FORMATO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[Ciudad], [fecha]

Señores
MUNICIPIO DE GRAMALOTE
Carrera 5.ª No. 6-46, Centro Administrativo Municipal
Gramalote, Norte de Santander

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. _____

OBJETO: "_____".

Estimados señores:

Yo, [nombre completo], identificado con [tipo y número de documento], actuando [en nombre propio / como representante legal o apoderado de / como representante del consorcio o unión temporal] [nombre o razón social del Proponente], identificado con [documento de identidad o NIT, según corresponda], presento oferta para el proceso de la referencia y manifiesto, bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Tengo capacidad y facultades suficientes para presentar esta oferta y comprometer al Proponente. En caso de adjudicación, suscribiré el contrato y presentaré las garantías y los documentos requeridos dentro de los términos establecidos por la Entidad.

2. Conozco y acepto los estudios previos, el Pliego de Condiciones, el Anexo Técnico, las adendas expedidas antes del cierre y los demás Documentos del Proceso.

3. La propuesta comprende la totalidad de las metas, actividades, obligaciones y productos exigidos. Su ejecución se realizará dentro del plazo de _____ calendario, contados conforme a las condiciones contractuales de inicio.

4. Conozco las disposiciones aplicables al proceso y a la consultoría, así como las condiciones de ejecución descritas en los documentos publicados. La presente declaración no constituye constancia de una visita obligatoria al lugar de ejecución.

5. Conozco la Matriz de Riesgos y acepto la asignación allí establecida. He considerado en la oferta los costos de prevención y tratamiento de los riesgos asignados al Proponente, sin perjuicio de las responsabilidades de la Entidad y de los derechos legalmente procedentes.

6. La información y los documentos aportados son veraces y verificables. Autorizo a la Entidad para comprobarlos ante sus emisores y las autoridades competentes, con respeto de la reserva legal y la protección de datos personales.

7. El Proponente, los integrantes del Proponente Plural, sus representantes legales y las demás personas a quienes legalmente corresponda no se encuentran incursos en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de interés que impidan participar, celebrar o ejecutar el contrato.

8. Informaré inmediatamente a la Entidad cualquier circunstancia sobreviniente que pueda afectar la capacidad para contratar o configurar una inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés, para que se adopten las medidas legalmente correspondientes.

9. El Proponente y sus integrantes no están sujetos a una situación de disolución, liquidación o restricción de su capacidad jurídica que les impida asumir y ejecutar las obligaciones ofrecidas.

10. Cuando resulte aplicable, el Proponente y sus integrantes cuentan con inscripción vigente y en firme en el Registro Único de Proponentes —RUP— y han cumplido oportunamente las obligaciones de renovación, conforme a las condiciones legales exigibles al cierre.

11. Los contratos aportados para acreditar experiencia corresponden a actividades efectivamente ejecutadas y cuentan con los soportes exigidos. La información sobre objetos, actividades, valores, fechas y porcentajes de participación es verificable.

12. Conozco al personal propuesto y cuento con sus compromisos de participación. Con la oferta presento los documentos exigidos para acreditar su formación, experiencia, dedicación y disponibilidad, incluidos los soportes de las calidades adicionales por las cuales solicito puntaje.

13. En caso de adjudicación, dispondré del equipo de trabajo y de los recursos necesarios para cumplir las obligaciones contratadas. Las sustituciones de personal se sujetarán a la autorización y condiciones previstas en los Documentos del Proceso.

14. Reconozco que los documentos aportados para subsanar requisitos mínimos se valorarán conforme a las reglas del Pliego y no podrán utilizarse para incorporar o mejorar condiciones que otorguen puntaje.

15. La oferta económica incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para ejecutar integralmente la consultoría, incluidos personal, desplazamientos, trabajo de campo, equipos, materiales, producción y divulgación, garantías, impuestos, tasas, contribuciones e IVA, cuando corresponda.

16. Asumo los costos de preparación y presentación de la oferta. Los reconocimientos económicos durante la ejecución se sujetarán a las condiciones contractuales y a los eventos legalmente procedentes.

17. La oferta básica no condiciona la adjudicación ni el cumplimiento de las obligaciones a la aceptación de exigencias particulares. Si presento una alternativa, esta se identifica separadamente y se somete a las reglas del Pliego de Condiciones.

18. Los ofrecimientos adicionales por los cuales solicito puntaje se encuentran expresamente identificados y soportados. En caso de adjudicación, se incorporarán al contrato como obligaciones exigibles, sin costo adicional para el Municipio.

19. Los recursos destinados al cumplimiento del contrato son de origen lícito. Me comprometo a abstenerme de ofrecer o entregar beneficios indebidos y de realizar acuerdos o actuaciones dirigidos a restringir la competencia o alterar los resultados del proceso.

20. Consultaré las publicaciones del proceso en SECOP I. Autorizo la recepción de comunicaciones y, cuando legalmente proceda, notificaciones electrónicas en el correo indicado en esta carta, sin perjuicio de las formalidades exigidas para cada actuación.

21. Si la convocatoria queda limitada a Mipyme, declaro que el Proponente y, tratándose de un Proponente Plural, todos sus integrantes cumplen las condiciones exigidas para participar y aportan los soportes correspondientes.

22. Para los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia: declaro que no existen decisiones de responsabilidad fiscal ni sanciones vigentes derivadas de actuaciones en Colombia que impidan contratar con el Estado. [Diligenciar cuando corresponda; en otro caso, indicar “No aplica”].

23. IDENTIFICACIÓN Y NATURALEZA DEL PROPONENTE. El Proponente participa como [persona natural / persona jurídica nacional / persona jurídica extranjera con o sin sucursal en Colombia / consorcio / unión temporal]. Su nombre o razón social es [indicar], su identificación es [indicar] y su domicilio es [indicar].

24. INTEGRACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL. El consorcio o unión temporal está conformado por [nombre o razón social de cada integrante, identificación y porcentaje de participación]. Su representante es [nombre e identificación]. [Si no corresponde, indicar “No aplica”].

25. GRUPO EMPRESARIAL. El Proponente o alguno de sus integrantes [sí / no] pertenece a un grupo empresarial. En caso afirmativo, se identifica el integrante, el nombre del grupo y su condición dentro de este: [diligenciar].

26. COMPOSICIÓN SOCIETARIA. El Proponente o las personas jurídicas que lo integran informan su composición societaria mediante la siguiente relación: [nombre o razón social de la sociedad; nombre e identificación de cada socio o accionista y porcentaje de participación]. Esta información se diligenciará para cada persona jurídica a la que resulte exigible conforme al Pliego. Cuando corresponda una excepción, se indicará y sustentará.

27. INFORMACIÓN RESERVADA. La propuesta [contiene / no contiene] información sometida a reserva legal. En caso afirmativo, se identifica el documento, sus folios y la norma que sustenta la reserva: [diligenciar]. Reconozco que su procedencia será verificada por la Entidad.

28. DATOS DE CONTACTO. La persona de contacto es [nombre completo]; dirección física [dirección y ciudad]; teléfono [número]; celular [número]; y correo electrónico [dirección].

29. La propuesta se presenta en un único sobre cerrado y sellado, con sus documentos organizados e identificados, para su radicación física en la Ventanilla Única dentro del plazo establecido. Consta de [número] folios.

Atentamente,

Nombre o razón social del Proponente: [diligenciar].
Nombre de quien suscribe: [diligenciar].
Calidad en que actúa: [Proponente persona natural / representante legal / representante del Proponente Plural / apoderado].
Documento de identificación: [tipo, número y lugar de expedición].
Dirección y ciudad: [diligenciar].
Correo electrónico: [diligenciar].
Teléfono: [diligenciar].

Firma: _____