Arauquita, 07 de julio de 2026

Yeison Mendez
07/07/26

Señores:
CONSULTEK INGENIERIA INTEGRAL SAS ZOMAC
R/L Yeison Enrique Méndez Villamizar
NIT: 901964084-3
Dirección: DG 7 # 5 - 01 BRR OBRERO
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3228668213
Correo electrónico: CONSULTEKINGENIERIAINTEGRAL@GMAIL.COM

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los servicios relacionados a continuación:

COMPONENTE 1- ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.1	80101604	Coordinador general del proyecto (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Administrador de Empresas y/o Economista para desarrollar las actividades de coordinación, planificación y administración general del proyecto.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de Seis (06) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de cuatro (04) certificados como profesional de apoyo en coordinación y/o apoyo profesional en proyectos de fortalecimiento empresarial y/o acompañamiento técnico empresarial a sector agroindustrial y/o asesoría empresarial con enfoque en modalidad individual y asociativo.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Realizar actividades de coordinación, planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto.
- Elaborar plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Programar de manera oportuna la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto.
- Realizar la coordinación de entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias del proyecto.
- Realizar la coordinación de la ejecución de los servicios contemplados en el proyecto.
- Diseñar y/o elaborar los formatos requeridos para la ejecución del proyecto.
- Realizar y entregar los informes técnicos, administrativo y financieros de ejecución del proyecto y demás cuando sean requeridos por la entidad contratante.
- Entrega de informe parcial y final de ejecución.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.

- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional para la coordinación de la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe de ejecución o final del proyecto (incluye: enfoque diferencial, impactos sociales y económicos, logros y metas).
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.2	80111620	Apoyo Técnico (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: profesional en Administración de Empresas y/o Administración Pública.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de un (01) certificado como profesional de apoyo en procesos administrativos en programas sociales y/o proyectos de inversión pública y/o privada.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Apoyar al coordinador en la organización de todas las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto.
- Apoyar en elaboración de informes (administrativo y técnicos) de ejecución del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto para el desarrollo de las diferentes actividades.
- Apoyar a la coordinación la ejecución de las actividades de servicios del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la organización del expediente ejecución conforme los requerimientos de la supervisión.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la revisión y recolección de la documentación soporte (entregables) de la ejecución de actividades.
- Entrega de informe parcial y final de actividades.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional para la coordinación de la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe de ejecución o final del proyecto (incluye: enfoque diferencial, impactos sociales y económicos, logros y metas).
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.2	80111620	Apoyo Técnico (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: profesional en Administración de Empresas y/o Administración Pública.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de un (01) certificado como profesional de apoyo en procesos administrativos en programas sociales y/o proyectos de inversión pública y/o privada.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Apoyar al coordinador en la organización de todas las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto.
- Apoyar en elaboración de informes (administrativo y técnicos) de ejecución del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto para el desarrollo de las diferentes actividades.
- Apoyar a la coordinación la ejecución de las actividades de servicios del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la organización del expediente ejecución conforme los requerimientos de la supervisión.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la revisión y recolección de la documentación soporte (entregables) de la ejecución de actividades.
- Entrega de informe parcial y final de actividades.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional de apoyo técnico para la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe final de actividades.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.3	80111620	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola (Técnico/mes)	Mes	1

auxiliar agropecuario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia o acompañamiento técnicos a productores apícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a una (01) iniciativa productiva apícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción apícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entrega de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a una (01) unidad productiva de mujer rural en el sector apícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de la unidad productiva.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria y coordinador del proyecto.

- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.4	80111620	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Profesional Médico Veterinario y/o Médico Veterinario Zootecnista.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia técnica en producción avícola.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas avícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción avícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 9 unidades productivas de mujeres rurales sector avícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.5	80111620	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificados en asistencia técnica y/o acompañamiento técnico y/o apoyo profesional en proyectos públicos y/o privados dirigidos a productores en cultivos de maíz y/o cacao y/o plátano y/o frutales.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a trece (13) iniciativas productivas del sector Cacao, Plátano, Maíz y Maracuyá
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica)
- Garantizar las buenas prácticas en producción agrícola en las líneas de cacao, maíz, plátano y frutales (maracuyá).
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 13 unidades productivas de mujeres rurales sector Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.6	80111620	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico a productores piscícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas piscícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción piscícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.7	80111620	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1.7

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a once (11) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).

- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloria.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscicola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.8	80111620	Gestor Técnico G - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.

- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

La Asistencia Técnica se realizará mediante el acompañamiento en campo de los gestores técnicos para las diferentes 8 líneas productivas establecidas en el proyecto, los cuales garantizarán el fortalecimiento de la producción agropecuaria de acuerdo con las necesidades identificadas por las beneficiarias, así como la de fortalecer las capacidades técnicas de las Mujeres rurales y mejorar sus niveles de ingresos. Por consiguiente, se plantea la asistencia técnica bajo el siguiente esquema de visitas en campo distribuidas por sector y sus veredas:

Línea productiva	# de unidades productivas	Asistencia Técnica	No. Visitas / UP	Total de Visitas/Línea productiva	Veredas
Apícola	1	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola	8	8	La Pica
Avícola	9	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola	5	45	la Pica Peralonso Los almendros Peralonso La Chigüira la primavera Las Bancas
cacao	9	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá	6	54	Campo Alegre Las Bancas La Pica Nueva Jerusalén La Paz las Palmas San Luis de Palmares Islandia
plátano	2		6	12	Buenos Aires Panamá
maíz	1		5	5	San Juan de Reinera
maracuyá	1		6	6	Canciones
piscícola	9	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola	5	45	Estación Neira San Juan de Reinera la primavera La Osa campo Alegre Peralonso
porcícola	11	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola	4	44	Mataoscura San Juan de Reinera El progreso La pica El Troncal Peralonso

	9	Gestor Técnico 6 - Línea Productiva Pecuario: Porcicola	1	36	San José de caranal Santa Isabel Los jardines Cuamalito La primavera
Totales	**52**			**255**	

COMPONENTE 2 - JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.1.1	80111620	Capacitador (profesional/capacitación)	Unidad	1

Actividad: Capacitación en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo "Mujeres Rurales con Derechos y Liderazgo".

Objetivo: Sensibilizar a la mujer rural que cuentan con el marco normativo internacional, nacional y local en el reconocimiento de los enfoques de derechos de las mujeres, de género y diferencial como una herramienta de acceso a la justicia y la garantía de sus derechos, haciendo énfasis en el derecho a la participación y representación.

Desarrollo: Se realizará tres (03) capacitaciones con un tiempo de duración mínima de 6 horas cada una, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logistico).

Metodología: para el desarrollo de las capacitaciones se utilizará el método autoguiada o impartida por el profesional de capacitación a cada uno de los grupos con enfoque participativo, con el uso de recursos visuales y cartografía social; además se realizará sesión de dialogo entre pares valorando los conocimientos tradicionales y el saber empirico de las mujeres rurales por encima de la enseñanza vertical. Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Derechos Humanos y Derechos de las Mujeres (Marco legal colombiano y tratados internacionales; Derechos económicos, sociales, culturales y políticos; y Mecanismos de protección y rutas de atención) – Empoderamiento Económico Femenino (Herramientas para la gestión de proyectos productivos, Acceso a créditos, programas de apoyo y mercados, Liderazgo de la Mujer rural) – Experiencias exitosas de mujeres rurales.

Lugar de ejecución: las capacitaciones se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en psicología y/o derecho y/o sociología con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en violencias basadas en género y/o capacitación en empoderamiento femenino y/o procesos de garantía de derechos a las mujeres.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.

- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) capacitaciones en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.2.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina "Mujeres que Transforman el Campo".

Objetivo: Lograr que las mujeres rurales tomen conciencia de la importancia de la correcta gestión financiera en su vida personal, así como de su unidad productiva fomentando su independencia económica, que permita prevenir la violencia económica y cerrar las brechas de género en el acceso a servicios financieros mediante el desarrollo de habilidades en presupuestos, ahorro, y el uso de herramientas digitales.

Desarrollo: Se realizará dos (02) talleres teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables de la vida cotidiana y de la unidad productiva (manejo de ingresos del hogar, ahorro, costos de producción, relación de gastos) y utilización de herramientas didácticas para la generación de presupuestos de pequeños negocios.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: formación conceptual en contabilidad básica, diagnóstico y presupuesto, cultura del ahorro, manejo de deudas y crédito, sistema y seguridad financiera, emprendimiento y finanzas digitales, marco legal y formalización.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (2) y área urbana del municipio de Arauquita (4).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en contaduría y/o administración de empresas y/o administración agropecuaria y/o economista con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos productivos y/o proyectos de inversión con enfoque en gestión empresarial y/o asesoría comercial y/o gestión empresarial en programas sociales y/o privados.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formacion academica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar seis (06) Talleres en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotografico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.3.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales "Mujeres Rurales en la Era Digital".

Objetivo: fortalecer las capacidades técnicas y proyectos de vida de las mujeres rurales del municipio de Arauquita a través de la implementación de una plataforma educativa no formal que permita el acceso a procesos de apropiación y alfabetización digital.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables con el uso de dispositivos móviles.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Alfabetización digital y uso de dispositivos (Navegación básica, herramientas disponibles, cómo buscar información útil y verificar fuentes confiables, búsqueda guiada en motores de búsqueda sobre un tema de interés); Comunicación y Colaboración en red (manejo de correo electrónico, Herramientas de mensajería y videoconferencia); Seguridad y ciudadanía digital (Identidad y huella digital, Ciberseguridad básica); uso de plataformas gubernamentales o bancarias de manera segura.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades.

Personal Requerido: profesional en ciencias sociales y/o administrativas y/o contables y/o Ingenierías y/o comunicador social con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos de gestión empresarial y/o herramientas digitales y/o herramientas de ofimática y/o marketing digital.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) Talleres Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.4.1	80111620	Tallerista de Maquillaje	Unidad	1

Actividad: Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural "Soy Mujer LiderA"

Objetivo: Brindar espacios de aprendizaje, crecimiento y empoderamiento para mujeres, promoviendo confianza, bienestar y una proyección positiva en su entorno personal y social mediante la práctica del automaquillaje.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller práctico con un tiempo de duración mínima de 4 horas, incluye: kit y herramientas de maquillaje, espacio para la ejecución del taller, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo del taller se desarrollará a través de una metodología participativa que integra explicación, demostración en vivo y práctica guiada, permitiendo una experiencia dinámica y de fácil aplicación. Durante la jornada se brindarán

herramientas que permitirán a las participantes conocer aspectos fundamentales de la preparación de la piel, el uso adecuado de productos, así como técnicas básicas para resaltar sus rasgos de manera armónica y favorecedora.

El tallerista entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: recursos, metodología aplicada y horarios.

Temática: organización, montaje y desmontaje del espacio y mobiliario del evento, instalación de las herramientas audiovisuales, instalación del kit de maquillaje, recepción y organización de las participantes, inicio y desarrollo del taller motivacional.

Lugar de ejecución: el taller se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: maquillista o maquillador con experiencia relacionada.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar un (01) Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.5.1	80111620	Moderador	Unidad	1

Actividad: Conversatorio "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita"

Objetivo: visibilizar el liderazgo femenino rural y promover el intercambio de experiencias que contribuyen al desarrollo social del territorio.

Desarrollo: encuentro de mujeres tipo conversatorio con un tiempo de duración mínima de 5 horas, incluye: espacio para la ejecución del encuentro, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación, y servicio de comidas e hidratación para eventos (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: Estas acciones institucionales dirigidas a promover la equidad de género, el empoderamiento de las mujeres y el reconocimiento de sus aportes en todos los ámbitos de la vida social y productiva reafirmará el compromiso con la participación activa de las mujeres y fortalecerán su papel como agentes de cambio en la construcción de un mejor presente y futuro para todos. Para su ejecución se considerará los siguientes elementos: invitación a 3 a 5 mujeres representantes de la ruralidad con enfoque diferencial, un conversatorio abierto donde las panelistas comparten sus experiencias y responden preguntas del público bajo la orientación de un moderador e invitación de mujeres referentes como parte del público.

El coordinador del proyecto entregará el documento metodológico del conversatorio y se requerirá aprobación por parte de la supervisión.

Temática: Historias de vida y superación personal, el papel de la mujer rural en el territorio, retos del liderazgo femenino en zona rural, reflexiones sobre los retos que se enfrenta para vivir con igualdad, autonomía y libres de violencia.

Lugar de ejecución: el conversatorio se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: personal no técnico o profesional con experiencia relacionada en presentación de eventos y manejo de público.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Moderador oficial del evento conversatorio de "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita".

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico elaborador por la coordinación del proyecto.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad elaborador por la coordinación del proyecto.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

COMPONENTE 3 - APOYO LOGISTICO

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.1	90101802	Servicio de Refrigerio	Unidad	1

Componente del refrigerio: sándwich de pollo o carne y/o arepa rellana de carne o pollo debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable, y jugo de frutas natural en presentación en vaso de 7 onzas debidamente sellado.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de refrigerio será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES y área urbana para la actividad de socialización.

Entregable:

Entrega de 538 unidades de refrigerios.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.

- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.2	90101802	Servicio de Almuerzo	Unidad	1

Componente del Almuerzo: sopa de verduras y proteína, arroz blanco, proteína pollo o carne o cerdo de 200 gramos, carbohidrato y verduras frescas debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable sellado, con cubiertos desechables, servilletas, y jugo natural de frutas en vaso sellado de 7 onzas.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de almuerzo será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES.

Entregable:

Entrega de 495 unidades de almuerzos.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.3	78101801	Servicio de Transporte de carga para la entrega de capitalización en especie a Mujer Rural	Viajes	1

El servicio de transporte de carga es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a mujeres rurales, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes desde el área urbana del municipio hasta el punto de entrega de cada una de las unidades productivas.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias, con base las rutas definidas y acta de entrega validado por la coordinación del proyecto, y garantizará que los vehículos que prestarán el servicio de carga cuenten con los documentos legales vigentes

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a 25 veredas: Buenos Aires, Campo Alegre, Canciones, El progreso, El Troncal, Estación Neira, Guamalito, Islandia, La Chiguira, La Osa, La Paz, La Pica, la Primavera, Las Bancas, las Palmas, Los Almendros, Los Jardines, Mata Oscura, Nueva Jerusalén, Panamá, Peralonso, San José de Caranal, San Juan de Reinera, San Luis de Palmares, Santa Isabel.

Entregable:

10 viajes de servicio de transporte de carga.

Soportes:

- Tarjeta de propiedad.
- Revisión técnica-mecánica y de gases.
- Certificado de operación y/o habilitación para vehículos inscritos en empresa de transporte público.
- SOAT
- Póliza de seguro.
- Licencia de conducción del conductor.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.4	78101801	Servicio de transporte fluvial para le entrega de capitalización en especie a Mujer Rural.	Viajes	1

El servicio de transporte fluvial es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a una (01) beneficiaria, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes en área urbana del municipio hasta el punto de entrega de las unidad productiva.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos al sitio indicado y ruta definida por el coordinador del proyecto, y en el cual quedará en constancia en acta de entrega.

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a la vereda Nueva Jerusalén en zona de isla bayonero.

El operador garantizará que el servicio de transporte fluvial cuente con los documentos legales vigentes.

Entregable:

1 viaje de servicio de transporte fluvial.

Soportes:

- Documento de propiedad.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Certificado o habilitación de prestación de servicio.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.5	90111603	Alquiler Salón Capacidad entre 15-50 personas	Unidad	1

Entregable: Alquiler de salón para el desarrollo de capacitaciones ventilado, fresco y mobiliario.
Soportes:
Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio.
Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.6	80161507	Alquiler de sonido pequeño portátil de hasta 160 vatios RMS, con batería incluida y micrófono (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1

Entregable: Alquiler de sonido
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.7	80161507	Alquiler de Video Beam, con brillo de 4500 lúmenes ANSI para proyecciones claras en entornos iluminado (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1

Entregable: Alquiler de video beam para proyección
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.8	90101603	Servicio de Cátering, incluye: hidratación, termos de café y aromática (2 ronda máx. 30 personas)	Unidad	1
Entregable: Estación de hidratación y café. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.10	90111601	Alquiler Auditorio Capacidad máxima 100 personas (Con Aire Acondicionado)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de espacio para una capacidad máxima de 100 personas. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.11	80161507	Alquiler de Sonido (incluye 2 micrófonos y operador de sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.12	80161507	Alquiler de Sonido Profesional (Incluye 4 micrófonos y Operador de Sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.13	80161502	Alquiler Mesa Banquetera	Unidad	1
Entregable: Mesa banquetera en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.14	80161502	Alquiler sillas	Unidad	1
Entregable: Sillas en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.15	80161502	Alquiler mantel para eventos	Unidad	1
Entregable: Mantel en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.16	80161502	Alquiler de Tapetes y/o carpetas para decoración de mesa. A color.	Unidad	1
Entregable: Tapetes o carpetas para mesa de eventos en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.17	80141902	Ambientación y Decoración de Evento	Unidad	1
Entregable: Espacio decorado y ambientado para el taller, incluye flores naturales y artificiales, recipientes, espejos, mantas colgantes. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.18	80141902	Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos	Unidad	1
Entregable: Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
4.1.3	14111526	Servicio de Diseño e Imprenta de Agenda de diaria personalizada. Incluye: portada y contraportada, 4 divisiones en su interior y 100 hojas bond 90gr, Tapa dura brillante de tamaño 13 x 22 cm, Hoja de stickers pretroquelados para decorar.	Unidad	1
Características y/o especificaciones técnicas adicionales: diseño e impresión a full color; encuadernación anillado; estructura de la agenda deberá contener separadores con información en Violencias basadas en género, Tips o notas de finanzas, marco normativo de garantía de derechos de las mujeres, y calendario 2026-2027; diseño de la portada con el nombre e imagen del programa de Mujer LiderA, logo de la entidad, objeto del proyecto.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.1	82131603	Producción de video promocional y de cierre del programa Mujer LiderA	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos de promoción y de cierre será de mínimo de 5 minutos cada uno con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias.

Entregable:

2 videos institucionales, uno (01) de promoción y uno (01) de cierre del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de video y difusión en la página web y redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.2	82131603	Producción de videos cortos o spot para pautas en redes sociales tipo reels	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos cortos de mínimo de 1 minuto con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias, y se tendrá en cuenta las 8 líneas productivas para su contenido.

Entregable:

8 videos cortos tipos reels del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de videos en redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.3	82131604	Servicio de fotografía por Unidad productiva	Unidad	1

Características: fotografías de precisión y calidad, que registre a las mujeres rurales y su proceso de acompañamiento, asistencia técnica y formación. Este insumo hará parte de la estrategia de comunicación, divulgación y promoción del programa Mujer LiderA.

Entregable:

52 servicios de fotografía.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Cd con las 52 carpetas de fotografías.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.4	82121505	Servicio impresión Banner en lona con impresión digital a color, con araña medidas: 200 x 100 cm	Unidad	1

Características: información del nombre del proyecto, nombre del programa y actividades a desarrollar, con colores determinados por la supervisión.

Entregable:

Servicio de Impresión de 3 unidades de banners publicitarios.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.
- Registro fotográfico.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

INGRID JULIANA VARGAS RINCÓN
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Lenys Paola Sánchez Beleño	**REVISÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón	**APROBÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón
Profesional de apoyo CPS 129 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social
FECHA: JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026

Arauquita, 07 de julio de 2026

Rdo
07/07/2026

Señores:
CONSULTEK INGENIERIA INTEGRAL SAS ZOMAC
R/L Yeison Enrique Mendez Villamizar
NIT: 901964084-3
Dirección: DG 7 # 5-01 BRR OBRERO
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3228868213
Correo electrónico: CONSULTEKINGENIERIAINTEGRAL@GMAIL.COM

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los bienes relacionados a continuación:

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
2.4.2	53131629	Kits de maquillaje para participantes (Incluye: polvo, rubor, brocha, labial, sombra, espejo personal y estuche)	Unidad	1
4.1.1	53102516	Gorra en drill, Sistema Hebilla Ajustable con logo bordada	Unidad	1
4.1.2	53101604	Camiseta tipo polo para dama, manga corta, algodón-elastano con estampado frontal. Talla XS-XL. A color.	Unidad	1
4.1.4	44121704	Bolígrafo metálico, mecanismo pulsador. Medidas: 1x14 cm, área de marca: 3 cm, con logo Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.5	14111514	Libro de contabilidad 3 columnas 300 folios, 150 hojas. Caratula pasta dura.	Unidad	1
4.1.6	44122003	Carpeta Organizadora de documentos Expandible, dimensiones: Largo x Ancho 33 cm x 24 cm - Espesor 4 cm	Unidad	1
4.1.7	24111501	Bolsa en algodón de 330 grms con laterales en yute. Medidas: 49 cm x 34 cm x 14 cm. con slogan y/o logo programa Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.8	24111503	Bolso elaborado en zuncho. Tamaño 30cm - Alto 30 cm - Fuelle 15 cm. Colores Variados	Unidad	1
6.1.1	21102401	Centrifuga o Extractor de Miel en Acero 4 Marcos, tamaño cesta extractora: 35 cm * 43 cm. El tamaño máximo del marco aprox. 25 cm * 40 cm Altura del tambor: 60 cm, con pies: 94 cm (acero inoxidable). Diámetro del tambor: 48 cm (interior 46 cm). Tamaños de cuadro máx.: 25 x 40 cm (con una longitud mínima de cuadro de 19 cm). Peso: 30 kg.	Unidad	1
6.1.2	21102401	Filtro Doble en Acero Inoxidable. Dimensiones: tiene un diámetro de 9" y una profundidad de 4", con brazos, extensibles de hasta 15.5" para ajustarse a cubetas de 5 galones. Filtración: Utiliza una malla superior de 1875 micras y una inferior de 650 micras para asegurar una miel suave y de color claro	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.3	21102401	Batea Desoperulador En Acero 304 calibre 38, Capacidad 150 kg , Diámetro 48.5 cm, Altura 76 cm, Tapa repujada en la parte superior, Manijas, lleva 3 patas cuadradas desarmables, 1 llave de salida	unidad	1
6.1.4	21102401	Cuchillo Descapador De Panales Apícola Mango De Madera. L 26.2 cm. Peso 56 gramos	unidad	1
6.1.5	21102401	Pinza Palanca Acero	unidad	1
6.1.6	21102401	Enrulador Plástico para Alambres Cuadros	unidad	1
6.1.7	21102401	Trampa de Polen Plástica de Piquera	unidad	1
6.1.8	21102401	Trampa Propóleo	unidad	1
6.1.9	21102401	Alimentadores de Botella	unidad	1
6.1.10	21102401	Caiman Atrapa Reinas, material en Plástico	unidad	1
6.1.11	21102401	Careta Chaqueta de inspector abejas, Cremallera frontal 100% algodón con muñequera y cintura elásticas con Sombrero extraíble y con combo de velo de malla metálica	unidad	1
6.1.12	21102401	Rodillo de púas desoperculador, Mango en madera	unidad	1
6.1.13	21102401	Colmena tipo Langstroth en madera impermeabilizada, con piso piquera, 10 cuadros de madera con acero, 10 láminas de cera, tapa de madera y techo metálico	unidad	1
6.1.14	10121604	Alimento para Ave-Concentrado iniciación. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 21.0%, GRASA(MIN) 2.0%, HUMEDAD (MÁX)13.0%, FIBRA (MÁX). 5.0% CENIZA (MÁX), 8.0%" - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.15	10121604	Alimento para Ave-Concentrado etapa de levante. Composición: proteína 16% - Grasa 2,5%-Humedad 13%-Fibra 8% - Ceniza 8%.Registro ICA. Presentación bulto 40 Kg.	unidad	1
6.1.16	10121604	Alimento para Ave -Concentrado engorde. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 2.5%, HUMEDAD (MÁX)13%, FIBRA (MÁX). 5% CENIZA (MÁX), 8% - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.17	10121604	Alimento para Ave-Concentrado gallina ponedora. PROTEÍNA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 4% HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 6% CENIZA (MÁX) 15% CALCIO (MIN) 3,6% FOSFORO (MIN) 0,6%.	unidad	1
6.1.18	21101907	Balde Timbo Multiuso Mini Tanque De Agua Con Tapa. 60 Litros Tapa Rosca. Material Polietileno alta densidad	unidad	
6.1.19	21101907	Bebedero 5 Litros Para Pollos. Tipo de montaje: colgable/piso. altura: 25 cm, diámetro: 32 cm, material polietileno y polipropileno de alta resistencia, tolva transparente, plato rojo. Incluye gancho	unidad	1
6.1.20	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 350 ml. Tamaño aproximado: 32cm de alto, 35cm de ancho, longitud de la manguera: aprox. 135 cm. Color: rojo y amarillo	unidad	1
6.1.21	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 6.5L	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.22	39121440	Cable unipolar de conductividad eléctrica, material cubierto en PVC, calibre # 10, material del conductor en cobre, tensión nominal 2,08, no inflamable, 100 mts de largo. presentación en rollo.	rollo	1
6.1.23	24101507	Carretilla Antipinchazos 96 L, Tolva Plástica Negra	unidad	1
6.1.24	21101907	comedero aves de corral, cap. 12 Kg, altura: 35 cm, diámetro: 38 cm, material: polietileno de alta resistencia, color rojo.	unidad	1
6.1.25	21101907	Comedero Tolva Roja 7 Kg, para Ave de corral. Material polietileno, Cap. 20-30 aves. Diámetro 35 cm, Alto 27 cm, Peso 850 grms	unidad	1
6.1.26	21101909	Equipo Sacrificio de Pollos en material aluminio	unidad	1
6.1.27	10101601	Ave de Postura, Gallina tipo roja comercial Babcock Brown de 16 semanas de vida	unidad	1
6.1.28	41111501	Gramera Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg. Pantalla LED. Ancho de la superficie de apoyo: 25 cm y Largo de la superficie de apoyo: 34 cm	unidad	1
6.1.29	30102012	Lámina de Zinc Ondulada 3.048x0.80 m Cal 35 0.17mm, material techumbre en acero galvanizado.	unidad	1
6.1.30	11162111	Malla Hexagonal 1.80 x 1 1/4". Presentación rollo 36 metros	unidad	1
6.1.31	11162111	Malla plástica de polietileno de alta densidad (HDPE) resistente a exteriores, con apertura de 7*7m, rollo de 30 metros, protección UV	rollo	1
6.1.32	11162111	Malla Plastico. Dimensiones: 150 m x 30 m. presentación en rollo .	unidad	1
6.1.33	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, Largo x Ancho x Altura: 2 m x 50 cm x 90 m. Soporta hasta 100 kilogramos, Bases o Patas en acero inoxidable redondo de 1 1/2, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18 con refuerzos para lograr mayor estabilidad y rigidez	unidad	1
6.1.34	39121402	Multitoma extensión regleta 6 salidas, largo de cable: 5 mts, voltaje: 125, Frecuencia: 60Hz, Potencia: 1,88 kW. material PVC.	unidad	1
6.1.35	10121604	Multivitamínico polvo soluble (AVE). Composición: VITAMINA A, D3, E, C, K, B1, B2, B5, B6, B12, PANTOTENATO DE CALCIO, BIOTINA. Caja dispensadora de 50 sobres por 10 gramos cada uno.	unidad	1
6.1.36	21101704	Peletizadora Con Motor Eléctrico Bifásico 220V. Producción de 90-150 Kg/H. Potencia 4Kw Eletrico. Peso 40 Kg. disco de 4 mm incluido. Incluye Motor.	unidad	1
6.1.37	30102012	Teja Zinc Ondulada, material en acero galvanizado. medidas: 300 cm largo x 8.15 cm de ancho. Calibre 35, espesor 0.14mm. techumbre acanalada	unidad	1
6.1.38	40151510	Electrobomba tipo caracol 0.5 HP voltaje 110v/220v - Succión 1-1/4" 1 pulgada. Altura Máxima: 22Mts, Caudal Maxi: 35 GPM, Presión Máxima: 31 PSI, , 13 Kg, fases: 1 - Monofásico	unidad	1
6.1.39	10171605	Fertilizante Cloruro de Potasio granulado: potasio 100%. Presentación en bulto de 50Kg.	unidad	1
6.1.40	10171605	Fertilizante complejo compuesto NPK (Nitrógeno 15%, Fósforo 15% y Potasio 15% para aplicación al suelo. Granulado- Presentación en bulto de 50 Kg	bulto	
6.1.41	10171605	Fertilizante complejo granulado (fórmula 15-9-20 + Mg, S, B, Mn y Zn) Presentación bulto de 50Kg.	bulto	1
6.1.42	10171605	Fertilizante edáfico granular, PH 8-10. Composición: Nitrógeno Total 12%, Fósforo 4%, Potasio 19%, Calcio 5%, Magnesio 4%, Azufre 3%, Silicio 3%. Presentación bulto 50 Kg	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.43	21101801	Fumigadora De Espalda 3.5 Hp 14 Litros, cilindrada cm³ 56,5, Peso kg 15, Capacidad tanque de pulverización l 13, Caudal máximo de aire m³/h 1.260, Potencia_ CV 3,5, Ancho 50 cm, Largo 40 cm, Alto 68 cm	bulto	1
6.1.44	21101801	Fumigadora de espalda motor a 2 tiempos, Tipo Combustible de alta presión psi 100-500, Cilindraje 25.6, capacidad tanque 25L	unidad	1
6.1.45	27112006	Guadaña motor 2 tiempos, peso en seco sin accesorios 8,7 kg, cilindraje 45,7 cc, Longitud total: 1.82 m. Capacidad combustible: 0,95 L, carburador: Diafragma	unidad	1
6.1.46	10171702	Herbicida agrícola, concentrado soluble. Ingrediente Activo Paraquat Dicloride 200 g/l Presentación de 20l	unidad	1
6.1.47	10171701	Herbicida control Efectivo de Malezas, concentrado Soluble. Ingrediente Activo: Glufosinato de Amonio 200 g/l. Presentación de 4L	unidad	1
6.1.48	10171702	Insecticida Agrícola, en concentrado emulsionable (EC) formulado a base de Cipermetrina 200 g/L, Categoría toxicológica: II – Moderadamente peligroso, presentación 1L	unidad	1
6.1.49	40151510	Motobomba a Gasolina 4 Tiempos 2 Pulgadas X 2 Pulgadas, Caudal máximo de 27000l/h. Dimensiones: 45cm de ancho, 40cm de alto y 50cm de profundidad. Capacidad del tanque de combustible de 3.6L	unidad	1
6.1.50	40151510	Motobomba autocebante 3"x3" 6,5 HP a gasolina, de 4 tiempos • Altura máxima de bombeo: 25 m. • Flujo máximo: 900 L/min • Máxima profundidad de succión: 5 m. Cap. Tanque 3.2 L. Peso:20 Kg	unidad	1
6.1.51	40151510	Motobomba Diesel 3" X 3" 7 hp, motor a gasolina de 4 tiempos, en hierro fundido de 44 Kg, Dimensiones: 580 x 470 x 580 mm	unidad	1
6.1.52	27112019	Motosierra, Potencia: 2,30 Kw. cilindrada: 45,4 cm3. potencia: 2,30 PS. Vibraciones izquierda/derecha: 5,7/6,8 m/s2 . Paso de cadena: 0.325" P. Peso de la unidad sin combustible: 4,6 kg. relación potencia: 2 kg/kW. Longitud de la espalda: 45 / 50 / 40 cm.	unidad	1
6.1.53	27112004	Pala Material: Acero de Alto Carbono, medidas: 20.8 x 27.0 cm, Peso: 920 gr, Calibre: 1.9 mm, en Pintura electrostática	unidad	1
6.1.54	27112019	Podadora de altura con un motor de 2 tiempos, cilindraje de 25.4 cc, capacidad de combustible de 610 ml, peso 7.8 kg, longitud plegado 2.74 metros, longitud extendida 3.7 metros y longitud de espada de 12 IN (30.5 cms)	unidad	1
6.1.55	11162111	Poli sombra negra fibra 65%, presentación en rollo (4 Mt X 100mt).	unidad	1
6.1.56	21101711	Desgranadora de maíz motor a gasolina, 3hp, producción 700Kg/hora maíz Limpio, potencia requerida 3Hp gasolina 3600rpm, Dimensiones: alto 1,25*ancho 50*largo 85, peso sin motor 46Kg.	rollo	1
6.1.57	27112019	Motosierra con Espada 40 cm. Potencia 1,4/1,9 kW/CV. Peso 4,5 kg.	unidad	1
6.1.58	24111810	Tanque de Agua Bajito 500 Litros. Medidas: Diámetro 127 cm - Ancho 127 cm - Alto 127 cm - Largo 75 cm. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	unidad	1
6.1.59	40151503	Electrobomba Periférica 1"x1" 1hp 110/220v Presión máx: 55mts Caudal Max: 40litros/min.	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.60	21111602	Aireador Oxigenador Solar 750 W Tipo Splash 1HP – SALIDA 3" . Potencia en paneles solares: 1200 W, Incluye controlador solar.	unidad	1
6.1.61	21111602	Aireador splash con rejilla. motor Eléctrico 2HP a 220 Eléctrico Monofásico. Potencia: 1.5 kW / 2 HP. Caudal: 6000 L/min	unidad	1
6.1.62	21111602	Aireador tipo fuente y bomba de transferencia, 1 KW, 2 HP Monofásico 220 V. Frecuencia 60HZ, flujo máximo 30 m3/h. Altura máxima 6 m	unidad	1
6.1.63	21111602	Aireador tipo splash 1,5HP para piscicultura, de 110V Consumo Monofásico, Caudal 1870 litros/min; Área de acción hasta 450m2.	unidad	1
6.1.64	10101703	Alevinos de cachama blanca (medidas: 4 a 5 cm, presentación en bolsa especial con oxígeno con cierre hermético)	unidad	1
6.1.65	10121702	Alimento para pez - Concentrado Inicio. PROTEÍNA (MIN) 45%, GRASA(MIN) 6%, HUMEDAD(MÁX) 12% FIBRA (MÁX) 4% CENIZA (MÁX) 12%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.66	10121702	Alimento para pez - Concentrado Levante. 34%PROTEÍNA (MIN), GRASA(MIN)6.0% HUMEDAD (MÁX)12.0%, FIBRA (MÁX) 6.0%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.67	10121702	Alimento para pez - Concentrado Pre Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)8% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.68	10121702	Alimento para pez - Concentrado Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)6% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.69	41111501	Balanza 300 kg Electrónica Digital Inalámbrica. Peso máximo soportado: 300 kg, Diámetro de la superficie de apoyo: 40 cm, Ancho de la superficie de apoyo: 50 cm, Largo de la superficie de apoyo: 40 cm. Voltaje: 110/120V. Pantalla DIGITAL	Unidad	1
6.1.70	41111501	Balanza Electrónica Brazo. Peso máximo 250kg, Pantalla LED, Tipo de alimentación: batería y corriente eléctrica. Plataforma Industrial Báscula	bulto	1
6.1.71	40151503	Electrobomba Centrífuga, Succión 1-1/2" NPT, Descarga 1-1/2" NPT , Potencia 3.0Hp, Voltaje 220 V, Peso 35 Kg	bulto	1
6.1.72	40151503	Electrobomba de Alta Presión 2" x 2" 5hp - Caudal Máx 51-100 gpm. Peso 52 Kg.	bulto	1
6.1.73	40142008	Manguera Succión Corrugada De 2 X 6 Mts	bulto	1
6.1.74	40151510	Motobomba Alta Presión 2 X 2 Motor Diesel 10hp. Capacidad del tanque de combustible de 5L.	Unidad	1
6.1.75	40151510	Motobomba En Hierro Alta Presión Diésel 10Hp 3 X3	Unidad	1
6.1.76	40151510	Motobomba Presión 3"X3" Diesel 10 Hp Presión Max 102psi/72mts.	Unidad	1
6.1.77	24111810	Tanques de Agua Bajito 250 Litros. Color Negro. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	Unidad	

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.78	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,6 Kg	Unidad	1
6.1.79	10171602	Sulfato De Potasio Polvo Soluble. Presentación en bulto de 25 Kg.	Unidad	1
6.1.80	10122101	Alimento para porcino-concentrado engorde. composición: (PROTEÍNA (MIN) 16%,GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 8%,CENIZA (MÁX) 9% a partir de los 75 kg. REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.81	10122101	Alimento para porcino-concentrado gestación. composición: (PROTEÍNA (MIN) 14%,GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%,CENIZA (MÁX) 9%) REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.82	10122101	Alimento para porcino-concentrado iniciación. composición: (• PROTEINA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 5%,CENIZA (MÁX) 9%) - REGISTRO ICA: 5404 AL. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 12 Kg a 30 Kg vivo. Registro ICA.	Unidad	1
6.1.83	10122101	Alimento para porcino-concentrado lactancia. composición: • PROTEÍNA (MIN) 16% GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%, CENIZA (MÁX) 9%)-REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.84	10122101	Alimento para porcino-concentrado levante. composición: (• PROTEINA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 7%, CENIZA (MÁX) 8%) - REGISTRO ICA. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 30 Kg a 75 Kg vivo.	Unidad	1
6.1.85	10111304	Chupo Cerdos (Bebedero Automático). Material en acero inoxidable, Color plateado con rojo. dimensiones: 7 cm X 2 cm X 2cm, Peso: 67 gramos, Rosca para Instalación en tubería de 1/2 pulgada, incluye su correspondiente resorte y filtro. 10 unidades.	Unidad	1
6.1.86	24111803	Comedero Automático Tolva, cap. de 30 kg, Material: Plato de acero inoxidable, estructura de hierro y plástico de alta resistencia , Largo x Ancho x Altura: 50 cm x 47 cm x 79 cm, Peso total del comedero: 8,8 kg, alimentador para 10-15 cerdos.	Unidad	1
6.1.87	24111803	Comedero Para Cerdos Lechones Automático En Acero Doble Cara Preceba. En acero inoxidable de 4, 5 o 6 puestos por lado. Con capacidad de 50kg para alimentar de 15 a 20 animales.Tamaño: 70cm x55cm x 46cm	Unidad	1
6.1.88	40151503	Electrobomba 1hp 110/220V, 1" x 1", Potencia del motor: 1.3 Hp, Peso: 14.2 Kg.	Unidad	1
6.1.89	40151503	Electrobomba Centrífuga 1.5hp 110/220v - Monofásica. Frecuencia: 60 HZ; Fase eléctrica: Bifásica. Potencia: 1.5 hp; Voltaje: 120/ 220V; Dimensiones: 42cm de ancho, 21cm de profundidad y 26cm de alto; Pesa 16kg. Altura máxima de 27m; Altura máxima de succión de 6m; Soporta un caudal máximo de agua de 352l/min.	Unidad	1
6.1.90	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,81 Kg	Unidad	1
6.1.91	10131601	Jaula Paridera Cerda Panel Pvc Y Barras Anti Aplastamiento. • Dimensiones: 180cm (ancho) x 240cm (largo) x 65cm (alto)	Unidad	1
6.1.92	10101511	Lechón en destete Doble propósito de 60 días, Peso mínimo de 25 kg, Raza Landrace (reproductor pietran y/o Duroc). Con Registro Ica	bulto	1
6.1.93	40142008	Manguera Abc Riego Peletizada Original 12mm X 200 Metros. Diámetro: 12mm, Largo: 200 m, Pesa 6kg, en polietileno original. Soporta un máximo de 100psi de presión	bulto	1
6.1.94	40182008	Manguera polietileno 3/4" calibre 60 x 90 metros. Diámetro: 3/4 ", Largo: 90 m, Pesa 18kg, Hecho en polietileno, Soporta un máximo de 120psi de presión. Presentación rollo	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.95	40142008	Manguera Riego Agro 1 Pulgada X 100m largo. Material: Polietileno. Presentación en rollo.	bulto	1
6.1.96	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, medidas: 90x200x50 cm sin entrepaño, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18.	bulto	1
6.1.97	40151510	Motobomba 4 Tiempos 2.5hp Portátil 1.5 Pulgadas. Sistema de arranque manual (arranque a cuerda). Caudal máximo de 7020l/h. Altura máxima de succión de 6m. Diámetro de salida de 3.81cm.	bulto	1
6.1.98	40151510	Motobomba a Gasolina 4T, Autocebante 2"X2", 6.5Hp. Dimensiones: 49 × 42 × 39 cm.	unidad	1
6.1.99	24111810	Tanque de Agua 1.000 Litros. Diametro-ancho-alto-largo: 126 cm-126 cm- 145 cm- 126 cm.Polietileno 100% virgen con aditivo U.V. Incluye Tapa y accesorios de entrada (1/2") , salida (1") y rebose (1") en PVC	unidad	1
6.1.100	24111810	Tanque de Agua 2.000 Litros. 190 cm de alto x 156 cm de ancho de apertura	unidad	1

El operador del proyecto deberá entregar a la supervisión las fichas técnicas de los productos con el objetivo de verificar las características y especificaciones técnicas de cada artículo, previo a la compra de los elementos.

Teniendo en cuenta que los artículos que hacen parte de la capitalización en especie dirigido a las mujeres rurales corresponden a Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario, Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario, Alimentos para animales, Animales vivos, Elementos de papelería se requerirá las siguientes especificaciones para su adquisición y entrega a las beneficiarias:

Clasificación de artículos y/o productos	Documentos requeridos	Presentación y entrega del artículo
Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique.	Embalado, empacado y sellado.
Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique	Embalado, empacado y sellado.
Alimentos para animales	▪ Ficha técnica del producto. ▪ Registro Sanitario ICA.	Embalado, empacado y sellado.
Animales Vivos	Para la compra de Alevinos: ▪ Permiso cultivos AUNAP ▪ Certificado de Registro Sanitario ICA.	Alevino de 4 a 5 cm, bolsas especiales con oxígeno, máximo 250 peces por bolsa, anillo de caucho para un cierre hermético, sobrevivencia de 24 horas desde el momento del empaque.
	Para la compra de Ave de Postura: ▪ Registro Sanitario de Predio Avícola ▪ Certificado de Granja Avícola Biosegura ▪ Plan vacunal.	Transportar las aves en guacales plásticos previamente lavados y desinfectados.
	Para la compra de lechones: ▪ Certificado de granja certificada expedida por el ICA. ▪ Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Identificación (RUI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Vacunación (RUV) cuando aplique. ▪ Chapeta de zona de control cuando aplique. ▪ Protocolo de transporte validado por el Gestor Técnico en la Línea Productiva Porcícola y con visto bueno de la supervisión.	Para la entrega de los semovientes deberá ser en transporte con paredes sólidas con ranuras para ventilación y un piso antideslizante para evitar caídas, con cama en viruta de madera o paja para absorber desechos, utilizar rampa con inclinación suave para su cargue y

		descargue. Y disponibilidad de agua.
Elementos de papelería	Para los productos que hacen parte del kit de Mujer LiderA: ▪ Documento de Uso de los Elementos o Instructivo de uso y cuidado, certificado por el coordinador del proyecto.	

Los artículos y productos deberán contar con entada y salida de almacén municipal, además de anexar soporte de entrega o transferencia de bienes al beneficiario.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

ANGIEE PAOLA PORRAS ARDILA
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Andrés Camilo Méndez Otero	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila
Profesional de apoyo CPS 263 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social

Arauquita, 07 de julio de 2026

Señores:
SUMINISTROS, INTERVENTORIAS, SERVICIOS, Y CONSTRUCCIONES S.A.S
R/L Wilmer Díaz Rodríguez
NIT: 901342441-0
Dirección: CR 8 A 4 14 BRR LAS PALMERAS
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3144707945
Correo electrónico: sinseconsascontabilidad@gmail.com

Wilmer Diaz
07/07/26

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los servicios relacionados a continuación:

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.1	80101604	Coordinador general del proyecto (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Administrador de Empresas y/o Economista para desarrollar las actividades de coordinación, planificación y administración general del proyecto.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de Seis (06) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de cuatro (04) certificados como profesional de apoyo en coordinación y/o apoyo profesional en proyectos de fortalecimiento empresarial y/o acompañamiento técnico empresarial a sector agroindustrial y/o asesoría empresarial con enfoque en modalidad individual y asociativo.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Realizar actividades de coordinación, planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto.
- Elaborar plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Programar de manera oportuna la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto.
- Realizar la coordinación de entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias del proyecto.
- Realizar la coordinación de la ejecución de los servicios contemplados en el proyecto.
- Diseñar y/o elaborar los formatos requeridos para la ejecución del proyecto.
- Realizar y entregar los informes técnicos, administrativo y financieros de ejecución del proyecto y demás cuando sean requeridos por la entidad contratante.
- Entrega de informe parcial y final de ejecución.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.

- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional para la coordinación de la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe de ejecución o final del proyecto (incluye: enfoque diferencial, impactos sociales y económicos, logros y metas).
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.2	80111620	Apoyo Técnico (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: profesional en Administración de Empresas y/o Administración Pública.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de un (01) certificado como profesional de apoyo en procesos administrativos en programas sociales y/o proyectos de inversión pública y/o privada.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Apoyar al coordinador en la organización de todas las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto.
- Apoyar en elaboración de informes (administrativo y técnicos) de ejecución del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto para el desarrollo de las diferentes actividades.
- Apoyar a la coordinación la ejecución de las actividades de servicios del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la organización del expediente ejecución conforme los requerimientos de la supervisión.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la revisión y recolección de la documentación soporte (entregables) de la ejecución de actividades.
- Entrega de informe parcial y final de actividades.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional de apoyo técnico para la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe final de actividades.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.3	80111620	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola (Técnico/mes)	Mes	1

auxiliar agropecuario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia o acompañamiento técnicos a productores apícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a una (01) iniciativa productiva apícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción apícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entrega de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a una (01) unidad productiva de mujer rural en el sector apícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.

- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de la unidad productiva.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria y coordinador del proyecto.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.4	80111620	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Profesional Médico Veterinario y/o Médico Veterinario Zootecnista.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia técnica en producción avícola.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas avícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción avícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 9 unidades productivas de mujeres rurales sector avícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.

1.5	80111620	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificados en asistencia técnica y/o acompañamiento técnico y/o apoyo profesional en proyectos públicos y/o privados dirigidos a productores en cultivos de maíz y/o cacao y/o plátano y/o frutales.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a trece (13) iniciativas productivas del sector Cacao, Plátano, Maíz y Maracuyá.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción agrícola en las líneas de cacao, maíz, plátano y frutales (maracuyá).
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 13 unidades productivas de mujeres rurales sector Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.6	80111620	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico a productores piscícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas piscícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción piscícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.7	80111620	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1.7

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a once (11) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.

- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.8	80111620	Gestor Técnico 6 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.

- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

La Asistencia Técnica se realizará mediante el acompañamiento en campo de los gestores técnicos para las diferentes 8 líneas productivas establecidas en el proyecto, los cuales garantizarán el fortalecimiento de la producción agropecuaria de acuerdo con las necesidades identificadas por las beneficiarias, así como la de fortalecer las capacidades técnicas de las Mujeres rurales y mejorar sus niveles de ingresos. Por consiguiente, se plantea la asistencia técnica bajo el siguiente esquema de visitas en campo distribuidas por sector y sus veredas:

Línea productiva	# de unidades productivas	Asistencia Técnica	No. Visitas / UP	Total de Visitas/Línea productiva	Veredas
Apícola	1	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola	8	8	La Pica
Avícola	9	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola	5	45	la Pica Peralonso Los almendros Peralonso La Chigüira la primavera Las Bancas
cacao	9	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá	6	54	Campo Alegre Las Bancas La Pica Nueva Jerusalén La Paz las Palmas San Luis de Palmares Islandia
plátano	2		6	12	Buenos Aires Panamá
maíz	1		5	5	San Juan de Reinera
maracuyá	1		6	6	Canciones
piscícola	9	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola	5	45	Estación Neira San Juan de Reinera la primavera La Osa campo Alegre Peralonso
porcícola	11	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola	4	44	Mataoscura San Juan de Reinera El progreso

					La pica El Troncal Peralonso
	9	Gestor Técnico 6 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola	4	36	San José de caranal Santa Isabel Los jardines Guamalito La primavera
Totales	**52**			**255**	

COMPONENTE 2 - JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.1.1	80111620	Capacitador (profesional/capacitación)	Unidad	1

Actividad: Capacitación en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo "Mujeres Rurales con Derechos y Liderazgo".

Objetivo: Sensibilizar a la mujer rural que cuentan con el marco normativo internacional, nacional y local en el reconocimiento de los enfoques de derechos de las mujeres, de género y diferencial como una herramienta de acceso a la justicia y la garantía de sus derechos, haciendo énfasis en el derecho a la participación y representación.

Desarrollo: Se realizará tres (03) capacitaciones con un tiempo de duración mínima de 6 horas cada una, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de las capacitaciones se utilizará el método autoguiada o impartida por el profesional de capacitación a cada uno de los grupos con enfoque participativo, con el uso de recursos visuales y cartografía social; además se realizará sesión de dialogo entre pares valorando los conocimientos tradicionales y el saber empírico de las mujeres rurales por encima de la enseñanza vertical. Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Derechos Humanos y Derechos de las Mujeres (Marco legal colombiano y tratados internacionales; Derechos económicos, sociales, culturales y políticos; y Mecanismos de protección y rutas de atención) – Empoderamiento Económico Femenino (Herramientas para la gestión de proyectos productivos, Acceso a créditos, programas de apoyo y mercados, Liderazgo de la Mujer rural) – Experiencias exitosas de mujeres rurales.

Lugar de ejecución: las capacitaciones se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en psicología y/o derecho y/o sociología con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en violencias basadas en género y/o capacitación en empoderamiento femenino y/o procesos de garantía de derechos a las mujeres.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.

- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) capacitaciones en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.2.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina "Mujeres que Transforman el Campo".

Objetivo: Lograr que las mujeres rurales tomen conciencia de la importancia de la correcta gestión financiera en su vida personal, así como de su unidad productiva fomentando su independencia económica, que permita prevenir la violencia económica y cerrar las brechas de género en el acceso a servicios financieros mediante el desarrollo de habilidades en presupuestos, ahorro, y el uso de herramientas digitales.

Desarrollo: Se realizará dos (02) talleres teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables de la vida cotidiana y de la unidad productiva (manejo de ingresos del hogar, ahorro, costos de producción, relación de gastos) y utilización de herramientas didácticas para la generación de presupuestos de pequeños negocios.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: formación conceptual en contabilidad básica, diagnóstico y presupuesto, cultura del ahorro, manejo de deudas y crédito, sistema y seguridad financiera, emprendimiento y finanzas digitales, marco legal y formalización.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (2) y área urbana del municipio de Arauquita (4).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en contaduría y/o administración de empresas y/o administración agropecuaria y/o economista con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos productivos y/o proyectos de inversión con enfoque en gestión empresarial y/o asesoría comercial y/o gestión empresarial en programas sociales y/o privados.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar seis (06) Talleres en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.3.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales "Mujeres Rurales en la Era Digital".

Objetivo: fortalecer las capacidades técnicas y proyectos de vida de las mujeres rurales del municipio de Arauquita a través de la implementación de una plataforma educativa no formal que permita el acceso a procesos de apropiación y alfabetización digital.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables con el uso de dispositivos móviles.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Alfabetización digital y uso de dispositivos (Navegación básica, herramientas disponibles, cómo buscar información útil y verificar fuentes confiables, búsqueda guiada en motores de búsqueda sobre un tema de interés); Comunicación y Colaboración en red (manejo de correo electrónico, Herramientas de mensajería y videoconferencia); Seguridad y ciudadanía digital (Identidad y huella digital, Ciberseguridad básica); uso de plataformas gubernamentales o bancarias de manera segura.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades.

Personal Requerido: profesional en ciencias sociales y/o administrativas y/o contables y/o Ingenierías y/o comunicador social con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos de gestión empresarial y/o herramientas digitales y/o herramientas de ofimática y/o marketing digital.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) Talleres Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.4.1	80111620	Tallerista de Maquillaje	Unidad	1

Actividad: Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural "Soy Mujer LiderA"

Objetivo: Brindar espacios de aprendizaje, crecimiento y empoderamiento para mujeres, promoviendo confianza, bienestar y una proyección positiva en su entorno personal y social mediante la práctica del automaquillaje.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller práctico con un tiempo de duración mínima de 4 horas, incluye: kit y herramientas de maquillaje, espacio para la ejecución del taller, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo del taller se desarrollará a través de una metodología participativa que integra explicación, demostración en vivo y práctica guiada, permitiendo una experiencia dinámica y de fácil aplicación. Durante la jornada se brindarán

herramientas que permitirán a las participantes conocer aspectos fundamentales de la preparación de la piel, el uso adecuado de productos, así como técnicas básicas para resaltar sus rasgos de manera armónica y favorecedora.

El tallerista entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: recursos, metodología aplicada y horarios.

Temática: organización, montaje y desmontaje del espacio y mobiliario del evento, instalación de las herramientas audiovisuales, instalación del kit de maquillaje, recepción y organización de las participantes, inicio y desarrollo del taller motivacional.

Lugar de ejecución: el taller se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: maquillista o maquillador con experiencia relacionada.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar un (01) Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.5.1	80111620	Moderador	Unidad	1

Actividad: Conversatorio "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita"

Objetivo: visibilizar el liderazgo femenino rural y promover el intercambio de experiencias que contribuyen al desarrollo social del territorio.

Desarrollo: encuentro de mujeres tipo conversatorio con un tiempo de duración mínima de 5 horas, incluye: espacio para la ejecución del encuentro, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación, y servicio de comidas e hidratación para eventos (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: Estas acciones institucionales dirigidas a promover la equidad de género, el empoderamiento de las mujeres y el reconocimiento de sus aportes en todos los ámbitos de la vida social y productiva reafirmará el compromiso con la participación activa de las mujeres y fortalecerán su papel como agentes de cambio en la construcción de un mejor presente y futuro para todos. Para su ejecución se considerará los siguientes elementos: invitación a 3 a 5 mujeres representantes de la ruralidad con enfoque diferencial, un conversatorio abierto donde las panelistas comparten sus experiencias y responden preguntas del público bajo la orientación de un moderador e invitación de mujeres referentes como parte del público.

El coordinador del proyecto entregará el documento metodológico del conversatorio y se requerirá aprobación por parte de la supervisión.

Temática: Historias de vida y superación personal, el papel de la mujer rural en el territorio, retos del liderazgo femenino en zona rural, reflexiones sobre los retos que se enfrenta para vivir con igualdad, autonomía y libres de violencia.

Lugar de ejecución: el conversatorio se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: personal no técnico o profesional con experiencia relacionada en presentación de eventos y manejo de público.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Moderador oficial del evento conversatorio de "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita".

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico elaborador por la coordinación del proyecto.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad elaborador por la coordinación del proyecto.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

COMPONENTE 3 - APOYO LOGISTICO

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.1	90101802	Servicio de Refrigerio	Unidad	1

Componente del refrigerio: sándwich de pollo o carne y/o arepa rellana de carne o pollo debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable, y jugo de frutas natural en presentación en vaso de 7 onzas debidamente sellado.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de refrigerio será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES y área urbana para la actividad de socialización.

Entregable:

Entrega de 538 unidades de refrigerios.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.

- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.2	90101802	Servicio de Almuerzo	Unidad	1

Componente del Almuerzo: sopa de verduras y proteína, arroz blanco, proteína pollo o carne o cerdo de 200 gramos, carbohidrato y verduras frescas debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable sellado, con cubiertos desechables, servilletas, y jugo natural de frutas en vaso sellado de 7 onzas.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de almuerzo será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES.

Entregable:

Entrega de 495 unidades de almuerzos.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.3	78101801	Servicio de Transporte de carga para le entrega de capitalización en especie a Mujer Rural	Viajes	1

El servicio de transporte de carga es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a mujeres rurales, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes desde el área urbana del municipio hasta el punto de entrega de cada una de las unidades productivas.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias, con base las rutas definidas y acta de entrega validado por la coordinación del proyecto, y garantizará que los vehículos que prestarán el servicio de carga cuenten con los documentos legales vigentes.

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a 25 veredas: Buenos Aires, Campo Alegre, Canciones, El progreso, El Troncal, Estación Neira, Guamalito, Islandia, La Chigüira, La Osa, La Paz, La Pica, la Primavera, Las Bancas, las Palmas, Los Almendros, Los Jardines, Mata Oscura, Nueva Jerusalén, Panamá, Peralonso, San José de Caranal, San Juan de Reinera, San Luis de Palmares, Santa Isabel.

Entregable:

10 viajes de servicio de transporte de carga.

Soportes:

- Tarjeta de propiedad.
- Revisión técnica-mecánica y de gases.
- Certificado de operación y/o habilitación para vehículos inscritos en empresa de transporte público.
- SOAT
- Póliza de seguro.
- Licencia de conducción del conductor.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.4	78101801	Servicio de transporte fluvial para le entrega de capitalización en especie a Mujer Rural.	Viajes	1

El servicio de transporte fluvial es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a una (01) beneficiaria, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes en área urbana del municipio hasta el punto de entrega de las unidad productiva.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos al sitio indicado y ruta definida por el coordinador del proyecto, y en el cual quedará en constancia en acta de entrega.

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a la vereda Nueva Jerusalén en zona de isla bayonero.

El operador garantizará que el servicio de transporte fluvial cuente con los documentos legales vigentes.

Entregable:

1 viaje de servicio de transporte fluvial.

Soportes:

- Documento de propiedad.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Certificado o habilitación de prestación de servicio.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.5	90111603	Alquiler Salón Capacidad entre 15-50 personas	Unidad	1

Entregable: Alquiler de salón para el desarrollo de capacitaciones ventilado, fresco y mobiliario.
Soportes:
Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio.
Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.6	80161507	Alquiler de sonido pequeño portátil de hasta 160 vatios RMS, con batería incluida y micrófono (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1

Entregable: Alquiler de sonido
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.7	80161507	Alquiler de Video Beam, con brillo de 4500 lúmenes ANSI para proyecciones claras en entornos iluminado (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1

Entregable: Alquiler de video beam para proyección
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.8	90101603	Servicio de Cátering. Incluye: hidratación, termos de café y aromática (2 ronda máx. 30 personas)	Unidad	1
Entregable: Estación de hidratación y café. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.10	90111601	Alquiler Auditorio Capacidad máxima 100 personas (Con Aire Acondicionado)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de espacio para una capacidad máxima de 100 personas. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.11	80161507	Alquiler de Sonido (Incluye 2 micrófonos y operador de sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.12	80161507	Alquiler de Sonido Profesional (Incluye 4 micrófonos y Operador de Sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.13	80161502	Alquiler Mesa Banquetera	Unidad	1
Entregable: Mesa banquetera en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.14	80161502	Alquiler sillas	Unidad	1
Entregable: Sillas en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.15	80161502	Alquiler mantel para eventos	Unidad	1
Entregable: Mantel en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.16	80161502	Alquiler de Tapetes y/o carpetas para decoración de mesa. A color.	Unidad	1
Entregable: Tapetes o carpetas para mesa de eventos en alquiler. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.17	80141902	Ambientación y Decoración de Evento	Unidad	1
Entregable: Espacio decorado y ambientado para el taller, incluye flores naturales y artificiales, recipientes, espejos, mantas colgantes. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.18	80141902	Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos	Unidad	1
Entregable: Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
4.1.3	14111526	Servicio de Diseño e Imprenta de Agenda de diaria personalizada. Incluye: portada y contraportada, 4 divisiones en su interior y 100 hojas bond 90gr, Tapa dura brillante de tamaño 13 x 22 cm, Hoja de stickers pretroquelados para decorar.	Unidad	1
Características y/o especificaciones técnicas adicionales: diseño e impresión a full color; encuadernación anillado; estructura de la agenda deberá contener separadores con información en Violencias basadas en género, Tips o notas de finanzas, marco normativo de garantía de derechos de las mujeres, y calendario 2026-2027; diseño de la portada con el nombre e imagen del programa de Mujer LiderA, logo de la entidad, objeto del proyecto.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.1	82131603	Producción de video promocional y de cierre del programa Mujer LiderA	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos de promoción y de cierre será de mínimo de 5 minutos cada uno con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias.

Entregable:

2 videos institucionales, uno (01) de promoción y uno (01) de cierre del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de video y difusión en la página web y redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.2	82131603	Producción de videos cortos o spot para pautas en redes sociales tipo reels	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos cortos de mínimo de 1 minuto con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias, y se tendrá en cuenta las 8 líneas productivas para su contenido.

Entregable:

8 videos cortos tipos reels del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de videos en redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.3	82131604	Servicio de fotografía por Unidad productiva	Unidad	1

Características: fotografías de precisión y calidad, que registre a las mujeres rurales y su proceso de acompañamiento, asistencia técnica y formación. Este insumo hará parte de la estrategia de comunicación, divulgación y promoción del programa Mujer LiderA.

Entregable:

52 servicios de fotografía.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Cd con las 52 carpetas de fotografías.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.4	82121505	Servicio impresión Banner en lona con impresión digital a color, con araña medidas: 200 x 100 cm	Unidad	1

Características: información del nombre del proyecto, nombre del programa y actividades a desarrollar, con colores determinados por la supervisión.

Entregable:

Servicio de Impresión de 3 unidades de banners publicitarios.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.
- Registro fotográfico.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

INGRID JULIANA VARGAS RINCÓN
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Lenys Paola Sánchez Belgão	**REVISÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón	**APROBÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón
Profesional de apoyo CPS 129 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social
FECHA: JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026

Arauquita, 07 de julio de 2026

Rdo: Johana Pardo
07/07/26

Señores:
SUMINISTROS, INTERVENTORIAS, SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S
R/L Wilmer Díaz Rodriguez
NIT: 901342441-0
Dirección: CR 8 A 4-14 BRR LAS PALMERAS
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3144707945
Correo electrónico: sinseconsascontabilidad@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los bienes relacionados a continuación:

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
2.4.2	53131629	Kits de maquillaje para participantes (Incluye: polvo, rubor, brocha, labial, sombra, espejo personal y estuche)	Unidad	1
4.1.1	53102516	Gorra en drill, Sistema Hebilla Ajustable con logo bordada	Unidad	1
4.1.2	53101604	Camiseta tipo polo para dama, manga corta, algodón-elastano con estampado frontal. Talla XS-XL. A color.	Unidad	1
4.1.4	44121704	Bolígrafo metálico, mecanismo pulsador. Medidas: 1x14 cm, área de marca: 3 cm, con logo Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.5	14111514	Libro de contabilidad 3 columnas 300 folios, 150 hojas. Caratula pasta dura.	Unidad	1
4.1.6	44122003	Carpeta Organizadora de documentos Expandible, dimensiones: Largo x Ancho 33 cm x 24 cm - Espesor 4 cm	Unidad	1
4.1.7	24111501	Bolsa en algodón de 330 grms con laterales en yute. Medidas: 49 cm x 34 cm x 14 cm. con slogan y/o logo programa Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.8	24111503	Bolso elaborado en zuncho. Tamaño 30cm - Alto 30 cm - Fuelle 15 cm. Colores Variados	Unidad	1
6.1.1	21102401	Centrifuga o Extractor de Miel en Acero 4 Marcos, tamaño cesta extractora: 35 cm * 43 cm. El tamaño máximo del marco aprox. 25 cm * 40 cm Altura del tambor: 60 cm, con pies: 94 cm (acero inoxidable). Diámetro del tambor: 48 cm (interior 46 cm). Tamaños de cuadro máx.: 25 x 40 cm (con una longitud mínima de cuadro de 19 cm). Peso: 30 kg.	Unidad	1
6.1.2	21102401	Filtro Doble en Acero Inoxidable. Dimensiones: tiene un diámetro de 9" y una profundidad de 4", con brazos, extensibles de hasta 15.5" para ajustarse a cubetas de 5 galones. Filtración: Utiliza una malla superior de 1875 micras y una inferior de 650 micras para asegurar una miel suave y de color claro	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.3	21102401	Batea Desoperulador En Acero 304 calibre 38, Capacidad 150 kg , Diámetro 48.5 cm, Altura 76 cm, Tapa repujada en la parte superior, Manijas, lleva 3 patas cuadradas desarmables, 1 llave de salida	unidad	1
6.1.4	21102401	Cuchillo Descapador De Panales Apícola Mango De Madera. L 26.2 cm. Peso 56 gramos	unidad	1
6.1.5	21102401	Pinza Palanca Acero	unidad	1
6.1.6	21102401	Enrulador Plástico para Alambres Cuadros	unidad	1
6.1.7	21102401	Trampa de Polen Plástica de Piquera	unidad	1
6.1.8	21102401	Trampa Propóleo	unidad	1
6.1.9	21102401	Alimentadores de Botella	unidad	1
6.1.10	21102401	Caiman Atrapa Reinas, material en Plástico	unidad	1
6.1.11	21102401	Careta Chaqueta de inspector abejas, Cremallera frontal 100% algodón con muñequera y cintura elásticas con Sombrero extraíble y con combo de velo de malla metálica	unidad	1
6.1.12	21102401	Rodillo de púas desoperculador, Mango en madera	unidad	1
6.1.13	21102401	Colmena tipo Langstroth en madera impermeabilizada, con piso piquera, 10 cuadros de madera con acero, 10 láminas de cera, tapa de madera y techo metálico	unidad	1
6.1.14	10121604	Alimento para Ave-Concentrado iniciación. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 21.0%, GRASA(MIN) 2.0%, HUMEDAD (MÁX)13.0%, FIBRA (MÁX). 5.0% CENIZA (MÁX), 8.0%" - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.15	10121604	Alimento para Ave-Concentrado etapa de levante. Composición: proteína 16% - Grasa 2,5%-Humedad 13%-Fibra 8% - Ceniza 8%.Registro ICA. Presentación bulto 40 Kg.	unidad	1
6.1.16	10121604	Alimento para Ave -Concentrado engorde. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 2.5%, HUMEDAD (MÁX)13%, FIBRA (MÁX). 5% CENIZA (MÁX), 8% - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.17	10121604	Alimento para Ave-Concentrado gallina ponedora. PROTEÍNA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 4% HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 6% CENIZA (MÁX) 15% CALCIO (MIN) 3,6% FOSFORO (MIN) 0,6%.	unidad	1
6.1.18	21101907	Balde Timbo Multiuso Mini Tanque De Agua Con Tapa. 60 Litros Tapa Rosca. Material Polietileno alta densidad	unidad	
6.1.19	21101907	Bebedero 5 Litros Para Pollos. Tipo de montaje: colgable/piso. altura: 25 cm, diámetro: 32 cm, material polietileno y polipropileno de alta resistencia, tolva transparente, plato rojo. Incluye gancho	unidad	1
6.1.20	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 350 ml. Tamaño aproximado: 32cm de alto, 35cm de ancho, longitud de la manguera: aprox. 135 cm. Color: rojo y amarillo	unidad	1
6.1.21	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 6.5L	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.22	39121440	Cable unipolar de conductividad eléctrica, material cubierto en PVC, calibre # 10, material del conductor en cobre, tensión nominal 2,08, no inflamable, 100 mts de largo. presentación en rollo.	rollo	1
6.1.23	24101507	Carretilla Antipinchazos 96 L, Tolva Plástica Negra	unidad	1
6.1.24	21101907	comedero aves de corral, cap. 12 Kg, altura: 35 cm, diámetro: 38 cm, material: polietileno de alta resistencia, color rojo.	unidad	1
6.1.25	21101907	Comedero Tolva Roja 7 Kg, para Ave de corral. Material polietileno, Cap. 20-30 aves. Diámetro 35 cm, Alto 27 cm, Peso 850 grms	unidad	1
6.1.26	21101909	Equipo Sacrificio de Pollos en material aluminio	unidad	1
6.1.27	10101601	Ave de Postura, Gallina tipo roja comercial Babcock Brown de 16 semanas de vida	unidad	1
6.1.28	41111501	Gramera Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg. Pantalla LED. Ancho de la superficie de apoyo: 25 cm y Largo de la superficie de apoyo: 34 cm	unidad	1
6.1.29	30102012	Lámina de Zinc Ondulada 3.048x0.80 m Cal 35 0.17mm, material techumbre en acero galvanizado.	unidad	1
6.1.30	11162111	Malla Hexagonal 1.80 x 1 1/4". Presentación rollo 36 metros	unidad	1
6.1.31	11162111	Malla plástica de polietileno de alta densidad (HDPE) resistente a exteriores, con apertura de 7*7m, rollo de 30 metros, protección UV	rollo	1
6.1.32	11162111	Malla Plastico. Dimensiones: 150 m x 30 m. presentación en rollo .	unidad	1
6.1.33	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, Largo x Ancho x Altura: 2 m x 50 cm x 90 m. Soporta hasta 100 kilogramos, Bases o Patas en acero inoxidable redondo de 1 1/2, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18 con refuerzos para lograr mayor estabilidad y rigidez	unidad	1
6.1.34	39121402	Multitoma extensión regleta 6 salidas, largo de cable: 5 mts, voltaje: 125, Frecuencia: 60Hz, Potencia: 1,88 kW. material PVC.	unidad	1
6.1.35	10121604	Multivitamínico polvo soluble (AVE). Composición: VITAMINA A, D3, E, C, K, B1, B2, B5, B6, B12, PANTOTENATO DE CALCIO, BIOTINA. Caja dispensadora de 50 sobres por 10 gramos cada uno.	unidad	1
6.1.36	21101704	Peletizadora Con Motor Eléctrico Bifásico 220V. Producción de 90-150 Kg/H. Potencia 4Kw Eletrico. Peso 40 Kg. disco de 4 mm incluido. Incluye Motor.	unidad	1
6.1.37	30102012	Teja Zinc Ondulada, material en acero galvanizado. medidas: 300 cm largo x 8.15 cm de ancho. Calibre 35, espesor 0.14mm. techumbre acanalada	unidad	1
6.1.38	40151510	Electrobomba tipo caracol 0.5 HP voltaje 110v/220v - Succión 1-1/4* 1 pulgada. Altura Máxima: 22Mts, Caudal Maxi: 35 GPM, Presión Máxima: 31 PSI, , 13 Kg, fases: 1 - Monofásico	unidad	1
6.1.39	10171605	Fertilizante Cloruro de Potasio granulado: potasio 100%. Presentación en bulto de 50Kg.	unidad	1
6.1.40	10171605	Fertilizante complejo compuesto NPK (Nitrógeno 15%, Fósforo 15% y Potasio 15% para aplicación al suelo. Granulado- Presentación en bulto de 50 Kg	bulto	
6.1.41	10171605	Fertilizante complejo granulado (fórmula 15-9-20 + Mg, S, B, Mn y Zn) Presentación bulto de 50Kg.	bulto	1
6.1.42	10171605	Fertilizante edáfico granular, PH 8-10. Composición: Nitrógeno Total 12%, Fósforo 4%, Potasio 19%, Calcio 5%, Magnesio 4%, Azufre 3%, Silicio 3%. Presentación bulto 50 Kg	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.43	21101801	Fumigadora De Espalda 3.5 Hp 14 Litros, cilindrada cm³ 56,5, Peso kg 15, Capacidad tanque de pulverización l 13, Caudal máximo de aire m³/h 1.260, Potencia_ CV 3,5, Ancho 50 cm, Largo 40 cm, Alto 68 cm	bulto	1
6.1.44	21101801	Fumigadora de espalda motor a 2 tiempos, Tipo Combustible de alta presión psi 100-500, Cilindraje 25.6, capacidad tanque 25L	unidad	1
6.1.45	27112006	Guadaña motor 2 tiempos, peso en seco sin accesorios 8,7 kg, cilindraje 45,7 cc, Longitud total: 1.82 m. Capacidad combustible: 0,95 L, carburador: Diafragma	unidad	1
6.1.46	10171702	Herbicida agrícola, concentrado soluble. Ingrediente Activo Paraquat Dicloride 200 g/l Presentación de 20l	unidad	1
6.1.47	10171701	Herbicida control Efectivo de Malezas, concentrado Soluble. Ingrediente Activo: Glufosinato de Amonio 200 g/l. Presentación de 4L	unidad	1
6.1.48	10171702	Insecticida Agrícola, en concentrado emulsionable (EC) formulado a base de Cipermetrina 200 g/L, Categoría toxicológica: II – Moderadamente peligroso, presentación 1L	unidad	1
6.1.49	40151510	Motobomba a Gasolina 4 Tiempos 2 Pulgadas X 2 Pulgadas, Caudal máximo de 27000l/h. Dimensiones: 45cm de ancho, 40cm de alto y 50cm de profundidad. Capacidad del tanque de combustible de 3.6L	unidad	1
6.1.50	40151510	Motobomba autocebante 3"x3" 6,5 HP a gasolina, de 4 tiempos • Altura máxima de bombeo: 25 m. • Flujo máximo: 900 L/min • Máxima profundidad de succión: 5 m. Cap. Tanque 3.2 L. Peso:20 Kg	unidad	1
6.1.51	40151510	Motobomba Diesel 3" X 3" 7 hp, motor a gasolina de 4 tiempos, en hierro fundido de 44 Kg, Dimensiones: 580 x 470 x 580 mm	unidad	1
6.1.52	27112019	Motosierra, Potencia: 2,30 Kw. cilindrada: 45,4 cm3. potencia: 2,30 PS. Vibraciones izquierda/derecha: 5,7/6,8 m/s2 . Paso de cadena: 0.325" P. Peso de la unidad sin combustible: 4,6 kg. relación potencia: 2 kg/kW. Longitud de la espalda: 45 / 50 / 40 cm.	unidad	1
6.1.53	27112004	Pala Material: Acero de Alto Carbono, medidas: 20.8 x 27.0 cm, Peso: 920 gr, Calibre: 1.9 mm, en Pintura electrostática	unidad	1
6.1.54	27112019	Podadora de altura con un motor de 2 tiempos, cilindraje de 25.4 cc, capacidad de combustible de 610 ml, peso 7.8 kg, longitud plegado 2.74 metros, longitud extendida 3.7 metros y longitud de espada de 12 IN (30.5 cms)	unidad	1
6.1.55	11162111	Poli sombra negra fibra 65%, presentación en rollo (4 Mt X 100mt).	unidad	1
6.1.56	21101711	Desgranadora de maíz motor a gasolina, 3hp, producción 700Kg/hora maíz Limpio, potencia requerida 3Hp gasolina 3600rpm, Dimensiones: alto 1,25*ancho 50*largo 85, peso sin motor 46Kg.	rollo	1
6.1.57	27112019	Motosierra con Espada 40 cm. Potencia 1,4/1,9 kW/CV. Peso 4,5 kg.	unidad	1
6.1.58	24111810	Tanque de Agua Bajito 500 Litros. Medidas: Diámetro 127 cm - Ancho 127 cm - Alto 127 cm - Largo 75 cm. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	unidad	1
6.1.59	40151503	Electrobomba Periférica 1"x1" 1hp 110/220v Presión máx: 55mts Caudal Max: 40litros/min.	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.60	21111602	Aireador Oxigenador Solar 750 W Tipo Splash 1HP – SALIDA 3" . Potencia en paneles solares: 1200 W, Incluye controlador solar.	unidad	1
6.1.61	21111602	Aireador splash con rejilla. motor Eléctrico 2HP a 220 Eléctrico Monofásico. Potencia: 1.5 kW / 2 HP. Caudal: 6000 L/min	unidad	1
6.1.62	21111602	Aireador tipo fuente y bomba de transferencia, 1 KW, 2 HP Monofásico 220 V. Frecuencia 60HZ, flujo máximo 30 m3/h. Altura máxima 6 m	unidad	1
6.1.63	21111602	Aireador tipo splash 1,5HP para piscicultura, de 110V Consumo Monofásico, Caudal 1870 litros/min; Área de acción hasta 450m2.	unidad	1
6.1.64	10101703	Alevinos de cachama blanca (medidas: 4 a 5 cm, presentación en bolsa especial con oxígeno con cierre hermético)	unidad	1
6.1.65	10121702	Alimento para pez - Concentrado Inicio. PROTEÍNA (MIN) 45%, GRASA(MIN) 6%, HUMEDAD(MÁX) 12% FIBRA (MÁX) 4% CENIZA (MÁX) 12%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.66	10121702	Alimento para pez - Concentrado Levante. 34%PROTEÍNA (MIN), GRASA(MIN)6.0% HUMEDAD (MÁX)12.0%, FIBRA (MÁX) 6.0%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.67	10121702	Alimento para pez - Concentrado Pre Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)8% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.68	10121702	Alimento para pez - Concentrado Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)6% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.69	41111501	Balanza 300 kg Electrónica Digital Inalámbrica. Peso máximo soportado: 300 kg, Diámetro de la superficie de apoyo: 40 cm, Ancho de la superficie de apoyo: 50 cm, Largo de la superficie de apoyo: 40 cm. Voltaje: 110/120V. Pantalla DIGITAL	Unidad	1
6.1.70	41111501	Balanza Electrónica Brazo. Peso máximo 250kg, Pantalla LED, Tipo de alimentación: batería y corriente eléctrica. Plataforma Industrial Báscula	bulto	1
6.1.71	40151503	Electrobomba Centrífuga, Succión 1-1/2" NPT, Descarga 1-1/2" NPT , Potencia 3.0Hp, Voltaje 220 V, Peso 35 Kg	bulto	1
6.1.72	40151503	Electrobomba de Alta Presión 2" x 2" 5hp - Caudal Máx 51-100 gpm. Peso 52 Kg.	bulto	1
6.1.73	40142008	Manguera Succión Corrugada De 2 X 6 Mts	bulto	1
6.1.74	40151510	Motobomba Alta Presión 2 X 2 Motor Diesel 10hp. Capacidad del tanque de combustible de 5L.	Unidad	1
6.1.75	40151510	Motobomba En Hierro Alta Presión Diésel 10Hp 3 X3	Unidad	1
6.1.76	40151510	Motobomba Presión 3"X3" Diesel 10 Hp Presión Max 102psi/72mts.	Unidad	1
6.1.77	24111810	Tanques de Agua Bajito 250 Litros. Color Negro. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	Unidad	

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.78	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,6 Kg	Unidad	1
6.1.79	10171602	Sulfato De Potasio Polvo Soluble. Presentación en bulto de 25 Kg.	Unidad	1
6.1.80	10122101	Alimento para porcino-concentrado engorde. composición: (PROTEÍNA (MIN) 16%,GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 8%,CENIZA (MÁX) 9% a partir de los 75 kg. REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.81	10122101	Alimento para porcino-concentrado gestación. composición: (PROTEÍNA (MIN) 14%,GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%,CENIZA (MÁX) 9%) REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.82	10122101	Alimento para porcino-concentrado iniciación. composición: (• PROTEINA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 5%,CENIZA (MÁX) 9%) - REGISTRO ICA: 5404 AL. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 12 Kg a 30 Kg vivo. Registro ICA.	Unidad	1
6.1.83	10122101	Alimento para porcino-concentrado lactancia. composición: • PROTEÍNA (MIN) 16% GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%, CENIZA (MÁX) 9%)-REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.84	10122101	Alimento para porcino-concentrado levante. composición: (• PROTEINA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 7%, CENIZA (MÁX) 8%) - REGISTRO ICA. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 30 Kg a 75 Kg vivo.	Unidad	1
6.1.85	10111304	Chupo Cerdos (Bebedero Automático). Material en acero inoxidable, Color plateado con rojo. dimensiones: 7 cm X 2 cm X 2cm, Peso: 67 gramos, Rosca para Instalación en tubería de 1/2 pulgada, incluye su correspondiente resorte y filtro. 10 unidades.	Unidad	1
6.1.86	24111803	Comedero Automático Tolva, cap. de 30 kg, Material: Plato de acero inoxidable, estructura de hierro y plástico de alta resistencia , Largo x Ancho x Altura: 50 cm x 47 cm x 79 cm, Peso total del comedero: 8,8 kg, alimentador para 10-15 cerdos.	Unidad	1
6.1.87	24111803	Comedero Para Cerdos Lechones Automático En Acero Doble Cara Preceba. En acero inoxidable de 4, 5 o 6 puestos por lado. Con capacidad de 50kg para alimentar de 15 a 20 animales.Tamaño: 70cm x55cm x 46cm	Unidad	1
6.1.88	40151503	Electrobomba 1hp 110/220V, 1" x 1", Potencia del motor: 1.3 Hp, Peso: 14.2 Kg.	Unidad	1
6.1.89	40151503	Electrobomba Centrífuga 1.5hp 110/220v - Monofásica. Frecuencia: 60 HZ; Fase eléctrica: Bifásica. Potencia: 1.5 hp; Voltaje: 120/ 220V; Dimensiones: 42cm de ancho, 21cm de profundidad y 26cm de alto; Pesa 16kg. Altura máxima de 27m; Altura máxima de succión de 6m; Soporta un caudal máximo de agua de 352l/min.	Unidad	1
6.1.90	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,81 Kg	Unidad	1
6.1.91	10131601	Jaula Paridera Cerda Panel Pvc Y Barras Anti Aplastamiento. • Dimensiones: 180cm (ancho) x 240cm (largo) x 65cm (alto)	Unidad	1
6.1.92	10101511	Lechón en destete Doble propósito de 60 días, Peso mínimo de 25 kg, Raza Landrace (reproductor pietran y/o Duroc). Con Registro Ica	bulto	1
6.1.93	40142008	Manguera Abc Riego Peletizada Original 12mm X 200 Metros. Diámetro: 12mm, Largo: 200 m, Pesa 6kg, en polietileno original. Soporta un máximo de 100psi de presión	bulto	1
6.1.94	40182008	Manguera polietileno 3/4" calibre 60 x 90 metros. Diámetro: 3/4 ", Largo: 90 m, Pesa 18kg, Hecho en polietileno, Soporta un máximo de 120psi de presión. Presentación rollo	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.95	40142008	Manguera Riego Agro 1 Pulgada X 100m largo. Material: Polietileno. Presentación en rollo.	bulto	1
6.1.96	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, medidas: 90x200x50 cm sin entrepaño, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18.	bulto	1
6.1.97	40151510	Motobomba 4 Tiempos 2.5hp Portátil 1.5 Pulgadas. Sistema de arranque manual (arranque a cuerda). Caudal máximo de 7020l/h. Altura máxima de succión de 6m. Diámetro de salida de 3.81cm.	bulto	1
6.1.98	40151510	Motobomba a Gasolina 4T, Autocebante 2"X2", 6.5Hp. Dimensiones: 49 × 42 × 39 cm.	unidad	1
6.1.99	24111810	Tanque de Agua 1.000 Litros. Diametro-ancho-alto-largo: 126 cm-126 cm- 145 cm- 126 cm.Polietileno 100% virgen con aditivo U.V. Incluye Tapa y accesorios de entrada (1/2") , salida (1") y rebose (1") en PVC	unidad	1
6.1.100	24111810	Tanque de Agua 2.000 Litros. 190 cm de alto x 156 cm de ancho de apertura	unidad	1

El operador del proyecto deberá entregar a la supervisión las fichas técnicas de los productos con el objetivo de verificar las características y especificaciones técnicas de cada artículo, previo a la compra de los elementos.

Teniendo en cuenta que los artículos que hacen parte de la capitalización en especie dirigido a las mujeres rurales corresponden a Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario, Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario, Alimentos para animales, Animales vivos, Elementos de papelería se requerirá las siguientes especificaciones para su adquisición y entrega a las beneficiarias:

Clasificación de artículos y/o productos	Documentos requeridos	Presentación y entrega del artículo
Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique.	Embalado, empacado y sellado.
Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique	Embalado, empacado y sellado.
Alimentos para animales	▪ Ficha técnica del producto. ▪ Registro Sanitario ICA.	Embalado, empacado y sellado.
Animales Vivos	Para la compra de Alevinos: ▪ Permiso cultivos AUNAP ▪ Certificado de Registro Sanitario ICA.	Alevino de 4 a 5 cm, bolsas especiales con oxígeno, máximo 250 peces por bolsa, anillo de caucho para un cierre hermético, sobrevivencia de 24 horas desde el momento del empaque.
	Para la compra de Ave de Postura: ▪ Registro Sanitario de Predio Avícola ▪ Certificado de Granja Avícola Bioseguro ▪ Plan vacunal.	Transportar las aves en guacales plásticos previamente lavados y desinfectados.
	Para la compra de lechones: ▪ Certificado de granja certificada expedida por el ICA. ▪ Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Identificación (RUI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Vacunación (RUV) cuando aplique. ▪ Chapeta de zona de control cuando aplique. ▪ Protocolo de transporte validado por el Gestor Técnico en la Línea Productiva Porcícola y con visto bueno de la supervisión.	Para la entrega de los semovientes deberá ser en transporte con paredes sólidas con ranuras para ventilación y un piso antideslizante para evitar caídas, con cama en viruta de madera o paja para absorber desechos, utilizar rampa con inclinación suave para su cargue y

		descargue. Y disponibilidad de agua.
Elementos de papelería	Para los productos que hacen parte del kit de Mujer LiderA: • Documento de Uso de los Elementos o Instructivo de uso y cuidado, certificado por el coordinador del proyecto.	

Los artículos y productos deberán contar con entada y salida de almacén municipal, además de anexar soporte de entrega o transferencia de bienes al beneficiario.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

ANGIEE PAOLA PORRAS ARDILA
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Andrés Camilo Méndez Otero	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila
Profesional de apoyo CPS 263 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social

Arauquita, 07 de julio de 2026

07/07/26

Señores:
CONSTRUINT INGENIERIA S.A.S
R/L Andrés Julián Trujillo Páez.
NIT: 900214372-9
Dirección: CL 7 4 A 06 BRR OBRERO
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3166481272
Correo electrónico: construing1sas@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los bienes relacionados a continuación:

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
2.4.2	53131629	Kits de maquillaje para participantes (Incluye: polvo, rubor, brocha, labial, sombra, espejo personal y estuche)	Unidad	1
4.1.1	53102516	Gorra en drill, Sistema Hebilla Ajustable con logo bordada	Unidad	1
4.1.2	53101604	Camiseta tipo polo para dama, manga corta, algodón-elastano con estampado frontal. Talla XS-XL. A color.	Unidad	1
4.1.4	44121704	Bolígrafo metálico, mecanismo pulsador. Medidas: 1x14 cm, área de marca: 3 cm, con logo Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.5	14111514	Libro de contabilidad 3 columnas 300 folios, 150 hojas. Caratula pasta dura.	Unidad	1
4.1.6	44122003	Carpeta Organizadora de documentos Expandible, dimensiones: Largo x Ancho 33 cm x 24 cm - Espesor 4 cm	Unidad	1
4.1.7	24111501	Bolsa en algodón de 330 grms con laterales en yute. Medidas: 49 cm x 34 cm x 14 cm. con slogan y/o logo programa Mujer LiderA	Unidad	1
4.1.8	24111503	Bolso elaborado en zuncho. Tamaño 30cm - Alto 30 cm - Fuelle 15 cm. Colores Variados	Unidad	1
6.1.1	21102401	Centrifuga o Extractor de Miel en Acero 4 Marcos, tamaño cesta extractora: 35 cm * 43 cm. El tamaño máximo del marco aprox. 25 cm * 40 cm Altura del tambor: 60 cm, con pies: 94 cm (acero inoxidable). Diámetro del tambor: 48 cm (interior 46 cm). Tamaños de cuadro máx.: 25 x 40 cm (con una longitud mínima de cuadro de 19 cm). Peso: 30 kg.	Unidad	1
6.1.2	21102401	Filtro Doble en Acero Inoxidable. Dimensiones: tiene un diámetro de 9" y una profundidad de 4", con brazos, extensibles de hasta 15.5" para ajustarse a cubetas de 5 galones. Filtración: Utiliza una malla superior de 1875 micras y una inferior de 650 micras para asegurar una miel suave y de color claro	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.3	21102401	Batea Desoperulador En Acero 304 calibre 38, Capacidad 150 kg , Diámetro 48.5 cm, Altura 76 cm, Tapa repujada en la parte superior, Manijas, lleva 3 patas cuadradas desarmables, 1 llave de salida	unidad	1
6.1.4	21102401	Cuchillo Descapador De Panales Apícola Mango De Madera. L 26.2 cm. Peso 56 gramos	unidad	1
6.1.5	21102401	Pinza Palanca Acero	unidad	1
6.1.6	21102401	Enrulador Plástico para Alambres Cuadros	unidad	1
6.1.7	21102401	Trampa de Polen Plástica de Piquera	unidad	1
6.1.8	21102401	Trampa Propóleo	unidad	1
6.1.9	21102401	Alimentadores de Botella	unidad	1
6.1.10	21102401	Caiman Atrapa Reinas, material en Plástico	unidad	1
6.1.11	21102401	Careta Chaqueta de inspector abejas, Cremallera frontal 100% algodón con muñequera y cintura elásticas con Sombrero extraíble y con combo de velo de malla metálica	unidad	1
6.1.12	21102401	Rodillo de púas desoperculador, Mango en madera	unidad	1
6.1.13	21102401	Colmena tipo Langstroth en madera impermeabilizada, con piso piquera, 10 cuadros de madera con acero, 10 láminas de cera, tapa de madera y techo metálico	unidad	1
6.1.14	10121604	Alimento para Ave-Concentrado iniciación. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 21.0%, GRASA(MIN) 2.0%, HUMEDAD (MÁX)13.0%, FIBRA (MÁX). 5.0% CENIZA (MÁX), 8.0%" - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.15	10121604	Alimento para Ave-Concentrado etapa de levante. Composición: proteína 16% - Grasa 2,5%-Humedad 13%-Fibra 8% - Ceniza 8%.Registro ICA. Presentación bulto 40 Kg.	unidad	1
6.1.16	10121604	Alimento para Ave -Concentrado engorde. para dar tonos amarillos en la piel del ave. Composición: PROTEÍNA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 2.5%, HUMEDAD (MÁX)13%, FIBRA (MÁX). 5% CENIZA (MÁX), 8% - Registro ICA. presentación en bulto de 40 Kg.	unidad	1
6.1.17	10121604	Alimento para Ave-Concentrado gallina ponedora. PROTEÍNA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 4% HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 6% CENIZA (MÁX) 15% CALCIO (MIN) 3,6% FOSFORO (MIN) 0,6%.	unidad	1
6.1.18	21101907	Balde Timbo Multiuso Mini Tanque De Agua Con Tapa. 60 Litros Tapa Rosca. Material Polietileno alta densidad	unidad	
6.1.19	21101907	Bebedero 5 Litros Para Pollos. Tipo de montaje: colgable/piso. altura: 25 cm, diámetro: 32 cm, material polietileno y polipropileno de alta resistencia, tolva transparente, plato rojo. Incluye gancho	unidad	1
6.1.20	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 350 ml. Tamaño aproximado: 32cm de alto, 35cm de ancho, longitud de la manguera: aprox. 135 cm. Color: rojo y amarillo	unidad	1
6.1.21	21101907	Bebedero Automático Para Pollos tipo colgante, material polietileno, Capacidad 6.5L	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.22	39121440	Cable unipolar de conductividad eléctrica, material cubierto en PVC, calibre # 10, material del conductor en cobre, tensión nominal 2,08, no inflamable, 100 mts de largo. presentación en rollo.	rollo	1
6.1.23	24101507	Carretilla Antipinchazos 96 L, Tolva Plástica Negra	unidad	1
6.1.24	21101907	comedero aves de corral, cap. 12 Kg, altura: 35 cm, diámetro: 38 cm, material: polietileno de alta resistencia, color rojo.	unidad	1
6.1.25	21101907	Comedero Tolva Roja 7 Kg, para Ave de corral. Material polietileno, Cap. 20-30 aves. Diámetro 35 cm, Alto 27 cm, Peso 850 grms	unidad	1
6.1.26	21101909	Equipo Sacrificio de Pollos en material aluminio	unidad	1
6.1.27	10101601	Ave de Postura, Gallina tipo roja comercial Babcock Brown de 16 semanas de vida	unidad	1
6.1.28	41111501	Gramera Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg. Pantalla LED. Ancho de la superficie de apoyo: 25 cm y Largo de la superficie de apoyo: 34 cm	unidad	1
6.1.29	30102012	Lámina de Zinc Ondulada 3.048x0.80 m Cal 35 0.17mm, material techumbre en acero galvanizado.	unidad	1
6.1.30	11162111	Malla Hexagonal 1.80 x 1 1/4". Presentación rollo 36 metros	unidad	1
6.1.31	11162111	Malla plástica de polietileno de alta densidad (HDPE) resistente a exteriores, con apertura de 7*7m, rollo de 30 metros, protección UV	rollo	1
6.1.32	11162111	Malla Plastico. Dimensiones: 150 m x 30 m. presentación en rollo .	unidad	1
6.1.33	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, Largo x Ancho x Altura: 2 m x 50 cm x 90 m. Soporta hasta 100 kilogramos, Bases o Patas en acero inoxidable redondo de 1 1/2, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18 con refuerzos para lograr mayor estabilidad y rigidez	unidad	1
6.1.34	39121402	Multitoma extensión regleta 6 salidas, largo de cable: 5 mts, voltaje: 125, Frecuencia: 60Hz, Potencia: 1,88 kW. material PVC.	unidad	1
6.1.35	10121604	Multivitamínico polvo soluble (AVE). Composición: VITAMINA A, D3, E, C, K, B1, B2, B5, B6, B12, PANTOTENATO DE CALCIO, BIOTINA. Caja dispensadora de 50 sobres por 10 gramos cada uno.	unidad	1
6.1.36	21101704	Peletizadora Con Motor Eléctrico Bifásico 220V. Producción de 90-150 Kg/H. Potencia 4Kw Eletrico. Peso 40 Kg. disco de 4 mm incluido. Incluye Motor.	unidad	1
6.1.37	30102012	Teja Zinc Ondulada, material en acero galvanizado. medidas: 300 cm largo x 8.15 cm de ancho. Calibre 35, espesor 0.14mm. techumbre acanalada	unidad	1
6.1.38	40151510	Electrobomba tipo caracol 0.5 HP voltaje 110v/220v - Succión 1-1/4* 1 pulgada. Altura Máxima: 22Mts, Caudal Maxi: 35 GPM, Presión Máxima: 31 PSI, , 13 Kg, fases: 1 - Monofásico	unidad	1
6.1.39	10171605	Fertilizante Cloruro de Potasio granulado: potasio 100%. Presentación en bulto de 50Kg.	unidad	1
6.1.40	10171605	Fertilizante complejo compuesto NPK (Nitrógeno 15%, Fósforo 15% y Potasio 15% para aplicación al suelo. Granulado- Presentación en bulto de 50 Kg	bulto	
6.1.41	10171605	Fertilizante complejo granulado (fórmula 15-9-20 + Mg, S, B, Mn y Zn) Presentación bulto de 50Kg.	bulto	1
6.1.42	10171605	Fertilizante edáfico granular, PH 8-10. Composición: Nitrógeno Total 12%, Fósforo 4%, Potasio 19%, Calcio 5%, Magnesio 4%, Azufre 3%, Silicio 3%. Presentación bulto 50 Kg	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.43	21101801	Fumigadora De Espalda 3.5 Hp 14 Litros, cilindrada cm^3 56,5, Peso kg 15, Capacidad tanque de pulverización l 13, Caudal máximo de aire m^3/h 1.260, Potencia_ CV 3,5, Ancho 50 cm, Largo 40 cm, Alto 68 cm	bulto	1
6.1.44	21101801	Fumigadora de espalda motor a 2 tiempos, Tipo Combustible de alta presión psi 100-500, Cilindraje 25.6, capacidad tanque 25L	unidad	1
6.1.45	27112006	Guadaña motor 2 tiempos, peso en seco sin accesorios 8,7 kg, cilindraje 45,7 cc, Longitud total: 1.82 m. Capacidad combustible: 0,95 L, carburador: Diafragma	unidad	1
6.1.46	10171702	Herbicida agrícola, concentrado soluble. Ingrediente Activo Paraquat Dicloride 200 g/l Presentación de 20l	unidad	1
6.1.47	10171701	Herbicida control Efectivo de Malezas, concentrado Soluble. Ingrediente Activo: Glufosinato de Amonio 200 g/l. Presentación de 4L	unidad	1
6.1.48	10171702	Insecticida Agrícola, en concentrado emulsionable (EC) formulado a base de Cipermetrina 200 g/L, Categoría toxicológica: II – Moderadamente peligroso, presentación 1L	unidad	1
6.1.49	40151510	Motobomba a Gasolina 4 Tiempos 2 Pulgadas X 2 Pulgadas, Caudal máximo de 27000l/h. Dimensiones: 45cm de ancho, 40cm de alto y 50cm de profundidad. Capacidad del tanque de combustible de 3.6L	unidad	1
6.1.50	40151510	Motobomba autocebante 3"x3" 6,5 HP a gasolina, de 4 tiempos • Altura máxima de bombeo: 25 m. • Flujo máximo: 900 L/min • Máxima profundidad de succión: 5 m. Cap. Tanque 3.2 L. Peso:20 Kg	unidad	1
6.1.51	40151510	Motobomba Diesel 3" X 3" 7 hp, motor a gasolina de 4 tiempos, en hierro fundido de 44 Kg, Dimensiones: 580 x 470 x 580 mm	unidad	1
6.1.52	27112019	Motosierra, Potencia: 2,30 Kw. cilindrada: 45,4 cm3. potencia: 2,30 PS. Vibraciones izquierda/derecha: 5,7/6,8 m/s2 . Paso de cadena: 0.325" P. Peso de la unidad sin combustible: 4,6 kg. relación potencia: 2 kg/kW. Longitud de la espalda: 45 / 50 / 40 cm.	unidad	1
6.1.53	27112004	Pala Material: Acero de Alto Carbono, medidas: 20.8 x 27.0 cm, Peso: 920 gr, Calibre: 1.9 mm, en Pintura electrostática	unidad	1
6.1.54	27112019	Podadora de altura con un motor de 2 tiempos, cilindraje de 25.4 cc, capacidad de combustible de 610 ml, peso 7.8 kg, longitud plegado 2.74 metros, longitud extendida 3.7 metros y longitud de espada de 12 IN (30.5 cms)	unidad	1
6.1.55	11162111	Poli sombra negra fibra 65%, presentación en rollo (4 Mt X 100mt).	unidad	1
6.1.56	21101711	Desgranadora de maíz motor a gasolina, 3hp, producción 700Kg/hora maíz Limpio, potencia requerida 3Hp gasolina 3600rpm, Dimensiones: alto 1,25*ancho 50*largo 85, peso sin motor 46Kg.	rollo	1
6.1.57	27112019	Motosierra con Espada 40 cm. Potencia 1,4/1,9 kW/CV. Peso 4,5 kg.	unidad	1
6.1.58	24111810	Tanque de Agua Bajito 500 Litros. Medidas: Diámetro 127 cm - Ancho 127 cm - Alto 127 cm - Largo 75 cm. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	unidad	1
6.1.59	40151503	Electrobomba Periférica 1"x1" 1hp 110/220v Presión máx: 55mts Caudal Max: 40litros/min.	unidad	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.60	21111602	Aireador Oxigenador Solar 750 W Tipo Splash 1HP – SALIDA 3" . Potencia en paneles solares: 1200 W, Incluye controlador solar.	unidad	1
6.1.61	21111602	Aireador splash con rejilla. motor Eléctrico 2HP a 220 Eléctrico Monofásico. Potencia: 1.5 kW / 2 HP. Caudal: 6000 L/min	unidad	1
6.1.62	21111602	Aireador tipo fuente y bomba de transferencia, 1 KW, 2 HP Monofásico 220 V. Frecuencia 60HZ, flujo máximo 30 m3/h. Altura máxima 6 m	unidad	1
6.1.63	21111602	Aireador tipo splash 1,5HP para piscicultura, de 110V Consumo Monofásico, Caudal 1870 litros/min; Área de acción hasta 450m2.	unidad	1
6.1.64	10101703	Alevinos de cachama blanca (medidas: 4 a 5 cm, presentación en bolsa especial con oxígeno con cierre hermético)	unidad	1
6.1.65	10121702	Alimento para pez - Concentrado Inicio. PROTEÍNA (MIN) 45%, GRASA(MIN) 6%, HUMEDAD(MÁX) 12% FIBRA (MÁX) 4% CENIZA (MÁX) 12%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.66	10121702	Alimento para pez - Concentrado Levante. 34%PROTEÍNA (MIN), GRASA(MIN)6.0% HUMEDAD (MÁX)12.0%, FIBRA (MÁX) 6.0%. Presentación bulto 40 Kg	Unidad	1
6.1.67	10121702	Alimento para pez - Concentrado Pre Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)8% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.68	10121702	Alimento para pez - Concentrado Engorde . PROTEÍNA (MIN)30%, GRASA(MIN)6%, HUMEDAD (MÁX)12% FIBRA (MÁX)6% CENIZA (MÁX) 12%	Unidad	1
6.1.69	41111501	Balanza 300 kg Electrónica Digital Inalámbrica. Peso máximo soportado: 300 kg, Diámetro de la superficie de apoyo: 40 cm, Ancho de la superficie de apoyo: 50 cm, Largo de la superficie de apoyo: 40 cm. Voltaje: 110/120V. Pantalla DIGITAL	Unidad	1
6.1.70	41111501	Balanza Electrónica Brazo. Peso máximo 250kg, Pantalla LED, Tipo de alimentación: batería y corriente eléctrica. Plataforma Industrial Báscula	bulto	1
6.1.71	40151503	Electrobomba Centrífuga, Succión 1-1/2" NPT, Descarga 1-1/2" NPT , Potencia 3.0Hp, Voltaje 220 V, Peso 35 Kg	bulto	1
6.1.72	40151503	Electrobomba de Alta Presión 2" x 2" 5hp - Caudal Máx 51-100 gpm. Peso 52 Kg.	bulto	1
6.1.73	40142008	Manguera Succión Corrugada De 2 X 6 Mts	bulto	1
6.1.74	40151510	Motobomba Alta Presión 2 X 2 Motor Diesel 10hp. Capacidad del tanque de combustible de 5L.	Unidad	1
6.1.75	40151510	Motobomba En Hierro Alta Presión Diésel 10Hp 3 X3	Unidad	1
6.1.76	40151510	Motobomba Presión 3"X3" Diesel 10 Hp Presión Max 102psi/72mts.	Unidad	1
6.1.77	24111810	Tanques de Agua Bajito 250 Litros. Color Negro. Polietileno 100% virgen con aditivo U.V	Unidad	

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.78	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,6 Kg	Unidad	1
6.1.79	10171602	Sulfato De Potasio Polvo Soluble. Presentación en bulto de 25 Kg.	Unidad	1
6.1.80	10122101	Alimento para porcino-concentrado engorde. composición: (PROTEÍNA (MIN) 16%,GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 8%,CENIZA (MÁX) 9% a partir de los 75 kg. REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.81	10122101	Alimento para porcino-concentrado gestación. composición: (PROTEÍNA (MIN) 14%,GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%,CENIZA (MÁX) 9%) REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.82	10122101	Alimento para porcino-concentrado iniciación. composición: (• PROTEINA (MIN) 19%, GRASA(MIN) 4%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 5%,CENIZA (MÁX) 9%) - REGISTRO ICA: 5404 AL. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 12 Kg a 30 Kg vivo. Registro ICA.	Unidad	1
6.1.83	10122101	Alimento para porcino-concentrado lactancia. composición: • PROTEÍNA (MIN) 16% GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 10%, CENIZA (MÁX) 9%)-REGISTRO ICA. Presentación en bulto de 40 Kg.	Unidad	1
6.1.84	10122101	Alimento para porcino-concentrado levante. composición: (• PROTEINA (MIN) 17%, GRASA(MIN) 5%, HUMEDAD (MÁX) 13%, FIBRA (MÁX) 7%, CENIZA (MÁX) 8%) - REGISTRO ICA. presentación en bulto de 40 Kg. a partir de los 30 Kg a 75 Kg vivo.	Unidad	1
6.1.85	10111304	Chupo Cerdos (Bebedero Automático). Material en acero inoxidable, Color plateado con rojo. dimensiones: 7 cm X 2 cm X 2cm, Peso: 67 gramos, Rosca para Instalación en tubería de 1/2 pulgada, incluye su correspondiente resorte y filtro. 10 unidades.	Unidad	1
6.1.86	24111803	Comedero Automático Tolva, cap. de 30 kg, Material: Plato de acero inoxidable, estructura de hierro y plástico de alta resistencia , Largo x Ancho x Altura: 50 cm x 47 cm x 79 cm, Peso total del comedero: 8,8 kg, alimentador para 10-15 cerdos.	Unidad	1
6.1.87	24111803	Comedero Para Cerdos Lechones Automático En Acero Doble Cara Preceba. En acero inoxidable de 4, 5 o 6 puestos por lado. Con capacidad de 50kg para alimentar de 15 a 20 animales.Tamaño: 70cm x55cm x 46cm	Unidad	1
6.1.88	40151503	Electrobomba 1hp 110/220V, 1" x 1", Potencia del motor: 1.3 Hp, Peso: 14.2 Kg.	Unidad	1
6.1.89	40151503	Electrobomba Centrífuga 1.5hp 110/220v - Monofásica. Frecuencia: 60 HZ; Fase eléctrica: Bifásica. Potencia: 1.5 hp; Voltaje: 120/ 220V; Dimensiones: 42cm de ancho, 21cm de profundidad y 26cm de alto; Pesa 16kg. Altura máxima de 27m; Altura máxima de succión de 6m; Soporta un caudal máximo de agua de 352l/min.	Unidad	1
6.1.90	21101801	Fumigadora De Espalda 20lts,Tipo Manual - Embolo Externo, Peso 4,81 Kg	Unidad	1
6.1.91	10131601	Jaula Paridera Cerda Panel Pvc Y Barras Anti Aplastamiento. • Dimensiones: 180cm (ancho) x 240cm (largo) x 65cm (alto)	Unidad	1
6.1.92	10101511	Lechón en destete Doble propósito de 60 días, Peso mínimo de 25 kg, Raza Landrace (reproductor pietran y/o Duroc). Con Registro Ica	bulto	1
6.1.93	40142008	Manguera Abc Riego Peletizada Original 12mm X 200 Metros. Diámetro: 12mm, Largo: 200 m, Pesa 6kg, en polietileno original. Soporta un máximo de 100psi de presión	bulto	1
6.1.94	40182008	Manguera polietileno 3/4" calibre 60 x 90 metros. Diámetro: 3/4 ", Largo: 90 m, Pesa 18kg, Hecho en polietileno, Soporta un máximo de 120psi de presión. Presentación rollo	bulto	1

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UND	CANT.
6.1.95	40142008	Manguera Riego Agro 1 Pulgada X 100m largo. Material: Polietileno. Presentación en rollo.	bulto	1
6.1.96	30162201	Mesa En Acero Inoxidable, medidas: 90x200x50 cm sin entrepaño, Superficie elaborada en acero inoxidable 304 certificado calibre 18.	bulto	1
6.1.97	40151510	Motobomba 4 Tiempos 2.5hp Portátil 1.5 Pulgadas. Sistema de arranque manual (arranque a cuerda). Caudal máximo de 7020l/h. Altura máxima de succión de 6m. Diámetro de salida de 3.81cm.	bulto	1
6.1.98	40151510	Motobomba a Gasolina 4T, Autocebante 2"X2", 6.5Hp. Dimensiones: 49 × 42 × 39 cm.	unidad	1
6.1.99	24111810	Tanque de Agua 1.000 Litros. Diametro-ancho-alto-largo: 126 cm-126 cm- 145 cm- 126 cm.Polietileno 100% virgen con aditivo U.V. Incluye Tapa y accesorios de entrada (1/2") , salida (1") y rebose (1") en PVC	unidad	1
6.1.100	24111810	Tanque de Agua 2.000 Litros. 190 cm de alto x 156 cm de ancho de apertura	unidad	1

El operador del proyecto deberá entregar a la supervisión las fichas técnicas de los productos con el objetivo de verificar las características y especificaciones técnicas de cada artículo, previo a la compra de los elementos.

Teniendo en cuenta que los artículos que hacen parte de la capitalización en especie dirigido a las mujeres rurales corresponden a Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario, Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario, Alimentos para animales, Animales vivos, Elementos de papelería se requerirá las siguientes especificaciones para su adquisición y entrega a las beneficiarias:

Clasificación de artículos y/o productos	Documentos requeridos	Presentación y entrega del artículo
Equipos y/o herramientas para uso agrícola y pecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique.	Embalado, empacado y sellado.
Maquinaria y/o equipos para preparación de alimentos o de uso agropecuario	▪ Ficha técnica del producto ▪ Manual de uso y operación de equipo. ▪ garantía comercial de los equipos y herramientas. ▪ Respaldo y servicio técnico cuando aplique	Embalado, empacado y sellado.
Alimentos para animales	▪ Ficha técnica del producto. ▪ Registro Sanitario ICA.	Embalado, empacado y sellado.
Animales Vivos	Para la compra de Alevinos: ▪ Permiso cultivos AUNAP ▪ Certificado de Registro Sanitario ICA.	Alevino de 4 a 5 cm, bolsas especiales con oxígeno, máximo 250 peces por bolsa, anillo de caucho para un cierre hermético, sobrevivencia de 24 horas desde el momento del empaque.
	Para la compra de Ave de Postura: ▪ Registro Sanitario de Predio Avícola ▪ Certificado de Granja Avícola Bioseguro ▪ Plan vacunal.	Transportar las aves en guacales plásticos previamente lavados y desinfectados.
	Para la compra de lechones: ▪ Certificado de granja certificada expedida por el ICA. ▪ Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Identificación (RUI) cuando aplique. ▪ Registro Único de Vacunación (RUV) cuando aplique. ▪ Chapeta de zona de control cuando aplique. ▪ Protocolo de transporte validado por el Gestor Técnico en la Línea Productiva Porcícola y con visto bueno de la supervisión.	Para la entrega de los semovientes deberá ser en transporte con paredes sólidas con ranuras para ventilación y un piso antideslizante para evitar caídas, con cama en viruta de madera o paja para absorber desechos, utilizar rampa con inclinación suave para su cargue y

		descargue. Y disponibilidad de agua.
Elementos de papelería	Para los productos que hacen parte del kit de Mujer LiderA: ▪ Documento de Uso de los Elementos o Instructivo de uso y cuidado, certificado por el coordinador del proyecto.	

Los artículos y productos deberán contar con entada y salida de almacén municipal, además de anexar soporte de entrega o transferencia de bienes al beneficiario.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

ANGIEE PAOLA PORRAS ARDILA
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Andrés Camilo Méndez Otero	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila	**REVISÓ:**Angiee Paola Porras Ardila
Profesional de apoyo CPS 263 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social

Andres Trujillo
04-07-26

Arauquita, 07 de julio de 2026

Señores:
CONSTRUINT INGENIERIA S.A.S
R/L Andrés Julián Trujillo Páez.
NIT: 900214372-9
Dirección: CL 7 4 A 06 BRR OBRERO
Ciudad: Arauquita - Arauca
Teléfono: 3166481272
Correo electrónico: construing1sas@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización de servicios para el proyecto **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social nos encontramos en proceso de formulación de un proyecto cuyo objeto es **"APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA".**

En este contexto, y con el fin de realizar un estudio de mercado que nos permita estimar los costos asociados a la ejecución de dicho proyecto, nos permitimos solicitar amablemente una cotización de los servicios relacionados a continuación:

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.1	80101604	Coordinador general del proyecto (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Administrador de Empresas y/o Economista para desarrollar las actividades de coordinación, planificación y administración general del proyecto.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de Seis (06) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de cuatro (04) certificados como profesional de apoyo en coordinación y/o apoyo profesional en proyectos de fortalecimiento empresarial y/o acompañamiento técnico empresarial a sector agroindustrial y/o asesoría empresarial con enfoque en modalidad individual y asociativo.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Realizar actividades de coordinación, planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto.
- Elaborar plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Programar de manera oportuna la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto.
- Realizar la coordinación de entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias del proyecto.
- Realizar la coordinación de la ejecución de los servicios contemplados en el proyecto.
- Diseñar y/o elaborar los formatos requeridos para la ejecución del proyecto.
- Realizar y entregar los informes técnicos, administrativo y financieros de ejecución del proyecto y demás cuando sean requeridos por la entidad contratante.
- Entrega de informe parcial y final de ejecución.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía

- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional para la coordinación de la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe de ejecución o final del proyecto (incluye: enfoque diferencial, impactos sociales y económicos, logros y metas).
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.2	80111620	Apoyo Técnico (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: profesional en Administración de Empresas y/o Administración Pública.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia especifica como mínimo de un (01) certificado como profesional de apoyo en procesos administrativos en programas sociales y/o proyectos de inversión pública y/o privada.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Apoyar al coordinador en la organización de todas las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto.
- Apoyar en elaboración de informes (administrativo y técnicos) de ejecución del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la entrega de los elementos, insumos, materiales y equipos contemplados en el proyecto para el desarrollo de las diferentes actividades.
- Apoyar a la coordinación la ejecución de las actividades de servicios del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la organización del expediente ejecución conforme los requerimientos de la supervisión.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la revisión y recolección de la documentación soporte (entregables) de la ejecución de actividades.
- Entrega de informe parcial y final de actividades.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.

- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
  carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio profesional de apoyo técnico para la ejecución del proyecto.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Informe mensual (incluye: avance de ejecución del periodo y avance de ejecución acumulado).
- Informe final de actividades.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.3	80111620	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola (Técnico/mes)	Mes	1

auxiliar agropecuario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia o acompañamiento técnicos a productores apícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a una (01) iniciativa productiva apícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción apícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entrega de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a una (01) unidad productiva de mujer rural en el sector apícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de la unidad productiva.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria y coordinador del proyecto.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.4	80111620	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Profesional Médico Veterinario y/o Médico Veterinario Zootecnista.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia técnica en producción avícola.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas avícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción avícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 9 unidades productivas de mujeres rurales sector avícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.

- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.5	80111620	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificados en asistencia técnica y/o acompañamiento técnico y/o apoyo profesional en proyectos públicos y/o privados dirigidos a productores en cultivos de maíz y/o cacao y/o plátano y/o frutales.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a trece (13) iniciativas productivas del sector Cacao, Plátano, Maíz y Maracuyá.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción agrícola en las líneas de cacao, maíz, plátano y frutales (maracuyá).
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a 13 unidades productivas de mujeres rurales sector Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.6	80111620	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de un (01) año de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de un (01) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico a productores piscícolas.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas piscícola.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción piscícola a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.7	80111620	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1.7

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a once (11) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.
- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
1.8	80111620	Gestor Técnico 6 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola (Profesional/mes)	Mes	1

Formación requerida y acreditaciones: Médico veterinario Zootecnista y/o Zootecnista y/o Médico veterinario.

- **Experiencia general:** Acreditar experiencia profesional mínimo de dos (02) años de experiencia laboral a partir del acta de grado o tarjeta profesional.
- **Experiencia especifica:** Acreditar experiencia como mínimo de dos (02) certificado en asistencia y/o acompañamiento técnico y/o apoyo en procesos productivos en especies menores.

Obligaciones a cargo del profesional:

- Prestar asistencia técnica en campo a nueve (09) iniciativas productivas porcícolas.
- Elaborar el Plan de Trabajo de Asistencia Técnica posterior a la primera visita de campo a la unidad productiva (deberá incluir: resumen diagnóstico, indicadores de acompañamiento y asistencia técnica, metodología de intervención, resultados esperados de la intervención, programación del acompañamiento y asistencia técnica).
- Garantizar las buenas prácticas en producción porcícolas a la unidad productiva.

- Realizar las visitas de campo requeridas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la coordinación del proyecto y la supervisión (el gestor deberá garantizar el desplazamiento a cada una de las unidades productivas y/o contar con su propio transporte para el cumplimiento de las visitas).
- Entregar de informes técnicos: un (01) informe diagnóstico y un (01) informe final de visitas de campo.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.
- carta de compromiso donde el profesional manifieste qué, en caso de ser seleccionado el oferente en este proceso, Prestará sus servicios para la ejecución del contrato.

Entregable:

- Servicio asistencia técnica de campo a unidades productivas de mujeres rurales sector piscícola.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Plan de trabajo de la asistencia técnica aprobado por la supervisión.
- Informe Diagnóstico de las unidades productivas.
- Bitácoras o Formato de Visita de Campo con visto bueno de la beneficiaria.
- Informe final de Asistencia Técnica.
- Certificado de cumplimiento de la Asistencia Técnica Expedido por la Coordinación del Proyecto.
- Registro Fotográfico.

La Asistencia Técnica se realizará mediante el acompañamiento en campo de los gestores técnicos para las diferentes 8 líneas productivas establecidas en el proyecto, los cuales garantizarán el fortalecimiento de la producción agropecuaria de acuerdo con las necesidades identificadas por las beneficiarias, así como la de fortalecer las capacidades técnicas de las Mujeres rurales y mejorar sus niveles de ingresos. Por consiguiente, se plantea la asistencia técnica bajo el siguiente esquema de visitas en campo distribuidas por sector y sus veredas:

Línea productiva	# de unidades productivas	Asistencia Técnica	No. Visitas / UP	Total de Visitas/Línea productiva	Veredas
Apícola	1	Gestor Técnico 1 - Línea Productiva Apícola	8	8	La Pica
Avícola	9	Gestor Técnico 2 - Línea Productiva Avícola	5	45	la Pica Peralonso Los almendros Peralonso La Chigüira la primavera Las Bancas
cacao	9	Gestor Técnico 3 - Línea Productiva Agrícola: Cacao, Plátano, Maíz, Maracuyá	6	54	Campo Alegre Las Bancas La Pica Nueva Jerusalén La Paz las Palmas San Luis de Palmares Islandia
plátano	2		6	12	Buenos Aires Panamá
maíz	1		5	5	San Juan de Reinera

maracuyá	1		6	6	Canciones
piscícola	9	Gestor Técnico 4 - Línea Productiva Piscícola	5	45	Estación Neira San Juan de Reinera la primavera La Osa campo Alegre Peralonso
porcícola	11	Gestor Técnico 5 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola	4	44	Mataoscura San Juan de Reinera El progreso La pica El Troncal Peralonso
	9	Gestor Técnico 6 - Línea Productiva Pecuario: Porcícola	4	36	San José de caranal Santa Isabel Los jardines Guamalito La primavera
Totales	**52**			**255**	

COMPONENTE 2 - JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.1.1	80111620	Capacitador (profesional/capacitación)	Unidad	**1**

Actividad: Capacitación en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo "Mujeres Rurales con Derechos y Liderazgo".

Objetivo: Sensibilizar a la mujer rural que cuentan con el marco normativo internacional, nacional y local en el reconocimiento de los enfoques de derechos de las mujeres, de género y diferencial como una herramienta de acceso a la justicia y la garantía de sus derechos, haciendo énfasis en el derecho a la participación y representación.

Desarrollo: Se realizará tres (03) capacitaciones con un tiempo de duración mínima de 6 horas cada una, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de las capacitaciones se utilizará el método autoguiada o impartida por el profesional de capacitación a cada uno de los grupos con enfoque participativo, con el uso de recursos visuales y cartografía social; además se realizará sesión de dialogo entre pares valorando los conocimientos tradicionales y el saber empírico de las mujeres rurales por encima de la enseñanza vertical. Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Derechos Humanos y Derechos de las Mujeres (Marco legal colombiano y tratados internacionales; Derechos económicos, sociales, culturales y políticos; y Mecanismos de protección y rutas de atención) – Empoderamiento Económico Femenino (Herramientas para la gestión de proyectos productivos, Acceso a créditos, programas de apoyo y mercados, Liderazgo de la Mujer rural) – Experiencias exitosas de mujeres rurales.

Lugar de ejecución: las capacitaciones se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en psicología y/o derecho y/o sociología con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en violencias basadas en género y/o capacitación en empoderamiento femenino y/o procesos de garantía de derechos a las mujeres.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) capacitaciones en Empoderamiento femenino y Garantía de Derechos de las Mujeres en el Campo.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.2.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina "Mujeres que Transforman el Campo".

Objetivo: Lograr que las mujeres rurales tomen conciencia de la importancia de la correcta gestión financiera en su vida personal, así como de su unidad productiva fomentando su independencia económica, que permita prevenir la violencia económica y cerrar las brechas de género en el acceso a servicios financieros mediante el desarrollo de habilidades en presupuestos, ahorro, y el uso de herramientas digitales.

Desarrollo: Se realizará dos (02) talleres teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables de la vida cotidiana y de la unidad productiva (manejo de ingresos del hogar, ahorro, costos de producción, relación de gastos) y utilización de herramientas didácticas para la generación de presupuestos de pequeños negocios.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: formación conceptual en contabilidad básica, diagnóstico y presupuesto, cultura del ahorro, manejo de deudas y crédito, sistema y seguridad financiera, emprendimiento y finanzas digitales, marco legal y formalización.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (2) y área urbana del municipio de Arauquita (4).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: profesional en contaduría y/o administración de empresas y/o administración agropecuaria y/o economista con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos productivos y/o proyectos de inversión con enfoque en gestión empresarial y/o asesoría comercial y/o gestión empresarial en programas sociales y/o privados.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar seis (06) Talleres en Educación Financiera y Autonomía Económica Femenina.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.3.1	80111620	Tallerista (profesional/taller)	Unidad	1

Actividad: Taller Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales "Mujeres Rurales en la Era Digital".

Objetivo: fortalecer las capacidades técnicas y proyectos de vida de las mujeres rurales del municipio de Arauquita a través de la implementación de una plataforma educativa no formal que permita el acceso a procesos de apropiación y alfabetización digital.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller teórico-prácticos por cada grupo focal, con un tiempo de duración mínima de 5 horas por cada taller, incluye: Materiales o insumos a utilizar, alquiler de espacio o salón, alquiler de equipo audiovisuales (portátil, video beam), sonido, punto o zona de hidratación con mínimo: Café, aromática, agua, vasos, servilletas para autoservicio (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: para el desarrollo de los talleres se utilizará el método de aprendizaje experiencial o aprender haciendo con uso de ejemplos prácticos y aplicables con el uso de dispositivos móviles.

Se utilizará la evaluación pre-test y pos-test con el objetivo de medir la transferencia de conocimiento a las mujeres beneficiarias del proyecto.

El profesional entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico de la capacitación previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: objetivos, recursos, metodología aplicada, ejercicios prácticos, horarios, preguntas orientadoras para la evaluación pre-test.

Temática: Alfabetización digital y uso de dispositivos (Navegación básica, herramientas disponibles, cómo buscar información útil y verificar fuentes confiables, búsqueda guiada en motores de búsqueda sobre un tema de interés); Comunicación y Colaboración en red (manejo de correo electrónico, Herramientas de mensajería y videoconferencia); Seguridad y ciudadanía digital (Identidad y huella digital, Ciberseguridad básica); uso de plataformas gubernamentales o bancarias de manera segura.

Lugar de ejecución: los talleres se realizarán en el centro poblado panamá (1) y área urbana del municipio de Arauquita (2).

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades.

Personal Requerido: profesional en ciencias sociales y/o administrativas y/o contables y/o Ingenierías y/o comunicador social con experiencia general mínima de dos (02) años a partir del acta de grado o tarjeta profesional.

Formación requerida y acreditaciones: Acreditar experiencia en procesos formativos no formal en procesos de gestión empresarial y/o herramientas digitales y/o herramientas de ofimática y/o marketing digital.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar tres (03) Talleres Teórico-práctico en competencias digitales básicas para mujeres rurales.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Evaluación pre-test.
- Evaluación pos-test.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.4.1	80111620	Tallerista de Maquillaje	Unidad	1

Actividad: Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural "Soy Mujer LiderA"

Objetivo: Brindar espacios de aprendizaje, crecimiento y empoderamiento para mujeres, promoviendo confianza, bienestar y una proyección positiva en su entorno personal y social mediante la práctica del automaquillaje.

Desarrollo: Se realizará un (01) taller práctico con un tiempo de duración mínima de 4 horas, incluye: kit y herramientas de maquillaje, espacio para la ejecución del taller, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).
Metodología: para el desarrollo del taller se desarrollará a través de una metodología participativa que integra explicación, demostración en vivo y práctica guiada, permitiendo una experiencia dinámica y de fácil aplicación. Durante la jornada se brindarán herramientas que permitirán a las participantes conocer aspectos fundamentales de la preparación de la piel, el uso adecuado de productos, así como técnicas básicas para resaltar sus rasgos de manera armónica y favorecedora.

El tallerista entregará a la coordinación general del proyecto el documento metodológico previo al desarrollo de la actividad, indicando como mínimo: recursos, metodología aplicada y horarios.

Temática: organización, montaje y desmontaje del espacio y mobiliario del evento, instalación de las herramientas audiovisuales, instalación del kit de maquillaje, recepción y organización de las participantes, inicio y desarrollo del taller motivacional.

Lugar de ejecución: el taller se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: maquillista o maquillador con experiencia relacionada.

Requisitos:
- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable:

Desarrollar un (01) Taller de Motivación, Autoestima y Reconocimiento de la Mujer Rural.

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
2.5.1	80111620	Moderador	Unidad	1

Actividad: Conversatorio "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita"

Objetivo: visibilizar el liderazgo femenino rural y promover el intercambio de experiencias que contribuyen al desarrollo social del territorio.

Desarrollo: encuentro de mujeres tipo conversatorio con un tiempo de duración mínima de 5 horas, incluye: espacio para la ejecución del encuentro, sonido y equipos audiovisuales, mobiliario, decoración y ambientación, y servicio de comidas e hidratación para eventos (estos servicios están contemplados en el componente 3 – Apoyo logístico).

Metodología: Estas acciones institucionales dirigidas a promover la equidad de género, el empoderamiento de las mujeres y el reconocimiento de sus aportes en todos los ámbitos de la vida social y productiva reafirmará el compromiso con la participación activa de las mujeres y fortalecerán su papel como agentes de cambio en la construcción de un mejor presente y futuro para todos. Para su ejecución se considerará los siguientes elementos: invitación a 3 a 5 mujeres representantes de la ruralidad con enfoque diferencial, un conversatorio abierto donde las panelistas comparten sus experiencias y responden preguntas del público bajo la orientación de un moderador e invitación de mujeres referentes como parte del público.

El coordinador del proyecto entregará el documento metodológico del conversatorio y se requerirá aprobación por parte de la supervisión.

Temática: Historias de vida y superación personal, el papel de la mujer rural en el territorio, retos del liderazgo femenino en zona rural, reflexiones sobre los retos que se enfrenta para vivir con igualdad, autonomía y libres de violencia.

Lugar de ejecución: el conversatorio se realizará en área urbana del municipio de Arauquita.

Población beneficiaria del proyecto: las beneficiarias del proyecto corresponden a 81 mujeres rurales de las 52 unidades productivas.

Personal Requerido: personal no técnico o profesional con experiencia relacionada en presentación de eventos y manejo de público.

Requisitos:

- Hoja de vida actualizada debidamente firmada y diligencia original.
- Soportes de acreditación de formación académica.
- Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida.
- copia de la cédula de ciudadanía
- copia la matricula profesional con certificado de vigencia no mayor a 30 días.
- copia del RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía.
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.
- certificado de delitos sexuales.
- Certificado de afiliación en seguridad social.

Entregable: Moderador oficial del evento conversatorio de "Reconocimiento al papel de la mujer rural en el Municipio de Arauquita".

Soporte:

- Contrato del servicio indicando valor, plazo y actividades.
- Certificado de seguridad social.
- Documento metodológico elaborador por la coordinación del proyecto.
- Lista de asistencia.
- Informe de ejecución de la actividad elaborador por la coordinación del proyecto.
- Registro Fotográfico.
- Certificado de cumplimiento por el supervisor.

COMPONENTE 3 - APOYO LOGISTICO				
ITEM	**CODIGO unspsc**	**DESCRIPCION DEL SERVICIO**	**UND**	**CANT.**
3.1	90101802	Servicio de Refrigerio	Unidad	1

Componente del refrigerio: sándwich de pollo o carne y/o arepa rellana de carne o pollo debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable, y jugo de frutas natural en presentación en vaso de 7 onzas debidamente sellado.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de refrigerio será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES y área urbana para la actividad de socialización.

Entregable:

Entrega de 538 unidades de refrigerios.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	**CODIGO unspsc**	**DESCRIPCION DEL SERVICIO**	**UND**	**CANT.**
3.2	90101802	Servicio de Almuerzo	Unidad	1

Componente del Almuerzo: sopa de verduras y proteína, arroz blanco, proteína pollo o carne o cerdo de 200 gramos, carbohidrato y verduras frescas debidamente empacado en papel de alimentos y/o portacomida biodegradable sellado, con cubiertos desechables, servilletas, y jugo natural de frutas en vaso sellado de 7 onzas.

Población beneficiaria: 81 mujeres rurales beneficiarias del proyecto.

Lugar de ejecución y entrega: el servicio de almuerzo será entregado en los sitios definidos en el componente 2. JORNADAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES A MUJERES RURALES.

Entregable:

Entrega de 495 unidades de almuerzos.

Soporte:

- Lista de entrega homologado con lista de asistencia.
- Registro fotográfico.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	**CODIGO unspsc**	**DESCRIPCION DEL SERVICIO**	**UND**	**CANT.**
3.3	78101801	Servicio de Transporte de carga para le entrega de capitalización en especie a Mujer Rural	Viajes	1

El servicio de transporte de carga es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a mujeres rurales, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes desde el área urbana del municipio hasta el punto de entrega de cada una de las unidades productivas.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos a cada una de las beneficiarias, con base las rutas definidas y acta de entrega validado por la coordinación del proyecto, y garantizará que los vehículos que prestarán el servicio de carga cuenten con los documentos legales vigentes.

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a 25 veredas: Buenos Aires, Campo Alegre, Canciones, El progreso, El Troncal, Estación Neira, Guamalito, Islandia, La Chigüira, La Osa, La Paz, La Pica, la Primavera, Las Bancas, las

Palmas, Los Almendros, Los Jardines, Mata Oscura, Nueva Jerusalén, Panamá, Peralonso, San José de Caranal, San Juan de Reinera, San Luis de Palmares, Santa Isabel.

Entregable:

10 viajes de servicio de transporte de carga.

Soportes:

- Tarjeta de propiedad.
- Revisión técnica-mecánica y de gases.
- Certificado de operación y/o habilitación para vehículos inscritos en empresa de transporte público.
- SOAT
- Póliza de seguro.
- Licencia de conducción del conductor.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.4	78101801	Servicio de transporte fluvial para le entrega de capitalización en especie a Mujer Rural.	Viajes	1

El servicio de transporte fluvial es requerido para la entrega de los materiales y/o insumos y/o equipos y/o herramientas que hacen parte del Componente de capitalización mediante en especie a una (01) beneficiaria, consistente en la ejecución de actividades logísticas de cargue de los bienes en área urbana del municipio hasta el punto de entrega de las unidad productiva.

El operador del proyecto garantizará la entrega de los elementos al sitio indicado y ruta definida por el coordinador del proyecto, y en el cual quedará en constancia en acta de entrega.

Lugar de ejecución: los elementos serán movilizados del área urbana a la vereda Nueva Jerusalén en zona de isla bayonero.

El operador garantizará que el servicio de transporte fluvial cuente con los documentos legales vigentes.

Entregable:

1 viaje de servicio de transporte fluvial.

Soportes:

- Documento de propiedad.
- Cedula de ciudadanía del conductor.
- Certificado o habilitación de prestación de servicio.
- Bitácora o Record de Viaje junto con la remisión (incluye visto bueno de la beneficiaria).

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.5	90111603	Alquiler Salón Capacidad entre 15-50 personas	Unidad	1
Entregable: Alquiler de salón para el desarrollo de capacitaciones ventilado, fresco y mobiliario. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.6	80161507	Alquiler de sonido pequeño portátil de hasta 160 vatios RMS, con batería incluida y micrófono (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1

Entregable: Alquiler de sonido
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.7	80161507	Alquiler de Video Beam, con brillo de 4500 lúmenes ANSI para proyecciones claras en entornos iluminado (dirigido a capacitación y talleres)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de video beam para proyección **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio; y Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.8	90101603	Servicio de Cátering. Incluye: hidratación, termos de café y aromática (2 ronda máx. 30 personas)	Unidad	1
Entregable: Estación de hidratación y café. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.10	90111601	Alquiler Auditorio Capacidad máxima 100 personas (Con Aire Acondicionado)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de espacio para una capacidad máxima de 100 personas. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.11	80161507	Alquiler de Sonido (Incluye 2 micrófonos y operador de sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.12	80161507	Alquiler de Sonido Profesional (Incluye 4 micrófonos y Operador de Sonido)	Unidad	1
Entregable: Alquiler de sonido con operador de sonido. **Soportes:** Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.				

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.13	80161502	Alquiler Mesa Banquetera	Unidad	1
Entregable: Mesa banquetera en alquiler.				

Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.14	80161502	Alquiler sillas	Unidad	1

Entregable: Sillas en alquiler.
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.15	80161502	Alquiler mantel para eventos	Unidad	1

Entregable: Mantel en alquiler.
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.16	80161502	Alquiler de Tapetes y/o carpetas para decoración de mesa. A color.	Unidad	1

Entregable: Tapetes o carpetas para mesa de eventos en alquiler.
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.17	80141902	Ambientación y Decoración de Evento	Unidad	1

Entregable: Espacio decorado y ambientado para el taller, incluye flores naturales y artificiales, recipientes, espejos, mantas colgantes.
Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
3.18	80141902	Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos	Unidad	1

Entregable: Servicio de Estación de Café, Bebidas y Comidas para eventos.

Soportes: Registro Fotográfico en físico y digital donde se evidencia la entrega del servicio. Certificado de cumplimiento del supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
4.1.3	14111526	Servicio de Diseño e Imprenta de Agenda de diaria personalizada. Incluye: portada y contraportada, 4 divisiones en su interior y 100 hojas bond 90gr, Tapa dura brillante de tamaño 13 x 22 cm, Hoja de stickers pretroquelados para decorar.	Unidad	1

Características y/o especificaciones técnicas adicionales: diseño e impresión a full color; encuadernación anillado; estructura de la agenda deberá contener separadores con información en Violencias basadas en género, Tips o notas de finanzas, marco normativo de garantía de derechos de las mujeres, y calendario 2026-2027; diseño de la portada con el nombre e imagen del programa de Mujer LiderA, logo de la entidad, objeto del proyecto.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.1	82131603	Producción de video promocional y de cierre del programa Mujer LiderA	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos de promoción y de cierre será de mínimo de 5 minutos cada uno con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias.

Entregable:

2 videos institucionales, uno (01) de promoción y uno (01) de cierre del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de video y difusión en la página web y redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.2	82131603	Producción de videos cortos o spot para pautas en redes sociales tipo reels	Unidad	1

Características: el diseño y producción de los videos cortos de mínimo de 1 minuto con audio, sonorización y edición en alta definición Full-HD, en archivo avi.mov y/o mp4, deberá incluir imágenes de apoyo de las unidades productivas y las mujeres rurales beneficiarias, y se tendrá en cuenta las 8 líneas productivas para su contenido.

Entregable:

8 videos cortos tipos reels del programa Mujer LiderA.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Soporte de cargue de videos en redes sociales de la administración municipal.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.3	82131604	Servicio de fotografía por Unidad productiva	Unidad	1

Características: fotografías de precisión y calidad, que registre a las mujeres rurales y su proceso de acompañamiento, asistencia técnica y formación. Este insumo hará parte de la estrategia de comunicación, divulgación y promoción del programa Mujer LiderA.

Entregable:

52 servicios de fotografía.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Cd con las 52 carpetas de fotografías.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.

ITEM	CODIGO unspsc	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANT.
5.4	82121505	Servicio impresión Banner en lona con impresión digital a color, con araña medidas: 200 x 100 cm	Unidad	1

Características: información del nombre del proyecto, nombre del programa y actividades a desarrollar, con colores determinados por la supervisión.

Entregable:

Servicio de Impresión de 3 unidades de banners publicitarios.

Soportes:

- Formato de entrega y recibido por el supervisor.
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.
- Registro fotográfico.

Para la entrega de la respectiva cotización se requiere especificar la siguiente información:

- Tarifa gravable del IVA aplicada a cada servicio.
- Especificar si los precios corresponden a una oferta en cantidades al mayor o al detal.
- Validez de la cotización.

Los precios unitarios deben ser cotizados a todo costo incluyendo costos administrativos, garantías, transporte, impuestos de ley y los impuestos locales (estampilla proancianos 4%, estampillas procultura 2%, tasa pro-deporte y recreación 1%, rete Ica. 1% y estampilla para la justicia familiar 2%).

La entrega de la cotización solicitada se requiere adjuntar el documento de la cámara de comercio vigente y el Rut actualizado.

Nota aclaratoria: la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Atentamente;

INGRID JULIANA VARGAS RINCÓN
SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ: Lenys Paola Sánchez Beleño	**REVISÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón	**APROBÓ:** Ingrid Juliana Vargas Rincón
Profesional de apoyo CPS 129 de 2026	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social
FECHA: JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026	**FECHA:** JULIO, 2026