ACTA DE AUDIENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE SOBRE N°1
INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
MÍNIMA CUANTÍA No. MC-010-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO, PÓLIZA DE MANEJO SECTOR, PÓLIZA DE MANEJO FINANCIERO, PÓLIZA DE SERVIDORES PÚBLICOS, PÓLIZA TODO RIESGO DE DAÑOS MATERIALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA LUCÍA, ATLÁNTICO.

En el Municipio de Santa Lucía, Atlántico, a los 20 días del mes de noviembre de 2026, siendo las 09:00 AM, nos reunimos en el despacho de la Secretaría de Interior del Municipio de Santa Lucía, **Geraldine De la Hoz Molina**, Secretaria de Interior (E), y **John Enrique Tapia Polo**, Asesor Jurídico en contratación de la Alcaldía Municipal, a fin de realizar el cierre de recibo de propuestas dentro de la MC-010-2026.

Dejando constancia de que la fecha establecida para la presentación de propuestas era hasta las 09:00 AM del día 19 de noviembre de 2026, se recibió UNA (1) propuesta, tal y como consta en el registro de oferentes (planilla de recepción de ofertas), la cual se adjunta a la presente acta y hace parte integral de la misma.

INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Siendo las 09:00 AM del día 20 del mes de noviembre de 2026, con la presencia de los servidores públicos antes descritos, procedemos a aperturar los sobres N°1, que contienen la oferta técnica de los oferentes que presentaron sus propuestas en el lugar y dentro del término establecido para ello.

NOTA: Ninguno de los oferentes, sus representantes o veedurías asistieron al presente acto.

PROPONENTE 1.	
Nombre del Proponente	**ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA – NIT 860.524.654-6**
Representante Legal y C.C.	**ÁNGELA MARÍA LUGO JARAMILLO – C.C. 22.464.211**
Compañía Aseguradora	**NO APLICA**
N° Póliza Garantía Seriedad Propuesta	**NO APLICA**
Núm. de Folios Propuesta técnica	**133**
Fecha y Hora Radicación	**19/11/2026 – 08:30 AM**
Observaciones	**NINGUNA**

Por lo anterior se procede conforme a lo establecido en el Cronograma, dejando cerrado el Proceso de Selección antes señalado, a fin de seguir con las actividades o procedimientos pertinentes.

En señal de aprobación se firma por quienes en ella participan.

_____
GERALDINE DE LA HOZ MOLINA
Secretaria de Interior (E) Mpal

_____
JOHN ENRIQUE TAPIA POLO
Asesor Jurídico Alcaldía Mpal