Alcaldía de Arauquita

IDENTIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSIÒN/FUNCIONAMIENTO
SERVICIOS/SUMINISTRO/COMPRAVENTAS

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS

LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE DEL PROYECTO:

DOTACIÓN PERSONAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA

UNIDAD EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA **FECHA:** oct-26

SECTOR: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL **VALOR:** $ 92.995.525,00

No.	REQUISITOS GENERALES	SI	NO	N/A	OBSERVACION
1	Formato diligenciado de verificación de requisitos para el registro de proyectos recursos inversion.	✓			
2	MGA WEB Impresa (Metodologia General de Formulación version actualizada DNP) - la MGA debe estar presentada al municipio para su respectiva verificacion, ***Los soportes del proyecto identificados en esta ficha se deben cargar en la MGA WEB - Documento no cargado se asume como no entregado.***			✓	
3	Certificado concordancia con el plan de desarrollo nacional, departamental y el cumplimiento de metas del plan de desarrollo territorial.			✓	
4	***Carta de presentación del proyecto donde se especifique:*** a) Nombre del Proyecto b) Valor total del proyecto, el monto de los recursos solicitados, el valor de la cofinanciación especificando las entidades aportantes, valor solicitado en cada vigencia. c) Tiempo de ejecución. d) El sector de inversión al que corresponde el proyecto	✓			
5	Certificado suscrito por la unidad ejecutora que presenta el proyecto de inversion, donde indique que las actividades que se presentan NO se van a financiar con otra fuente de recurso. - ***Firma Secretario.***	✓			
6	Estudio de prtinencia y/o utilización acuerdo Marco TVEC	✓			
7	Certificación de la Unidad Ejecutora donde conste que los precios unitarios corresponden al promedio de la región y que son los utilizados para este tipo de bienes y/o servicios.- ***Firma la unidad ejecutora.***	✓			
8	Acta de concertacion del proyecto con la comunidad debidamente ***firmada por los asistentes*** .	✓			
9	Documento Técnico General del proyecto que soporte la informacion registrada en la MGA WEB. ***Firma la unidad ejecutora.***	✓			
10	Certificación y/o concepto de viabilidad diligenciado - ***Firma la unidad ejecutora.***	✓			
11	Certificado de Plan de Adquisiciones vigencia actual - ***Firma oficina Almacen municipal.***	✓			
12	Documento soporte de solicitud de cotizaciones, minimo a 3 empresas y/o personas que suministren y/o presten los servicios requeridos. ***Firmado por la unidad ejecutora.***	✓			
13	Cotizaciones con las cuales se realizó el estudio de mercados. (minimo 3 cotizaciones) -***Anexar idoneida soportada - rut y Registro Mercantil actualizado.***	✓			
14	Estudio de mercado, (minimo 3 cotizaciones) para suministro de bienes y servicios con las respectivas especificaciones técnicas. ***Cuando aplique.***	✓			
15	Acta de Comité de Precios - solicitado en caso de bienes y/o servicios - ***Firma unidad ejecutora y almacén***	✓			
16	Presupuesto General y detallado. Cuadro del presupuesto detallado (cantidad, clasificacion de bienes y servicios codigos **"UNSPSC"** unidad, precio unitario, iva, valor iva y costo total) firmado por el profesional que lo ***elabora y el responsable de la unidad ejecutora.***	✓			
17	Cronograma de actividades del proyecto que se pretende ejecutar - ***Firma unidad ejecutora.***	✓			
18	Flujo de Fondo del proyecto - ***Firma unidad ejecutora.***	✓			
19	Estudio Previo debidamente diligenciado ***Firma unidad ejecutora.***		✓		
20	Ficha Técnica y Especificaciones Técnicas diligenciado ***Firma unidad ejecutora.***	✓			
21	Estudio del Sector diligenciado ***Firma unidad ejecutora.***				
22	CD que contenga todos los documentos del proyecto en PDF para cargue a plataforma - ***SUIFP*** - Y formatos editables.				

Nota 1: *Los documentos deben ser allegados en el orden establecido, debidamente foliados en orden cronologico y en carpeta desasificada cuatro (4) aletas*

Nota 2: *La revisión efectuada a los documentos suministrados es de carácter conceptual. dado que los revisores por parte del Banco de Programas y Proyectos Municipal no participaron en las investigaciones de campo, laboratorio, oficina, todos los resultados obtenidos así como los análisis y recomendaciones que de ellos se derivan, son de plena responsabilidad de las firmas que elaboraron y presentaron los documentos.*

Observaciones:

Secretaria Responsable del Proyecto
UNIDAD EJECUTORA

Jefe de Oficina- Banco de programas y proyectos
REVISÓ CUMPLIMIENTO REQUISITOS