CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. SGM-SAMC-2026-14

La Alcaldía Municipal De Puerto Concordia Meta ubicada en la carrera 3 N°12-39 Palacio Municipal, en observancia a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, convoca públicamente a todos los interesados a participar en el proceso de selección conforme a la siguiente información:

ATENCION A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS YOBSERVACIONES	Alcaldía Municipal De Puerto Concordia Meta – ubicada en la carrera 3 N°12-39 Palacio Municipal Teléfono: 3187396302 Correo de la convocatoria: contratacion@puertoconcordia-meta.gov.co
OBJETO	**“CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MENAJE DE COCINA, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE COMPUTO, PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA – META, VIGENCIA 2026”.**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	La selección del contratista en el presente proceso se realizará por la modalidad Selección Abreviada de menor cuantía conforme a los fundamentos expuestos en los estudios previos y pre/pliego de condiciones.
PLAZO	El objeto del contrato deberá ser ejecutado en el plazo de (10) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026 y se contará a partir de la aprobación de las pólizas y suscripción de del acta de inicio
FECHA DE CIERRE Y ENTREGA DE PROPUESTAS	Acorde lo establecido en el cronograma del proceso de contratación
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	Teniendo en cuenta el estudio de mercado realizado por las secretarias de Despacho de las cuales surge la necesidad de contratar para todos los componentes, el valor de la contratación se ha estimado en la suma de **CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETENTA Y UN PESOS ($477.473.071) M/CTE.**
ACUERDO COMERCIAL	Atendiendo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, al presente proceso de selección le son aplicables los siguientes acuerdos comerciales:

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación	Excepción aplicable al proceso de	Proceso de Contratación cubierto por el

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
LEIDY CAROLINA PIRACOA MARTINEZ	NUBIA PATRICIA DAZA LOZANO	MIRTO ELIO URREA ROLDAN
CARGO: PROFESIONAL APOYO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO

			superior al valor del Acuerdo Comercial	contratación	acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	S	N	N	N
	México	N	N	N	N
	Perú	S	N	N	N
Canadá		N	N	N	N
Chile		S	N	S	N
Corea		N	N	N	N
Costa Rica		S	N	N	N
Estados Unidos		N	N	N	N
Estados AELC		S	N	S	N
México		N	N	N	N
Triángulo Norte	El Salvador	N	S	N	N
	Guatemala	S	S	S	S
	Honduras	N	N	N	N
Unión Europea		S	N	N	N
Comunidad Andina		S	S	S	S

Por lo tanto, se tienen en cuenta los plazos establecidos en los presentes acuerdos comerciales, para la presentación de las propuestas.

LIMITACION A MIPYME	Por el valor a contratar y conforme a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, se deja constancia que dicho proceso SI puede ser limitado a Mipyme
CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO	**1.** Examine rigurosamente los estudios previos, anexo técnico, el contenido del proyecto de pliego de condiciones, los documentos que hacen parte de este, sus formatos y anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido. **2.** Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente. **3.** Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
LEIDY CAROLINA PIRACOA MARTINEZ	NUBIA PATRICIA DAZA LOZANO	MIRTO ELIO URREA ROLDAN
CARGO: PROFESIONAL APOYO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO

	4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran. **5.** Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones. **6.** Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones. **7.** Suministre toda la información requerida en el presente documento. **8.** Tenga en cuenta el presupuesto total oficial establecido, para el presente proceso, así como el presupuesto unitario para cada tipo de ítem. **9.** Cumpla las instrucciones que en este documento se imparten para la elaboración de su propuesta. **10.** Presente su propuesta, debidamente foliada con índice, y enviada en forma física a la secretaria de desarrollo y proyección municipal. **11.** Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, **en ningún caso se recibirán propuestas enviadas pasada la hora fijada para el efecto.** En todo caso la hora oficial que será tenida en cuenta, por la entidad será la señalada por la página Web **http://horalegal.inm.gov.co/**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 14 del artículo 6 del decreto 4175 de 2011. El proponente deberá contemplar los tiempos que requiere para el ingreso a las instalaciones de la oficina jurídica de la alcaldía de Puerto Concordia Meta y las medidas de seguridad para ello. **12.** Los proponentes por la sola presentación de la propuesta autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre. **13.** La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente los estudios previos, pliego de condiciones, adendas (cuando a ello hubiere lugar) especificaciones exigidas, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que este documento es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del objeto requerido por la entidad y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra. **14.** Toda consulta al proceso deberá formularse a través del correo electrónico contratacion@puertoconcordia-meta.gov.co En ningún caso la entidad atenderá consultas telefónicas ni personales. **15.** Serán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta. **16.** La entidad podrá verificar cualquier información que se allegue con la propuesta a través de la autoridad o institución que considere pertinente. **17.** Es responsabilidad del proponente verificar, a través de la página Web www.colombiacompra.gov.co la publicación de los diferentes documentos que se generen con ocasión del presente proceso de selección.

CONSULTA DE: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES	Los estudios y documentos previos, así como el proyecto de pliego de condiciones del proceso de la referencia podrán ser consultados a través de las páginas Web www.contratos.gov.co o en la Oficina de contratación, secretaria de desarrollo y proyección Municipal Alcaldía de Puerto Concordia Meta, ubicada en la carrera 3 N°12-39 Palacio Municipal.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de aviso de convocatoria	17/11/2026	www.colombiacompra.gov.co
Publicación de los estudios, documentos previos y proyecto de pliego de condiciones.	17/11/2026	www.colombiacompra.gov.co
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones.	Desde 18/11/2026 Hasta 24/11/2026	A través del correo electrónico contratacion@puertoconcordia-meta.gov.co
Solicitud de limitación a Mipyme	Hasta 25/11/2026	
Respuesta observaciones al proyecto	26/11/2026	www.colombiacompra.gov.co
Resolución de apertura	26/11/2026	www.colombiacompra.gov.co
Publicación pliegos definitivos	26/11/2026	www.colombiacompra.gov.co
Manifestación de interés en participar, para la conformación de la lista de oferentes	Desde 27/11/2026 Hasta 01/12/2026	Envió al correo contratacion@puertoconcordia-meta.gov.co
Plazo máximo para expedir adendas.	02/12/2026	www.colombiacompra.gov.co
Diligencia de cierre y entrega de propuestas.	03/12/2026 a las 9:00 am	Oficina de contratación Alcaldía Municipal de Puerto Concordia Meta
Verificación de requisitos habilitantes, evaluación y calificación de propuestas.	Hasta el 04/12/2026	Oficina de contratación Alcaldía Municipal de Puerto Concordia Meta
Publicación informe preliminar de verificación requisitos habilitantes y evaluación.	04/12/2026	www.colombiacompra.gov.co
Recepción de observaciones al informe de evaluación.	Del 07/12/2026 al 10/12/2026	Envió al correo contratacion@puertoconcordia-meta.gov.co

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
LEIDY CAROLINA PIRACOA MARTINEZ	NUBIA PATRICIA DAZA LOZANO	MIRTO ELIO URREA ROLDAN
CARGO: PROFESIONAL APOYO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO

Respuesta a observaciones recibidas con respecto al Informe de evaluación preliminar, e informe de evaluación definitivo, y publicación de la lista de habilitados.	12/12/2026	www.colombiacompra.gov.co
Expedición de la resolución de adjudicación y [/o declaratoria desierta.	12/12/2026	www.colombiacompra.gov.co

Dada en Puerto Concordia Meta a los (17) días del mes de noviembre del año 2026.

MIRTO ELIO URREA ROLDAN
Alcalde

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
LEIDY CAROLINA PIRACOA MARTINEZ	NUBIA PATRICIA DAZA LOZANO	MIRTO ELIO URREA ROLDAN
CARGO: PROFESIONAL APOYO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO	CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO