FORMULARIO - OFERTA ECONOMICA

Ciudad y Fecha

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación]
Objeto:

Estimados señores:

EL SUSCRITO Actuando en nombre propio o en Representación de XXXXXXX de acuerdo con la invitación pública, formulo la siguiente oferta económica, según las condiciones técnicas y equipo de trabajo del proceso:

CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE METAS DEFINIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE GRAMALOTE, NORTE DE SANTANDER						
PROPUESTA ECONOMICA						
			UNIDAD	**TIEMPO (MESES)**	**VALOR**	**TOTAL**
ITEM	**META**	**ENTREGABLE**				
1	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA FUENTE CONFORME LA METODOLOGÍA DEFINIDA EN EL RAS.	INFORME DE RESULTADO DE LA CARACTERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS URBANOS CONFORME A LA METODOLOGÍA QUE PARA TAL ACCIÓN HA DEFINIDO EL RAS	Global	1		
2	REALIZAR LA CONVOCATORIA Y EL CENSO DE LOS RECICLADORES DE OFICIO CON BASE EN EL MUNICIPIO.	EVIDENCIA DE LA ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL LISTADO DEL CENSO RECICLADORES REALIZADO CONFORME LO DEFINIDO EN EL DECRETO 1381 DE 2024 Y GUÍAS DEL MVCT PARA TAL FIN	Global	1		
3	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LAS TARIFAS APLICADAS AL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO ACORDE CON LA RESOLUCIÓN CRA 853 DE 2018 Y SUBSIGUIENTES.	DOCUMENTO DE ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE LAS TARIFAS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO, EL CUAL DEBERÁ CONTENER: 1. ANEXOS EN FORMATO EXCEL A DOS DÍGITOS QUE DEMUESTREN LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN 7/ ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO CONFORME LO DEFINIDO EN LA RESOLUCIÓN CRA 853 DE 2018 Y POSTERIORES. 2. SOCIALIZAR LOS VALORES OBTENIDOS EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL	Global	1		

		ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO. 3. ENTREGAR MINUTA MODELO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR PARA SU IMPLEMENTACIÓN. 4. ENTREGA DE UN FORMATO MODELO PARA LA POSTERIOR REALIZACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS TARIFAS CONFORME LAS EXIGENCIAS LEGALES. 5. REALIZAR Y ENTREGAR LA EVIDENCIA DEL REGISTRO DE LOS DATOS DE LA ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS EN EL APLICATIVO SURICATA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS – SUPERSERVICIOS.				
4	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO CONFORME A LAS DIRECTRICES DEL PGIRS.	DOCUMENTO CON LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO CONFORME LAS DIRECTRICES DEL DOCUMENTO PGIRS VIGENTE Y LO DEFINIDO EN LA RESOLUCIÓN 0288 DEL 2015 EMANADA POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	Global	1		
5	ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, CON PERSONAL DEL MUNICIPIO Y DEL PRESTADOR DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO, LA MATRIZ DE NORMAS MÁS RELEVANTES DEL SERVICIO.	ENTREGA DE MATRIZ ACTUALIZADA CON LA PRINCIPAL NORMATIVIDAD QUE DESDE 2024 A LA FECHA HA EXPEDIDO EL GOBIERNO NACIONAL A TRAVÉS DEL MVCT, SSPD Y CRA EN EL TEMA DE ASEO, ASÍ COMO LA EVIDENCIA DE LA SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	Global	1		
6	SOCIALIZAR A LOS SUSCRIPTORES LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	SOPORTE DE EVIDENCIA DE SOCIALIZACIÓN A LOS SUSCRIPTORES DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS CONTENIDOS EN EL CONTRATO DE CONDICIONES UNIFORMES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO. DICHA SOCIALIZACIÓN PODRÁ SER CON HERRAMIENTAS DE TIPO MULTIMEDIA PARA MAYOR DIFUSIÓN Y ALCANCE	Global	1		
7	CAPACITAR A LOS OPERARIOS DEL SERVICIO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN.	SOPORTE DE EVIDENCIA DE CAPACITACIÓN A LOS OPERARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, HACIENDO ÉNFASIS EN EL MANEJO DE RIESGOS Y DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	Global	1		
8	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LAS RUTAS DE BARRIDO DE VÍAS Y ÁREAS URBANAS.	PLANOS EN FORMATO SHAPE E IMPRESO DE LAS RUTAS DE BARRIDO DE VÍAS Y AREAS PUBLICAS ACTUALIZADAS A TODO EL SUELO URBANO DEL MUNICIPIO, LISTADO DE BARRIOS Y DÍAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE BARRIDO. SOPORTE DE	Global	1		

		SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE ESTA EN CAMPO POR PARTE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO				
9	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL CATASTRO DE PUNTOS PARA LA INSTALACIÓN DE CESTAS.	PLANOS EN FORMATO SHAPE E IMPRESO DE LOS PUNTOS DONDE SE REQUIERE INSTALAR CESTAS PAPELERAS SEGÚN LO DEFINIDO EN EL PGIRS EN TODAS LAS ÁREAS PUBLICAS DEL SUELO URBANO DEL MUNICIPIO.	Global	1		
10	ACTUALIZAR, ELABORAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL TÉCNICO PARA LA ADECUADA INTERVENCIÓN DE CORTE DE CÉSPED EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	MANUAL TÉCNICO PARA LA ADECUADA INTERVENCIÓN DE CORTE DE CÉSPED EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO, EVIDENCIA DE SOCIALIZACIÓN CON PERSONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO Y MINUTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MISMO POR PARTE DEL PRESTADOR.	Global	1		
11	SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN EN EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	SOPORTE DE EVIDENCIA DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN EN EL MANEJO ADECUADO DE LSO RESIDUOS SÓLIDOS. DICHA SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PODRÁ SER CON HERRAMIENTAS DE TIPO MULTIMEDIA PARA MAYOR DIFUSIÓN Y ALCANCE	Global	1		
					SUBTOTAL	
					IVA	
					PROPUESTA ECONÓMICA	

CALCULO DEL FACTOR MULTIPLICADOR		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**
A	**Salario**	**%**
B	**Prestaciones sociales**	**%**
	Prima anual	%
	Cesantía anual	%
	Intereses sobre cesantías	%
	Vacaciones	%
C	**Sistema de seguridad social integral**	**%**
	Seguridad social (salud + pensión)	%
	ARL	%
	Caja de compensación	%
	SENA	%
	I.C.B.F.	%
D	**Otros (auxilios varios, incapacidades no cubiertas)**	**%**
	Indemnizaciones	%
	Otros (auxilios varios, incapacidades no cubiertas)	%
SUBTOTAL (B + C)		**%**
SUBTOTAL (A + B + C + D)		**%**
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**
E	**Gastos Directos**	**%**
	oficina, administración edificio y servicios públicos	%
F	**Gastos generales**	**%**
	Preparación propuesta	%
	Asesoría contable, tributaria y jurídica	%
	Equipos y Mantenimiento Oficina	%

	Gastos vehículo	%
	Seguros de robo e incendio	%
	Personal no facturado	%
	Personal profesional no facturado	%
	Depreciación muebles y equipos	%
	Correo y otros	%
	Gastos de representación	%
	Gastos financieros	%
G	**Costos directos no reembolsables**	**%**
	Póliza de calidad	%
	Póliza de cumplimiento	%
	Póliza salarios y prestaciones sociales	%
	Rete fuente	%
	Reteica	%
SUBTOTAL (E + F + G)		%
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**%**
H	**Imprevistos**	**%**
	Imprevistos	%
SUBTOTAL (H)		**%**
TOTAL FACTOR MULTIPLICADOR		**0,00**

CUADRO ASIGNACIÓN SALARIAL DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO EN DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA					
I. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL	**DURACIÓN (MES)**	**TARIFA BÁSICA**	**FACTOR MULT.**	**DEDICACIÓN (% TIEMPO)**	**VALOR PARCIAL**
Director	1		0,00	60%	$
Coordinador de Campo	1		0,00	50%	$
Profesional de Apoyo en el Área de Tarifas	1		0,00	50%	$
Profesional de Apoyo en el Área SIG	1		0,00	60%	$
Profesional de Apoyo en Campo 01	1		0,00	50%	$
Profesional de Apoyo en Campo 02	1		0,00	50%	$
TOTAL COSTO DE PERSONAL					**$**

En caso de ser aceptada la presente oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conozco la información general y demás documentos del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de entrega de la presente oferta.
- Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente Invitación.

- Que el valor total de la propuesta presentada es por **LETRA Y NUMERO ($)**
- Que, la validez de la propuesta mínimo es de noventa (90) días.

Atentamente,

Nombre del proponente_____
Nombre del representante legal_____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo_____
Correo electrónico_____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
[Firma del proponente o de su representante legal]