ACTA DE AUDIENCIA Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS
PROCESO LICITACIÓN DE OBRA PUBLICA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE SPM-LP-001-2026
Objeto: "MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO EN EL MUNICIPIO DE COLON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

En fecha:20 de Noviembre de 2026
En hora: 3:00 pm
En link virtual: https://meet.google.com/gkq-vezj-snh

Que de acuerdo al articulo 30 numeral 4 de la ley 80 de 1993 que expresa: *"Dentro de los tres (3) días hábiles **siguientes** al inicio del plazo para la presentación de propuestas y a solicitud de cualquiera de las personas interesadas en el proceso se celebrará una audiencia con el objeto de precisar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones, de lo cual se levantará un acta suscrita por los intervinientes. En la misma audiencia se revisará la asignación de riesgos que trata el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 con el fin de establecer su tipificación, estimación y asignación definitiva.(…).*

En concordancia con lo estipulado en el pliego de condiciones definitivo **IDENTIFICACIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO:** El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe "*incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación*" en los pliegos de condiciones o su equivalente. El Decreto Ley 4170 de 2011 establece dentro del objetivo de Colombia Compra Eficiente se encuentra el optimizar los recursos públicos en el sistema de compras y contratación pública para lo cual es indispensable el manejo del riesgo en el sistema y no solamente el riesgo del equilibrio económico del contrato. La administración de Riesgos es el conjunto de procesos dirigidos a proteger a la Entidad Estatal de los eventos en el Proceso de Contratación. La administración de Riesgos permite reducir la probabilidad de ocurrencia del evento y de su impacto en el Proceso de Contratación.

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la audiencia de asignación de riesgos Secretario de planeación municipal.
2. Control de asistencia, nombre de la empresa y de su representante legal y número de teléfono. El control de asistencia hace parte integral del acta que sobre esta reunión se levanta.
3. Presentación inicial de la matriz de riesgos previsibles constituida por la entidad para discusión.
4. Intervención de los asistentes a la audiencia
5. Asignación definitiva
6. Aclaración de pliegos definitivos
7. Terminación de la audiencia

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

1. APERTURA DE LA AUDIENCIA

La alcaldesa Jinnet Valentina Torres Montero, saluda a los presentes y agradece la asistencia a esta audiencia, delega al secretario de planeación Ing. MARIO FERNANDO DELGADO RENZA, para presidir la audiencia y de esta manera se procede a dar inicio a la audiencia presentando a las personas que intervienen por parte de la alcaldía municipal y que asisten a la misma a saber:

MARIO FERNANDO DELGADO RENZA	Secretario de planeación
JINNETH VALENTINA TORRES MONTERO	Alcaldesa Municipal

Advierte que durante el desarrollo de la presente audiencia los asistentes deberán observar una conducta respetuosa a los servidores públicos y los demás presentes. Durante el desarrollo de la audiencia podrán tomarse las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella a quien con su comportamiento altere su normal curso.

2. VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA AUDIENCIA

Siendo la hora indicada en el cronograma del proceso, se espera asistencia de los interesados al proceso, y se tiene que nadie se conectó al link que la entidad puso a disposición de manera pública en página SECOP I del municipio de Colon Putumayo.

3. **PRESENTACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS**

Para el efecto se hace distinción sobre riesgos que son objeto de asignación, precisando que se trata de aquellos que pueden ser previsibles y que tienen la potencialidad de afectar la ejecución del contrato. Lo anterior en los términos del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y las disposiciones pertinentes contenidas en el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del decreto 1082 de 2015.

Señala el ingeniero MARIO FERNANDO DELGADO RENZA, que teniendo en cuenta que la matriz de riesgos fue publicada como anexo a los pliegos de condiciones, se entiende que es conocida por los interesados, procede a permitir la intervención de estos, a fin de realizar la asignación definitiva.

Matriz de Riesgos

Color verde – asignación

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por	Fecha estimada en que se completa	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	**Económico**	FLUCTUACION PRECIOS DE LOS INSUMOS (Alzas en los precios internos de los materiales de construcción y arrastre. Precios internacionales)	Mayores costos de los materiales de construcción por efectos del mercado / subida del dólar	3	3	6	ALTO	Contratista	Se transfiere al contratista por ser el legalmente obligado a cumplir con las obligaciones del contrato / es un riesgo que el asume	3	2	5	MEDIO	SI	Contratista	Fin del contrato	Información de los medios, y materiales contratados	DIARIA
2	Específico	Interno	planeación	**técnico**	falta de presupuesto para la ejecución total de la obra, por mala estimación del valor del contrato	Obras inconclusas	2	5	7	ALTO	Alcaldía	proyección de los análisis unitario de acuerdo a los precios del mercado de la región	1	5	6	ALTO	SI	Administración municipal	Inicio del contrato	Comparación de valores y cantidades con un diagnostico en el sitio de la obra	Iniciar obras

3	General	Externo	Ejecución	**técnico**	Adquisición de bienes y servicios que alteren el medio ambiente	sanciones a la administración municipal por la autoridad ambiental	2	3	5	MEDIO	Entidad / Contratista	por parte de la administración municipal, solicitar las licencias ambientas de los lugares de extracción de material, que utilizara el contratista para la ejecución de la obra	1	1	2	BAJO	NO	Entidad / Contratista	Fin del contrato	Por parte del supervisor o interventor de obra, realizar el seguimiento a los sitios de extracción de materiales y de ejecución de las obras	INICIO DE OBRAS
4	General	Interno	Ejecución	**Administrativo**	Supervisor o interventor designado sin conocimientos suficientes, y responsabilidad para realizar el seguimiento de las obras	Obras mal ejecutadas, sin el cumplimiento de las normas técnicas establecidas	1	4	5	MEDIO	Entidad / Contratista	verificar que la persona encargada de realizar el seguimiento a las obras sea una persona profesional y ardua experiencia en el campo	1	1	2	BAJO	NO	Entidad / Contratista	Fin del contrato	Solicitud de informes de seguimiento o interventoría de la obra en ejecución	SEMANAL
5	General	Interno	selección	**Administrativo**	Seleccionar contratistas sin respaldo económico, para la ejecución de obras	Retrasos o suspensiones en las obras por falta de liquidez para cubrir los gastos que estas demandan	2	4	6	ALTO	Entidad	Realizar una verificación exhaustiva de la capacidad financiera de los posibles oferentes, de acuerdo a la magnitud de la obra	1	4	5	MEDIO	SI	Alcaldía - Comité evaluador	Adjudicación del contrato	revisión de capacidad financiera en el Registro único de Proponentes	UNA VEZ
6	Específico	Externo	Ejecución	**pos Contractual**	Vencimiento de pólizas	incumplimiento contractual y pedida de recursos públicos	3	4	7	ALTO	Entidad / Contratista	Control y verificación previa de documentos y pólizas	1	4	5	MEDIO	SI	Entidad / Contratista	Fin del contrato	Control de pólizas de contratos	SEMANAL

7	General	Interno	Ejecución	**Operacional**	obras sin terminar por Incumplimiento del contrato	Retrasos en las funciones desarrolladas e impacto negativo en las necesidades generadas por la administración municipal	1	2	3	BAJO	Entidad - contratista	seguimiento y control de las actividades desarrolladas por el contratista	1	2	3	BAJO	NO	Secretaria de obras e infraestructura	termina contrato	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	SEMANAL
8	General	Externo	Ejecución	**técnico**	Falta de personal y/o maquinaria propuesta por el contratita	incumplimiento del cronograma por retraso en la ejecución de las obras	1	3	4	BAJO	Contratista	Requerir por parte del supervisor o interventor, la relación de equipos y maquinaria que el contratista utilizara para la ejecución de la obra, antes de firmar el acta de inicio	1	1	2	BAJO	NO	Entidad	termina contrato	Seguimiento semanal	SEMANAL
9	General	Interno	Ejecución	**Administrativo**	Liquidación anticipada del contrato	Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad.	1	4	5	MEDIO	Contratista	Buscar la cesión del contrato o nueva contratación	1	3	4	BAJO	no	Entidad	termina contrato	Seguimiento a la ejecución del contrato	MENSUAL
10	General	Interno	Selección	Económico	Estimación Inadecuada de los costos	Deficiencia en la ejecución de los ítems pactados	1	4	4	Bajo	Contratista	Establecer precios del mercado o los adoptados por el departamento para la presentación de la propuesta	1	3	2	Bajo	No	Contratista	Firma del contrato	Análisis de precios unitarios	Una vez

11	General	Interno	Ejecución	Operacional	Disponibilidad de materiales	Retrasos en los proceso constructivos	2	3	6	Alto	Contratista	Realizar reservas y compras preliminares de materiales una vez firmad o el contrato	1	4	5	Bajo	si	Contratista	Firma del contrato	Verificando disponibilidad de materiales	Periódicamente
12	General	Interno	Ejecución	Operacional	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Retrasos en procesos constructivos	2	3	6	Alto	Contratista	Adoptar medidas de seguridad industrial	1	3	3	Bajo	No	Contratista	Durante la ejecución	Control del personal durante la ejecución de los trabajos de obra	Diariamente
13	General	Interno	Ejecución	Operacional	Presencia de riesgo biológicos	Riesgos en la salud humana de los trabajadores	2	3	6	Alto	Contratista	Adoptar medidas y estrategias que permitan dar seguridad y resguardar la salud de los trabajadores frente a posibles contagios biológicos	1	4	4	Alto	No	Contratista	Durante la ejecución	Control del personal durante la ejecución de los trabajos de obra	Diariamente
14	General	Externo	Ejecución	Ambientales	Avalan chas, inundaciones, tempestades, sequía s o temporadas inverna les	Retrasos o destrucción de los procesos constructivos	2	3	6	Alto	Entidad – Contratista	N/A	2	3	6	Alto	Si	Entidad – Contratista	Durante la ejecución	N/A	N/A
15	General	Interno	Ejecución	Operacional	Necesidad de adición de recursos financieros por imprevistos	Incumplimiento de objeto contratado	2	3	6	Alto	Entidad contratante	Reevaluación del presupuesto y proyección de obras faltantes	2	2	4	Medio	Si	Entidad	Durante la ejecución	Revisión de obras ejecutadas y obras faltantes	Mensualmente

16	General	Interno	Contractual – ejecución	Operacional	Corrupción durante el proceso contractual hasta la ejecución del contrato	Incumplimiento del objeto contratado	2	2	4	Medio	Entidad – Contratista	Control interno e interventoría realizara la revisión si se requiere a lo largo del proceso y ejecución	1	2	3	Bajo	No	Entidad – Contratista	Liquidación del contrato	Revisión y seguimiento administrativo y de ejecución de obras	Permanente

4. INTERVENCIÓN DE LOS ASISTENTES A LA AUDIENCIA Y RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS.

4.1 INTERVENCIÓN DE LOS ASISTENTES A LA AUDIENCIA

No hay intervención de los asistentes por riesgos del proceso.

5. ASIGNACIÓN DEFINITIVA

Al no haber una observación respecto a los riesgos expuestos en el pliego de condiciones definitivos, se deja constancia que los riesgos quedan tipificados y asignados de tal manera como quedaron establecidos en pliego de condiciones definitivos.

6. ACLARACIÓN DE PLIEGOS DEFINITIVOS

El ingeniero MARIO FERNANDO DELGADO RENZA, señala que teniendo en cuenta que los pliegos definitivos fueron publicados en SECOP, se entiende que son conocidos por los interesados, procede a permitir la intervención de estos, a fin de realizar las aclaraciones pertinentes.

INTERVENCIÓN DE LOS ASISTENTES:

Dentro de audiencia No hay intervención de asistentes. No hay asistentes.

RESPUESTA DE LA ENTIDAD:

No hay respuesta debido a que no hay intervenciones. No hay asistentes.

7. TERMINACIÓN DE LA AUDIENCIA

El ingeniero MARIO FERNANDO DELGADO RENZA, agradece a las personas presentes su asistencia, y deja constancia en acta que invita a los interesados en el proceso a estar atentos a las etapas e informes que suceden.

Siendo las 3:15 pm, finaliza la audiencia de asignación de riesgos, se levanta la sesión y se suscribe por quienes participaron en ella.

Para constancia firman los asistentes,

MARIO FERNANDO DELGADO RENZA	Secretario de planeación	ORIGINAL FIRMADO
JINNETH VALENTINA TORRES MONTERO	Alcaldesa Municipal	ORIGINAL FIRMADO