centros poblados y conservación ambiental, bajo criterios de gestión del riesgo y sostenibilidad territorial.	UND	1	$ 471.444.683,00	$ 471.444.683,00	$ 615.235.311,32
						TOTAL COSTO ACTIVIDAD 4		**$ 1.242.027.929,70**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

5. REALIZAR LA PARTICIPACIÓN COMUNAL EN LA REVISIÓN GENERAL DEL EOT MUNICIPAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 388 DE 1997 Y EL DECRETO 1077 DE 2015.	5.1. Diseño e implementación de la estrategia de participación ciudadana y de comunicación de los resultados del proceso de revisión y ajuste del EOT - Memorias del proceso de participación comunitaria	Consiste en el desarrollo del proceso de participación comunal en la revisión del EOT, de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, como un mecanismo democrático para garantizar la inclusión de la comunidad en todas las fases del ordenamiento territorial. Este proceso permite a las organizaciones cívicas reconocidas y a la ciudadanía en general participar en la formulación y concertación de los componentes urbanos y rurales, promoviendo la apropiación social del plan y fortaleciendo su legitimidad.	UND	1	$ 63.603.658,43	$ 63.603.658,43	$ 83.002.774,26
						TOTAL COSTO ACTIVIDAD 5	**$ 83.002.774,26**
6. REALIZAR EL PROYECTO DE ACUERDO	6.1. Proyecto de acuerdo	Propuesta de acto administrativo mediante el cual se adoptará el Esquema de Ordenamiento Territorial -EOT, su estructura coincidirá con la del Documento Técnico de Soporte y lo aprobará en toda su extensión incluida su cartografía.	UND	1	$ 34.721.876,95	$ 34.721.876,95	$ 45.312.049,41
						TOTAL COSTO ACTIVIDAD 6	**$ 45.312.049,41**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

7. REALIZAR EL DOCUMENTO RESUMEN	7.1. Documento resumen	Explicación didáctica de los problemas existentes y las propuestas para resolverlos que corresponden a las decisiones adoptadas en el Acuerdo. Debe incluir una breve descripción de la realización de las instancias de consulta y concertación, así como de la participación ciudadana. Se emplea como medio de divulgación y socialización.	UND	1	$ 31.271.990,70	$ 31.271.990,70	$ 40.809.947,87
					TOTAL COSTO ACTIVIDAD 7		**$ 40.809.947,87**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

8. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN, CONSULTA Y APROBACIÓN O ADOPCIÓN	8.1. Actas y/o conceptos de reuniones de acompañamiento del proceso de concertación de asuntos ambientales del EOT ante la Corporación Autónoma Regional de la Amazonia - CORPOAMAZONIA 8.2. Actas de reuniones y/o concepto de acompañamiento en el proceso de consulta ante el Consejo Territorial de Planeación - CTP 8.3. Actas de reuniones de acompañamiento en la presentación de la propuesta de Revisión General del EOT ante el Concejo Municipal, asi mismo acto administrativo de aprobación (Acuerdo) adopción (decreto).	Comprende el proceso de concertación y consulta establecido por la Ley 388 de 1997, el cual comprende varias etapas clave. Inicialmente, el alcalde distrital o municipal, a través de las oficinas de planeación o de las dependencias que hagan sus veces, coordina la formulación del proyecto de revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial y lo somete a consideración del Consejo de Gobierno, conforme al artículo 24 de la ley. Posteriormente, se adelanta la concertación de los asuntos exclusivamente ambientales con la Corporación Autónoma Regional, en cumplimiento del mismo artículo. Seguidamente, se realiza la radicación y presentación del proyecto ante el Consejo Territorial de Planeación, también en el marco del artículo 24, para recibir concepto y recomendaciones. Finalmente, se lleva a cabo la adopción del EOT mediante acuerdo del Concejo Municipal, de conformidad con el artículo 25 de la Ley 388 de 1997, o, en caso de no haber decisión por parte del Concejo dentro del plazo legal, el Alcalde podrá adoptar el plan mediante decreto, en los términos establecidos por el artículo 26 de la misma ley.	UND	1	$ 154.165.660,66	$ 154.165.660,66	$ 201.186.187,16
					TOTAL COSTO ACTIVIDAD 8		**$ 201.186.187,16**

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

SUBTOTAL		**$ 2.413.379.037,62**
IVA	**19%**	**$ 458.542.017,15**
impuestos municipales estampillas y contribuciones 11,5%		**$ 277.538.589,33**
COSTO TOTAL CONSULTORIA		**$ 3.149.459.644,09**

2.14. Forma de pago

EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

1. **Anticipo:** La entidad entregará al contratista un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y contractuales correspondientes, aprobación de las garantías exigidas y presentación del respectivo plan de inversión, debidamente aprobado por la interventoría. Los recursos del anticipo estarán destinados exclusivamente a financiar las actividades propias de la ejecución contractual y sujetos a los mecanismos de seguimiento y control aplicables.

2. **Primer pago:** Un primer pago correspondiente al valor sumado de las siguientes actividades: el cumplimiento de la Actividad 1, realizar el documento de seguimiento y evaluación, y la Actividad 2, realizar el diagnóstico territorial. Previa presentación del informe de actividades avalado por la interventoría, en el cual se evidencie.

De este pago se amortizará el cien por ciento (100 %) del valor del anticipo entregado.

3. **Pago final:** El valor correspondiente a los productos de la Actividad 5, Realizar la participación comunal en la Revisión General del EOT municipal, de acuerdo con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015; Actividad 6, Realizar el proyecto de acuerdo; Actividad 7, Realizar el documento resumen; y Actividad 8, Realizar el acompañamiento en las instancias de concertación, consulta, aprobación y adopción, previa entrega, revisión y aprobación de los productos correspondientes por parte de la interventoría.

El anticipo deberá encontrarse totalmente amortizado antes de efectuar el pago final, por lo que este último no estará sujeto a descuentos por dicho concepto.

2.15. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución tendrá una duración de 20 meses, distribuidos así: 2 meses para la etapa precontractual, 17 meses para la ejecución del objeto contractual y 1 mes para la etapa de liquidación, a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA, el INTERVENTOR y el SUPERVISOR del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

2.16. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del contrato que resulte de esta convocatoria será el MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

2.17. Disponibilidad Presupuestal.

La entidad, para respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con los siguientes Certificados de Disponibilidad de Recursos para Adquirir Compromisos:

TIPO DE RECURSOS	**1. Presupuesto General de la Nación - PGN**		$ 0
	2. Presupuesto de entidad nacional.		$ 0
	3. Sistema General de Regalias - SGR		$ 3.149.459.644,09
	4. Recursos Própios		$ 0
	5. SGP		$ 0
	6. Recursos de Crédito		$ 0
	7. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI		$ 0
No. de CDP	626	**Fecha de expedición**	06/10/2026
Valor			$ 3.149.459.644,09

2.18. Impuestos territoriales.

Tributo	Tarifa
Estampilla pro – Cultura	2,0% sobre el valor del contrato
Estampilla Pro - Adulto mayor	4,0% sobre el valor del contrato
Estampilla pro - Universidad de la Amazonia	0,5% sobre el valor del contrato
Estampilla pro – Deporte	2,0% sobre el valor del contrato
Estampilla pro - Electrificación	1,0% sobre el valor del contrato
Estampilla pro-justicia familiar	2,0% sobre el valor del contrato
Rete – Ica	1%
Rete Fuente	10% - Persona natural
	11% - Persona juridica

De conformidad con el articulo décimo tercero del Acuerdo Municipal No 016 del 27 de noviembre de 2025, una vez celebrado el contrato se deberá pagar el valor de las Estepillas en la secretaria de hacienda del Municipio de San José, como requisito de perfeccionamiento del mismo

Nota: la Estampilla de la PRO – UNIVERSIDAD, se deberá pagar a través del aplicativo PRISMA de la Gobernación del Caquetá.

2.19. Perfeccionamiento, ejecución, liquidación y pago del Contrato

El presente contrato se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Para su ejecución se requiere: 1. La acreditación de que el contratista se encuentra al día en el

pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Para la Legalización se requiere el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento, de Ejecución y la publicación del mismo en el SECOP. Para el Pago se requiere el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento, de Ejecución, Legalización y Acreditar el pago de seguridad Social.

2.20. Liquidación del Contrato

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

2.21. Perfil del amigable componedor

De conformidad con el Artículo 59 de la ley 1563 de 2012 la amigable composición es un mecanismo alternativo de solución de conflictos, por medio del cual, dos o más particulares, un particular y una o más entidades públicas, o varias entidades públicas, o quien desempeñe funciones administrativas, delegan en un tercero, denominado amigable componedor, la facultad de definir, con fuerza vinculante para las partes, una controversia contractual de libre disposición. El perfil del amigable componedor será el siguiente:

a) Ser ciudadano en ejercicio.
b) Ser profesional en Derecho debidamente titulado e inscrito.
c) No registrar antecedentes fiscales, penales, ni disciplinarios.
d) Acreditar conocimiento en técnicas de negociación y uso y aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.

2.22. Convocatoria limitada a Mipymes

El presente procedimiento de selección no es susceptible de limitarse a Mipyme.

3. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, numeral 4 4. En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale el reglamento, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate.

En tal sentido la entidad calificara la propuesta utilizando criterios que permitan valor los aspectos técnicos de la oferta o proyecto, conforme de se describe a continuación.

REQUISITOS	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
HABILITANTES	**Verificación Jurídica**	Cumple/No Cumple
	Verificación Técnica	Cumple/No Cumple
	Verificación Financiera y de capacidad organizacional	Cumple/No Cumple

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Como requisitos habilitantes se dispondrán de los siguientes:

REQUISITOS JURÍDICOS.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada

Se entiende como persona legalmente facultada el proponente: Persona Natural, Representante Legal para Personas Jurídicas, Persona Designada para representarlo en caso de Consorcio o Unión Temporal, para participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la carta de presentación de la oferta se deberá expresar el reconocimiento y asunción, por parte del proponente, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato, incluidos los riesgos ambientales.

Si la carta de presentación de la propuesta está incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el pliego de condiciones, se solicitará aclaración al oferente, para que dentro del plazo que señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente, salvo que el documento no esté suscrito por el oferente, caso en el cual se genera el rechazo de la oferta, por no encontrarse acreditada la voluntad inequívoca de presentar propuesta.

La carta de presentación deberá presentarse con firma autógrafa o firma digital de conformidad con lo previsto en la ley.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTES PLURALES.

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.

Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.
La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

PERSONAS NATURALES
Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

Persona natural de nacionalidad colombiana:
cédula de ciudadanía.
Fotocopia de la libreta militar, Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar

Persona natural extranjera con residencia en Colombia:

cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia:

pasaporte.

Además de lo anterior, se deberá allegar Certificado de cámara o registro mercantil expedido por la cámara de comercio que lo acredite como comerciante. Salvo en aquellos casos en los cuales se trate de ejercicio de profesiones liberales o actividades no consideradas comerciales.

PERSONAS JURÍDICAS
Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

El objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto y las actividades a contratar, de manera que permita verificar su capacidad jurídica para ejecutar la consultoría correspondiente a la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT). Para tal efecto, se tendrá en cuenta la correspondencia entre las actividades contempladas en el objeto social y aquellas requeridas para la ejecución del contrato, sin que sea necesario que su descripción reproduzca literalmente la denominación del código CIIU 7112, correspondiente a las actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:
Nombre o razón social completa.

Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.

Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.

El objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto y las actividades a contratar, de manera que permita verificar su capacidad jurídica para ejecutar la consultoría correspondiente a la Revisión General del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT). Para tal efecto, se tendrá en cuenta la correspondencia entre las actividades contempladas en el objeto social y aquellas requeridas para la ejecución del contrato, sin que sea necesario que su descripción reproduzca literalmente la denominación del código CIIU 7112, correspondiente a las actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

PODER:

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

RUT.

Registro Único Tributario del proponente persona jurídica o natural

Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.

CEDULA DE CIUDADANÍA:

Según la Ley 39 de 1961 "Por la cual se dictan normas para la educación, y otras de carácter electoral", la cédula de ciudadanía es el documento de identidad válido en Colombia, para todos los civiles, políticos, administrativos y judiciales. El proponente persona natural o los integrantes del proponente plural o el representante legal de la persona jurídica deben aportar la fotocopia de su cédula de ciudadanía

RUP.

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, así como las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con Entidades Estatales y que no se encuentren exceptuadas legalmente de este requisito, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes – RUP. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar individualmente su inscripción en dicho registro, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Dicha inscripción debe estar vigente y en firme so pena de incurrir en causal de RECHAZO.

El proponente deberá aportar con su oferta el certificado del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. La inscripción deberá encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso.
De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y con los artículos 2.2.1.1.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el RUP será utilizado para verificar las condiciones de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional del proponente, en los términos establecidos en los documentos del proceso.

Conjuntamente, deberá contar con los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43232100	Software de edición y creación de contenidos
43232200	Software de gestión de contenidos
43232300	Software de consultas y gestión de datos
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

77101700	Servicios de asesoría ambiental
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81151600	Cartografía
81151700	Geología
81151800	Oceanografía e hidrología
93141900	Desarrollo rural
93142000	Desarrollo Urbano
93142100	Desarrollo regional

La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia podrá acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende presentada con la presentación del documento, por el representante legal de la persona jurídica, en la que se indique la Actividad, en las especialidades y Grupos aquí previstos.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. Garantías Admisibles.

El Proponente deberá constituir a favor de la entidad la Garantía de Seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el Pliego de Condiciones.

Valor Asegurado y Vigencia.

El valor asegurado de la garantía de seriedad de la oferta será equivalente al diez por ciento (10 %) del presupuesto oficial estimado del presente proceso de contratación, esto es, la suma de TRESCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA Y UN CENTAVOS M/CTE ($314.945.964,41).

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Tomador / Afianzado.

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.

PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el certificado de pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, mediante la presentación de los respectivos certificados de afiliación.

El Proponente podrá acreditar dicha afiliación mediante el certificado de pago de la correspondiente planilla; sin embargo, no será obligatoria la presentación de la planilla cuando se aporten los certificados de afiliación respectivos.

Los certificados de afiliación deberán tener una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre, se tendrá como referencia para establecer la vigencia de los certificados la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o que se encuentre pensionada por invalidez o anticipadamente, deberá presentar el documento que acredite dicha circunstancia y, adicionalmente, acreditar su afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión será aplicable a las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia, las cuales deberán acreditar el requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

Lo anterior de conformidad con el formato 3 del pliego de condiciones.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.
Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

CERTIFICADOR DE ANTECEDENTE JUDICIALES.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.
MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar medidas correctivas que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección. Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.
CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES. (En caso de que aplique, según lo establecido en la ley 1918 de 2018). Se aportará por el proponente y verificará de la página Web de Policía Nacional de Colombia, del proponente persona natural y del representante legal del proponente persona jurídica, así como de todos y cada uno de los miembros en caso de consorcio o unión temporal. Para tal efecto, el proponente deberá adjuntar el FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DELITOS SEXUALES.
CERTIFICACIÓN DE NO PRESENTAR DEMANDA DE ALIMENTOS. De conformidad con la Ley 2097 de 2021, el oferente deberá presentar certificado en el que conste que no se encuentra inscrito en el (REDAM); si al momento de presentar la propuesta aún no se ha habilitado el (REDAM), el oferente deberá presentar manifestación bajo la gravedad de juramento, en la que indiqué que no se encuentra en mora por concepto de cuotas alimentarias. NOTA: En el caso de presentarse estructuras plurales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar los documentos solicitados en este numeral.
COMPROMISO DE TRASPARENCIA. El proponente deberá diligenciar el formato dispuesto por la entidad para tal fin.
AUTORIZACIÓN Consulta delitos sexuales – Anexo No 2.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN – Anexo No 3
CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.
CAPACIDAD FINANCIERA, Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Gastos\ Interes}$

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Capital de trabajo	CT=(∑ (ACn) - ∑ (PCn))
Patrimonio	P=(∑ (ATn) - ∑ (PTn))

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).
El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

LIQUIDEZ

El proponente deberá tener un índice de liquidez mayor o igual > 1,22

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El proponente deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual <0,49

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS.

El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual > 5,55 o Indeterminado

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

El cálculo de los indicadores de capacidad organizacional se realizará así:

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{Unidad\ Operacional}{Activo\ Total}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

el proponente deberá tener Rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual > 0,12

RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO.

el proponente deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual > 0,08

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el | vigente y en firme, con información financiera de fecha de corte del año anterior. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.

Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

El formato 6 capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias 6 capacidad financiera y organizacional para extranjero diligenciado y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre del año anterior, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el formato 6 Capacidad Financiera Y Organizacional Para Personas Extranjeras Sin Sucursal O Domicilio En Colombia. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US$, estos deberán convertirse a pesos.

TÉCNICOS.

EXPERIENCIA.

GENERAL.

El proponente (PERSONA NATURAL – PERSONA JURÍDICA – CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL) deberá acreditar, mediante el Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), experiencia ASI:

EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA HABILITANTE EN CONSULTORIAS

Se solicita experiencia en consultorías ya que la revisión general del EOT municipal está catalogada dentro de este tipo de contratos; por esta razón el proponente deberá presentar Dos (2) contratos de consultoría, cada uno de los cuales deberá contar individualmente con un mínimo de cuatro (4) de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) relacionados a continuación. En consecuencia, este requisito deberá cumplirse de manera independiente para cada contrato aportado. Esta condición deberá verificarse mediante la información registrada en el RUP del proponente.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43232100	Software de edición y creación de contenidos
43232200	Software de gestión de contenidos
43232300	Software de consultas y gestión de datos
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77101700	Servicios de asesoría ambiental
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81151600	Cartografía
81151700	Geología
81151800	Oceanografía e hidrología
93141900	Desarrollo rural
93142000	Desarrollo Urbano
93142100	Desarrollo regional

EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA HABILITANTE EN INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

De acuerdo con lo establecido en la ley 388 de 1997 y demás normas pertinentes, el tema medioambiental es una de las bases principales del ordenamiento territorial en Colombia, por esta razón es importante que los oferentes tengan experiencia en la elaboración de instrumentos de planeación ambiental, ya que se convierte en uno de los pasos imprescindibles para la futura aprobación de los asuntos exclusivamente ambientales en la revisión general.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Teniendo en cuenta lo anterior a continuación se solicita la siguiente experiencia general mínima habilitante en instrumentos de planeación ambiental municipal:

1. El proponente deberá presentar tres (3) contratos de Consultoría, cuyo objeto sea la actualización de planes de gestión integral de residuos sólidos "PGIRS" municipales
2. El proponente deberá presentar dos (2) contratos de Consultoría, cuyo objeto sea la elaboración o actualización del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA" o Ahorro y Uso Eficiente del Agua "AYUEDA" municipales.
3. El proponente deberá presentar dos (2) contratos, cuyo objeto sea la elaboración o actualización del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos "PSMV" municipales.

No se permitirá la repetición de contratos como soporte para la acreditación de experiencia habilitante o calificable.

EXPERIENCIA ESPECIFICA:

El proponente (PERSONA NATURAL – PERSONA JURÍDICA- CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL) deberá acreditar mediante el Certificado del RUP experiencia en Tres (3) contratos cuyo objeto indique la Revisión General, o por vencimiento del término de vigencia de los contenidos de largo plazo de Plan, Plan Básico o Esquema de Ordenamiento Territorial (POT, PBOT o EOT), cuya cuantía sumada de estos contratos en salarios mínimos debe ser igual o superior al 50% del P.O es decir igual o superior a 899,38 SMMLV.

Los contratos deben demostrar la realización e incorporación del estudio básico de amenazas de conformidad con lo establecido en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015, así como acreditar que se surtieron de manera satisfactoria las etapas de concertación ordenadas por el articulo 24 y la adopción y aprobación de la Revisión general o por vencimiento del término de vigencia de los contenidos de largo plazo según lo establecido en los artículos 25 o 26 de la ley 388 de 1997, estos contratos deben haber sido elaborados conforme al Decreto 1232 de 2020, para lo cual adicional al Contrato y acta de liquidación deberá acreditar los siguientes soportes:

Copia del Acto administrativo de concertación de los asuntos exclusivamente ambientales expedida por parte de la Corporación Autónoma Regional o autoridad ambiental correspondiente.
Copia de la sanción del acto administrativo correspondiente (Acuerdo municipal de aprobación del proyecto expedido por el concejo municipal o en su defecto decreto de adopción expedido por el alcalde municipal).

Cada uno de los contratos debe cumplir con la totalidad de los códigos del bien, obra o servicio según el clasificador de las Naciones Unidas – UNSPSC descritos a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43232100	Software de edición y creación de contenidos
43232200	Software de gestión de contenidos
43232300	Software de consultas y gestión de datos
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77101700	Servicios de asesoría ambiental
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

81151600	Cartografía
81151700	Geología
81151800	Oceanografía e hidrología
93141900	Desarrollo rural
93142000	Desarrollo Urbano
93142100	Desarrollo regional

CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

En el Clasificador de Bienes y Servicios, el segmento correspondiente para la clasificación de la experiencia.
La entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.

Tratándose de proponentes plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo 50%) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el diez por ciento (10%) de la experiencia mínima exigida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10%). Se limita el número de integrantes de Consorcios y Uniones Temporales a tres (3).

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia haya sido ejecutado mediante consorcio o unión temporal, para efectos de determinar el valor de la experiencia acreditable se tendrá en cuenta el valor ejecutado correspondiente al integrante, de conformidad con el porcentaje de participación registrado en el RUP o en los documentos válidos para acreditar la experiencia, cuando no exista obligación de inscripción en dicho registro.

En consecuencia, el valor del contrato susceptible de ser acreditado se determinará multiplicando el valor ejecutado del contrato por el porcentaje de participación que haya tenido el proponente en la respectiva estructura plural.

Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Cada experiencia presentada para acreditar los requisitos habilitantes y/o criterios de calificación deberá corresponder a contratos diferentes. En ningún caso un mismo contrato podrá ser utilizado para acreditar simultáneamente un requisito habilitante y un requisito calificable, ni para cubrir más de un requisito habilitante.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA, del pliego de condiciones:

Contratante

Objeto del contrato

Principales actividades ejecutadas

Alcance y principales actividades ejecutadas, cuando esta información resulte necesaria para verificar el cumplimiento de las condiciones específicas de experiencia exigidas en el presente proceso.

La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que los documentos allegados de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos allegados en forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.

El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.
DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

Acta de liquidación

www.sanjosedelfragua-caquetá.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.

Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la actividad contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.

Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

EQUIPO DE TRABAJO.

El oferente debe ofertar el recurso humano para atender las actividades del objeto contractual con el perfil exigido. Cada integrante del equipo de trabajo deberá estar vinculado con el proponente mediante contrato de prestación de servicios y/o laboral.

Los profesionales propuestos deberán acreditar los requisitos mínimos consignados en la presente tabla, si el profesional incumple al menos uno de los requisitos anteriores, no será admitido y por tanto el oferente quedará NO HABILITADO.

El proponente que dentro de su propuesta no incluya los documentos (o los anexe de manera incompleta) que acrediten la formación académica o de experiencia requeridas en el presente pliego de condiciones de alguno(s) de los integrantes de su grupo de trabajo, o no cumpla(n) con el perfil requerido, su propuesta NO SERÁ HABILITADA.

N°	PERFIL PROFESIONAL	MESES	% DE DEDICACIÓN
1	Director del proyecto: Ingeniero Ambiental con posgrado en Ordenamiento Territorial	17	50%
2	Ingeniero Ambiental o Forestal con posgrado	17	50%
3	Geólogo o Ingeniero Geólogo con posgrado en Geotecnia o Geotecnia Ambiental o Geología	4	30%
4	Abogado especialista en derecho urbano o derecho administrativo	3	50%
5	Arquitecto o Ingeniero Civil	4	40%
6	Ingeniero Ambiental Especialista en Sistemas de Información Geográfica	10	50%
7	Geólogo o Ingeniero Geólogo	6	30%
8	Trabajador social con posgrado	2	80%
9	Economista o contador o ingeniero financiero	4	50%
10	Antropólogo o Licenciatura en Etnoeducación y desarrollo comunitario	4	60%
11	Auxiliar Administrativo	8	40%

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

ÍTEM	ROL	CANT.	PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA REQUERIDA	EXPERIENCIA ESPECIFICA MÍNIMA REQUERIDA
1	Director del proyecto	1	Ingeniero Ambiental con posgrado en Ordenamiento Territorial	Experiencia mínima de tres (3) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo o director en dos (2) proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015. Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados,

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

					conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
2	Profesional de apoyo	1	Ingeniero Ambiental o Forestal con posgrado	Experiencia mínima de tres (3) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo o director en dos (2) proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

					Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
3	Especialista en Gestión del Riesgo	1	Geólogo o Ingeniero Geólogo con posgrado en Geotecnia o Geotecnia Ambiental o Geología	Experiencia mínima de tres (3) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo o director en dos (2) proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

					Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
4	Profesional Jurídico	1	Abogado especialista en derecho urbano o derecho administrativo	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo Abogado en dos (2) proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

					Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
5	Profesional planificación urbana	1	Arquitecto o Ingeniero Civil	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo Arquitecto en dos (2) proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015.

					Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
6	Profesional SIG	1	Ingeniero Ambiental Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación como Profesional de Apoyo en un (1) proyecto cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborado conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. El proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo con enfoque hacia el ordenamiento territorial, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015. Adicionalmente, el instrumento de ordenamiento territorial

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

					deberá encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.
7	Geólogo de apoyo	1	Geólogo o Ingeniero Geólogo	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación en Un (1) proyecto cuyo objeto haya sido la elaboración o actualización de estudios básicos de amenazas municipales o estudios detallados en áreas en condición de riesgo municipal.
8	Trabajador Social	1	Trabajador social con posgrado	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	El profesional deberá acreditar participación en Un (1) contrato o proyecto que acredite experiencia como profesional social de procesos de participación comunitaria o socialización o concertación social o gestión social en proyectos de ordenamiento territorial (POT, EOT, PBOT) o gestión del riesgo (PMGRD, EMRE o Estudios Básicos de Amenazas municipales o Estudios Detallados en áreas en condición de riesgo municipal).
9	Economista o contador o ingeniero financiero	1	Economista o contador o ingeniero financiero	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	No aplica
10	Profesional étnico-cultural	1	Antropólogo o Licenciatura en Etnoeducacion y	Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia profesional	No aplica

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

			desarrollo comunitario	certificada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación de materias según sea el caso.	
11	Auxiliar Administrativo	1	Bachiller académico o técnico o tecnólogo	No aplica	

El proponente, deberá allegar hojas de vida del personal anterior así:

1. Carta de intención de participar en el proceso firmada por cada uno de los técnicos y profesionales en donde se especifique su nombre, identificación, el cargo a desempeñar y su dedicación.
2. Cédula de ciudadanía
3. Título bachiller cuando aplique
4. Título de profesional o técnico cuando aplique (diploma o acta de grado)

- La formación académica del personal se acreditará así: Diploma de pregrado o acta de grado, diploma de postgrado o acta de grado. Tratándose de títulos obtenidos en el exterior, estos deberán estar debidamente homologados ante el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la reglamentación vigente. El proponente debe anexar copia de la respectiva resolución de validación de los estudios y títulos académicos expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

5. Copia de Tarjeta profesional Cuando aplique.
6. Copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Consejo Profesional respectivo, vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección.
7. Certificaciones de experiencia y/o contratos con su respectiva acta de liquidación las cuales deben contener mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante o empleador.
- Nombre del contratista o empleado.
- Teléfono de la Entidad contratante o del Empleador.
- Nombre cargo que desempeña o desempeño.
- Fecha de inicio del contrato o del ejercicio del cargo. Incluyendo el día, mes y año de inicio. (dd/mm/aa).
- Fecha de terminación del contrato o del ejercicio del cargo. Incluyendo el día, mes y año de inicio. (dd/mm/aa). (En caso de que aplique)
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.

8. Antecedentes disciplinarios, fiscales, policía nacional vigentes, medidas correctivas, REDAM.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL DE LOS PROFESIONALES
La experiencia se acreditará mediante certificaciones laborales o contractuales o actas de liquidación o actas de recibo final con los soportes o documentos que permitan verificar el cargo desempeñado y el período de vinculación o ejecución.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LOS PROFESIONALES

Para la verificación de la experiencia especifica de los profesionales el proponente deberá aportar los soportes que acrediten la vinculación y participación efectiva de los profesionales presentados para acreditar experiencia específica, conforme a las siguientes condiciones:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

1. Certificación expedida por el contratante del profesional (persona natural o jurídica que lo vinculó laboral o contractualmente), mediante la cual se acredite la relación laboral o contractual entre el profesional y dicha entidad o empresa durante el periodo de ejecución correspondiente.
2. Certificación expedida por la entidad pública contratante del proyecto, en la que conste expresamente el nombre del profesional, el proyecto en el cual participó y el cargo desempeñado, de manera que pueda verificarse la correspondencia con la experiencia certificada por su contratante directo.
3. Copia del contrato y del acta de liquidación correspondientes al contrato suscrito entre el contratante del profesional y la entidad pública donde se desarrolló el proyecto, como soporte adicional que permita verificar la relación entre las partes y la efectiva participación del profesional en la ejecución.

3.1. Evaluación.

3.1.1. Único Proponente.

La Entidad puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones.

1. **Varios Proponentes.**

En caso en que sea varias la propuesta habilitada se procederá a otorgar puntaje del siguiente modo:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Experiencia adicional del proponente	48
Experiencia adicional Equipo de trabajo y formación Académica	39,5
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MIPYMES	0,25
Apoyo a la industria nacional	10
Empleadores de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad	2
TOTAL	**100 PUNTOS**

3.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

Se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos.
Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en

sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

3.3. CORRECCIONES ARITMÉTICAS.

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

Si el valor total de la propuesta, una vez corregido, supera el presupuesto estimado, se rechazará.

3.4. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO.

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA una vez adelantado el proceso de verificación de requisitos habilitantes, se procederá a la ponderación de las propuestas. El ofrecimiento más favorable para EL MUNICIPIO será el que resulte de aplicar la ponderación de elementos de calidad, soportado en los puntajes asignados de acuerdo con los factores que a continuación se exponen y tan solo para con las ofertas que se encuentren habilitadas.

La oferta más favorable para el Municipio será aquella que obtenga el más alto puntaje como resultado de la ponderación de los factores que se relacionan a continuación, de las propuestas que resulten habilitadas.

La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación y ponderación de las propuestas no podrá subsanarse.

EL MUNICIPIO calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

Puntaje por criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Experiencia adicional del proponente	48
Experiencia adicional Equipo de trabajo y formación Académica	39,5
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MIPYMES	0,25
Apoyo a la industria nacional	10
Empleadores de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad	2
TOTAL	**100 PUNTOS**

4.1. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE: (puntaje máximo 48 puntos)

I. Experiencia por el número de contratos de CONSULTORÍA (15 PUNTOS)

CRITERIO			PUNTAJE
El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de contratos con entidades del estado o privados registrados en el RUP así: contratos de consultoría.			
UN (01) CONTRATO	DOS (02) CONTRATOS	TRES (03) CONTRATOS	15
5	10	15	
		PUNTAJE MÁXIMO TOTAL	**15**

II. Experiencia en INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO (13 PUNTOS)

CRITERIO	
El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de contratos con entidades del estado registrados en el RUP cuyo objeto o alcance corresponda a: **INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO**	**PUNTAJE**
Un (1) contrato terminado y liquidado de estudios básicos de amenazas o estudios detallados o Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y la Estrategia para la respuesta a Emergencias o estudios de amenazas y riesgos.	3 puntos
Dos (2) contratos terminados y liquidados de estudios básicos de amenazas o estudios detallados o Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y la Estrategia para la respuesta a Emergencias o estudios de amenazas y riesgos.	6 puntos
Tres (3) contratos terminados y liquidados de estudios básicos de amenazas o estudios detallados o Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y la Estrategia para la respuesta a Emergencias o estudios de amenazas y riesgos.	13 puntos

III. Experiencia en concertación de asuntos ambientales según lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 388 de 1997 y aprobación o adopción, mediante acto administrativo del Concejo Municipal o del alcalde, según lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 388 de 1997 (20 PUNTOS)

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

CRITERIO	
El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de contratos con entidades del estado registrados en el RUP cuyo objeto o alcance corresponda a: **Revisión general o por termino de vigencia de los contenidos de largo plazo de planes, planes básicos o esquemas de ordenamiento territorial (POT, PBOT o EOT), elaborados conforme al decreto 1232 de 2020**	**PUNTAJE**
Un (1) contrato que acredite concertación de asuntos ambientales según lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 388 de 1997 y aprobación o adopción, mediante acto administrativo del Concejo Municipal o del alcalde, según lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 388 de 1997.	5 puntos
Dos (2) contratos que acredite concertación de asuntos ambientales según lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 388 de 1997 y aprobación o adopción, mediante acto administrativo del Concejo Municipal o del alcalde, según lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 388 de 1997.	10 puntos
Tres (3) contratos que acredite concertación de asuntos ambientales según lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 388 de 1997 y aprobación o adopción, mediante acto administrativo del Concejo Municipal o del alcalde, según lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 388 de 1997.	20 puntos

Para efectos exclusivos de la experiencia adicional prevista en el numeral III, cada uno de los contratos aportados deberá estar registrados en el Registro Único de Proponentes (RUP) en la totalidad de los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43232100	Software de edición y creación de contenidos
43232200	Software de gestión de contenidos
43232300	Software de consultas y gestión de datos
77101500	Evaluación de impacto ambiental
77101600	Planeación ambiental
77101700	Servicios de asesoría ambiental
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
81151600	Cartografía
81151700	Geología
81151800	Oceanografía e hidrología
93141900	Desarrollo rural
93142000	Desarrollo Urbano
93142100	Desarrollo regional

Se evaluará con base en la información relacionada en el **Anexo correspondiente**, junto con los respectivos documentos soporte.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se diligenciará un solo Anexo y, para efectos de la calificación, se tendrán en cuenta los contratos aportados por sus integrantes, hasta completar el número máximo de contratos establecido para la asignación del puntaje.

El Municipio de San José del Fragua se reserva el derecho de verificar la información y los documentos aportados por los proponentes. En caso de evidenciar inconsistencias o discrepancias, la Entidad podrá solicitar las aclaraciones a que haya lugar, cuando ello resulte procedente. Si, una vez realizada la verificación correspondiente, se determina que la información aportada no permite acreditar el cumplimiento del requisito evaluado o contiene información falsa, inexacta o que induzca a error a la Entidad, se aplicarán las consecuencias previstas en los documentos del proceso y en la normatividad vigente, incluida la no asignación del puntaje o el rechazo de la oferta, según corresponda.

4.2. EXPERIENCIA ADICIONAL EQUIPO DE TRABAJO Y FORMACIÓN ACADÉMICA (puntaje máximo 39,5 puntos)

El factor Experiencia especifica adicional del equipo de trabajo se aplicará a los profesionales elegidos por la entidad, que conforman el equipo mínimo requerido, de acuerdo con lo siguiente:

DIRECTOR (MÁXIMO 12 PUNTOS)

CARGO	CRITERIO	NUMERO DE CONTRATOS	PUNTAJE (Min. 5 – Máx. 12)
DIRECTOR	Profesional de Apoyo o director en proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015.	1 CONTRATO	5
		3 CONTRATOS	12

www.sanjosedelfragua-caquetá.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

	Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.		

Profesional de apoyo Ingeniero Ambiental o Forestal con posgrado (MÁXIMO 11 PUNTOS)

CARGO	CRITERIO	NUMERO DE CONTRATOS	PUNTAJE (Min. 5 – Máx. 11)
Profesional de apoyo Ingeniero Ambiental o Forestal con posgrado	Profesional de Apoyo o director en proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015. Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.	1 CONTRATO	5
		3 CONTRATOS	11

Especialista en Gestión del Riesgo (MÁXIMO 12 PUNTOS)

CARGO	CRITERIO	NUMERO DE CONTRATOS	PUNTAJE (Min. 5 – Máx. 12)

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Especialista en Gestión del Riesgo	Profesional de Apoyo o director en proyectos cuyo objeto haya sido la revisión general o la revisión por vencimiento del término de vigencia de largo plazo de Planes de Ordenamiento Territorial – POT, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial – PBOT o Esquemas de Ordenamiento Territorial – EOT, elaborados conforme a lo establecido en el Decreto 1232 de 2020. Cada proyecto deberá contar con acto administrativo expedido por la autoridad ambiental competente, mediante el cual se aprueben los asuntos exclusivamente ambientales, evidenciando así experiencia en la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1807 de 2014, compilado en el Decreto 1077 de 2015. Adicionalmente, los instrumentos de ordenamiento territorial deberán encontrarse aprobados o adoptados, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 o 26 de la Ley 388 de 1997.	1 CONTRATO	5
		3 CONTRATOS	12

FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 4,5 PUNTOS)

Para la asignación del puntaje por formación académica se evaluará únicamente el nivel del título de posgrado acreditado por el Director para cumplir el requisito habilitante del perfil. No se exigirá la presentación de un título adicional al requerido para habilitar el cargo. El puntaje será único y no acumulable. En caso de que el Director acredite títulos de ambos niveles, únicamente se asignará el puntaje correspondiente al mayor nivel académico acreditado, sin que haya lugar a sumatoria.

CRITERIO	PUNTAJE
Si el Director acredita, mediante el título de posgrado presentado para cumplir el requisito habilitante, formación a nivel de Especialización.	2 puntos
Si el Director acredita, mediante el título de posgrado presentado para cumplir el requisito habilitante, formación a nivel de Maestría.	4,5 puntos

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

4.3. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 puntos)

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

Nota 1. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 el cual adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Nota 2. El ofrecimiento de emprendimiento por ser un Criterio de Asignación de puntaje no tiene Carácter de Subsanable. En consecuencia, la acreditación debe realizarse desde el primer momento de la presentación de la oferta.

4.4. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA (0.25 puntos)

La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

4.5. APOYO INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Los Proponentes pueden obtener puntaje por concepto de apoyo a la industria nacional por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Proponente colombiano que incorpore recurso humano de origen colombiano	10 puntos
Proponente extranjera que incorpore recurso humano de origen colombiano	5 puntos
Proponente extranjera que no incorpore recurso humano de origen colombiano	0 puntos

Promoción de servicios nacionales o con trato nacional

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional. Para que el Proponente obtenga puntaje por servicios nacionales debe presentar:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de existencia y representación legal emitido por las cámaras de comercio.

Para que el Proponente extranjero obtenga puntaje por Trato Nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se comprobará con los documentos que aporte el Proponente extranjero para acreditar su domicilio.

El Proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Nota 1. La Entidad solo asignará diez (10) puntos a un Proponente Plural cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas, no obtendrá puntaje por servicios nacionales o Trato Nacional.

Nota 2: Para el otorgamiento del puntaje por el concepto de promoción de servicios nacionales o con Trato Nacional, la Entidad ha identificado las excepciones aplicables a los acuerdos comerciales al presente

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Proceso de Contratación. Por lo tanto, deja constancia del conocimiento pleno de las mismas

4.6. PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (DECRETO 287 DEL 19 DE MARZO DE 2026).

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, sin que se ponga en riesgo del cumplimiento adecuado del objeto contractual, en los procedimientos de licitación Pública y concurso de méritos, las Entidades Estatales otorgaran un puntaje adicional máxima del dos por ciento (2%) del valor total de las puntos establecidos en las Pliegos de Condiciones o documentos equivalentes, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:

1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto.

2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	**Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido**
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
MaS DE 700	En Adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (02) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta, de manera física o digital:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimas tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales internacionales vigentes para Colombia.

PARÁGRAFO 1. La aplicación de los puntales establecidos en el presente artículo no excluye la incorporación de criterios sociales adicionales en beneficio de las personas con discapacidad en la modalidad de licitación Pública y selección abreviada de menor cuantía, de conformidad con lo reglamentado en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del presente Decreto.

PARÁGRAFO 2. El puntaje adicional previsto en este artículo no excluye la aplicación de incentivos contractuales ni de criterios diferenciales en favor de las MiPymes y los emprendimientos y empresas de mujeres.

PARÁGRAFO 3. Las Entidades Estatales, a través del supervisor o interventor del contrato, deberán verificar durante la ejecución contractual que las condiciones de inclusión laborales con base en las cuales se otorgó el puntaje adicional se mantengan. Para estos efectos, el contratista deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 4. Las medidas contempladas en este artículo deberán observar las garantías constitucionales que reconocen la protección del derecho a la estabilidad laboral reforzada de las personas naturales con discapacidad, así coma la igualdad y dignidad en las condiciones laborales.

5. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral 4.3.1 y con los documentos señalados en la sección 4.3.1.1 del Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esa naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 10A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las circunstancias establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el «Formato 10 B – Vinculación de personas en condición de discapacidad». En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 10 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad del juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que

hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 10 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 10 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad del juramento, diligenciará el «Formato 10D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta es inferior a un (1) año.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 10 D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato 10 E- Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal,

o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato 10 E - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)», y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 , de los criterios de desempate del presente Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el «Formato 10 F – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural.

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

(c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 10 F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración».

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público,

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

según corresponda, diligenciará bajo la gravedad de juramento el «Formato 10 G- Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales», en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que:

(a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8;

(b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 10 H – Acreditación Mipyme», suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

(a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

(b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

(c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

6. OFERTA.

6.1. Presentación.

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito, con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere el numeral 16, y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere la numeral 3 del presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Los Proponentes deben presentar la Oferta y los anexos en los formatos indicados (contenidos en los anexos, en formatos PDF que permita reconocimiento de texto y Excel) y en medio físico y magnético, ante cualquier diferencia entre estos dos medios prevalecerá el documento impreso.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

En la hora siguiente al vencimiento del plazo para presentar Ofertas, el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA las abrirá en el lugar indicado para la presentación física de las Ofertas y frente a los Proponentes que se encuentren presentes.

El día del vencimiento del término para presentar las Ofertas, el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA publicará un informe con la lista de las Proponentes y la hora de presentación de las Ofertas en el formato contenido.

Debe presentar la oferta original y una copia de la misma. En caso de diferencia entre una y la otra, prevalecerá la original.

El proponente debe presentar una oferta sin condición alguna (oferta básica), pero si en aplicación del numeral 6 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 también ofrece otra opción, la oferta a ponderar será la oferta básica, sin perjuicio de que al momento de suscribir el contrato se considere las alternativas y/o excepciones técnicas o económicas hechas, situación que será de plena discrecionalidad de la entidad estatal incluirla o no en la minuta.

La propuesta se presentará de la siguiente manera:

Sobre No. 1: En este sobre el proponente deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos HABILITANTES (jurídicos, experiencia, financieros y de organización) y los documentos con los cuales pretende obtener la ponderación (PROPUESTA TÉCNICA) y demás documentos exigidos en los presentes pliegos sin incluir la oferta económica, teniendo en cuenta que la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007.

Sobre No. 2: En este sobre el proponente deberá incluir su OFERTA ECONÓMICA debidamente diligenciada para el proceso en moneda colombiana.

La propuesta económica deberá incluir todos los conceptos asociados con las tareas a contratar que comprenden, entre otros:

1. La remuneración del personal del consultor, la cual podrá incluir, según el caso, sueldos, cargas por concepto de seguridad social, viáticos, etc.
2. Gastos reembolsables indicados en los pliegos de condiciones.
3. Gastos generados por la adquisición de herramientas o insumos necesarios para la realización de la

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

labor.
4. Gastos de administración.
5. Impuestos Municipales
6. Impuesto al Valor Agregado (IVA)
7. Utilidades del consultor.
8. Gastos contingentes.

Los precios deberán ser desglosados por actividad en moneda nacional.

De igual manera, de conformidad con lo establecido en los numerales 3 y 4 del Artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015 se realizará la apertura del sobre con la propuesta económica y se revisará lo siguiente:

1. Que esté en el rango del valor estimado consignado en los documentos y estudios previos y del presupuesto asignado para el contrato.
2. Junto con el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad se revisará la coherencia y consistencia entre: i) la necesidad identificada por la entidad estatal y el alcance de la oferta; ii) la consultoría ofrecida y el precio ofrecido, y iii) el precio ofrecido y la disponibilidad presupuestal del respectivo proceso de contratación. Si la entidad estatal y el oferente llegan a un acuerdo sobre el alcance y el valor del contrato, dejarán constancia del mismo y firmarán el contrato.

Si el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA y el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo dejarán constancia de ello y la entidad estatal revisará con el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad los aspectos a los que se refiere el numeral anterior. Si la entidad estatal y el oferente llegan a un acuerdo dejarán constancia del mismo y firmarán el contrato.

Si la entidad estatal y el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo, la entidad estatal declarará desierto el proceso de contratación.

7. DECLARATORIA DE DESIERTA

El Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el representante legal del Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y se presenten los demás casos contemplados en la ley.

8. RETIRO DE LA OFERTA

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

9. DEVOLUCIÓN DE LAS OFERTAS.

Una vez finalizado el proceso de selección los Proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los demás documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, previsto en el Cronograma; de lo contrario, el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA a procederá al archivo de la Oferta original y la destrucción de su copia.

10. CAUSALES DE RECHAZO.

En adición a otras causas previstas por la ley, el Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

1. Cuando la propuesta sea presentada después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma o en un lugar diferente al fijado.
2. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución o la Ley.
3. Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídica y legalmente incapaz para obligarse o que no cumpla con las calidades y condiciones de participación.
4. No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.
5. Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
6. Formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal o haciendo parte de uno de esta presente propuesta de manera individual. En los dos casos se rechazarán las ofertas en las que concurra dicha situación.
7. En el caso que el proponente singular o el integrante del proponente plural sea una persona jurídica, y que alguno(s) de sus socios integre dos o más personas jurídicas proponentes, caso en el cual se rechazará las ofertas en las que concurra dicha situación.
8. En el caso que el proponente singular o el integrante del proponente plural forme parte de un Grupo Empresarial y al mismo tiempo otro(s) proponente(s) singular(es) o integrante(s) del proponente plural hagan parte del mismo Grupo Empresarial, caso en el cual se rechazará las ofertas en las que concurra dicha situación.
9. Modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
10. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona natural proponente o por el representante legal de la persona jurídica proponente, o cuando ésta no se encuentre debidamente autorizada para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del consorcio o unión temporal.
11. Cuando la propuesta no esté firmada directamente por la persona natural o por el Representante Legal de la Persona Jurídica, Consorcio, Unión Temporal, que aspira a celebrar el contrato. Se permite la firma del apoderado constituido para el efecto. Se rechazará cualquier poder, representación o autorización que no indique de manera expresa que el apoderado, representante o autorizado se encuentra facultado para comprometer contractualmente y de manera directa a la persona natural o a la persona jurídica

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

proponente. En caso de factores, deberán dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 1336 del Código de Comercio y Artículo 2158 del Código Civil.

12. Cuando no se presente la propuesta económica o se presente en moneda diferente a pesos colombianos (COP).
13. Cuando el valor total corregido de la oferta económica para el presente proceso exceda el presupuesto oficial establecido. La administración corregirá: i) las cantidades de cada ítem de tal manera que coincidan con las del presupuesto oficial, ii) el valor unitario ofrecido por el proponente ajustándola al peso por exceso o por defecto, cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero anterior del peso y iii) el resultado de multiplicar las dos variables anteriores, luego de ser corregidas, si a ello hay o no lugar, ajustándolo al peso por exceso o por defecto, cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero anterior del peso.
14. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información falsa. No se entenderá falsa la falta de información, la ocurrencia de errores ni las inconsistencias.
15. Cuando el proponente o su oferta no reúna los requisitos habilitantes u obligatorios para participar que se encuentran señalados en el presente pliego, o no subsane dentro del término señalado en el presente pliego.
16. Cuando previo requerimiento de la entidad el proponente no aclare o explique situaciones que den lugar a confusión en los documentos presentados.
17. Cuando estando prohibido en el presente pliego, se presente propuesta parcial o alternativa, o en condiciones técnicas inferiores a las mínimas requeridas por la entidad.
18. Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones, condiciones y requisitos previstos en el presente pliego, o condicione su propuesta a factores, situaciones, modalidades o especificaciones diferentes a las requeridas.
19. Cuando la propuesta con valor artificialmente bajo, así determinado por la administración, el proponente dentro del término previsto no allegue las razones o explicaciones que sustentan el valor por él ofertado, o cuando oídas las explicaciones el comité recomiende el rechazo explicando sus razones, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
20. Confabulación entre dos proponentes, entendida esta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros.
21. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

11. ACUERDOS COMERCIALES

El Municipio San José Del Fragua confirma que el presente proceso no se encuentra cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano, teniendo en cuenta lo citado por el artículo 39 del Decreto 663 de 1993 el cual en su momento actualizó el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y Modificado por el art. 61, Ley 1328 de 2009, el cual dice: Salvo lo previsto en los parágrafos del presente artículo, queda prohibido celebrar en el territorio nacional operaciones de seguros con entidades extranjeras no autorizadas para desarrollar la actividad aseguradora en Colombia o hacerlo con agentes o representantes que trabajen para las mismas. Las personas naturales o jurídicas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo quedarán sujetas a las sanciones previstas en el artículo 208 del presente Estatuto.

Adicionalmente, el artículo 61 de la Ley 1328 de 2009, el cual entró en vigencia el 15 de julio de 2013 estableció lo siguiente:

"TITULO VII.
DE LA LIBERALIZACIÓN COMERCIAL EN MATERIA DE SERVICIOS FINANCIEROS.

ARTÍCULO 61. COMERCIO TRANSFRONTERIZO DE SEGUROS. *Modificase el artículo 39 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, el cual quedará así:*

Artículo 39. Personas no autorizadas. *Salvo lo previsto en los parágrafos del presente artículo, queda prohibido celebrar en el territorio nacional operaciones de seguros con entidades extranjeras no autorizadas para desarrollar la actividad aseguradora en Colombia o hacerlo con agentes o representantes que trabajen para las mismas. Las personas naturales o jurídicas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo quedarán sujetas a las sanciones previstas en el artículo 208 del presente Estatuto.*

PARÁGRAFO 1o*. Las compañías de seguros del exterior podrán ofrecer en el territorio colombiano o a sus residentes, única y exclusivamente, seguros asociados al transporte marítimo internacional, la aviación comercial internacional y el lanzamiento y transporte espacial (incluyendo satélites), que amparen los riesgos vinculados a las mercancías objeto de transporte, el vehículo que transporte las mercancías y la responsabilidad civil que pueda derivarse de los mismos, así como seguros que amparen mercancías en tránsito internacional.*

La Superintendencia Financiera de Colombia podrá establecer la obligatoriedad del registro de las compañías de seguros del exterior que pretendan ofrecer estos seguros en el territorio nacional o a sus residentes.

Salvo lo previsto en el presente parágrafo, las compañías de seguros del exterior no podrán ofrecer, promocionar o hacer publicidad de sus servicios en el territorio colombiano o a sus residentes.

PARÁGRAFO 2o. *Toda persona natural o jurídica, residente en el país, podrá adquirir en el exterior cualquier tipo de seguro, con excepción de los siguientes:*

a) Los seguros relacionados con el sistema de seguridad social, tales como los seguros previsionales de invalidez y muerte, las rentas vitalicias o los seguros de riesgos profesionales;

b) Los seguros obligatorios;

c) Los seguros en los cuales el tomador, asegurado o beneficiario debe demostrar previamente a la adquisición del respectivo seguro que cuenta con un seguro obligatorio o que se encuentra al día en sus obligaciones para con la seguridad social, y
d)Los seguros en los cuales el tomador, asegurado o beneficiario sea una entidad del Estado. No obstante, el Gobierno Nacional podrá establecer, por vía general, los eventos y las condiciones en las cuales las entidades estatales podrán contratar seguros con compañías de seguros del exterior".

Por lo antes mencionado se confirma y concluye que:

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

 En la actualidad en Colombia está prohibido adquirir seguros, cuando estos son ofrecidos por aseguradoras no autorizadas para desarrollar la actividad aseguradora en Colombia (Art. 39 Decreto 663 de 1993)

 En virtud de lo establecido en el literal d) del parágrafo 2° del Articulo 61 de la Ley 1328 de 2009, las entidades del estado no podrán adquirir en el exterior cualquier tipo de seguro.

12. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN

El Contrato se adjudicará, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso, módulo o módulos al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, módulo o módulos, si a ello hubiere lugar.

En el evento que el jefe del Municipio de SAN JOSÉ DEL FRAGUA o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

13. RIESGOS

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación:

Identificación de Riesgos

Ver **matriz de riesgos** en el Análisis del Sector Económico y en el Estudio Previo del presente proceso.

14. GARANTÍAS EXIGIDAS

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los Tres (03) hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de San José del Fragua identificada con NIT 800.095.782-0

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3 25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>Veinte (20%) del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Buen manejo y correcta inversión del anticipo</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>El 100% del valor entregado como anticipo</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: El incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.</td><td>Por el término de duración del contrato y tres (3) años más.</td><td>5% del valor establecido por la Entidad para constitución de garantías contractuales.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio: Los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</td><td>Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.</td><td>10% del valor establecido por la Entidad para constitución de garantías contractuales.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>
• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>
• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421
</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

15. SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA.

La vigilancia, seguimiento y control de la ejecución del contrato de consultoría estará a cargo de la interventoría externa que contrate el MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA para tal efecto, la cual ejercerá el seguimiento

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, de acuerdo con el alcance establecido en el respectivo contrato de interventoría, las disposiciones contenidas en los artículos 82 a 85 de la Ley 1474 de 2011, las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y los lineamientos aplicables en materia de supervisión e interventoría.

La interventoría tendrá a su cargo la vigilancia permanente del cumplimiento del objeto, alcance, obligaciones, productos, especificaciones técnicas, cronograma, plazo y demás condiciones establecidas en el contrato de consultoría, verificando que su ejecución se adelante de manera idónea, oportuna y conforme a los documentos que integran el proceso contractual.

En desarrollo de sus funciones, la interventoría deberá, entre otras actividades:

1. Velar por el cumplimiento integral del objeto contractual, las obligaciones, productos, actividades, plazos y demás condiciones establecidas en el contrato.
2. Verificar la calidad, suficiencia, integralidad y oportunidad de los productos y entregables presentados por el consultor, de conformidad con las especificaciones técnicas, la normativa aplicable y los documentos que integran el contrato.
3. Solicitar al contratista los informes, aclaraciones, explicaciones, correcciones y ajustes que resulten necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Aprobar o rechazar de manera escrita, motivada y oportuna los productos y entregables, cuando estos cumplan o no, según corresponda, con las condiciones y requerimientos previstos contractualmente.
5. Realizar el seguimiento al cronograma y al avance físico y financiero del contrato, identificando oportunamente circunstancias que puedan afectar su adecuada ejecución y formulando las recomendaciones correspondientes.
6. Suscribir las actas, informes y demás documentos que correspondan durante la ejecución del contrato, de acuerdo con sus competencias y con los procedimientos establecidos por la Entidad.
7. Emitir las certificaciones y conceptos requeridos para el trámite de los pagos, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones y de los requisitos contractuales correspondientes.
8. Informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier hecho, incumplimiento, riesgo o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato, y formular las recomendaciones o solicitudes que resulten procedentes.
9. Emitir concepto técnico y debidamente sustentado sobre las solicitudes de modificación, adición, prórroga, suspensión, reinicio, cesión, terminación o liquidación del contrato, cuando haya lugar, sin que ello implique facultad para modificar directamente las condiciones contractuales.
10. Verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, garantías, aspectos laborales y demás requisitos que resulten exigibles durante la ejecución contractual.
11. Elaborar y presentar los informes de interventoría con la periodicidad establecida en el respectivo contrato y mantener debidamente soportadas las actuaciones de seguimiento y control.
12. Ejercer las demás actividades de vigilancia y control que se encuentren previstas en el contrato de interventoría, en los documentos del proceso y en la normativa vigente.

Nota 1. La interventoría no estará facultada para modificar por sí misma el objeto, valor, plazo, alcance, obligaciones o demás condiciones del contrato de consultoría. Cuando considere necesaria una modificación contractual, deberá presentar a la Entidad la correspondiente justificación y concepto debidamente sustentado

para que la decisión sea adoptada por el ordenador del gasto o funcionario competente y se formalice mediante el documento contractual respectivo.

Nota 2. El MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA designará un supervisor para el contrato de interventoría, quien deberá contar con la idoneidad y experiencia necesarias de acuerdo con la naturaleza del contrato y, preferiblemente, pertenecer a la dependencia que originó la necesidad de contratación.

16. CRONOGRAMA

Cronograma del Proceso de Contratación

Ver Anexo 1

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Proyecto de Pliego de Condiciones.

Para constancia se firma, a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2026.

HERVI ABELLO HORTA
Alcalde Municipal

Concepto	Nombre y apellido	Cargo o vinculación	Firma
Digitó:	LICIMACO BUSTAMANTE PEÑA	Tecnico Administrativo Contratación	
Revisión contractual	MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS	Asesora contractual / contratista	
Proyectó condiciones técnicas/ equipos	FRANKLIN ADRIAN DURANGO MEDINA	Secretario de Planeación Municipal	
Proyectó condiciones técnicas/ equipos	JUAN DAVIS PASCUAS GUEVARA	Profesional Oficina de Planeación	
Proyecto parte financiera	ASERVIPROV	Asesor - Asesor financiero oficina de Contratación.	

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 3-25 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co

Formatos:

Formato No 1 – Carta de presentación de la oferta.
Formato No 2 – Conformación proponente plural.
Formato No 3 – Pago de seguridad social y aportes legales.
Formato No 4 – Formato para acreditar experiencia general del proponente.
Formato No 5 - Capacidad financiera y organizacional para personas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia.
Formato No 6 - Autorización para el tratamiento de datos personales.
Formato No 7 - Inhabilidades e incompatibilidades.
Formato No 8 - Compromiso anticorrupción.
Formato No 9 - Compromiso de transparencia.
Formato No 10 – Acreditación de MIPYME.

www.sanjosedelfragua-caqueta.gov.co
Cra. 4 N° 325 Palacio Municipal
contactenos@sanjosedelfragua-caqueta.gov.co