RESOLUCIÓN No. 1000 de 2026
(10 de noviembre de 2026)

"Por medio de la cual se designa un comité asesor para la evaluación del proceso de contratación adelantado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía No. 027 de 2026".

La Alcaldesa encargada del Municipio de San José del Guaviare en uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las conferidas en el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política de Colombia, Resolución N° 993 y

CONSIDERANDO

1. Que el municipio de San José del Guaviare publicó el proceso de contratación adelantado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía No. 027 de 2026, que tiene por objeto contractual **"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE".**

2. Que en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, la Alcaldía debe nombrar un comité evaluador para adelantar el proceso de verificación y evaluación de las ofertas que se presenten.

3. Que el municipio de San José del Guaviare, para continuar adelante con el proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 027 de 2026, requiere designar un comité evaluador, que se encargue de la verificación y evaluación de las propuestas.

4. Que, en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa encargada del Municipio de San José del Guaviare,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Desígnese el comité evaluador para el proceso de evaluación de la propuesta más favorable en el proceso de contratación adelantado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía No. 027 de 2026, que tiene por objeto **"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE",** el cual quedará conformado por los siguientes funcionarios:

- **Evaluador Técnico:**

  Secretario(a) Administrativo y Desarrollo social Municipal o quien haga sus veces.

- **Evaluador Financiero:**

  Secretaria(o) de Hacienda Municipal o quien haga sus veces.

- **Evaluador Jurídico:**
  Secretaria(o) Jurídica Municipal o quien haga sus veces.

ARTICULO SEGUNDO: El comité evaluador designado evaluará el proceso de verificación y evaluación de las ofertas que se presenten, aplicando los criterios establecidos en los pliegos definitivos.

Continuación Resolución No 1000 de 2026

ARTÍCULO TERCERO: Los funcionarios designados en la presente resolución tendrán las siguientes obligaciones específicas:

EVALUADOR JURÍDICO

1. Estudiar y conocer los pliegos definitivos, anexos, adendas y respuestas a oferentes si las hubiere
2. Verificar que las ofertas presentadas en los procesos de selección, cumplan con los requisitos de carácter jurídico establecidos en los pliegos definitivos.
3. Apoyar a los demás integrantes del Comité Evaluador en la interpretación y aplicación de las disposiciones de los pliegos definitivos.
4. Realizar la consolidación del informe de evaluación
5. Estudiar y proyectar las respuestas a las observaciones formuladas por los oferentes relacionados con la evaluación jurídica
6. Sustentar los estudios y conceptos correspondientes de su área
7. Hacer los requerimientos necesarios que se generen durante el proceso de evaluación para subsanar o aclarar ofertas

EVALUADOR FINANCIERO

1. Estudiar y conocer los pliegos definitivos, anexos, adendas y respuestas a oferentes si las hubiere.
2. Verificar que las ofertas presentadas en los procesos de selección, cumplan con los requisitos de carácter financiero establecidos en los pliegos definitivos.
3. Evaluar y calificar financieramente las propuestas presentadas en los procesos de selección tales como valores, IVA, operaciones matemáticas, precios artificialmente bajos y demás que se consideren necesarios
4. Estudiar y proyectar las respuestas a las observaciones formuladas por los oferentes relacionados con la evaluación financiera
5. Sustentar los estudios y conceptos correspondientes de su área
6. Hacer los requerimientos necesarios que se generen durante el proceso de evaluación para subsanar o aclarar ofertas

EVALUADOR TÉCNICO:

1. Estudiar y conocer los pliegos definitivos, anexos, adendas y respuestas a oferentes si las hubiere
2. Verificar que las ofertas presentadas en los procesos de selección, cumplan con los requisitos de carácter técnico establecidos en los pliegos definitivos

Continuación Resolución No 1000 de 2026

3. Evaluar y calificar técnicamente las propuestas presentadas en los procesos de selección, verificando detalladamente especificaciones, cantidades, marcas y demás que se consideren necesarios

4. Estudiar y proyectar las respuestas a las observaciones formuladas por los oferentes relacionados con la evaluación técnica

5. Sustentar los estudios y conceptos correspondientes de su área

6. Hacer los requerimientos necesarios que se generen durante el proceso de evaluación para subsanar o aclarar ofertas

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra ella no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en San José del Guaviare, a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026.

MARYNZON GARCÍA GÁLVEZ
Alcaldesa Municipal Encargada
Resolución N° 993 del 9 de noviembre de 2026
San José del Guaviare

Revisó: Laura Viviana Vásquez Cruz / Secretaria Jurídica Municipal
Digitó: Laura Daniela Vélez Suárez / Profesional de Apoyo jurídico