ALCALDÍA DE BARBACOAS
NIT:800099061

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SASI -001-2026

OBJETO: SUMINISTRO DE DOTACION, VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARBACOAS, PARA LA VIGENCIA 2026.

Lugar: Centro Administrativo Municipal de Barbacoas (N)
Fecha: Diecisiete (17) de noviembre de 2026
Hora: 09:00 a.m.

En el Municipio de Barbacoas (N), en el lugar, fecha y hora antes indicada, procediendo de conformidad con lo señalado en el cronograma de actividades del Proceso de selección de Selección Abreviada Por Subasta Inversa Presencial SASI -001-2026, en el Centro Administrativo Municipal de Barbacoas (N), se reunieron para proceder a la EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN PRELIMINAR DE REQUISITOS HABILITANTES de las propuestas presentadas, de acuerdo con el Acta de Cierre precedente, fijándose para ello, el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Instalación de la Audiencia y verificación de asistencia.
2. Consideraciones previas.
3. Metodología de evaluación y análisis de las propuestas.
4. Calificación parcial de los requisitos habilitantes.
5. Resumen de la Evaluación.
6. Levantamiento y suscripción del acta de evaluación.

1. INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA Y VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

En la oficina de la secretaria General, se reunieron: JUAN MANUEL CASTILLO Secretario General; JAIR SERAFIN CORTES ORTIZ, Secretario de Gobierno, y KIDER ELADIO PRECIADO Tesorero municipal, miembros del comité evaluador, con el propósito de realizar la evaluación de propuestas dentro del proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SASI -001-2026** del objeto en referencia.

La audiencia se desarrollará conforme al orden del día.

2. CONSIDERACIONES PREVIAS.

Es dable manifestar que acorde al cronograma del proceso y las respectivas adendas, se tiene que el cierre de las ofertas dentro del presente proceso de selección se realizó el día Dieciséis (16) de noviembre de los cursantes, en el cual se consignaron las ofertas que se recepcionaron; por lo cual una vez agotada la etapa en mención, en la cual no se presentaron observaciones por parte de los asistentes, es pertinente continuar con las etapas propias del proceso.

3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

El informe de evaluación, procederá conforme al Pliego de Condiciones Definitivo y las adendas que se hubiere expedido en desarrollo de este proceso.

El Comité Asesor Evaluador verificará todos y cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el Capítulo III de este pliego, a fin de determinar aquellas propuestas que cumplen con la capacidad jurídica, financiera y de experiencia y que por lo tanto quedan habilitadas para participar en la Audiencia pública de sorteo de factor de fórmula y aplicación de los factores de calificación. Este informe de verificación de requisitos habilitantes y técnicos será publicado en el SECOP a fin de correr traslado para que aquellos proponentes inhabilitados subsanen sus requisitos, allegando la documentación solicitada a la Secretaría General, dentro del plazo establecido en el cronograma.

El procedimiento de evaluación de las propuestas, se presenta en el siguiente cuadro:

REQUISITOS HABILITANTES	VERIFICACIÓN
1. Capacidad Jurídica	CUMPLE o NO CUMPLE
2. Experiencia	CUMPLE o NO CUMPLE
3. Capacidad Financiera	CUMPLE o NO CUMPLE
RESULTADO	**CUMPLE o NO CUMPLE**

4. CALIFICACIÓN PARCIAL DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Ahora, los criterios anteriores pasan a verificarse con cada proponente (llevando para tal efecto el orden establecido a partir del registro de las propuestas), de la siguiente manera:

PROPUESTAS RECIBIDAS: Se relaciona a continuación:

No.	NOMBRE PROPONENTE	IDENTIFICACIÓN
1	PROVESCOL PASTO SAS	NIT. 901.579.310-2

3.1. GENERALIDADES			
Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP)	**PRESENTA**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**	**EXPEDICION**
	PROVESCOL PASTO SAS	CUMPLE	10/11/2026
Póliza De Seriedad De Oferta		CUMPLE	12/11/2026

3.2. CAPACIDAD JURÍDICA				
MODALIDADES	Individualmente	Personas naturales	N.A	
		Personas jurídicas	X	
	Conjuntamente	Proponentes plurales	**UT**	**CONSORCIO**
			N.A	N.A

CAPACIDAD JURÍDICA	Capacidad para la presentación de la oferta	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Capacidad para la celebración y ejecución del contrato	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Certificado de antecedentes fiscales	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Certificado de antecedentes judiciales	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Certificado de antecedentes disciplinarios	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
	Certificado deudor alimentario moroso REDAM	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	

3.3 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL			
PERSONA NATURAL	Nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
		CUMPLE	**NO CUMPLE**

PERSONA JURÍDICA	Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia 1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente 2. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana. 3. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.	X	
	Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
PROPONENTES PLURALES	Existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Nombramiento de un representante y un suplente	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Vigencia de la estructura plural	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Porcentaje de participación de cada uno de sus miembros	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA
	Formato según corresponda firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		NA	NA

3.4 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES			
PERSONAS JURÍDICAS	Presentar el Formato 8 Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal.	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
		X	
		CUMPLE	**NO CUMPLE**

PERSONAS NATURALES	Presentar el Formato 8 Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el oferente, de acuerdo con los requerimientos de ley, bajo la gravedad del juramento.	NA	NA
PROPONENTES PLURALES	Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores	**CUMPLE** NA	**NO CUMPLE** NA

3.5 EXPERIENCIA			
GENERAL	El proponente debe contar con una experiencia de cuatro (04) años relacionadas con el objeto a contratar, contados hasta la fecha de presentación de la propuesta, que se contabilizarán así: a) Para personas jurídicas, desde la fecha de constitución y matrícula en la Cámara de Comercio. b) Para personas naturales, desde la fecha de inscripción en el Registro Mercantil.	**CUMPLE** **X**	**NO CUMPLE**
ESPECIFICA OBLIGATORIA	Para la acreditación, el proponente deberá presentar en máximo un (01) contrato de suministro de elementos de dotación a personal, por un valor igual o superior al sesenta (60%) por ciento del presupuesto oficial del presente proceso. Los contratos para presentar deben haberse ejecutado dentro de los últimos dos años a la presente Selección Abreviada y por lo menos uno de los contratos que se presenta como experiencia específica debe encontrarse registrado en el RUP. Para el caso de los consorcios y las uniones temporales, los valores se acreditarán con la sumatoria de los valores ejecutados por cada integrante, afectada por el porcentaje de participación en la forma asociativa. • Las certificaciones de experiencia deberán corresponder solamente a contratos terminados y liquidados.	**CUMPLE** X	**NO CUMPLE**

	• Las certificaciones de experiencia deberán corresponder solamente a contratos terminados y liquidados con entidades públicas o privadas. • Si el contrato incumple cualquiera de los requisitos anteriores no será tenido en cuenta para la evaluación, y por lo tanto la propuesta se declara NO HÁBIL.		
CONTRATOS PRESENTADOS		1	

3.6 CAPACIDAD FINANCIERA			
INDICADOR	**VALOR CONCERTADO**	**APORTA**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
Índice de liquidez	Mayor o igual a 1.5	1,97	CUMPLE
Índice de endeudamiento	Menor o igual al 1	0,57	CUMPLE
Razón de cobertura de intereses	Mayor o Igual a 50 o indeterminado	INDETERMINADO	CUMPLE
Rentabilidad del patrimonio	Mayor o Igual a 0.20	0,38	CUMPLE
Rentabilidad del activo	Mayor o igual al 0.15	0.16	CUMPLE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE		
CONCEPTO	**PUNTAJE MÁXIMO**	**PROPONENTE 1** PROVESCOL PASTO SAS
Factor Económico	1000	PENDIENTE

REQUISITOS HABILITANTES	**VERIFICACIÓN**
1. Capacidad Jurídica	CUMPLE
2. Experiencia	CUMPLE
3. Capacidad Financiera	CUMPLE

CONSOLIDADO INFORME DE REQUISITOS HABILITANTES

No.	**NOMBRE DEL PROPONENTE**	**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**
01	PROVESCOL PASTO SAS	CUMPLE

Teniendo en cuenta el cronograma establecido para el presente proceso y verificado el informe preliminar, El Comité Evaluador encuentra qué, el proponente PROVESCOL PASTO SAS identificada con NIT. 901.579.310-2, cumple con los requisitos habilitantes, por lo tanto, se considera **HABILITADO** y recomienda a la administración continuar con las etapas respectivos.

Para constancia se firma en Barbacoas a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil dos mil veintiséis (2026).

ORIGINAL FIRMADO

JAIR SERAFIN CORTES ORTIZ
Secretario de Gobierno Municipal
Alcaldía Municipal de Barbacoas (N)

ORIGINAL FIRMADO

JUAN MANUEL CASTILLO DIAZ
Secretario de General
Alcaldía Municipal de Barbacoas (N)

ORIGINAL FIRMADO

KIDER ELADIO PRECIADO QUIÑONES
Tesorero Municipal – Hacienda
Alcaldía Municipal de Barbacoas (N)

ALCALDÍA DE
BARBACOAS