ANEXOS DEL PROCESO SA-SG-2026-007
MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA

Formatos para diligenciar por los interesados. Lote único de 28 renglones. Presentación física y subasta presencial; publicidad en SECOP I.

Sobre N.º 1: requisitos habilitantes, ficha técnica y soportes; no incluir precios de la oferta. Sobre N.º 2: únicamente la oferta económica inicial y su detalle. Los valores históricos de experiencia y la información financiera sí forman parte de los soportes habilitantes.

Los anexos de desempate se presentan únicamente cuando se invoque la condición respectiva y con sus soportes; no constituyen requisitos habilitantes generales ni otorgan puntaje. Los datos del proponente y las firmas quedan en blanco para su diligenciamiento.

Los anexos 1 a 22 integran la documentación según su aplicabilidad. El anexo 23 es de uso durante la audiencia de subasta, no se diligencia con la oferta inicial.

ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y fecha,

Señores MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO
Asunto: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.
Cordial saludo.

Yo, _____, identificado con _____, actuando en nombre propio [ ] o como representante/apoderado de _____ [ ], presento oferta integral para el proceso SA-SG-2026-007, cuyo objeto es: ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUDIOVISUALES Y MOBILIARIO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA.

En caso de resultar adjudicatario del lote único, me comprometo a suscribir el contrato y cumplir las obligaciones del pliego, sus adendas y la oferta. No presento oferta parcial. Declaro:

1) Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario.
2) Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de contratación
3) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
4) Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
5) He examinado las especificaciones, los documentos del proceso y la distribución de riesgos contenida en ellos. Acepto las obligaciones y los riesgos asignados al contratista, sin declarar asistencia a una audiencia de riesgos no prevista.
6) Conozco las condiciones y los sitios de entrega definidos en el anexo técnico y el pliego.
7) Acuso recibo de las ADENDAS (si a ello hubiere lugar) números _____ al pliego de condiciones, expedidos Por el MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO , durante el periodo del proceso de selección y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.
8) Ni el suscrito ni el proponente o sus integrantes, en lo que corresponda, nos encontramos incursos en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de interés que impidan participar o contratar, conforme a la Constitución, la Ley 80 de 1993 y las demás normas vigentes aplicables.
9) En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)
10) Declaro que no concurre respecto del proponente o de las personas a las que legalmente se extienda una inhabilidad vigente por actos de corrupción u otra causa que impida participar o contratar. Me comprometo a informar cualquier circunstancia sobreviniente.

11) Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
12) Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley
13) Que el suscrito y la Sociedad que represento, se comprometen a entregar Satisfacción del MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO en las fechas indicadas, el objeto de la SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA.
14) La oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos
15) La oferta económica incluye todos los costos de suministro, transporte, cargue, descargue, ensamble, instalación, garantías, tributos y demás obligaciones aplicables. La oferta se mantendrá vigente por tres (3) meses desde el cierre y los precios adjudicados se sujetarán al pliego y al contrato, sin reajustes unilaterales.
16) Presento los documentos habilitantes y técnicos en el sobre N.º 1 y la oferta económica inicial en el sobre N.º 2, cerrado y separado. Oferto la totalidad de los 28 renglones, sin revelar precios de oferta en el anexo técnico.
17) Que en caso que me fuere adjudicada el proceso de selección me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello en el cronograma del proceso.
18) Que esta oferta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta que se prepare el contrato y se firme formalmente.
19) El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.
20) Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	(nombre completo)
Dirección y ciudad de la empresa	
Teléfono de la empresa:	
Celular del Contacto	
Correo Electrónico	

Suscrito el día _____ del mes de _____ del año _____, en la ciudad de _____.

Firma _____

Nombre del Representante Legal del Proponente o Representante de la forma asociativa

C.C

Calidad en que actúa: proponente / representante legal / representante plural / apoderado.

Razón Social: _____

Nit: _____

Dirección _____

Teléfono _____

Correo electrónico_____

ANEXO 2A - CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS)

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Diligencia y firma el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos legales; en caso contrario, el representante legal. Cada integrante persona jurídica de un proponente plural presenta su propia certificación.

Yo, _____, identificado con _____, en calidad de revisor fiscal [ ] / representante legal [ ] de _____, NIT _____, certifico el cumplimiento de las obligaciones exigibles de la compañía frente a salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar.

Periodo certificado: desde _____ hasta _____, correspondiente a los seis (6) meses anteriores al cierre de este proceso o, si la sociedad tiene menos de seis meses, desde su constitución el _____. Se certifican las obligaciones causadas y exigibles de dicho periodo.

Situación aplicable (marcar y completar):
[ ] Obligaciones exigibles pagadas.
[ ] Exoneración legal parcial: norma y conceptos exonerados _____; condiciones que la sustentan _____. Se certifica el pago de los demás aportes exigibles.
[ ] Sin personal a cargo durante el periodo: se declara esta circunstancia, sin que exonere de obligaciones causadas en otros periodos.
[ ] Acuerdo de pago vigente: entidad, valor, plazo y estado de cumplimiento _____. Se adjunta el acuerdo y los soportes correspondientes.

La exoneración, cuando proceda conforme al artículo 114-1 del Estatuto Tributario, no se extiende automáticamente a pensiones, riesgos laborales ni caja de compensación. Se identificarán específicamente los conceptos y trabajadores a los que aplica.

Tarjeta profesional del revisor fiscal, si aplica: _____. Soportes anexos: _____.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

Referencia: artículo 50 de la Ley 789 de 2002. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6778

ANEXO 2B - SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PERSONAS NATURALES)

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Yo, _____, identificado con _____, declaro bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día en las obligaciones de seguridad social y aportes parafiscales que legalmente me corresponden.

Personal a cargo: sí [ ] / no [ ]. Cuando tenga personal, certifico también el cumplimiento de los aportes exigibles de mis trabajadores. Adjunto la planilla y demás soportes exigidos en el pliego. Si no tengo personal, aporto los soportes de mis propias obligaciones cuando sean aplicables.

Periodo y soporte aportado: _____. Si alguna obligación no aplica, indicar la causa y su soporte: _____.

Para proponentes plurales, cada integrante persona natural acredita separadamente su situación. El adjudicatario actualizará la acreditación para la suscripción y ejecución del contrato cuando corresponda.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

ANEXO 3 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.
xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en

las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información] Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 4 - DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Yo, _____, identificado con _____, actuando en nombre propio [ ] o en representación de _____ [ ], declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro, ni se encuentra el proponente que represento, incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés que legalmente impida presentar oferta o celebrar el contrato del proceso SA-SG-2026-007.

Esta declaración comprende las circunstancias que, de acuerdo con las normas aplicables, se extiendan al proponente por hechos de sus representantes, administradores, socios u otras personas. No sustituye la consulta de antecedentes y verificaciones que corresponde efectuar a la entidad.

Informaré inmediatamente cualquier circunstancia sobreviniente y aportaré las aclaraciones y soportes que legalmente se soliciten. La declaración se refiere al régimen vigente y no crea grados de parentesco ni causales adicionales a las previstas en la ley.

Normas de referencia: Constitución Política; artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y sus modificaciones; régimen legal vigente de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés.

Cada integrante de un consorcio o unión temporal presentará esta declaración mediante su persona natural o representante legal, según corresponda.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

ANEXO 5 - DECLARACIÓN DE MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Relacionar los actos sancionatorios ejecutoriados que deban reportarse conforme al pliego y, en todo caso, aquellos que produzcan efectos o inhabilidades vigentes. Indicar el estado actual y los soportes; no omitir una sanción por el solo hecho de haber sido pagada.

Entidad / contrato	Acto y tipo de sanción	Fecha de ejecutoria	Estado, efectos y soporte

Marcar lo aplicable:
[ ] Reporto los actos relacionados y adjunto sus soportes.
[ ] No tengo actos que reportar conforme al alcance de esta declaración.

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información es veraz y autorizo su verificación. La existencia de una multa no se convierte por este formato en una inhabilidad automática: la entidad deberá verificar sus efectos legales y aplicar las reglas vigentes.

En proponentes plurales, cada integrante diligencia y firma por separado.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

ANEXO 6 - FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

SOBRE N.º 1. NO INCLUIR PRECIOS DE LA OFERTA.

Diligenciar los 28 renglones del lote único. Las especificaciones, cantidades, unidades, códigos, garantías y alcances de la columna de la entidad fueron transcritos del Excel. No modificarlos. En la columna del proponente identificar marca y referencia/modelo, describir lo ofrecido y señalar la página o sección de la ficha técnica o catálogo que permita verificarlo.

Puede ampliar las celdas o adjuntar hojas de continuación identificadas por dependencia e ítem, sin omitir renglones. Marcar «Sí» únicamente cuando se cumpla íntegramente el requisito; una declaración genérica no reemplaza los soportes.

CONDICIONES GENERALES ACEPTADAS

Condición	Regla del anexo técnico
Objeto	ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUDIOVISUALES Y MOBILIARIO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA.
Estructura	Lote único. La oferta debe incluir la totalidad de los ítems de las hojas COMISARIA, SALUD, ADMINISTRACIÓN y BIBLIOTECA, en las cantidades indicadas. No se aceptan ofertas parciales.
Naturaleza de las especificaciones	Las especificaciones son mínimas. Se aceptan bienes de cualquier marca que las cumplan o superen. Las dimensiones indicadas como aproximadas admiten una tolerancia de ± 5 %.
Condición de los bienes	Nuevos, originales de fábrica, sin uso ni reparaciones, de tecnología vigente al momento de la entrega y con garantía del fabricante válida en Colombia.
Garantía mínima	La indicada en la columna H de cada ítem, contada desde el recibo a satisfacción. Durante la garantía, el contratista atiende las solicitudes en máximo dos (2) días hábiles y repara o reemplaza el bien sin costo para el Municipio.

Condición	Regla del anexo técnico
Alcance de la entrega	El indicado en la columna I: transporte, cargue y descargue hasta el sitio; ensamble del mobiliario; alistamiento, instalación y configuración inicial de los equipos (activación de la licencia del sistema operativo, creación de usuario y conexión a la red de la dependencia); instalación y prueba de impresoras, escáner, monitor, proyector y cabina.
Software	Cada computador incluye Windows 11 Pro original preinstalado. No incluye licencias de ofimática ni antivirus.
Lugar de entrega	Sede principal de la Alcaldía, Calle 13 No. 15-32 (Parque Principal), Santo Domingo, Antioquia, y dependencias municipales del área urbana del municipio que indique el supervisor, de acuerdo con la distribución por dependencia de este anexo.
Plazo de entrega	QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Documentos a la entrega	Factura electrónica, relación de seriales por dependencia, manuales o fichas técnicas, certificados de garantía y licencias del sistema operativo.
Verificación en la oferta	El proponente diligencia el Formato de cumplimiento de ficha técnica indicando marca y referencia de cada ítem ofrecido y adjunta la ficha técnica o catálogo del fabricante.

La ficha de cumplimiento es habilitante; no otorga puntaje ni autoriza ofertas parciales. Las adendas que modifiquen el anexo técnico deberán reflejarse en la oferta.

COMISARIA / ÍTEM 1

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO Procesador: Intel Core i7 de 13.ª generación o AMD Ryzen 7 de generación equivalente o superior; mínimo 8 núcleos y 16 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,5 GHz; caché ≥ 16 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR5, ampliable a 32 GB. Almacenamiento: SSD PCIe NVMe de mínimo 512 GB. Pantalla integrada: mínimo 23,8" Full HD (1920 x 1080), panel IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits, con base o soporte. Puertos mínimos: 1 USB-C, 3 USB-A (al menos uno USB 3.x), 1 salida HDMI, 1 RJ-45 (Ethernet), 1 conector combinado de audífonos/micrófono de 3,5 mm. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

COMISARIA / ÍTEM 2

Requisito de la entidad	**Información a diligenciar por el proponente**
SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA Espaldar en malla microperforada con marco en polipropileno negro, aprox. 44 cm de ancho x 52 cm de alto; apoyo lumbar ajustable en altura y profundidad. Asiento en malla microperforada con base interna en madera (tríplex 12 mm) y espuma de poliuretano de 50 mm; aprox. 48 cm de ancho x 50 cm de profundidad. Brazos ajustables en polipropileno negro. Mecanismo basculante con bloqueo de posición. Ajuste de altura por cilindro neumático a gas en acero. Base de 5 aspas en nylon de 600 mm de diámetro; rodachinas de doble rueda en nylon de 50 mm. Base y rodachinas con cumplimiento de norma BIFMA o equivalente. Color negro. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56112100 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

COMISARIA / ÍTEM 3

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
DESCANSAPIÉS ERGONÓMICO GRADUABLE Plataforma de aprox. 46 x 35 cm en plástico de alto impacto, superficie con relieve masajeador. Altura ajustable en 3 posiciones (aprox. 11, 14 y 17 cm); plataforma basculante. Color negro. Cantidad: 5 | Unidad: Unidad UNSPSC: 46182200 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

COMISARIA / ÍTEM 4

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO Dimensiones aprox.: 130 cm de largo x 60 cm de fondo x 75 cm de alto. Superficie en MDF, con archivador metálico de 3 gavetas y faldón frontal. Color negro. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56101700 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

SALUD / ÍTEM 1

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO Procesador: Intel Core i7 de 13.ª generación o AMD Ryzen 7 de generación equivalente o superior; mínimo 8 núcleos y 16 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,5 GHz; caché ≥ 16 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR5, ampliable a 32 GB. Almacenamiento: SSD PCIe NVMe de mínimo 512 GB. Pantalla integrada: mínimo 23,8" Full HD (1920 x 1080), panel IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits, con base o soporte. Puertos mínimos: 1 USB-C, 3 USB-A (al menos uno USB 3.x), 1 salida HDMI, 1 RJ-45 (Ethernet), 1 conector combinado de audífonos/micrófono de 3,5 mm. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

SALUD / ÍTEM 2

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO Procesador: Intel Core i5 de 13.ª generación o AMD Ryzen 5 de generación equivalente o superior; mínimo 6 núcleos y 12 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,4 GHz; caché ≥ 12 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR4 o superior. Almacenamiento: SSD de mínimo 512 GB. Pantalla: 14" Full HD (1920 x 1080), IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits. Puertos mínimos: 1 USB-C, 2 USB-A, 1 HDMI, 1 conector combinado de audífonos/micrófono; cargador incluido. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

SALUD / ÍTEM 3

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA Espaldar en malla microperforada con marco en polipropileno negro, aprox. 44 cm de ancho x 52 cm de alto; apoyo lumbar ajustable en altura y profundidad. Asiento en malla microperforada con base interna en madera (tríplex 12 mm) y espuma de poliuretano de 50 mm; aprox. 48 cm de ancho x 50 cm de profundidad. Brazos ajustables en polipropileno negro. Mecanismo basculante con bloqueo de posición. Ajuste de altura por cilindro neumático a gas en acero. Base de 5 aspas en nylon de 600 mm de diámetro; rodachinas de doble rueda en nylon de 50 mm. Base y rodachinas con cumplimiento de norma BIFMA o equivalente. Color negro. Cantidad: 3 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56112100 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

SALUD / ÍTEM 4

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO Dimensiones aprox.: 130 cm de largo x 60 cm de fondo x 75 cm de alto. Superficie en MDF, con archivador metálico de 3 gavetas y faldón frontal. Color negro. Cantidad: 3 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56101700 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

SALUD / ÍTEM 5

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER A COLOR Funciones: impresión, copia, escaneo y fax. Tecnología láser color; resolución mínima 600 x 600 ppp; impresión a doble cara automática; alimentador automático de documentos. Conectividad: Wi-Fi, red Ethernet Gigabit y USB 2.0 de alta velocidad. Consumibles: tóner negro y de color de alto rendimiento disponibles en el mercado colombiano (mínimo 3.000 páginas cada uno). Incluye tóneres de arranque. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43212100 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 1

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO Procesador: Intel Core i7 de 13.ª generación o AMD Ryzen 7 de generación equivalente o superior; mínimo 8 núcleos y 16 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,5 GHz; caché ≥ 16 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR5, ampliable a 32 GB. Almacenamiento: SSD PCIe NVMe de mínimo 512 GB. Pantalla integrada: mínimo 23,8" Full HD (1920 x 1080), panel IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits, con base o soporte. Puertos mínimos: 1 USB-C, 3 USB-A (al menos uno USB 3.x), 1 salida HDMI, 1 RJ-45 (Ethernet), 1 conector combinado de audífonos/micrófono de 3,5 mm. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 3 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 2

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMBO DE TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO Teclado en español (latinoamericano) y mouse óptico, conexión inalámbrica por receptor USB; pilas incluidas. Cantidad: 18 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211700 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 3

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
MOUSE ÓPTICO ALÁMBRICO USB Tres botones con rueda de desplazamiento, conexión USB, color negro. Cantidad: 15 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211700 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 4

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
SOPORTE ERGONÓMICO PARA MONITOR Brazo articulado con resorte a gas para un monitor de 17" a 30"; capacidad de carga de 2 a 9 kg; compatible con VESA 75 x 75 y 100 x 100; montaje en escritorio con abrazadera. Cantidad: 5 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43212000 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 5

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
MONITOR DE 24 PULGADAS Pantalla de mínimo 23,8" panel IPS Full HD (1920 x 1080); frecuencia de actualización mínima de 100 Hz; bordes delgados; modo de protección visual. Mínimo 1 entrada HDMI; cable HDMI y de poder incluidos. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211900 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 6

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO Procesador: Intel Core i5 de 13.ª generación o AMD Ryzen 5 de generación equivalente o superior; mínimo 6 núcleos y 12 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,4 GHz; caché ≥ 12 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR4 o superior. Almacenamiento: SSD de mínimo 512 GB. Pantalla: 14" Full HD (1920 x 1080), IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits. Puertos mínimos: 1 USB-C, 2 USB-A, 1 HDMI, 1 conector combinado de audífonos/micrófono; cargador incluido. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 2 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 7

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA Espaldar en malla microperforada con marco en polipropileno negro, aprox. 44 cm de ancho x 52 cm de alto; apoyo lumbar ajustable en altura y profundidad. Asiento en malla microperforada con base interna en madera (tríplex 12 mm) y espuma de poliuretano de 50 mm; aprox. 48 cm de ancho x 50 cm de profundidad. Brazos ajustables en polipropileno negro. Mecanismo basculante con bloqueo de posición. Ajuste de altura por cilindro neumático a gas en acero. Base de 5 aspas en nylon de 600 mm de diámetro; rodachinas de doble rueda en nylon de 50 mm. Base y rodachinas con cumplimiento de norma BIFMA o equivalente. Color negro. Cantidad: 5 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56112100 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 8

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
DESCANSAPIÉS ERGONÓMICO GRADUABLE Plataforma de aprox. 46 x 35 cm en plástico de alto impacto, superficie con relieve masajeador. Altura ajustable en 3 posiciones (aprox. 11, 14 y 17 cm); plataforma basculante. Color negro. Cantidad: 22 | Unidad: Unidad UNSPSC: 46182200 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 9

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
BASE REFRIGERANTE PARA PORTÁTIL Para portátiles de hasta 15,6"; mínimo un ventilador; alimentación por USB; altura ajustable. Cantidad: 18 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211600 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 10

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO Dimensiones aprox.: 130 cm de largo x 60 cm de fondo x 75 cm de alto. Superficie en MDF, con archivador metálico de 3 gavetas y faldón frontal. Color negro. Cantidad: 3 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56101700 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 11

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
FOLDERAMA METÁLICO Mueble metálico para archivo de carpetas, acabado en pintura electrostática, puertas tipo persiana y entrepaños graduables. Dimensiones aprox.: 160 cm de alto x 105 cm de ancho x 46 cm de fondo. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56121700 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 12

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER A COLOR Funciones: impresión, copia, escaneo y fax. Tecnología láser color; resolución mínima 600 x 600 ppp; impresión a doble cara automática; alimentador automático de documentos. Conectividad: Wi-Fi, red Ethernet Gigabit y USB 2.0 de alta velocidad. Consumibles: tóner negro y de color de alto rendimiento disponibles en el mercado colombiano (mínimo 3.000 páginas cada uno). Incluye tóneres de arranque. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43212100 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

ADMINISTRACIÓN / ÍTEM 13

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
ESCÁNER DOCUMENTAL Escáner con alimentador automático, dúplex, a color y blanco y negro; velocidad mínima 70 ppm / 140 ipm. Ciclo de trabajo diario recomendado mínimo de 10.000 páginas; alimentador automático de mínimo 80 hojas (A4/carta). Conectividad USB 3.x; software de captura y controladores para Windows incluidos. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211700 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 1

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO Procesador: Intel Core i5 de 13.ª generación o AMD Ryzen 5 de generación equivalente o superior; mínimo 6 núcleos y 12 hilos; frecuencia máxima ≥ 4,4 GHz; caché ≥ 12 MB. Memoria RAM: mínimo 16 GB DDR4 o superior. Almacenamiento: SSD de mínimo 512 GB. Pantalla: 14" Full HD (1920 x 1080), IPS antirreflejo, brillo ≥ 250 nits. Puertos mínimos: 1 USB-C, 2 USB-A, 1 HDMI, 1 conector combinado de audífonos/micrófono; cargador incluido. Sistema operativo: Windows 11 Pro de 64 bits, licencia OEM original. Cantidad: 7 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43211500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Alistamiento, instalación en el puesto y configuración inicial	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 2

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA Tecnología 3LCD o DLP; luminosidad mínima de 3.600 lúmenes; resolución nativa mínima XGA (1024 x 768). Imagen proyectada de hasta 100" o más; entrada HDMI (audio y video) y VGA o USB; control remoto incluido. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 45111600 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 3

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA Funciones: impresión, copia, escaneo y fax. Tecnología láser monocromática; impresión a doble cara automática; alimentador automático de documentos. Conectividad: red Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidad y línea de fax. Consumible: tóner negro con rendimiento mínimo de 3.000 páginas, disponible en el mercado colombiano. Incluye tóner de arranque. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 43212100 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 4

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
CABINA DE SONIDO ACTIVA DE 10" Bafle amplificado con woofer de 10"; potencia mínima de 1.000 W pico; respuesta de frecuencia aproximada de 55 Hz a 20 kHz; presión sonora máxima ≥ 125 dB. Entradas XLR/línea; cable de poder incluido. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 52161500 Garantía mínima: 12 meses de fábrica Alcance de entrega: Instalación y prueba de funcionamiento	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 5

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS Silla apilable en polipropileno con brazos, para uso interior y exterior; capacidad de carga mínima de 100 kg; color claro (blanco o arena). Cantidad: 20 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56112100 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Entrega en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

BIBLIOTECA / ÍTEM 6

Requisito de la entidad	Información a diligenciar por el proponente
ESTANTE PARA BIBLIOTECA Estructura en lámina cold rolled calibre 22 con acabado en pintura negra texturizada (tipo microtex); tapas en madera de 19 mm. Tres (3) entrepaños graduables en posición recta o inclinada. Dimensiones aprox.: 200 cm de alto x 97 cm de ancho x 30 cm de fondo. Cantidad: 1 | Unidad: Unidad UNSPSC: 56121000 Garantía mínima: 12 meses contra defectos de fabricación Alcance de entrega: Ensamble e instalación en el sitio	Marca / fabricante: _____ Referencia / modelo: _____ Características ofrecidas y correspondencia con cada mínimo: _____ _____ _____ _____ Garantía ofrecida: _____ Cumple integralmente: Sí [ ] No [ ] Ficha técnica o catálogo y páginas: _____ _____ Hoja de continuación, si aplica: _____

DECLARACIÓN

Declaro que los bienes identificados son nuevos, que la información y los soportes corresponden a las referencias ofrecidas y que cumpliré las cantidades y condiciones aceptadas, sin sustituciones unilaterales. El anexo no contiene precios de mi oferta.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

ANEXO 7 - OFERTA ECONÓMICA INICIAL

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

SOBRE N.º 2. PRECIO INICIAL DEL LOTE ÚNICO.

Moneda: pesos colombianos. Presupuesto oficial máximo: $167.462.750, IVA incluido. Los precios unitarios ofertados antes de IVA no podrán superar los topes del Excel. Cotizar todos los renglones y cantidades; no se admiten ofertas parciales.

Diligenciar: precio unitario sin IVA; base = cantidad × precio unitario; tarifa y valor del IVA aplicable; total = base + IVA. Si no se causa IVA, indicar 0 y explicar el fundamento tributario en un soporte del sobre N.º 2. Los demás tributos y costos a cargo del contratista se incluyen en los precios, sin adicionarlos dos veces.

COMISARIA

Ítem / bien	**Cant. (und.)**	**Unitario sin IVA**	**Base sin IVA**	**IVA %**	**IVA $**	**Total con IVA**
1. COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO	2					
2. SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA	2					
3. DESCANSAPIÉS ERGONÓMICO GRADUABLE	5					
4. ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO	2					
TOTAL COMISARIA						

SALUD

Ítem / bien	Cant. (und.)	Unitario sin IVA	Base sin IVA	IVA %	IVA $	Total con IVA
1. COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO	2					
2. COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO	2					
3. SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA	3					
4. ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO	3					
5. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER A COLOR	1					
TOTAL SALUD						

ADMINISTRACIÓN

Ítem / bien	Cant. (und.)	Unitario sin IVA	Base sin IVA	IVA %	IVA $	Total con IVA
1. COMPUTADOR TODO EN UNO CORPORATIVO	3					
2. COMBO DE TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO	18					
3. MOUSE ÓPTICO ALÁMBRICO USB	15					
4. SOPORTE ERGONÓMICO PARA MONITOR	5					

Ítem / bien	Cant. (und.)	Unitario sin IVA	Base sin IVA	IVA %	IVA $	Total con IVA
5. MONITOR DE 24 PULGADAS	1					
6. COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO	2					
7. SILLA EJECUTIVA ERGONÓMICA	5					
8. DESCANSAPIÉS ERGONÓMICO GRADUABLE	22					
9. BASE REFRIGERANTE PARA PORTÁTIL	18					
10. ESCRITORIO – PUESTO DE TRABAJO	3					
11. FOLDERAMA METÁLICO	1					
12. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER A COLOR	1					
13. ESCÁNER DOCUMENTAL	1					
TOTAL ADMINISTRACIÓN						

BIBLIOTECA

Ítem / bien	Cant. (und.)	Unitario sin IVA	Base sin IVA	IVA %	IVA $	Total con IVA
1. COMPUTADOR PORTÁTIL CORPORATIVO	7					

Ítem / bien	Cant. (und.)	Unitario sin IVA	Base sin IVA	IVA %	IVA $	Total con IVA
2. VIDEO PROYECTOR MULTIMEDIA	1					
3. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA	1					
4. CABINA DE SONIDO ACTIVA DE 10"	1					
5. SILLA PLÁSTICA CON BRAZOS	20					
6. ESTANTE PARA BIBLIOTECA	1					
TOTAL BIBLIOTECA						

RESUMEN DEL LOTE ÚNICO

Dependencia	Base sin IVA	IVA	Total con IVA
COMISARIA			
SALUD			
ADMINISTRACIÓN			
BIBLIOTECA			
TOTAL OFERTA INICIAL			

Valor total de la oferta inicial en letras: _____

Declaro que la oferta comprende la totalidad de los bienes, las garantías y los alcances de entrega exigidos. Su vigencia es de tres (3) meses desde el cierre. Acepto el plazo de quince (15) días calendario desde el acta de inicio y las condiciones de pago del pliego.

Los lances posteriores se presentan sobre el valor global del lote, no sobre cantidades ni especificaciones. El detalle económico definitivo se ajustará al valor adjudicado de acuerdo con las reglas del pliego.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

ANEXOS 8 Y 9 - CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (Consorcio, Unión Temporal)]

ANEXO 8 - DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO
Calle 13 No. 15-32
SANTO DOMINGO

REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

Objeto: ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUDIOVISUALES Y MOBILIARIO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA.
Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio comprenderá el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por los siguientes miembros, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Nombre e identificación del integrante	**Actividades y alcance a cargo**	**Participación (%)**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL	Agregar filas si se requieren.	100 %

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
5. El representante del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones

que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. El representante suplente del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

7. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

9. [Las Entidades y los Proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos del Proceso para regular la relación negocial entre los integrantes.]

10. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
*Ciudad*_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____	_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]	[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]
_____	_____
[Nombre y firma del Representante del Consorcio]	[Nombre y firma del Representante Suplente del Consorcio]

ANEXO 9 – DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO
Calle 13 No. 15-32
SANTO DOMINGO

REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

Objeto: ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUDIOVISUALES Y MOBILIARIO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO, ANTIOQUIA.
Lote único: totalidad de los 28 renglones.

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal comprenderá el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.
2. La Unión Temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Nombre e identificación del integrante	**Actividades y alcance a cargo**	**Participación (%)**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
TOTAL	Agregar filas si se requieren.	100 %

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del

contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]
7. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]
8. [Las Entidades y los Proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos del Proceso para regular la relación negocial entre los integrantes.]
9. El domicilio de la Unión Temporal es:
   Dirección de correo _____
   Dirección electrónica _____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   *Ciudad*_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____	_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]	[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]
_____	_____
[Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal]	[Nombre y firma del Suplente de la Unión Temporal]

ANEXO 10 - EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Identificar exactamente tres (3) contratos terminados y ejecutados relacionados con el objeto del proceso. Cada contrato debe acreditar por separado al menos 95,64 SMMLV y siete (7) códigos UNSPSC diferentes del listado del pliego. No se suman valores ni códigos entre contratos para completar estos mínimos.

Los códigos pueden repetirse entre contratos. Se verificará su registro asociado a cada contrato en el RUP y su correspondencia con lo efectivamente ejecutado. No se exige que el contrato esté liquidado si se demuestra terminación, ejecución y recibo a satisfacción.

Códigos admisibles del proceso: 43211500, 43211600, 43211700, 43211900, 43212000, 43212100, 45111600, 52161500, 46182200, 56101700, 56112100, 56121000 y 56121700.

CONTRATO 1 DE 3

Dato a acreditar	Información del contrato
Entidad o persona contratante y datos de contacto	_____
Contratista / integrante que acredita la experiencia	_____
Número del contrato y consecutivo del RUP (son datos diferentes)	_____
Objeto y actividades o alcance efectivamente ejecutado	_____
Fecha de inicio y fecha de terminación (día/mes/año)	_____
Valor efectivamente ejecutado en pesos	_____
SMMLV del año de terminación / valor ejecutado expresado en SMMLV	_____
Participación en consorcio o unión temporal del contrato acreditado, si aplica	_____

Dato a acreditar	Información del contrato
Siete o más códigos del listado del proceso asociados al contrato en el RUP	_____
Soporte de terminación y recibo a satisfacción (documento y página)	_____
Soportes de alcance y códigos (documento y página)	_____
Página(s) del RUP y aclaraciones necesarias	_____

CONTRATO 2 DE 3

Dato a acreditar	Información del contrato
Entidad o persona contratante y datos de contacto	_____
Contratista / integrante que acredita la experiencia	_____
Número del contrato y consecutivo del RUP (son datos diferentes)	_____
Objeto y actividades o alcance efectivamente ejecutado	_____
Fecha de inicio y fecha de terminación (día/mes/año)	_____
Valor efectivamente ejecutado en pesos	_____
SMMLV del año de terminación / valor ejecutado expresado en SMMLV	_____
Participación en consorcio o unión temporal del contrato acreditado, si aplica	_____
Siete o más códigos del listado del proceso asociados al contrato en el RUP	_____
Soporte de terminación y recibo a satisfacción (documento y página)	_____
Soportes de alcance y códigos (documento y página)	_____
Página(s) del RUP y aclaraciones necesarias	_____

CONTRATO 3 DE 3

Dato a acreditar	Información del contrato
Entidad o persona contratante y datos de contacto	_____
Contratista / integrante que acredita la experiencia	_____
Número del contrato y consecutivo del RUP (son datos diferentes)	_____
Objeto y actividades o alcance efectivamente ejecutado	_____
Fecha de inicio y fecha de terminación (día/mes/año)	_____
Valor efectivamente ejecutado en pesos	_____
SMMLV del año de terminación / valor ejecutado expresado en SMMLV	_____
Participación en consorcio o unión temporal del contrato acreditado, si aplica	_____
Siete o más códigos del listado del proceso asociados al contrato en el RUP	_____
Soporte de terminación y recibo a satisfacción (documento y página)	_____
Soportes de alcance y códigos (documento y página)	_____
Página(s) del RUP y aclaraciones necesarias	_____

Conversión: dividir el valor ejecutado certificado entre el salario mínimo vigente en el año de terminación, según las reglas del pliego. No utilizar automáticamente el SMMLV de 2026 para contratos terminados en otros años.

Aportar uno o varios documentos idóneos que, en conjunto, acrediten todos los datos exigidos. No es obligatorio presentar simultáneamente contrato, certificación y acta si un solo soporte contiene toda la información. La copia del contrato por sí sola no acredita su ejecución y recibo a satisfacción.

Declaro que los tres contratos identificados son los seleccionados para acreditar la experiencia general y que la información y sus soportes son veraces.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

INSTRUCCIONES PARA LOS FACTORES DE DESEMPATE

Los anexos 11 a 21 se utilizan únicamente para las condiciones que se invoquen. Se aplican los criterios sucesivos del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, en armonía con los acuerdos comerciales. No asignan puntaje en esta subasta.

Las certificaciones del proponente no sustituyen los documentos externos exigidos para cada condición. La entidad protegerá los datos sensibles y elaborará versiones públicas cuando corresponda; la reserva no se extiende indiscriminadamente a toda la propuesta.

Para sociedades BIC del segmento Mipyme, aportar certificado de existencia y representación que acredite esa condición y acreditación del tamaño empresarial. Para cooperativas o asociaciones mutuales, aportar los certificados exigidos por la norma. Los proponentes plurales deben acreditar las condiciones aplicables a sus integrantes.

Referencia de cada factor y sus medios de acreditación: artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653

ANEXO 11 - ACREDITACIÓN DE FACTORES DE DESEMPATE

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO

REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento
Soportes del factor: declaración ante notario de la condición de mujer cabeza de familia y/o medida de protección de la autoridad competente para la condición de víctima de violencia intrafamiliar, según corresponda. Adjuntar la acreditación de cada mujer y la autorización previa

para tratar datos sensibles. En proponentes plurales, cada integrante debe acreditar la condición aplicable.

ANEXO 12

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente anexo lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que el Municipio de Santo Domingo garantice el tratamiento adecuado a estos datos]
Señores

Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el municipio de Santo Domingo de lo siguiente:

1) El Municipio de Santo Domingo actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el apartado de factores de desempate del pliego y la normativa aplicable, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	**Autoriza**	
	SÍ	**NO**
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el apartado de factores de desempate del pliego y la normativa aplicable, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Podré ejercer mis derechos mediante los canales oficiales de atención y protección de datos del Municipio de Santo Domingo y por escrito en la sede municipal, Calle 13 No. 15-32, Santo Domingo, Antioquia. No se autoriza la publicación abierta de los datos sensibles aportados.
Otorgo la autorización exclusivamente para verificar la condición invocada, tramitar el proceso y atender las obligaciones legales de archivo y control. La entidad deberá poner a disposición la política de tratamiento de datos y la información del responsable antes de recolectar los datos.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]
Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]
La autorización respecto de datos sensibles es libre y expresa. Negarse a autorizar no constituye por sí mismo causal de rechazo de la oferta; puede impedir el reconocimiento del factor cuya acreditación requiera tratar esos datos. No autoriza finalidades comerciales ajenas al proceso.

ANEXO 13

ACREDITACIÓN DE PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
FACTOR DESEMPATE

Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante

REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.
PROPONENTE: _____
Yo (Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda) identificado con (Incluir el número de identificación], en mi condición de Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal de (Incluir la razón social de la persona jurídica) identificada con el NIT _____, certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)), para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.
De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]
Soportes de discapacidad: certificado del Ministerio del Trabajo y acreditación del tiempo de vinculación mediante aportes a seguridad social del último año o desde la constitución si es menor. En proponente plural, indicar participación del integrante (mínimo 25 %) y experiencia aportada (mínimo 25 %): _____.

ANEXO 14 A
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(EMPLEADOR – PROPONENTE)

Señores

Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT _____, certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

Proporción de personas mayores: número que cumple la condición / total de trabajadores × 100 = _____ %. En proponentes plurales se suman las nóminas de todos los integrantes. Adjuntar aportes que acrediten un año de vinculación, o desde la constitución si es inferior, y el anexo 14B con identificación de cada trabajador.

ANEXO 14 B
CERTIFICACIÓN VINCULACIÓN PERSONAS MAYORES SIN BENEFICIO DE PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

CRITERIOS DE DESEMPATE

Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión

Señores
Municipio de Santo Domingo
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], identificada con NIT o C.C _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]
Adjuntar el documento de identidad

ANEXO 15
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	**Número de identificación**

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

Porcentaje de nómina que cumple la condición: _____ %. Debe ser al menos 10 %. Para proponentes plurales, calcular sobre la nómina total de sus integrantes. Adjuntar certificación del Ministerio del Interior, soportes del tiempo de vinculación mediante aportes y autorizaciones de tratamiento de datos sensibles.

ANEXO 16
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los certificados admisibles de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de las Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización o los demás previstos legalmente y el documento de identificación de cada una de dichas personas.
En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 17
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO

REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con Incluir el número de identificación, en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los certificados admisibles de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de las Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización o los demás previstos legalmente y el documento de identificación de cada una de dichas personas.
En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]
Para el factor de reincorporación en proponentes plurales, todos los integrantes deben acreditar la condición correspondiente. Adjuntar certificados e identificaciones aplicables y autorizaciones para el tratamiento de datos sensibles.

ANEXO 18
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS)

La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

[Para la acreditación de desempate establecida en el numeral 7.3 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 incluir la siguiente redacción:]
Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]
[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente.
Participación del integrante en el proponente plural: _____ % (mínimo 25 %). Porcentaje de experiencia acreditada que aporta: _____ % (mínimo 25 %). Adjuntar documento de conformación, soportes de experiencia, acreditación de cada condición invocada y autorizaciones de datos sensibles cuando correspondan.

ANEXO 19
ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]
[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

Alternativamente, la condición de Mipyme puede acreditarse con el RUP vigente y en firme. Si se utiliza esta certificación, indicar actividad/sector e ingresos ordinarios del periodo de referencia que sustentan el tamaño empresarial: _____; adjuntar registro mercantil o certificado de existencia y representación, según corresponda.

ANEXO 20
PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
Municipio de SANTO DOMINGO
REFERENCIA: Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007.

(Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda) identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], identificada con el NIT _____, declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre de 2025, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante 2025.

[Para la acreditación de desempate establecida en el numeral 10.3 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

Total de pagos de 2025: $_____. Pagos a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por proveeduría: $_____. Proporción: _____ % (mínimo 25 %). Relación o soporte contable: _____.

Si se invoca la alternativa para proponente plural, identificar el integrante Mipyme/cooperativa/asociación mutual y acreditar su participación mínima de 25 %, su aporte mínimo de 25 % de la experiencia y la ausencia de los vínculos prohibidos con los otros integrantes. Identificación del integrante: _____.

ANEXO 21 – ORIGEN DE LOS BIENES Y TRATO NACIONAL PARA DESEMPATE

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Formato opcional para acreditar el factor de desempate sobre origen nacional o trato nacional. No otorga puntaje, no exige un 90 % de personal colombiano y no sustituye la ficha técnica ni los documentos de origen.

Identificar los bienes del lote y su origen. Repetir filas hasta cubrir los renglones respecto de los cuales se invoque el factor. No incluir precios de la oferta.

Dependencia / ítem	Bien, marca y referencia	País de origen	Soporte de origen / trato nacional y página

Para bienes nacionales, aportar el soporte del Registro de Productores de Bienes Nacionales aplicable al bien ofrecido. Para bienes extranjeros con trato nacional, identificar el acuerdo comercial o instrumento aplicable y los soportes de origen y cobertura correspondientes. La nacionalidad del distribuidor no demuestra por sí sola el origen del bien.

Instrumento invocado y explicación de su aplicabilidad al lote: _____.

Declaro que la información corresponde a los bienes efectivamente ofrecidos. La entidad verificará el criterio para la oferta integral y conforme a las reglas del pliego y a los acuerdos comerciales, sin presumir que un solo bien nacional convierte todo el lote en nacional.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

Referencias: artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.2.4.1.3 y 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653

ANEXO 22 - CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

Proponente: _____ NIT / documento: _____

Representante / apoderado: _____ Fecha: _____

Solo para proponentes o integrantes extranjeros que no estén obligados a inscribirse en el RUP. No sustituye el RUP de quienes sí están obligados. Presentar estados financieros y demás soportes exigidos en el pliego.

Corte: 31 de diciembre de 2025. Si la legislación del país de origen establece una fecha diferente, identificarla y acreditarla: _____. Valores en pesos colombianos; documentar la conversión con la tasa de la fecha de corte, moneda y fuente: _____.

Cuenta / dato	**Proponente o integrante extranjero**
País y moneda de origen	
Fecha de corte / tasa de cambio	
Activo corriente	
Activo total	
Pasivo corriente	
Pasivo total	
Patrimonio	
Utilidad operacional	
Gastos de intereses	
Porcentaje de participación, si es plural	

INDICADORES EXIGIDOS (SIN MODIFICAR LOS UMBRALES DEL PLIEGO)

Indicador	**Fórmula**	**Umbral**	**Resultado**
Liquidez	Activo corriente / pasivo corriente	≥ 8,00	
Endeudamiento	Pasivo total / activo total	≤ 0,20	
Cobertura de intereses	Utilidad operacional / gastos de intereses	≥ 1,00 o indeterminado	

Indicador	Fórmula	Umbral	Resultado
Capital de trabajo	Activo corriente − pasivo corriente	≥ $16.746.275	
ROE	Utilidad operacional / patrimonio	≥ 0,00	
ROA	Utilidad operacional / activo total	≥ 0,00	

En proponentes plurales se diligencia por cada integrante extranjero y se adjunta el consolidado. Los componentes de cada indicador se suman ponderados por el porcentaje de participación, conforme al pliego; no se promedian directamente los índices. Identificar integrantes y porcentajes que sumen 100 %.

Cuando un denominador sea cero, informar expresamente la circunstancia y sus soportes, sin asignar un resultado numérico ficticio. La cobertura indeterminada se tratará conforme al umbral previsto en el pliego.

Adjuntos: estados financieros, traducciones, auditoría cuando aplique, aval de quienes deban suscribir según la legislación de origen y documentos del contador que realiza la conversión conforme al pliego. Explicar y soportar los requisitos no aplicables en el país de origen.

Firma: _____ Nombre: _____

Documento: _____ Calidad en que actúa: _____

Firma de quien avala los estados / conversión: _____
Nombre, calidad y acreditación profesional: _____

ANEXO 23 - FORMULARIO DE LANCE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

Selección abreviada por subasta inversa presencial SA-SG-2026-007

USO EXCLUSIVO DURANTE LA AUDIENCIA. NO DILIGENCIAR CON LA OFERTA INICIAL.

Código reservado del participante: _____ Ronda: _____ Fecha y hora: _____

Dato	Valor
Menor precio vigente informado por la entidad	$_____
Margen mínimo de mejora	$500.000
Nuevo precio global ofertado, incluidos impuestos aplicables	$_____
Valor del lance en letras	_____

El lance comprende los 28 renglones del lote único y no modifica cantidades, especificaciones ni las demás condiciones de la oferta. Debe mejorar el menor precio vigente en al menos $500.000 y presentarse dentro de la ronda de cinco (5) minutos, conforme al pliego.

Validación reservada por la entidad: recibido a las _____; válido [ ] / no válido [ ]; motivo _____.

La entidad custodiará la correspondencia entre el código y el oferente y no revelará su identidad al comunicar los lances, conforme a las reglas de la subasta.

Referencias: artículos 2.2.1.2.1.2.2 y 2.2.1.2.1.2.3 del Decreto 1082 de 2015. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653