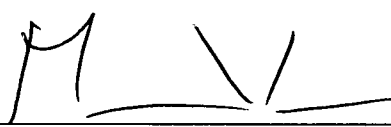
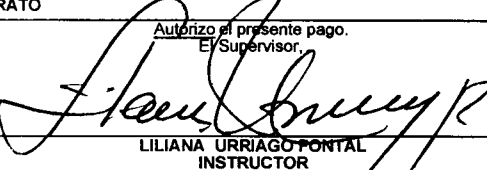

 <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b>	<b>FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES</b> <b>REGIONAL VALLE</b> <b>CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FO</b>		<b>Código Regional</b> <b>Código Centro</b> <b>Fecha Elaboración</b> <b>Versión</b>	 <b>76</b> <b>912410</b> <b>22 noviembre de 2019</b> <b>FEBRERO 2019 - 2.19</b>																					
	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>																								
	<b>Nombres y apellidos contratista:</b> MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO <b>Correo electrónico contratista:</b> cabmeilyn@misena.edu.co		<b>C.C.</b> 1.114.060.240 <b>IP/Nº de contacto</b> 3183606623																						
	<b>Régimen del IVA:</b> NO RESPONSABLE <b>Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000</b> NO <b>Banco al cual consignar:</b> BANCOLOMBIA <b>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</b> NO		<b>Es declarante de renta?</b> NO <b>Inducción SST</b> SI <b>Presta Servicios Excluidos de IVA ?</b> SI <b>Tipo de cta</b> AHORROS <b>Nº Cuenta</b> 76200035948 <b>Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000</b> NO																						
<b>DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</b>																									
<b>Nº del contrato:</b> 7602271/2019 <b>Valor Total del Contrato</b> \$ 20.139.166 <b>Saldo Anterior del Contrato</b> \$ 5.243.333 <b>Nuevo Saldo del Contrato</b> \$ 1.668.333		<b>Nº Compromiso SIIF</b> 99619 <b>Periodo objeto de pago</b> Del 01/11/2019 Al 30/11/2019 <b>Valor Bruto Pago</b> \$ 3.575.000,00 <b>Comisiones</b> \$ 0,00																							
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>																									
Ingresos por honorarios \$ 3.575.000 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b> \$ 3.575.000 <b>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</b> \$ 2.375.550		<b>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*</b> 0,00% <b>Retención en la Fuente del Periodo</b> \$ 0 <b>Menos, ReteFuente Otros Ingresos</b> \$ 0 <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b> \$ 0																							
<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>																									
<b>Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS</b> <b>Ingreso Base de Cotización - IBC</b> \$ 1.430.000 <b>Aporte obligatorio a seguridad social salud</b> \$ 178.800 <b>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</b> \$ 228.800 <b>Aporte obligatorio a Fondo de sol. Jaridad Pensional</b> \$ - <b>ARL</b> II \$ 15.000 <b>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</b> \$ - <b>Aportes voluntarios a cuentas AFC</b> \$ - <b>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000</b> \$ - <b>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000</b> \$ - <b>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ - <b>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ - <b>Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes</b> \$ - <b>Dependientes hasta \$ 1.096.640</b> \$ - <b>Salud hasta \$ 548.320</b> \$ - <b>Renta Exenta 25% \$ 8.224.800</b> \$ 791.850 <b>Retención en la Fuente Contingente</b> \$ -		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Valor Base retención en la fuente</td> <td>2.375.550,00</td> <td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>TARIFA</b>            IVA (Si es RESPONSABLE) 19%            Menos Retención en la Fuente 0,00%            Menos Retención IVA 15%            Reteica - 8299 0,000%            Pro-UCEVA 17.875,00 0,500%            Universidad del Pacífico 0,00 0,000%            Otras Retenciones 0,00 0,000%            Descuentos de Libranza 0,00            Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00  <b>VALOR A PAGAR</b> \$ 3.557.125,00         </td> </tr> <tr> <td>Valor Base retención en la fuente ICA</td> <td>3.167.400,00</td> </tr> <tr> <td>Valor base IVA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Menos Retención en la Fuente</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Menos Retención IVA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Reteica - 8299</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </table>			Valor Base retención en la fuente	2.375.550,00	<b>TARIFA</b> IVA (Si es RESPONSABLE) 19% Menos Retención en la Fuente 0,00% Menos Retención IVA 15% Reteica - 8299 0,000% Pro-UCEVA 17.875,00 0,500% Universidad del Pacífico 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 <b>VALOR A PAGAR</b> \$ 3.557.125,00	Valor Base retención en la fuente ICA	3.167.400,00	Valor base IVA	0,00	Menos Retención en la Fuente	0,00	Menos Retención IVA	0,00	Reteica - 8299	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Valor Base retención en la fuente	2.375.550,00	<b>TARIFA</b> IVA (Si es RESPONSABLE) 19% Menos Retención en la Fuente 0,00% Menos Retención IVA 15% Reteica - 8299 0,000% Pro-UCEVA 17.875,00 0,500% Universidad del Pacífico 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 <b>VALOR A PAGAR</b> \$ 3.557.125,00																							
Valor Base retención en la fuente ICA	3.167.400,00																								
Valor base IVA	0,00																								
Menos Retención en la Fuente	0,00																								
Menos Retención IVA	0,00																								
Reteica - 8299	0,00																								
	0,00																								
	0,00																								
	0,00																								
	0,00																								
<b>SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE</b>																									
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>																									
<b>VER INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE</b>																									
<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b> 1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.																									
<b>CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		<div style="text-align: center;">   <b>MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO</b>  <b>EL CONTRATISTA</b> </div> <div style="text-align: center;">   <b>LILIANA URRAGO PONTAL</b>  <b>INSTRUCTOR</b> </div>																							
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: <div style="text-align: center;">   <b>ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ</b>  <b>SUBDIRECTOR DE CENTRO G02</b> </div>																									



**AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2019-11-20, 09:40:24 AM

**Tipo Planilla:**

**PLANILLA INDEPENDIENTES**

**Numéro Planilla:** 1024764559

**Periodo Cotización:**

octubre de 2019

**Referencia pago (PIN):** 8801722080

**PAGADO 20/11/2019**

## I. DATOS DEL APORTANTE

## II. DETALLE DEL APORTANTE

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sinus	Aportes CBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ANP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL FINAL
\$ 1.430.000,00	\$ 4.100.000,00	\$ 1.430.000,00	\$ 0,00	\$ 228.800,00	\$ 178.800,00	\$ 15.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 422.600,00	\$ 7.340,00	\$ 424.900,00





## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, 30 de noviembre del  
2019

Señor (a)  
**LILIANA URRIAGO FONTAL**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 76-02271  
Coordinadora Académica  
Programa Comercio y Servicios  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes de noviembre del año 2019

**Referencia:** No 76 02271 del año 2019

**MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.060.240 de San Pedro, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria en el área de Línea de Producción y Transformación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de 01 al 30 de noviembre.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$20.139.166). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (05) días correspondientes al mes de JUNIO de 2019 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$595.833). b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.575.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.668.333).

**Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2019.

### OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria, en el área de Línea de Producción y Transformación.

### CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje- evaluación según lineamientos institucionales (marco normativo, modelo pedagógico, procedimientos, anexos, instructivos y formatos dispuestos en el aplicativo compromiso relativos a la ejecución de la formación profesional), programas curriculares vigentes y uso de las TIC.	<p>Se ejecutan las actividades de aprendizaje correspondientes al componente de BILINGUISMO, donde se orientan los resultados de aprendizaje de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</li> <li>- PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL</li> </ul> <p><b>Fichas y programa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>159921 - mantenimiento electromecánico industrial</li> <li>1918082 - agroindustria alimentaria</li> <li>1828448 - gestión de negocios</li> <li>1750691 - animación digital</li> <li>1786887 - mecanización agrícola</li> <li>1983892 - Ingles Básico Nivel-1</li> <li>1785825 - producción agropecuaria ecológica</li> <li>1828463 - Gestión documental</li> <li>1781340 - Gestión de la seguridad y salud en el trabajo</li> </ul>	Evento registrado en Aplicativo Sofia plus. Fichas programadas en sofía plus.

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

B	Registrar en el aplicativo Sofía plus y entregar los reportes de programación de tiempos generados por dicho aplicativo en los momentos estipulados por la entidad.	<p>Se envía reporte de tiempos al apoyo técnico pedagógico de la coordinación académica para su verificación.</p> <p>Total horas Académicas: 162 horas ✓  Total horas: 162horas  Adicionales: 0,00 horas</p>	Reporte de tiempos en aplicativo Sofia Plus
C	Garantizar la evaluación oportuna de aprendices durante el proceso de formación en los aplicativos dispuestos por la entidad y participar en los comités de seguimiento a los cuales sean convocados por las coordinaciones académicas.	<p>Se realizó el seguimiento y evaluación de las actividades establecidas en lo que corresponde al componente de BILINGUISMO, donde se orientan los resultados de aprendizaje de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</li> <li>- PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y O AUDITIVA</li> </ul> <p><b>Fichas y programas en donde se evaluó los RAP en el aplicativo SOFIA PLUS:</b></p> <p><b>1599212 - mantenimiento electromecánico industrial :</b></p> <p>Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p><b>1828448- gestión de negocios</b> ✓  <b>Competencias :</b>  Producir textos en forma escrita y oral</p>	<p>Reporte de Juicios evaluativos en el</p> <p>Aplicativo Sofia plus.</p> <p>Ficha en formación</p> <p>Calificación de esta ficha  Fecha : se califica una competencia (comprender textos en forma escrita y oral )  25/11/2019</p>

	<p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p><b>1750691 – animación digital</b> <b>Competencias :</b> Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p><b>1786887 - mecanización agrícola</b> <b>Competencias :</b> Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de</p>	<p>Calificación ficha : se califica una competencia (comprender textos en forma escrita y oral ) 25/11/2019.</p> <p>Calificación ficha Fecha : ficha calificada 25/11/2019</p> <p>Calificación ficha Fecha : ficha calificada 25/11/2019.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p><b>1983892 - Ingles Básico Nivel- 1</b>  <b>Competencia :</b>  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos</p> <p>R.A: Comunicar aspectos personales en ingles teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>R.A: Relacionar vocabulario y expresiones en ingles según el contexto personal.</p> <p><b>1918082 - agroindustria alimentaria</b>  <b>Competencia :</b>  Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p><b>1824879 - producción agrícola</b>  <b>Competencia :</b>  Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>Producir textos en forma escrita y oral</p>	<p>Calificación ficha: en formación.</p> <p>Calificación de esta ficha  Fecha :  En formación</p> <p>Calificación de esta ficha  Fecha :  En formación</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p><b>1828463 - Gestión documental :</b></p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>Producir textos en forma escrita y oral:</p> <p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p><b>1781340 - Gestión de la seguridad y salud en el trabajo :</b></p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>Producir textos en forma escrita y oral:</p> <p>R.A.: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p>	<p>Calificación de esta ficha</p> <p>Fecha :</p> <p>En formación</p> <p>Calificación de esta ficha</p> <p>Fecha :</p> <p>En formación</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

D	Participar activamente de las jornadas de desarrollo curricular programadas por las coordinaciones académicas de centro con el fin de garantizar la oportuna planeación pedagógica y la gestión de la información en los aplicativos dispuestos por la entidad (registro de proyectos, formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices e instructores a las rutas).	Se participó activamente en la jornada de desarrollo curricular programa para bilingüismo el día martes 19 de noviembre de 2019, donde se propone realizar y entregar el producto requerido para el día ~ jueves 28 de noviembre de 2019.	Entrega de planeaciones pedagógicas bilingüismo. Fecha de Entrega:(28/11/2019)
E	Comunicar oportunamente al coordinador académico las novedades surgidas durante el proceso formativo con base en el reglamento de aprendiz y otros lineamientos institucionales (inasistencias reiterativas de aprendices, bajos niveles de rendimiento académico, hallazgos en el registro de la información).	se reportaron inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS de los siguientes programas:  159921 - mantenimiento electromecánico industrial. 1694261- gestión de negocios.	N/A
F	Cumplir con los procedimientos y otros documentos adoptados por la entidad como parte de la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.	N/A	N/A
G	Brindar apoyo en la supervisión de contratos y elaboración de estudios previos cuando por sus conocimientos técnicos se le requiera.	N/A	N/A

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

H	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se le requiera.	N/A	N/A
I	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, con plazo máximo correspondiente a junio de 2018.		N/A
J	Capacitarse en el idioma Inglés y aplicar como mínimo a la certificación en el Nivel A2.	CERTIFICADO DE ENGLISH EF SET	ENTREGA EVIDENCIA AGOSTO 2019
K	Participar en los grupos de investigación, procesos de autoevaluación, obtención y renovación de registros calificados de programas de formación a los que se les convoque por el centro.	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	N/A
L	Para instructores de trabajo en alturas apoyar procesos de coordinación de trabajo en alturas cuando el centro lo requiera	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Numero 1024764559 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente



**MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.114.060.240 de San Pedro (Valle)**

Recibí a satisfacción:



Firma

**LILIANA URRIAGO FONTAL**

**Supervisor(a) Contrato 76-01488 de 2019**



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB

REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO

Version 1

Fecha: Abril 02 de 2018

Copia no controlada

CODIGO DE FICHA

MES

PROGRAMA DE FORMACION

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Complementario  
Wally Valencia

FECHAS


No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		1	2	3	4	5	6
1	Natalia Castro Card	Natalia Castro C	Natalia Castro C	Natalia Castro C	Natalia Castro C	Natalia Castro C	Natalia Castro C
	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa	Carlos H. Espinosa
	Hector Buitrago	Hector Buitrago	Hector Buitrago	Hector Buitrago	Hector Buitrago	Hector Buitrago	Hector Buitrago
	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt	Diana Cardona Nunez Giralt
	Estefania Montano	Estefania Montano	Estefania Montano	Estefania Montano	Estefania Montano	Estefania Montano	Estefania Montano
	Juan David Pinilla A.	Juan David P.	Juan David P.	Juan David P.	Juan David P.	Juan David P.	Juan David P.
	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES	JUAN DAVID TORRES
	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro	Isabel Cristina Navarro
	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez	Angelica Maria Sanchez
	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas	Hector Fabio Rojas
	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez	Julian Andres Martinez

FIRMA DEL INSTRUCTOR



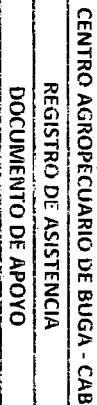
## LISTA DE EMPLEADOS CAPACITACION

NOMBRE EMPLEADO	FECHA	CEDULA	SERVICIO	CURSO
Reinel Vargas		16 86 4 415		tecnico agricolas
Jose Luis Pitala		1113619256		
Juliano Martinez		14.695.769		
Agustin Quintanar		90291557		
Luis James Hays		79 822 150		
Olive Lopez Jr.		80020247		Tec: cultivos Agrícolas
Alexander Hernandez		88 500.078		tecnico Refinas Petrol
Fernando Garcia		76865705		
Alfonso Espinoza Jr.		16.865.783		tecnico agricolas
Alejandro Cabrera		1006.738091		
Andres F. Montoya		1114823640		
Jose Aily Cuenca		1114832318		
Leuris Andres Estuardo		14 651 164		Tecnico cultivos Agrícolas
Luis Edo Medina		16.859.943		
James Alberto Castañeda		16.862.560		Tecnico en cultivos Agrícolas
Jose H. Canton Parra		80002213		Tecnico cultivos Agrícolas
Juan Manuel Gonzalez		80002643		tecnico on cultivos agricolas
Jefferson Hernan Alvarado		1112963201		Tecnico en cultivos agricolas
William Contreras		80001550		Tecnico en cultivos agricolas
Jesús Lopez		80002007		Tecnico agricolas
Luis Halc		80002048		Tecn. Produccion Agrícola
Albeiro Buitrago		80002526		Tecnico cultivos Agrícolas
Edwin Echeverri		6646370		Tecnico cultivos Agrícolas
Gustavo Adolfo Mesa		161867.136		Tecnico cultivos Agrícolas
Fabio A. Castañeda		1113.683.279		

CODIGO: F-P-HDT-002-02		PROCESO: DESARROLLAR EL TALENTO		TIPO DE DOCUMENTO: REGISTRO			
EDICION: 00		NOMBRE: REGISTRO DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, ENTRENAMIENTO Y/O INDUCCIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 09/07/2015			
<b>PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>							
Tema: <i>Flora de vida - Presentación de la</i>		Expositor: <i>Maheyn Valencia</i>					
Objetivo de la actividad: <i>Comprender la A-1</i>		Cargo y/o Entidad: <i>Instructora Bilingüe</i>					
Lugar: <i>Serra CAR</i>		Fecha: <i>09-11-2019</i>					
Hora de Inicio (HH/MM): <i>8:00</i>		Hora de Terminación (HH/MM): <i>12:00</i>		Tiempo Total (HH/MM): <i>04</i>			
<b>CAPACITACIÓN:</b> Actividad orientada al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador o contratista.		<b>FORMACIÓN:</b> Estudios y aprendizajes orientado a aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de los actuales colaboradores o contratistas.		<b>ENTRENAMIENTO:</b> Actividad que se sitúa a corto plazo, es limitada e inmediata. Busca dar al colaborador o contratista elementos esenciales para el ejercicio de sus actividades.		<b>INDUCCIÓN:</b> Actividad orientada a brindar información que le permita al colaborador o contratista una rápida adaptación y familiarización para el buen ejercicio de su cargo o actividades.	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<b>DETALLE DE LA ACTIVIDAD</b>							
No.	EMPRESA	AREA	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FIRMA	
1	CASTILLA AGRICOLA		MILTON CESAR MEJA CAMPO	4662396	TENICO AGRICOLA	<i>Milton Meja</i>	
2	CASTILLA AGRICOLA		JUAN FERNANDO DAZA	10483879	TENICO AGRICOLA	<i>Juan Daza</i>	
3	CASTILLA AGRICOLA		EDWITH ZABDIEL ARANGO ROJAS	94299342	TENICO AGRICOLA	<i>Edith Arango</i>	
4	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	OCTAVIO VARGAS BEJARANO	6414161	AUXILIAR CAMPO		
5	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	EDGAR MARIN SOTO	6198849	AUXILIAR CAMPO	<i>Edgar Marin</i>	
6	CASTILLA AGRICOLA	HIDROLOGIA	OSCAR CAICEDO MELO	94304354	TECNICO DE RECURSOS HIDRICOS	<i>Oscar Melo</i>	
7	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	JOSE WILLIAM ARBELAEZ SANTA	94303962	AUXILIAR CAMPO	<i>Jose William</i>	
8	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	LUIS CARLOS PERDOMO MISAS	1112225110	OFICIOS VARIOS CAMPO	<i>Luis Carlos Perdomo</i>	
9	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	JOSE FERNANDO ARCE	6403812	AUXILIAR CAMPO	<i>Jose Fernando Arce</i>	
10							
11	<i>Castilla Agrícola</i>	<i>Campo</i>	<i>Edwin Jancir Yela Huesca</i>	<i>4433582183</i>	<i>P. A. O</i>	<i>Ricardo Rodriguez</i>	<i>Edwin Jancir Yela Huesca</i>
OBSERVACIONES				FIRMA INSTRUCTOR			

No.	EMPRESA	AREA	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FIRMA
12	Cenicuã	Campo	Christian A. Arevalo	1.113.528.788		
13	Cenicuã	P.A.O	José Ricardo Burgos M	1.113.525.296		
14	Cenicuã	" "	Amber Masmea GARCIA	1.107.087.61		
15	Balsilla	Tec Campo	Eldor Medina NÚÑEZ	1.114.886.771	MoYorDuro	
16	Cenicuã	P.A.O	Thoni Freddy Ruiz	1.112.222.7318		
17	Cootilla	Campo	John Sebastian Espinosa	1.113.601.466	As Agronomica	
18	Cenicuã	P.A.O	Luis Alfonso Gahneres	1.122.199.65		
19	Cenicuã	P.A.O	Larry F. Hubado	1.112.224.091	//	
20	Cenicuã	P.P.O	FEBIENNY GARCIA NEBES	1.112.222.467	- - - -	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						



**Version 1**

**Fecha: Abril 02 de 2018**

**Cópia no controlada**

**CÓDIGO DE FICHA**

1918082

**PROGRAMA DE FORMACION**

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**

Tecno do Agroindústria Alimentar  
Miguel Valencia

**MES**

Oct to Nov - 1 November

FECCHAS

[illegible]

FIRMA DEL INSTRUCTOR