# MODIFICACIÓN ANEXO No. 01 PLIEGO DE CONDICIONES

# ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL OFERENTE

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL OFERENTE**

## DESCRIPCIÓN GENERAL

### OBJETIVO GENERAL

- Garantizar el acceso al servicio de agua potable a los habitantes del corregimiento de Sabanas de Tasajera, mediante la instalación de las redes de distribución del sistema de acueducto.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- *Suministrar e instalar las redes de distribución de acueducto requeridas para conducir y distribuir el agua potable desde la infraestructura de abastecimiento existente hasta los diferentes sectores y viviendas del corregimiento.*
- *Construir e instalar las acometidas domiciliarias de agua potable para las viviendas beneficiarias, permitiendo la conexión efectiva de los usuarios a la red de distribución del sistema de acueducto.*
- *Articular las redes de distribución con las estructuras de abastecimiento existentes en el corregimiento.*
- *Asegurar inversión municipal adecuada para financiar construcción y operación del sistema de acueducto rural.*

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
Las obligaciones del Contratista corresponderán a la siguientes:

*a. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la Selección Abreviada, la propuesta y el contrato que se suscriba.*

*b. Presentar en el plazo establecido en los Pliegos de Condiciones de la Selección Abreviada, los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato.*

*c. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso.*
*d. Suministrar toda la información requerida en el Pliego de Condiciones como obligaciones posteriores a la aceptación de la oferta.*
*e. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato ejecutando la obra contratada de acuerdo con las especificaciones y precio unitario fijo contenidos en la propuesta presentada y el Pliego de Condiciones.*
*f. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso en el plazo establecido.*
*g. Contar con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de las obras en el tiempo, cantidad y calidad establecidos por El municipio de Guamal.*
*h. Realizar el transporte de los materiales y equipos, así como con sus despachos y entrega oportuna en el sitio de la obra para el cumplimiento del plazo establecido.*
*i. Suministrar y mantener durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal otro de un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del municipio de Guamal previo visto bueno de la supervisión designada. Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con El municipio de Guamal.*
*j. Presentar a la supervisión designada informes mensuales de avance de obra y los que El municipio de Guamal le solicite.*
*k. Realizar y presentar mensualmente el registro fotográfico del avance de la ejecución, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance.*
*l. Elaborar y presentar conjuntamente con el Supervisor designado, actas parciales, final de obra y liquidación.*
*m. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas contra El municipio de Guamal.*
*n. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.*
*o. Mantener al frente de las obras el personal mínimo de los Pliegos de Condiciones.*
*p. Ejecutar las obras de acuerdo con la programación aprobado por la supervisión designada.*
*q. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza. Libre de escombros.*
*r. Invertir en forma directa e inequívoca el anticipo en el objeto contractual con sujeción al plan de inversiones.*
*s. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.*
*t. Mantener tanto el personal de vigilancia como las medias de seguridad, en las áreas de intervención, en donde se realice la intervención.*
*u. Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: 1) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal que interviene en cada una de las actividades, 2) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto, 3) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes y 4) Todo el personal deberá estar debidamente identificado ya sea por escarapela o por uniformes.*
*v. Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.*
*w. Mantener a todo el personal que labore en la obra debidamente identificado con carné y chaleco o prenda de vestir, para su inmediato reconocimiento, de conformidad con los distintivos, logotipos, insignias, etc., que le indique El municipio de Guamal a través del supervisor del Contrato.*
*x. El Contratista, subcontratista y proveedores se obligan a practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas ni el medio ambiente, respondiendo por los perjuicios que se causen.*
*y. Presentar en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario siguientes a la aprobación de la garantía el programa de inversión del pago del anticipo.(cuando aplique).*
*z. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el Municipio.*
*aa. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas*
*bb. Las demás que por ley o contrato le correspondan*

**ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA**

La alternativa consiste en la construcción de la segunda fase del sistema de acueducto del corregimiento de Sabanas de Tasajera, donde se efectuará lo siguiente:

- Obras Preliminares
- Movimientos De Tierra
- Instalación de Tuberías
- Accesorios

**DESCRIPCIÓN OBRA ACTUAL O ZONA A INTERVENIR**

**a. Localización:**

El proyecto será ejecutado en el corregimiento de Sabanas de Tasajera en el municipio de Guamal, el cual se encuentra ubicado en el departamento del magdalena, el municipio cuenta con una extensión aproximada de 554km2 y una población de 30.354 habitantes .

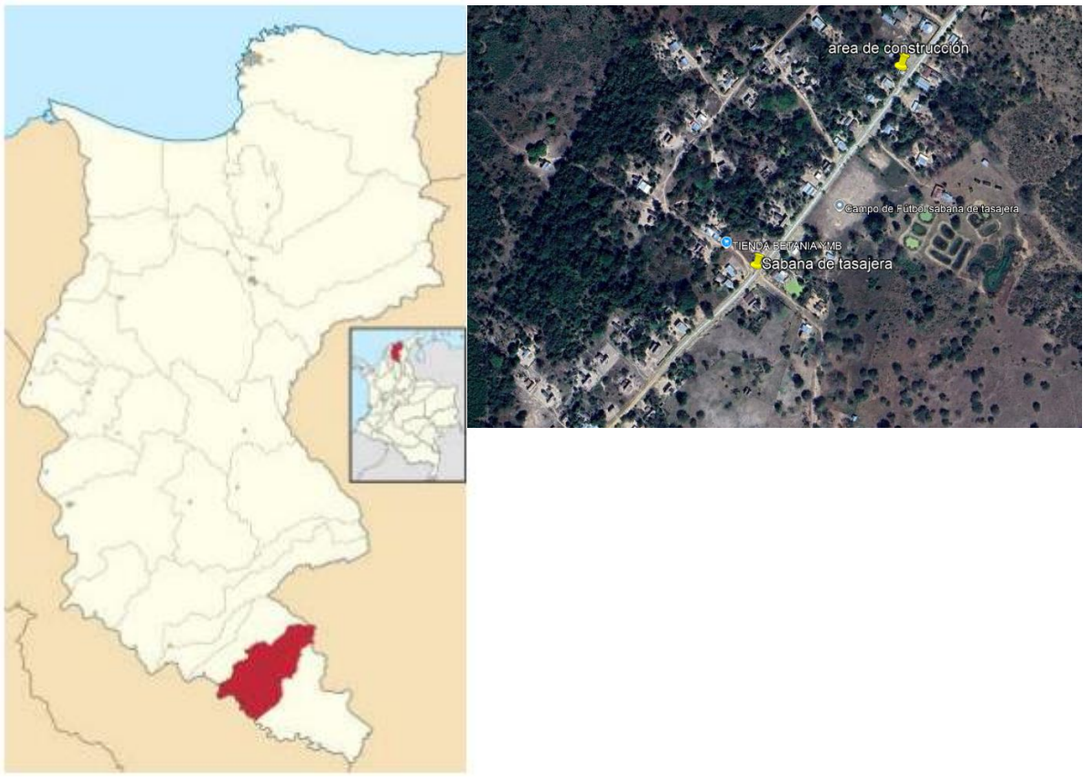



**Ilustración 1 Localización del proyecto**

## DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE OBRA Y GENERALIDADES DE ORDEN TÉCNICO

Las obras a ser adelantadas corresponden a las siguientes intervenciones:

| ITEM | DESCRIPCIÒN | UND | CANT. |
|---|---|---|---|
| 1 | PRELIMINARES | | |
| 1,1 | LOCALIZACION Y REPLANTEO | ML | 2500 |
| 2 | MOVIMIENTO DE TIERRA | | |
| 2,1 | EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN | Ml | 2.500,00 |
| 3 | INSTALACION DE TUBERIAS | | |
| 3,1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 3" RDE 21 | ML | 2500,00 |
| 3,2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDAS | UND | 85,00 |
| 4 | ACCESORIOS | | |
| 4,1 | CAJAS DE INSPECCION DE 1.15X1.15 MT EN CONCRETO REFORZADO, CON ESPESOR DE MURO DE 0,10 MT | UND | 3,00 |
| 4,2 | Válvula de 3" En Hierro Dúctil Sello Elástico Vástago No Ascendente Extremo Bridado y roscado | UND | 3,00 |
| 4,3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR MACHO DE 3" PVC | UND | 6,00 |
| 4,4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE 3" PVC | UND | 6,00 |
| 4,5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE REPARACION DE 3" PVC | UND | 4,00 |
| 4,6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE HIDRANTE DE COLUMNA SECA DE 3" | UND | 2,00 |

**REGLAS DE MANEJO AMBIENTAL:**

Este proyecto debe contemplar para la ejecución de sus obras el Manual de Buenas Prácticas Ambientales, el cual contiene las especificaciones mínimas a cumplir para la ejecución de las obras, cumpliendo con la normativa establecida por la autoridad ambiental y la legislación aplicable vigente; para lo cual debe diligenciar el formato de inversión ambiental para el proyecto a ejecutar, dicho valor se incluirá en el desglose del A.I.U. que debe presentar el oferente so pena de rechazo de la propuesta.

**EL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES DE OBRAS**

El manual se enmarca dentro de la estrategia de conservación del ambiente, en armonía con el desarrollo socioeconómico de las poblaciones beneficiadas. Éste será aplicado durante las presentes obras que se desarrollen en este proceso.

En el presente manual se consideran las pautas para el manejo ambiental de este Proyecto específico, orientando las actividades, estableciendo las medidas preventivas/correctivas y diseñando el sistema para su administración ambiental durante las etapas de la obra, cumpliendo así con el principio de sustentabilidad del proyecto con la armonía con el ambiental.

Razón por la cual este Manual de Buenas Prácticas Ambiental de Obras, constituye un Documento Técnico que contiene un conjunto estructurado de medidas destinadas a evitar, mitigar, restaurar o compensar los impactos ambientales negativos previsibles durante las etapas de construcción, operación y cierre de las obras proyectadas.

Los lineamientos y alcance de este Manual para el Manejo Ambiental de Obras, tienen como referencia y se enmarcan en general dentro de las Normas Nacionales; que en materia ambiental tengan que ver con las obras

que se contratan para ejecutar. Logrando con esta aplicabilidad legal el cumplimiento por parte del contratista con lo estipulado en el marco legal y por ende que las obras a desarrollar cumplan con los estándares de calidad.

Con el fin de minimizar y controlar la generación de impactos ambientales como consecuencia de la ejecución de las obras, se implementa este manual de buenas prácticas ambientales para la ejecución de las obras objeto de este proceso como una herramienta fundamental que permite el manejo adecuado de los recursos naturales, manteniendo el equilibrio ambiental en la zona.

## REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS A CUMPLIR EN LA OFERTA

El oferente deberá acreditar como mínimo el siguiente personal, en las condiciones que en este anexo se señalan:

### 1. PERFIL DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPONENTE:

El proponente seleccionado deberá contar con el personal necesario e idóneo para la ejecución de las labores, no obstante lo anterior, los proponentes deberán ofrecer como mínimo el personal que se relaciona a continuación.

Los conceptos de experiencia general y experiencia específica, en lo referente al equipo de personal, se definen de la siguiente manera:

*Se entiende por experiencia general la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, de conformidad con lo señalado en el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, salvo para aquellas profesiones cuya ley especial establezca una regla distinta para el cómputo de la experiencia profesional, caso en el cual se aplicará lo dispuesto en dicha norma especial, que se verificará anexándose por el proponente la certificación de terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, expedido por la respectiva institución, debidamente acreditada ante el ministerio de educación, ó en caso de no adjuntarse esta información, se computará el término de la experiencia general con base en la fecha que se indique en el acta de grado, o título profesional o matricula profesional.*

*En cuanto a la experiencia específica, esta se determina como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio, la cual será contabilizada siempre que se acredite con las respectivas certificaciones ó a través de los medios dispuestos en este anexo. Así, la experiencia específica es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades descritas objeto del proceso de selección.*

Cada profesional propuesto deberá acreditar, mediante copia legible de la matrícula y del certificado de vigencia de la misma, que está autorizado para ejercer la profesión correspondiente.

Toda la experiencia específica deberá acreditarse mediante la presentación de constancia o certificación emitida por la empresa o entidad donde laboró el profesional, especificando claramente el periodo trabajado, el objeto contratado y/o los servicios prestados. EL MUNICIPIO se reserva el derecho de solicitar información complementaria a los certificados de experiencia específica exigidos. La experiencia como profesor de cátedra, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis, no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales.

Así, las certificaciones de experiencia específica de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios. Estas certificaciones deberán determinar: el objeto del proyecto, el cargo desempeñado, el metraje del proyecto y el tiempo durante el cual, el profesional, ejerció dicho cargo o participó en el proyecto (indicando las fechas de iniciación y de terminación. Formato: día/mes/año).

Se aceptarán las equivalencias dispuestas en el Artículo 26 del Decreto 2772 de 2005:

> *"(…) Título de postgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.(…)"*

No se aceptarán autocertificaciones, esto es, certificación de experiencia otorgada por el mismo proponente; en el evento de que la experiencia del profesional se haya realizado con ocasión a un contrato de obra en el que el Contratista hubiere figurado como Contratista, se podrá adjuntar dicha certificación, debiendo anexar además certificación de la entidad beneficiaria de la obra, en el que se dé cuenta del contrato y del trabajo realizado por ese profesional como Director, Residente de Obra, o según el perfil correspondiente que se requiere.

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, el proponente deberá presentar una CARTA DE INTENCIÓN debidamente firmada por el profesional propuesto, su hoja de vida y todos los documentos soportes de la experiencia, así como la copia de los diplomas que acreditan su título profesional.

**REQUISITOS A ACREDITAR POR EL EQUIPO DE TRABAJO MINIMO**

**DIRECTOR DE OBRA:**

**REQUISITOS MINIMOS**

**Nivel educativo:** Profesional en Ingeniería Civil ó Sanitaria, y de manera adicional acreditar formación a nivel de especialización en gerencia de proyectos, gerencia de obras, gerencia de construcciones o gestión ambiental o afines relacionada a la gestión de proyectos.

**Experiencia General:** Mínimo 4 años a partir a partir de la expedición de la tarjeta profesional, debiendo acreditar igualmente que cuenta con su respectivo título profesional, por lo que deberá adjuntar copia de su diploma, tarjeta profesional y COPNIA vigente.

**Experiencia específica**: Deben presentarse mínimo dos (02) certificaciones ó copias de contratos con sus actas finales o de liquidación que den cuenta de su labor como Contratista ó Director de obras ó Coordinador en proyectos que correspondan o tengan como alcance ***construcción o ampliación de sistemas de acueducto,*** que equivalgan a mínimo el 70% del presupuesto oficial

**Rol a desempeñar y actividades a ejecutar:**

*Este profesional en desarrollo del proyecto deberá asumir las siguientes funciones:*

1. *Hacer el reconocimiento del área de intervención, junto con la Supervisión y el equipo de trabajo.*
2. *Supervisar las actividades de campo a realizar*
3. *Brindar soluciones a modificaciones a la programación; dar instrucciones pertinentes a los profesionales y técnicos previa coordinación con la Supervisión y EL MUNICIPIO DE GUAMAL.*
4. *Coordinar la elaboración de los informes a entregar.*
5. *Supervisar que la obra civil se ejecute con toda la rigurosa y precisión cumpliendo con los parámetros definidos por EL MUNICIPIO DE GUAMAL.*
6. *El Director de Obra será el responsable de la coordinación de los ajustes si son requeridos por la Supervisión para la ejecución de las obras civiles.*
7. *Cuando se presente un atraso en la obra deberá presentar la forma en que recuperará el tiempo perdido.*
8. *Asistir a las reuniones convocadas por la Supervisión y EL MUNICIPIO DE GUAMAL en el lugar y horas señalas por la Supervisión y EL MUNICIPIO DE GUAMAL.*
9. *Realizar reuniones o comités quincenales con el equipo profesional y elaborar un acta de la reunión.*
10. *Coordinar y supervisar la ejecución de las obras programados y propuestos.*
11. *Verificar el cumplimiento de los requisitos de afiliación de EPS, Pensiones y ARP.*
12. *Preparar los informes periódicos consignados en el contrato; revisión de planos al igual que llevar la bitácora y el registro fotográfico.*
13. *Verificar, localizar y establecer de forma definitiva los servicios existentes y su afectación en el proyecto.*
14. *Cumplir con los lineamientos de las autoridades ambientales y municipales competentes*
15. *Especificar los materiales*
16. *Todas las demás inherentes a su cargo.*

**RESIDENTE DE OBRA:**

**Nivel educativo:** Profesional en Ingeniería Sanitaria ó Ingeniería Civil***.***

**Experiencia General:** Mínimo 2 años a partir a partir de la expedición de la tarjeta profesional, debiendo acreditar igualmente que cuenta con su respectivo título profesional, por lo que deberá adjuntar copia de su diploma, tarjeta profesional y COPNIA vigente.

**Experiencia específica**: Deben presentarse mínimo dos (02) certificaciones ó copias de contratos con sus actas finales o de liquidación que den cuenta de su labor como Contratista ó residente de obras ó coordinador en proyectos que correspondan o tengan como alcance ***construcción o ampliación de sistemas de acueducto,*** que equivalgan a mínimo el 50% del presupuesto oficial

**PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL (SISO)**

**Nivel educativo:** Profesional ó especialista en sistema de seguridad y salud en el trabajo, ó profesional ó especialista en salud ocupacional y riesgos laborales, ó profesional ó especialista en salud ocupacional, debiendo en este último caso acreditar estudios adicionales en sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo. Deberá adjuntar copia de su diploma y de su tarjeta profesional.

**Experiencia General:** Mínimo 2 años a partir a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 229 del decreto 0019 de 2012.

**Experiencia específica**: Debe presentarse mínimo una (01) certificaciones que dé cuenta de su labor como profesional o responsable del componente de seguridad ó bioseguridad en el trabajo ó salud ocupacional en proyectos iniciados y terminados en los últimos diez (10) años, cuyo objeto sea ***obras civiles o hidraulicas****.*

**Rol a desempeñar y actividades a ejecutar:**

*Funciones: Este profesional estará bajo la dirección del Director. Su dedicación deberá ser del 30% del tiempo en obra, asegurar la calidad de los trabajos, verificar que los procesos de calidad se ejecuten de acuerdo a los lineamientos establecidos en la ley y de acuerdo al plan de gestión integral de la obra.*

**OBREROS**

Deberá el oferente relacionar las hojas de vida de mínimo dos (02) personas que asumirán el rol de integrantes de las cuadrillas de trabajo ofrecidas. De los mismos, bastará con adjuntar carta de intención, copia de su cédula de ciudadanía y acreditar al menos una (1) experiencia como Maestros de obra, Oficiales, obreros ó Ayudantes en obras civiles o hidraulicas, de mínimo dos (2) meses. Adicional a lo anterior, acreditar certificados de vecindad en el Municipio de Guamal, Magdalena, en caso de contar con ellos.

EN LAS LABORES A EJECUTARSE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA CONTRATACION RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN, EL EQUIPO DE TRABAJO DEBERÁ CONTAR CON LA SIGUIENTE DISPONIBILIDAD:

| **CARGO** | **UN** | **DEDICACIÓN** | **INDICACIÓN DE SI ES EVALUABLE O NO** |
|---|---|---|---|
| Director de Obra | 1 | **50%** | **SI** |
| Residente de obra | 1 | **100%** | **NO** |
| Profesional en Salud Ocupación (SISO) | 1 | **30%** | **NO** |
| Obreros | 2 | **100%** | **NO** |

*Notas:*

a) Todos los profesionales deben contar con los siguientes documentos, adjuntando las respectivas copias:

- *Título Profesional. Si el título fue obtenido en el exterior deberá cumplir con los requisitos de homologación ante la autoridad colombiana competente, de lo contrario, no se tendrá en cuenta.*
- *Cédula de Ciudadanía.*
- *Matrícula o Tarjeta Profesional*
- *Certificado de vigencia de la matrícula o tarjeta profesional, donde se acredite tal hecho a la fecha de cierre de la* ***Convocatoria****.*
- *Certificados de la Experiencia General y específica*

b) El proponente deberá mantener su equipo de trabajo durante el término de ejecución del contrato. En evento de modificación de personal, deberá mediar autorización expresa del Municipio y el profesional que lo reemplace deberá tener las mismas o mejores calidades profesionales que el presentado en la propuesta.

c) El Municipio de GUAMAL no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural que se presente como miembro del equipo de trabajo profesional del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes legales de personas jurídicas ó representantes de Consorcios o Uniones Temporales. En el evento de que el personal ofrecido haya trabajado con anterioridad para el oferente, deberá además de certificarse tal situación, anexarse la respectiva certificación de la entidad pública ó privada para la cual ese profesional prestó su servicio de director de obra o residente, según el cao.

d) El Municipio de GUAMAL no aceptará relaciones de experiencias, que no estén soportadas debidamente por certificaciones expedidas por las entidades o empresas a las cuales se les prestó el servicio o para la cual se ejecutaron los trabajos.

e) La experiencia específica deberá demostrarse mediante certificaciones laborales o certificaciones de contratos y/o actas de liquidación de contratos en los cuales se evidencie el desempeño como Director de Obra, Residente ó Contratista, según el caso, y en que se señalen como mínimo los datos que más adelante se señalan. Con base en esta se otorgara el puntaje de acuerdo a lo indicado en el pliego de condiciones.

f) La información referente a la acreditación de experiencia específica, debe cumplir como mínimo los siguientes requisitos para ser tenidas en cuenta:

- *Nombre del contratante.*
- *Nombre del contratista.*

- *Objeto del contrato.*
- *Valor del Contrato*
- *Actividades desarrolladas.*
- *Cargo desempeñado.*
- *Fechas de inicio y terminación del contrato.*
- *Firma del contratante.*

**2. EXPERIENCIA GENERAL DEL OFERENTE**

A continuación, la entidad establece que la experiencia general del proponente se acreditará bajo el cumplimiento de todos los siguientes requisitos obligatorios:

1. El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo tres (3) contratos cuyo alcance corresponda o incluya la construcción o ampliación de obra civil en agua potable**, mediante el aporte del RUP. Y de manera adicional, adjuntar certificación o copia de dicho contrato con su correspondiente acta de recibo final y/o liquidación.

2. Los contratos deben estar terminados y debidamente inscritos y certificados por la respectiva Cámara de Comercio en el RUP.

3. La experiencia general debe corresponder al 80% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

4. En caso de propuestas presentadas bajo la forma de consorcio o uniones temporales, para la experiencia general exigida, cada integrante de la modalidad asociativa debe acreditar al menos una (1) experiencia.

5. Los contratos deben estar clasificados en el RUP, cada uno de ellos, en al menos uno (1) de los siguientes códigos UNSPSC**:**

| CÓDIGO UNSPSC | **CLASIFICACION** |
|---|---|
| 72101500 | Servicios de apoyo para la construcción |
| 72121400 | Servicios de construcción de edificios públicos especializados |
| 81101500 | Ingeniería Civil y Arquitectura |
| 72153900 | Servicio de preparación de obras de construcción |

Los demás aspectos requeridos para acreditar la experiencia general del proponente, se consignarán en el Pliego de Condiciones.

**Experiencia Específica:**

- Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general debe acreditar experiencia en actividades de construcción o ampliación de sistemas de acueducto o en alguno de sus componentes.

- Por lo menos uno de los contratos aportados como experiencia general debe corresponder al 50% del Presupuesto Oficial cuyos valores deben ser expresados en SMMLV.

**Y deberán corresponder a Contratos ejecutados, terminados y recibidos a satisfacción.**

El proponente deberá registrar los contratos en el **Formato 5 – Experiencia del oferente del documento 4.5. Formatos del proceso,** el cual deberá estar total y debidamente diligenciado, en especial la parte que registra en número de consecutivo con que el contrato está registrado en el RUP**.**
El proponente, deberá acreditar la información solicitada anteriormente, mediante el aporte de los siguientes documentos:

- **Certificaciones expedidas por la entidad contratante, y/o copia del contrato con su correspondiente copia del acta de recibo final, y/o copia del acta de recibo definitivo en el que se referencie y de cuente de toda la información relevante del contrato y/o con el Acta de Liquidación.**

Estos documentos deberán ser expedidos por el contratante y suscritos por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada, y deben evidenciar la información requerida. Como consecuencia de lo anterior, NO se aceptará auto-certificaciones.
En caso de optar el oferente por certificaciones, éstas deberán contener:

i. Fecha de inicio
ii. Fecha de terminación
iii. Porcentaje de participación si se ejecutó en unión temporal o consorcio y relación general de los trabajos ejecutados
iv. Valor total ejecutado expresado en pesos colombianos
v. Nombre del contratante

De conformidad con lo dispuesto en la Circular Externa Única emitida por Colombia Compra Eficiente, el Municipio de Guamal se permite determinar que los códigos específicos sobre los cuales el oferente deberá acreditar experiencia, *–y será tomada hasta el tercer nivel por corresponder a la clasificación hasta la que registra la Cámara de Comercio-*, según el objeto a contratar, corresponderá a por lo menos tres (3) de los siguientes códigos:

| CÓDIGO UNSPSC | **CLASIFICACION** |
|---|---|
| 20 10 17 00 | componentes de equipo pesado |
| 20 11 15 00 | Equipo de Exploración y Perforación |
| 20 11 16 00 | Máquina de Perforación y Explotación |
| 72 10 15 00 | Servicios de apoyo para la construcción |
| 72 14 11 19 | Servicio de construcción de acueducto |
| 72 15 11 00 | Servicio de Construcción de Plomería |
| 81 10 15 00 | Ingeniería Civil y Arquitectura |
| 83 10 15 00 | Servicios de acueducto y alcantarillado |

Las certificaciones adjuntadas por el oferente a fin de acreditar experiencia anterior deberán ser expedidas de manera directa por la entidad pública o privada contratante. De no incluir la certificación la totalidad de la información referida, deberá adjuntar cualquier otro documento para acreditar experiencia de los que en este aparte se señala, a fin de complementar la información.

En caso de presentarse más número de certificaciones que las requeridas en cada criterio, se tomarán las que se relacionan primero en el formato establecido para ello.

En caso de requerirse aclaraciones sobre las certificaciones, El Municipio las solicitará.

Si el valor ejecutado de los contratos relacionados para acreditar experiencia se pactó en moneda extranjera, el proponente debe convertirlo a pesos colombianos, de acuerdo con las siguientes reglas:

- *Si el valor está expresado en dólares de los Estados Unidos de América ($USD), lo convertirá a pesos colombianos utilizando la tasa de cambio representativa del mercado (TCRM) correspondiente al día de finalización del respectivo contrato, publicada por el Banco de la República en el enlace: http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_trm.htm#tasa*
- *Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio del día de terminación de contrato y luego se procederá a su conversión de los $USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM), para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior.*
- *Para el caso de Euros (€), el proponente debe tomar la tasa de cambio a $USD publicada por el Banco Central Europeo del día de finalización del respectivo contrato, publicada en el siguiente enlace: http://sdw.ecb.europa.eu/quickview.do?SERIES_KEY=120.EXR.D.USD.EUR.SP00.A.*
- *Para el caso de otras monedas diferentes al euro o al dólar de los Estados Unidos de América, el proponente lo convertirá a dólares estadounidenses, de acuerdo con la tasa de cambio correspondiente al día de terminación del contrato, publicada por el Banco de la República en el siguiente enlace: http://www.banrep.gov.co/es/tasas-cambio-mundo*
- *Una vez convertido el precio del contrato a pesos colombianos, debe actualizarse expresándolo en SMMLV en el año de terminación de dichos contratos.*
- *En todo caso, el Municipio de Guamal, verificará aritméticamente, con fundamento en la información reportada y los documentos de la propuesta, el cálculo del valor total ejecutado o facturado de cada*

*contrato, el de su conversión a pesos colombianos, cuando esto último resulte procedente, y corregirá los errores aritméticos que presenten las correspondientes operaciones; el valor corregido será el que servirá de base para la verificación de este requisito habilitante.*

**Los contratos postulados para verificar los anteriores requisitos de experiencia específica habilitante, no se tendrán en cuenta para asignar puntaje.**

**CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**

En el evento en que la propuesta sea presentada por emprendimientos y empresas de mujeres, se establece el criterio diferencial de acreditación de experiencia en hasta cuatro (4) contratos de los exigidos Para la acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres, se tendrá en cuenta lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015.

**CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES**

En el evento en que la propuesta sea presentada por Mipyme, se establece el criterio diferencial de acreditación de experiencia en hasta cuatro (4) contratos de los exigidos Para la acreditación de Mipymes, se tendrá en cuenta lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015.

**CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

En el evento en que la propuesta sea presentada por emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se establece el criterio diferencial de acreditación de experiencia en hasta cuatro (4) contratos de los exigidos Para la acreditación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se tendrá en cuenta lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 1082 de 2015.

Para efectos de realizar la conversión del valor de los contratos el oferente deberá tener en cuenta la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 - EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL**

| PERÍODO | MONTO MENSUAL |
|---|---|
| Enero del 2015 a Dic. 31 del 2015 | 644.350,oo |
| Enero del 2016 a Dic. 31 del 2016 | 689.454,oo |
| Enero del 2017 a Dic. 31 del 2017 | 737.717, oo |
| Enero del 2018 a Dic. 31 del 2018 | 781.242,oo |
| Enero del 2019 a Dic. 31 del 2019 | 828.116,oo |
| Enero del 2020 a Dic. 31 del 2020 | 877.803,oo |
| Enero del 2021 a Dic. 31 del 2021 | 908.526,oo |
| Enero del 2022 a Dic. 31 del 2022 | 1.000.000,oo |
| Enero del 2023 a Dic. 31 del 2023 | 1.160.000,oo |
| Enero del 2024 a Dic. 31 del 2024 | 1.300.000,oo |
| Enero del 2025 a Dic. 31 del 2025 | 1.423.500,oo |
| Enero del 2026 a la fecha | 1.750.905,oo |

En caso de propuestas presentadas bajo la forma de consorcio o uniones temporales, la experiencia contractual exigida deberá ser aportada por los miembros del consorcio o unión temporal y que sumada sea la experiencia mínima solicitada, que se señala en este ítem, con independencia de si es general o especifica. Por ello, cada integrante de la modalidad asociativa debe acreditar al menos una (1) experiencia, con independencia del valor de la misma y con independencia de si es general o especifica. No obstante con la totalidad de integrantes del consorcio deberá acreditarse la experiencia general y especifica.

Si los contratos presentados para efectos de acreditar la experiencia específica, han sido resultado de la ejecución de trabajos bajo la modalidad de consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente o alguno de los

integrantes del oferente plural hayan tenido participación, solo se contabilizará la experiencia representada en SMMLV en el porcentaje proporcional a su participación

**REGLAS GENERALES APLICABLES A LA EXPERIENCIA**

1. En Caso de que el objeto del contrato no indique explícitamente las actividades que se desarrollaron durante la ejecución del contrato, se deberá anexar soportes que evidencien la ejecución de dichas actividades y que comprueben lo solicitado en los pliegos de condiciones. Si la información requerida para acreditar la experiencia, está consignada en varios de los documentos enumerados anteriormente (copias del contrato y/o del acta de liquidación y/o de Recibo Final y/o certificación), se debe informar mediante anexo al formato, indicando los folios que correspondan a su ubicación en la propuesta, siempre y cuando correspondan al mismo proyecto.
2. Si se presenta una certificación de experiencia del proponente, expedida en otro idioma, deberá anexar la traducción simple al castellano.
3. Las certificaciones que no tengan la información requerida no serán tenidas en cuenta.
4. El valor del salario mínimo mensual legal vigente se tomara a partir del año de suscripción del contrato.
5. El único documento válido para cuantificar la experiencia específica de los profesionales son las certificaciones de trabajo expedidas por el empleador o contratante.
6. Se calificará como experiencia específica del personal ofrecido por el proponente única y exclusivamente la que estén debidamente soportadas con los respectivos certificados de experiencia anterior o copia de los respectivos contratos.
7. Las hojas de vida y demás información adicional servirán como apoyo y no como complementación.

## 3. ANÁLISIS UNITARIO.

Cada valor unitario consignado en el formato de presupuesto, deberá estar soportado por su correspondiente análisis de precios unitario, cuyo valor final deberá ajustarse por defecto o por exceso al peso. Estos análisis deberán ser presentados por el oferente con su propuesta económica

**Factor de Administración, Imprevistos y Utilidades (AIU)**, el proponente deberá presentar el análisis detallado del AIU teniendo en cuenta los costos de Administración (A) en que incurriría por la ejecución de los trabajos objeto del presente proceso, así como los Imprevistos (I) y la Utilidad (U) o beneficio económico que pretende percibir. El Proponente deberá ajustar el porcentaje, bien sea por exceso o por defecto a la unidad, así: cuando el dígito decimal sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto; en caso de no hacerlo, la Secretaría de Obras Públicas Municipal efectuará dicho ajuste, el cual primará para todos los efectos de evaluación de propuestas y adjudicación.

## 4. RELACIÓN Y ACREDITACIÓN DE EQUIPOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El proponente debe garantizar los equipos y elementos necesarios para la ejecución de los trabajos objeto de la presente selección abreviada, según la descripción que se señala más adelante, demostrando propiedad sobre los mismos o adjuntando carta de intención de alquiler o de uso por parte del propietario durante toda la ejecución del proyecto.

En consecuencia, el proponente deberá anexar los correspondientes documentos que acrediten la titularidad ó autorización de uso del equipo solicitado; acreditando los siguientes documentos:

1. Factura de venta
2. Carta de intención en donde se evidencia la disponibilidad del vehículo e intención de arrendamiento del mismo.

El equipo a acreditar corresponde al siguiente:

(1) Mezcladora con capacidad de dos (2) bultos

En caso de consorcios ó uniones temporales, el anterior requisito será podrá ser acreditado en forma total por un solo integrante o por todos los integrantes aportando cada uno un número determinado de elementos.

Igualmente el proponente podrá ofrecer un numero de máquinas o equipos superiores a los indicados ó incluso ofrecer maquinaria adicional y/ó equipos adicionales al requerimiento mínimo que según su estimación representen un avance tecnológico aplicable al proyecto.

## 5. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA

**RELACIÓN DE CANTIDADES Y PRECIOS**

Esta relación de cantidades y precios se hará con base en la propuesta económica del pliego de condiciones, que para tal fin se establece en este pliego de condiciones, el cual deberá diligenciarse en su totalidad y de

acuerdo con los precios propuestos y analizados para cada una de las unidades o cantidades de obra a ejecutarse. El valor total de la propuesta será el resultado de la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de obra por el precio unitario corregido aritméticamente de cada una de ellas, sumando a este resultado el A.I.U. si se aplica, debidamente discriminado y calculado por el Proponente.

El valor básico de la propuesta deberá expresarse en letras y números. El valor global de cada ítem, será el que resulte de multiplicar la cantidad de obra determinada por el precio unitario propuesto y consignado en el formulario. Si el valor global de un ítem no corresponde a tal multiplicación, se hará la corrección correspondiente, en cuyo caso se considerará como valor total de ésta el que resulte una vez hecha las correcciones.

**PRECIOS**

En la propuesta económica el proponente deberá anotar los precios por unidades o cantidades de obra y los precios totales. En caso de existir diferencias entre los precios unitarios de los análisis y los precios que figuren en la propuesta económica primará el precio unitario del análisis corregido aritméticamente. En las correcciones aritméticas se considerará el resultado aproximado al entero más cercano de la multiplicación de las cantidades de obra indicadas en el formulario de las propuestas, por el precio unitario en pesos colombianos de cada ítem de obra especificado. Si el valor global de cada ítem no corresponde a tal multiplicación se hará la corrección correspondiente, en cuyo caso se considerará como valor total de ésta el que resulte una vez hecha las correcciones.

**ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

El proponente debe formular su propuesta económica en el formato inserto en el pliego de condiciones, el cual deberá presentar en medio físico y magnético, de acuerdo con las reglas que a continuación se señalan. Deberá discriminar claramente:

1. Costos Directos e Indirectos (AIU)

2. Total Valor de la Propuesta

3. Deberá expresar todos los valores en pesos colombianos. Deberá considerar la forma y el sistema de pago señalado en los pliegos de condiciones.

4. Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en los pliegos de condiciones. Las variables a tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.

5. Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles, contenida en el presente pliego de condiciones.

6. Deberá tener en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas de la obra, así como la información técnica, hidrológica, geológica, geomorfológica y sismológica, geotécnica, topográfica y cartográfica, estudios de impacto ambiental y las leyes y normas que rigen para la región y las propias del sitio donde se desarrollará el proyecto. De igual forma, todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo, materiales, entre otros. Del mismo modo, deberá considerar las condiciones, climáticas, ambientales y de orden público.

7. Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.

**CALCULO DEL A.I.U.**

El proponente deberá diligenciar el formulario para el cálculo del A.I.U., considerando los costos de personal profesional, técnico, de administración y vigilancia; los costos para el sistema de seguridad industrial, inversión ambiental y aseguramiento de calidad; servicios públicos; ensayos de control de calidad; papelería, registro fotográfico, videos e informes; elaboración planos record; transporte y almacenamiento, gastos de legalización, impuestos y pólizas; valla, y todos los demás costos, gastos, impuestos, tasas y contribuciones que sean necesarios para el cabal cumplimento del objeto contractual. Así mismo deberá estimar el porcentaje correspondiente a los Imprevistos, Administración y Utilidad.

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Los proponentes deberán presentar los análisis de precios unitarios. Los precios unitarios comprenden todos los costos, por concepto de equipo, mano de obra, transporte (según el caso) y materiales solicitados, necesarios

para la realización de la obra y su entrega a entera satisfacción a El municipio de GUAMAL a través de la Supervisión, por lo cual en el análisis de precios unitarios los proponentes deberán tener en cuenta los siguientes costos:

1. Los costos derivados de la utilización de equipo, maquinaria y herramientas.
2. Los precios de materiales solicitados y necesarios para adelantar la obra y el transporte respectivo.
3. Los costos derivados de la mano de obra, deberán cubrir los salarios y prestaciones sociales obligatorios, anexando la lista de precios básicos.
4. El transporte de herramientas, equipos o materiales, a menos que se encuentre este costo involucrado en cada elemento. (Puesto en obra).
5. El Contratista será responsable por el almacenamiento, cuidado, seguridad, vigilancia y manejo de los materiales y maquinarias de construcción necesarios para el desarrollo y ejecución de las obras de construcción. Su costo deberá estar cubierto por los precios unitarios del objeto de la presente proceso de contratación o en el análisis del A.I.U.
6. Las consideraciones técnicas consignadas en las especificaciones asociadas a cada componente de la obra, según el caso.

Este análisis de precios se hará para todos y cada uno de los diferentes ítems señalados en la propuesta económica, basados en las consideraciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

Se considera como valor total de la oferta la suma de los productos que resulte de multiplicar las cantidades de obra a ejecutar y señaladas en el Formulario de Oferta de Cantidades y Presupuesto por el precio unitario analizado y sumando los costos indirectos discriminados en el formato de cantidades y presupuesto, calculado por el Proponente.

El precio unitario consignado en el Formulario de Oferta de Cantidades y Presupuesto deberá coincidir para cada ítem con los correspondientes análisis de precios unitarios. En caso de existir discrepancias entre uno y otros se tomarán como ciertos los valores determinados en el análisis de precios unitarios corregido aritméticamente.

Para la elaboración del análisis de precios se utilizará el Formato inserto en el pliego de condiciones y se utilizará para su estudio analítico el sistema métrico y el sistema internacional de unidades, exceptuando las unidades globales y unitarias. Se entiende que no habrá lugar a reclamación alguna basada en el contenido en materiales, equipos, materiales, transporte, mano de obra y sus cantidades en los análisis de precios unitarios que se presente con la propuesta.

Los proponentes deberán elaborar y anexar con su propuesta los precios unitarios básicos de los concretos y morteros a utilizar.

Adicionalmente, con la presentación de los Análisis de Precios Unitarios, el proponente deberá presentar el análisis y cuadros que contengan los salarios y jornales del personal que conforman las cuadrillas utilizadas, que a la vez permita discriminar los valores por concepto de mano de obra suministrada por el contratista. Para tal efecto se deben agrupar en cuadrillas claramente discriminadas con el personal asignado, técnico, profesional o no calificado utilizado por el contratista, indicando la cantidad de personal y el valor diario de pago de referencia, que debe incluir los conceptos por seguridad social, que permita determinar el valor parcial y total por la asignación diaria de una cuadrilla para la ejecución de uno o más ítems en particular.

Para los materiales requeridos debe tener correspondencia con la descripción indicada en la propuesta económica, especificaciones técnicas y los Planos y diseños elaborados.

**El oferente deberá acreditar para su personal el cumplimiento de las condiciones fijadas en este anexo debiéndose diligenciar de manera adicional el Formato 8 – Carta de aceptación de los requerimientos técnicos mínimos, del documento 4.5. Formatos del proceso.**

Original Firmado
**ÁLVARO PEDROZO SAUCEDO**
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS