



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL VALLE CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FO

Código Regional	76
Código Centro	912410
Fecha Elaboración	22 noviembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO
 Correo electrónico contratista: cabmeilyn@misena.edu.co C.C. 1.114.060.240 IP/N° de contacto 3183606623
 Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO
 Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA? SI
 Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 76200035948
 Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: 7602271/2019 N° Compromiso SIIF 99619
 Valor Total del Contrato \$ 20.139.166 N° Pago 6 Periodo objeto de pago Del 01/11/2019 Al 30/11/2019 Valor Bruto Pago \$ 3.575.000,00
 Saldo Anterior del Contrato \$ 5.243.333 Comisiones \$ 0,00
 Nuevo Saldo del Contrato \$ 1.668.333

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.575.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.575.000	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.375.550	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		1024764559	Valor Base retención en la fuente	2.375.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.430.000	\$ 1.430.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.167.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.800	\$ 178.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 228.800	\$ 228.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de sol. Jarididad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	\$ 15.000	\$ 15.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Pro-UCEVA	17.875,00	0,500%
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -			
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.557.125,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 791.850	\$ -			
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -			

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VER INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

LILIANA URRAGO PONTAL
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ALEXANDER ATEHORTUA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, 30 de noviembre del
2019

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 76-02271
Coordinadora Académica
Programa Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de noviembre del año 2019

Referencia: No 76 02271 del año 2019

MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.060.240 de San Pedro, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria en el área de Línea de Producción y Transformación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de 01 al 30 de noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$20.139.166). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (05) días correspondientes al mes de JUNIO de 2019 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$595.833). b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.575.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.668.333).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria, en el área de Línea de Producción y Transformación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	<p>Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje- evaluación según lineamientos institucionales (marco normativo, modelo pedagógico, procedimientos, anexos, instructivos y formatos dispuestos en el aplicativo compromiso relativos a la ejecución de la formación profesional), programas curriculares vigentes y uso de las TIC.</p>	<p>Se ejecutan las actividades de aprendizaje correspondientes al componente de BILINGUISMO, donde se orientan los resultados de aprendizaje de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL <p>Fichas y programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> 159921 - mantenimiento electromecánico industrial 1918082 - agroindustria alimentaria 1828448 - gestión de negocios 1750691 - animación digital 1786887 - mecanización agrícola 1983892 - Ingles Básico Nivel-1 1785825 - producción agropecuaria ecológica 1828463 - Gestión documental 1781340 - Gestión de la seguridad y salud en el trabajo 	<p>Evento registrado en Aplicativo Sofia plus. Fichas programadas en sofía plus.</p>



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

B	<p>Registrar en el aplicativo Sofía plus y entregar los reportes de programación de tiempos generados por dicho aplicativo en los momentos estipulados por la entidad.</p>	<p>Se envía reporte de tiempos al apoyo técnico pedagógico de la coordinación académica para su verificación.</p> <p>Total horas Académicas: 162 horas ✓ Total horas: 162horas Adicionales: 0,00 horas</p>	<p>Reporte de tiempos en aplicativo Sofia Plus</p>
C	<p>Garantizar la evaluación oportuna de aprendices durante el proceso de formación en los aplicativos dispuestos por la entidad y participar en los comités de seguimiento a los cuales sean convocados por las coordinaciones académicas.</p>	<p>Se realizó el seguimiento y evaluación de las actividades establecidas en lo que corresponde al componente de BILINGUISMO, donde se orientan los resultados de aprendizaje de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y O AUDITIVA <p>Fichas y programas en donde se evaluó los RAP en el aplicativo SOFIA PLUS:</p> <p>1599212 - mantenimiento electromecánico industrial :</p> <p>Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>1828448- gestión de negocios ✓ Competencias : Producir textos en forma escrita y oral</p>	<p>Reporte de Juicios evaluativos en el</p> <p>Aplicativo Sofia plus.</p> <p>Ficha en formación</p> <p>Calificación de esta ficha Fecha : se califica una competencia (comprender textos en forma escrita y oral) 25/11/2019</p>

	<p>Comprender textos en forma escrita y ora</p> <p>R.A.: Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>1750691 – animación digital Competencias : Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y ora</p> <p>R.A.: Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>1786887 - mecanización agrícola Competencias : Producir textos en forma escrita y oral</p> <p>Comprender textos en forma escrita y oral</p> <p>R.A.: Reproducir en ingles frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de</p>	<p>Calificación ficha : se califica una competencia (comprender textos en forma escrita y oral) 25/11/2019.</p> <p>Calificación ficha Fecha : ficha calificada 25/11/2019</p> <p>Calificación ficha Fecha : ficha calificada 25/11/2019.</p>
--	---	--

		<p>temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>1983892 - Ingles Básico Nivel- 1 Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos</p> <p>R.A: Comunicar aspectos personales en ingles teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>R.A: Relacionar vocabulario y expresiones en ingles según el contexto personal.</p> <p>1918082 - agroindustria alimentaria Competencia : Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>1824879 - producción agrícola Competencia : Comprender textos en forma escrita y oral.</p> <p>RA: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización</p> <p>Producir textos en forma escrita y oral</p>	<p>Calificación ficha: en formación.</p> <p>Calificación de esta ficha Fecha : En formación</p> <p>Calificación de esta ficha Fecha : En formación</p>
--	--	--	--

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

D	<p>Participar activamente de las jornadas de desarrollo curricular programadas por las coordinaciones académicas de centro con el fin de garantizar la oportuna planeación pedagógica y la gestión de la información en los aplicativos dispuestos por la entidad (registro de proyectos, formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices e instructores a las rutas).</p>	<p>Se participó activamente en la jornada de desarrollo curricular programa para bilingüismo el día martes 19 de noviembre de 2019, donde se propone realizar y entregar el producto requerido para el día ~ jueves 28 de noviembre de 2019.</p>	<p>Entrega de planeaciones pedagógicas bilingüismo. Fecha de Entrega:(28/11/2019)</p>
E	<p>Comunicar oportunamente al coordinador académico las novedades surgidas durante el proceso formativo con base en el reglamento de aprendiz y otros lineamientos institucionales (inasistencias reiterativas de aprendices, bajos niveles de rendimiento académico, hallazgos en el registro de la información).</p>	<p>se reportaron inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS de los siguientes programas:</p> <p>159921 - mantenimiento electromecánico industrial. 1694261- gestión de negocios.</p>	N/A
F	<p>Cumplir con los procedimientos y otros documentos adoptados por la entidad como parte de la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.</p>	N/A	N/A
G	<p>Brindar apoyo en la supervisión de contratos y elaboración de estudios previos cuando por sus conocimientos técnicos se le requiera.</p>	N/A	N/A

H	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se le requiera.	N/A	N/A
I	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, con plazo máximo correspondiente a junio de 2018.		N/A
J	Capacitarse en el idioma Inglés y aplicar como mínimo a la certificación en el Nivel A2.	CERTIFICADO DE ENGLISH EF SET	ENTREGA EVIDENCIA AGOSTO 2019
K	Participar en los grupos de investigación, procesos de autoevaluación, obtención y renovación de registros calificados de programas de formación a los que se les convoque por el centro.	NO APLICA PARA EL PRESENTE MES	N/A
L	Para instructores de trabajo en alturas apoyar procesos de coordinación de trabajo en alturas cuando el centro lo requiera	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Numero 1024764559 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente

MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO

Contratista

C.C. No. 1.114.060.240 de San Pedro (Valle)

Recibí a satisfacción:

Firma

LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor(a) Contrato 76-01488 de 2019

CODIGO: F-P-HDT-002-02 PROCESO: DESARROLLAR EL TALENTO TIPO DE DOCUMENTO: REGISTRO

EDICION: 00 NOMBRE: REGISTRO DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, ENTRENAMIENTO Y/O INDUCCIÓN FECHA DE CREACION: 09/07/2015

AGRICOLA S.A.
CASTILLA
AGRICOLA S.A.
BENGALA
AGRICOLA S.A.S.

INFORMACION DE LA ACTIVIDAD

Tema: *Logra de vida e Pertenencia Brand*

Objetivo de la actividad: *Competencia N°1 A-1*

Lugar: *Sena CAS*

Expositor: *Melina Valencia*

Cargo y/o Entidad: *Instructora Bilinguismo*

Fecha: *09-11-2019*

Hora de Inicio (HH/MM): *8:00* Hora de Terminación (HH/MM): *12:00* Tiempo Total (HH/MM): *04*

Marque con una X

CAPACITACION: Actividad orientada al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador o contratista.

FORMACION: Estudios y aprendizajes orientado a aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de los actuales y futuros colaboradores o contratistas.

ENTRENAMIENTO: Actividad que se situa a corto plazo, es limitada e inmediata. Busca dar al colaborador o contratista elementos esenciales para el ejercicio de sus actividades.

INDUCCION: Actividad orientada a brindar informacion que le permita al colaborador o contratista una rápida adaptación y familiarización para el buen ejercicio de su cargo o actividades.

No.	EMPRESA	AREA	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	CASTILLA AGRICOLA		MILTON CESAR MEJIA CAMPO	4662396	TENICO AGRICOLA	<i>Milton Mejia</i>
2	CASTILLA AGRICOLA		JUAN FERNANDO DAZA	10483879	TENICO AGRICOLA	<i>Juan Fernando Daza</i>
3	CASTILLA AGRICOLA		EDWITH ZABDIEL ARANGO ROJAS	94299342	TENICO AGRICOLA	<i>Edwith Arango</i>
4	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	OCTAVIO VARGAS BEJARANO	6414161	AUXILIAR CAMPO	
5	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	EDGAR MARIN SOTO	6198849	AUXILIAR CAMPO	<i>Edgar Marin</i>
6	CASTILLA AGRICOLA	HIDROLOGIA	OSCAR CAICEDO MELO	94304354	TECNICO DE RECURSOS HIDRICOS	<i>Oscar Caicedo</i>
7	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	JOSE WILLIAM ARBELAEZ SANTA	94303962	AUXILIAR CAMPO	<i>Jose William Arbelaez</i>
8	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	LUIS CARLOS PERDOMO MISAS	1112225110	OFICIOS VARIOS CAMPO	<i>Luis Carlos Perdomo</i>
9	CASTILLA AGRICOLA	CAMPO	JOSE FERNANDO ARCE	6403812	AUXILIAR CAMPO	<i>Jose Fernando Arce</i>
10						
11	<i>Castilla Agrícola</i>	<i>Campo</i>	<i>Edwin Javier Yala Herrera</i>	<i>4433532183</i>	<i>P. A. O</i>	<i>Ricardo Rodriguez Ruiz</i>

OBSERVACIONES

FIRMA INSTRUCTOR

No.	EMPRESA	AREA	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FIRMA
12	Cenicuãna	Campo	Christian A. Arevalo	1.113.528.788		
13	Cenicuãna	P.A.O	Jose Ricardo Burgos M	1.113.525.296		
14	Cenicuãna	" " "	Amber Masmeta Garcia	1.107.087761		
15	Balsilla	Tec Campo	Eider Medina Nunez	1114886771	Moyorandu	
16	Cenicuãna	P. A. O	Thon Freddy Ruiz	1112227318		
17	Cootilla	Campo	John Sebastian Espinosa	1113 601.466	As Agronomica	
18	Cenicuãna	P. A. O	Luis Alfonso Gaherez	112219965		
19	Senkasa	P. A. O	Larry F. Hubard	1111.224.091	//	
20	Cenicuãna	P. P. O	FREDYNT GOMEZ NEBES	1.112.222.467	--	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

