



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO EN INTERVENCIÓN**

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DIRECTA.

FECHA: 01/01/2021

DEPENDENCIA RESPONSABLE: LIDER DE PROGRAMA CODIGO 206 GRADO 10

De conformidad con los principios generales de la contratación y de acuerdo a lo prescrito en artículo 195 numeral 6 de la ley 100 de 1993, decreto reglamentario 1876 de 1994 y la ordenanza 005 de 1999, resolución N° 0022 de enero 13 de 2017 procede el Hospital San José de Maicao - La Guajira a elaborar los correspondientes estudios previos que soportan el presente proceso de contratación.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La ESE Hospital San José de Maicao II Nivel, fue creada mediante Ordenanza No. 005 de 1999, como una Empresa Social del Estado, que constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden departamental, dotado de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa del II nivel de atención creada por la Asamblea Departamental de la Guajira.

Las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las Asambleas o Concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007; 1438 de 2011 todas compiladas en la en el decreto único reglamentario 780 de 2016.

Que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; Que con la contratación, de manera general, se busca el cumplimiento de los fines estatales.

Que la ESE Hospital San José de Maicao, dentro de su planta de personal no cuenta con el recurso humano suficiente para atender las necesidades de la población asignada, en las tareas asistenciales – misionales; por lo tanto se hace indispensable proceder a la contratación de recurso humano idóneo en los temas relacionados con el servicio de farmacia y así suplir las necesidades presentadas para: **Auxiliares de Servicios Farmacéuticos, clínicos y regente de farmacia;** a fin de lograr una efectiva y eficiente atención a los pacientes que llegan a la ESE; con diferentes patologías, atendidos por urgencias, consulta externa, hospitalización, traslado de pacientes y las demás necesidades de atención en salud que requiere la población objeto de la prestación, en virtud las diferentes ofertas misionales de la E.S.E Hospital San José de Maicao.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

Prestación de servicios Tecnólogo como **AUXILIAR DE FARMACIA** en la **E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO EN INTERVENCIÓN.**

ALCANCE DEL OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete a prestar servicios técnicos como **AUXILIAR DE FARMACIA** en la **E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO EN INTERVENCIÓN**, para la gestión de los siguientes procesos:

1. almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos
2. Distribución de medicamentos y dispositivos médicos
3. Promoción del uso adecuado de medicamentos y dispositivos médicos

1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Dentro de las obligaciones del contratista se contemplan:

a) GENERALES:

- 1) Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato.
- 2) Presentar informe mensual por escrito al supervisor del contrato, de las gestiones adelantadas en cumplimiento de su objeto.
- 3) Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer.
- 4) Salvaguardar los equipos y elementos asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
- 5) Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos, directrices trazadas y formatos del Sistema de Gestión de Calidad – SGC y el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.
- 6) Acreditar ante el Grupo de Talento Humano la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, presentando copia del contrato y documento de identificación.
- 7) Acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003, para efectos de la legalización del respectivo contrato, efectuando los aportes en los porcentajes correspondientes (ARTICULO 135 de la Ley 1753 de 2015), y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato.
- 8) Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 16 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 y demás normas complementarias.
- 9) Cuidar del buen funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos del servicio bajo su cuidado.
- 10) Presentar cuenta o factura para el cobro de sus servicios ante la E.S.E Hospital San José de Maicao en intervención, en los plazos establecidos al cumplimiento del objeto contratado, acompañada de certificado de cumplimiento de los servicios contratados, expedido por el supervisor del contrato y planilla en los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes. Entregar copia de la hoja de vida con todos los soportes en la oficina de Talento Humano.
- 11) Cumplir con todos los requisitos para la legalización del contrato.
- 12) Dar estricto cumplimiento a las políticas de seguridad informática emitidas por la institución.
- 13) Utilizar el SOFTWARE, de acuerdo con la clave de acceso asignada por el área de informática con el fin de consultar historia clínica, subir y validar los reportes médicos especialistas en el sistema. En caso de que el SOFTWARE, presente fallas técnicas en la plataforma, y una vez se haya solucionado la novedad, es obligación del personal de gestión clínica, ingresar los reportes de las historias clínicas y sus respectivos anexos de los pacientes atendidos, una vez se restablezca.
- 14) Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por EL HOSPITAL San José de Maicao la Guajira, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso y no será responsable de los daños causados por caso fortuito y fuerza mayor, debidamente demostrados. Los bienes que entregue la entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas del presente contrato se hará mediante inventario el cual tendrá como fecha de suscripción la misma en la que se inicie el contrato.

b) ESPECIFICAS:

- 1) Cumplir con el objeto del contrato
- 2) Apoyar la realización del proceso de recepción de necesidades de las distintas áreas asistenciales de la ESE
- 3) Apoyar la realización del proceso de dispensación de medicamentos
- 4) Realizar el proceso de distribución de medicamentos a las distintas áreas asistenciales de la ESE
- 5) Atender el proceso de manejo de vencimientos de los medicamentos
- 6) Atender y responder dentro del proceso de manejo y control de inventarios
- 7) Atender el proceso de las devoluciones
- 8) Ayudar a la ejecución del proceso de sistema de dosis unitaria
- 9) Realizar las actividades administrativas necesarias que conduzcan a la buena organización de la unidad
- 10) Establecer y mantener las relaciones necesarias para el adecuado desarrollo de los programas eficiencia en la prestación de los servicios y el logro de los objetivos de la dependencia
- 11) Orientar y facilitar la integración del medio social del usuario
- 12) Participar en la elaboración de proyectos, planes o programas a realizar y en la evaluación de la prestación de servicios del área.
- 13) Participar en la actualización del manual de normas y procedimientos de la unidad.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO EN INTERVENCIÓN**

- 14) Contar con bata blanca la cual debe portar en su sitio de trabajo
- 15) Realizar las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con el objeto del contrato.
- 16) Supervisar y revisar los consumos diarios de farmacia.

c) OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD:

- 1) Participar en la Gestión del Sistema de Gestión Integrado de Calidad (SGIC) en todos los componentes y garantizar la realización de los diferentes procesos y actividades del área.
- 2) Garantizar la operatividad eficiente de los procesos, actividades y tareas a su cargo y la supervisión continua a la eficacia de los controles integrales. Así mismo, debe garantizar el auto evaluación permanente a los resultados de su labor, como parte del cumplimiento de las metas previstas por la dependencia a la cual pertenecen. Esto debe reflejarse en el informe mensual presentado al supervisor del presente contrato.
- 3) Hacer sugerencias de mejora a los procesos y documentos del área que se relacionen con su especialidad
- 4) Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente y las que puedan llegar a emitirse durante la vigencia del contrato
- 5) Asegurar la mejora continua y la disminución de los peligros y riesgos durante el desempeño de sus actividades en cumplimiento del objeto contractual.
- 6) Asegurar la ejecución de las acciones de mejoramiento del SGC.
- 7) Utilizar los implementos de protección personal.
- 8) Cumplir con las disposiciones legales e institucionales y actuar de acuerdo con la ética de su profesión o disciplina.
- 9) Reportar condiciones inseguras observadas en las áreas de trabajo y los eventos adversos, fallas o errores dentro del proceso de atención; incidentes y accidentes de trabajo inmediatamente después de su ocurrencia. Participar en sus investigaciones y en la definición de acciones correctivas y preventivas
- 10) Contribuir a mejorar las condiciones ambientales, haciendo uso racional del agua y energía y evitando la contaminación y las sobras de alimentos.
- 11) Clasificar los residuos desde la fuente "sitio de generación".
- 12) Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la Institución.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATANTE:

Son obligaciones de la E.S.E, bajo el presente contrato:

- 1) Pagar en forma oportuna la cuenta de cobro presentada por **EL CONTRATISTA**, de acuerdo al flujo de caja, previas las deducciones y retenciones que de acuerdo a la ley se deban realizar.
- 2) Designar a un funcionario que desarrolle funciones de supervisión del contrato.
- 3) Suministrar a **EL CONTRATISTA** en forma oportuna toda la información, insumos, documentos, datos y equipos necesarios para la correcta ejecución del presente contrato.
- 4) Suscribir acta de inicio, de seguimiento del contrato, acta de Liquidación y las demás que se requieran durante la ejecución del contrato.
- 5) Todas las demás que se desprendan de la naturaleza del mismo.

PRESUPUESTO: La ESE HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO, cuenta con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP010367** para la ejecución del presente contrato para honorarios técnicos expedido por la oficina de presupuesto de presupuesto.

VALOR: El valor estimado para la contratación de prestación de servicios es la suma de: **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$5.200.896.00)**, valor que se liquidara a razón de (\$6.772.00) para la realización de las actividades descritas en el objeto del contrato.

FORMA DE PAGO: La ESE cancelará al contratista, el valor de los servicios prestados durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo señalado en el acta de supervisión suscrita entre el contratista y el supervisor. El Hospital realizará el pago de acuerdo al flujo de caja de la institución, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA, deberá ejecutar el objeto del contrato en las instalaciones de la ESE HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO LA GUAJIRA, ubicado en la Calle 16 No. 39A Bis -31 Frente al Batallón.

VIGENCIA: La vigencia del presente contrato será la del término de ejecución más el término máximo para su liquidación, que no podrá exceder de cuatro (04) meses siguientes a la fecha del acta de recibo a satisfacción final de los servicios prestado por el contratista

PLAZO DE EJECUCION: EL CONTRATISTA, deberá cumplir con el objeto del contrato en el periodo comprendido de cuatro (04) MESES previa su legalización. En todo caso el plazo será el requerido para el debido seguimiento y culminación del servicio contratado.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: La modalidad de selección del presente contrato de prestación de servicio se hace a través de la contratación directa, teniendo en cuenta el artículo 19 de la Resolución 022 del 13 de Enero de 2017 - Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado San José de Maicao La Guajira, y demás estipulaciones y disposiciones consagradas en la Ley.

GARANTÍAS: No están obligado a realizar Póliza de garantías

SUPERVISIÓN: LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO EN INTERVENCIÓN, ejercerá la supervisión del presente contrato a través del **Líder del Programa Código 206 Grado 10** Coordinador de farmacia y/o quien haga sus veces.


Q.F. JOHAN GUTIERREZ MURIELES
LIDER DE PROGRAMA CODIGO 206 GRADO 10


Revisó: Oficina de Contratación Gustavo Flechas R.