CRONOGRAMA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA MC-010-2026

OBJETO: ""ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO, PÓLIZA DE MANEJO SECTOR, MANEJO FINANCIERO, PÓLIZA DE SERVIDORES PÚBLICO, PÓLIZA TODO RIESGO DE DAÑOS MATERIALES"

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN PÚBLICA.	MARTES 17 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I www.contratos.gov.co
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN	MIERCOLES 18 DE NOVIEMBRE DE 2026 HASTA LAS 6: OO P.M.	SECOP I, Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico. Carrera 8 No 3 -79 Plaza de Bolívar
SOLICTUD PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYME	MIERCOLES 18 DE NOVIEMBRE DE 2026 HASTA LAS 6: OO P.M	SECOP I, Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico. Carrera 8 No 3 -79 Plaza de Bolívar
RESPUESTA A OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA	JUEVES 19 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I www.contratos.gov.co
PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME O CONVOCATORIA ABIERTA.	JUEVES 19 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I www.contratos.gov.co
PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS.	JUEVES 19 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I www.contratos.gov.co
PLAZO FINAL PARA LA ENTREGA DE OFERTAS	JUEVES 19 DE NOVIEMBRE DE 2026 HAST A LAS 9:00 AM	Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico. Carrera 8 No 3 -79 Plaza de Bolívar
ACTA DE CIERRE RADICACIÓN DE OFERTAS	VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DE 2026	Publicación en SECOP I Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOPwww.contratos.gov.co. Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico. Carrera 8 No 3 -79 Plaza de Bolívar

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES (JURÍDICOS, TECNICOS Y EXPERIENCIA MÍNIMA) Y SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE INCONSISTENCIAS, ERRORES O FALTA DE DOCUMENTOS HABILITANTES SUBSANABLES.	VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DE 2026	El MUNICIPIO podrá solicitar a los oferentes la subsanación de inconsistencias o errores o documentos subsanables que No representen reformulación de la Oferta. La solicitud de subsanación de inconsistencias o errores se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP Y/O se enviará mediante correo electrónico del proponente.
PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.	VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP www.contratos.gov.co
OBSERVACIONES A INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.	VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DE 2026 HASTA LAS 3: 00 PM	SECOP I, Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico. Carrera 8 No 3 -79 Plaza de Bolívar
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO.	LUNES 23 DE NOVIEMBRE DE 2026	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP www.contratos.gov.co
SUSCRIPCIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTAS	MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2026	En las oficinas de la entidad contratante, ubicada en la Carrera 8 No 3 -79 de Santa Lucía – Atlántico

NOTA 1: El oferente debe radicar la oferta hasta la fecha y hora límite establecida en la invitación, radicándola en la Sede de la Entidad Carrera 8 No 3 -79, donde se encuentra ubicada la Alcaldía Municipal de Santa Lucía – Atlántico en la Oficina de Talento Humano.

NOTA 2: Las horas establecidas en el presente proceso de selección, hacen referencia a la hora legal de la República de Colombia señalada por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

NOTA 3: Cualquier modificación para extender las etapas previstas en el cronograma o el contenido de la presente invitación será realizada mediante ***adendas***, las cuales se publicarán en el SECOP www.contratos.gov.co.

NOTA 4: Para efectos de solicitar a los oferentes aclaración, subsanación de inconsistencias o errores y para atender respuestas a observaciones, se publicarán ***avisos***, en el SECOP www.contratos.gov.co y/o a través del correo electrónico en igualdad de condiciones para todos los oferentes.

NOTA 5: Se publicará en SECOP, el Acta de Apertura de Sobres correspondiente, donde se registrará el nombre del oferente, número de identificación del mismo, la fecha y hora en la que se radicó la oferta, el número de folios de la misma y el valor ofertado.

NOTA 6: Los proponentes pueden responder los requerimientos o solicitudes de la entidad radicándolo en la Oficina de Recursos Humanos del MUNICIPIO.