ANEXO - MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Aipe, _____

Señores
MUNICIPIO DE AIPE
Ciudad

Ref. *Carta de presentación de la oferta* - Proceso de Selección Abreviada No. _____

(El) o (Los) suscrito (s): _____ (en nombre propio o en representación de____) de acuerdo con el pliego de condiciones, presento (presentamos) oferta para el objeto de la referencia y, en caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a cumplir.

Declaro (Declaramos) que ostento (ostentamos) capacidad para comprometerme (comprometernos) o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conozco (conocemos) la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que acepto (aceptamos) los requisitos en ellos contenidos, en cuanto al plazo, riesgos asignados, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en el pliego de condiciones.

Que la oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, riesgos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, ejecución, terminación y liquidación del Contrato y, que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de ellos.

Que no me (nos) hallo (hallamos) incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señalada en la Ley y que no me (nos) encuentro (encontramos) en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que he (hemos) leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que acepto (aceptamos) su contenido.

Que, de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existe compromiso de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y el pliego de condiciones, el cual desde ya acepto (aceptamos), y me (nos) obligo (obligamos) a constituir las pólizas y/o garantías requeridas dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,
Nombre del proponente o de su Representante legal_____
C. C. No. _____ de _____
Dirección física _____
Dirección electrónica _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)
NOTA: Indicar la calidad en que suscribe el documento.
Autoriza para que las notificaciones y comunicaciones sean efectuadas por medio del correo electrónico, conforme el artículo 67 numeral primero de la Ley 1437 de 2011. SI _____ NO _____

ANEXO - MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Aipe, _____

Señores
MUNICIPIO DE AIPE
Ciudad

Ref. Carta de Conformación del proponente conjunto - Proceso de Selección Abreviada - Menor Cuantía No. No. _____ - _____ (Nombre del proponente conjunto)

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento, hemos convenido conformar Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ), para participar en el proceso de selección de la referencia, cuyo objeto es: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Por lo anterior, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) será igual a la del término de ejecución y liquidación del Contrato y un (1) año más.
2. El objeto del proponente conjunto es _____.
3. El Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN O NIT	ACTIVIDADES A REALIZAR (OBLIGACIONES – UNIÓN TEMPORAL)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

4. El representante del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) es _____, identificado con la C.C. No. _____, quien está expresamente facultado para presentar la oferta en el proceso, y celebrar, ejecutar, terminar y liquidar el Contrato. El representante suplente es _____, identificado con la .C.C No. _____.

5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) es solidaria.

Para constancia se firma en _____, a los _____ días de _____

Atentamente,

_____
Firmas

(Deberá ser suscrito por todos integrantes del proponente conjunto y, por el representante legal principal y suplente designados).
NOTA: Indicar la calidad en que suscribe el documento.

ANEXO - CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, actuando en nombre y representación de _____, Nit _____, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la sociedad ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la presente oferta con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, asimismo que se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales –ARL–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

Dada en _____ a los _____ del mes de _____ de 20__

Firma _____
Identificación No. _____
En calidad de ___ _____

NOTA 1: La certificación deberá venir suscrita por el **revisor fiscal** de la sociedad, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

Si es certificado por el revisor fiscal, adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

NOTA 2: En caso de que la sociedad no se encuentre obligada al pago de parafiscales por encontrarse sujeta al impuesto del CREE, deberá manifestarlo en la presente certificación.

ANEXO 4 - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, así como las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7° y 52 y los efectos legales consagrados en el numeral 1° del artículo 44 del Estatuto Contractual. Por lo cual, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el municipio de _____, a los _____ días, del mes _____, de 20_ _

Firma del proponente_____
Identificación No. _____

NOTA: Indicar la calidad en que suscribe el documento.

ANEXO - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Aipe, _____

Señores
MUNICIPIO DE AIPE HUILA
Ciudad

Ref. Proceso de Selección Abreviada – Menor Cuantía No. _____

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal nombre del proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Firma del proponente_____
Identificación No. _____

NOTA: Indicar la calidad en que suscribe el documento.

ANEXO 6 – INFORMACIÓN FINANCIERA EXTRANJEROS

INFORMACIÓN FINANCIERA (CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL)
(EN PESOS COLOMBIANOS)

RAZON SOCIAL: _____

NIT O C.C: _____

FECHA DE CORTE A **DIA** _____ **MES** _____ **AÑO** _____
TASA DE MERCADO:

ACTIVO CORRIENTE	$
ACTIVO TOTAL	$
PASIVO CORRIENTE	$
PASIVO TOTAL	$
PATRIMONIO	$
UTILIDAD OPERACIONAL	$
GASTOS DE INTERESES	$

REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

CONTADOR
NOMBRE:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

ANEXO No. 7 – INFORMACIÓN CONTRATOS CERTIFICADOS EN EL RUP

CONTRATO	FOLIO DE UBICACIÓN EN EL RUP	NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO (RUP)	ENTIDAD CONTRATANTE	CÓDIGO DEL CONTRATO SEGÚN CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	NÚMERO CONTRATO Y OBJETO	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS (Incluidas adiciones)	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses)	VALOR DEL CONTRATO EXPRESADO EN S.M.M.L.V.	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	PORCENTAJE (%) DE PARTICIPACIÓN	VALOR EJECUTADO
1														
2														
3														

Nombre del proponente o de su Representante legal_____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____
Dirección física _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Ciudad _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Indicar la calidad en que suscribe el documento.

ANEXO – ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Con la presentación de la oferta acepto las siguientes ACTIVIDADES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

COBERTURA TERRITORIAL Y POBLACIÓN BENEFICIARIA: La intervención se desarrollará en el Municipio de Aipe – Huila, priorizando las zonas rurales correspondientes a las veredas **Santa Rita y Mesitas**, a través de las siguientes instituciones educativas:

- Institución Educativa Santa Rita – Vereda Santa Rita.
- Institución Educativa La Ceja Mesitas – Vereda Mesitas.

Adicionalmente, determinadas acciones de coordinación, formación, seguimiento y articulación intersectorial se desarrollarán en el área urbana del municipio con participación de los actores institucionales competentes.

La población directa prevista corresponde a 257 personas, distribuidas de la siguiente manera:

- 162 adolescentes entre 13 y 18 años de los grados 8°, 9°, 10° y 11°.
- 50 padres, madres y cuidadores.
- 30 docentes de las instituciones educativas priorizadas.
- 15 actores institucionales.

Así mismo, se proyecta una población beneficiaria indirecta de aproximadamente 387 estudiantes pertenecientes a las instituciones educativas focalizadas que, aun cuando no participarán directamente en la totalidad de los encuentros pedagógicos, podrán beneficiarse de las transformaciones promovidas en los entornos educativos y de las acciones de movilización y comunicación desarrolladas durante la intervención.

Estrategia de intervención: La estrategia técnica seleccionada corresponde a **Educación para la Salud**, entendida como un proceso participativo y reflexivo orientado al fortalecimiento del pensamiento crítico, la conciencia social, las habilidades para la convivencia y la capacidad de identificar y transformar aquellas prácticas y representaciones que reproducen situaciones de desigualdad y violencia.

La intervención se desarrollará mediante encuentros pedagógicos vivenciales dirigidos de manera diferenciada a adolescentes, docentes, padres, madres y cuidadores y actores institucionales, garantizando que los contenidos, metodologías y herramientas respondan a las características y necesidades de cada grupo participante.

Dentro de los contenidos a abordar se encuentran, entre otros, la dignidad humana, los derechos en las relaciones de pareja, la socialización del género, los prejuicios y estereotipos, los mitos del amor romántico, los celos, las conductas de control, la prevención de las violencias en el noviazgo, las relaciones afectivas equitativas, las rutas institucionales de atención y la prevención de la revictimización.

Fases de ejecución: Para asegurar la ejecución organizada e integral del proyecto se contemplan cuatro componentes o fases principales:

1. Fase preliminar, que comprende la conformación del equipo de trabajo, ampliación del análisis situacional, caracterización de la población participante, diseño y aplicación del pretest, formulación y validación de la propuesta pedagógica, mapeo de actores y elaboración del plan de monitoreo y seguimiento.

2. Fase de implementación, en la cual se desarrollarán los procesos de educación para la salud, incluyendo encuentros pedagógicos vivenciales con adolescentes, docentes, padres, madres y cuidadores y actores institucionales, así como comités de seguimiento bajo enfoque de Colaboración, Aprendizaje y Adaptación – CLA y actividades de movilización y comunicación.

3. Fase de evaluación, que comprende la aplicación del postest, el análisis comparativo de resultados pretest-postest, la evaluación mediante matriz DOFA y la sistematización de la experiencia y de las lecciones aprendidas.

4. Fase de análisis de sostenibilidad, orientada a establecer mecanismos de participación, compromisos institucionales para la continuidad de las acciones, diseño, producción y entrega de la guía ilustrada y realización del encuentro comunitario de movilización y cierre.

El proyecto tendrá una duración de **ocho (8) meses**, periodo durante el cual deberán desarrollarse integralmente las actividades programadas y garantizarse el cumplimiento de las metas, productos y mecanismos de seguimiento establecidos en la ficha técnica.

Capacidad requerida para la ejecución: La naturaleza de la intervención demanda la disponibilidad de un equipo interdisciplinario con competencias específicas en ciencias sociales, humanas, salud, intervención comunitaria, prevención de violencias, enfoque de género, comunicación y producción de herramientas pedagógicas.

De acuerdo con la estructuración técnica del proyecto, se requiere contar, entre otros, con:

- Un (1) coordinador de proyecto.
- Dos (2) profesionales en Psicología.
- Un (1) profesional en Trabajo Social.
- Un (1) profesional en Comunicación Social Comunitaria o área afín.
- Un (1) diseñador gráfico.
- Un (1) auxiliar administrativo.

De igual manera, la ejecución demanda componentes logísticos y operativos relacionados con materiales pedagógicos, desplazamiento hacia las instituciones educativas rurales, refrigerios, encuentros conjuntos, actividades de movilización, producción audiovisual, elaboración e impresión de la guía ilustrada y demás elementos requeridos para garantizar la correcta implementación de las estrategias contempladas.

Como productos relevantes del proceso se contempla la elaboración de instrumentos de caracterización y evaluación, análisis situacional ampliado, propuesta pedagógica, mapeo de actores, plan de monitoreo y seguimiento, informes de

los encuentros pedagógicos, informes técnicos y financieros, dos videos participativos, análisis comparativo pretest-postest, matriz DOFA, sistematización de la experiencia, guía ilustrada y memoria del evento comunitario de cierre.

La ejecución del proyecto requerirá igualmente una actuación articulada entre la Administración Municipal, las instituciones educativas rurales IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas, la Comisaría de Familia, el ICBF – Regional Huila, la dependencia municipal competente en educación, el enlace de juventud y/o mujer y las familias participantes, fortaleciendo de esta manera la respuesta intersectorial frente a las violencias de género en adolescentes.

Con fundamento en la población beneficiaria, la estrategia de intervención, las fases de ejecución, el equipo interdisciplinario requerido y los productos definidos para el proyecto, se establecen a continuación las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para su adecuada ejecución.

Estos requerimientos deberán garantizar el desarrollo integral de las actividades pedagógicas, logísticas, operativas, comunicacionales, de seguimiento, evaluación y sostenibilidad previstas, conforme con las condiciones, cantidades y características señaladas en la ficha técnica del proyecto.

<table>
<tr><td colspan="3">Línea de trabajo y tipo de estrategia a desarrollar: Identifique entre las dos líneas planteadas, aquella que se ajuste más al análisis situacional de su territorio.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Línea seleccionada: Línea 2 — Fomento de la equidad de género para prevenir las violencias en las relaciones de pareja en adolescentes (MSPS, 2026).

Estrategia de intervención: Educación para la Salud
La educación para la salud constituye procesos reflexivos y participativos orientados a desarrollar pensamiento crítico, conciencia social y habilidades para la convivencia. Promueve la problematización de las violencias naturalizadas, la construcción colectiva de saberes y el fortalecimiento de capacidades para intervenir en las estructuras que reproducen la desigualdad y el daño (MSPS, 2026).

En el proyecto se implementa mediante encuentros pedagógicos vivenciales con los grupos participantes adolescentes, docentes y padres, madres y cuidadores en los entornos educativo y familiar. Como parte del proceso formativo, los participantes producen dos videos que recogen los aprendizajes y reflexiones construidos durante el proceso, los cuales circulan en el municipio como productos educativos que visibilizan nuevas narrativas sobre las relaciones afectivas equitativas y la prevención de violencias en el noviazgo. Al cierre del proyecto se entrega la guía ilustrada como herramienta pedagógica que garantiza la continuidad del proceso más allá de la vigencia 2026.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fases del proceso: Acorde con la definición de cada una de las fases establezca las acciones y/o actividades más gruesas del proyecto. Ajústelo a las características propias de su proyecto y establezca la relación entre objetivos, actividades y la población a la cual va dirigida. Tenga en cuenta las actividades relevantes de cada fase que propone los lineamientos.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Fase preliminar</td><td>Nombre de la actividad:
Conformación del equipo de trabajo</td><td>Número de subactividades a realizar:
5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Definición de perfiles del equipo interdisciplinario.
2. Convocatoria, selección y contratación del talento humano.
3. Suscripción de contratos y actas de inicio.
4. Elaboración del plan de trabajo del equipo.
5. Capacitación al equipo de trabajo.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la actividad:
Ampliación del análisis situacional sobre las inequidades de género y las violencias de género en el noviazgo adolescente.</td><td>Número de subactividades a realizar:
3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Revisión de fuentes secundarias (SIVIGILA - INMLCF) y académicas para ampliar el análisis situacional en el municipio.
2. Creación de la matriz bibliográficas resumen de las fuentes consultadas.</td></tr>
</table>

	3. Elaboración de un documento con la ampliación del análisis sobre las inequidades de género y las violencias de género en el noviazgo adolescente.
	Descripción de subactividades: Caracterización de la población participante **Descripción de subactividades:** 3
	Descripción de subactividades: 1. Diseño del instrumento de caracterización sociodemográfica y cultural de los grupos participantes (adolescentes, docentes y padres, madres y cuidadores), identificando variables como edad, sexo, composición familiar, pertenencia étnica, nivel educativo y contexto socioeconómico. 2. Aplicación del instrumento de caracterización a los 162 adolescentes, 30 docentes y 50 padres, madres y cuidadores vinculados al proyecto, previo al inicio de los encuentros pedagógicos. 3. Sistematización y análisis de los resultados de la caracterización, con el fin de ajustar la propuesta pedagógica a las características específicas de cada grupo poblacional.
	Nombre de la actividad: Diagnóstico evaluativo a través del pretest/postest **Número de subactividades a realizar:** 6
	Descripción de subactividades: 1. Diseño que fundamente la propuesta metodológica que ubique los instrumentos pre tes/postest como parte del proceso diagnóstico inicial de la población participante. 2. Diseño del instrumento pretest/postet para identificar las representaciones sociales sobre género, amor romántico y violencias de género, diferenciado por grupo poblacional. 3. Validación del instrumento pretest con el equipo interdisciplinario antes del inicio de la fase de implementación. 4. Aplicación de los instrumentos y técnicas cualitativas y cuantitativas del pretest (en la primera sesión del proceso formativo) con la diferente población participante. 5. Organización y análisis de la información generada en el pretest con la población participantes. 6. Documento de análisis con los resultados del pretest aplicada en cada grupo poblacional participante.
	Nombre de la actividad: Propuesta pedagógica de las estrategias de intervención por población participante. **Número de subactividades a realizar:** 5
	Descripción de subactividades: 1. Realizar la revisión de los resultados de la caracterización y del pretest sobre representaciones sociales de género con el fin de ajustar la propuesta metodológica y definir los énfasis temáticos. 2. Revisión bibliográfica con las temáticas de interés del proceso formativo. 3. Consultar expertos o referentes temáticas que orienten las reflexiones de interés del proceso. 4. Diseño temático y metodológico de los módulos pedagógicos diferenciados por población (adolescentes, docentes y padres, madres y cuidadores), con sus respectivos contenidos, objetivos de aprendizaje, metodología y propuesta didáctica por encuentro. 5. Validación de los módulos pedagógicos con el equipo interdisciplinario y el equipo técnico del Ministerio de Salud antes del inicio de la fase de implementación.
	Nombre de la actividad: Mapeo de actores y socialización del proyecto **Número de subactividades a realizar:** 2
	Descripción de subactividades: 1. Construir el mapeo de actores institucionales y educativos del municipio de Aipe vinculados con la equidad de género, la garantía de derechos y la prevención de violencias de género en el noviazgo adolescente, identificando roles, competencias y posibilidades de articulación con el proyecto. 2. Socializar el proyecto con cada grupo poblacional participante (adolescentes, docentes, padres, madres y cuidadores de las IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas y actores intersectoriales), explicando los propósitos, la metodología y los compromisos de participación.
	Nombre de la actividad: Plan de monitoreo y seguimiento **Número de subactividades a realizar:** 4
	1. Definición de los indicadores de seguimiento y monitoreo del proyecto, estableciendo para cada fase las metas esperadas, los medios de verificación y los responsables del seguimiento. 2. Diseño del instrumento de monitoreo periódico que permita registrar el avance de las actividades, el cumplimiento de metas y las alertas tempranas que requieran ajuste durante la implementación.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">3. Establecimiento del cronograma de seguimiento, definiendo las fechas de los tres comités CLA — inicial, intermedio y de cierre — y los momentos de reporte mensual al equipo coordinador.
4. Socialización del plan de monitoreo y seguimiento con el equipo de trabajo y los actores institucionales, garantizando que todos los involucrados conozcan los mecanismos de verificación y sus responsabilidades en el proceso.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Fase de implementación</td><td>Nombre de la actividad:
Comités de seguimiento bajo enfoque CLA (Colaboración, Aprendizaje y Adaptación</td><td>Número de subactividades a realizar:
3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Comité de seguimiento inicial: al comienzo, con el equipo de trabajo y actores institucionales, para revisar el plan de trabajo, distribuir responsabilidades y establecer acuerdos de colaboración entre los entornos.
2. Comité de seguimiento intermedio: a mitad del proceso para revisar los avances, identificar aprendizajes, analizar lo que está funcionando y lo que requiere ajuste, y tomar decisiones informadas sobre la segunda mitad de la implementación.
3. Comité de seguimiento de cierre: al finalizar la implementación para sistematizar los aprendizajes del proceso, analizar los resultados y formular recomendaciones de continuidad para el municipio.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la actividad:
Encuentros pedagógicos vivenciales con adolescentes</td><td>Número de subactividades a realizar:
10</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
El desarrollo de los encuentros pedagógicos vivenciales se estructura en una secuencia temática progresiva orientada a la identificación y transformación de las representaciones sociales de género y los mitos del amor romántico que legitiman las violencias en el noviazgo. Se conformarán 9 grupos de acuerdo con la conformación de los grados de 8 a 11 con los que cuenta las instituciones educativas rurales: IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas, del municipio de Aipe – Huila. Cada encuentro tiene una duración de 2 horas.

1. Encuentro:
Inicio: Aplicación del Pre Test
Tema: Dignidad humana y derechos humanos como fundamento de las relaciones de pareja
Subtemas:
• Dignidad humana: valor intrínseco de cada persona
• Derechos humanos en las relaciones de pareja
• Igualdad de derechos entre géneros
Descripción: Aplicación del pretest (instrumento escrito, 15-20 minutos). Luego, los y las adolescentes reciben una tarjeta de "identidad propia" y, mediante un dibujo o relato sobre lo que los hace sentir bien y plenos/as, identifican sus derechos y los relacionan con su experiencia.
Preguntas reflexivas: ¿Qué cosas necesito para vivir bien y ser feliz? ¿Tengo los mismos derechos que los demás por el hecho de ser quien soy? ¿Qué pasa cuando no se respetan mis derechos en una relación de pareja?

2. Encuentro:
Tema: La socialización del género: prejuicios, estereotipos y cómo afectan a hombres y mujeres
Subtemas:
• Socialización del género: cómo aprendemos lo "femenino" y lo "masculino"
• Prejuicios y estereotipos de género
• Cómo los estereotipos afectan a hombres y mujeres y limitan la autonomía
Descripción: Mediante una línea de tiempo personal, los y las adolescentes identifican los mensajes que recibieron sobre "cómo deben ser" por ser hombre o mujer, de dónde vienen esos mensajes y cómo los han afectado. Se comparten en grupos y se analizan colectivamente.
Preguntas reflexivas: ¿Qué te dijeron que debías o no debías hacer por tu género? ¿Quién te lo enseñó? ¿Esas ideas pueden cambiar?
Tarea autónoma: Observar y anotar dos mensajes de género que escuchen en su casa o en redes sociales.

3. Encuentro:
Tema: Mito del amor romántico: "Los celos son muestra de amor"
Subtemas:
• El mito: "los celos son muestra de amor"
• Cómo los celos se presentan como cuidado o preocupación</td></tr>
</table>

	• Diferencia entre cuidar y controlar Descripción: Se analizan fragmentos de canciones, escenas de series o publicaciones de redes sociales donde se presentan los celos como "prueba de amor". Los participantes identifican frases como "si no te cela no te quiere" y discuten si eso es amor o control. Preguntas reflexivas: ¿Los celos son una señal de amor o de control? ¿Qué se siente cuando alguien te cela constantemente? ¿Cómo sería una relación sin celos? Tarea autónoma: Buscar una canción o meme que hable de celos y traerlo para analizar. **4. Encuentro:** Tema: Mito del amor romántico: "La media naranja" Subtemas: • El mito de la media naranja: necesito a alguien para ser feliz • La presión social por tener pareja • Autonomía emocional: puedo estar bien solo/a Descripción: Se parte de la pregunta: "¿Una persona es media naranja o es una naranja entera?" Los adolescentes reflexionan sobre por qué se enseña que hay que buscar a "alguien que te complete" y analizan frases como "sin ti no soy nada". Preguntas reflexivas: ¿Por qué a veces sentimos que necesitamos tener pareja para ser felices? ¿Qué pasa si termino una relación? ¿Cómo aprendemos a estar bien con nosotros mismos? Tarea autónoma: Escribir tres cosas que les gustan de sí mismos/as sin depender de nadie. **5. Encuentro:** Tema: Mitos del amor romántico: "El amor lo puede todo" y "El amor verdadero duele" Subtemas: • "Aguantar por amor": normalización del sufrimiento • Idealización del sufrimiento romántico • Diferencia entre esfuerzo en pareja y soportar daño • El amor sano: respeto, cuidado, bienestar Descripción: Se presentan situaciones donde un/a adolescente "aguanta" faltas de respeto, control o aislamiento porque "lo/a quiere mucho". Los participantes discuten dónde está el límite y hasta dónde se debe "aguantar". Luego se analiza la frase "lo bueno cuesta" aplicada al amor: ¿es cierto que si no sufres no amas de verdad? Los adolescentes escriben en tarjetas qué características tiene para ellos una "relación que hace bien" y una "relación que hace daño". Se comparten y discuten. Preguntas reflexivas: ¿Hasta dónde se debe "aguantar" en una relación de pareja? ¿Por qué a veces nos enseñan que sufrir por amor es romántico? ¿Qué diferencias hay entre "esforzarse por una relación" y "sufrir en una relación"? ¿Cómo sería una relación donde nadie sufre? Tarea autónoma: Dibujar o escribir cómo se imaginan una relación donde ambas personas están bien, sin sufrimiento. **6. Encuentro:** Tema: Vínculos con Equidad: encuentro conjunto Objetivo: Compartir con padres, madres, docentes los aprendizajes y reflexiones construidos durante el proceso, para construir compromisos colectivos por la equidad de género en Aipe. Subtemas: Presentación de aprendizajes construidos durante el proceso / Compromisos colectivos por la equidad / Movilización progresiva hacia el cierre Descripción: En este primer encuentro conjunto participan los 162 adolescentes, los 30 docentes, los 50 padres/madres y 4 delegados de actores institucionales. Los y las adolescentes presentan los aprendizajes construidos en sus primeros encuentros. Los docentes y familias comparten reflexiones de las tareas autónomas. Los funcionarios institucionales escuchan, responden y asumen compromisos desde sus roles. Se construyen colectivamente acuerdos para la segunda etapa del proceso. Preguntas reflexivas: ¿Qué cambiamos en nosotros/as? ¿Qué le pedimos a nuestras instituciones? ¿Cómo seguimos? **7. Encuentro:** Tema: El machismo en las relaciones de pareja: hombre recibe todo, mujer da todo Subtemas: • ¿Qué es el machismo y cómo se expresa en la pareja? • Qué se espera de un hombre: recibir, ser atendido • Qué se espera de una mujer: dar, cuidar, aguantar

	• Relaciones recíprocas Descripción: Se presentan dos situaciones: la de un adolescente que espera que su novia le haga el almuerzo, le lave la ropa, le dé cariño cuando él lo necesita, pero él no hace lo mismo; y la de una adolescente que siente que debe estar siempre disponible, bonita, atenta, sin quejarse. Se reflexiona sobre la reciprocidad. Preguntas reflexivas: ¿Qué se supone que un hombre "recibe" en una relación? ¿Qué se supone que una mujer "da" en una relación? ¿Qué pasaría si una mujer dejara de dar todo y un hombre empezara a dar también? Tarea autónoma: Observar en casa quién hace qué tareas de cuidado (cocinar, limpiar, cuidar niños o enfermos, escuchar, apoyar emocionalmente). Anotar y traer la observación. **8. Encuentro:** Tema: Reconocimiento de representaciones sociales, roles y estereotipos en las relaciones de pareja adolescentes + redes comunitarias Subtemas: • Representaciones sociales en las relaciones de pareja adolescentes • Argumentos que justifican las violencias en la pareja • Redes comunitarias: a quién acudir Descripción: Los adolescentes identifican frases o argumentos que justifican la violencia en la pareja (ej: "me pegó porque le fui infiel", "si me cela es porque me quiere"). Se analizan colectivamente. Luego, dibujan un mapa de su comunidad e identifican a qué personas o lugares podrían acudir si están en una relación violenta. Preguntas reflexivas: ¿Qué frases o argumentos justifican la violencia en la pareja? ¿Por qué a veces normalizamos cosas que nos hacen daño? ¿A quién puedo acudir en mi comunidad si estoy en una relación violenta? Cierre: Se entrega una tarjeta con los contactos clave de la comunidad. **9. Encuentro:** Inicio: Aplicación del Postest Tema: Consolidación de aprendizajes: anclaje de nuevos sentidos en la vida cotidiana Subtemas: Repaso de los aprendizajes clave del proceso Cómo aplicar los nuevos referentes en mi día a día Identificación de situaciones donde puedo poner en práctica lo aprendido Descripción: Los adolescentes, en grupos, identifican situaciones cotidianas donde pueden aplicar lo aprendido (en la casa, con amigos, en la escuela, en la pareja). Comparten ejemplos concretos. Se construye colectivamente una "guía práctica de acciones para relaciones equitativas" que cada uno se lleva. Se realiza una actividad de juegos de roles donde simulan cómo responderían ante una situación que antes normalizaban y ahora identifican como violenta o desigual. Preguntas reflexivas: ¿En qué situaciones de mi vida cotidiana puedo aplicar lo que aprendí? ¿Qué voy a hacer diferente a partir de ahora? ¿Qué dificultades puedo tener y cómo las voy a superar? **10. Encuentro:** Tema: Lo que queremos contar Objetivo: Consolidar colectivamente los aprendizajes construidos durante el proceso formativo, mediante la producción de un video participativo que exprese las reflexiones de los y las adolescentes sobre las relaciones afectivas equitativas y la prevención de violencias en el noviazgo. Subtemas: Identificación de los aprendizajes más significativos del proceso / Construcción del mensaje colectivo / Lenguajes creativos para la comunicación Descripción: Los y las adolescentes, organizados en equipos, seleccionan los aprendizajes más importantes del proceso y diseñan el mensaje que quieren comunicar al municipio. Se define el formato, el guion y los protagonistas del video. El equipo de comunicación acompaña el proceso de grabación. El video queda como producto del proyecto y como herramienta de comunicación para el cambio social. Preguntas reflexivas: ¿Qué es lo más importante que aprendimos? ¿Qué queremos que otras personas de Aipe sepan? ¿Cómo lo decimos de forma que llegue?
Nombre de la actividad: Encuentros formativos con docentes	**Número de subactividades a realizar:** 9

	Con los y las docentes se promueve la reflexión sobre sus propias creencias y prácticas pedagógicas en relación con el género, y se desarrollan herramientas para identificar y acompañar situaciones de violencia en el noviazgo desde la escuela. Se trabaja con 30 docentes de las instituciones educativas rurales: IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas, del municipio de Aipe – Huila. **1. Encuentro:** Inicio: Aplicación del Pretest Tema: El género en el aula: identificando cómo reproducimos estereotipos Objetivo: Reconocer cómo se reproducen los estereotipos de género en las prácticas pedagógicas cotidianas, incluyendo el lenguaje, la organización del espacio y las expectativas diferenciadas hacia estudiantes. Subtemas: Estereotipos de género en la organización del aula / Expectativas diferenciadas según género / Lenguaje y narrativas que refuerzan roles Descripción: Los y las docentes construyen un 'mapa de su aula' representando cómo organizan el espacio, cómo distribuyen roles y qué expectativas tienen según el género de sus estudiantes. Se comparten experiencias y se identifican patrones comunes. Preguntas reflexivas: ¿A quiénes llamo más frecuentemente a participar? ¿Qué roles asigno según el género en actividades cotidianas? ¿Qué frases uso que refuerzan estereotipos sin darme cuenta? **2. Ejercicio autónomo 1 — Mis ojos en el aula** Tema: Observación reflexiva de las propias prácticas pedagógicas en relación con el género. Objetivo: Identificar de forma consciente cómo se reproducen estereotipos de género en las interacciones cotidianas del aula. Subtemas: Participación diferenciada por género / Lenguaje y expectativas / Distribución de roles en el aula. Descripción: Durante una semana, el o la docente observa y registra en una bitácora: ¿a quiénes llama más a participar? ¿Qué roles asigna según el género en actividades grupales? ¿Qué frases usa que podrían reforzar estereotipos sin darse cuenta? Al final de la semana comparte una reflexión en audio de máximo 3 minutos por WhatsApp, respondiendo: ¿Qué descubrí? ¿Qué quiero cambiar? **3. Encuentro:** Tema: Autorreflexión: mis creencias sobre el género y las relaciones afectivas Objetivo: Identificar las creencias personales sobre el amor romántico, el noviazgo y los roles de género que pueden influir en la forma de acompañar a los y las estudiantes. Subtemas: Experiencias personales de género en la trayectoria educativa / Creencias naturalizadas sobre el amor romántico / Conexión entre experiencias personales y práctica docente Descripción: A través de una línea de tiempo personal, cada docente identifica momentos en los que experimentó o fue testigo de situaciones relacionadas con los roles de género o el amor romántico en su vida escolar o familiar. Se reflexiona sobre cómo esas experiencias pueden influir en la forma de acompañar a los estudiantes. Preguntas reflexivas: ¿Qué mensajes recibí sobre el amor y las relaciones cuando era joven? ¿Cómo esas experiencias influyen en mi rol docente? ¿Qué quiero transformar de esa historia en mi práctica actual? **4. Ejercicio autónomo 2 — El material que uso también enseña género** Tema: Análisis crítico de materiales pedagógicos desde la perspectiva de género. Objetivo: Reconocer los mensajes sobre género y relaciones afectivas que transmiten los materiales utilizados en clase. Subtemas: Roles de género en textos y cuentos / Representaciones del amor y las relaciones / Alternativas pedagógicas no sexistas. Descripción: El o la docente elige un texto, cuento, canción o video que usa habitualmente en clase y lo analiza desde estas preguntas: ¿Qué roles de género aparecen? ¿Qué mensajes transmite sobre el amor, las relaciones o los roles familiares? ¿Refuerza o cuestiona estereotipos? Toma una foto del material y comparte su análisis en un audio por WhatsApp, junto con una propuesta alternativa o una forma de trabajarlo críticamente con sus estudiantes. **5. Encuentro conjunto:** Tema: Vínculos con Equidad: Los grupos se encuentran por primera vez para compartir lo construido y retroalimentar el proceso. Objetivo: Retroalimentar colectivamente el proceso pedagógico, compartiendo reflexiones entre adolescentes, docentes, familias y Alcaldía Municipal, y ajustar la propuesta para la segunda mitad del proceso. Subtemas: Presentación de reflexiones y aprendizajes por grupo / Diálogo intergeneracional sobre equidad /

	Ajustes metodológicos para la segunda etapa. Descripción: Los adolescentes presentan los aprendizajes construidos en sus primeros encuentros. Los docentes y las familias comparten reflexiones de sus tareas autónomas. Los funcionarios de la Alcaldía escuchan y responden institucionalmente. Se realiza un ajuste colectivo de la propuesta para la segunda mitad. Preguntas reflexivas: ¿Qué hemos aprendido hasta aquí? ¿Qué nos está costando más cambiar? ¿Qué necesitamos de los otros grupos para avanzar? **6. Encuentro:** Tema: Mitos del amor romántico en la práctica docente Objetivo: Identificar cómo los mitos del amor romántico (celos como amor, media naranja, el amor lo puede todo, el amor duele) pueden estar presentes en las interacciones con los estudiantes y en la forma de acompañar sus relaciones de pareja, para problematizarlos y transformarlos desde la práctica educativa. Subtemas: • ¿Qué son los mitos del amor romántico y cómo se expresan? • ¿Cómo aparecen estos mitos en el aula? (frases, consejos, expectativas) • Cómo acompañar a los estudiantes sin reforzar estereotipos Descripción: Se presentan situaciones cotidianas en el aula donde los docentes pueden reproducir mitos del amor romántico sin intención: frases como "es que él te cela porque te quiere", "debes aguantar porque el amor todo lo puede", "no seas exagerada, todas las parejas pelean". En grupos pequeños, los docentes identifican si han escuchado o dicho frases similares, reflexionan sobre su impacto y proponen formas alternativas de responder. Se construye colectivamente un "decálogo de frases para evitar y cómo reemplazarlas". Preguntas reflexivas: • ¿Qué mitos del amor romántico he escuchado en el aula sin cuestionarlos? • ¿Cómo puedo responder cuando un estudiante reproduce estos mitos? • ¿Qué cambiaría en mi práctica si identificara y desmontara estos mitos? **7. Ejercicio autónomo 3 — Diseño de una experiencia pedagógica** Tema: Diseño y aplicación de una actividad pedagógica orientada a la equidad de género. Objetivo: Poner en práctica los aprendizajes del proceso diseñando una experiencia concreta para trabajar la equidad de género o el respeto en las relaciones con los estudiantes. Subtemas: Diseño pedagógico con enfoque de género / Experiencia en el aula / Reflexión sobre resultados. Descripción: El o la docente diseña una actividad de 20 a 30 minutos para trabajar con sus estudiantes un tema relacionado con la equidad de género, los roles, el respeto o las relaciones afectivas. La aplica en clase y registra cómo reaccionaron los estudiantes, qué preguntas emergieron y qué aprendió del proceso. Comparte el diseño de la actividad y sus reflexiones en un video corto por WhatsApp. **8. Encuentro** Inicio: Aplicación del postest (mismo instrumento del pretest). Tema: Estrategias para mantener el cambio en el aula Objetivo: Evaluar los cambios en las representaciones de los docentes sobre género, amor romántico y violencias en el noviazgo; y construir estrategias concretas y sostenibles para mantener las transformaciones logradas en la práctica pedagógica una vez finalizado el proyecto. Subtemas: • ¿Qué aprendimos y qué cambió en nuestra práctica? • Estrategias individuales y colectivas para sostener el cambio • Cómo involucrar a otros docentes que no participaron en el proceso Descripción (Parte 1 – Análisis de aprendizajes): Los docentes comparten voluntariamente una cosa que pensaban antes del proceso y que ahora piensan diferente. Se construye colectivamente una "pared de aprendizajes" con tarjetas. Descripción (Parte 2 – Estrategias de sostenibilidad): En grupos, los docentes identifican: • ¿Qué cambios ya implementaron en sus aulas? • ¿Qué dificultades han tenido para mantenerlos? • ¿Qué estrategias pueden usar para que estos cambios se mantengan en el tiempo? • ¿Cómo pueden motivar a otros docentes a sumarse? Se construye un documento colectivo de "Estrategias docentes para la equidad sostenible" que quedará como

	insumo para la institución educativa. Preguntas reflexivas: • ¿Qué cambio concreto puedo mantener el próximo año escolar? • ¿Cómo nos apoyamos entre docentes para sostener estos cambios? • ¿Qué le pediríamos a la institución educativa para que estos cambios sean duraderos? **9. Encuentro: Transformando narrativas** Tema: Transformación de narrativas de género a través de la creación colectiva y la producción participativa del video docente. Objetivo: Consolidar colectivamente los aprendizajes y transformaciones construidos durante el proceso formativo, mediante la producción de un video participativo que exprese los cambios en las narrativas de género desde la práctica docente de las instituciones educativas rurales: IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas, del municipio de Aipe – Huila. Subtemas: Narrativas de género que se reproducen en la escuela y cómo transformarlas / Lenguajes creativos para el cambio cultural / Producción participativa del video docente. Descripción: La jornada inicia con un ejercicio creativo colectivo: los y las docentes identifican una narrativa de género que han reproducido en su práctica (una frase, una dinámica, una expectativa diferenciada) y la transforman mediante una forma expresiva de su elección — escritura creativa, imagen, actuación breve o performance. Estas piezas se comparten y se construye colectivamente el mensaje que quieren comunicar a otras comunidades educativas. A partir de ahí se diseña el guion del video docente: testimonios sobre qué creyeron, qué descubrieron y qué están cambiando en su práctica. Con el acompañamiento del comunicador/a del proyecto se graban los fragmentos del video. El resultado es una pieza audiovisual que muestra a los docentes como sujetos de transformación cultural y que circula en el municipio junto al video de los adolescentes. Preguntas reflexivas: ¿Qué narrativa de género he reproducido sin darme cuenta? ¿Qué quiero que otras y otros docentes de Aipe sepan? ¿Cómo cuento con mi voz lo que cambió en mí?
Nombre de la actividad: Encuentros formativos con padres, madres y cuidadores	**Número de subactividades a realizar:** 9
	Con los padres, madres y cuidadores se fortalece la reflexión sobre los mensajes del hogar sobre el amor y los roles de género, y se desarrollan habilidades para acompañar las relaciones afectivas de sus hijos e hijas. Se trabaja con 50 padres/madres en 4 encuentros presenciales de 2 horas, complementados con 3 tareas de trabajo autónomo compartidas por WhatsApp. **1. Encuentro** Tema: Aplicación del instrumento pretest Objetivo: Identificar las representaciones sociales iniciales de las y los participantes sobre género, amor romántico, mitos del amor romántico y violencias en el noviazgo adolescente. Descripción: Se aplica el pretest a los 50 padres, madres y cuidadores de las IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas. El instrumento indaga sobre creencias, actitudes y prácticas relacionadas con equidad de género, mitos del amor romántico y prevención de violencias en el noviazgo adolescente. Se explica brevemente que este instrumento permite conocer el punto de partida y que al final del proceso se aplicará un postest para evaluar los cambios. **2. Encuentro:** Tema: El amor que heredamos: mitos del amor romántico en la familia Objetivo: Identificar los mitos del amor romántico que se transmiten en la familia y comprender cómo influyen en las primeras relaciones de pareja de los adolescentes. Subtemas: Mitos del amor romántico aprendidos en la familia de origen / Transmisión generacional de patrones de relación / Mensajes sobre los celos, el control y el sacrificio en el amor Descripción: A través de un ejercicio de memoria familiar, padres, madres y cuidadores identifican situaciones o mensajes sobre el amor que recibieron en su propia crianza (frases como 'el que no cela no ama', 'aguanta por tus hijos') y reflexionan sobre si los están repitiendo con sus hijos. Preguntas reflexivas: ¿Qué me enseñaron sobre el amor en mi familia? ¿Qué estoy transmitiendo a mis hijos? ¿Qué quiero que ellos aprendan diferente? **3. Tarea autónoma 1 — Una creencia que quiero transformar** Tema: Identificación y transformación de una creencia personal sobre el amor romántico o los roles de género. Objetivo: Identificar una creencia sobre el amor o los roles de género que se aprendió en la familia de origen y que se quiere transformar de forma consciente.

	Subtemas: Creencias heredadas sobre el amor / Transmisión generacional / Compromisos de cambio. Descripción: El padre, madre o cuidador identifica una creencia concreta sobre el amor o los roles de género que aprendió en su familia (por ejemplo: 'el que no cela no ama', 'el hombre no llora', 'la mujer debe aguantar') y reflexiona: ¿De dónde viene esa creencia? ¿Cómo la he transmitido a mis hijos? ¿Qué quiero hacer diferente? Graba un video corto o un audio contando esa reflexión y su compromiso de cambio, y lo comparte por WhatsApp. **4. Encuentro:** Tema: ¿Cómo hablo con mi hijo/a de sus relaciones? Objetivo: Fortalecer la comunicación intergeneracional asertiva sobre afectividad, relaciones de pareja y sexualidad, sin juzgar ni imponer. Subtemas: Comunicación abierta y sin juicios con los hijos e hijas / Cómo abordar el tema del noviazgo en casa / Acompañamiento afectivo sin control Descripción: Se practican conversaciones sobre las relaciones afectivas de los hijos mediante ejercicios de rol. Los participantes experimentan diferentes formas de aproximarse al tema (controladora, evasiva, abierta) y reflexionan sobre sus efectos. Se construyen frases y preguntas que abren el diálogo. Preguntas reflexivas: ¿Cómo inicio una conversación con mi hijo/a sobre sus relaciones? ¿Cómo escucho sin juzgar? ¿Qué pasa cuando no hablamos de estos temas en casa? **5. Encuentro conjunto 1** Tema: Los grupos se encuentran para compartir lo construido. Objetivo: Retroalimentar el proceso, compartir reflexiones entre adolescentes, docentes, familias y Alcaldía, y ajustar la propuesta para la segunda mitad. Subtemas: Presentación de reflexiones y tareas autónomas / Diálogo intergeneracional / Compromisos de la primera etapa. Descripción: Los adolescentes presentan los aprendizajes construidos. Las familias comparten las tareas autónomas enviadas por WhatsApp. Los funcionarios de la Alcaldía escuchan y responden. Se ajusta la propuesta para la segunda etapa. Preguntas reflexivas: ¿Qué está cambiando en nuestras casas? ¿Qué conversaciones hemos tenido con nuestros hijos que antes no teníamos? **6. Encuentro:** Tema: Señales que no debemos ignorar y compromisos de familia Objetivo: Reconocer las señales de alerta de violencia en el noviazgo de los adolescentes, saber cómo acompañar y asumir compromisos concretos de cambio en el hogar. Subtemas: Señales de alerta de violencia en el noviazgo de los hijos e hijas / Cómo acompañar sin revictimizar ni controlar / Acuerdos familiares por la equidad Descripción: Se presentan situaciones reales de noviazgo adolescente con señales de violencia. Los padres y madres aprenden a identificarlas, a aproximarse al tema con sus hijos sin generar más daño y a saber cuándo buscar ayuda institucional. Al final cada familia construye un acuerdo concreto de cambio en el hogar. Preguntas reflexivas: ¿Cómo sé si mi hijo/a está en una relación violenta? ¿Qué hago si lo confirmo? ¿Qué voy a cambiar en casa desde hoy? **7. Encuentro:** Tema: Roles de género en la crianza: ¿qué mensajes estamos dando? Objetivo: Reflexionar sobre cómo las prácticas de crianza transmiten mensajes diferenciados por género y cómo estos mensajes influyen en las primeras relaciones afectivas de los hijos e hijas. Subtemas: Creencias sobre lo femenino y lo masculino en la crianza / Expectativas diferenciadas por género / Impacto en el desarrollo y las relaciones de los hijos e hijas Descripción: Mediante estaciones con situaciones cotidianas del hogar, las familias identifican cómo responden diferente ante las mismas situaciones según el género del hijo o hija. Se promueve la reflexión sobre cómo estas diferencias se transmiten sin intención. Preguntas reflexivas: ¿Qué cosas le permito a mi hijo que no le permitiría a mi hija, o viceversa? ¿Por qué? ¿Cómo afecta eso su forma de relacionarse con otros? **8. Encuentro** Tema: Aplicación del instrumento postest Objetivo: Evaluar los cambios en las representaciones sociales de padres, madres y cuidadores sobre género, amor romántico, mitos del amor romántico y violencias en el noviazgo adolescente. Descripción: Se reúnen los 50 padres, madres y cuidadores que participaron en el proceso formativo. Se aplica el postest, el

mismo que se aplicó al inicio del proceso.

9. Encuentro: producción del video con padres, madres y cuidadores:
Tema: Las familias protagonizan un video que comunica sus reflexiones sobre crianza equitativa.
Objetivo: Consolidar los aprendizajes sobre crianza equitativa construidos durante el proceso formativo, mediante la producción de un video participativo que refleje las transformaciones en las prácticas y creencias de los padres, madres y cuidadores frente a las relaciones afectivas de sus hijos e hijas.
Subtemas: Selección del mensaje / Formato y guion / Grabación con acompañamiento del equipo.
Descripción: Cada familia identifica el aprendizaje más significativo que quiere compartir con el municipio. Con el acompañamiento del comunicador/a se diseña el guion y se graba el video.

Nombre de la actividad:	**Número de subactividades a realizar:**
Encuentros formativos con actores institucionales	9

Se trabajará con 15 funcionarios municipales de las siguientes dependencias: Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Enlace de Juventud, Enlace de Género, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, ESE Hospital San Carlos.

1. Encuentro 1:
Tema: Aplicación del instrumento pretest
Objetivo: Identificar las representaciones sociales iniciales de las y los participantes sobre género, amor romántico, mitos del amor romántico y violencias en el noviazgo adolescente.
Descripción: Se aplica el pretest a 15 funcionarias y funcionarios del municipio de Aipe. El instrumento indaga sobre creencias, actitudes y prácticas relacionadas con equidad de género, mitos del amor romántico y prevención de violencias en el noviazgo adolescente. Se explica brevemente que este instrumento permite conocer el punto de partida y que al final del proceso se aplicará un postest para evaluar los cambios.

2. **Encuentro 2,3,4**
Tema: Mitos del amor romántico
Objetivo: Identificar cómo los mitos del amor romántico (celos como amor, media naranja, el amor lo puede todo) naturalizan violencias en las relaciones adolescentes.
Subtemas: Mitos más frecuentes / Cómo aparecen en atenciones institucionales / Cómo desmontarlos desde cada rol.
Descripción: Análisis de frases reales escuchadas en comisarías, consultas médicas o orientaciones escolares ("es que él la cela porque la quiere", "todas las parejas pelean"). Se construye un "detector de mitos" institucional.
Preguntas reflexivas: ¿Qué mitos he escuchado o incluso repetido sin cuestionarlos? ¿Cómo respondo cuando un adolescente los reproduce?

Encuentro 5
Tema: Mitos del amor romántico y su relación con la violencia
Objetivo: Identificar cómo los mitos del amor romántico (celos como amor, media naranja, el amor lo puede todo) naturalizan violencias en las relaciones adolescentes.
Subtemas: Mitos más frecuentes / Cómo aparecen en atenciones institucionales / Cómo desmontarlos desde cada rol.
Descripción: Análisis de frases reales escuchadas en comisarías, consultas médicas o orientaciones escolares ("es que él la cela porque la quiere", "todas las parejas pelean"). Se construye un "detector de mitos" institucional.
Preguntas reflexivas: ¿Qué mitos he escuchado o incluso repetido sin cuestionarlos? ¿Cómo respondo cuando un adolescente los reproduce?

3. Encuentro 6 y 7
Tema: Promoción de la equidad de género para la prevención de la violencia en pareja de adolescentes
Objetivo: Diseñar acciones concretas de prevención de violencias en el noviazgo que cada institución puede implementar desde su competencia.
Subtemas: Prevención primaria, secundaria y terciaria / Herramientas por institución / Campañas y mensajes clave.
Descripción: Por mesa institucional, cada dependencia propone una acción preventiva viable (charlas, material, formación interna, ajuste de un formato). Se priorizan colectivamente las tres más urgentes para el municipio.
Preguntas reflexivas: ¿Qué puedo hacer yo y mi institución *antes* de que ocurra la violencia? ¿Qué recursos ya tenemos y no estamos usando?

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4. Encuentro 8 Evaluación posts
Tema: Aplicación del instrumento postest
Objetivo: Evaluar los cambios en las representaciones sociales de padres, madres y cuidadores sobre género, amor romántico, mitos del amor romántico y violencias en el noviazgo adolescente.
Descripción:
Se reúnen los 15 funcionarios y funcionarias que participaron en el proceso formativo. Se aplica el postest, el mismo que se aplicó al inicio del proceso.

5. Encuentro 9
Tema: Atención sin revictimización: enfoque diferencial y de derechos
Objetivo: Fortalecer habilidades para atender a adolescentes víctimas de violencia sin generar revictimización, considerando enfoques diferenciales (ruralidad, internado, edad).
Subtemas: Principios de atención sin revictimización / Lenguaje adecuado / Confidencialidad y consentimiento / Enfoques diferenciales.
Descripción: Se simulan atenciones con adolescentes actores (o casos escritos). Los participantes practican cómo preguntar, cómo registrar y cómo derivar. Se analizan errores comunes. Se construye un decálogo de buena atención.
Preguntas reflexivas: ¿Qué frases o actitudes mías podrían estar revictimizando? ¿Cómo me gustaría que me atendieran si yo fuera un adolescente en esa situación?</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Fase de evaluación</td><td>Nombre de la actividad:
Aplicación del postest y evaluación de aprendizajes</td><td>Número de subactividades a realizar:
2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Aplicación del instrumento postest a los grupos participantes.
2. Análisis comparativo pretest-postest para identificar cambios en las representaciones sociales sobre género, amor romántico y violencias en el noviazgo por grupo poblacional.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la actividad:
Evaluación del proyecto mediante matriz DOFA</td><td>Número de subactividades a realizar:
3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Realización de un encuentro evaluativo con representantes de los grupos participantes y actores institucionales, utilizando tarjetas de colores por categoría para identificar colectivamente las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades del proceso desarrollado.
2. Elaboración del documento de matriz DOFA con los resultados del encuentro evaluativo, como insumo para la sistematización de la experiencia y las recomendaciones de continuidad.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la actividad:
Sistematización e informe final</td><td>Número de subactividades a realizar:
2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Elaboración del informe de evaluación de aprendizajes con análisis comparativo pretest-postest.
2. Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas, incluyendo los resultados de la matriz DOFA y los aprendizajes de los comités CLA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fase de análisis de sostenibilidad</td><td>Nombre de la actividad:
Establecimiento de mecanismos de participación y sostenibilidad</td><td>Número de subactividades a realizar:
3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descripción de subactividades:
1. Seguimiento a la participación de los grupos poblacionales (adolescentes, docentes y padres, madres y cuidadores) en cada fase del proyecto, mediante registros de asistencia y reportes en los informes mensuales.
2. Análisis de los resultados del proyecto con los actores institucionales y poblacionales en el comité de seguimiento de cierre, identificando potencialidades y posibilidades de continuidad de las acciones que fortalezcan la línea de trabajo en el territorio más allá de la ejecución del proyecto.
3. Compromisos institucionales para la sostenibilidad.
Objetivo: Formalizar compromisos concretos y medibles de cada institución para mantener las acciones de prevención de violencias en el noviazgo más allá de la vigencia del proyecto.
Subtemas: Plan de acción institucional / Indicadores mínimos / Reuniones de seguimiento / Articulación con el</td></tr>
</table>

	encuentro conjunto final.	
	Nombre de la actividad: Diseño y producción de la guía ilustrada	**Número de subactividades a realizar:** **4**
	Descripción de subactividades: 1. Diseño de la guía ilustrada con contenidos temáticos sobre roles de género, mitos del amor romántico, violencias en el noviazgo y rutas de atención en Aipe, complementados con orientaciones metodológicas básicas para que docentes y familias puedan continuar trabajando los temas con adolescentes después de finalizado el proyecto. 2. Revisión y validación de la guía con el equipo interdisciplinario y representantes de los grupos participantes, garantizando que el lenguaje, las imágenes y los contenidos sean apropiados para el contexto cultural del municipio de Aipe. 3. Producción e impresión de 8 Guías ilustradas en formato físico "Relaciones equitativas en AIPE Huila" — 6 para las instituciones educativas rurales: IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas, del municipio de Aipe – Huila y 2 para las dependencias de la Alcaldía Municipal — 4. Socialización de la guía ilustrada, con IE y actores institucionales.	
	Nombre de la actividad: Encuentro conjunto 2 – Movilización pública y cierre	**Número de subactividades a realizar:** 1
	Descripción de subactividades: **1. Encuentro Movilizando la equidad** Tema: Los tres grupos y la Alcaldía cierran el proceso de forma pública mediante expresiones artísticas y creativas, visibilizando las transformaciones construidas durante el proyecto. Objetivo: Celebrar y visibilizar públicamente los aprendizajes del proceso a través del arte, el teatro y la creación colectiva; proyectar los dos videos producidos; entregar la guía ilustrada; y asumir compromisos institucionales y comunitarios por la equidad de género en Aipe. Subtemas: Presentaciones artísticas y creativas de los grupos / Proyección de los dos videos participativos / Compromisos públicos por la equidad / Entrega simbólica de la guía ilustrada. Descripción: El encuentro de cierre tiene un formato de festival comunitario abierto a toda la comunidad de Aipe. Cada grupo presenta la iniciativa creativa que construyó durante el proceso: los y las adolescentes presentan una obra de teatro breve, una performance o un mural colectivo que comunica sus aprendizajes sobre relaciones equitativas y prevención de violencias en el noviazgo; los docentes presentan el Decálogo para la equidad en el aula mediante una lectura performativa o instalación visual; y los padres y madres presentan su video participativo y un acto simbólico de compromisos familiares. Se proyectan los dos videos producidos durante el proceso. La Alcaldía Municipal, representada por el Despacho del alcalde y las Secretarías de Salud, Educación y Comisaría de Familia, respalda institucionalmente la continuidad del proceso. Se realiza la entrega formal y simbólica de la guía ilustrada a la IE y a las dependencias de la Alcaldía mediante acta. El evento cierra con la firma de un Acta de Compromisos Colectivos por la Equidad de Género en Aipe. Preguntas reflexivas: ¿Qué transformamos en este proceso? ¿Qué le pedimos a nuestro municipio? ¿Cómo aseguramos que esto continúe?	

Productos del proyecto *Describa los productos esperados teniendo en cuenta los planteados en los lineamientos técnicos. Ajústelo a las características propias de su proyecto.*		
1.Fase Preliminar	Documento de descripción detallada del perfil y rol de cada integrante del equipo de trabajo.	• Documento de perfiles del equipo con descripción de roles. • Contratos o acuerdos de vinculación suscritos. • Hojas de vida del equipo. • Actas de inicio firmadas. • Acta de reunión inicial con actores institucionales, lista de asistencia y registro fotográfico. • Plan de trabajo consolidado con cronograma.
	Informe de análisis situacional ampliado con fuentes primarias y secundarias.	• Matriz de revisión documental con fuentes secundarias consultadas. • Informe de análisis situacional con hallazgos. • Acta de socialización del diagnóstico con el equipo técnico.

	Documento del Instrumento de caracterización diseñado y aplicado	• Instrumento de caracterización sociodemográfica y cultural por grupo poblacional. • Instrumentos diligenciados por los grupos participantes. • Documento de sistematización y análisis de resultados de la caracterización.
	Documento del Instrumento pretest y postest diseñado, aplicado y con resultados sistematizados.	• Documento de la propuesta metodológica del instrumento pretest y postest • Instrumento pretest y postest diseñado • Sistematización de los resultados del pretest
	Documento de la propuesta pedagógica diferenciada para los grupos participantes con diseño metodológico por encuentro.	• Diseño temático y metodológico de la propuesta por grupo poblacional. • Acta de validación de la propuesta metodológica.
	Documento del mapeo de actores estratégicos por entorno con acuerdos de participación.	• Matriz de mapeo de actores actualizada con datos de contacto. • Acta de reunión intersectorial de socialización del proyecto. • Lista de asistencia y registro fotográfico de la reunión.
	Documento del plan de monitoreo y seguimiento	• Instrumento de monitoreo • Cronograma de seguimiento • Actas de socialización del plan de monitoreo y seguimiento.
2.Fase de implementación	Informe de seguimiento de los comités.	• Acta, lista de asistencia y registro fotográfico del comité de seguimiento inicial. • Acta, lista de asistencia y registro fotográfico del comité de seguimiento intermedio. • Acta, lista de asistencia y registro fotográfico del comité de seguimiento de cierre.
	Informe consolidado de los 10 encuentros con adolescentes.	• Listas de asistencia por encuentro y por grupo. • Registros fotográficos de cada encuentro. • Guías metodológicas utilizadas.
	Informe consolidado de los 9 encuentros con docentes.	• Listas de asistencia por encuentro y por grupo. • Registros fotográficos de cada encuentro. • Guías metodológicas utilizadas.
	Informe consolidado de los 9 encuentros con madres, padres y cuidadores.	• Listas de asistencia por encuentro y por grupo. • Registros fotográficos de cada encuentro. • Guías metodológicas utilizadas.
	Informe consolidado de los 9 encuentros con la institucionalidad.	• Listas de asistencia por encuentro y por grupo. • Registros fotográficos de cada encuentro. • Guías metodológicas utilizadas.
	2 videos participativos producidos.	• Video participativo protagonizado por adolescentes. • Video participativo protagonizado por docentes, padres, madres y cuidadores.
	Informes mensuales técnicos y financieros.	• Informes técnicos mensuales firmados y cargados. • Informes financieros mensuales con soportes de gastos.
3. Fase de evaluación	Documento de análisis del postest por grupo poblacional.	• Instrumentos postest diligenciados por grupo.
	Informe de evaluación de aprendizajes con análisis comparativo pretest-postest.	• Informe de evaluación de aprendizajes con análisis comparativo pretest-postest. • Tablas y gráficas de resultados por grupo e indicador. • Lista de asistencia y registro fotográfico de la socialización.
	Documento de análisis de matriz DOFA	• Matriz DOFA con resultados del encuentro evaluativo. • Lista de asistencia y registro fotográfico del encuentro

		evaluativo.
	Documento de la sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas.	• Sistematización de la experiencia incluyendo resultados de la matriz DOFA y aprendizajes de los comités CLA.
	Informe técnico y financiero final.	• Informe técnico y financiero. • Constancia de cargue en plataforma. • Soportes financieros.
4. Fase de análisis de potencialidades y posibilidades de sostenibilidad	Documento de análisis de los mecanismos de participación y sostenibilidad	• Informe de seguimiento a la participación de los grupos poblacionales. • Informe de análisis de los resultados del proyecto. • Acta de compromiso institucionales para la sostenibilidad
	Guía ilustrada producida y entregada	• 8 guías ilustradas impresas. • Acta de socialización de la guía ilustrada • Acta de entrega formal de las guías a las instituciones educativas y los actores claves. • Registro fotográfico de entrega.
	Informe del evento comunitario de movilización y cierre.	• Documento memoria del evento • Lista de asistencia al evento de cierre. • Registro fotográfico y audiovisual del evento.

2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Las principales obligaciones del contratista serán las siguientes:

2.3.1. ESPECÍFICAS:

1. Ejecutar las actividades del proyecto “Vínculos con Equidad, transformando vínculos en adolescentes de las Instituciones Educativas rurales: IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas”, conforme con las actividades, metodología, población participante y resultados previstos en la ficha técnica aprobada y con las cantidades y condiciones establecidas en el presupuesto detallado.
2. Vincular y garantizar la participación del equipo interdisciplinario requerido, integrado por un (1) coordinador de proyecto durante ocho (8) meses, dos (2) psicólogos durante siete (7) meses, un (1) trabajador social durante siete (7) meses, un (1) comunicador social comunitario durante tres (3) meses, un (1) diseñador gráfico durante tres (3) meses y un (1) auxiliar administrativo durante siete (7) meses, conforme con los perfiles, roles y fases de participación definidos para el proyecto.
3. Realizar la inducción y capacitación del equipo sobre los objetivos, la metodología, el enfoque de género, las actividades y los mecanismos de seguimiento del proyecto, dejando los soportes correspondientes.
4. Elaborar y presentar a la supervisión el plan de ejecución y el cronograma detallado del proyecto, identificando las actividades por fase, los grupos participantes, los responsables, los lugares de realización y los medios de verificación.
5. Coordinar la ejecución con las instituciones educativas Santa Rita y La Ceja Mesitas y con los actores institucionales y comunitarios vinculados, incluyendo la convocatoria, la concertación de los espacios y la organización de las actividades previstas.
6. Socializar el proyecto con los 162 adolescentes, los 30 docentes, los 50 padres, madres y cuidadores y los 15 actores institucionales previstos, explicando sus objetivos, metodología y compromisos de participación, y suministrar los apoyos establecidos para esta actividad.
7. Ampliar el análisis situacional sobre las inequidades de género y las violencias en el noviazgo adolescente mediante la revisión de fuentes secundarias y académicas, elaborar la matriz bibliográfica y presentar el documento de análisis correspondiente.
8. Diseñar, aplicar, sistematizar y analizar los instrumentos de caracterización sociodemográfica y cultural de los 162 adolescentes, los 30 docentes y los 50 padres, madres y cuidadores participantes, utilizando sus resultados para

ajustar la propuesta pedagógica.

9. Elaborar el mapeo de actores institucionales y educativos relacionados con la equidad de género, la garantía de derechos y la prevención de las violencias, identificando sus roles, competencias y posibilidades de articulación con el proyecto.

10. Diseñar y validar los instrumentos pretest y postest diferenciados por grupo poblacional; aplicar el pretest en el momento previsto en la ficha técnica, sistematizar sus resultados y presentar el análisis que establece la línea base de la intervención.

11. Diseñar y validar la propuesta pedagógica diferenciada para adolescentes, docentes, padres, madres y cuidadores y actores institucionales, con contenidos, objetivos de aprendizaje, metodología, actividades y recursos por encuentro, incorporando los resultados de la caracterización y del pretest y la validación prevista con el equipo interdisciplinario y el equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social.

12. Elaborar e implementar el plan de monitoreo y seguimiento, con indicadores, metas, instrumentos de registro, medios de verificación y responsables por fase, y socializarlo con el equipo y los actores institucionales.

13. Desarrollar los diez (10) encuentros previstos con adolescentes, atendiendo a la organización de los 162 participantes en nueve (9) grupos y a la duración, los contenidos y las modalidades definidos en la ficha técnica, distinguiendo las sesiones por grupo de las actividades conjuntas.

14. Desarrollar los nueve (9) encuentros previstos con docentes, conforme con los contenidos, las modalidades y las actividades definidos en la ficha técnica, incluyendo las orientaciones y evidencias de las actividades autónomas que forman parte del proceso.

15. Desarrollar los nueve (9) encuentros previstos con padres, madres y cuidadores, conforme con los contenidos y las modalidades establecidos en la ficha técnica, incluyendo el acompañamiento y seguimiento de las actividades autónomas.

16. Desarrollar los nueve (9) encuentros previstos con actores institucionales, conforme con la metodología, los contenidos y las modalidades definidos en la ficha técnica.

17. Organizar y desarrollar el primer encuentro conjunto “Vínculos con Equidad”, como parte de la secuencia pedagógica prevista en la ficha técnica, con la participación de adolescentes, docentes, padres, madres, cuidadores y delegados institucionales, para compartir aprendizajes y concertar compromisos de continuidad del proceso.

18. Realizar los tres (3) comités de seguimiento bajo la metodología CLA (Colaboración, Aprendizaje y Adaptación), en los momentos inicial, intermedio y de cierre, y documentar los avances, aprendizajes, acuerdos y recomendaciones.

19. Suministrar y entregar oportunamente los materiales pedagógicos, de papelería y demás elementos de apoyo previstos para cada grupo participante, en las cantidades y características establecidas en el presupuesto detallado y sus anexos de materiales, y documentar su entrega y utilización.

20. Suministrar los refrigerios previstos para las socializaciones, los encuentros pedagógicos, el primer encuentro conjunto, los comités de seguimiento, el encuentro evaluativo y la validación de la guía ilustrada, conforme con las cantidades y condiciones establecidas en el presupuesto detallado, dejando constancia de su entrega por actividad.

21. Proporcionar los transportes de ida y regreso del equipo y de los delegados institucionales entre Aipe y las instituciones educativas Santa Rita y La Ceja Mesitas, según las actividades, recorridos y cantidades establecidos en el presupuesto detallado.

22. Diseñar y producir dos (2) videos participativos, uno con adolescentes y otro con docentes, padres, madres y cuidadores, conforme con la ficha técnica, incluyendo la construcción participativa de contenidos, grabación, edición y entrega de los archivos finales.

23. Aplicar el postest a los grupos participantes, sistematizar sus resultados y elaborar el informe comparativo pretest-postest que identifica los cambios en las representaciones sociales sobre género, amor romántico y violencias en el noviazgo.

24. Organizar y realizar el encuentro evaluativo con representantes de los grupos participantes y actores institucionales, elaborar la matriz DOFA y documentar los resultados y recomendaciones de continuidad.

25. Sistematizar la experiencia y las lecciones aprendidas, incorporando los resultados de la evaluación, la matriz DOFA y los aprendizajes de los comités CLA.
26. Desarrollar las acciones de sostenibilidad previstas, incluyendo el seguimiento a la participación, el análisis de resultados y la concertación y documentación de compromisos institucionales y comunitarios para dar continuidad a los procesos de prevención.
27. Diseñar, revisar y validar la guía ilustrada “Relaciones equitativas en AIPE Huila” con el equipo interdisciplinario y representantes de los grupos participantes; producir, imprimir, socializar y entregar ocho (8) ejemplares físicos (seis destinados a las instituciones educativas y dos a dependencias de la Alcaldía Municipal), conforme con las características previstas en el presupuesto detallado y su anexo de herramienta pedagógica, dejando las respectivas actas de entrega.
28. Organizar y realizar el encuentro comunitario de cierre “Movilizando la equidad”, incluyendo las expresiones artísticas y creativas previstas, la proyección de los dos videos, la entrega de la guía ilustrada y la formalización de los compromisos colectivos.
29. Suministrar, en el encuentro de cierre, la alimentación prevista para 343 personas, conforme con la composición y las cantidades establecidas en el presupuesto detallado, y documentar su entrega.
30. Presentar los informes técnicos y financieros mensuales y el informe final del proyecto, con los soportes de las actividades y de la ejecución presupuestal previstos en la ficha técnica y en los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

2.3.2. GENERALES

1. Ejecutar el contrato con autonomía administrativa y organizativa, conforme con las condiciones pactadas, la ficha técnica del proyecto aprobado, el presupuesto detallado y la oferta aceptada, asumiendo la organización y coordinación de los medios necesarios para su cumplimiento.
2. Presentar a la supervisión, para su revisión, los formatos de registro y evidencia antes de su utilización, incorporando la imagen institucional del Municipio de Aipe conforme con las directrices aplicables.
3. Garantizar la participación del personal ofrecido durante los periodos y las fases establecidos para cada perfil. Cualquier sustitución requiere autorización previa de la supervisión y el reemplazante debe acreditar condiciones de formación y experiencia iguales o superiores a las exigidas y a las que sustentaron la evaluación de la oferta.
4. Proporcionar los materiales, insumos y apoyos logísticos previstos para las actividades contratadas, en las condiciones y oportunidades establecidas en el presupuesto detallado y el cronograma aprobado.
5. Mantener organizados y actualizados los registros técnicos, administrativos y financieros de la ejecución, de manera que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones y la correspondencia entre las actividades realizadas y los soportes presentados.
6. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por la supervisión y atender los compromisos y recomendaciones relacionados con las obligaciones pactadas.
7. Suministrar oportunamente las aclaraciones, los documentos y la información que requiera la supervisión para verificar la ejecución del contrato y atender los reportes del proyecto ante el Ministerio de Salud y Protección Social.
8. Desarrollar las actividades en condiciones de calidad, seguridad y accesibilidad, atendiendo al enfoque diferencial y a las características de la población participante previstas en la ficha técnica.
9. Custodiar la información, las bases de datos y los documentos suministrados o generados durante la ejecución, respetando su confidencialidad, las restricciones de acceso y las disposiciones aplicables sobre protección de datos personales.
10. Obtener y conservar las autorizaciones que correspondan para la recolección y utilización de datos personales y para la captación y uso de imágenes y registros audiovisuales, especialmente de niños, niñas y adolescentes, limitando su utilización a las finalidades autorizadas.
11. Entregar al finalizar el contrato los informes, registros, bases de datos, memorias, archivos audiovisuales y

demás documentos generados en cumplimiento de las obligaciones, debidamente organizados, incluyendo los archivos editables cuando formen parte de las entregas pactadas.

12. Garantizar que los materiales e insumos destinados a entrega o consumo sean nuevos, aptos para su finalidad y cumplan con las características pactadas. Los equipos utilizados para prestar los servicios deben encontrarse en condiciones adecuadas de funcionamiento y seguridad, sin que se exija que sean nuevos, salvo estipulación expresa.

13. Reemplazar, a su costa y sin costos adicionales para el Municipio de Aipe, los materiales, insumos o equipos que presenten defectos o incumplan las condiciones pactadas, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento de la supervisión. Cuando la falla impida desarrollar una actividad programada, proporcionar oportunamente el reemplazo para asegurar su realización.

14. Entregar los materiales e insumos en las cantidades y lugares establecidos y en las fechas y horarios coordinados para cada actividad, garantizando su adecuada distribución y conservación.

15. Cumplir las condiciones sanitarias aplicables a la preparación, manipulación, transporte, conservación y suministro de alimentos y bebidas. Servirlos en porciones individuales, utilizando utensilios y recipientes aptos para contacto con alimentos, limpios y en buen estado, y protegiéndolos de la contaminación hasta su entrega. Organizar su distribución de manera que todos los participantes previstos reciban la porción correspondiente y recoger los residuos generados al finalizar la actividad.

16. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, cuando corresponda, y asumir las obligaciones derivadas de la vinculación del personal requerido para ejecutar el contrato.

17. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas, realizando las modificaciones de valor y vigencia que correspondan por cambios del contrato, y asumir los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos a su cargo.

18. Informar oportunamente a la supervisión cualquier circunstancia que afecte la ejecución y presentar las medidas propuestas para atenderla, sin modificar unilateralmente las actividades, cantidades, perfiles, condiciones o destinación de los recursos pactados.

19. Corregir, sin costos adicionales para el Municipio, los errores o incumplimientos atribuibles al contratista en los documentos, materiales y demás entregas, conforme con las condiciones pactadas y los requerimientos de la supervisión.

20. Constituir y mantener vigentes las pólizas exigidas durante los plazos establecidos para cada amparo, y ajustar sus valores y vigencias cuando se presenten adiciones, prórrogas, suspensiones u otras modificaciones del contrato que lo requieran, así como restablecer el valor asegurado cuando se afecte por reclamaciones, presentando los respectivos soportes al Municipio de Aipe para su aprobación.

21. Verificar, antes de la vinculación y durante toda la ejecución del contrato, que el personal no presente inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores, y presentar los soportes correspondientes a la supervisión.

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE O REP. LEGAL:
Nombre: _____ Nit o C.C. No De
Dirección: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ Ciudad: _____

ANEXO - PERSONAL OFERTADO

REFERENCIA: _____
Señores:
Oficina_____
Aipe

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente]: Nos comprometemos a contar con el personal que se relaciona a continuación, así:

PERSONAL	CANTIDAD	NOMBRE	DOCUMENTO DE INDENTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	
				FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador/a de Proyecto	1				
Psicólogo/a	2				
Trabajador/a Social	1				
Comunicador/a social comunitario/a	1				
Diseñador/a Gráfico/a	1				
Auxiliar administrativo	1				

Lo anterior conforme al objeto

Constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información]
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Anexo soportes según lo requerido en las Condiciones Generales del Proceso.

ANEXO - CARTA DE COMPROMISO

Aipe,_____ de 2026

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, mediante la presente, autorizo a _____, a presentar mi hoja de vida en el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. _____ cuyo objeto es [Insertar información], y me comprometo a prestar mis servicios como _____, para la ejecución del presente Contrato, en caso de que el autorizado resultare Adjudicatario del presente proceso.

Así mismo, manifiesto que cumplo con todas las condiciones de experiencia y formación establecidas en el Pliego de Condiciones del presente proceso.

Firma del Personal: _____
Identificación: _____

Nombre y firma del Proponente: _____
Identificación: _____

ANEXO – OFRECIMIENTO DE EJEMPLARES ADICIONALES DE LA GUÍA ILUSTRADA

REFERENCIA: _____
Señores:
Oficina_____
Aipe

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente]: para efectos de la ponderación de condiciones técnicas adicionales, certificamos que ofrecemos sin costo adicional para el Municipio de Aipe, ejemplares de la guía ilustrada “Relaciones equitativas en AIPE Huila” adicionales a los ocho (8) ejemplares exigidos como obligación mínima, de la siguiente manera:
:

Ejemplares adicionales ofrecidos	Total de ejemplares por entregar	MARCAR CON UNA X
Cuatro (4) o cinco (5)	12 o 13	
Seis (6) o siete (7)	14 o 15	
Ocho (8) o más	16 o más	

Lo anterior conforme al objeto "
_____
_____
_____".
Constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
.

ANEXO - OFERTA ECONÓMICA

OFERTA ECONOMICA					
2.2. Costo Estimado de la implementación del proyecto					
2.2.1. Rubro	DESCRIPCIÓN	NRO.	TIEMPO	Valores Unitarios	Valor total
2.2.3. Gastos					
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/LOGISTICA	**FASE PRELIMINAR**				
	Socialización del proyecto con adolescentes: Refrigerios	1	162		
	Socialización del proyecto con padres y cuidadores: Refrigerios	1	50		
	Socialización del proyecto con docentes: Refrigerios	1	30		
	Socialización del proyecto con actores institucionales: Refrigerios	1	15		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE Santa Rita	1	1		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	1		
	FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON ADOLESCENTES				
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE Santa Rita	1	9		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	9		
	Refrigerios	9	162		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado "materiales de apoyo adolescentes)				
	Plumones de colores surtidos, presentación por 24 unidades, punta media, tinta permanente de secado rápido, aptos para escritura y marcación en papel, cartulina y cartón.	1	17		
	Papel kraft en rollo, ancho 91 cm, gramaje 60 g/m², longitud aproximada 150 metros, color natural.	1	2		
	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	1	12		
	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	1	20		
	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	1	28		
	Lápices de grafito tipo HB, cuerpo en madera, uso para escritura.	1	162		
	Sacapuntas manual con cuchilla metálica, apto para lápices de grafito estándar, con depósito para viruta (recipiente para residuos), uso institucional.	1	162		
	Borrador de goma suave, no abrasivo, apto para eliminación de trazos en lápiz grafito, uso institucional y escolar.	1	162		
	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	1	4		
	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	1	4		
	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	1	3		
	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	1	2		
	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	1	162		
	Primer encuentro conjunto				

	Refrigerios	1	242		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON DOCENTES				
	Refrigerios	9	30		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado "materiales de apoyo docentes e institucionales)				
	Cartulina en octavos (1/8 de pliego), paquete por 100 unidades, gramaje aproximado 180–220 g/m², colores surtidos en tonos pastel (colores suaves), superficie lisa, apta para actividades escolares, manualidades y elaboración de material didáctico.	1	4		
	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	1	7		
	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	1	5		
	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	1	10		
	Lapicero de tinta líquida, trazo delgado aproximado 0.5 mm, escritura suave y continua, cuerpo plástico liviano, con tapa protectora o mecanismo retráctil, tinta negra o azul, uso institucional y escolar.	1	45		
	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	1	3		
	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	1	3		
	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	1	2		
	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	1	2		
	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	1	45		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON PADRES Y CUIDADORES				
	Refrigerios	9	50		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado "materiales de apoyo padres y cuidadores)				
	Cartulina en octavos (1/8 de pliego), paquete por 100 unidades, gramaje aproximado 180–220 g/m², colores surtidos en tonos pastel (colores suaves), superficie lisa, apta para actividades escolares, manualidades y elaboración de material didáctico.	Paquete	4		
	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	Und	4		
	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	Und	6		
	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	Und	14		
	Lapicero de tinta líquida, trazo delgado aproximado 0.5 mm, escritura suave y continua, cuerpo plástico liviano, con tapa protectora o mecanismo retráctil, tinta negra o azul, uso institucional y escolar.	Und	50		
	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	Und	3		
	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	Und	3		
	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	Und	2		
	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	Und	2		

	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	Und	50		
	Pintura tipo vinilo/acrílica tipo 1 para murales, galón (3.8 L aprox.), base agua, alta cubrimiento, acabado mate, uso institucional para murales y actividades educativas.	Galón	8		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON ACTORES INSTITUCIONALES				
	FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
	Refrigerios	9	15		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) Aipe - IE Santa Rita	1	1		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	1		
	FASE DE ANALISIS				
	Comité de seguimiento inicial: al comienzo de la fase de implementación con el equipo de trabajo y actores institucionales				
	Refrigerios	1	20		
	Comité de seguimiento intermedio				
	Refrigerios	1	20		
	Comité de seguimiento de cierre, con el equipo de trabajo y actores institucionales				
	Refrigerios	1	20		
	Encuentro evaluativo con representantes de los tres grupos participantes y actores institucionales				
	Refrigerios	1	40		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	2		
	FASE DE ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD				
	Revisión y validación de la guía ilustrada con el equipo interdisciplinario y representantes de los tres grupos participantes				
	Refrigerios	1	40		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	2		
	Producción e impresión de 8 Guías ilustradas en formato físico “Relaciones equitativas en AIPE Huila” (ver detalla en libro de trabajo adjunto "herramienta pedagógica").	1	1		
	1. Encuentro conjunto 2 – Movilización pública y cierre				
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	2		
	Compartir: Olla comunitaria sancocho de pollo+ arroz + limonada de panela	1	343		
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE OPERACIÓN					
TOTAL					

PRESUPUESTO OFICIAL						
2.2. Costo Estimado de la implementación del proyecto						
Rubro						
2.2.1. Rubro	**DESCRIPCIÓN**	**NRO.**	**Tiempo**	**Unidad De Medida**	**Valores Unitarios**	**Total Proyectado**
TALENTO HUMANO	Coordinador/a de Proyecto	1	8	Persona- Mes		
	Psicólogo/a	2	7	Persona- Mes		
	Trabajador/a	1	7	Persona- Mes		

	Social					
	Comunicador/a social comunitario/a	1	3	Persona- Mes		
	Diseñador/a Gráfico/a	1	3	Persona- Mes		
	Auxiliar administrativo	1	7	Persona- Mes		
2.2.2. Gastos						
DESPLAZAMIENTOS						
SUBTOTAL						
2.2.3. Gastos						
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/LOGISTICA	**FASE PRELIMINAR**					
	Socialización del proyecto con adolescentes: Refrigerios	1	162	Unidad		
	Socialización del proyecto con padres y cuidadores: Refrigerios	1	50	Unidad		
	Socialización del proyecto con docentes: Refrigerios	1	30	Unidad		
	Socialización del proyecto con actores institucionales: Refrigerios	1	15	Unidad		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE Santa Rita	1	1	Servicio		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	1	Servicio		
	FASE DE IMPLEMENTACIÓN					
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON ADOLESCENTES					
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE Santa Rita	1	9	Servicio		
	Transporte equipo de trabajo: ida y regreso: Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	9	Servicio		
	Refrigerios	9	162	Unidad		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado	1	1	Set de materiales		

	"materiales de apoyo adolescentes)					
	Primer encuentro conjunto					
	Refrigerios	1	242	Unidad		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON DOCENTES					
	Refrigerios	9	30	Unidad		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado "materiales de apoyo docentes e institucionales)	1	1	Set de materiales		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON PADRES Y CUIDADORES					
	Refrigerios	9	50	Unidad		
	Material de apoyo (ver detalla en libro de trabajo adjunto denominado "materiales de apoyo padres y cuidadores)	1	1	Set de materiales		
	ENCUENTROS PEDAGÓGICOS VIVENCIALES CON ACTORES INSTITUCIONALE					
	FASE DE IMPLEMENTACIÓN					
	Refrigerios	9	15	Unidad		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) Aipe - IE Santa Rita	1	1	Servicio		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	1	Servicio		
	FASE DE ANALISIS					
	Comité de seguimiento inicial: al comienzo de la fase de implementación con el equipo de trabajo y actores institucionales					
	Refrigerios	1	20	Unidad		
	Comité de seguimiento intermedio					
	Refrigerios	1	20	Unidad		
	Comité de seguimiento de cierre, con el equipo de trabajo y actores institucionales					
	Refrigerios	1	20	Unidad		
	Encuentro evaluativo con representantes de los tres grupos participantes y actores institucionales					
	Refrigerios	1	40	Unidad		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2	Servicio		
	Transporte de los institucionales (4	1	2	Servicio		

	delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas					
	FASE DE ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD					
	Revisión y validación de la guía ilustrada con el equipo interdisciplinario y representantes de los tres grupos participantes					
	Refrigerios	1	40	Unidad		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2	Servicio		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	2	Servicio		
	Producción e impresión de 8 Guías ilustradas en formato físico “Relaciones equitativas en AIPE Huila” (ver detalla en libro de trabajo adjunto "herramienta pedagógica").	1	1	Unidad		
	1. Encuentro conjunto 2 – Movilización pública y cierre					
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE Santa Rita	1	2	Servicio		
	Transporte de los institucionales (4 delegados) y equipo de trabajo Aipe - IE La Ceja Mesitas	1	2	Servicio		
	Compartir: Olla comunitaria sancocho de pollo+ arroz + limonada de panela	1	343	Unidad		
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE OPERACIÓN						
COSTOS INDIRECTOS DE OPERACIÓN						
OTROS COSTOS	10% del presupuesto total del proyecto para financiar pago de impuestos territoriales (se adjunta anexo del detalle de impuestos)	1	1	Global		

SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS DE OPERACIÓN						
TOTAL						

Material de apoyo para el desarrollo de las actividades con los 162 adolescentes priorizados de las instituciones educativas Santa Rita y La Ceja Mesitas.

Ítem	Producto	Especificación técnica	Unidad	cantidad	valor unitario	Valor total
1	Plumones x24	Plumones de colores surtidos, presentación por 24 unidades, punta media, tinta permanente de secado rápido, aptos para escritura y marcación en papel, cartulina y cartón.	Und	17		
2	Papel kraft	Papel kraft en rollo, ancho 91 cm, gramaje 60 g/m², longitud aproximada 150 metros, color natural.	Und	2		
3	Colores x24	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	Und	12		
4	Témperas	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	Und	20		
5	Marcadores gruesos	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	Und	28		
6	Lápices HB	Lápices de grafito tipo HB, cuerpo en madera, uso para escritura.	Und	162		
7	Sacapuntas	Sacapuntas manual con cuchilla metálica, apto para lápices de grafito estándar, con depósito para viruta (recipiente para residuos), uso institucional.	Und	162		
8	Borrador	Borrador de goma suave, no abrasivo, apto para eliminación de trazos en lápiz grafito, uso institucional y escolar.	Und	162		
9	Cinta enmascarar	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	Und	4		
10	Cinta transparente	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	Und	4		
11	Silicona líquida	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	Und	3		
12	Papel bond carta	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	Und	2		
13	Bloc de notas	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	Und	162		
TOTAL						

Material de apoyo durante la ejecución del proyecto con los 30 docentes y 15 actores institucionales priorizados:

Ítem	Producto	Especificación técnica	Unidad	cantidad	valor unitario	Valor total

1	Cartulina en octavos	Cartulina en octavos (1/8 de pliego), paquete por 100 unidades, gramaje aproximado 180–220 g/m², colores surtidos en tonos pastel (colores suaves), superficie lisa, apta para actividades escolares, manualidades y elaboración de material didáctico.	Paquete	4		
2	Colores x24	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	Und	7		
3	Témperas	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	Und	5		
4	Marcadores gruesos	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	Und	10		
5	Lapicero	Lapicero de tinta líquida, trazo delgado aproximado 0.5 mm, escritura suave y continua, cuerpo plástico liviano, con tapa protectora o mecanismo retráctil, tinta negra o azul, uso institucional y escolar.	Und	45		
6	Cinta enmascarar	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	Und	3		
7	Cinta transparente	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	Und	3		
8	Silicona líquida	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	Und	2		
9	Papel bond carta	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	Und	2		
10	Bloc de notas	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	Und	45		
TOTAL						

Material de apoyo durante la ejecución del proyecto con los 50 padres y cuidadores priorizados en las dos instituciones educativas:

Item	Producto	Especificación técnica	Unidad	cantidad	valor unitario	Valor total
1	Cartulina en octavos	Cartulina en octavos (1/8 de pliego), paquete por 100 unidades, gramaje aproximado 180–220 g/m², colores surtidos en tonos pastel (colores suaves), superficie lisa, apta para actividades escolares, manualidades y elaboración de material didáctico.	Paquete	4		
2	Colores x24	Colores en madera, presentación por 24 unidades, mina resistente, colores surtidos.	Und	4		
3	Témperas	Témperas en presentación de 500 ml, base agua, uso escolar, colores surtidos.	Und	6		

4	Marcadores gruesos	Marcadores de punta gruesa, tinta permanente, colores surtidos, aptos para rotulación y señalización.	Und	14		
5	Lapicero	Lapicero de tinta líquida, trazo delgado aproximado 0.5 mm, escritura suave y continua, cuerpo plástico liviano, con tapa protectora o mecanismo retráctil, tinta negra o azul, uso institucional y escolar.	Und	50		
6	Cinta enmascarar	Cinta de enmascarar tipo masking tape de uso institucional, adhesivo de resistencia media, en rollo de 24 mm x 50 metros, fácil remoción sin dejar residuos.	Und	3		
7	Cinta transparente	Cinta adhesiva transparente de uso institucional, alta adherencia, en rollo de 48 mm x 50 metros, apta para sellado y embalaje ligero.	Und	3		
8	Silicona líquida	Silicona líquida de uso institucional, presentación en envase de 500 ml, adhesivo de alta resistencia, secado rápido, apta para papel, cartón, madera liviana y manualidades.	Und	2		
9	Papel bond carta	Papel bond tamaño carta, gramaje entre 75 g/m² y 90 g/m², paquete por 500 hojas, apto para impresión y fotocopiado.	Und	2		
10	Bloc de notas	Bloc de notas tamaño estándar aproximado 15 x 21 cm (equivalente A5 o 1/8 carta), con 80 a 120 hojas, papel bond 75–90 g/m², hojas blancas o rayadas, encuadernación espiral metálica o argollado lateral, tapa semirrígida o dura, uso institucional para registro y toma de apuntes.	Und	50		
11	Pinturas (galones) colores surtidos	Pintura tipo vinilo/acrílica tipo 1 para murales, galón (3.8 L aprox.), base agua, alta cubrimiento, acabado mate, uso institucional para murales y actividades educativas.	Galón	8		
TOTAL						

Ítem	Producto	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Guía ilustrada	Impresión de guía ilustrada titulada “Relaciones equitativas en AIPE Huila”, en formato físico tamaño carta, impresión a color, papel interior bond 90 g/m², portada en propalcote 300 g/m² plastificada en acabado mate, encuadernación tipo anillado plástico o metálico, uso institucional educativo y administrativo. Incluye 8 unidades distribuidas así: 6 para instituciones educativas rurales (IE Santa Rita e IE La Ceja Mesitas) y 2 para dependencias de la Alcaldía Municipal de Aipe – Huila.	Und	8		

TOTAL	

CONCEPTO	**VALOR**
Talento humano	
Actividades complementarias y logística	
Subtotal de costos directos	
Otros costos (rubro previsto para impuestos)	
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL	

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE O REP. LEGAL:
Nombre: _____ Nit o C.C. No De
Dirección: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ Ciudad: _____

ANEXO

DECLARACION DE ACTIVIDADES LEGALES

Aipe, xx Mes de 2026

Señores
MUNICIPIO DE AIPE
Ciudad

Asunto: Selección Abreviada No XXX-

XXXX Cordial saludo.

Yo (nosotros) _____ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de l proceso de XXXXXXXXXXXXXXX, manifiesto (mos) bajo la gravedad de juramento que ni yo, ni la sociedad que represento, tenemos, ni hemos tenido participación, vinculaciones relaciones jurídicas, ni comerciales, con empresas captadoras de dineros con actividades relacionadas con el narcotráfico, guerrilla y paramilitarismos ni con cualquier otro tipo de actividad ilegal.

Atentamente

Nombre o Razón Social del Proponente: _____ NIT: ____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. Nº _____de _____

FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA

ANEXO - INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato NO debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con Trato Nacional. Únicamente lo diligenciaran los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
MUNICIPIO DE AIPE
Ciudad

REFERENCIA: Proceso de Contratación XXXXXXXXXXXX cuyo objeto es XXXXXXXXXX

Estimados señores:

Yo, [nombre representante legal] en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica) o (Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del proponente plural) en adelante el "proponente", presento ofrecimiento para contratar dentro de la estructura del proyecto personal nacional calificado.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato un porcentaje mlnimo del (_%) del personal calificado de origen colombiano. Dentro de ese porcentaje se tendrá en cuenta a todo de personal calificado de origen colombiano, vinculado a la ejecución del contrato, sin perjuicio de que en razón de estas u otras calidades que ostente, su vinculación también sea imputable al cumplimiento de otras obligaciones derivadas del Pliego de Condiciones o el Contrato, que impliquen la contratación de personas con determinadas calidades y en ciertos porcentajes.

Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Me comprometo a que esta obligación sea acreditada durante la ejecución del contrato mediante la entrega del titulo profesional universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado. Adicionalmente, a partir de la ejecución del contrato, presentaré mensualmente una declaración expedida por mi como representante legal, en la que conste que he mantenido el porcentaje de personal nacional

calificado y adjuntaré el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____ NIT: ____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. Nº _____de _____

FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA